

Загальна інформація про заклад освіти

Лицей №2 є комунальною власністю Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти молоді та спорту Зимноводівської ТГ, якому делеговані відповідні повноваження.

Школа розташована за адресою: вул. с.Зимна Вода, вул.Сірка, 75 Львівського району Львівської області

тел. +380969159118

E-mail: zymn2zosh@ukr.net

Загальні показники роботи станом на 01.09.2021 р.

№	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	23
3.	Загальне число учнів школи станом на 01.09.2021 рік	583
	в т.ч. 1-4 класів	265
	5-9 класів	270
	10-11 класів	48
4.	Кількість робітників	63
	в т.ч. педагогічних	46
	техпрацівників	17
5.	Забезпеченість навчальними кабінетами	5
6.	Кількість робочих місць в комп'ютерних класах	30
7.	Забезпечення підручниками	95%
8.	Загальна площа школи	2114,0 м.кв.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ на 2021-2022 навчальний рік

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
Забезпечення внутрішньої системи якості освіти.
4. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ на 2021-2022 навчальний рік

1. Забезпечити умови для отримання учнями якісної освіти.
2. Розширити зв'язки з громадськими організаціями.
3. Модернізувати матеріальну базу школи для ефективної організації допрофільного навчання.
4. Удосконалити систему виховної роботи.
5. Підвищити імідж школи.

