

**СХВАЛЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1 від 28.08.24

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
голова педагогічної ради  
  
**Наталія БОБК**



## **РІЧНИЙ ПЛАН роботи**

Новобиківського ЗЗСО І-ІІІ ст..

Новобасанської територіальної громади

Чернігівської області

**на 2024-2025 навчальний рік**

## СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ на 2024-2025 н.р.

### I. Аналіз роботи освітнього закладу за 2023-2024 н.р.

### II. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2024-2025 н.р.

### III. Освітнє середовище

- 3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- 3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- 3.5. Робота органів учнівського самоврядування
- 3.6. Психологічна служба.

### IV. Система оцінювання здобувачів освіти

- 4.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
- 4.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

### V. Діяльність педагогічних працівників

- 5.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 5.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 5.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

### VI. Управлінські процеси

- 6.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність

## **Розділ I. Аналіз роботи освітнього закладу за 2023-2024 н.р.**

У своїй діяльності протягом звітнього періоду я, як керівник навчального закладу, керувалась посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні, Статутом закладу та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепцією національного виховання, дотримувалась норм Конвенції про права дитини

Діяльність Новобиківського закладу загальної середньої освіти в 2023-2024 навчальному році будувалася в умовах загальних викликів, які життя поставило перед людством в цілому – війна росії проти України 24 лютого 2022 року, та розпочата необхідність запровадження заходів спрямованих на збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу; проблеми, пов'язані з відновленням життєдіяльності закладу після деокупації; розроблення нової нормативної документації, самооцінка діяльності закладу

Освітній процес у 2023-2024 навчальному році організовано відповідно до освітньої програми на 2023-2024н.р. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до статуту. Освітній процес відбувався в одну зміну, незважаючи на виклики, з якими зіткнувся весь педагогічний колектив на початку навчального року, коли в закладі відбувалися об'ємні будівельні роботи. Офіційно навчальний рік ми перебували на змішаному форматі навчання, яке дозволило нам швидко, від очного до заочного, швидко, відповідно до обставин, що склалися змінювати формати навчання.

Педагогічним колективом та адміністрацією закладу проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів з відповідною кількістю здобувачів освіти в кожному класі. На початок 2023-2024 навчального року в Новобиківському ЗЗСО I-III ступенів було 11 класів : з 1-4 класів налічувалося 58 учнів, з 5-9- 77 учнів, з 9-11 класів: 61 учень. Звісно, за рік відбувся рух учнів. Станом на сьогодні заклад налічує 192 здобувачі освіти, з них 8 учнів перебувають на сімейній формі навчання, яку ми організували згідно письмових звернень батьків у вигляді заяв.

- З метою створення належних умов навчання та виховання учнів, наш заклад на 96% забезпечений педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом;

- Розроблено єдиний режим роботи закладу освіти, складено графік уроків, графік чергування вчителів по школі та їдальні;

- організовано роботу 2 груп ГПД.

Наша адреса: с. Новий Биків, вул. Шевченка, 1

e-mail: nb.zosh2023@gmail.com

Мова навчання : українська та

Змінність навчання: 1.

Педагогічний персонал: 19 педагогічних працівників та 15 працівників з молодшого обслуговуючого персоналу.

Станом на 5 вересня налічувалося 195 учнів, з яких 5 перебували за кордоном, 8 освіту здобували за сімейною формою навчання.

У 2023-2024 н.р. дітей на інклюзивній формі навчання не було.

У школі налічувалося 11 класів:

4 початкових (58 уч.),

4 середніх (77 учнів)

3 старших (61 учень)

10 клас, (13 учнів), навчалися за профілем історико-філологічним. Навчання завершило 15 учнів. У 2023-2024 навчальному році у закладі здійснювали свою діяльність дві групи продовженого дня. У перший клас прийшло 15 учнів. Станом на 19 червня 2024 року, згідно з новим Порядком зарахування учнів до закладів освіти зараховано 14 дітей.

Заклад освіти розташований на вулиці з активним дорожнім рухом. Віднедавна територія закладу огорожена, убезпечена від доступу стороннього транспорту, жителі села, для яких територія була прохідною в усі напрямки, потроху звикають до того, що мають об'їжджати дорогою, яка призначена для подібного пересування територією. Відтак в'їзд на територію закладу освіти завжди регулюється – на додатковому в'їзді маємо воріта. Будівля закладу освіти має п'ять входів\виходів, що дозволяє забезпечити автономність окремих категорій здобувачів освіти та потребує додаткових зусиль для забезпечення контролю. З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

- встановлено відеонагляд;
- встановлено кнопку тривожності;
- налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

Навчальні приміщення, санітарні кімнати для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп. Прилегла територія благоустроєна - плиткове покриття, яке вже відремонтоване, наслідки пошкоджень внаслідок обстрілів ліквідовано. Рослинні насадження - кущі, дерева у доброму стані. У безпосередній близькості до території закладу освіти розташоване старе приміщення комори, що перебуває в аварійному стані, але за рік вдалося відремонтувати покрівлю, потребують ремонту входні двері в комору та бічна стіна, приміщення експлуатується. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя.

На території внутрішнього двору закладу освіти планується розміщені лави для відпочинку. В умовах карантинних обмежень освітнього процесу організовано:

- місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах\виходах до закладу освіти;

- встановлені контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок з подальшою утилізацією;
- проводилося очищення і дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять та в кінці робочого дня; розміщені інформаційні плакати/банери про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

## **2. Матеріально-технічна база школи**

Школу засновано у 1972 році (будівля складається з 2-х поверхів).

Зклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучасним обладнанням, яке після окупації вщент знищене.

В коридорах та окремих кабінетах упродовж року здійснювався ремонт. Було прошпакльовано стіни, оновлено електромережу, осучаснена армстронгом стеля, на підлозі встелено сучасний кольоровий лінолеум, нового вигляду набули локації навпроти сходової клітки, також проведено капітальний ремонт внутрішніх туалетів. Відремонтовано з частковим умеблюванням необхідних меблів кабінет фізики, також капітальні ремонти пройшли в кабінетах інформатики та одному навчальному приміщенні. Відзначу позитивний момент у тому, що ремонтами охоплені і комірні приміщення указаних кабінетів.

Наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі, проведені дослідження рівня освітлюваності та вмісту шкідливих речовин у повітрі кабінетів.

У приміщенні школи 18 кабінетів, але не всі оформлені згідно вимог кабінетної системи.

- ✓ Кабінет української мови та літератури;
- ✓ Кабінет історії ;
- ✓ Кабінет географії;
- ✓ Кабінет фізики;
- ✓ Кабінет математики;
- ✓ Кабінет інформатики;
- ✓ Спортзал .

Крім того, в школі є актова зала, сумісна з їдальнею, бібліотека, Цифровий освітній центр, спортивний майданчик, у колишньому лабораторному приміщенні кабінету хімії відведено місце для музею. Плануємо оформлення класу безпеки. Приміщення під нього вже відремонтоване, перший транш обладнання надійшов, очікуємо на значну кількість необхідного замовленого до наступного навчального року.

Варто відзначити позитивні зміни й у тому, що нарешті капітально відремонтовано кабінет групи продовженого дня. Завданням для тих колег, хто очолюватиме групу, буде відповідно до оформити приміщення, уникаючи всього того, що має назву «візуальне сміття»

Забезпеченість закладу меблями 80 %. Багато меблів було знищене за час окупації або поламано. Вже з нового навчального року кожен кабінет матиме сучасні засоби для навчання, які постійно оновлюватимуться, починаючи з 5 класу НУШ.

Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети частково забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання. Насьогодні й досі не проведено локальну мережу в кабінеті інформатики, сподіваємося, що з нового навчального року це питання буде повністю закрито.

### **3. Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2023-2024 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів. Кожна поїздка з учнями супроводжується необхідними дозвільними документами та проведенням інструктажем з безпеки життєдіяльності

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- ✓ вогнегасниками,
- ✓ пожежним інвентарем ,стендами.

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Але у приміщеннях школи не розміщені стенди по безпечній поведінці учнів Питання охорони праці та попередження травматизму обговорювалися на нарадах при директорові.

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Протягом навчального року з учнями школи не траплялися нещасні випадки.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів. Заклад забезпечений вогнегасниками

## **Розділ II**

### **Візитна картка школи**

У школі навчається **195** учнів, що складає **11** класів.

**Школа I ступеня – 4 класи.**

**Школа II ступеня – 5 класи.**

**Школа III ступеня – 2 класи:**

- 10 клас – профільні предмети- англійська мова ;
- 11 клас – профільний предмет історія та українська мова.

**Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.**

На кінець 2023-2024 н. р. працювало 20 учителів.

На початок 2024-2025 навчального року до роботи стали 20 вчителів.

| Кількість педагогічних працівників | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Кількість педагогічних працівників |           |           |           |           |           |           |           | 23        | 19        | 20        | 20        |
| До 30 років                        | 3         | 3         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | -         | 2         |
| 31-40 років                        | 3         | 3         | 3         | 3         | 6         | 6         | 6         | 4         | 2         | 6         | 6         |
| 41-50 років                        | -         | -         | 5         | 5         | 3         | 3         | 3         | 2         | 2         | 3         | 3         |
| 51-55 років                        |           |           |           |           | 1         | 1         | 1         | 3         | 3         | 3         | 3         |

|                       |    |  |  |  |    |    |    |    |    |   |   |
|-----------------------|----|--|--|--|----|----|----|----|----|---|---|
| <b>Понад 55 років</b> | 14 |  |  |  | 13 | 13 | 13 | 12 | 10 | 8 | 6 |
|-----------------------|----|--|--|--|----|----|----|----|----|---|---|

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

| <b>Кількість педагогічних робітників</b> | <b>2021-2022</b> | <b>2022-2023</b> | <b>2023-2024</b> | <b>2024-2025</b> |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Всього</b>                            | <b>23</b>        | <b>19</b>        | <b>20</b>        | <b>20</b>        |
| <b>До 3 років</b>                        | -                | -                | 1                | 1                |
| <b>3-10 років</b>                        | 3                | 3                | 3                | 3                |
| <b>10-20 років</b>                       | 1                | -                |                  | 2                |
| <b>Понад 20 років</b>                    | 19               | 16               | 16               | 14               |

### Відомості про вчителів-пенсіонерів

| Кількість педагогічних працівників |                | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
|                                    | 55 років       | -         | -         | 1         |
|                                    | 56 - 60 років  | 5         | 5         | 2         |
|                                    | Понад 60 років | 7         | 5         | 5         |

### Відомості про молодих фахівців

| Рік       | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2023-2024 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Кількість | -         | -         | 1         | 3         |

## Відомості про педагогів за категоріями

| Навчальний рік | Молодший спеціаліст | Бакалавр | Магістр | Спеціаліст | II категорія | I категорія | Вища категорія | “Старший учитель” | “Учитель-методист” |
|----------------|---------------------|----------|---------|------------|--------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 2021-2022      | 2                   |          | 1       |            | 5            | 5           | 10             | 2                 | 1                  |
| 2022-2023      | 2                   |          | 1       |            | 3            | 3           | 10             | 2                 | 1                  |
| 2023-2024      | 2                   |          | 1       | 1          | 3            | 4           | 10             | 2                 | -                  |

