

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні педагогічної  
ради № 1 від 30.08.22



**Голова педагогічної ради**  
**Наталя ВОВК**

## **РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Новобуківського ЗЗСО І-ІІІ ст..**

**Новобасанської територіальної громади**

**на 2022-2023 навчальний рік**

## **ЗМІСТ**

- Розділ 1**      **Вступ**  
1.1.      Візитна картка навчального закладу  
1.2.      Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік  
1.3.      Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік
- Розділ 2**      **Освітнє середовище закладу**  
2.1.      Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці  
2.2.      Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації  
2.3.      Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
- Розділ 3**      **Система оцінювання здобувачів освіти**  
3.1.      Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень  
3.2.      Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  
3.3.      Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- Розділ 4**      **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**  
4.1.      Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти  
4.2.      Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  
4.3.      Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  
4.4.      Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
- Розділ 5**      **Управлінські процеси закладу освіти**  
5.1.      Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань  
5.2.      Контрольно-аналітична діяльність  
5.3.      Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  
5.4.      Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  
5.5.      Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
- Розділ 6**      **План роботи по місяцях**
- Розділ 7**      **Додатки**  
7.1.      Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 р.р.

- Виховна робота у закладі
- 7.2. Наради при директорі
  - 7.3. Наради при ЗДНВР
  - 7.4. Наради при ЗДВР
  - 7.5. План-графік педагогічних рад
  - 7.6.



## ВСТУП

### Розділ I

#### **1.1 Візитна картка школи**

У школі навчається **178** учнів, що складає **11** класів.

**Школа I ступеня** – 4 класи.

**Школа II ступеня** – 5 класи.

**Школа III ступеня** – 2 класи:

- 10 клас – профільний предмет історія ;
- 11 клас – профільний предмет технології.

#### **Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.**

На кінець 2021-2022 н. р. працювало 23 вчителів.

На початок 2022-2023 навчального року до роботи стали 19 вчителів.



| Кількість педагогічних робітників | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Кількість педагогічних робітників |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| До 30 років                       | 3         | 3         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 31-40 років                       | 3         | 3         | 3         | 3         | 6         | 6         | 6         | 4         | 2         |
| 41-50 років                       | -         | -         | 5         | 5         | 3         | 3         | 3         | 2         | 2         |
| 51-55 років                       |           |           |           |           | 1         | 1         | 1         | 3         | 3         |
| Понад 55 років                    | 14        |           |           |           | 13        | 13        | 13        | 12        | 10        |

### Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

| Кількість педагогічних робітників | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Всього                            | 23        | 19        |
| До 3 років                        | -         | -         |
| 3-10 років                        | 3         | 3         |
| 10-20 років                       | 1         | -         |
| Понад 20 років                    | 19        | 16        |

### Відомості про вчителів-пенсіонерів

| Кількість педагогічних працівників | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| 55 років                           | -         | -         |
| 56 - 60 років                      | 5         | 5         |
| Понад 60 років                     | 7         | 5         |

### Відомості про молодих фахівців

| Рік       | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----------|-----------|-----------|
| Кількість | -         | -         |

### Відомості про педагогів за категоріями

| Навчальний рік | Молодший спеціаліст | Бакалавр | Магістр | Спеціаліст | II категорія | I категорія | Вища категорія | “Старший учитель” | “Учитель-методист” |
|----------------|---------------------|----------|---------|------------|--------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 2021-2022      | 2                   |          | 1       |            | 5            | 5           | 10             | 2                 | 1                  |
| 2022-2023      | 2                   |          | 1       |            | 3            | 3           | 10             | 2                 | 1                  |

## РЕЖИМ РОБОТИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

|  | ПОЧАТОК  | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
|--|--|--------|---------|
| Відкриття школи  | 7.30   |        |         |
| Явка чергових вчителів на 1 урок.  | 8.30   |        |         |
| 1 урок Хвилина мовчання  | 9.00   | 9.45   | 10 хв.  |
| 2 урок   | 9.55   | 10.40  | 10 хв.  |
| 3 урок   | 10.50  | 11.35  | 20 хв.  |
| 4 урок   | 11.55  | 12.40  | 10 хв.  |
| 5 урок   | 12.50  | 13.35  | 10 хв.  |
| 6 урок   | 13.45  | 14.30  | 10 хв.  |
| 7 урок   | 14.40  | 15.25  |         |
| Індивідуальна робота з учнями<br>(педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій ) | Не здійснюється, у зв'язку з економією коштів. |        |         |
| Робота групи продовженого дня  |  |        |         |
| Закриття школи   |  | 17.00  |         |

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ  
2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

| <b>ПЕРІОД</b>           | <b>ПОЧАТОК</b> | <b>КІНЕЦЬ</b> | <b>КІЛЬКІСТЬ<br/>ДНІВ</b> |
|-------------------------|----------------|---------------|---------------------------|
| <i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>  | 24.10.2022 р.  | 30.10.2022 р. | 7                         |
| <i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>  | 26.12.2022 р.  | 10.01.2023 р. | 15                        |
| <i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i> | 27.03.2023 р.  | 02.04.2023 р. | 7                         |

**СТРУКТУРА  
2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

| <b>ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ<br/>РОБОТИ</b> | <b>ПОЧАТОК</b> | <b>КІНЕЦЬ</b> |
|--------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b>                | 01.09.2022 р.  | 31.05.2023 р. |
| <b>I СЕМЕСТР</b>                     | 01.09.2022 р.  | 25.12.2022 р. |
| <b>II СЕМЕСТР</b>                    | 10.01.2023 р.  | 31.05.2023 р. |



## ОСОБЛИВОСТІ 2022-2023 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ШКОЛИ

| МІСЯЦЬ          | ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ  | ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ  |
|-----------------|---|--|
| <b>ВЕРЕСЕНЬ</b> | День фізичної культури й спорту<br>День партизанської слави<br>День визволення краю від німецько-фашистських загарбників  | Олімпійський тиждень,<br>класні виховні години   |
| <b>ЖОВТЕНЬ</b>  | Міжнародний день людей похилого віку<br>Всесвітній День Учителя<br>День визволення України від німецько-фашистських загарбників<br>Посвята в гімназисти   | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,<br>класні виховні години       |
| <b>ЛИСТОПАД</b> | День української писемності і мови<br>День пам'яті жертв голодомору та репресій   | Вікторини, свята, конкурси<br>Виступи лекторів   |
| <b>ГРУДЕНЬ</b>  | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,<br>Міжнародний день інвалідів<br>День збройних сил України<br>Новорічні свята  | Класні виховні години, акція<br>«Милосердя»,<br>козацькі розваги,<br>Новорічний карнавал |
| <b>СІЧЕНЬ</b>   | День Соборності України<br>Акт злуки<br>Битва під Крутами   | Загальношкільна лінійка,<br>класні виховні години  |
| <b>ЛЮТИЙ</b>    | День святого Валентина (свято закоханих)  | Розважальне шоу  |
| <b>БЕРЕЗЕНЬ</b> | Міжнародний Жіночий день<br>День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні   | Класні вогники,<br>декада  |
| <b>КВІТЕНЬ</b>  | Всесвітній день довкілля<br>День Чорнобильської трагедії  | Тиждень,<br>виступ – реквієм   |
| <b>ТРАВЕНЬ</b>  | День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні<br>День Матері<br>День вишиванки<br>Свято Останнього дзвоника<br>Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі<br>Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас | Мітинг,<br>урочиста лінійка,<br>випускний бал  |
| <b>ЧЕРВЕНЬ</b>  | Міжнародний День захисту дітей  | Свято  |

## ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

| ТИЖНІ МІСЯЦЯ | Вересень    | Жовтень          | Листопад             | Грудень    | Січень      | Лютий         | Березень        | Квітень  | Травень         |
|--------------|-------------|------------------|----------------------|------------|-------------|---------------|-----------------|----------|-----------------|
| 1            |             |                  |                      |            |             |               | Українська мова | Біологія |                 |
| 2            | Фізкультура | Трудове навчання | Зарубіжна література | Математика | Фізика      | Іноземна мова |                 |          | Початкові класи |
| 3            |             |                  | Географія            |            | Інформатика |               | Історія         | Хімія    |                 |
| 4            |             |                  |                      |            |             |               |                 |          |                 |



## **1.2 Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік**

### **РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

### **РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

### **РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2022-2023 навчальному році працює над єдиною проблемою:

**«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»**

#### **Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2022-2023 навчальний рік**

##### **Головне завдання колективу школи в 2022-2023 навчальному році:**

Забезпечити безперервний навчально-виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

##### **Навчальна робота**

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НМР, учителі вищої і першої категорій)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*
4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
5. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

### **Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, Поділля, району, села, школи. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

### **Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВ, ЗДВР)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

### **Господарча діяльність**

1. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів. *(Завгосп)*
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*
3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності школи. *(Завгосп)*

### **Адміністративна діяльність**

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи. *(Адміністрація, профком)*



| № з/п           | Зміст роботи  | Сторінки |
|-----------------|---|----------|
| <b>РОЗДІЛ 1</b> | <b>Вступ</b>  |          |
| 1.1             | Візитна картка навчального закладу  |          |
| 1.2             | Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік   |          |
| 1.3             | Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік   |          |
| <b>РОЗДІЛ 2</b> | <b>Освітнє середовище закладу освіти</b>  |          |
| 2.1             | <b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</b>  |          |
| 2.1.1           | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи   |          |
| 2.1.2           | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки   |          |
| 2.1.3           | Харчування учасників освітнього процесу   |          |
| 2.1.4           | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників   |          |
| 2.2             | <b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>   |          |
| 2.2.1           | Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі   |          |
| 2.2.2           | Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти   |          |
| 2.2.3.          | Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання   |          |
| 2.2.4           | Соціальний захист дітей   |          |
| 2.2.5           | Цивільний захист  |          |
| 2.2.6           | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу |          |
| <b>РОЗДІЛ 3</b> | <b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>   |          |
| 3.1             | <b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх</b>   |          |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | <b>навчальних досягнень</b>  |  |
| 3.1.1           | Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти   |  |
| 3.1.2           | Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу   |  |
| <b>3.2</b>      | <b>Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>  |  |
| <b>3.3</b>      | <b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>   |  |
| <b>РОЗДІЛ 4</b> | <b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>  |  |
| <b>4.1</b>      | <b>Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b> |  |
| 4.1.1           | Планування роботи педагогічних працівників   |  |
| 4.1.2           | Організація методичної роботи педагогічних працівників.  |  |
| 4.1.3           | Використання ІКТ в освітньому процесі  |  |
| <b>4.2</b>      | <b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>   |  |
| 4.2.1           | Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників  |  |
| 4.2.2           | Атестація педагогічних працівників   |  |
| 4.2.3           | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями  |  |
| 4.2.4           | Виховний процес у закладі освіти   |  |
| <b>4.3</b>      | <b>Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>   |  |
| 4.3.1           | Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу   |  |
| 4.3.2           | Професійна співпраця педагогічних працівників  |  |
| <b>4.4</b>      | <b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах</b>  |  |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | академічної доброчесності  |  |
| <b>РОЗДІЛ 5</b> | <b>Управлінські процеси закладу освіти</b>   |  |
| <b>5.1</b>      | <b>Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b> |  |
| <b>5.2</b>      | <b>Контрольно-аналітична діяльність</b>  |  |
| 5.2.1           | Моніторинг   |  |
| <b>5.3</b>      | <b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>   |  |
| <b>5.4</b>      | <b>Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>               |  |
| <b>5.5.</b>     | <b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                                      |  |
| <b>РОЗДІЛ 6</b> | <b>План роботи по місяцях</b>  |  |
| <b>6.1</b>      | вересень   |  |
| <b>6.2</b>      | жовтень  |  |
| <b>6.3</b>      | листопад   |  |
| <b>6.4</b>      | грудень  |  |
| <b>6.5</b>      | січень   |  |
| <b>6.6</b>      | лютий  |  |
| <b>6.7</b>      | березень   |  |
| <b>6.8</b>      | квітень  |  |
| <b>6.9</b>      | травень  |  |
| <b>Додатки</b>  |  |  |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Перспективний план внутрішнього контролю на 2022-2027 р. р.                 |  |
| 2.  | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів       |  |
| 3.  | Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р.                       |  |
| 6.  | Виховна робота в закладі освіти   |  |
| 7.  | Наради при директорі  |  |
| 8.  | Наради при ЗДНВР  |  |
| 9.  | Наради при ЗДВР   |  |
| 10. | План-графік педагогічних рад  |  |
| 11. | Організація роботи з атестації педагогічних працівників                     |  |
| 12. | Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки |  |

