

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ЛІЦЕЮ №2
ЗИМНОВОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

на 2022-2022 навчальний рік

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
(протокол № від 31.08.2022 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ліцею Я. Бобеляк



ВСТУП

У 2021-2022 навчальному році діяльність ліцею була організована відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Статуту, Освітньої програми школи, розробляла та впроваджувала положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовувала заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

Освітнє середовище школи є безпечним, комфортним, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу.

На шкільному подвір'ї облаштовано спортивний майданчик, є загорожена площадка для гри в волейбол, футбольне поле. Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність пошкоджень покриття майданчика, відсутність ям; відкритих люків, загроз травмування для дітей немає. Озеленення території є достатнім, багато дерев, кущів, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок.

Навчальні кабінети початкових класів, фізики, хімії та географії, 2 кабінети інформатики, кабінет математики, історії обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів, мультимедійним обладнанням.

У ліцеї особлива увага приділялася організації харчування, що здійснюється шляхом аутсорсингу. Дирекцією школи забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти. У харчоблоці в наявності нормативно-технічна та технологічна документація. Харчоблок забезпечений необхідним виробничим та кухонним інвентарем, промаркованим за призначенням, а також столовим посудом. Санітарна обробка (миття та дезінфекція), обладнання, інвентаря та посуду проводилася згідно гігієнічних вимог.

У наявності відповідні документи, що посвідчують безпечність та якість харчових продуктів, в т.ч. товарно-транспортні накладні. Реалізація у шкільному буфеті товарів, які містять штучні ароматизатори, барвники, консерванти, підсилювачі смаку, газовані напої не допускалась. Відповідно до вимог ст.48 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчоблоків", працівники харчоблоку проходили обов'язковий курс гігієнічного навчання та медичний огляд. Щоденно відбиралися добові проби страв, які зберігалися у спеціальній тарі в холодильнику. У ліцеї за рахунок бюджетних коштів харчувалися:

66 учнів

35 дітей, батьки яких є учасниками військових дій;

16 дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; 3 дітей, позбавлених батьківської опіки.

Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст.30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті закладу освіти. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу освіти, окрім сайту закладу, висвітлювалася на сторінках соцмережі Facebook, Інстаграм, сайті засновника, інформаційних стендах. Значно

активізовано роботу сайту закладу освіти під час карантину та у воєнний час: забезпечено оперативне змістовне та доступне для всіх учасників освітнього процесу інформування про дистанційну діяльність закладу, інформація про онлайн ресурси, своєчасно розміщувалися новини та оголошення, висвітлювалися найкращі педагогічні та управлінські практики.

Учасники освітнього процесу ознайомлені із законом "Про охорону праці" та правилами пожежної безпеки. Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками та здобувачами освіти проводилися відповідно до чинного законодавства. Двічі на рік проводився вхідний та повторний інструктаж учнів у всіх кабінетах з обов'язковим записом у журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності. При проведенні практичних та лабораторних робіт відповідний запис робився у класних журналах.

Системно проводилася робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу. Головною метою закладу було навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти). Таким чином, усі заходи, які проводилися протягом навчального року, відповідали попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу, вагома частина якого це саме антибулінгова політика:

- заходи щодо безпеки приміщень і території школи; □ аналіз соціально-психологічного клімату в школі;
- розробка та ухвалення внутрішніх нормативних документів, правил поведінки, посадових інструкцій, алгоритмів дій, механізмів повідомлення про випадок насильства, призначення відповідальних за попередження, виявлення та реагування на випадки насильства;
- підготовка соціально-психологічної служби школи для ефективної роботи з попередження та виявлення випадків насильства, розв'язання конфліктів мирним способом;
- визначення партнерських державних установ і громадських організацій та механізмів взаємодії з ними для надання допомоги тим, хто постраждав від насильства, кривдникам та свідкам.

У закладі освіти також проводилася інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу, запобіганню проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки.

Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У ліцеї не допускалося використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму вебсайті).

Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримувалися вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. Для безпечного спілкування в Інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовували Інтернет-сервіс мультимедійних дидактичних вправ, Google Classroom, Zoom, Meet - учні і педагоги працювали з корпоративних електронних адрес та особистих акаунтів. У ліцеї застосовувалася антивірусна програма для ПК на базі операційних систем Microsoft Windows. Під час проведення уроків, годин спілкування, зустрічей з батьками в дистанційному форматі вчителі проводили профілактичну роботу щодо використання безпечного Інтернету

У ліцеї розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснювалось у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором.

У закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти.

Протягом 2021-2022 н.р. у школі навчалось 587 учнів

Освітній процес у школі був організований в очному та дистанційному форматі. Під час організації навчання з допомогою технологій дистанційного навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі платформ, форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Основна діяльність була спрямована на організацію навчання в Google Classroom та за допомогою Google Meet та Zoom.

Освітній процес забезпечували 45 педагогічних працівників:

Усі вчителі школи активно займалися самоосвітою, підвищували свій професійний рівень на різноманітних курсах підвищення кваліфікації, зокрема навчалися дистанційно під час карантинних обмежень.