## РЕЖИМ РОБОТИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

|                                   | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
|-----------------------------------|---------|--------|---------|
| Відкриття школи                   | 7. 30   |        |         |
| Явка чергових вчителів на 1 урок. | 8. 30   |        |         |
| 1 урок Хвилина мовчання           | 9.00    | 9. 45  | 5 хв.   |
| 2 урок                            | 9.50    | 10.35  | 20 хв.  |
| 3 урок                            | 10.55   | 11.40  | 20 хв.  |
| 4 урок                            | 12.00   | 12.45  | 10 хв.  |
| 5 урок                            | 13.30   | 13.40  | 10 хв.  |

|                                                                                                    |                               |              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|
| <b>6 урок</b>                                                                                      | 14.25                         | 15.10        | <b>10 хв.</b> |
| <b>7 урок</b>                                                                                      | 15.20                         | 16.05        |               |
| <b>Індивідуальна робота з учнями<br/>(педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій )</b> | 15.35                         | 16.20        |               |
| <b>Робота групи продовженого дня</b>                                                               | 12.00-17.00 –працює дві групи |              |               |
| <b>Закриття школи</b>                                                                              |                               | <b>17.00</b> |               |

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ  
2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

| ПЕРІОД                  | ПОЧАТОК       | КІНЕЦЬ        | КІЛЬКІСТЬ<br>ДНІВ |
|-------------------------|---------------|---------------|-------------------|
| <i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>  | 28.10.2024 р. | 03.11.2024 р. | 7                 |
| <i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>  | 30.12.2024 р. | 10.01.2025 р. | 15                |
| <i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i> | 24.03.2025 р. | 30.05.2025 р. | 7                 |

**СТРУКТУРА  
2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

| ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ<br>РОБОТИ | ПОЧАТОК       | КІНЕЦЬ        |
|------------------------------|---------------|---------------|
| <b>НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b>        | 02.09.2024 р. | 30.05.2025 р. |
| <b>I СЕМЕСТР</b>             | 02.09.2024 р. | 30.12.2024 р. |
| <b>II СЕМЕСТР</b>            | 10.01.2025 р. | 30.05.2024 р. |

## ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ШКОЛИ

| МІСЯЦЬ          | ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ                                                                                                                              | ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ                                                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВЕРЕСЕНЬ</b> | День фізичної культури й спорту<br>День партизанської слави<br>День визволення краю від німецько-фашистських загарбників                                | Олімпійський тиждень,<br>класні виховні години                                           |
| <b>ЖОВТЕНЬ</b>  | Міжнародний день людей похилого віку<br>Всесвітній День Учителя<br>День визволення України від німецько-фашистських загарбників<br>Посвята в гімназисти | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,<br>класні виховні години       |
| <b>ЛИСТОПАД</b> | День української писемності і мови<br>День пам'яті жертв голодомору та репресій                                                                         | Вікторини, свята, конкурси<br>Виступи лекторів                                           |
| <b>ГРУДЕНЬ</b>  | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,<br>Міжнародний день інвалідів<br>День збройних сил України<br>Новорічні свята                          | Класні виховні години, акція<br>«Милосердя»,<br>козацькі розваги,<br>Новорічний карнавал |
| <b>СІЧЕНЬ</b>   | День Соборності України<br>Акт злуки<br>Битва під Крутами                                                                                               | Загальношкільна лінійка,<br>класні виховні години                                        |
| <b>ЛЮТИЙ</b>    | День святого Валентина (свято закоханих)                                                                                                                | Розважальне шоу                                                                          |
| <b>БЕРЕЗЕНЬ</b> | Міжнародний Жіночий день                                                                                                                                | Класні вогники,                                                                          |

|                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                | День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні                                                                                                                                                                                 | декада                                        |
| <b>КВІТЕНЬ</b> | Всесвітній день довкілля<br>День Чорнобильської трагедії                                                                                                                                                                          | Тиждень,<br>виступ – реквієм                  |
| <b>ТРАВЕНЬ</b> | День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні<br>День Матері<br>День вишиванки<br>Свято Останнього дзвоника<br>Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі<br>Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас | Мітинг,<br>урочиста лінійка,<br>випускний бал |
| <b>ЧЕРВЕНЬ</b> | Міжнародний День захисту дітей                                                                                                                                                                                                    | Свято                                         |

### ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

| ТИЖНІ<br>МІСЯЦЯ | Вересень    | Жовтень          | Листопад             | Грудень    | Січень      | Лютий         | Березень        | Квітень  | Травень         |
|-----------------|-------------|------------------|----------------------|------------|-------------|---------------|-----------------|----------|-----------------|
| <b>1</b>        |             |                  |                      |            |             |               | Українська мова | Біологія |                 |
| <b>2</b>        | Фізкультура | Трудове навчання | Зарубіжна література | Математика | Фізика      | Іноземна мова |                 |          | Початкові класи |
| <b>3</b>        |             |                  | Географія            |            | Інформатика |               | Історія         | Хімія    |                 |
| <b>4</b>        |             |                  |                      |            |             |               |                 |          |                 |

## **Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2024-2025 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою:

**«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через упровадження інноваційних методів навчання і виховання»**

### **Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2024-2025 навчальний рік**

#### **Головне завдання колективу школи в 2024-2025 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

#### **Навчальна робота**

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні за рахунок упровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НМР, учителі вищої і першої категорій)*
2. Удосконалити роботу з електронними щоденниками та журналами як сучасний спосіб спілкування з іншими учасниками освітнього процесу. *(Заступник з НВР, вчителі-предметники, класні керівники)*
3. Опанувати Єдину атестаційну систему.
4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
5. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

## **Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, Чернігівщини, району, села, школи. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

## **Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВ, ЗДВР)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

## **Господарча діяльність**

1. Провести капітальні ремонти кабінетів навчального закладу, що постраждав унаслідок окупації. *(Завгосп)*
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*
3. Забезпечити поновлення матеріальної бази для діяльності школи. *(Завгосп)*
4. Провести ряд робіт щодо покращення умов роботи шкільної їдальні, забезпечення її необхідним обладнанням. *(Завгосп)*

## **Адміністративна діяльність**

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи. *(Адміністрація, профком)*

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**  
**ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Дата                    | Відповідальні                               | Форма узагальнення                          | Відмітка про виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                             |                                             |                        |
| Організація ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Чернігівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Новобасанської сільської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року. | серпень                 | Адміністрація                               | Нарада , ШМО                                | Виконано               |
| Забезпечення організації освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік.                                                                                                                                             | Протягом 2024-2025 н.р. | Адміністрація                               | Педагогічна рада, протокол від 28.08.2023р. | Упродовж року          |
| Забезпечення впровадження в діяльність закладу Електронних класних журналів на порталі «Єдина школаі».                                                                                                                                                                                 | Протягом 2024-2025 н.р  | Заступники директора з НВР і ВР             | Журнали                                     | Упродовж І семестру    |
| Забезпечення комплектування закладу освіти педагогічними кадрами                                                                                                                                                                                                                       | До 01.09                | Адміністрація                               | Педрада від 28.08.23року                    | Виконано               |
| Складання та затвердження розкладу уроків                                                                                                                                                                                                                                              | до 01.09                | Заступник директора з НВР                   | Розклад                                     | Виконано               |
| Аналіз працевлаштування випускників 9, 11 класів                                                                                                                                                                                                                                       | до 10.09                | Заступник директора з НВР, класні керівники | Довідки                                     | Виконано               |
| Комплектування класів; оновлення списків учнів; забезпечення варіативності реалізації різних форм навчання                                                                                                                                                                             | до 30.08                | Заступник директора з НВР.                  | Списки класів, мережа закладу               | Виконано               |
| Забезпечення нормативного збереження та ведення особових справ учнів по класах.                                                                                                                                                                                                        | Протягом 2024-2025 н.р  | Секретар, класні керівники                  | Особові справи учнів                        | Виконано               |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу                                                                                                                                                                                                                                        | до 01.09                | Заступник директора з НВР                   | Наказ, Режим роботи закладу                 | Виконано               |
| Складання та здача статистичного звіту ЗНЗ-1                                                                                                                                                                                                                                           | До 01.01.2024           | Заступник директора з НВР                   | Звіт ЗНЗ-1                                  | Виконано               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                     |                                          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять                                                                                                                                                                                                          | Щоденно    | Заступник директора з ВР                            | Наказ                                    | Виконано      |
| Організація чергування адміністрації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 02.09   | Директор, заступник директора з ВР                  | Графіки чергування                       | Виконано      |
| Організація роботи педпрацівників в очному форматі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 01.09   | Директор                                            | Наказ                                    | Упродовж року |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу освіти під час дії військового стану                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01.09      | Заступник директора з ВР                            | Журнали інструктажів                     | Виконано      |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час дії військового стану                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01-02.09   | Заступник директора з НВР, завідуючий господарством | Журнали інструктажів                     | Виконано      |
| <b>І тиждень. Тиждень безпеки дорожнього руху. «Щоб не трапилося біди, пам'ятай про це завжди»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01-10.09   | Заступник директора з ВР                            | Наказ                                    | Виконано      |
| Всеукраїнський місячник-рейд «Урок»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Пр. місяця | Заступник директора з ВР.                           | Наказ                                    | Виконано      |
| Тиждень знань з безпеки життєдіяльності. Проведення бесід «Увага! Сигнал повітряна тривога!»; «Вибухонебезпечні предмети»; «Правила поведінки в укриттях»; «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо                                                                                                                                                                                           | Пр. місяця | Заступник директора з ВР, класні керівники          | ГКК, бесіди                              | Виконано      |
| Забезпечення учнів підручниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | до 01.09   | Бібліотекар                                         | Графік видачі підручників                | Виконано      |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році; аналіз відповідності приміщень та території закладу принципам універсального дизайну та розумного пристосування.                                                                                                                                                                                                                              | до 20.08   | Директор, завідуючий господарством, педагоги        | Акт огляду та перевірки                  | Виконано      |
| Проведення навчання по ЦЗ (евакуаційні тренування); моделювання ситуацій «Увага повітряна тривога!»; «Дії під час хімічного забруднення»; «Дії під час радіаційного забруднення» Розробка плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій, повітряної тривоги; розробка програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. | пр.місяця  | Штаб ЦЗ                                             | ГКК, загальношкільна інформаційна година | Виконано      |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До 30.09   | Практичний психолог, вчителі                        | Години психолога                         | Виконано      |
| Поновлення та звірка банку даних дітей пільгових та облікових категорій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | До 05.09   | Соціальний педагог                                  | Банк даних                               | Виконано      |
| Аналіз проходження профілактичних медичних оглядів учнів школи,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | До 01.09.  | Медична сестра                                      | Картки здоров'я                          | Виконано      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                       |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| медогляду працівників до початку навчального року; складання листків здоров'я. Визначення груп здоров'я для заняття фізичною культурою.                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                       |          |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                       |          |
| Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних та облікових сімей                                                                                                                                                                                                                                                                | До 30.09                                           | Соціальний педагог                                                                                                                                                                   | Акти                                  | Виконано |
| Складання соціального паспорту школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | До 30.09                                           | Соціальний педагог                                                                                                                                                                   | Соціальний паспорт                    | Виконано |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки;<br>Тренінг «Вирішусмо конфлікти мирним шляхом»<br>Корекційно-розвивальні заняття « Подолання негативних емоцій»<br>Заняття з елементами тренінгу « Булінгу – ні»                                                                  | До 30.09<br><br>18.09-22.09.                       | Класні керівники                                                                                                                                                                     | ГКК, години психолога                 | Виконано |
| <b>Засідання Ради профілактики правопорушень</b><br>1. Обговорення та затвердження плану роботи на навчальний рік<br>2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей пільгових та облікових категорій                                                                                                                          | 30.09                                              | Заступник директора з ВР, соціальний педагог                                                                                                                                         | Протоколи                             | Виконано |
| <b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b><br>Заходи з нагоди Дня прапора<br>Заходи з нагоди Дня незалежності<br>Свято першого дзвоника<br>Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру». Проведення акції «Голуб миру»<br>Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»<br>Заходи до Дня партизанської слави | 23.08<br>24.08<br>01.09<br>21.09<br>29.09<br>22.09 | Педагог-організатор<br>Педагог-організатор<br>Педагог-організатор,<br>класні керівники<br>Класні керівники<br>Класні керівники, вчителі історії<br>Класні керівники ,вчителі історії | План заходів<br>План заходів сценарій | Виконано |
| <b>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</b><br>30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.                                                                                                                                                                                                                          | 30.09                                              | Шкільний бібліотекар                                                                                                                                                                 | План заходу                           | Виконано |
| <b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b><br>Відзначення Дня працівників освіти.                                                                                                                                                                                                                                                 | До 10.10                                           | Заступник з ВР                                                                                                                                                                       | План заходу                           | Виконано |