РО

**РО ЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| № з\п  | Об'єкт оцінки  | Місяці, відповідальні     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|--|--|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
|  |  | 08                        | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |   |
| <b>Напрямок</b>  |  | <b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| <b>Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                |  |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| <b>Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b> |  |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 1  | Підготовка приміщення до нового навчального року.<br><br>Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.                           | +                         | +  |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | + |
| 2  | Підготовка приміщення до опалювального сезону  | +                         | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3  | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог   | +                         | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + |
| 4  | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних | +                         | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |

|   |  |          |   |  |  |  |  |   |  |  |   |   |
|---|--|----------|---|--|--|--|--|---|--|--|---|---|
|   | дисциплін у 2022/2023 навчальному році.  |          |   |  |  |  |  |   |  |  |   |   |
| 5   | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік. | +        |   |  |  |  |  |   |  |  |   |   |
| <p><b>Критерій:</b> Заклад освіти мав забезпечення навчальних та інших приміщень з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми до 27.02.2022. Далі на території села, де знаходиться навчальний заклад, велися активні бойові дії, тому що наша місцевість 33 дні була окупована ворогом. Все оснащення закладу було знищене або розграбоване окупантом.</p> |  |          |   |  |  |  |  |   |  |  |   |   |
| 1   | Оснащення навчальних кабінетів   | +        | + |  |  |  |  | + |  |  | + | + |
| 2   | Оснащення спортивного залу   | +        | + |  |  |  |  |   |  |  |   |   |
| 3   | Оснащення комбінованої майстерні   |          |   |  |  |  |  |   |  |  |   |   |
| 4   | Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»                                 | частково |   |  |  |  |  |   |  |  |   | + |
| 5   | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії                      | постійно |   |  |  |  |  |   |  |  |   |   |
| 6   | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів  | постійно |   |  |  |  |  |   |  |  |   |   |
| <p><b>Критерій:</b> Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>  |  |          |   |  |  |  |  |   |  |  |   |   |
| 1   | Журнал реєстрації інструктажів   |          | + |  |  |  |  | + |  |  | + |   |

|  |  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2  | Класні журнали, сторінка інструктажів  |          | + |   | + |   |   |   | + |   |   | + |
| 3  | Анкети учнів, вчителів   |          |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| 4  | Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.   | постійно |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  | Організація роботи з протипожежної безпеки   |          | + |   | + |   | + |   | + |   | + |   |
| 6  | Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я  | +        |   | + |   | + |   | + |   | + |   |   |
| <b>Критерій:</b> Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях |  |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1  | Журнал реєстрації актів нещасних випадків  |          | + | + |   | + |   |   | + |   |   | + |
| 2  | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників   | +        |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| 3  | Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | +        | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК   |          | + |   | + |   | + |   | + |   | + |   |

|   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|---|---|--|--|---|---|--|--|
| 5   | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК   | щомісяця  |   |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| <b>Критерій:</b> У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників  |  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| 1   | Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.  | Щоденний контроль за якістю харчування. Здійснюється буфетне харчування.  |   |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| 2   | Шкільне меню   | +   |   |   | + |   |  |  | + |   |  |  |
| 3   | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог   |   | + |   |   | + |  |  |   | + |  |  |
| 4   | Звіти про харчування дітей   | щомісяця  |   |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| 5   | Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | щоденно   |   |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| 6   | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку                                   | Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305<br>Щоденний контроль з виконанням норм харчування |   |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| <b>Критерій</b> У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті |  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |  |  |
| 1   | Правила поведінки в інтернеті,   |   | + | + |   |   |  |  |   |   |  |  |

|   |   |  |   |   |     |   |   |   |      |  |  |  |
|---|---|--|---|---|-----|---|---|---|------|--|--|--|
|   | захист персональних даних   |  |   |   |     |   |   |   |      |  |  |  |
| 2 | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки  |  | + |   |     |   | + | + |      |  |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет |  |   | 8 | 5-6 | 7 | 8 |   | 9-11 |  |  |  |

**Критерій** У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

|   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | Протоколи педагогічних рад  |  |  |   | + |   |   |   |   |   | + |  |
| 2 | Анкети вчителів, учнів  |  |  | + |   |   |   | + |   |   |   |  |
| 3 | Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників   |  |  |   |   |   | + |   |   |   |   |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  |   |   | + | + |   |   | + |   |  |
| 5 | Адаптація учнів 10 класу  |  |  |   |   | + |   |   |   |   |   |  |
| 6 | Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі                             |  |  |   |   |   |   |   | + |   |   |  |
| 7 | Готовність учнів 11 класу до закінчення школи   |  |  |   |   |   |   |   | + |   |   |  |

|   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |   |  |   |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|---|---|--|---|
| 8 | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня   |  |  |  |   |  |  |  |   | + |  |   |
| 9 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  |  |  | + |  |  |  | + |   |  | + |

**Вимога:** Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

**Критерій:** Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

|   |   |  |     |     |      |    |     |     |   |   |   |  |
|---|---|--|-----|-----|------|----|-----|-----|---|---|---|--|
| 1 | Бесіди з попередження булінгу                 |  | +   |     | +    |    | +   |     | + |   | + |  |
| 2 | Організації роботи з превентивного виховання. |  | 5-6 | 7-8 | 9-10 | 11 | 1-2 | 3-4 |   | 6 |   |  |

**Критерій:** Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

|   |   |  |     |     |     |     |     |   |       |   |   |  |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|-------|---|---|--|
| 1 | Анкети учнів, батьків, педагогів  |  |     |     |     | +   |     |   |       |   | + |  |
| 2 | Відвідування ГКК  |  | 5-7 | 1-3 | 8-9 | 2-4 | 8-9 |   | 10-11 | 6 |   |  |
| 3 | Звіти відвідування учнями освітнього закладу .<br>Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти |  | +   | +   | +   | +   | +   | + | +     | + | + |  |

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4   | Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти                                   |   | + |   | + |   | + |   | + |   | + |   |
| 5   | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями          |   |   | + |   | + |   | + |   | + |   | + |
| 6   | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |   | + |   |   |   | + |   |   |   | + |   |
| 7   | <b>Соціальний захист дітей</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.1 | Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”               |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.2 | Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.3 | Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою          | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.4 | Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії                             |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
|     | Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям                   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |



|     |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |
|-----|--|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|--|
| 7.5 |  | + | + |   |  |   |   |   |   |  |   |  |
| 8   | <b>Цивільний захист</b>  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |
| 8.1 | Підготувати і провести День ЦЗ   |   |   |   |  | + |   | + | + |  |   |  |
| 8.2 | Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров'я                               |   |   |   |  |   |   | + |   |  |   |  |
| 8.3 | Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання                              |   |   |   |  | + | + |   |   |  |   |  |
| 8.4 | Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді  |   |   | + |  |   |   |   | + |  |   |  |
| 8.5 | Участь у Вахті пам'яті   |   |   |   |  |   |   |   |   |  | + |  |
| 8.6 | Провести змагання:<br>з цивільного захисту<br>з підтягування на перекладині<br>з бігу на 100 м<br>з човникового бігу 10х10 м |   |   |   |  |   |   |   | + |  |   |  |
| 9   | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік  | + |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |
| 10  | Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”            |   | + |   |  |   | + |   |   |  |   |  |
| 11  | Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів   | + | + |   |  |   |   |   |   |  |   |  |

|     |   |  |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |
|-----|---|--|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--|
|     | навчання та документації школи  |  |   |   |  |  |  |   |   |  |  |  |
| 413 | Оформлення шкільного стенду цивільного захисту                                |  | + |   |  |  |  | + |   |  |  |  |
| 14  | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів |  |   | + |  |  |  |   | + |  |  |  |

**Критерій:** Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники, шкільний психолог протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

|   |                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Бесіди з попередження булінгу      |  | + |   | + |   | + |   | + |   | + |   |
| 2 | Тренінги щодо попередження булінгу |  |   | + |   |   |   | + |   |   |   |   |
| 3 | Робота з учнями «групи ризику»     |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**Вимога:** Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

**Критерій:** Приміщення та територія закладу освіти відновлюються після бойових дій, облаштовуються з урахуванням принципів розумного пристосування

|   |                              |   |   |   |  |  |   |   |  |  |  |  |
|---|------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Ремонт санвузлів             | + |   |   |  |  |   | + |  |  |  |  |
| 2 | Оформлення освітнього центру |   |   | + |  |  | + |   |  |  |  |  |
| 4 | Встановлення вікон           | + | + | + |  |  |   |   |  |  |  |  |
| 5 | Штукатурні ремонтні роботи   | + | + | + |  |  |   |   |  |  |  |  |



### РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

| № з\п  | Об'єкт оцінки  | Місяці, відповідальні                       |    |    |          |    |    |    |    |              |    |    |
|--|--|---|----|----|----------|----|----|----|----|--------------|----|----|
|  |  | 08  | 09 | 10 | 11       | 12 | 01 | 02 | 03 | 04           | 05 | 06 |
| <b>Напрямок:</b>   |  | <b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b> |    |    |          |    |    |    |    |              |    |    |
| <b>Вимога:</b> Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень                             |  |   |    |    |          |    |    |    |    |              |    |    |
| <b>Критерій:</b> Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень |  |   |    |    |          |    |    |    |    |              |    |    |
| 1  | Критерії оцінювання.<br>Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів |   |    |    | 6,8,9,11 |    |    |    |    | 6,8,9,<br>11 |    |    |
| 2  | Анкети учнів   |   |    | +  |          |    |    | +  |    |              |    |    |
| <b>Критерій:</b> Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  |  |   |    |    |          |    |    |    |    |              |    |    |
| 1  | Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу           | 08  | 09 | 10 | 11       | 12 | 01 | 02 | 03 | 04           | 05 | 06 |
| 1.1  | На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах   | 6,8,9,11                                    | 11 | 6  | 11       | 8  |    |    | 9  |              |    |    |