З метою підвищення освітнього рівня педагогів, їх рівня професійної компетентності, росту професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи у встановленому порядку проведена атестація вчителів. Члени атестаційної комісії протягом атестаційного періоду активно відвідували уроки, позакласні заходи, перевіряли ведення шкільної документації. Однією з форм організації методичної роботи та спрямований на пошук, підтримку і пропаганду прогресивного педагогічного досвіду вчителя, а також діяльності всього педагогічного колективу з питань нових технологій, організації освітньої та методичної роботи є творчий звіт учителя, який проходить атестацію.

З метою підвищення методичного та теоретичного рівня педагогів було залучено до ряду сільських, районних, методичних заходів з різних методичних проблем та з питань впровадження інновацій в освітній процес. Педагоги школи брали участь у проведених круглих столах, семінарах, конференціях, шкільних звітах учителів, що атестуються проектних, дослідницьких та пошукових робіт. Кожен учитель школи в умовах карантину вивчав методики та наукові рекомендації щодо дистанційного навчання: ознайомився із переліком освітніх джерел та онлайн - платформ на допомогу вчителям для самоосвіти та організації дистанційного навчання здобувачів освіти, каталогом освітніх ресурсів, відео уроків, опановував можливості роботи на різних освітніх платформах.

Педагогічний колектив працював над реалізацією проблеми "Формування особистості засобами інноваційних освітніх технологій в умовах нової української школи".

Із метою якісної організації освітнього процесу працювали професійні спільноти вчителів закладу, на засіданнях яких обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації обласної серпневої конференції, рекомендації щодо викладання навчальних предметів, впровадження Державного стандарту

базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм тощо.

У цьому навчальному році у зв'язку з воєнною агресією росії проти України та введенням воєнного стану в країні в навчальному закладі з 24.02.2022 року було запроваджено дистанційне навчання. Це внесло корективи в роботу школи й освітянських спільнот зокрема. Учителі гідно прийняли виклик і змогли налагодити ефективну роботу в умовах воєнного стану. Дистанційне навчання в усіх класах було організовано вчасно й у визначений термін. У травні успішно перейдено на змішану форму навчання.

Учителі проводили онлайн-уроки, групові та індивідуальні консультації з предметів. У роботі використовувалися навчальні матеріали різних інтернет-ресурсів: навчальні відео на ютубі, уроки освітньої платформи «Всеукраїнської школи-онлайн» на сайті МОНу, презентації, екранізації літературних творів, віртуальні робочі зошити та візуалізації з різних тем.

Процес контролю здобутих знань здійснювався за допомогою тестів «На урок», освітньої платформи «Мій клас», виконання письмових завдань за допомогою Google-форм та ін. Крім того, з учнями випускних класів були створені групи у Viber, де школярі протягом року могли отримувати додаткові консультації з навчальних предметів.

Протягом навчального року робочою групою проведено самооцінювання за чотирма напрямками: "освітнє середовище закладу освіти", "управлінські процеси закладу освіти", «система оцінювання здобувачів освіти», «управлінська діяльність»

Проведено ряд моніторингів. Заклад забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї роботи.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища шляхом обладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання.
- Оновлення простору шкільних коридорів, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.
- Запровадження НУШ в 5 класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.

- Підвищення якості та рівня знань учнів шляхом впровадження STEM-навчання, нових сучасних інструментів, технологій.
- Робота з обдарованими учнями, здобуття призових місць у II та III етапах предметних олімпіад, всеукраїнських конкурсів.
- Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
- Поступові кроки до інформатизації управлінської діяльності; вивчення досвіду впровадження електронних журналів, щоденників, електронного планування, звітування.
- Спільна розробка з учнями ліцею само- та взаємооцінювання, впровадження власних критеріїв, принципів, правил оцінювання навчальних досягнень.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 25.08	акт	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	
Підготовка, забезпечення та	до 25.08	інформація	Комісія	

перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання				
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб, вимог складного періоду	до 25.08	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Організація освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану) вибір формату навчання	до 31.08	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Наповнення кабінетів сучасними засобами навчання	протягом року	відомість	учителі, завідувачі кабінетами	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 26.08	режим	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Збір та аналіз побажань, звернень батьків щодо організації освітнього процесу,	до 31.08	анкетування	класні керівники 1-11 класів	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 30.08	інформація	Класні керівники	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в Курс. Школа	до 30.08	списки	Бенькевич Ю.І., учитель інформатики	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 31.08	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	Мисник В.В., заступник директора з ВР .	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, індивідуального захисту, необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	інформація	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	
Організація та	пр. року	наказ	Бобеляк Я.Б., директор	

проведення заходів щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, евакуації			ліцею	
Оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, плану евакуації учнів	до 31.08	схеми, довідки	Мисник В.В., Кузьмяк Я.П. заступники директора	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 31.08	схема	Кузьмяк Я.П., Ворошак І.В. заступники директора	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	Біль Н.М., медична сестра	
Перевірка документів проходження медогляду працівниками ліцею та учнями.	до 31.08	звіт	Біль Н.М., медична сестра	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, дезінфікуючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	

Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Пилип'як О.Г., бібліотекар	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	акти	Учителі, завідувачі кабінетами	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітрянотепловий режим, облаштування та утримання туалетів, тощо	до 30.08	акти	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів	до 10.09	наказ	Мисник В.В., заступник директора з ВР	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК в Курс. Школа	До 05.09	звіти	Ворошак І.В, Мисник В.В. заступники директора з НВР	