|                                                                                                                                                                                                                |             |                                        |                     |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                |             | Класні керівники,<br>керівники гуртків |                     |                        |
| <b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>                                                                                       |             |                                        |                     |                        |
| Оформлення тематичної виставки до першого уроку                                                                                                                                                                | До 01.09    | Шкільний бібліотекар                   | Виставка            | Виконано               |
| Бібліотечний урок «День миру»<br>Бібліотечний урок до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру.                                                                                                                          | 01-30.09    | Шкільний бібліотекар                   | Урок                | Виконано               |
| <b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>                                                                                                                                                            |             |                                        |                     |                        |
| Засідання лідерів учнівських колективів                                                                                                                                                                        | Щопонеділка | Педагог-організатор                    | Збори               | Виконано               |
| Оновлення складу учнівського самоврядування                                                                                                                                                                    | пр.місяця   | Педагог-організатор                    | Збори               | Виконано               |
| Затвердження плану проведення засідань самоврядування на І семестр .<br>Затвердження планів роботи секторів на новий рік.<br>Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень. | До 01.09    | Педагог-організатор                    | Збори               | Виконано               |
| <b>6. Психологічна служба</b>                                                                                                                                                                                  |             |                                        |                     |                        |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання у школі                                                                                                                                       | постійно    | Практичний психолог                    | Урок                | Упродовж<br>І семестру |
| Діагностика адаптованості п'ятикласників. Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації                                                                 | пр.місяця   | Практичний психолог                    | Методики,<br>бесіди | Виконано               |
| Програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання.                                                                                                                     | постійно    | Практичний психолог                    | Години<br>психолога | Виконано               |

#### IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                        |          |         |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |          |         |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»                                                                          | 02-10.09 | Вчителі |  |  |

|                                                                                                                                                          |             |         |       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------|----------|
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |             |         |       |          |
| Участь здобувач у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                             | 22.09-06.10 | Вчителі | Наказ | Виконано |

#### V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                         |                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| <b>1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                         |                    |          |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів Ознайомлення педагогічних працівників зновими нормативними документами МОН України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | до 03.09    | Вчителі                                                 | Педагогічна рада   | Виконано |
| Погодження календарних планів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 10.09    | Заступник директора з НВР                               | Методичний всеобуч | Виконано |
| Внесення відповідних зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску учнів 9 класу, набору в 1-й класи руху учнів за літо 2023 року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | До 10.09    | Секретар                                                | Списки             | Виконано |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | до 22.09    | Вчителі                                                 | Нарада             | Виконано |
| Засідання ШМО<br>1. Планування роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою школи.<br>2. Уточнення списків учителів для визначення потреби у курсах підвищення кваліфікації.<br>3. Визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у 2024/2025 навчальному році на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній темі.<br>4. Підготовка наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами» | 26.08.2023  | Адміністрація закладу                                   | Засідання ШМО      | Виконано |
| Засідання атестаційної комісії<br>Складання графіка проведення відкритих уроків та графіка взаємовідвідування уроків.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20.09.2023. | Голова атестаційної комісії<br>Заступник директор з НВР | Засідання          | Виконано |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                  |                               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| <b>2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                  |                               |               |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | До 05.09   | Заступник директора з НВР, керівники методичних підрозділів      | Нарада                        | Упродовж року |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 22.09   | Заступник директора з НВР, керівники ШМК                         | Нарада                        | Виконано      |
| <b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                  |                               |               |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01.09      | Класні керівники                                                 | Класні збори                  | Виконано      |
| 1. Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. (річний звіт директора)<br>2. Про відвідування учнями навчальних занять у дистанційному форматі освітнього процесу, відвідування позашкільних закладів.<br>3. Про дотримання Санітарного регламенту закладом освіти.<br>4. Профілактика інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.<br>5. Режим роботи закладу освіти під час дії військового стану.<br>6. Правила поведінки для здобувачів освіти.<br>7. Про стан підготовки до осінньо-зимового періоду.<br>8. Безпека життєдіяльності під час воєнного стану. | Пр.місяця  | Адміністрація, класні керівники                                  | Протоколи батьківських зборів | Виконано      |
| Засідання Ради профілактики правопорушень (за потреби)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | за потреби | Заступник директора з ВР                                         | Протокол                      | Виконано      |
| Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | Класний керівник, вчителі-предметники, заступник директора з НВР |                               | Виконано      |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                  |                               |               |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | пр.місяця  | Класні керівники                                                 |                               |               |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                   |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b> |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                  |                                    |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|------------------------------------|----------|
| <b>Нарада при директорові</b><br>1. Узгодити розклад занять на 2024/2025 навчальний рік з Держпродспоживслужбою.<br>3. Про забезпечення виконання вимог пожежної та електробезпеки в закладі у 2024-2025 н.р.<br>4. Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.                                                                                                                                | 05.09.   | Директор, педагогічний колектив  | Протокол                           | Виконано |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 28.09.   |                                  |                                    |          |
| <b>Засідання педради</b><br>1. Ознайомлення з освітньою програмою навчального закладу на 2024-2025 н.р. та внесення змін.<br>2. Ознайомлення з річним планом роботи школи на 2024-2025 н.р. та внесення змін до робочого навчального плану.<br>3. Режим роботи навчального закладу у 2024-2025 н.р.<br>4. Про вибір закладом освіти форми результатів оцінювання особистих надбань учнів 1-2, 3-4-х класів. | 30.08    | Директор<br>Заступники директора | Протоколи, матеріали педради       | Виконано |
| <b>Узгодження:</b><br>Календарно-тематичного планування на І семестр;<br>Планів роботи методичної ради, предметних ШМК, ШМК класних керівників, ШМВ та ШПМ;<br>Плану роботи з профорієнтації;<br>Планів роботи шкільної психологічної служби;<br>Плану роботи бібліотеки                                                                                                                                    | До 10.09 | Адміністрація                    |                                    | Виконано |
| Підготовка списків працівників до звіту 83-РВК, підготовка статистичного звіту РВК-83                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 30.09 | Заступник директора з НВР        | Списки педпрацівників, звіт РВК-83 | Виконано |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                  |                                    |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                     |                   |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------|----------|
| Підготовка та погодження навантаження педпрацівників                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | до 01.09         | Директор, заступник директора з НВР | Наказ             | Виконано |
| <b>5. Фінансово-господарська діяльність</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                     |                   |          |
| Контроль за проведенням ремонтних робіт в шкільних приміщеннях. Складання актів дозволів на проведення занять на спортивному майданчику. Складання та затвердження актів готовності кабінетів допочатку навчального року, планів роботи кабінетів. Складання акту обстеження приміщень та інженерних комунікацій до початку нового навчального року та опалювального сезону.<br>Заправа і повірка вогнегасників. | Серпень          | Завідувач господарством             | Акти-дозволи      | Виконано |
| Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час робіт з підготовки до нового навчального року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Серпень-вересень | Завідувач господарством             | Акти про списання | Виконано |

### ЖОВТЕНЬ III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                | Дата     | Відповідальні                           | Форма узагальнення              | Відмітка про виконання |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                 |          |                                         |                                 |                        |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                      | Щоденно  | Класні керівники                        | Нарада                          | Виконано               |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД під час військового стану для учнів школи на осінні канікули | 24-30.10 | Класні керівники                        | Журнали інструктажів, щоденники | Виконано               |
| Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи                  | до 05.10 | Медична сестра, класні керівники        | Листки здоров'я                 | Виконано               |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі                           | до 30.10 | Практичний психолог                     | Постійно                        | Виконано               |
| Прибирання шкільної території                                                                        | до 15.10 | Завідуючий господарством, техпрацівники | Упродовж року                   | Виконано               |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм</b>                               |          |                                         |                                 |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                |                         |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| <b>насилства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                                                |                         |               |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки                                                                                                                                                                                                          | До 30.10                        | Класні керівники                               | Нарада                  | Виконано      |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»                                                                                                                                                                                                                                                         | 11-15.10                        | Практичний психолог                            | Матеріали               | Виконано      |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                |                         |               |
| Оновлення сайту школи освітніми матеріалами                                                                                                                                                                                                                                                                    | пр.місяця                       | Вчителі                                        | Матеріали               | Упродовж року |
| Підготовка шкільних ділянок до зимового періоду                                                                                                                                                                                                                                                                | пр.місяця                       | Техпрацівники                                  |                         | Виконано      |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек; Декада «Шкільна бібліотека як інформаційний центр».                                                                                                                                                                                              | пр.місяця                       | Бібліотекар                                    | План заходів            | Виконано      |
| <b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b><br>Тематичні виховні години до Дня українського козацтва та Дня захисників та захисниць України:<br>«Покрова – козацький оберіг»,<br>«Слава нескореним».<br>Інформаційні ініціативи «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» | 01.10<br>28.10<br><br>27.10     | Бібліотекар, вчителі історії, класні керівники | План заходів            | Виконано      |
| <b>Ціннісне ставлення до праці</b><br>Свято до Дня працівника освіти                                                                                                                                                                                                                                           | 30.09                           | Учні 11 класу                                  | Святковий захід         | Виконано      |
| <b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                |                         |               |
| Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).                                                                                                                                                                                                               | пр.місяця                       | Шкільний бібліотекар                           | Матеріали, фото         | Виконано      |
| <b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                |                         |               |
| Визначення основних напрямів роботи<br>Організація роботи волонтерського загону.<br>Підготовка та привітання хлопців до Дня захисника України.                                                                                                                                                                 | 01-31.10<br><br>21.10.2023<br>. | Педагог-організатор                            | Збори<br>Плетіння сіток | Виконано      |
| Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС                                                                                                                                                                                                                                           | 01-31.10                        | Педагог-організатор                            | Засідання               | Виконано      |

|                                                                                                                                                                              |          |                     |                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------------|----------|
| спільно з педколективом школи та колективами класів<br>Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад.                                             |          |                     |                      |          |
| <b>6. Психологічна служба</b>                                                                                                                                                |          |                     |                      |          |
| Програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання.<br>Корекція дезадаптації першокласників.<br>Корекція дезадаптації п'ятикласників. | постійно | Практичний психолог | Психологічні години  | Виконано |
| Психолого-педагогічний консиліум для педагогів, що викладають в 5 класі « Проблема адаптації п'ятикласників. Навчання моделям ненасильницького спілкування».                 | 29.10    | Практичний психолог | Засідання, матеріали | Виконано |

#### IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                                                          |                |         |                  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------------|---------------|
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |                |         |                  |               |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад .         | пр.місяця      | Вчителі | Нарада           | Упродовж року |
| Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                    | згідно графіка | Вчителі | Матеріали, наказ | Виконано      |

#### V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |                |                                          |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------|----------|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                |                                          |           |          |
| Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                               | згідно графіка | Заступник директора з НВР, вчителі       | Наказ     | Виконано |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу конкурсу ім. Т.Шевченка                                                                                                                                       | до 28.10       | Заступник директора з НВР, керівники ШМК | Наказ     | Виконано |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |                |                                          |           |          |
| Підготовка документації з питань проведення атестації                                                                                                                                                               | пр.місяця      | Адміністрація                            | Матеріали | Виконано |
| Вивчення у трудовому колективі Положення про атестацію педагогічних працівників                                                                                                                                     | пр.місяця      | Заступник директора з НВР                |           |          |

|                                                                                                                                                                       |                  |                                                  |           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|-----------|----------|
| Засідання атестаційної комісії<br>1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації<br>2.Затвердження списку педпрацівників та графіку атестації. | 11.10            | Голова атестаційної комісії                      | Протокол  | Виконано |
| Засідання методичної ради (тема за вибором)                                                                                                                           | 12.10.<br>20.10. | Голова методичної ради,<br>члени методичної ради | Протокол  | Виконано |
| Засідання ШМК вчителів                                                                                                                                                | 24-28.10         | Керівники ШМК                                    | Протоколи | Виконано |
| Засідання ШМК класних керівників                                                                                                                                      | 26.10            | Заступник з ВР                                   | Протокол  | Виконано |
| Замовлення свідоцтв про базову середню освіту.                                                                                                                        | До<br>15.10.     | Заступник директора з<br>НВР                     |           | Виконано |
|                                                                                                                                                                       |                  |                                                  |           |          |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                  |                  |                                                  |           |          |
| Відкритий діалог з батьками 5-х класів «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»                                                                                  | 22.10            | Класний керівник                                 | Збори     | Виконано |
| Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.                                                                                       | 20.10.           | Класні керівники                                 | ПАМ'ятка  | Виконано |

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                       |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|----------|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                       |          |          |
| Нарада при директорові:<br>1. Про виконання рішень попередньої наради.<br>2. Про підсумки контролю за веденням шкільної документації (мета: культура оформлення електронного класного журналу, своєчасність заповнення, контроль за виконанням учителями наказу щодо ведення електронних класних журналів.<br>3. Про підсумки шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. | 26.10    | Директор, педколектив | Протокол | Виконано |
| Перевірка ведення класних журналів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 31.10 | Адміністрація         | Наказ    | Виконано |
| Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 28.10 | Заступник директора з | Наказ    | Виконано |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                         |        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                          |          | НВР                     |        |          |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                        |          |                         |        |          |
| Видати накази:<br>Про проведення в закладі освіти Всеукраїнського тижня з продиції булінгу.<br>Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня з продиції булінгу<br>Про підсумки шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | 01-30.10 | Директор                | Накази | Виконано |
| <b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>                                                                                                                                                                                                              |          |                         |        |          |
| Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим                                                                                                                                                                                           | Постійно | Завідувач господарством |        | Виконано |
| Тримати під контролем використання миючих та дезинфікуючих засобів                                                                                                                                                                                       | Постійно | Завідувач господарством |        | Виконано |
| Тримати під контролем стан готовності школи до роботи в осінньо-зимовий період. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.                                                                                                                           | Постійно | Завідувач господарством |        | Виконано |

**ЛИСТОПАД**  
**III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                                                                                                                              | Дата      | Відповідальні             | Форма узагальнення  | Відмітка про виконання |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------|------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                               |           |                           |                     |                        |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків ( онлайн формат) Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять в дистанційному режимі. | Щоденно   | Класні керівники          |                     |                        |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи                                                                                                                           | пр.місяця | Вчителі фізичної культури |                     |                        |
| Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад ( онлайн формат)                                                                                                    | пр.місяця | Вчителі                   | Журнал інструктажів |                        |
| Проведення бесід з БЖД під час військового стану «Увага повітряна тривога»; «Вибухонебезпечні предмети»                                                                            | пр.місяця | Класні керівники          |                     |                        |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                                                   | щоденно   | Завідувач господарством   |                     |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|--|
| Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті                                                                                                                                                                                                                                                     | постійно                                  | Класні керівники, вчителі інформатики          |           |  |
| Участь у Глобальному Тижні безпеки дорожнього руху ООН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 14.11-20.11.                              | Класні керівники<br>Заступник директора з ВР   | Наказ     |  |
| Бесіда з елементами гри « Правила дорожнього руху знай- життя та здоров'я зберігай !» з учнями 1-6 класів                                                                                                                                                                                                                                                              | 15.11                                     | Кл.керівники 1-6 кл.                           |           |  |
| Інформаційні хвилинки « Я у кіберпросторі» для учнів 1-9 класів                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01.11.2022                                | Класні керівники 1-9 кл.                       |           |  |
| Підготовка актів на списання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 15.11                                  | Завідувач господарством                        | Акти      |  |
| Проведення навчання по ЦЗ під час військового стану<br>Вправи-тренінги «SOS»: правила виклику рятувальних служб за телефонами «101», «102», «103», «104»;<br>Моделювання ситуацій «Допоможи собі й товаришеві!» (про надавання першої допомоги), «Тривога!» (евакуація через вікна першого поверху, сходами пожежного виходу, відпрацювання рятувальної поведінки);    | пр.місяця                                 | Штаб ЦЗ                                        |           |  |
| Вивчення стану організації харчування учнів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Пр.місяця                                 | Медична сестра                                 |           |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                |           |  |
| Проведення міської просвітницької промоакції #ПравоНаЖиття                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15.11.-12.12.                             | Класні керівники                               | Наказ від |  |
| Складання пам'ятки Тренінг «Як подолати стрес та психологічну напругу під час тривоги»<br>Декада толерантності.<br>День Доброти(Добру справу ти зробив – квітку на дерево притулив)<br>Тренінг «Повага до себе та до інших»<br>Корекційно-розвивальне заняття «Забуваємо образи»<br>Міжнародний день толерантності. «Кожен має право бути самим собою» - психотренінг. | пр.місяця<br>25.11<br>19.11<br><br>16.11. | Практичний психолог<br><br>Практичний психолог | Пам'ятка  |  |
| <b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                |           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій</p> <p>Участь у районному етапі XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка</p> <p>Заходи до Дня української писемності та мови</p> <p>Проведення шкільного етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика серед учнів 3-4 кл.</p> <p>Участь у районному етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика серед учнів 3-4 кл.</p> <p>Тиждень протидії насильства</p> <p>День білої стрічки – символ проти всіх форм насильства над жінками.</p> <p>День синьої стрічки – символ захисту дітей від насильства в усіх його проявах.</p> <p>Година психолога «Чому виникає агресія?»</p> <p>Тренінг «Мій улюблений світ без насильства»</p> <p>1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом</p> <p>Диспут на тему: «Причини жорстокості та насильства в суспільстві»</p> <p>СНІД – це не вирок</p> <p>Перегляд відеороликів «Що я знаю про СНІД»</p> | <p>24.11.</p> <p>21.11</p> <p>09.11.</p> <p>14.11</p> <p>28.11</p> <p>21.11</p>              | <p>Класні керівники</p> <p>Вчителі української мови</p> <p>Заступник директора з НВР</p> <p>Заступник директора з ВР, кл.керівники</p> | <p>Заходи</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Заходи</p> |  |
| <p><b>Ціннісне ставлення до себе</b></p> <p>Диспут «Доброта врятує світ». До Всесвітнього дня Доброти</p> <p>Єдиний Глобальний урок з безпеки дорожнього руху « Безпечна дорога додому»</p> <p>Презентація відеоролика «Здоров'я дітей в наших руках»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>13.11</p> <p>14.11</p> <p>16.11</p> <p>16.11</p> <p>16.11</p> <p>17.11.</p> <p>18.11.</p> | <p>Класні керівники</p> <p>1-9 кл.</p>                                                                                                 |                                                                    |  |
| <p><b>Ціннісне ставлення до природи</b></p> <p>Заходи до Міжнародного дня запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів</p> <p>Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>пр.місяця</p> <p>30.11.</p> <p>29.11.</p>                                                 | <p>Класні керівники</p>                                                                                                                |                                                                    |  |
| <b>Ціннісне ставлення до праці</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |                                                                                                                                        |                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                              |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|--------|--|
| Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»                                                                                                                                                                                               | 21.11-02.12            | Класні керівники                             |        |  |
| <b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b><br>Тиждень толерантності .<br>День Доброти(Добру справу ти зробив – квітку на дерево притулив)<br>Тренінг «Повага до себе та до інших»<br>Корекційно-розвивальне заняття «Забуваємо образи» | 15.11<br>16.11.        | Практичний психолог,<br>Класні керівники     |        |  |
| <b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>                                                                                                                      |                        |                                              |        |  |
| Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).                                                                                                                                              | пр.місяця              | Шкільний бібліотекар                         |        |  |
| Бібліотечний урок«Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).<br>Виставка літератури до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій<br>Виставка до Дня української писемності та мови                    | 01-30.11               | Шкільний бібліотекар                         |        |  |
| <b>6. Психологічна служба</b>                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                              |        |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі                                                                                                                                                                       | постійно               | Практичний психолог                          |        |  |
| Проведення психолого-педагогічних онлайн-консиліумів у 5-х класах                                                                                                                                                                             | 5-А-16.11<br>5-Б-17.22 | Практичний психолог,<br>Кл.керівники 5-х кл. |        |  |
| Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій                                                                                                                                                                             | постійно               | Практичний психолог                          |        |  |
| Вимірювання рівня мотивації до навчання (8-9 кл.)                                                                                                                                                                                             | пр.місяця              | Практичний психолог                          |        |  |
| Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»                                                                                                                                                                                             | пр.місяця              | Практичний психолог                          |        |  |
| Тиждень психології                                                                                                                                                                                                                            | І тиждень листопада    | Практичний психолог                          | Заходи |  |
| День толерантності                                                                                                                                                                                                                            | 16.11                  | Практичний психолог                          | Заходи |  |

#### IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                        |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                          |                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|--|
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань                                                                                                                                                                            | 03-05.11  | Вчителі                  |                    |  |
| Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів.                                                                                                                                                                                                                   | пр.місяця | Психолог                 |                    |  |
| Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей.                                                                                                                                                                                   | пр.місяця | Заступник директора з ВР |                    |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                      |           |                          |                    |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан проведення уроків засобами дистанційних технологій                                                                                                                                                                                  | пр.місяця | Адміністрація            | Аналітична довідка |  |
| Поточний контроль: якість роботи гуртків, здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями, відвідування уроків у вчителів, що атестуються. Відвідування уроків основ здоров'я з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів | Пр.місяця | Адміністрація            |                    |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                                                                         |           |                          |                    |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів                                                                                                                                                                  | пр.місяця | Вчителі                  |                    |  |
| Участь здобувачів освіти у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                                                         | пр.місяця | Вчителі                  |                    |  |
| Участь здобувачів освіти в Інтернет-проєктах                                                                                                                                                                                                                     | пр.місяця | Вчителі                  |                    |  |
| Профорієнтаційна робота з 9-класниками                                                                                                                                                                                                                           | пр.місяця | Класні керівники         |                    |  |