|      |  |          |    |   |    |   |   |  |   |   |   |  |
|------|--|----------|----|---|----|---|---|--|---|---|---|--|
| 1.2  | На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |   |  | 9 |   | 9 |  |
| 1.3  | На уроках іноземної мови у початковій школі    | 6,8,9,11 |    | 6 | 11 | 8 |   |  | 9 |   |   |  |
| 1.4  | На уроках іноземної мови у 8-11                | 8,11     | 11 |   | 11 | 8 |   |  |   |   |   |  |
| 1.5  | На уроках зарубіжної літератури                | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |   |  | 9 |   |   |  |
| 1.6  | На уроках математики у початкових класах       | 2-4      |    |   | 2  |   | 4 |  |   | 3 |   |  |
| 1.7  | На уроках математики                           | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |   |  | 9 |   | 9 |  |
| 1.8  | На уроках історії                              | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |   |  | 9 |   |   |  |
| 1.9  | На уроках біології                             | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |   |  | 9 |   |   |  |
| 1.10 | На уроках географії у 6-11 класах              | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |   |  | 9 |   |   |  |
| 1.11 | На уроках природознавства у 5 класах           | 5        |    |   |    |   | 5 |  |   |   |   |  |
| 1.12 | На уроках основ здоров'я                       | 6,8,9    |    | 6 |    | 8 |   |  | 9 |   |   |  |
| 1.13 | На уроках фізики                               | 8,9,11   | 11 |   | 11 | 8 |   |  | 9 |   |   |  |
| 1.14 | На уроках хімії                                | 8,9,11   | 11 |   | 11 | 8 |   |  | 9 |   |   |  |
| 1.15 | На уроках трудового навчання                   | 6,8,9    |    | 6 | 11 | 8 |   |  | 9 |   |   |  |
| 1.16 | На уроках фізичної культури                    | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |   |  | 9 |   |   |  |

|      |                                    |        |    |   |    |   |  |  |   |    |  |  |
|------|------------------------------------|--------|----|---|----|---|--|--|---|----|--|--|
| 1.17 | На уроках мистецтва                | 8,9,11 | 11 |   | 11 | 8 |  |  | 9 |    |  |  |
| 1.18 | На уроках музичного мистецтва      | 6      |    | 6 |    |   |  |  |   |    |  |  |
| 1.19 | На уроках образотворчого мистецтва | 5-6    |    | 6 |    |   |  |  |   |    |  |  |
| 1.20 | На уроках правознавства та ГО      | 9,10   |    |   | 10 |   |  |  | 9 |    |  |  |
| 1.21 | На уроках інформатики              | 6,8,10 |    | 6 | 8  |   |  |  |   | 10 |  |  |

**Критерій:** Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

|   |                       |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |
|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| 1 | Анкети учнів, батьків |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
|---|-----------------------|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|

**Вимога:** Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

**Критерій:** У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

|   |                            |  |   |   |  |        |   |  |  |  |   |   |
|---|----------------------------|--|---|---|--|--------|---|--|--|--|---|---|
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |   |   |  |        | + |  |  |  | + |   |
| 2 | Аналізи контрольних робіт  |  |   |   |  | 4,9,11 |   |  |  |  | + |   |
| 3 | Підсумкові накази          |  |   |   |  | +      |   |  |  |  | + |   |
| 4 | Результати ДПА, ЗНО        |  | + | + |  |        |   |  |  |  | + | + |

**Критерій:** У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

|   |  |  |    |     |  |  |   |   |    |  |  |  |
|---|--|--|----|-----|--|--|---|---|----|--|--|--|
| 1 | Спостереження за Навчальними заняттями з |  | 11 | 6,8 |  |  | 5 | 9 | 11 |  |  |  |
|---|--|--|----|-----|--|--|---|---|----|--|--|--|

|  |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | усіх навчальних предметів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вимога:** Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

**Критерій:** Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

|   |  |  |   |      |  |   |  |     |   |   |     |    |  |
|---|--|--|---|------|--|---|--|-----|---|---|-----|----|--|
| 1 | Заохочення та стимулювання учнів       |  |   |      |  | + |  |     |   | + |     | +  |  |
| 2 | Анкети учнів                           |  |   |      |  | + |  |     |   |   |     | +  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями |  | 8 | 11   |  |   |  | 5   | 9 |   | 11  |    |  |
| 4 | Щоденники здобувачів освіти            |  |   | 8-11 |  |   |  | 5-6 |   |   | 7-9 | 10 |  |

**Критерій:** Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

|   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | Самооцінювання учасників освітнього процесу    | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 2 | Спостереження за проведенням навчальних занять |    | 8  | 5  |    | 7  |    | 9  | 10 | 11 |    |    |
| 3 | Відвідування ГКК                               |    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |    |    |    |





#### РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| № з\п            | Об'єкт оцінки              | Місяці, відповідальні   |    |     |      |           |    |    |    |    |            |    |
|------------------|----------------------------|---|----|-----|------|-----------|----|----|----|----|------------|----|
|                  |                            | 08  | 09 | 10  | 11   | 12        | 01 | 02 | 03 | 04 | 05         | 06 |
| <b>Напрямок:</b> |                            | <b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>  |    |     |      |           |    |    |    |    |            |    |
| <b>Вимога:</b>   |                            | <b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b> |    |     |      |           |    |    |    |    |            |    |
| <b>Критерій:</b> |                            | <b>Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</b>  |    |     |      |           |    |    |    |    |            |    |
| 1                | Календарно-тематичні плани | +   | +  | +   |      | +         | +  |    |    |    |            |    |
| 2                | Аналізи контрольних робіт  |   |    |     |      | +         |    |    |    |    | +          |    |
| 3                | Укр мови                   |   |    |     |      | 4<br>9,11 |    |    |    |    | 4,9,<br>11 |    |
| 4                | Математики                 |   |    |     |      | 4<br>9,11 |    |    |    |    | 4,<br>9,11 |    |
| <b>Критерій:</b> |                            | <b>Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</b>   |    |     |      |           |    |    |    |    |            |    |
| 1                | Українська мова            |   |    | 6,9 | 8,10 | 11        | 8  | 6  | 10 | 9  |            |    |
| 2                | Українська література      |   | 9  |     | 6    | 10        |    | 8  |    |    |            |    |

|    |                                   |  |    |   |    |    |    |    |    |    |  |  |
|----|-----------------------------------|--|----|---|----|----|----|----|----|----|--|--|
| 3  | Математика . Алгебра та геометрія |  |    | 8 | 9  |    | 6  | 10 | 9  | 6  |  |  |
| 4  | Історія України                   |  |    | 9 | 11 | 8  |    | 6  |    | 9  |  |  |
| 5  | Всесвітня історія                 |  |    | 6 |    |    | 10 |    |    |    |  |  |
| 6  | Географія                         |  | 11 |   | 9  | 6  |    | 11 | 8  |    |  |  |
| 7  | Біологія                          |  | 10 |   | 8  |    | 9  |    |    | 6  |  |  |
| 8  | Хімія                             |  |    | 8 |    | 9  |    |    | 10 |    |  |  |
| 9  | Зарубіжна література              |  |    |   | 6  |    | 8  |    |    | 9  |  |  |
| 10 | Англійська мова                   |  |    | 3 |    | 10 |    | 6  | 9  |    |  |  |
| 11 | Фізика                            |  | 8  |   | 7  |    |    |    |    | 11 |  |  |
| 12 | Природознавство                   |  |    |   |    |    | 5  |    |    |    |  |  |
| 13 | Мистецтво                         |  |    | 8 |    |    |    | 9  |    |    |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво            |  | 6  | 5 |    |    |    |    | 7  |    |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво                 |  |    |   |    |    | 5  |    |    |    |  |  |
| 16 | Фізична культура                  |  | 8  |   | 6  | 9  |    | 10 |    |    |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології      |  |    | 6 | 8  |    | 9  |    | 10 |    |  |  |
| 18 | Захист України                    |  | 10 |   | 11 | 10 |    | 11 |    |    |  |  |
| 19 | Правознавство                     |  |    | 9 |    |    |    |    |    |    |  |  |
| 20 | ГО                                |  |    |   |    |    | 10 |    |    |    |  |  |

|  |                       |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    |
|--|-----------------------|----|----|-----|------|----|----|----|----|----|----|----|
| 21   | Інформатика           |    |    |     | 8    | 7  |    |    |    |    |    |    |
| <p><b>Критерій:</b> Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p> |                       |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Реалізація виховної мети уроку</b>  |                       | 08 | 09 | 10  | 11   | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1  | Українська мова       |    |    | 6,9 | 8,10 | 11 | 8  | 6  | 10 | 9  |    |    |
| 2  | Українська література |    | 9  |     | 6    | 10 |    | 8  |    |    | 9  |    |
| 3  | Математика            |    |    | 11  | 9    |    | 6  | 10 | 9  | 6  |    |    |
| 4  | Історія України       |    |    | 9   | 11   | 8  |    | 6  |    |    | 11 |    |
| 5  | Всесвітня історія     |    |    | 6   |      |    | 10 |    |    |    |    |    |
| 6  | Географія             |    | 11 | 6   | 9    |    |    |    | 8  |    | 11 |    |
| 7  | Біологія              |    | 10 |     | 8    |    | 9  |    |    | 6  |    |    |
| 8  | Хімія                 |    |    | 8   |      | 9  |    |    | 10 |    |    |    |
| 9  | Зарубіжна література  |    |    |     | 6    |    | 8  |    |    | 9  |    |    |
| 10   | Англійська мова       |    |    | 3   |      | 10 |    | 6  | 9  |    |    |    |
| 11   | Фізика                |    | 8  |     | 7    |    |    |    |    | 11 |    |    |
| 12   | Природознавство       |    |    |     |      |    | 5  |    |    |    |    |    |
| 13   | Мистецтво             |    |    | 8   |      |    |    | 9  |    |    |    |    |

|    |                              |  |     |     |    |    |     |    |      |      |      |  |
|----|------------------------------|--|-----|-----|----|----|-----|----|------|------|------|--|
| 14 | Образотворче мистецтво       |  | 6   | 5   |    |    |     |    | 7    |      |      |  |
| 15 | Музичне мистецтво            |  |     |     |    |    | 5   |    |      |      |      |  |
| 16 | Фізична культура             |  | 8   |     | 6  | 9  |     | 10 |      |      |      |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |     | 6   | 8  |    | 9   |    | 10   |      |      |  |
| 18 | Захист України               |  | 10  |     | 11 | 10 |     | 11 |      |      |      |  |
| 19 | Правознавство                |  |     | 9   |    |    |     |    |      |      |      |  |
| 20 | ГО                           |  |     |     |    |    | 10  |    |      |      |      |  |
| 21 | Інформатика                  |  |     |     |    | 7  |     |    |      |      |      |  |
| 22 | Виховні заходи, ГКК          |  | 8-9 | 6-7 | 11 | 10 | 1-4 | 5  | 1-11 | 1-11 | 1-11 |  |

**Критерій:** Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

| Використання ІКТ |                       | 08 | 09 | 10 | 11   | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|------------------|-----------------------|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|
| 1                | Українська мова       |    | 9  | 9  | 8,10 | 11 | 8  | 6  | 10 | 9  |    |    |
| 2                | Українська література |    |    |    | 6    | 10 |    | 8  |    |    | 9  |    |
| 3                | Математика            |    | 9  | 8  |      |    | 6  | 10 | 9  | 6  |    |    |
| 4                | Історія України       |    |    | 9  | 11   | 8  |    | 6  |    |    | 11 |    |
| 5                | Всесвітня історія     |    | 10 | 6  |      |    | 10 |    |    |    |    |    |
| 6                | Географія             |    |    |    | 9    | 6  |    | 11 | 8  |    |    |    |

|   |                              |                      |    |    |   |    |    |    |    |    |  |  |
|---|------------------------------|----------------------|----|----|---|----|----|----|----|----|--|--|
| 7   | Біологія                     |                      | 10 |    |   |    | 9  |    |    | 6  |  |  |
| 8   | Хімія                        |                      | 8  |    |   | 9  |    |    | 10 |    |  |  |
| 9   | Зарубіжна література         |                      |    |    | 6   |    | 8  |    |    | 9  |  |  |
| 10  | Англійська мова              |                      | 6  | 10 |   | 4  |    |    | 9  |    |  |  |
| 11  | Фізика                       |                      |    |    | 7   |    |    |    |    | 11 |  |  |
| 12  | Природознавство              |                      |    |    |   |    | 5  |    |    |    |  |  |
| 13  | Мистецтво                    |                      |    | 8  |   |    |    | 9  |    |    |  |  |
| 14  | Образотворче мистецтво       |                      | 5  | 6  |   |    |    |    | 7  |    |  |  |
| 15  | Музичне мистецтво            |                      |    |    |   |    | 5  |    |    |    |  |  |
| 16  | Фізична культура             |                      | 9  |    | 6   | 8  |    | 10 |    |    |  |  |
| 17  | Трудове навчання. Технології |                      |    | 6  | 8   |    | 9  |    | 10 |    |  |  |
| 18  | Захист України               |                      | 11 |    |   | 10 |    | 11 |    |    |  |  |
| 19  | Правознавство                |                      |    | 9  |   |    |    |    |    |    |  |  |
| 20  | ГО                           |                      |    |    |   |    | 10 |    |    |    |  |  |
| 2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів |                              | Серпневі конференції |    |    | Обмін досвідом з використання інформаційних |    |    |    |    |    |  |  |

**Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

**Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності**

|   |   |  |   |   |   |        |   |   |        |    |  |  |
|---|---|--|---|---|---|--------|---|---|--------|----|--|--|
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 6 | 8 | 11     | 9 | 8 | 7      | 11 |  |  |
| 2 | Анкетування учнів                               |  |   |   |   | 6,7,10 |   |   | 6,7,10 |    |  |  |

**Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти**

|   |   |  |   |    |   |        |                      |   |        |    |  |  |
|---|---|--|---|----|---|--------|----------------------|---|--------|----|--|--|
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 9. | 8 | 11     | 5                    | 8 | 9      | 11 |  |  |
| 2 | Анкетування учнів та вчителів                   |  |   |    |   | 6,7,10 | Анкетування вчителів |   | 6,7,10 |    |  |  |

## РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

| № з\п            | Об'єкт оцінки                          | Місяці, відповідальні  |                 |                          |           |    |    |    |    |    |    |                                    |
|------------------|--|--|-----------------|--------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|------------------------------------|
|                  |  | 08   | 09              | 10                       | 11        | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06                                 |
| <b>Напрямок:</b> |  | <b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>  |                 |                          |           |    |    |    |    |    |    |                                    |
| <b>Вимога:</b>   |  | <b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                       |                 |                          |           |    |    |    |    |    |    |                                    |
| <b>Критерій:</b> |  | <b>У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</b>  |                 |                          |           |    |    |    |    |    |    |                                    |
| 1                | Стратегія розвитку навчального закладу | Схвалення  | Виконання плану | Виконання та коригування |           |    |    |    |    |    |    |                                    |
| <b>Критерій:</b> |  | <b>У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми</b> |                 |                          |           |    |    |    |    |    |    |                                    |
| 1                | Річний план                            | затвердження   | виконання       | коригування              | виконання |    |    |    |    |    |    | Планування на новий навчальний рік |
| <b>Критерій:</b> |  | <b>У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</b>                 |                 |                          |           |    |    |    |    |    |    |                                    |

|  |                                   |   |                      |                       |                                 |  |   |  |          |      |          |                 |
|--|-----------------------------------|---|----------------------|-----------------------|---------------------------------|--|---|--|----------|------|----------|-----------------|
| 1  | Моніторинг навчальних досягнень   | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України | 5,7,9,11             |                       | 5,7,9,11                        |  |   |  | 5,7,9,11 |      | 5,7,9,11 |                 |
| 2  | Перевірка ведення зошитів         |   |                      |                       |                                 |  |   |  |          |      |          |                 |
|  | Математика                        |   |                      |                       | 4кл                             |  | 3кл   |  |          | 9,11 |          |                 |
|  | Укр мова                          |   |                      |                       | 7,9 кл                          |  | 11  |  |          | 8,9  |          |                 |
|  | Англійська мова                   |   |                      |                       |                                 |  | 11  |  |          | 5    |          |                 |
| 3  | Аналіз стану викладання предметів |   |                      | Історія<br>5-11 класи | 5,6,7,8, 11 класи<br>Технології |  | Основи здоров'я<br>Природознавство<br>5-6 класи |  |          |      |          |                 |
|  |                                   |   |                      |                       |                                 |  |   |  |          |      |          |                 |
| <b>Критерій:</b> Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання |                                   |   |                      |                       |                                 |  |   |  |          |      |          |                 |
| 1  | Матеріально-технічна база         | Ремонтні роботи у   | Оновлення інформатив | Впорядкування         |                                 |  |   |  |          |      |          | Ремонтні роботи |



|  |         |   |                         |                                 |  |  |  |  |  |  |  |           |
|--|---------|---|-------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|
|  | закладу | спортивном у залі, комбінованій майстерні | них стендів в кабінетах | навчально-методичної літератури |  |  |  |  |  |  |  | кабінетів |
|--|---------|---|-------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|

**Вимога:** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

**Критерій:** Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

|   |  |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| 1 | Анкети батьків   |  |   | + |   | + |   |   |  | + |   |  |
| 2 | Анкети учнів   |  |   |   | + |   |   | + |  |   | + |  |
| 3 | Анкети педагогічних працівників                                  |  | + |   | + |   |   |   |  |   |   |  |
| 4 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків |  | + |   |   |   | + |   |  |   |   |  |

**Критерій:** Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

|   |            |   |
|---|------------|---|
| 1 | Сайт школи | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.<br>Редагування інформативних матеріалів по класах<br>Редагування інформації щодо портфоліо педагогів<br>Оновлення інформації на сайті |
|---|------------|---|

**Вимога:** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

**Критерій:** Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Заповнення вакансій   | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях<br>Робота по підвищенню професійного рівня педагогів |
| 2 | Співпраця з ВНЗ   | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ   |
| 3 | Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,  |   |
| 4 | Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. |   |

**Критерій:** Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

|   |  |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
|---|--|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|
| 1 | Графік курсової перепідготовки   | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
| 2 | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів             |   |   |  |   |  |  |   |  |  |  |
| 3 | Педагогічна рада<br>Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками |   | + |  | + |  |  | + |  |  |  |

**Вимога:** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

| <b>Критерій:</b> У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| 1   | Права та обов'язки учасників освітнього процесу   |   | ГКК для учнів<br>«Права та обов'язки учнів» |   |   | Педагогічний<br>всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників» |   |   | Батьківський всеобуч<br>«Права та обов'язки батьків» |   |   |  |
| <b>Критерій:</b> Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу           |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| Управлінські рішення  |   | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| 1   | Оперативні наради<br><br>Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | +   | +   | + | + | +   | + | + | +  | + | + |  |
| 2   | Збори трудового   | +   | +   |   | + |   |   |   |  |   | + |  |

|   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|
|   | колективу<br>Обговорення<br>трудових питань.<br>Організувати<br>роботу щодо<br>виконання<br>положень<br>Колективного<br>договору. |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |
| 3 | Батьківські збори<br>Обговорення<br>питань<br>навчально-<br>виховної роботи<br>у закладі  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |

**Критерій:** Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| 1 | Режим роботи закладу | Затвердження режиму роботи закладу<br>Коригування режиму роботи<br>Коригування режиму роботи |
| 2 | Розклад занять       | Затвердження розкладу занять<br>Коригування розкладу занять<br>Коригування розкладу занять   |

**Критерій:** У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

|   |   |  |                         |   |    |  |  |                         |   |    |   |  |
|---|---|--|-------------------------|---|----|--|--|-------------------------|---|----|---|--|
| 1   | Сімейна форма навчання  |  | +                       |   | +  |  |  | +                       |   |    | + |  |
| 2   | Екстернатна форма навчання  |  | Проведення консультацій |   | КР |  |  | Проведення консультацій |   | КР |   |  |
| <b>Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b> |   |  |                         |   |    |  |  |                         |   |    |   |  |
| <b>Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</b>            |   |  |                         |   |    |  |  |                         |   |    |   |  |
| Реалізація питання академічної доброчесності  |   |  |                         |   |    |  |  |                         |   |    |   |  |
| 1   | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності |  | +                       |   |    |  |  |                         |   |    |   |  |
| 2   | Спостереження за навчальними заняттями                                    |  |                         | + |    |  |  |                         | + |    |   |  |
| 3   | Анкети учнів, батьків, педагогів  |  | +                       |   |    |  |  | +                       |   |    |   |  |

## РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

### ВЕРЕСЕНЬ

| Напрямок                       | Об'єкт оцінки  | Види робіт   | Відповідальні           | Терміни  |
|--------------------------------|--|--|-------------------------|----------|
| <b>Освітнє середовище</b>      | Підготовка приміщення до нового навчального року   | Здійснення заходів з підготовки  |                         |          |
|                                | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог   | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог  |                         | постійно |
|                                | Оснащення навчальних кабінетів   | Оновлення інформаційний стендів  |                         |          |
|                                | Журнал реєстрації інструктажів   | Перевірка журналу  | ЗДВР                    | 4 т.     |
|                                | Класні журнали, сторінка інструктажів  | Перевірка класних журналів   | ЗДНВР                   | 4 т.     |
|                                | Журнал реєстрації актів нещасних випадків  | Перевірка  | ЗДНВР                   | 4 т.     |
|                                | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників   | Перевірка  | Медична сестра          | 1 т.     |
|                                | Харчування учасників освітнього процесу  | Щоденний контроль за якістю харчування   | ЗДНВР                   |          |
|                                | Шкільне меню   | Узгодження   |                         | 1 т.     |
|                                | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог                                 | Щоденний контроль  |                         |          |
|                                | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення Постанови №305<br>Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, класні керівники | 1 т.     |
| Правила поведінки в інтернеті, | Перевірка згоди на обробку персональних  | Класні   | 1 т.                    |          |

|                          |   |                                       |   |                 |
|--------------------------|---|---------------------------------------|---|-----------------|
|                          | захист персональних даних   | даних                                 | керівники                                   |                 |
|                          | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки  | Проведення інформативних бесід        | Класні керівники                            | Згідно графіка  |
|                          | Бесіди з попередження булінгу   | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники                            | Згідно графіка  |
|                          | ГКК «Протидія насильству та дискримінації»  | Відвідування ГКК у 5-6 класах         | ЗДВР  | Згідно графіка  |
|                          | Індивідуальні програми розвитку   | Реалізація ІПР                        | (вчителі – предметники, асистенти вчителів) | 1 т.            |
|                          | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 5-7 класах         | ЗДВР  | Згідно графіка  |
|                          | Звіти відвідування учнями освітнього закладу  | Складання звітів про відвідування     | класні керівники                            | 4 т.            |
|                          | Бесіди з попередження булінгу   | Проведення бесід з протидії булінгу   | класні керівники                            | Протягом місяця |
|                          | Оновлення санвузлів   |                                       | Заступник з господарських питань            | Протягом місяця |
|                          | Заходи щодо реалізації універсального дизайну                                       | Адаптувати навчальні приміщення       | Завідувачі навчальними кабінетами           |                 |
| <b>Сис<br/>тем<br/>а</b> | Критерії оцінювання   | Ознайомлення учнів на уроках          | вчителі-предметники                         | постійно        |