ПЛАН ЗАХОДІВ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

СЕРПЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови»	1. Облік дітей 5-18 років у сільській раді	III тижд.	Заступник директора з НВР	Перепис дітей	Списки	
	2. Облік працевлаштування випускників 9 кл.	IV тижд.	Класний керівник 9 кл.	Збір підтверджень	Списки	
	3. Облік працевлаштування випускників 11 кл.	IV тижд.	Класний керівник 11 кл.	Збір підтверджень	Списки	
	4. Зарахування учнів до 1 класу і прибулих учнів	IV тижд.	Директор	Списки	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка навчальних приміщень і кабінетів до навчального року	III тижд.	Директор Завгосп	Огляд	Акт	
	2. Складання акту санітарного режиму школи	III тижд.	Директор Завгосп	Акти	Акти	
	3. Складання актів-дозволів навчальних кабінетів	III тижд.	Директор Завгосп	Акти	Акти	
	4. Проведення інструктажу працівників школи	IV тижд.	Директор	Інструктаж	Журнал інструктажів	
	5. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	I тижд.	Заступник директора з НВР Медсестра	Планування	План	
	6. Аналіз медичних книжок	IV тижд.	Медсестра	Аналіз санітарних книжок	Звіт	
	7. Аналіз показників стану здоров'я учнів для	IV тижд.	Медсестра	Список учнів	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	занять фізичною культурою			спец.мед. групи з фізичної культури		
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Розподіл обов'язків між керівниками школи	IV тижд.	Директор	Інформування	Наказ	
	2. Готовність розкладів, графіків	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Затвердження	Розклади графіки	
	3. Підготовка до Дня Знань	IV тижд.	Заступник директора з ВР	Репетиції	Затвердження сценарію	
	4. Нарада при директорі	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Знайомство працівників школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи школи	IV тижд.	Директор	Інструктування	Лист ознайомлення	
	2. Участь педагогів у роботі серпневих секційних засідань	IV тижд.	Директор	Відвідування засідань	Самоосвіта	
	3. Коригування педагогічного навантаження	IV тижд.	Директор Заступник директора з НВР	Розгляд заяв	Затвердження	
	4. Складання графіка курсової перепідготовки	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіда	Заявка	
	5. Інструктування педпрацівників щодо правильного оформлення журналів і планів, відповідальності за збереження шкільної документації	IV тижд.	Директор	Інструктаж	Лист ознайомлення	
	6. Підготовка особових справ учнів, класних журналів	IV тиж.	Класні керівники	Заповнення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.2. Робота з учнями						
	1. Забезпечення учнів підручниками	IV тижд.	Бібліотекар	Видача підручників	Довідка	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення організаційного засідання батьківського комітету	IV тижд.	Директор	Оформлення протоколу	Перевірка документації	
4. Інноваційна і науково-методична робота	1. Педрада з питань: Про підсумки минулого навчального року та завдання на новий навчальний рік	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка навчальних кабінетів	III тижд.	Класні керівники		Аналіз	
	2. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, спортивного залу	IV тижд.	Директор	Закріплення завідувачів	Наказ	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи	IV тижд.	Заступник директора з НВР, керівники ШМО	Перевірка, узгодження	Аналіз	
	2. Складання графіка контрольних робіт	IV тижд.	Директор	Планування	Графік	
	3. Аналіз навчальних планів, режиму роботи учнів, адміністрації і педагогічного колективу	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Інформація	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Аналіз надходження дітей сільської ради у ліцей	I тижд.	Заступник директора з НВР	Складання списків	Затвердження списків	
	2. Аналіз працевлаштування випускників 9 класу	I тижд.	Директор	Збір підтверджень	Звіт ВО	
	3. Аналіз працевлаштування випускників 11 класу	I тижд.	Директор	Збір підтверджень	Звіт ВО	
	4. Організація роботи з профілактики правопорушень серед учнів	IV тижд.	Заступник директора з ВР Психолог	Планування	Наказ	
	6. Організація роботи інклюзивних класів	I тижд.	ЗДНВР Психолог Кл.керівники Асистенти вчителя	Планування	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Робота з профілактики боротьби з поширенням COVID 19	II тижд.	Заступник директора з НВР Медсестра	Координація діяльності	Аналіз	
	2. Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальних фізичних груп	I тижд.	Вчитель фізичної культури Медсестра	Комплектування груп, складання графіка	Аналіз	
	3. Складання соціологічного паспорту класів і школи, списків учнів за категоріями	II тижд.	Заступник директора з ВР	Складання списків	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	4. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання й дезінфекції приміщення	II тижд.	Завгосп	Координація діяльності	Ведення журналу санітарного стану	
	5. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	II тижд.	Заступник директора з НВР Медсестра	Розподіл функцій	Звіт	
	6. Складання маршрутних листів входу до класних приміщень	I тижд.	Класні керівники	Вивчення маршруту	Аналіз	
	7. Організація проведення рухливих ігор на перервах	I тижд.	Педагог-організатор Вчителі	Розподіл функцій	Аналіз	
	8. Місячник дорожнього руху	I – III тижд.	Класні керівники	Планування	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Затвердження роботи Ради профілактики правопорушень	I тижд.	Заступник директора з ВР	Затвердження складу	Наказ	
	2. Погодження календарно-тематичних планів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Узгодження планів	Аналіз	
	3. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	4. Організація роботи гуртків	I тижд.	Заступник директора з ВР	Складання графіка	Затвердження	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Звіт за формою ЗНЗ-1	I тижд.	Директор	Заповнення	Звіт ВО	
	2. Складання графіків «відкритих» уроків, творчих звітів учителів	II тижд.	Директор	Планування роботи	Аналіз плану	
	3. Інструктивно-методична нарада з питань організації навчально-виховного процесу в ліцеї	II тижд.	Директор	Протокол	Рекомендації	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	4. Коригування плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2021-22рр.	II тижд.	Заступник директора з НВР	Складання плану	Затвердження плану в РМК	
3.2. Робота з учнями	1. Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку	I тижд.	Класні керівники	Бесіда	Звіт класних керівників	
	2. Свято Дня Знань	I тижд.	Заступник директора з ВР	Урочиста лінійка	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення педагогічного консилиуму в 1 та 5 класах з питань адаптації учнів	IV тижд.	Директор Кл.кер. Психолог	Батьківські збори	Аналіз	
	2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей і характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї	IV тижд.	Директор Кл.кер. Психолог	Батьківські збори	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021-2022 н.р.	II тижд.	Заступник директора з НВР	Складання програм	Узгодження	
	2. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Тарифікація вчителів	I тижд.	Директор	Розрахунок	Наказ	
	2. Організація інвентаризації матеріальних цінностей	II тижд.	Завгосп	Складання графіка	Наказ	
	3. Розробка комплексу заходів щодо підготовки ліцею до зимових умов	II тижд.	Директор Завгосп	Розробка умов	Планування	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка класних журналів та особових справ	вересень	Заступник директора з НВР	Огляд	Аналіз	
	2. Моніторинг роботи педагогів. Відвідування уроків.	вересень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	

ЖОВТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення відвідування школи учнями	жовтень	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	2. Координація роботи вчителів і класних керівників з невстигаючими учнями	II тижд.	Заступник директора з НВР	Інформація класних керівників	Аналіз	
2. Національно – патріотичне виховання	1. Свято Покрови День захисника України	II тижд.	Заступник директора з ВР Педагог організатор Вчитель захисту України	Виховний захід	Аналіз	
3. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Вивчення якості харчування учнів	II тижд.	Рада школи	Рейд-перевірка	Аналіз	
4. Організаційно-педагогічна діяльність	1. План осінніх канікул	IV тижд.	Педагог-організатор	Планування	Затвердження	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Вивчення інформації	Протокол	
	1. Святкування Дня Вчителя	I тижд.	Педагог-організатор	Святкові заходи	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.1. Робота з педагогічними кадрами	2.Святкування 75річчя заснування ліцею	I тижд.	ЗДВР	Святкові заходи		
3.2. Робота з учнями	1. Профорієнтація учнів 9 класу	жовтень	ЗДНВР, кл.кер, психолог	Зустрічі, лекції	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків дітей з ООП	жовтень	Адміністрація Класний керівник Асистенти вчителя	Консультації	Аналіз	
	2.Класні батьківські збори	IVтижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1.Удосконалення методів дистанційного навчання	IVтижд.	Директор	Тренінги Майстер-класи	Аналіз	
	2. Створення банку даних з іноваційних методів і технологій навчання	III тижд.	Директор	Систематизація даних	Затвердження	
	3. Засідання педради	IVтижд.	Директор	Педрада	Протокол	
	4. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка системи опалення, перевірка лічильника	II тижд.	Завгосп		Акт перевірки	
	2.Інвентаризація	III тижд.	Завгосп	Облік	Аналіз	
	3. Підготовка до роботи у зимових умовах	жовтень	Завгосп	Планування	Аналіз	
	2. Перевірка класних журналів	IV тижд.	Адміністрація	Огляд	Наказ	
	3.Моніторинг роботи вчителів	жовтень	Адміністрація	Відвідування занять	Аналіз уроків	