Узагальнення даних по безкоштовному харчуванню учнів з категорійних сімей	до 10.09	наказ	Мисник В.В., заступник директора з ВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	інформація	класні керівники 1-11 класів	
Аналіз відвідування учнями закладу за I, II семестр, рік	30.12;16.06	звіт	Мисник В.В., заступник директора з ВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи: -вступний • первинний на канікули • цільовий для участі у заходах • позаплановий	01.09 згідно програми за потреби	журнал	класні керівники 1-11 класів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	журнал	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу: «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі», «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо	01.09-02.09	журнал	Класні керівники 1-11 класів	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, • оформлення актів розслідування нещасних випадків, • оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	повідомлення	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	

Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	усне інформування	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19, надання домедичної допомоги тощо	постійно	план	Біль Н.М. медсестра школи	
Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я, розподіл на фізкультурні групи учнів	до 05.09	наказ	Біль Н.М. медсестра школи	
Заповнення, в класних журналах, листків здоров'я	до 15.09	журнал	Біль Н.М. медсестра школи	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	інформація	Біль Н.М. медсестра школи	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	усне інформування	Біль Н.М. медсестра школи	
Організація психологічної підтримки усіх учасників освітнього процесу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	до 30.09	план	Скоропад Л.О., практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	до 30.09	наказ	Скоропад Л.О., практичний психолог	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі	до 30.10	наказ	Скоропад Л.О., практичний психолог	
Інвентаризація шкільного майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	
Підготовка інформаційної сторінки «ДПА-2023»	листопад	інформація	Ворошак І.В., заступник директора з НВР	
Проведення навчання по цивільному захисту, пожежній безпеці	10.22-04.23	журнал	Кузьмяк Я.П. заступник директора з господарської роботи	
Проведення роботи з майбутніми першокласниками: вивчення нормативних документів, анкетування батьків, складання списків, документів, проведення	Лютий-травень	наказ	Класні керівники 4-х класів	

занять				
Складання та затвердження планів роботи на канікули	до 29.10, 31.12, 27.03	наказ	Плацидем М,Т., педагог-організатор	
Проведення об'єктових тренувань, навчання евакуації та спуску до укриття	02.09, 11.05	наказ	Бобеляк Я.Б., начальник ЦЗ	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Оформлення та видача документів про освіту	до 30.06	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Випуск учнів 9 класу із закладу освіти	до 30.06	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	

Переведення учнів 1-8 класів на наступний рік навчання	до 17.06	наказ	Бобеляк Я,Б., директор ліцею	
Оформлення особових справ, класних журналів, звітів на кінець навчального року	до 20.06	інформація	класні керівники 1-11 класів	
Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р	до 15.06	інформація	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	
Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо	постійно	звіт	Мисник В.В.,заступник директора з ВР, класні керівники 1-11 класів	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	Скоропад Л.О., практичний психолог; Плацидем М.Т., педагог-організатор	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зустрічах	постійно	усне інформування	Скоропад Л.О.,практичний психолог Плацидем М.Т., педагог-організатор	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	таблиця	Мисник В.В.,заступник директора з ВР	
Бесіди, консультації, інформування «Кібербулінг: як не стати учасником та жертвою», «Запобігання булінгу в шкільному середовищі», «Шкільному булінгу	протягом року	виховні плани, план роботи ПС	Скоропад Л.О.,практичний психолог Плацидем М.Т., педагог-організатор	

скажемо – Ні!», «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг», «Гендерна рівність»				
Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів «Безпека в Інтернеті», «Безпечна школа», «Маркери булінгу», «Як допомогти дітям впоратися з булінгом», «Ми усі рівні!»	протягом року	пам'ятки	Скоропад Л.О., практичний психолог Плацидем М.Т., педагог-організатор	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	жовтень	звіт	Залізняк М.С., учитель правознавства	
Анкетування «Чи дотримуюсь я правил поведінки у закладі»	грудень	анкети	Скоропад Л.О., практичний психолог Плацидем М.Т., педагог-організатор	
Відкритий діалог «Навчаємось протидіяти булінгу, насильству та дискримінації»	грудень	звіт	Скоропад Л.О., практичний психолог Плацидем М.Т., педагог-організатор	
Організації зустрічі з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	січень	звіт	Скоропад Л.О., практичний психолог Плацидем М.Т., педагог-організатор	

Оновлення телефонів довіри, гарячих ліній, корисних посилань щодо підтримки	лютий	інформація	Скоропад Л.О., практичний психолог Плацидем М.Т., педагог-організатор	
Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу, кібербезпеки, насилля тощо	березень	інформація	Скоропад Л.О., практичний психолог Плацидем М.Т., педагог-організатор	
Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення»	травень	звіт	Скоропад Л.О., практичний психолог;	
Підтримка дітей та сімей, що потрапили у складні життєві ситуації	постійно	інформація	Скоропад Л.О., практичний психолог Плацидем М.Т., педагог-організатор, класні керівники 1-11	

			класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	інформація	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	інформація	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	
Перевірка спортивних майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку	до 01.09	звіт	Кузьмяк Я.П., заступник директора з господарської роботи	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	протягом року	інформація	Класні керівники, учителі	
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах	протягом року	звіт	Плацидем М.Т., педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів	
Створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру. Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	протягом року	звіт	Пилип'як О.Г., бібліотекар ліцею	
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, батьків	протягом року	інформація	Бенькевич Ю.І., вчитель інформатики, вчителі ліцею	
Наповнення освітнього простору школи мотивуючими постерами	протягом року	постери	Плацидем М.Т., педагог-організатор	
Налагодження співпраці з інклюзивно-ресурсним центром	постійно	інформація	Асистенти вчителя, практичний психолог.	
Підготовка до роботи з дітьми з ООП: вивчення нормативних документів, рекомендацій,	серпень	звіт	Скоропад Л.О., практичний психолог, класні керівники 1-11 класів, учителі	
Проходження навчання, курсів щодо роботи з дітьми з ООП	пр.року	сертифікати	учителі	
Знайомство з технологіями арт-терапія, ігрова терапія	квітень	посилання	Скоропад Л.О., практичний психолог	
Консультації батьків, допомога сім'ям, які виховують дітей з	травень	інформування	Скоропад Л.О., практичний	

ООП(за наявності)			психолог, асистенти вчителя	
Підготовка списків дітей з ООП , індивідуальних програм (за потреби)	червень	список	Ворошак І.В., заступник директора з НВР, класні керівники, вчителі, ас.вчителя	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-07.09	інформування	учителі	
Бесіда з учнями 5 класу «Адаптаційний період в оцінюванні учнів 5 класу»	08.09	бесіда	Скоропад Л,О., практичний психолог, класні керівники	
Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на інформаційних стендах, на сайті закладу	03.10-07.10	інформація	учителі	
Діалог з учнями «Самооцінювання та взаємооцінювання як форма формувального оцінювання»	17.10-21.10	інформація	учителі	
Розроблення власних спільних критеріїв щодо оцінювання різних видів роботи, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу	пр.року	таблиці	учителі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання щодо підвищення мотивації до навчання	01.11-04.11	бесіда	класні керівники 1-11 класів	
Онлайн-опитування «Чи дотримано справедливості та об'єктивності оцінювання»	01.12-02.12	анкета	класні керівники	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	12.12-15.12	бесіди	класні керівники 1-11 класів	
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	10.01-13.01	інформація	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Діалог із здобувачами «Підготовка до складання ДПА »	01.02-03.02	діалог	Ворошак І.В., заст.директора з НВР, класні	

			керівники 9-х класів	
--	--	--	----------------------	--

Ознайомлення з умовами та графіком проведення ДПА	20.03-24.03	графік	Ворощак І.В., заст.директора з НВР, класні керівники 9-х класів	
Бесіди «Алгоритм коригування підсумкового оцінювання навчальних досягнень»	02.05-05.05	інформація	учителі	
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання	до 10.06	відомість	учителі	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 20.06	відомість	учителі	
Корекція графіку контрольних робіт за I, II семестри	12.22,05.23	графік	Ворощак І.В. заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг освітнього середовища. Створення безпечних та комфортних умов	вересень	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Аналіз працевлаштування випускників школи	05.09-09.09	інформація	Мисник В.В., заступник директора з ВР	
Моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг якості ведення та перевірки учнівських зошитів	10.10-17.10	наказ	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг рівня адаптації учнів 5 класу	жовтень	наказ	Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Скоропад Л.О., практичний психолог	
Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	07.11-18.11	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Моніторинг якості та результативності викладання правознавства та Громадянської освіти	листопад	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг результатів	12.22,	наказ	Бобеляк Я.Б., директор	

навчальних досягнень учнів за I, II семестр, рік	06.23		ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг ведення класних журналів	12.22, 06.23	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності викладання української мови та літератури	квітень	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності викладання курсу ЯДС у початкових класах	квітень	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг якості та результативності роботи з обдарованими та здібними учнями	червень	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., Мисник В.В., заступник директора	
Вивчення досвіду впровадження електронних журналів, щоденників	пр. року	звіт	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., Мисник В.В., заступник директора	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях	пр. року	плани	учителі- предметники	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр. року	інформація	класні керівники	
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських інтерактивних конкурсів, олімпіад, турнірів, ДПА	пр. року	графік	учителі- предметники	
Бесіди з 5-класниками «Помилки — це не страшно.	10.10-13.10		учителі-предметники	

Ми всі навчаємось»				
Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіадах	10.22-01.23	графік	учителі- предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	10.22-11.22	графік	учителі-предметники	
Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом року	графік	учителі-предметники	
Діалог «Оцінювання для навчання»	грудень	інформування	класні керівники	
Знайомство із техніками взаємооцінювання	Протягом року	заняття	Вчителі, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї				
--	--	--	--	--

діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 28.08	інформування	вчителі	
Розробка та погодження навчальних програм для 5 класу на основі модельних	до 01.09	педрада	вчителі	
Співбесіда з учителями щодо навантаження та готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти НУШ, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета тощо)	29.08-31.08	співбесіда	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Погодження плану роботи Професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	Голова ПК ліцею - Гаркало О.В.	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	05.09,10.01	інформування	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Опрацювання нормативних	до 03.10	інформування	Ворощак І.В.,	

документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад			заступник директора з НВР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею,	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10.10-22.10	наказ	Учителі-предметники, учні	
Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 25.10	наказ	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Аналіз проведення I етапу конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 30.10	наказ	Ворощак, заступник директора з НВР	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	Бобеляк., директор школи,	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах	05.11-18.12	наказ	учителі-предметники	
Складання та затвердження планів роботи на канікули	10,12,03	план	Плацидем М.Т. педагог-організатор	
Лайфхаки від колег «Як раціонально спланувати свою роботу»	січень	інформування	учителі-предметники	
Відвідування уроків української мови та літератури	лютий	наказ	члени атестаційної комісії	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	березень	посилання	вчителі	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.року	наказ	члени атестаційної комісії	
Відвідування уроків основ здоров'я	квітень	наказ	члени атестаційної комісії	
Відвідування уроків фізичної культури	травень	наказ	члени атестаційної комісії	
Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	грудень, червень	наказ	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	

Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій учнів (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання кожного учня)	протягом року	звіт	Учителі-предметники	
Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для	протягом року	план заняття	учителі-предметники	

формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ тощо				
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом року	звіт	учителі, що атестуються	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	До 05.09	консультація	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Методичні консультації для вчителів щодо участі проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	інформування	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік	до 20.12	педрада	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2023 рік	до 20.12	педрада	Бобеляк Я.Б. директор ліцею Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	травень	звіт	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Засідання Педагогічних спільнот закладу	09;01;03;06	протоколи	керівники	

Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	16.09	протокол	Бобеляк Я.Б., директор школи	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	12.10	протокол	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	22.03	протокол	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Засідання методичної ради	03.09	протокол	Ворощак І.В.,	

1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році			заступник директора з НВР	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингових досліджень 2.Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2022 рік	05.01	протокол	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2. Про впровадження нового державного стандарту в 5 класі	30.03	протокол	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Засідання методичної ради 1.Про результати моніторингових досліджень за 2022/2023рік 2. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік	09.06	протокол	Ворощак І.В., заступник директора з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. року	звіт	учителі	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курси щодо роботи з дітьми з ООП	пр .року	педрада	учителі	
Участь у методичних заходах громади, Інтернет-заходах	пр. року	звіт	учителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	Мисник В.В., заступник директора з ВР	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2022/2023 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	інформування	класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.	06.09	протокол	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	

• Про затвердження правил внутрішнього трудового				
--	--	--	--	--

розпорядку. <ul style="list-style-type: none"> • Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. 				
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу <ul style="list-style-type: none"> • Звіт керівника закладу перед громадськістю • Про розгляд та затвердження Статуту закладу • Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році 	14.06	протокол	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	10.10	інформація	класні керівники 1 класу	
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні повної загальної середньої освіти»	14.11	інформація	класні керівники 5 класу	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	січень	звіт	Скоропад Л.О. практичний психолог	
Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними документами щодо проведення ДПА.	квітень	інформування	класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	пр. року	сайт	Учителі	
Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах	пр. року	інформування	класні керівники	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків	пр. року	план	класні керівники	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	пр. року	план	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти. Ознайомлення з правилами, принципами.	вересень	інформування	учителі	
Робота з Довідником з академічної доброчесності	жовтень	інформування	класні керівники	

http://surl.li/cgnhz				
Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагиату»	листопад	розробка	класні керівники	
Бесіда «Скажемо, ні - готовим домашнім завданням»	грудень	бесіда	класні керівники	
Дискусійний клуб «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»»	січень	звіт	Скоропад Л.О., практичний психолог	
LearningApps «Що таке академічна доброчесність», «Види порушень академічної доброчесності», «Основні принципи академічної доброчесності»	лютий	вправи	класні керівники	
Конкурс плакатів «Рецепти академічної доброчесності»	березень	плакат	учнівське самоврядування	
Онлайн-опитування «Академічна доброчесність»	червень	анкета	класні керівники, вч. інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників», «Система оцінювання здобувачів освіти»: Створення робочої групи, видання наказу Онлайн- опитування учасників освітнього процесу Спостереження за навчальними заняттями Вивчення документації Узагальнення даних Підготовка довідки Проведення педради Написання наказу за підсумками	вересень жовтень пр.року пр.року травень травень червень червень	протокол, наказ	група	
Засідання педради • Про підсумки роботи за минулий навчальний рік. • Затвердження річного плану роботи школи. • Обговорення та затвердження освітніх програм. • Про режим роботи школи. • Розподіл годин варіативної складової навчального плану.	30.08	протокол	Бобеляк Я.Б., директор школи	

<ul style="list-style-type: none"> • Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів НУШ. • Про зарахування курсів підвищення кваліфікації учителям школи. • Про атестацію учителів у 2022-2023н.р. • Про визначення претендентів на нагородження медалями. 				
Засідання педради 1. Про реалізацію Концепції НУШ в початковій школі: успіхи та перспективи. Освіта в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу. 2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з навчальних предметів.	02.11	протокол	Бобеляк Я.Б., директор школи	

3. Стан організації харчування 1-4 кл. та учнів пільгових категорій				
Засідання педради <ul style="list-style-type: none"> • Про результати моніторингового дослідження якості знань учнів. • Впровадження інтегрованих курсів в 5-х кл. НУШ. • Роль класних керівників у формуванні в учнів життєвих компетентностей громадянина-патріота. 	11.01	протокол	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Засідання педради 1. Про організацію та проведення ДПА у 4-х, 9-х класах Вибір третього предмета для проходження ДПА у 9-х класах. <ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з перспективним навантаженням на 2022-2023 н.р. • Ознайомлення працівників з графіком чергових відпусток за 2023-2024н.р. • Про звільнення від ДПА 4, 9,11-х класів. 	20.04	протокол	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Засідання педради 1. Про перевід учнів 1-10 класів. Нагородження учнів школи Похвальними листами.	09.06	протокол	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Засідання педради 1. Про відрахування зі школи учнів 9-х класів. 2. Про відрахування зі школи учнів 11-х класів	30.06	протокол	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	