|  |   |   |                                   |                 |
|--|---|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків в 11 класі  | ЗДНВР                             | Протягом місяця |
|  | Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання   | Розробка анкет<br>Проведення анкетування  | ЗДНВр<br>Класні керівники         | Протягом місяця |
|  | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання                | Відвідування уроків в 11 класі  | Директор,<br>ЗДНВР,<br>ЗДНМР      | Протягом місяця |
|  | Самооцінювання учасників освітнього процесу   | Спостереження за проведенням навчальних занять у 8 –х класах  | ЗДНВР,<br>ЗДНМР,<br>директор      | Протягом місяця |
|  | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  | Відвідування ГКК у 5 класах   | ЗДВР                              | Згідно графіка  |
| <b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b> | Календарно-тематичні плани  | Ознайомлення з календарними планами педагогів   | ЗДНВР                             |                 |
|  | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей                                 |   | ЗДНВР,<br>Директор                | Протягом місяця |
|  | Реалізація виховної мети уроку  | Спостереження за навчальними заняттями  | ЗДНВР,<br>ЗДНМР,ЗДВР,<br>директор | Протягом місяця |
|  | ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»                                      | Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у | ЗДВР, ЗДНВР                       | Згідно графіка  |



|   |  |  |                                       |                 |
|---|--|--|---------------------------------------|-----------------|
|   |  | здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку   |                                       |                 |
| Анкети педагогічних працівників                                 |  | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР              | Протягом місяця |
| Психологічний клімат в колективі                                |  | Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків  | Класні керівники                      | 3 т.            |
| Сайт освітнього закладу   |  | Оновлення та наповнення  | Адміністрація, педагогічні працівники |                 |
| Робота з кадрами  |  | Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій   | Директор                              |                 |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу |  | Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти   | Директор                              | 4 т.            |
| Курсова перепідготовка  |  | Проходження курсів згідно графіка  | Педагогічні працівники                |                 |
| Права та обов'язки учасників освітнього процесу                 |  | Проведення ГКК «Права та обов'язки здобувачів освіти»  | Класні керівники                      | Протягом місяця |
| Наради при директорі  |  | щотижня  | Директор                              | Згідно графіка  |
| Збори трудового колективу                                       |  | І тиждень  | Голова профкому                       | 1 т.            |
| Режим роботи закладу  |  | Затвердження   | Педагогічна                           |                 |

|  |                          |  |                           |                 |
|--|--------------------------|--|---------------------------|-----------------|
|  |                          |  | рада                      |                 |
|  | Розклад уроків           | Затвердження                               | Директор,<br>ЗДНВР        |                 |
|  | Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі    | Директор                  | 3 т.            |
|  | Боротьба з корупцією     | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники,<br>ЗДВР | Протягом місяця |

### ЖОВТЕНЬ

| Напрямок           | Об'єкт оцінки  | Види робіт  | Відповідальні  | Терміни         |
|--------------------|--|---|--|-----------------|
| Освітнє середовище | Підготовка приміщення до опалювального сезону                  |   | Завідуюча господарством  | 1 т.            |
|                    | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог                         | Щоденний контроль   | Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями |                 |
|                    | Оснащення навчальних кабінетів                                 | Оновлення інформативних стендів   | Зав. кабінетами  | Протягом місяця |
|                    | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Вч. початкових класів  |                 |
|                    | Класні журнали, сторінка інструктажів                          | Перевірка класних журналів  | (ЗДНВР)  | 3 т.            |
|                    | Харчування учасників освітнього процесу                        | Щоденний контроль за якістю харчування                                      | ЗДНВР  | Протягом місяця |

|                           |   |   |                                  |                 |
|---------------------------|---|---|----------------------------------|-----------------|
|                           | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог            | Щоденний контроль   |                                  |                 |
|                           | Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних                            | Перевірка згоди на обробку персональних даних   | Класні керівники                 | 1 т.            |
|                           | Правила безпечної поведінки в інтернеті   | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7,8 кл   | ЗДНВР                            | Протягом місяця |
|                           | Анкети педагогічних працівників   | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників   | ЗДВР                             | 2 т.            |
|                           | Бесіди з попередження насилля   | Проведення бесід класними керівниками   | ЗДВР                             | 2 т.            |
|                           | ГКК «Протидія насильству та дискримінації»  | Відвідування ГКК у 7-8 класах   | ЗДВР                             | Протягом місяця |
|                           | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 1-3 класах   | ЗДВР, ЗДНВР                      | Протягом місяця |
|                           | Звіти відвідування учнями освітнього закладу  | Складання звітів про відвідування   | класні керівники                 |                 |
|                           | Заходи щодо реалізації універсального дизайну                                       | Адаптувати навчальні приміщення   | Завідуючі навчальними кабінетами |                 |
| <b>Система оцінювання</b> | Критерії оцінювання. Анкети учнів   | Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | ЗДНВР                            | 1 т.            |

|                    |   |   |                        |                 |
|--------------------|---|---|------------------------|-----------------|
|                    | Реалізації компетентнісного підходу до навчання                         | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання<br>в 6-х класах                         | ЗДНВР                  | Протягом місяця |
|                    | Впровадження системи формувального оцінювання                           | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 6, 8 класах   | Директор, ЗДНВР        | Протягом місяця |
|                    | Графік роботи курсів за вибором та факультативів                        | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів  | ЗДНВР                  | 3 т.            |
|                    | Навчальні заняття   | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
|                    | Самооцінювання учасників освітнього процесу                             | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання         | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
|                    | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»      | Відвідування ГКК у 6 класах   | ЗДВР                   | Протягом місяця |
|                    | Ведення щоденників  | Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах  | ЗДВР                   | 2 т.            |
| <b>Педагогічна</b> | Календарно-тематичні плани  | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування   | ЗДНВР                  | 4 т.            |
|                    | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на |   | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |

|                              |  |   |                            |                 |
|------------------------------|--|---|----------------------------|-----------------|
|                              | формування ключових компетентностей          |   |                            |                 |
|                              | Проведення предметних тижнів                 | Історія та правознавство  | Вчителі предметники, ЗДНМР | 2 т.            |
|                              |  | Трудове навчання  |                            | 3 т.            |
|                              | Розвиток комунікативних компетентностей      | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 7 класи                    | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР     | Протягом місяця |
|                              | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах   | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР)    | Протягом місяця |
|                              | Анкети батьків                               | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку | ЗДВР                       | 3 т.            |
|                              | Семінар для молодих вчителів                 | Реалізація навчально-виховної мети уроку  | ЗДНВР                      | 4 т.            |
|                              | Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ.              | Участь у семінарах, тренінгах за графіком   | Педагогічні працівники     |                 |
|                              | Дотримання академічної доброчесності         | Спостереження за навчальними заняттями у 6-х класах   | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР     | Протягом місяця |
| <b>Управління кі процеси</b> | Стратегія розвитку навчального закладу       | Реалізація  | Педагогічні працівники     |                 |
|                              | Річний план                                  | Реалізація  |                            |                 |
|                              | Перевірка ведення зошитів                    | Математика 4 кл, укр.мова – 7, 9 кл.  | ЗДНВР                      | 3 т.            |

|  |   |   |                                       |          |
|--|---|---|---------------------------------------|----------|
|  | Аналіз стану викладання предметів                               | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики  | ЗДНВР, ЗДНМР                          |          |
|  |   | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з образотворчого мистецтва  | ЗДНВР, ЗДВР                           |          |
|  | Анкети батьків  | Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР               | 2 т.     |
|  | Сайт освітнього закладу   | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів   | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
|  | Робота з кадрами  | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах  | Директор                              | Постійно |
|  | Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти  | Директор                              |          |
|  | Курсова перепідготовка  | Проходження курсів згідно графіка   | Педагогічні працівники                |          |
|  | Наради при директорі  |   | Директор                              | щотижня  |
|  | Педагогічна рада  | За графіком   | Директор                              |          |
|  | Громадське самоврядування учнів                                 | Робота за планом  | Педагог-організатор                   |          |
|  | Громадське самоврядування батьків                               | Робота за планом  | ЗДВР                                  |          |
|  | Боротьба з корупцією  | Бесіди щодо антикорупційного законодавства  | Класні керівники,                     | 3 т.     |

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
|  |  |  | ЗДВР |  |
|--|--|--|------|--|

## ЛИСТОПАД

| Напря́м                   | Об'є́кт оці́нки   | Види робіт  | Відповідальні   | Терміни          |                 |
|---------------------------|---|---|-----------------|------------------|-----------------|
| <b>Освітнє середовище</b> | Оснащення навчальних кабінетів  | Оновлення інформативних стендів   | Зав. кабінетами |                  |                 |
|                           | Класні журнали, сторінка інструктажів   | Перевірка класних журналів  | ЗДНВР           | Протягом місяця  |                 |
|                           | Харчування учасників освітнього процесу   | Щоденний контроль за якістю харчування                                    |                 |                  |                 |
|                           |   | Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу   |                 | ЗДНВР            | Протягом місяця |
|                           | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог            | Щоденний контроль   |                 | ЗДНВР            | Протягом місяця |
|                           | Правила безпечної поведінки в інтернеті   | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл.      |                 | ЗДНВР, ЗДНМР     | Протягом місяця |
|                           | Анкети педагогічних працівників   | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників |                 | ЗДНМР            | 2 т.            |
|                           | Бесіди з попередження насилля   | Проведення бесід класними керівниками                                     |                 | ЗДВР             | 2 т.            |
|                           | ГКК «Протидія насильству та дискримінації»  | Відвідування ГКК у 9-10 класах  |                 | ЗДВР             | Протягом місяця |
|                           | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК 8-9 класах   |                 | ЗДВР, ЗДНВР      | Протягом місяця |
|                           | Звіти відвідування учнями освітнього  | Складання звітів про відвідування   |                 | класні керівники |                 |

|  |   |   |                                  |                 |
|--|---|---|----------------------------------|-----------------|
|  | закладу   |   |                                  |                 |
|  | Заходи щодо реалізації універсального дизайну   | Адаптувати навчальні приміщення   | Завідуючі навчальними кабінетами |                 |
| <b>Система оцінювання</b>                              | Критерії оцінювання   | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6,8,9,11   | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР           | Протягом місяця |
|  | Реалізація компетентнісного підходу   | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання<br><br>11 клас<br><br>Математика 2 класи<br><br>ГО – 10 клас<br><br>Інформатика – 8 класи | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР           | Протягом місяця |
|  | Анкети учнів  | Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання   | ЗДНМР                            | 4 т.            |
|  | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  | Відвідування ГКК у 7 класах   | ЗДВР                             | Протягом місяця |
| <b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b> | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |   | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор           | Протягом місяця |
|  | Реалізація особистісно-орієнтованого підходу  | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 3-х класах   | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР           | Протягом місяця |



|                             |  |   |                        |                 |
|-----------------------------|--|---|------------------------|-----------------|
|                             | Анкети учнів                           | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку | ЗДНВР                  | 3 т.            |
|                             | Реалізація педагогіки партнерства      | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»  | Директор, ЗДНВР        | 1 т.            |
|                             | Дотримання академічної доброчесності   | Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах   | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| <b>Управлінські рішення</b> | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація  | Педагогічні працівники |                 |