#### V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |           |               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |           |               |  |  |
| Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                                | пр.місяця | Вчителі       |  |  |
| Відвідування онлайн уроків вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                 | пр.місяця | Адміністрація |  |  |
| Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».                                                      |           |               |  |  |

|                                                                                                                   |           |                                                    |        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|--------|--|
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>             |           |                                                    |        |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                   | пр.місяця | Вчителі                                            |        |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                             | пр.місяця | Вчителі                                            |        |  |
| Підготовка табелю робочого часу                                                                                   | до 15.11  | Заступник директора з НВР, завідувач господарством | Табелі |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад                                    | пр.місяця | Заступник директора з НВР, керівники ШМК           |        |  |
| Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників.                           | До 15.11  | Заступник директора з НВР                          |        |  |
| Круглий стіл «100 днів першокласника у школі.Проблеми адаптації».                                                 | 20.11.    | Заступник директора з НВР                          |        |  |
| Педагогічні читання «Роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості».             | 25.11.    | Заступник директора з ВР                           |        |  |
| <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                              |           |                                                    |        |  |
| Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»                                                           |           | Класний керівник                                   |        |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи                                                           | пр.місяця | Вчителі                                            |        |  |
| Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді.                                     | пр.місяця | Батьківська громадскість                           |        |  |
| <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b> |           |                                                    |        |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» для учнів 5-9 класів                                     | 29-30.11  | Класні керівники                                   |        |  |

## VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                          |                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------------|--|
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                   |  |                          |                                             |  |
| Нарада при директорові:<br>1. Виконання рішень попередньої наради.<br>2. Про підсумки проведення шкільного туру XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2024-2025 н.р.<br>3. Про правила поведінки на водних об'єктах у зимовий період. |  | Директор,<br>педколектив | Протокол<br><br>Наказ<br><br>Наказ<br>Наказ |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                      |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|----------|--|
| 4. Про підсумки проведення шкільного туру XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка у 2024-2025 н.р.<br>5.Про організоване завершення I семестру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                      | Наказ    |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                      |          |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | пр.місяця | Адміністрація,<br>вчителі-наставники |          |  |
| Засідання атестаційної комісії з питання вивчення системи роботи вчителів, які атестуються                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01.11.    | Члени атестаційної комісії           | Протокол |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | пр.місяця | Члени атестаційної комісії           |          |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                      |          |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | пр.місяця | Керівники ШМК                        |          |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                      |          |  |
| Видати накази:<br><br>Про підготовку до проведення педагогічної ради<br>Про аналіз забезпечення виконання вимог БЖД, ОП в освітньому закладі у період воєнного стану в Україні<br>Про підсумки проведення шкільного туру XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2024-2025 н.р.<br>Про підсумки проведення шкільного туру XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка у 2024-2025 н.р.<br>Про перевірку електронних класних журналів<br><br>Про замовлення та видачу документів про освіту випускникам у 2024-2025 н.р. | 01-30.11  | Директор                             | Накази   |  |
| <b>5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                      |          |  |
| Освітній хаб «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 03-04.11  | Колектив                             |          |  |

| 6. Фінансово-господарська діяльність                          |               |                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|--|
| Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік | Протягом року | Директор, завідувач господарством |  |  |
| Знесення аварійних дерев на території школи.                  | пр.місяця     | Завідувач господарством           |  |  |

**ГРУДЕНЬ**  
**III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                         | Дата     | Відповідальні                                          | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>          |          |                                                        |                    |                        |
| Організація роботи щодо замовлення документів про освіту випускникам 9 класів | до 21.12 | Заступник директора з НВР, класні керівники 9-х класів |                    |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                              |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|---------|--|
| Стан ведення шкільної документації (особові справи учнів, персоналу, трудові книжки)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 28.12     | Комісія                                      | Довідка |  |
| Робота з учителями, що атестуються (індивідуальні консультації)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | пр.місяця | Члени атестаційної комісії                   |         |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                              |         |  |
| <b>Ціннісне ставлення до людей та Батьківщини</b><br>Святковий благодійний торжок смаколиків до Дня Благодійності.<br>Заходи до Міжнародного дня волонтера<br>День Збройних Сил України. Бесіди «Ми вам довіряємо Батьківщину».<br>Фоточелендж «Вдихни нове життя в традиційну українську хустку» до Дня української хустки.                                                     | пр.місяця | Заступник директора з ВР, класні керівники   | Заходи  |  |
| <b>Ціннісне ставлення до себе</b><br>День обіймів. Акція «Обіймаємося без обіймів»<br>Акція «Червона стрічка» до дня боротьби проти СНІДУ<br>Фото/відеочелендж «Знай свої права- виконуй обов'язки» до Міжнародного дня прав людини                                                                                                                                              | 01.1      | Класні керівники                             |         |  |
| <b>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</b><br>Тиждень прав людини<br>День різдвяної листівки.(виготовлення листівок)<br>Інформаційні години «Права та обов'язки громадянина України» (10 грудня – День захисту прав людини).<br>Перегляд мультфільмів « Права дитини в Україні»<br>10 грудня – Міжнародний день права. Заняття з елементами тренінгу «Права та обов'язки» | пр.місяця | Класні керівники<br>Заступник директора з ВР |         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Інтелектуальні перегони юних правознавців.<br>«Карнавальний тиждень»<br>День казкового героя<br>День карнавальної маски<br>День різдвяного віночка<br>День новорічного капелюха<br>День карнавального костюма<br>Новорічний квест<br>Новорічне свято |                        |                                                                                            |  |  |
| <b>Ціннісне ставлення до природи</b><br><br>Еко-челендж «Пташку нагодуй-життя врятуй»<br><br>Акція «Годівничка для синички».                                                                                                                         | 14.12<br><br>пр.місяця | Заступник директора з<br>ВР, класні керівники<br><br>Вчитель біології, класні<br>керівники |  |  |
| <b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>                                                                                                                             |                        |                                                                                            |  |  |
| Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря                                                                                                                                                                           | пр.місяця              | Шкільний бібліотекар                                                                       |  |  |
| Створення електронного каталогу художньої літератури                                                                                                                                                                                                 | пр.місяця              | Шкільний бібліотекар                                                                       |  |  |
| <b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                                                            |  |  |
| Засідання лідерів учнівських колективів                                                                                                                                                                                                              | Щопонеділка            | Педагог-організатор                                                                        |  |  |
| Організація роботи до міжнародного Дня СНІДУ.                                                                                                                                                                                                        | 01-23.12               | Педагог-організатор                                                                        |  |  |
| <b>6. Психологічна служба</b>                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                            |  |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі                                                                                                                                                                              | постійно               | Практичний психолог                                                                        |  |  |

|                                                                                                              |            |                     |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------|--|
| Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги                                   | за запитом | Практичний психолог |           |  |
| Аналіз результатів діагностувань.Складання аналітичної довідки.<br>Надання рекомендацій вчителям та батькам. | постійно   | Практичний психолог | Матеріали |  |

#### IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

|                                                                                                                        |           |                           |       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------|--|
| <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b> |           |                           |       |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань                                  | 01-02.12  | Вчителі                   |       |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання                                                    | 07-08.12  | Вчителі                   |       |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                            |           |                           |       |  |
| Тематичний моніторинг. Результативність участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад         | До 30.12  | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| Тематичний моніторинг. Виконання навчальних планів і програм за I семестр                                              | До 30.12  | Заступник директора з НВР | Наказ |  |
| Розробка та затвердження номенклатури справ Новобиківського ЗЗСО на 2024 рік.                                          | До 31.12. | Адміністрація             |       |  |

#### V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                      |          |                           |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|----------|--|
| <b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b> |          |                           |          |  |
| Моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації за 2023 рік (педрада)                             | До 20.12 | Адміністрація             | Протокол |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік                                  | До 20.12 | Заступник директора з НВР | План     |  |

#### VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                           |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|----------|--|
| <b>1.Наявність стратегіїрозвитку та системиплануваннядіяльності закладу, моніторингвиконанняпоставленихцілей і завдань</b>                                                                                                                                                                         |        |                           |          |  |
| Інструктивно-методична нарада щодо планування на II семестр                                                                                                                                                                                                                                        | 27.12. | Заступник директора з НВР |          |  |
| <b>Нарада при директорові:</b><br>1. Про виконання рішень попередньої наради.<br>2. Про моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н.р.<br>3. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024 н.р.<br>4. Про аналіз виховної роботи за I семестр 2023-2024 н.р. | 20.12. | Директор                  | Протокол |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                         |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|------------------------|--|
| 5. Про організацію систематичного повторення у II семестрі 2023-2024 н.р.<br>6. Про стан дитячого травматизму серед учнів школи за I семестр 2023-2024 н.р.<br>7. Про формування мережі 1-х класів на 2024-2025 н.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                         |                        |  |
| <b>Педагогічна рада:</b><br>1. Про виконання рішень попередньої педради<br>2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.<br>3. Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогів закладу на 2025 рік.<br>4. Про затвердження графіка тарифних відпусток за 2024-2025 н.р.                                                             | 07.12    | Директор                | Протокол, план, графік |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                         |                        |  |
| Видати накази:<br>Про підсумки виховної роботи та національно-патріотичного виховання за I семестр 2024-2025 н.р.<br>Про виконання навчальних планів та програм за I семестр 2024–2025 н. р.<br>Про результати моніторингових контрольних робіт (з окремих предметів)<br>Про організацію та проведення заходів з питань протипожежного та техногенного захисту закладу освіти, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час військового стану на зимових канікулах<br>Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік | 01-31.12 | Директор                | Накази                 |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                         |                        |  |
| Едера«Академічна доброчесність – вимоги сумління чи законодавства»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 09.12    | Педколектив             |                        |  |
| <b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                         |                        |  |
| Генеральне прибирання приміщень школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 29.12.   | Завідувач господарством |                        |  |
| Контроль стану шкільного двору, усунення обледенінь доріжок і сходиночок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Постійно | Завідувач господарством |                        |  |