3.Про нагородження золотими та срібними медалями випускників школи				
<p>Нарада при директорові</p> <p>1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні</p> <p>2. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах</p> <p>3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів</p> <p>4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах</p> <p>5.Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидії булінгу</p> <p>6.Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників</p>	28.08	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР. Біль Н.М. медична сестра	

<p>Нарада при директорові</p> <p>1.Про проведення I етапу предметних олімпіад</p> <p>2. Про організацію роботи з ОП</p>	26.09	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
<p>Нарада при директорові</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про роботу школи в канікулярний час • Про підсумки перевірки класних журналів • Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад 	31.10	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
<p>Нарада при директорові</p> <p>1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад</p> <p>2.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху</p> <p>3.Про відвідування учнів</p>	07.11	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
<p>Нарада при директорові</p> <p>1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад</p> <p>2.Про роботу школи на канікулах</p> <p>3.Про підсумки відвідування учнів за I семестр</p>	30.12	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	

			з ВР.	
<p>Нарада при директорові</p> <p>1 Про організацію чергування в школі в II семестрі</p> <p>2. Про хід атестації педагогічних працівників школи.</p>	10.01	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
<p>Нарада при директорові</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про профорієнтаційну роботу з учнями • Про підготовку документів про освіту 	27.02	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	

<p>Нарада при директорові</p> <p>1.Про роботу з майбутніми першокласниками</p> <p>2.Про перевірку класних журналів</p> <p>3.Про підготовку матеріалів до ДПА</p> <p>4. Про роботу на весняних канікулах</p>	27.03	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
<p>Нарада при директорові</p> <p>1. Про підготовку учнів до складання ДПА</p> <p>2.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року</p> <p>3. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ</p>	24.04	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
<p>Нарада при директорові</p> <p>1.Про роботу над річним планом школи, над освітньою програмою</p> <p>2.По попереднє навантаження</p> <p>3.Про проведення ДПА</p>	22.05	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
<p>Нарада при директорові</p> <p>1. Підсумки роботи шкільної бібліотеки.</p>	12.06	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В.,	

2.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації			заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
Підготовка списків працівників, звіт 83-РВК в Курс. Школа	до 20.09	програма	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
Аналіз та корекція річного плану роботи	щомісяця	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею, Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
Спільна робота над проектом річного плану	до 01.07	проект	робоча група	

Аналіз роботи з цивільного захисту	червень	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Аналіз виховної роботи	червень	наказ	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Аналіз реалізації Стратегії розвитку закладу	червень	інформація	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Звіт перед громадськістю	червень	звіт	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	список	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	жовтень	інформація	вчителі , Бенькевич Ю.І. вч. інформатики	
Надання допомоги вчителям у підготовці та проведенні занять, веденню документації тощо	листопад	бесіди	Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора	

			з ВР.	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	10.22-03.23	звіт	атестаційна комісія	
Відвідування уроків новоприбулих вчителів з метою надання допомоги	пр. року	форма	Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними	лютий	характеристики	атестаційна комісія	
Надання допомоги вчителям щодо створення та презентації власних напрацювань	березень	інформація	Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР. Вч. інформатики Бенькевич Ю.І.	
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	квітень	список	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
Співбесіда щодо навантаження на н.н.р.	травень	список	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіди з новопризначеними вчителями	до 30.08	бесіда	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 20.09	список	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
Діалог «Сертифікація вчителя - 2023»	до 05.10	інформація	Бобеляк Я.Б, директор ліцею Гаркало О.В. голова ПК	
Співбесіда з учителями щодо участі в професійних конкурсах	до 05.11	список	Ворощак І.В., заступник директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР. Гаркало О.В. голова ПК	

Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр. року	звіт	вчителі	
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення	пр. року	звіт	Ворощак І.В., заступник	

професійного рівня			директора з НВР, Мисник В.В., заступник директора з ВР.	
Допомога в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах	пр.року	консультації	Бенькевич Ю.І. Штаюра Ю.Р. вч. інформатики	
4. Організація освітнього процесу				
Видати накази: Про призначення класних керівників, зав. кабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про розподіл педагогічного навантаження	серпень	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
Про обов'язки чергового вчителя Про ведення ЦЗ Про проведення об'єктового тренування Про забезпечення підручниками Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про створення робочої групи для проведення самооцінювання .	вересень	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	

Про стан працевлаштування випускників школи Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого				
--	--	--	--	--

харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу				
<p>Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</p> <p>Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період</p> <p>Про адаптацію учнів 5 класу</p> <p>Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі</p> <p>Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів</p>	жовтень	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
<p>Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика</p> <p>Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка</p> <p>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху</p> <p>Про проведення Тижня доброчесності</p> <p>Про проведення акції 16 днів проти насилля</p>	листопад	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
<p>Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр</p> <p>Про виконання навчальних програм за I семестр</p> <p>Про стан відвідування учнями школи у I семестрі</p> <p>Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів</p> <p>Про ведення класних журналів</p> <p>Про запобігання травматизму під час зимових канікул</p>	грудень	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
Про перерозподіл навчального	січень	накази	Бобеляк Я.Б,	