## ГРУДЕНЬ

| Напрямок                  | Об'єкт оцінки  | Види робіт                             | Відповідальні                    | Терміни         |
|---------------------------|--|--|----------------------------------|-----------------|
| <b>Освітнє середовище</b> | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог                                   | Постійний контроль                     | Директор, ЗДНВР, Зав. кабінетами | Протягом місяця |
|                           | Класні журнали, сторінка інструктажів                                    | Перевірка класних журналів             | ЗДНВР                            | Протягом місяця |
|                           | Журнал реєстрації актів нещасних випадків                                | Перевірка                              | ЗДНВР                            | 4 т.            |
|                           | Харчування учасників освітнього процесу                                  | Щоденний контроль за якістю харчування |                                  |                 |
|                           | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль                      |                                  | Протягом місяця |

|                           |   |  |                                  |                 |
|---------------------------|---|--|----------------------------------|-----------------|
|                           | ГКК з питань Інтернет-безпеки   | Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками  | ЗДВР                             | Згідно графіка  |
|                           | Правила безпечної поведінки в інтернеті   | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.   | ЗДНВР, ЗДНМР                     | Протягом місяця |
|                           | Адаптація першокласників  | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників   | ЗДНМР                            | 2 т.            |
|                           | Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі                                | Анкетування учнів  | ЗДНМР                            | 2 т.            |
|                           | Бесіди з попередження насилля   | Проведення бесід класними керівниками  | ЗДВР                             | 2 т.            |
|                           | ГКК «Протидія насильству та дискримінації»  | Відвідування ГКК у 11 класі  | ЗДВР                             | Протягом місяця |
|                           | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК 2-4 класах  | ЗДВР, ЗДНВР                      | Протягом місяця |
|                           | Звіти відвідування учнями освітнього закладу  | Складання звітів про відвідування за І с   | класні керівники                 | 4 т.            |
|                           | Заходи щодо реалізації універсального дизайну                                       | Адаптувати навчальні приміщення  | Завідуючі навчальними кабінетами |                 |
|                           | ІПР   | Аналіз виконання ІПР за І с  | Вчителі предметники              | 4 т.            |
| <b>Система оцінювання</b> | Реалізація компетентнісного підходу   | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання<br><br>8 класи | Директор ,ЗДНВР, ЗДНМР           | Протягом місяця |

|  |   |  |                        |                 |
|--|---|--|------------------------|-----------------|
|  |   |  |                        |                 |
|  | Графік роботи курсів за вибором та факультативів  | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів   | ЗДНВР                  | 3т              |
|  | Аналізи контрольних робіт   | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи   | ЗДНВР                  | 4т              |
|  | Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання   | Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 7 класи |                        |                 |
|  | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  | Відвідування ГКК у 8 класах  | ЗДВР                   | Протягом місяця |
| <b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b> | Календарно-тематичні плани  | Коригування, уточнення   |                        |                 |
|  | Аналізи контрольних робіт   | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи   | ЗДНВР                  | 4 т.            |
|  | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, ЗДНМР, Директор | Протягом місяця |
|  | Академічна доброчесність  | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.   |                        |                 |
|  | Права та обов'язки учасників освітнього процесу   | Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»   | ЗДНВР                  | 3 т.            |

## СІЧЕНЬ

| Напря́м                   | Об'є́кт оці́нки   | Види ро́біт   | Відпо́відальні  | Термі́ни |
|---------------------------|---|---|---|----------|
| <b>Освітнє середовище</b> | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог                                    | Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог  | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |          |
|                           | Оснащення навчальних кабінетів  | Оновлення інформативних стендів   | Зав. кабінетами   |          |
|                           | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно  |   |          |
|                           | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів                     | Постійно  |   |          |
|                           | Класні журнали, сторінка інструктажів                                     | Перевірка класних журналів  | ЗДНВР   |          |
|                           | Харчування учасників освітнього процесу                                   | Щоденний контроль за якістю харчування  |   |          |
|                           | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог  | Щоденний контроль   |   |          |
|                           | Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних                  | Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)  |   |          |
|                           | Безпека життєдіяльності   | Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх |   |          |

|   |   |  |                 |                 |
|---|---|--|-----------------|-----------------|
|   | Профілактика різних видів захворювань   | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК   | ЗДВР            |                 |
|   | Дитячий травматизм  | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК   | ЗДВР            |                 |
|   | Правила безпечної поведінки в інтернеті   | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл  | ЗДНВР, ЗДНМР    | Протягом місяця |
|   | Адаптація п'ятикласників  | Обговорення питання на педагогічній раді   | Директор, ЗДНМР | 4 т.            |
|   | Адаптація першокласників  | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників  | ЗДНВР           |                 |
|   | Бесіди з попередження насилля   | Проведення бесід класними керівниками  | ЗДВР            | 2 т.            |
|   | Превентивне виховання   | Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання  | ЗДВР            |                 |
|   | ГКК «Протидія насильству та дискримінації»  | Відвідування ГКК у 7-8 класах  | ЗДВР            | Протягом місяця |
|   | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 8-9 класах  | ЗДВР, ЗДНВР     | Протягом місяця |
| <b>Система оцінювання здобувачів освіти</b> | Реалізації компетентнісного підходу до навчання                                     | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 кл. | ЗДНВР           | Протягом місяця |
|   | Аналіз результатів навчання здобувачів освіти                                       | Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів   | Директор, ЗДНВР | 3 т.            |

|   |   |  |                        |                 |
|---|---|--|------------------------|-----------------|
|   | Впровадження системи формувального оцінювання   | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-х класах   | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
|   | Графік роботи курсів за вибором та факультативів  | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів   | ЗДНВР                  | 3 т.            |
|   | Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання   | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
|   | Самооцінювання учасників освітнього процесу   | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання        | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
|   | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  | Відвідування ГКК у 9 класах  | ЗДВР                   | Протягом місяця |
|   | Ведення щоденників  | Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах  | ЗДВР                   | 2 т.            |
| Педагогічна діяльність педагогічних працівників | Календарно-тематичні плани  | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування  | ЗДНВР                  | 4 т.            |
|   | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, ЗДНМР, директор | Протягом місяця |
|   | Участь у громадських заходах, святах  | Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА   | Педагог - організатор  |                 |

|  |                          |  |                           |      |
|--|--------------------------|--|---------------------------|------|
|  | Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | ЗДВР                      |      |
|  | Боротьба з корупцією     | Бесіди щодо антикорупційного законодавства   | Класні керівники,<br>ЗДВР | 3 т. |

## ЛЮТИЙ

| Напря́м                   | Об'є́кт оці́нки   | Види ро́біт  | Відпо́відальні  | Термі́ни |
|---------------------------|---|--|---|----------|
| <b>Освітнє середовище</b> | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог                                    | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог  | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |          |
|                           | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно   |   |          |
|                           | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів                     | Постійно   |   |          |
|                           | Харчування учасників освітнього процесу                                   | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування<br><br>Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку |   |          |
|                           | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог  | Щоденний контроль  |   |          |
|                           | Охорона праці   | Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я  | Директор  |          |
|                           | Профілактика різних видів захворювань                                     | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК   | ЗДВР  |          |
|                           | Дитячий травматизм  | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК   | ЗДВР  |          |
|                           | Правила безпечної поведінки в   | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.   | ЗДНВР, ЗДНМР  | Протягом |



|   |   |   |                        |                 |
|---|---|---|------------------------|-----------------|
|   | інтернеті   |   |                        | місяця          |
|   | Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти     | Анкетування учнів та вчителів   | Директор, ЗДНМР        | 3 т.            |
|   |   | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.                         | ЗДНВР, ЗДВР            | 4 т.            |
|   | Бесіди з попередження насилля                                   | Проведення бесід класними керівниками   | ЗДВР                   | 2 т.            |
|   |   | Тренінги з попередження булінгу   | ЗДВР                   |                 |
|   | Превентивне виховання   | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання   | ЗДВР                   |                 |
|   | Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК                                       | класні керівники       |                 |
|   |   | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями  | ЗДВР                   |                 |
| <b>Система оцінювання здобувачів освіти</b> | Критерії оцінювання здобувачів освіти                           | Анкети учнів  | ЗДНВР                  |                 |
|   | Впровадження системи формульовального оцінювання                | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 9-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |

## БЕРЕЗЕНЬ

| Напря́м                   | Об'є́кт оці́нки   | Види робіт   | Відповідальні   | Термін виконання |
|---------------------------|---|--|---|------------------|
| <b>Освітнє середовище</b> | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог                                    | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог  | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |                  |
|                           | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно   |   |                  |
|                           | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів                     | Постійно   |   |                  |
|                           | Харчування учасників освітнього процесу                                   | Щоденний контроль за якістю харчування.<br>Контроль звіту про харчування   |   |                  |
|                           | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог  | Щоденний контроль  |   |                  |
|                           | Класні журнали  | Перевірка проведення інструктажів  | ЗДНВР   |                  |
|                           | Охорона праці, пожежна безпека  | Організація роботи з протипожежної безпеки   | Директор  |                  |
|                           | Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм                        | Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР   |                  |
|                           | Профілактика різних видів захворювань                                     | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК   | ЗДВР  |                  |
|                           | Харчування здобувачів освіти  | Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування  |   |                  |

|                 |   |  |  |                 |      |
|-----------------|---|--|--|-----------------|------|
| Система оцінюва |   | учасників освітнього процесу   |  |                 |      |
|                 | Правила безпечної поведінки в інтернеті                         | Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл.  | ЗДНВР,   | Протягом місяця |      |
|                 | Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти     | Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі | Директор, ЗДНВР, класні керівники 9 класів                                       |                 | 4 т. |
|                 |   | Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі                     | ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог                                       |                 | 4 т. |
|                 |   | Робота з молодими вчителями. Методичний практикум  | ЗДНВР, психолог  |                 |      |
|                 | Бесіди з попередження насилля                                   | Проведення бесід класними керівниками  | ЗДВР   |                 | 2 т. |
|                 |   | Тренінги з попередження булінгу  | ЗДВР   |                 |      |
|                 | Превентивне виховання   | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання                            | ЗДВР   |                 |      |
|                 | Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК      | Класні керівники   |                 |      |
|                 |   | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями                       | ЗДВР   |                 |      |
|                 |   | Відвідування ГКК у 10-11 класах  | ЗДВР   |                 |      |
|                 | Система оцінюва   | Критерії оцінювання здобувачів освіти.   | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 6,8,9,11 кл | ЗДНВР           |      |
|                 |   | Компетентнісний підхід   | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації   |                 |      |

|  |   |   |                 |                 |
|--|---|---|-----------------|-----------------|
|  |   | вчителями – предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти  |                 |                 |
|  | Особливості оцінювання навчальних досягнень   | Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання  |                 |                 |
|  | Впровадження системи формуального оцінювання  | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 11-х класах  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
|  | Графік роботи курсів за вибором та факультативів  | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів  | ЗДНВР           | 3 т.            |
|  | Самооцінювання здобувачів освіти  | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
|  | ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  | Відвідування ГКК у 11 класі   | ЗДВР            | Протягом місяця |
|  | Ведення щоденників  | Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах   | ЗДВР            | 2 т.            |
| <b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників</b> | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |   | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
|  | Академічна доброчесність  | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та                                  | Адміністрація   |                 |

|  |  |                      |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|
|  |  | педагогічні виставки |  |  |
|--|--|----------------------|--|--|