**СІЧЕНЬ**  
**III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                                                                                                                                                                                  | Дата       | Відповідальні                               | Форма<br>узагальнен<br>ня         | Відмітка<br>про<br>виконав |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                    |            |                                             |                                   |                            |
| Попереднє комплектування 1-х класів на 2025-2026 н.р.                                                                                                                                                                                  | пр.місяця  | Адміністрація, вчителі<br>початкових класів |                                   |                            |
| Підтвердження замовлення документів про освіту випускникам 9-х класів                                                                                                                                                                  | пр.місяця  | Заступник директора з<br>НВР                |                                   |                            |
| Засідання Ради профілактики правопорушень (за потреби)                                                                                                                                                                                 | 27.01.     | Заступник директора з<br>ВР                 | Протокол                          |                            |
| Проведення роботи з профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь                                                                                                                                                             | пр. місяця | Медична сестра                              |                                   |                            |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД у зв'язку із початком II семестру                                                                                                                                                              | 10.01      | Класні керівники                            | Журнали<br>інструктаж<br>ів з БЖД |                            |
| Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій.                                                                                                                                                                          | 11.01.     | Соціальний педагог                          |                                   |                            |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                      |            |                                             |                                   |                            |
| Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | постійно   | Адміністрація                               |                                   |                            |
| Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»                                                                                                                                                                           | 17.01.     | Практичний психолог                         | Матеріали                         |                            |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                         |            |                                             |                                   |                            |

| 4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу                                                     |  |  |                   |                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------|-----------------------------------------------|--|--|
| <b>II тиждень. Тиждень незламності</b>                                                                                                                                |  |  | 13.01.-<br>17.01. |                                               |  |  |
| День українського політв'язня. Лінійка. Години спілкування                                                                                                            |  |  | 13.01             | ЗДВР, класні керівники                        |  |  |
| День пам'яті кіборгів.<br>Інсталяція «Люди витримали – не витримав бетон»                                                                                             |  |  | 16.01             | ЗДВР, класні керівники                        |  |  |
| <b>III тиждень. Тиждень Соборності.</b>                                                                                                                               |  |  | 20.01-24.01       | Класні керівники, учителі історії             |  |  |
| Акція «Почни свій день з обіймів» до Міжнародного дня обіймів.                                                                                                        |  |  | 21.01             | Учнівське самоврядування, педагог-організатор |  |  |
| День Соборності та Свободи України. Виховні години: «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави », «Сонце Соборності». |  |  | 22.01.            | Класні керівники                              |  |  |
| Акція «Ланцюг єднання».                                                                                                                                               |  |  | 22.01.            | ЗДВР, педагог-організатор                     |  |  |
| Арт-презентація «Відкрий для себе Україну».                                                                                                                           |  |  | 20.01.            | Учнівське самоврядування, педагог-організатор |  |  |
| Виготовлення лепбуку у вигляді карти, де кожен клас презентує свою область                                                                                            |  |  | 24.01             |                                               |  |  |
| <b>IV тиждень. Тиждень пам'яті «Ніхто не забутий, ніщо не забуте».</b>                                                                                                |  |  | 27.01.-<br>31.01. | Класні керівники, учителі історії             |  |  |
| Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не загасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.                                                                               |  |  | 27.01.            | Класні керівники                              |  |  |

|                                                                                                                                                                      |        |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| Акція «Свічка пам'яті».                                                                                                                                              | 27.01. | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники                         |
| День пам'яті Героїв Крут. Виховні години: «На Аскольдовій могилі український цвіт...», «Герої нашої історії»; «Тернистий шлях до України», «Це було під Крутами...». | 29.01. | Класні керівники                                                    |
| Перегляд тематичних презентацій та документальних фільмів «Крути: подвиг і трагедія», «Крути-символ українського патріотизму», «Крути 1918».                         | 29.01. | Шкільний бібліотекар, учнівське самоврядування, педагог-організатор |
| Загальношкільна лінійка пам'яті «Квіти у полі, там де Крути...».                                                                                                     | 29.01. | Педагог-організатор, ЗДВР                                           |
| Виставка інфографіки «Крути-бій за майбутнє».                                                                                                                        | 29.01. | Педагог-організатор, ЗДВР                                           |

#### V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|                                                                                                                                                                                                                     |           |                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |           |                           |  |  |
| Розроблення та узгодження календарно-тематичного планування на II семестр                                                                                                                                           | до 13.01. | Учителі-предметники       |  |  |
| <b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                                               |           |                           |  |  |
| Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».                                                      | 20.01.    | Заступник директора з НВР |  |  |
| Методичний тиждень вчителів початкових класів «Кожна дитина талановита».                                                                                                                                            | 10.01     | Керівник ШМО              |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                           |                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------|--|
| Робота над науково-методичним питанням школи. <b>Педрада</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | 20.01     | Заступник директора з ВР  | Протокол, матеріали |  |
| <b>Методична рада:</b><br>1. Робота з обдарованими дітьми. Аналіз результатів I-II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.<br>2. Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр і планування роботи щодо їх корекції.<br>3. Підготовка до розробки освітньої програми закладу на 2025 -2026 н.р. | 31.01     | Заступник директора з НВР | Протокол            |  |
| <b>VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                           |                     |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                                                                                                          |           |                           |                     |  |
| Нарада при директорові:<br>1. Про виконання рішень попередньої наради.<br>2. Про результати перевірки електронних класних журналів.<br>3 Про здійснення заходів безпеки в особливий період.<br>4. Про результати опитування батьківської громадськості щодо якості освітнього процесу засобами дистанційних технологій.    | 17.01     | Директор                  | Протокол            |  |
| <b>2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                                    |           |                           |                     |  |
| Підвищення кваліфікації шляхом самоосвітньої діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                    | пр.місяця | Педпрацівники             |                     |  |
| <b>3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                                          |           |                           |                     |  |
| Видати накази:<br>Про результати перевірки стану ведення електронних класних журналів 1-9-х класів<br>Про підсумки підготовки працівників та здобувачів освіти з цивільного захисту під час дії військового стану за 2024 рік та постановка завдань на 2025 рік                                                            | 01-31.01  | Директор                  | Накази              |  |
| <b>5. Фінансово-господарська діяльність</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                           |                     |  |

|                                                                                             |            |                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|--|--|
| Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок.                     | Постійно   | Завідувач господарством |  |  |
| Заправа і повірка вогнегасників.                                                            | пр. місяця | Завідувач господарством |  |  |
| Укладання договорів на виконання послуг в закладі освіти, на поставку продуктів харчування. | пр. місяця | Завідувач господарством |  |  |
| Генеральне прибирання приміщень школи.                                                      | Постійно   | Завідувач господарством |  |  |

## ЛЮТИЙ

### ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Дата       | Відповідальні       | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                     |                    |                        |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (онлайн)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | щоденно    | класні керівники    |                    |                        |
| Охоплення учасників освітнього процесу бесідами під час дії військового стану з питань правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», запобігання ризикам, пов'язаними з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поводження з такими предметами; порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій радіаційного, хімічного та бактеріологічного характеру; безпечне поводження біля води та на водних об'єктах. | пр. місяця | класні керівники    |                    |                        |
| Психологічна просвіта учнів 9 класів «Майбутня професія»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13.02      | Практичний психолог |                    |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|--|
| Вивчення стану організації харчування учнів                                                                                                                                                                                                                                                                                     | постійно      | Заступник директора з ВР                                        |           |  |
| Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу.                                                                                                                                                                                                                      | постійно      | Медична сестра, завідувач господарством                         |           |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                 |           |  |
| День профілактики правопорушень «Кібербулінг. Безпечний Інтернет» до Дня безпечного Інтернету                                                                                                                                                                                                                                   | 12.02.        | Класні керівники                                                |           |  |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                 |           |  |
| Проведення аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку                                                                                                                                                                                                                                                | постійно      | Практичний психолог, соціальний педагог                         | Матеріали |  |
| <b>Ціннісне ставлення до себе</b><br>Бесіда «10 золотих правил безпеки в Інтернеті для дітей»<br>Онлайн-вікторина «Подорож до країни Онляндії»<br>Анкетування «Як розпізнати Інтернет-залежність»<br>Інформаційна хвилинка «Розумне та безпечне використання Інтернет ресурсів»                                                 | 03.02-07.02   | Заступник директора з ВР, класні керівники, вчителі інформатики | Наказ     |  |
| <b>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</b><br>Акція «Подаруй валентинку близьким»                                                                                                                                                                                                                                        | 14.02.        | Класні керівники                                                |           |  |
| <b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b><br>Декада «Я пам'ятаю»<br>Перерви інформаційного простору «Пам'ять без кордонів»<br>Заходи до дня Єднання<br>Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні | 17.02.-21.02. | Заступник директора з ВР, класні керівники                      | Наказ     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                       |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|--|--|
| Акція «Янголи світла»<br>Заходи до річниці вторгнення російських військ на територію України<br>Єдині виховні години «Незламні. Крокуємо до перемоги»<br>Фото-виставки «Крим- це Україна»                                                              |          |                                       |  |  |
| Ціннісне ставлення до праці<br>Книжкова майстерня до Дня рідної мови                                                                                                                                                                                   | 21.02    | Шкільний бібліотекар                  |  |  |
| <b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>                                                                                                                               |          |                                       |  |  |
| Бібліотечний урок «День безпечного Інтернету»<br>Бібліотечний урок Всесвітній День доброти.<br>Бібліотечний урок «День пам'яті Героїв Небесної Сотні»                                                                                                  | 01-28.02 | Шкільний бібліотекар                  |  |  |
| <b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>                                                                                                                                                                                                    |          |                                       |  |  |
| Організація акції «Не дай загинути українському слову!»<br>Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень                                                                                                                    | 15-28.02 | Педагог-організатор                   |  |  |
| <b>6. Психологічна служба</b>                                                                                                                                                                                                                          |          |                                       |  |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі                                                                                                                                                                                | постійно | Практичний психолог                   |  |  |
| Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме:<br>•Вивчення схильності до суїцидальної поведінки;<br>•Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; | постійно | Практичний психолог, класні керівники |  |  |
| Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів                                                                                                                                                                                 | постійно | Практичний психолог                   |  |  |
| Вікторина до Дня безпечного Інтернету                                                                                                                                                                                                                  | 12.02    | Практичний психолог                   |  |  |
| <b>IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>                                                                                                                                                                                                        |          |                                       |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |               |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------|--|
| <b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |               |           |  |
| Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти «Учитель очима дитини».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10-14.02 | Адміністрація | Матеріали |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |               |           |  |
| Онлайн-опитування батьківської громадськості щодо якості освітнього процесу засобами дистанційних технологій.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 17.02    | Адміністрація | Матеріали |  |
| <b>V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |               |           |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |               |           |  |
| Нарада при директорові:<br>1. Про виконання рішень попередньої наради.<br>2. Про результати контролю за роботою класних керівників з учнями пільгових категорій.<br>3. Вивчення особистого поступу здобувачів освіти.<br>4. Про організацію консультативної роботи під час весняних канікул.<br>5. Про підсумки підготовки адміністративно-педагогічного персоналу і здобувачів освіти закладу з ЦЗ за 2024 рік та постановка завдань на 2024 рік в умовах військового стану. | 28.02.   | Директор      | Протокол  |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |               |           |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |               |           |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (тема як приклад)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 09.02    | учителі       |           |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |          |               |           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                         |        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------|--|
| <p>Видати накази:</p> <p>Про результати контролю за роботою класних керівників з учнями пільгових категорій.</p> <p>Про проведення навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу</p> <p>Про звільнення від проходження ДПА учнів закладу, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2024-2025 н.р. (за потреби)</p> <p>Про підсумки підготовки адміністративно-педагогічного персоналу і здобувачів освіти закладу з ЦЗ за 2024 рік та постановка завдань на 2025 рік в умовах військового стану.</p> <p>Про організацію роботи школи майбутніх першокласників «Першачок».</p> | 03.02-28.02.    | Директор                | Накази |  |
| <b>5. Фінансово-господарська діяльність</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                         |        |  |
| Тримати під контролем використання миючих та дезинфікуючих засобів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постійно        | Завідувач господарством |        |  |
| Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Протягом місяця | Завідувач господарством |        |  |
| Контроль стану шкільного двору, усунення обledenітьдоріжок і сходинок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постійно        | Завідувач господарством |        |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**  
**ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                                                                                                                                                                     | Дата               | Відповідальні                            | Форма<br>узагальнен<br>ня                       | Відмітка<br>про<br>виконання |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                       |                    |                                          |                                                 |                              |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків ( онлайн-формат)                                                                                                                                          | щоденно            | класні керівники                         |                                                 |                              |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул в особливий період та під час дії військового стану.                                                                                 | 24-28.03           | класні керівники                         |                                                 |                              |
| Проведення бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Домедична допомога постраждалим від осколкових поранень».                                                                                                   | 17-21.03.          | класні керівники                         |                                                 |                              |
| Проведення бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»                                                                                                                                                                   | 03-07.03           | класні керівники                         |                                                 |                              |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А                                                                                                            | пр.місяця          | Медична сестра                           |                                                 |                              |
| Формування навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті                                                                                                                                                 | постійно           | класні керівники,<br>вчителі інформатики |                                                 |                              |
| Відпрацювання евакуаційних дій та моделювання ситуацій «Увага повітряна тривога!», «Дії під час хімічного та радіологічного забруднення»; «Обережно. Вибухонебезпечні предмети!» До Всесвітнього дня з Цивільної оборони. | 04.03.             | Колектив                                 |                                                 |                              |
| Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.                                                                                                                                                              | Протягом<br>місяця | Громадський<br>інспектор                 |                                                 |                              |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                         |                    |                                          |                                                 |                              |
| Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»                                                                                                                                                           | 06-10.03.          | вч. інформатики                          |                                                 |                              |
| Проведення індивідуальних бесід з учнями, схильними до правопорушень                                                                                                                                                      | постійно           | класні керівники                         |                                                 |                              |
| День профілактики правопорушень «Протидія торгівлі людьми»                                                                                                                                                                | 04.03.             | Класні керівники                         |                                                 |                              |
| Конкурс плакатів проти насильства «StopBulling».                                                                                                                                                                          | 13.03.             | Класні керівники                         |                                                 |                              |
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                                            |                    |                                          |                                                 |                              |
| <b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>                                                                                                  |                    |                                          |                                                 |                              |
| <b>I тиждень. Шевченківський тиждень.</b>                                                                                                                                                                                 | 03.03.-<br>07.03.  | 1-11                                     | Учителі<br>української<br>мови та<br>літератури |                              |