<p>навантаження</p> <p>Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються</p> <p>Про затвердження та введення в дію номенклатури</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи</p> <p>Про чергування у II семестрі</p>			директор ліцею	
--	--	--	----------------	--

<p>Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища</p>				
<p>Про участь у мистецьких конкурсах</p> <p>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи</p> <p>Про підготовку і проведення Шевченківського тижня</p> <p>Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Дня безпечного інтернету</p> <p>Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів ліцею</p> <p>Про стан виконавської дисципліни</p> <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти</p>	лютий	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
<p>Про підсумки атестації</p> <p>Про підсумки перевірки класних журналів</p> <p>Про підготовку документів про освіту</p>	березень	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
<p>Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</p> <p>Про якість викладання та рівень</p>	квітень	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	

<p>навчальних досягнень учнів із основ здоров'я</p> <p>Про підготовку і проведення ДПА</p> <p>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою</p> <p>Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом</p>				
<p>Про запобігання травматизму під час літніх канікул</p> <p>Про організацію і проведення Останнього дзвінка</p> <p>Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури</p> <p>Про підсумки роботи з обдарованими учнями</p> <p>Про результативність використання варіативної складової</p> <p>Про результати математичної компетентності учнів початкових класів</p>	травень	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	

<p>Про оформлення документів про освіту</p> <p>Про підсумки проведення Дня ЦЗ</p> <p>Про допуск до ДПА</p> <p>Про зарахування до 1 класу</p>				
<p>Про результати моніторингу за II семестр, рік</p> <p>Про виконання навчальних програм за II семестр, рік</p> <p>Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік</p> <p>Про переведення учнів до наступних класів, нагородження</p> <p>Похвальним листом</p> <p>Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою</p> <p>Про відрахування учнів 11 класу</p> <p>Про підготовку до н.р.</p> <p>Про підсумки роботи з ЦЗ</p> <p>Про підсумки методичної роботи</p> <p>Про ведення класних журналів</p> <p>Про підсумки роботи шкільної бібліотеки</p>	до 30.06	накази	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	

Про підсумки роботи психологічної служби Про підсумки роботи з ОП Про підсумки роботи учнівського самоврядування Про результати самооцінювання.				
Складання та погодження розкладу занять у закладі (за потреби позмінно)	до 30.08	розклад	Ворошак І.В., заступник директора з НВР	
Опитування «Вивчення потреб учасників освітнього процесу»	травень	анкета	класні керівники	
Робота над проектом Освітньої програми	травень	програма	робоча група	
Розгляд пропозицій щодо особливостей діяльності закладу в н.н.р.»	червень	звернення	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Робота з вхідною і вихідною інформацією	пр.року	інформація	Петришин О.В., секретар ліцею	
Налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах	пр.року	угоди, проєкти	Бобеляк Я.Б, директор ліцею	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Так академічний доброчесності»	вересень	план	колектив	
Бесіда «Шкільна освіта без плагіату»	жовтень	план	колектив	
Бесіда«Практика доброчесності»	листопад	план	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації»	грудень	план	Вч. інформатики	
Оновлення матеріалів по академічні доброчесності на сайті школи	січень	інформація	вчитель інформат. Бенькевич Ю.І.	
Інформаційна хвилинка «Академічна доброчесність – вимога сьогодення	лютий	план	Ворошак І.В., заступник директора з НВР	
Співбесіди з авторами методичних посібників «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності»	березень	матеріали	Бобеляк Я.Б., директор ліцею	
Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності»	квітень	анкета	колектив	
Узагальнення матеріалів «Так, академічний доброчесності»	травень	кейс	Ворошак І.В., заступник директора з НВР	
Планування інформаційних заходів щодо реалізації принципів академічної доброчесності	червень	план	колектив	

на новий навчальний рік				
-------------------------	--	--	--	--

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	«День українського прапора» : виступи, флеш-моби, велопробіг, спортивні змагання	23.08	інформація на сайті	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Участь у заходах ТГ до «Дня Незалежності»	24.08	інформація на сайті	Плацидем М.Т., педагог-організатор; Мисник В.В., заступник директора з ВР	
Соціальна та громадянська компетентності,	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії»	01.09		Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Школо, двері відчиняй, усіх учнів зустрічай- шкільні зустрічі	01.09	свято Першого дзвінка	Мисник В.В., заступник директора з ВР.; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Уперед до перемоги!» Олімпійський урок	12 - 13.09	план	Мисник В.В., заступник директора з ВР.; класні керівники уч.фізичної культури; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	21.09	конкурс малюнків, презентації	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	вчителі історії; класні керівники	
Обізнаність самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Українська книга – це зброя».	30.09	виставка	Пилип'як О.Г, бібліотекар; класні керівники	

Обізнаність самовираження у	День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти	30.09	свято	11-ті класи, класні керівники	
-----------------------------	--	-------	-------	-------------------------------	--