## КВІТЕНЬ

| Напрямок                  | Об'єкт оцінки  | Види робіт  | Відповідальні          | Терміни виконання |                 |
|---------------------------|--|---|------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Освітнє середовище</b> | Охорона праці  | Проведення тижня охорони праці  |                        |                   |                 |
|                           | Дитячий травматизм   | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК  | Класні керівники, ЗДВР |                   |                 |
|                           | Класні журнали, сторінка інструктажів                                    | Перевірка класних журналів  | ЗДНВР                  |                   |                 |
|                           | Журнал реєстрації актів нещасних випадків                                | Перевірка   | ЗДНВР                  |                   |                 |
|                           | Харчування учасників освітнього процесу                                  | Щоденний контроль за якістю харчування  |                        |                   |                 |
|                           |  | Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу   |                        | ЗДНВР             |                 |
|                           |  | Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. |                        | ЗДНВР             |                 |
|                           | Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль   |                        |                   |                 |
|                           | Правила безпечної поведінки в інтернеті                                  | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах   |                        | ЗДНВР, ЗДНМР      | Протягом місяця |
|                           | Адаптація учасників освітнього процесу                                   | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня   |                        | ЗДНВР             | 2 т.            |

|   |   |   |                        |                 |
|---|---|---|------------------------|-----------------|
|   | Організація роботи з превентивного виховання  | Відвідування ГКК у 6 класах   | ЗДВР                   | Протягом місяця |
|   | Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування ГКК у 6 класах   | ЗДВР, ЗДНВР            | Протягом місяця |
|   | Звіти відвідування учнями освітнього закладу  | Складання звітів про відвідування   | класні керівники       |                 |
| <b>Система оцінювання здобувачів освіти</b> | Критерії оцінювання   | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6, 8, 9, 11  | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
|   | Реалізація компетентнісного підходу   | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання<br><br>Математика – 3 кл.<br>Інформатика – 10 кл. | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
|   | Свідоме ставлення до навчання   | Перевірка щоденників 10 класу   |                        |                 |
|   | Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу                     | Спостереження за проведенням навчальних занять у 11 класі   |                        |                 |
|   | Графік роботи курсів за вибором та факультативів                                    | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів  | ЗДНВР                  | 3 т.            |

**ТРАВЕНЬ**

| Напря́м              | Об'є́кт оці́нки  | Змі́ст робо́ти   | Відпо́відальні                              | Термі́н вико́нання |
|----------------------|--|--|---|--------------------|
| Освіт́не сере́довище | Підгото́вка примі́щення до но́вого навча́льного ро́ку. | Планува́ння ремо́нтних ро́біт в примі́щені закла́ду  | Завіду́юча господа́рством                   | 3 т.               |
|                      |  | Замо́влення в ра́мках реаліза́ції проє́кту «Но́ва украї́нська шко́ла»  | Директо́р                                   | 4 т.               |
|                      | Дотри́мання са́нітарно-гігіє́нічних ви́мог             | Контро́ль дотри́мання пла́нових лі́мітів на вико́ристання во́ди, електро́енергі́ї  | Завіду́юча господа́рством, зав. ка́бінетами |                    |
|                      |  | Контро́ль вико́ристання мию́чих та дези́нфікую́чих засо́бів  |   | Протя́гом міся́ця  |
|                      | Техні́ка безпе́ки та охоро́на праці́                   | Контро́ль за журна́лом реє́страці́ї інструкта́жів  | ЗДНВР                                       | 4 т.               |
|                      |  | Орга́нізація заході́в з поже́жної безпе́ки   | Адміністра́ція                              | 1 т.               |
|                      |  | Орга́нізація робо́ти щодо́ профі́лактики рі́зних виді́в захворюва́нь.  | Медична се́стра                             | 3 т.               |
|                      | Харчува́ння учасни́ків осві́тнього проце́су            | Контро́ль за дотри́манням са́нітарно-гігіє́нічних ви́мог в примі́щені шко́льної їда́льні та харчо́блоку                                    | Адміністра́ція                              | Щодня́             |
|                      |  | Контро́ль за вико́нанням норм та по́рядку орга́нізаці́ї харчува́ння у закла́дах осві́ти та дитя́чих закла́дах оздоровле́ння та відпочи́нку | ЗДНВР, медична се́стра                      | Щодня́             |
|                      | Адапта́ція учасни́ків осві́тнього проце́су             | Аналі́з робо́ти вчителі́в-предметни́ків і класни́х кері́вникі́в з учня́ми, які маю́ть низькі́й ріве́нь навча́льних дося́гнень.             |   | 3 т.               |
|                      | Попередже́ння наси́льства та запо́бігання́             | Прове́дення ви́ховних бе́сід з попе́редже́ння булі́нгу.  | Класні́                                     | Протя́гом          |



|   |  |  |                                      |                 |
|---|--|--|--------------------------------------|-----------------|
|   | дискримінації  | Організація роботи з учнями з «групи ризику»   | керівники,<br>психолог               | місяця          |
|   | Правила поведінки  | Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | ЗДНВР, класні керівники,<br>психолог | 4 т.            |
|   |  | Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти   | ЗДВР                                 | Протягом місяця |
|   |  | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять  | Класні керівники                     | 2 т.            |
| <b>Система оцінювання здобувачів освіти</b> | Реалізація компетентнісного підходу                        | Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах                               | ЗДНВР                                | 2 т.            |
|   | Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2021-2022 н. р. Підготовка наказу.                                 | Директор,<br>ЗДНВР                   | 4 т.            |
|   |  | Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт   | ЗДНВР                                | 4 т.            |
|   | Справедливість системи оцінювання                          | Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками                                      | ЗДНВР                                | 3 т.            |
|   | Наради при директорі                                       | За планом  | Директор                             |                 |
|   | Збори трудового колективу                                  |  |                                      | 4 т.            |
|   | Громадське самоврядування батьків                          | Проведення класних батьківських зборів   | Батьківська рада                     |                 |
|   | Участь у громадських заходах, святах                       | Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки  | Педагог - організатор                |                 |

|  |                          |   |          |  |
|--|--------------------------|---|----------|--|
|  | Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.    | Директор |  |
|  | Боротьба з корупцією     | Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи |          |  |

### НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

| Термін  | Зміст   | Вихід інформації | Відмітка про виконання |
|---------|---|------------------|------------------------|
| Серпень | 1. Про режим роботи школи у 2022/2023 навчальному році  | Інформація       |                        |
|         | 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку  | Інформація       |                        |
|         | 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2022 році   | Інформація       |                        |
|         | 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)  | Звіт             |                        |
|         | 6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2022/2023 навчальному році                            | Наказ<br>Графік  |                        |
|         | 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році | Звіт             |                        |
|         | 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчальному році  | Наказ            |                        |
|         | 9. Про розклад занять на I семестр 2022/2023 навчального року   | Затвердження     |                        |
|         | 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2022/2023 навчальний рік  | Наказ            |                        |
|         | 11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році   | Наказ            |                        |

|   |  |   |       |
|---|--|---|-------|
|   | 12 Про стан роботи зі зверненнями громадян   | Інформація  |       |
|   | 13 Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2022 року  | Інформація  |       |
|   | 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі            | Інформація  |       |
| <b>Вересень</b>   | 1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 навчальному році | Наказ   |       |
|   | 2. Про організацію профорієнтаційної роботи  | Інформація  |       |
|   | 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя  | Інформація  |       |
|   | 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу  | Інформація<br>наказ   |       |
|   | 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчальному році                            | Затвердження  |       |
|   | 6. Про стан відвідування учнями школи  | Інформація<br>Наказ   |       |
|   | 8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання  | Наказ   |       |
|   | 9 Про організацію сімейної та екстернатної форми навчання на 2022-2023 навчальний рік у закладі.   | Інформація  |       |
|   | <b>Жовтень</b>   | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022 року | Наказ |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів                                |  | Наказ   |       |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року  |  | План  |       |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2022-2023 році                           |  | Протокол  |       |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями                                 |  | План  |       |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2022/2023 навчальному році |  | Наказ   |       |

|          |  |            |  |
|----------|--|------------|--|
|          | 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів  | Інформація |  |
|          | 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі  | Інформація |  |
|          | 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян   | Інформація |  |
| Листопад | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.  | Звіт       |  |
|          | 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян   | Інформація |  |
| Грудень  | 1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2022/2023 навчального року  | Накази     |  |
|          | 2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2022/2023 навчального року  |            |  |
|          | 3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року  |            |  |
|          | 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023 навчального року       |            |  |
|          | 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул                   | План       |  |
|          | 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року                     | Накази     |  |
|          | 7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року                                      |            |  |
|          | 8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2022/2023 навчального року   | Наказ      |  |
|          | 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.  | Наказ      |  |
|          | 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян  | Інформація |  |
|          | 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |

|                 |   |                   |  |
|-----------------|---|-------------------|--|
| <b>Січень</b>   | 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2023 рік   | Графік            |  |
|                 | 2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ             |  |
|                 | 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів   | Інформація, наказ |  |
|                 | 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення   |                   |  |
|                 | 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян  | Інформація        |  |
|                 | 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»   | Інформація        |  |
| <b>Лютий</b>    | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи  | Наказ             |  |
|                 | 2. Про стан чергування учителів і учнів по школі  | Інформація        |  |
|                 | 3 Про стан роботи зі зверненнями громадян   | інформація        |  |
| <b>Березень</b> | 1. Про організацію святкування 8 Березня  | Інформація        |  |
|                 | 2. Про організацію проведення весняних канікул 2023 року  | План              |  |
|                 | 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року   | Накази            |  |
|                 | 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян   | інформація        |  |
| <b>Квітень</b>  | 1. Про роботу ради профілактики школи   | Наказ             |  |
|                 | 2. Про підготовку до ДПА та ЗНО   | Інформація        |  |
|                 | 3. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів                    | Наказ             |  |
|                 | 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022/2023 навчальному році     | Вивчення<br>Наказ |  |

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
|  | 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня  | Інформація  |       |
|  | 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація  |       |
|  | 7. Про стан роботи зі зверненнями громадян  | інформація  |       |
| Травень  | 1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2023 року  | Наказ   |       |
|  | 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік  | Наказ   |       |
|  | 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік   | Інформація<br>Звіти   |       |
|  | 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022/2023 навчальний рік  |   |       |
|  | 6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік   | Накази  |       |
|  | 7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік   |   |       |
|  | 8. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік   | Накази  |       |
|  | 9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік                          |   |       |
|  | 10. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік  |   |       |
|  | 11. Про стан роботи зі зверненнями громадян   |   |       |
|  | Червень   | 1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік | Наказ |
| 2. Про стан складання робочого навчального плану школи 2023/2024 навчальний рік                |   | Інформація  |       |
| 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік                        |   | Наказ   |       |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік                           |   | Інформація<br>планування  |       |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році |   | Інформація<br>наказ   |       |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ  
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

| Термін   | Зміст роботи  | Вихід інформації        | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|----------|---|-------------------------|----------------|------------------------|
| Серпень  | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж              | Самсон Н. Ю.   |                        |
|          | 2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.  | Інструктаж              |                |                        |
|          | 3. Про нормативно- орфографічний режим у школі  | Інструктаж              |                |                        |
| Жовтень  | 1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році               | Ознайомлення з графіком |                |                        |
|          | 2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів  | Довідка                 |                |                        |
|          | 3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства   |                         |                |                        |
| Листопад | 1. Про перевірку щоденників учнів   | Довідка                 |                |                        |
|          | 2. Про підготовку до II етапу олімпіад  | Інструктаж              |                |                        |
|          | 3. Про результати перевірки шкільної документації   | Довідка                 |                |                        |
| Грудень  | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.                  | Наказ                   |                |                        |
|          | 2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.   | Звіт                    |                |                        |
|          | 3. Про результати перевірки щоденників  | Наказ                   |                |                        |
|          | 6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад   | Наказ                   |                |                        |

|         |   |            |  |  |
|---------|---|------------|--|--|
|         | 7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру  | Звіт       |  |  |
|         | 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.   | Наказ      |  |  |
| Січень  | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.   | Інформація |  |  |
|         | 2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови   | Звіт       |  |  |
|         | 3. Про участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році   | Наказ      |  |  |
| Лютий   | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються   | Інформація |  |  |
|         | 2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови   |            |  |  |
|         | 3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури   |            |  |  |
|         | 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог.  |            |  |  |
| Травень | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Інструктаж |  |  |



## НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

| Термін   | Зміст роботи   | Вихід інформації | Відповідальний  | Відмітка про виконання |
|----------|--|------------------|-----------------|------------------------|
| Серпень  | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік                        | План             | Кривченко Л. М. |                        |
|          | 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.                                | Інформація       |                 |                        |
|          | 3. Про підсумки оздоровлення учнів.  | Наказ            |                 |                        |
|          | 4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».                       | Сценарій         |                 |                        |
| Вересень | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.                              | Наказ            |                 |                        |
|          | 2. Про організацію чергування по школі.  | Наказ            |                 |                        |
|          | 3. Про ведення документації класного керівника   | Наказ            |                 |                        |
|          | 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень. | Списки           |                 |                        |
|          | 5. Про підготовку святкування Дня учителя.   | Сценарій         |                 |                        |
|          | 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму                              | Наказ            |                 |                        |
| Жовтень  | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування   | Інформація       |                 |                        |
|          | 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень   | Наказ            |                 |                        |
|          | 3. Про роботу під час осінніх канікул  | Наказ            |                 |                        |
| Листопад | 1. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей                     | Інформація       |                 |                        |
| Грудень  | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят                               | Сценарій         |                 |                        |
|          | 2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі                                    | Наказ            |                 |                        |
|          | 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр   | Наказ            |                 |                        |
|          | 4. Про роботу під час зимових канікул  | Наказ            |                 |                        |

|                 |   |            |  |  |
|-----------------|---|------------|--|--|
| <b>Січень</b>   | 1. Про планування роботи на II-й семестр.                                   | План       |  |  |
|                 | 2. Про організацію чергування у I-у семестрі                                | Наказ      |  |  |
|                 | 3. Про стан відвідування учнями школи                                       | Наказ      |  |  |
|                 | 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі             | Наказ      |  |  |
| <b>Лютий</b>    | 1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні                              | План       |  |  |
|                 | 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день                         | Сценарій   |  |  |
|                 | 3. Про роботу ради профілактики   | Інформація |  |  |
|                 | 4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування | Інформація |  |  |
| <b>Березень</b> | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму                           | Наказ      |  |  |
|                 | 2. Про якість проведення виховних годин                                     | Інформація |  |  |
|                 | 3. Про роботу в період весняних канікул                                     | Наказ      |  |  |
|                 | 4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій                   | Інформація |  |  |
| <b>Квітень</b>  | 1. Про святкування Дня Перемоги   | План       |  |  |
|                 | 2. Про проведення Дня Цивільного Захисту                                    | Наказ      |  |  |
|                 | 3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішогохідного туризму     | Інформація |  |  |
| <b>Травень</b>  | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника                      | Сценарій   |  |  |
|                 | 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період                       | Наказ      |  |  |
|                 | 3. Про підготовку проведення випускного вечора                              | Сценарій   |  |  |
|                 | 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.                | Наказ      |  |  |
|                 | 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму                  | Наказ      |  |  |
|                 | 6. Про підсумки виховної роботи за рік.                                     | Наказ      |  |  |
|                 | 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.                        | Наказ      |  |  |

## ДОДАТКИ

### ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ

#### Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| № з\п | Об'єкт оцінки                                  | 2022-2023   | 2023-2024  | 2024-2025  | 2025-2026  | 2026-2027  | На виході                   |   |
|-------|--|---|--|--|--|--|-----------------------------|---|
|       |  |   |  |  |  |  | Де розглядається це питання | Подальші дії                            |
| 1     | Територія та приміщення закладу                | Підготовка приміщення до нового навчального року<br>Підготовка приміщення до опалювального сезону<br>Дотримання санітарно-гігієнічних вимог |  |  |  |  | Нарада при директорі        |   |
| 2     | Температурний режим у приміщенні школи;        | Контроль температурного режиму по сезонах   |  |  |  |  |                             |   |
| 3     | Рівень освітлення                              | Контроль за станом та якістю освітлення   |  |  |  |  |                             |   |
| 4     | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року  | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі        | Складання листа звернення до засновника |
| 5     | Місця для роботи та                            | Облаштування місць  |  | Облаштування місць   |  |  |                             |   |

|    |   |  |  |  |   |  |                      |   |
|----|---|--|--|--|---|--|----------------------|---|
|    | відпочинку педагогів                          | відпочинку для педагогів   |  | відпочинку для педагогів   |   |  |                      |   |
| 6  | Обладнання кабінетів                          | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»                           | Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень                                | Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень                                | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням            | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням   | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7  | Виконання правил безпеки життєдіяльності      | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я. | Наради при директорі |   |
| 8  | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків   |  |  |   |  |                      | Складання листа звернення до засновника |
| 9  | Організація харчування учнів та педагогів     | Удосконалення меню, контроль якості харчування   | Поточний ремонт приміщення їдальні   | Капітальний ремонт харчоблоку  | Контроль за якістю харчування   |  | Наради при директорі |   |
| 10 | Мережа Інтернет                               | Розробка правил поведінки в інтернеті,   | Організація системи інформаційної безпеки  | Реалізація якісної дистанційної  | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в                              | Створення умов для взаємодії учасників   | Наради при директорі |   |

|    |  |   |  |   |   |  |  |                   |
|----|--|---|--|---|---|--|--|-------------------|
|    |  | робота по захисту персональних даних      | закладу  | освіти  | навчальній діяльності здобувачів освіти.  | освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. |  |                   |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище       | Бесіди щодо попередження конфліктів       | Тренінги щодо попередження булінгу                 | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | Профілактичні бесіди                                   | Наради при директорі, педради          |                   |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.<br>Робота з батьками | Батьківські всеобучі,<br>Контроль за відвідуванням | Аналіз відвідування.<br>Робота з батьками   | Батьківські всеобучі,<br>Контроль за відвідуванням  | Батьківські всеобучі,<br>Контроль за відвідуванням     | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та               | Ремонтні роботи                           | Додаткові заходи щодо                              | Капітальний ремонт  | Заходи з модифікації та   |  | Нарада при директорі                   | Лист - звернення  |

|    | приміщення школи      | санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | реалізації універсального дизайну | харчоблоку | адаптації приміщень |  |  | до засновника |  |
|----|-----------------------|--|-----------------------------------|------------|---------------------|--|--|---------------|--|
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки<br>Оновлення матеріальної бази бібліотеки               |                                   |            |                     |  |  |               |  |

## ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

### СЕРПЕНЬ

#### ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Ми повертаємось до закладу освіти: виклики нового навчального року *(виступ директора школи Вовк Н. М.)*
2. Про підсумки роботи закладу в 2021/2022 навчальному році та пріоритетні напрямки діяльності в 2022/2023 навчальному році *(виступ директора школи Вовк Н. М.)*
3. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій *(виступ директора школи Вовк Н. М.)*
4. Про впровадження з 01.09.2022 року нового Державного стандарту базової середньої освіти: затвердження навчальних програм 5-их класів НУШ; оцінювання учнів 5-их класів НУШ *(виступ заступника директора з НВР Самсон Н. Ю.)*
5. Про оцінювання 1-4 класів НУШ *(виступ заступника директора з НВР в початковій школі Самсон Н.Ю.)*
6. Про організацію освітнього процесу в 2022/2023 н. р. *(виступ заступника директора з НВР Самсон Н. Ю.):*
  - 6.1. Про схвалення Моделі організації освітнього процесу з 01.09.2022 року:
    - 6.1.1. Про форми організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, обрання відповідної платформи;
    - 6.1.2. Про схвалення розкладу навчальних занять;

- 6.1.3. Про схвалення розкладу дзвінків.
- 6.2. Про проведення Дня знань.
- 6.3. Про схвалення педагогічною радою Освітньої програми школи на 2022/2023 н. р..
- 6.4. Схвалення Плану роботи закладу освіти на I семестр 2022/2023 н. р..
- 6.5. Про схвалення структури і тривалості навчального року.
- 6.6. Про схвалення Положення про професійні спільноти педагогічних працівників закладу освіти.
- 6.7. Про організацію діловодства в закладі освіти.
- 6.8. Про електронний документообіг.
7. Про розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 н. р. *(Доповідач Самсон Н. Ю., заступник директора закладу з навчально-виховної роботи).*

## **ЖОВТЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.
2. Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9-го класу
3. Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Громадянська освіта»
4. Створення моделі учнівського самоврядування в класі.
5. Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти

## **ГРУДЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Новобиківського ЗЗСО І-ІІІ ст. на 2023 рік.  
*ЗДНМР*
2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).  
*ЗДНВР*
3. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями.  
*Класні керівники 9-х та 11-х класів*
4. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.  
*Керівники методичних об'єднань*
5. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.  
*ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог*

## СІЧЕНЬ

### «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2022-2023 н. р. Аналіз контрольних робіт.  
*ЗДНВР*
2. Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022-2023 навчальному році.  
*ЗДНМР*
3. Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.  
*Керівники предметних кафедр та методичних об'єднань*
4. Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.



5. Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.

*ЗДНМР*

6. Охорона життя та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії.

*ЗДНВР*

*Вчитель основ здоров'я, медична сестра*

## **ЛЮТИЙ**

### **ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ**

1. Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».

*Директор, керівники методичних об'єднань*

2. Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).

*ЗДНВР*

3. Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2022-2023 н. р..

*ЗДНВР*

4. Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2022-2023 н. р..

*Директор, класні керівники 9-х класів*

5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.

*ЗДНВР*

## **БЕРЕЗЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та особливості проведення ДПА.

*Директор*

2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).

*ЗДНВР*

3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).

*ЗДНВР*

4. Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства.

*ЗДНМР*

## **КВІТЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ**

1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).
2. Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.
3. Підсумки атестації педпрацівників.
4. Про підсумки перевірки стану викладання предметів.

*ЗДНВР*

*Директор*

*ЗДНМР*

*ЗДНМР*

*ЗДВР*

## **ТРАВЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.
2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.
3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.
4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.
5. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році.

*ЗДВР*

*ЗДНВР*

*Класні керівники*

*ЗДНВР*

*ЗДНВР*

## **ЧЕРВЕНЬ**

### **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.

*ЗДНВР*

2. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.  
*Класні керівники 9-х класів*
3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2023 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.  
*ЗДНВР*
4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2023 році.  
*ЗДНМР*
5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2023 році.  
*Класні керівники 11 класу*
6. Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.  
*ЗДНВР*
7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.  
*ЗДНМР*

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

| №  | Зміст роботи   | Термін            | Відповідальний | Відмітки про виконання |
|----|--|-------------------|----------------|------------------------|
| 1  | Створення атестаційної комісії   | 05.09.            |                |                        |
| 2  | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”  | 19.10.            |                |                        |
| 3  | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;</li> <li>• планування роботи атестаційної комісії;</li> <li>• складання графіку засідання атестаційної комісії.</li> </ul> | 15.09.            |                |                        |
| 4  | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників  | до 01.10.         |                |                        |
| 5  | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників   | до 10.10.         |                |                        |
| 6  | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).  | до 10.10.         |                |                        |
| 7  | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.</li> </ul>  | до 12.10.         |                |                        |
| 8  | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.   | 12.10.            |                |                        |
| 9  | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються   | жовтень           |                |                        |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)  | листопад-березень |                |                        |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою)   | до 10 березня     |                |                        |

|    |  |                 |  |  |
|----|--|-----------------|--|--|
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.   | до 15.03.       |  |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками  | до 17.03.       |  |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи  | до 17.03.       |  |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів   | до 17.03.       |  |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03.          |  |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії  | 27.03.          |  |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)  | квітень         |  |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року   | квітень-травень |  |  |

1.