|                                                                                                                  |                   |      |                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| День цивільної оборони. Практичне заняття з відпрацювання навичок евакуації.                                     | 03.03             | 1-11 | ЗДВР,<br>педагог-<br>організатор,<br>класні<br>керівник,<br>медсестра |  |
| Корюківська трагедія. Лінійка.                                                                                   | 03.03             | 5-11 | ЗДВР                                                                  |  |
| Загальношкільна лінійка "Кобзареве слово-ніби пісня, свою дарує мудрість нам".                                   | 03.03.            | 1-11 | Учителі<br>української<br>мови та<br>літератури                       |  |
| Виставка малюнків та інфографіки присвячених життю та творчості Тараса Шевченка «Твоєю силою, волею, словом...». | 04.03.            | 1-11 | ЗДВР ,<br>педагог-<br>організатор                                     |  |
| Літературне змагання між «Ким був Т. Шевченко: письменник і художник».                                           | 05.03.<br>.       | 5-11 | Учителі<br>української<br>мови та<br>літератури                       |  |
| Хіт-парад «Шевченкове слово у картинах».                                                                         | 07.03.            | 1-11 | Учителі<br>української<br>мови та<br>літератури                       |  |
| Свято весни.                                                                                                     | 07.03             | 1-11 | Класні<br>керівники                                                   |  |
| Відео привітання на фейсбук сторінці школи                                                                       | 07.03             | 1-11 | Педагог-<br>організатор,<br>учнівське<br>самоврядування               |  |
| <b>Птиждень. Тиждень профорієнтації</b>                                                                          | 10.03.-<br>15.03. | 1-11 |                                                                       |  |
| Відеодайджест «Доброволець – це поклик серця».                                                                   | 14.03.            | 1-11 | Педагог-<br>організатор,<br>учнівське<br>самоврядування               |  |

|                                                                                                                                                                                       |                   |                                       |                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--|
| Години спілкування: «Вони для нас вибирають життя...», «Доброволець – герой сьогодення», «Чи міг би я бути добровольцем?».                                                            | 14.03.            | 1-11                                  | Класні керівники                       |  |
| Години психолога з профорієнтації. «Коли робота приносить радість» - 7 клас. «Ти і ринок праці» - 8 клас. «Трудові канікули» - 9-10 клас. «Держава потребує професіоналів» - 11 клас. | 10.03.-<br>15.03. | 7-11                                  | Практичний психолог, класні керівники  |  |
| <b>III тиждень. Тиждень поезії</b>                                                                                                                                                    |                   |                                       |                                        |  |
| Викладка літератури до Дня народження Ліни Костенко «Хто за що, а ми за незалежність».                                                                                                |                   |                                       |                                        |  |
| «День добрих сюрпризів» присвячений Міжнародному дню щастя.                                                                                                                           | 20.03.            | 1-11                                  | Педагог-організатор, класні керівники. |  |
| Літературне читання «Мелодія весни» до Національного тижня читання та поезії                                                                                                          | 21.03.            | 1-11                                  | Учителі української мови та літератури |  |
| Акція «Ми за чисте довкілля».                                                                                                                                                         | 20.03.            | 1-11                                  | Класні керівники                       |  |
| Лінійка до Всесвітнього дня водних ресурсів «Вода – безцінний дар природи».                                                                                                           | 21.03.            | 5-11                                  | ЗДВР                                   |  |
| Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів.                                                                                                                                | Постійно          | Керівники ШМК                         |                                        |  |
| <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>                                                                                |                   |                                       |                                        |  |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації                                                                                                                      | пр.місяця         | вчителі-предметники                   |                                        |  |
| Засідання атестаційної комісії з питання ознайомлення з характеристиками діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників школи, що атестуються у 2023 році               | 17.03             | Члени атестаційної комісії            | Протокол                               |  |
| Підсумкове засідання атестаційної комісії                                                                                                                                             | 27.03             | Члени атестаційної комісії            |                                        |  |
| Засідання психолого-педагогічного семінару                                                                                                                                            | 25.03.            | Заступник директора з НВР, практичний |                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                          |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|----------|--|
| «Відстеження рівня адаптації та дослідження фізіологічних особливостей дітей з метою подолання шкільної тривожності в різних вікових групах в умовах розширення виховного простору на основі зв'язків із соціальним середовищем». (тема як приклад)                                                                                                                                                                                                                                                            |             | психолог,<br>педколектив                 |          |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                          |          |  |
| Індивідуальні консультації зі здобувачами освіти, їх батьками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 24-28.03.   | Вчителі-предметники,<br>класні керівники |          |  |
| Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 26.03-29.03 | Заступник директора<br>з ВР              |          |  |
| Засідання голів батьківського самоврядування закладу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21.03.      | Адміністрація                            |          |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                          |          |  |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10-14.03.   | Практичний психолог                      |          |  |
| <b>VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                          |          |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                          |          |  |
| Нарада при директорові:<br>1. Про виконання рішень попередньої наради.<br>2. Про стан організації профілактичної та соціально-педагогічної роботи щодо попередження негативних проявів в учнівському середовищі, формування навичок правової поведінки у дітей та підлітків.<br>3. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі.<br>4. Про результати перевірки та контролю за станом сімейного навчання учнів у 2024-2025 н.р.<br>5. Про аналіз звернень громадян за минулий період 2024-2025 н.р. | 28.03       | Директор                                 | Протокол |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                         |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|--|
| Засідання педагогічної ради<br>Про виконання рішень попередньої педради<br>Про схвалення навчального плану на 2024-2025 н.р.<br>Про схвалення освітніх програм на 2025-2026 н.р.                                                                                                                                                                                                                                                  |                 | Директор                | Протокол,<br>матеріали |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                         |                        |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 27-30.03        | адміністрація           |                        |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                                                                                                                                                 |                 |                         |                        |  |
| Видати накази:<br>Про введення в дію рішення педагогічної ради<br>Про результати перевірки електронних класних журналів 1-9 класів<br>Про результати атестації педагогічних працівників<br>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх<br>Про проведення в закладі освіти «Тижня знань з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул в особливий період під час дії військового стану» | 01-31.03.       | Директор                | Накази                 |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                         |                        |  |
| <b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                         |                        |  |
| Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постійно        | Завідувач господарством |                        |  |
| Обрізка дерев на території , виконання робіт з благоустрою території закладу освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Протягом місяця | Завідувач господарством |                        |  |

**КВІТЕНЬ**  
**ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                                                                                                                                                                                                                    | Дата            | Відповідальні                              | Форма<br>узагальнення | Відмітка<br>про<br>виконання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                                                                                      |                 |                                            |                       |                              |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (онлайн формат)                                                                                                                                                                                          | щоденно         | класні керівники                           |                       |                              |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору                                                                                                                                             | згідно графіку  | Медична сестра                             |                       |                              |
| Утримання пожежних гідрантів таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями                                                                                                                                                               | постійно        | Завідувач господарством                    |                       |                              |
| Відпрацювання дій постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях, моделювання ситуацій «Увага, повітряна тривога»; «Дії під час хімічного, радіологічного, бактеріологічного забруднення»; «Вибухонебезпечні предмети, правила поведінки». | згідно графіку  | Адміністрація, завідувач господарством     |                       |                              |
| Організація екологічного трудового десанту, до Всеукраїнського дня довкілля                                                                                                                                                                                              | 15.04.          | Педколектив                                |                       |                              |
| Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій.                                                                                                                                                                                                            | До 19.04.       | Соціальний педагог                         |                       |                              |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                                                                        |                 |                                            |                       |                              |
| Тренінг «Абетка моральних цінностей».                                                                                                                                                                                                                                    | 04.04           | Соціальний педагог                         |                       |                              |
| Декада «Руйнуємо бар'єри (Інклюзія)».                                                                                                                                                                                                                                    | Протягом місяця | Практичний психолог                        |                       |                              |
| <b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b><br>-Година народних традицій «Гарна писанка у мене, мабуть, кращої нема»<br>-Майстер клас «У нас Великдень – милий гість»                                                                                              |                 | Класні керівники, заступник директора з ВР | Заходи                |                              |
| <b>Ціннісне ставлення до праці</b><br>Заходи до Міжнародного дня польоту людини в космос<br>-Віртуальний музей «Історія космонавтики в Україні»                                                                                                                          | 11.04.          | Заступник директора з ВР, класні керівники |                       |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                  |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|--------|--|
| -Конкурс малюнків «Мрії про космос»                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                  |        |  |
| <b>Ціннісне ставлення до природи</b><br>Декада «Прибрався сам – прибери планету!».<br>Заходи до Міжнародного дня птахів                                                                                                                                                                            | 01.04     | Вчитель біології,<br>класні керівники            | Заходи |  |
| <b>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</b><br>Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії<br>-Історичний репортаж «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій землі»<br>-Кіносеанс пам'яті «Лазуровий пил» | 25.04     | Заступник<br>директора з ВР,<br>класні керівники | Заходи |  |
| <b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>                                                                                                                                                                           |           |                                                  |        |  |
| Тематичний урок «День сміху»<br>Виставка «Всесвітній день авіації і космонавтики»<br>Виставка «Міжнародний день пам'яток і визначних місць»<br>Урок пам'яті «День Чорнобильської трагедії (1986)»                                                                                                  | 01-30.04  | Шкільний<br>бібліотекар                          |        |  |
| <b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                  |        |  |
| Участь в акції «Приберемо світ»<br>Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.                                                                                                                                                                                                 | 01-13.04  | Педагог-організатор                              |        |  |
| Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.<br>Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.                                                                                                                                                            | 14-30.04  | Педагог-організатор                              |        |  |
| <b>6. Психологічна служба</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                  |        |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі                                                                                                                                                                                                                            | постійно  | Практичний<br>психолог                           |        |  |
| Діагностика готовності випускників початкової школи до переходу до навчання в школі II ступеню                                                                                                                                                                                                     | пр.місяця | Практичний<br>психолог                           |        |  |
| <b>IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                  |        |  |