сфері культури	«Подорож у шкільну країну очима учнів».				
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім громадянам» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	Плацидем М.Т., педагог-організатор, класні керівники, учнівське самовряд.	
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	12.10	інформація	вчителі історії; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	13.10	малюнки, презентації участь у заходах ТГ	Плацидем М.Т., педагог-організатор; , класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники , учнівське самовряд.	
Спілкування державною мовою	«До рідного слова торкаюся душею»	08.11-12.11	Читання поезій	Вчит. укр. мови та літ.; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Запрошення учасників Майдану до Дня Свободи і Гідності України	22.11	вечір-пам'яті	Педагог -організатор, уч. історії; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	вчителі історії, педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	01.12	відео	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	03.12	фотозвіт сайті	класні керівники 4-9 кл.	
Обізнаність у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом. Зустріч з військовослужбовцями	06.12	листівки, малюнки	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень правових знань (за окремим планом)	10.12	фотозвіт	Залізник М.С., уч. правознавства	

Обізнаність самовираження	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою	13.12	сценарій	Учнівське самоврядування., учні 9-10 кл.	
---------------------------	--	-------	----------	--	--

культури		долю мені розкажи...».				
Обізнаність самовираження у культури	та сфері	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	17.12	квест	Плацидем М.Т., педагог-організатор;	
Ініціативність підприємливість	і	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	21.12	майстер-клас	.Балагуш М.І., вч. трудового навч. класні керівники	
Обізнаність самовираження у культури	та сфері	Конкурс «Школа має талант»	30-31.12	фотозвіт	Плацидем М.Т., педагог-організатор учнівське самовряд.	
Обізнаність самовираження у культури.	та сфері	Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм».	14.01	фотозвіт	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності		«Тобі. Україно, мій мужній народе, складаєм пісні святої свободи» «Соборна мати Україна одна на всіх як оберіг» Відзначення Дня Соборності	21.01. 24.01	Флеш-моби, виставки малюнків, уроки – семінари з історії	класні керівники вчителі історії	
Соціальна та громадянська компетентності.		Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «100 років тому той же ворог, той же подвиг».	28.01.	сценарій	педагог-організатор; класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність. Компетентності у цифр.технологіях		Круглий стіл до Дня безпечного Інтернету «Як вберегти особисті дані в інтернеті?»	08.02.	план	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники , вч. інформатики.	

Обізнаність та самовираження у сфері культури	Конкурс листівок та побажань до Дня закоханих.	14.02	фотозвіт	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності, обізнаність самовираження у сфері культури	Виставка малюнків, присвячених героям Небесної Сотні «Герої очима дітей».	14.02-18.02	виставка	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники

Спілкування державною мовою	Вікторина «Найкращий знавець української мови» до Міжнародного дня рідної мови.	21.02	звіт	вч. укр. мови та л-ри; класні керівники
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	09.03-10.03	план	Вч. укр. мови та л-ри; класні керівники
Обізнаність самовираження у сфері культури	Літературно-музичне свято «Тарасе, ти також був воїн»	09.03	фотозвіт	Вч. укр. мови та л-ри, класний керівник
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відеоролик	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	Вч. фізкультури; класні керівники
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» година спілкування	26.04	фотозвіт	Кл.керівники, учні 10-х кл.
Уміння вчитися	Круглий стіл «Моя	27.04	бесіда	Плацидем М.Т.,

впродовж життя	професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.			педагог-організатор; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	06.05.	фотозвіт		
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	10.05-13.05.	фотозвіт	класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	16.05.	фотозвіт	класні керівники 9-тих класів	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Вишийте мамо мені сорочку».	19.05.	фотозвіт	Плацидем М.Т., педагог-організатор; класні керівники 1-11 класів	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	червень	сценарій	Мисник В.В., заступник директора школи з ВР; класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «... у доросле життя тільки крок»	червень	сценарій	Мисник В.В., заступник директора школи з ВР; класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	інформація на сайті	Плацидем М.Т., педагог-організатор Пилип'як О.Г., бібліотекар	

• **Вивчення стану викладання навчальних предметів**

№ з/п	Назва предметів	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	
Основна школа						
•	Українська мова і		+		+	

	література					
•	Англійська мова	+			+	
•	Зарубіжна література		+			
•	Математика			+		
•	Історія			+		
•	Основи правознавства				+	
•	Природознавство		+			
•	Біологія	+			+	
•	Географія		+		+	
•	Фізика		+			
•	Хімія	+			+	
•	Музичне мистецтво, мистецтво		+			
•	Захист України	+	+			
•	Образотворче мистецтво			+		
•	Трудове навчання	+				
•	Інформатика			+		
•	Основи здоров'я		+		+	
•	Фізична культура	+	+			
Початкова школа						
•	Українська мова	+		+		
•	Англійська мова	+			+	
•	Математика	+		+		
•	Я досліджую світ / Я у світі	+	+		+	
•	Музичне мистецтво		+		+	
•	Образотворче мистецтво		+		+	
•	Трудове навчання	+		+		
•	Інформатика	+		+		
•	Фізична культура		+		+	

• **Вивчення стану виховної роботи за напрямками**

№	Напрямки виховної роботи	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Громадянське виховання	+	+	+	
2	Родинно-сімейне виховання		+		+
3	Військово-патріотичне виховання	+	+	+	
4	Трудове виховання				+
5	Художньо-естетичне	+			

	виховання				
6	Морально-правове виховання			+	
7	Екологічне виховання		+		+
8	Формування здорового способу життя	+			
9	Превентивне виховання			+	
10	Творчий розвиток особистості				+