|                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|--|
| <b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                                                                               |                 |                                       |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі                                                                                                                      | 24-29.04        | адміністрація                         |  |  |
| Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів                                                                                                                                                                       | Протягом місяця | Заступник директора з ВР              |  |  |
| Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет».                                                                                                                                          | Протягом місяця | Вчитель інформатики                   |  |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>                                                                                                                                                |                 |                                       |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні                                                                                                                                    | 14-18.04.       | адміністрація                         |  |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                            |                 |                                       |  |  |
| Застосування самооцінювання в освітньому процесі                                                                                                                                                                    | постійно        | Педколектив                           |  |  |
| <b>V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                                                                                       |                 |                                       |  |  |
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |                 |                                       |  |  |
| Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік.                                                                                                                     | Протягом місяця | Адміністрація                         |  |  |
| Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів.                                                                                                                                                              | постійно        | Керівники ШМК                         |  |  |
| <b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>                                                                                                                                        |                 |                                       |  |  |
| Співбесіди вчителів-предметників з учнями та їх батьками з питань результативності навчальних досягнень здобувачів освіти                                                                                           | пр.місяця       | Класні керівники, вчителі-предметники |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                        |                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------|--|
| Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | постійно        | Заступник директора з ВР               |                 |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                        |                 |  |
| Семінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25.04           | Бібліотекар                            | Матеріали       |  |
| <b>VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                        |                 |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                        |                 |  |
| Нарада при директорові:<br>1. Виконання рішень попередньої наради.<br>2. Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації в освітньому закладі в електронному форматі.<br>3. Про стан ведення ділової документації закладу, електронних класних журналів.<br>5. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року.<br>7. Про підсумки атестації педагогічних працівників. | 25.04.          | Директор                               | Протокол        |  |
| Засідання педагогічної ради<br>Про звільнення від ДПА (у разі потреби)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | протягом місяця | Директор                               | Протокол, наказ |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                        |                 |  |
| Комплектація педагогічних кадрів на 2025-2026 навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 15.04.       | Адміністрація                          | Комплектація    |  |
| Реєстрація педагогічних працівників для проходження курсів підвищення кваліфікації при ЧОППО                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Протягом місяця | Заступник директора з НВР, педколектив |                 |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                        |                 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                         |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--|--|
| <b>учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                         |  |  |
| Видати накази:<br>Про проведення «Місячника безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу під час дії військового стану»<br>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту<br>Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року<br>Про створення робочої групи з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік | 01-30.04        | Директор                |  |  |
| <b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                         |  |  |
| Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії,                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постійно        | Завідувач господарством |  |  |
| Списання матеріальних цінностей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Протягом місяця | Завідувач господарством |  |  |

**ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ**  
**III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| Зміст                                                                                                                                                                                                  | Дата           | Відповідальні             | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                                    |                |                           |                    |                        |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (дистанційно)                                                                                                                          | Щоденно        | класні керівники          |                    |                        |
| Єдиний День цивільного захисту в закладах освіти (З урахуванням вимог військового стану)                                                                                                               | 02.05.         | Особовий склад            |                    |                        |
| Об'єктові тренування особового складу, моделювання ситуацій «Увага! Повітряна тривога!»; «Дії у разі хімічного, радіологічного, бактеріологічного забруднення»; «Обережно! Вибухонебезпечні предмети». | 02.05.         | Адміністрація             |                    |                        |
| Аналіз руху учнів за II семестр та 2023-2024 н.р.                                                                                                                                                      | До 05.06       | Заступник директора з НВР | Інформація         |                        |
| Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул                                                                                                                          | 29.05-28.06    | класні керівники          |                    |                        |
| Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи                                                                 | Згідно графіку | Медична сестра            |                    |                        |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників                                                                                                                                                      | Пр.місяця      | адміністрація             |                    |                        |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                      |                |                           |                    |                        |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування                                                                                                                   | 12-23.05       | адміністрація             |                    |                        |
| Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»                                                                                                                                                   | 16.05          | Практичний психолог       |                    |                        |
| <b>Ціннісне ставлення до себе</b><br>Тиждень «Увага, діти на дорозі!»                                                                                                                                  | 15-31.05.      | класні керівники          |                    |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                               |                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--|
| Заходи до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30.05.                                                                     |                                               |                  |  |
| <b>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</b><br>Заходи до Дня Пам'яті та примирення<br>Заходи до Дня матері та Всесвітнього Дня сім'ї.<br>Міська волонтерська акція «Дитячі добрі справи – рідному місту!»<br>Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей<br>Заходи до Дня захисту людей похилого віку<br>Заходи до Дня батька<br>Заходи до Дня молодіжних та дитячих громадських організацій (День молоді) | 08.05.<br>14-15.05<br>01.05-30.05.<br>02.06.<br>16.06.<br>18.06.<br>25.06. | Заступник директора з ВР<br>класні керівники  | Заходи           |  |
| День вишиванки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Пр. місяця<br>18.05.                                                       | Заступник директора з ВР,<br>класні керівники | Заходи           |  |
| Флешмоб «Одягни вишиванку Україно моя!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Пр.місяця<br>30.05.                                                        | Заступник директора з ВР,<br>класні керівники | Наказ,<br>заходи |  |
| Відеоролик «Вишиванка – наша зброя й оберіг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |                                               |                  |  |
| Бібліотечний урок «День матері»<br>Виставка до Дня пам'яті та примирення<br>Тематичний урок «Міжнародний день родини (сім'ї)»<br>Бібліотечний урок до Дня Європи<br>Виставка «День української вишиванки»                                                                                                                                                                                                     | 01-30.05                                                                   | Шкільний бібліотекар                          |                  |  |

|                                                                                                                                                           |                 |                                        |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------|--|
| Збір підручників (1-9 клас)                                                                                                                               | 29.05-03.06.    | Шкільний бібліотекар, класні керівники |       |  |
| <b>6. Психологічна служба</b>                                                                                                                             |                 |                                        |       |  |
| Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги                                                                                | За запитом      | Практичний психолог                    |       |  |
| Діагностика родинних відносин                                                                                                                             | За потреби      | Практичний психолог                    |       |  |
| Планування роботи на наступний навчальний рік                                                                                                             | Червень         | Практичний психолог                    |       |  |
| <b>IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>                                                                                                           |                 |                                        |       |  |
| <b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                     |                 |                                        |       |  |
| Творчий звіт учасників гуртків.                                                                                                                           | 03.06.          | Керівники гуртків                      |       |  |
| Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет».                                                                                | Травень         | Вчитель інформатики                    |       |  |
| Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи.                                                                                                       | Травень-Червень | Вчителі початкової ланки               |       |  |
| <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>                                                                                      |                 |                                        |       |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності I семестр- II семестр - річна (4 класи)                                                | Згідно графіку  | адміністрація                          | Наказ |  |
| Про стан ведення вчителями електронних класних журналів.                                                                                                  | Червень         | Директор                               | Наказ |  |
| Про виконання навчальних планів та програм                                                                                                                | Червень         | Заступник директора з НВР              | Наказ |  |
| <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b> |                 |                                        |       |  |
| Підведення підсумків роботи з обдарованими учнями                                                                                                         | до 14.06.       | Заступник директора з НВР              | Наказ |  |
| <b>V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>                                                                                                             |                 |                                        |       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                           |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------|--|
| <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                           |                 |  |
| Провести педраду «Про переведення учнів на наступний рік навчання. Про випуск учнів зі школи».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 27.06.    | Директор                  | Протокол, наказ |  |
| Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків організації та проведення методичної роботи у 2023/2024 навчальному році.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 03.06.    | Заступник директора з НВР |                 |  |
| <b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                           |                 |  |
| Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | пр.місяця | Керівники ШМК             |                 |  |
| <b>VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                           |                 |  |
| <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                           |                 |  |
| Нарада при директорові:<br>1. Про виконання рішень попередньої наради.<br>2. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі.<br>3. Про підсумки виконання навчальних планів та програм у II семестрі та 2024/2025 н.р.<br>4. Про стан виховної роботи за II семестр та 2024/2025 н.р.<br>5. Про організацію оздоровлення учнів пільгових та облікових категорій<br>6. Про аналіз результатів моніторингових (підсумкових) контрольних робіт.<br>7. Про попередню мережу освітнього закладу на 2025-2026 навчальний рік.<br>8. Про аналіз попереднього працевлаштування учнів 9-х класів<br>9. Про підготовку до проведення поточного ремонту. Стан класних приміщень, матеріально-технічної бази й енергетичного обладнання школи. | 03.06.    | Директор                  | Протокол        |  |
| <b>Засідання педагогічної ради</b><br>Про виконання рішень попередньої педради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | Директор                  | Протокол        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                          |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|-------------|--|
| Про організацію роботи пришкільного табору з денним перебуванням<br>Про результативність освітнього процесу за II семестр 2024/2025 н.р.<br>Про переведення учнів на наступний рік навчання.<br>Про випуск учнів зі школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                          |             |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                          |             |  |
| Онлайн-опитування здобувачів освіти щодо об'єктивності системи оцінювання у освітньому закладі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 01.06-08.06.     | Заступник директора з НВР                |             |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 17.06-23.06.     | Класні керівники                         |             |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                          |             |  |
| Узагальнення інформації про підсумки методичної роботи в закладі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Червень          | Заступник директора з НВР, керівники ШМО | Наказ,звіти |  |
| <b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                          |             |  |
| Видати накази:<br>Про результати підсумкових моніторингових контрольних/діагностичних робіт<br>Про виконання освітніх програм за II семестр та 2024/2025 н.р.<br>Про підсумки методичної роботи у 2024/2025 навчальному році<br>Про підсумки освітнього процесу за II семестр та 2024/2025 навчальний рік<br>Про підсумки роботи зі здібними та обдарованими учнями у 2024/2025 н.р.<br>Про призначення комісії з перевірки правильності підрахунку середнього балу свідоцтв та виставлення підсумкових оцінок і середнього балу у додатки документів про освіту<br>Про призначення комісії по оформленню та видачі документів про освіту випускникам 9-х класів | Пр.травня-червня | Директор                                 | Накази      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                         |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--|--|
| Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення підсумкових оцінок у додатки до документів про освіту<br>Про проведення в закладі Тижня правил дорожнього руху<br>Про результати перевірки та контролю за станом індивідуального навчання учнів школи у 2024/2025 н.р.<br>Про результати перевірки електронних класних журналів 1-9 класів<br>Про результати перевірки виставлення семестрових та річних оцінок, відповідність оцінок на сторінках зведеного обліку та у зведених відомостях 9-х класів за 2024/2025 н.р. |                 |                         |  |  |
| <b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                         |  |  |
| Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 26.06.       | Вчителі інформатики     |  |  |
| <b>6. Фінансово-господарська діяльність</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                         |  |  |
| Підготовка звіту по харчуванню.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Червень         | Медична сестра          |  |  |
| Виконання робіт з благоустрою території, газонів, прилеглої території.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Травень-Червень | Завідувач господарством |  |  |
| Придбання матеріалів для ремонту школи, складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Травень         | Завідувач господарством |  |  |
| Інвентаризація фонду підручників шкільної бібліотеки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Травень-Червень | Бібліотекар             |  |  |
| Ремонт систем і приміщень школи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Червень-Липень  | Завідувач господарством |  |  |
| Списання матеріальних цінностей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Червень         | Завідувач господарством |  |  |