1. ЛИСТОПАД

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	3. Аналіз відвідування учнями школи	I тижд.	Заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах	I тижд.	Директор	Огляд	Довідка	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і учнівське самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників	I тижд.	Заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Рекомендації	
	2. Аналіз співпраці педколективу і учнівського самоврядування	I тижд.	Адміністрація педагогі учнівська рада	Круглий стіл	Рекомендації	
	3.Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.2. Робота з учнями	1. Зустріч з пластунами станиці Зимна Вода	II тижд.	Педагог-організатор	Збори	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	Удосконалення форм і методів дистанційного навчання	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Аналіз	
	2. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівник ШМО	Засідання	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Директор Завгосп	Вивчення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
6. Національно-патріотичне виховання	1. День української писемності і мови 2. День гідності і свободи 3. День пам'яті жертв голодомору	II тижд. III тижд. IV тижд.	Заступник директора з ВР Педагог-організатор	Бесіди Виховні заходи Акція «Запали свічку»	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм і аналіз дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів ліцею	I тижд.	Директор	Перевірка	Аналіз	
	2. Робота учителів, що атестуються	листопад	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз уроків	
	3. Виконання учнями Правил внутрішньо шкільного розпорядку	листопад	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	

2. ГРУДЕНЬ

1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»						
	2. Аналіз читацьких інтересів учнів	грудень	Бібліотекар	Вивчення формулярів	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «здоров'я»	1. Стан температурного режиму школи	грудень	Завгосп	Замірювання t	Аналіз замірювань	
	2. Перевірка дотримання правил ТБ у спортивному залі і кабінетах	III тижд.	Директор	Огляд	Аналіз	
	3. Бесіда щодо профілактики	II тижд.	Заступник директора з НВР	Інструктаж	Протоколи	

	нещасних випадків у канікулярний час					
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і батьківської ради	1. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
4. Робота з педагогічними кадрами	1. Інструктивно-методична нарада з питань оформлення моніторингу якості знань учнів	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
5. Робота з учнями	1. Індивідуальні бесіди з учнями, що порушують дисципліну і мають початковий рівень знань	II тижд.	Класні керівники психолог	Бесіди	Аналіз	
	2. Конкурс на краще новорічне оформлення класу	II тижд.	Класні керівники	Змагання	Підбиття підсумків	
6. Національно-патріотичне виховання	1. 6 грудня День Збройних сил України	II тижд.	Заступник директора з ВР	Зустріч з воїнами АТО	Аналіз	
	2. Проведення свята «Андріївські вечорниці»	I тижд.	Педагог-організатор Вчитель	Виховний захід		
	3. Свято Миколая	III тижд.	Захисту України Вчителі молодших класів	Виховний захід Допомога дитячому будинку		
7. Робота з батьками	1. Бесіда «Небезпеки підліткового віку»	III тижд.	Класні керівники психолог	Круглий стіл	Протокол	
8. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	IV тижд.	Директор	Педрада	Протокол	
	2. Індивідуальна робота з керівниками ШМО	грудень	Заступник директора з НВР	Консультації	Аналіз	
	3. Індивідуальні консультації для вчителів	грудень	Адміністрація	Консультації	Аналіз	
	4. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	

9. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Завгосп	Огляд	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Використання інноваційних педагогічних технологій у школі I ступеня	грудень	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	
	3. Самоконтроль учителів за виконанням програм	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Звіт учителів	Аналіз	

СІЧЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовки співбесіди з дітьми-дошкільнятами	IV тижд.	Класний керівник майб. 1кл.	Складання списків майбутніх першокласників	Аналіз	
	2. Організація роботи консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Директор	Графік консультацій	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд.	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	4. Аналіз стану виконання Закону України «Про мови» і «Програми розвитку української мови»	IV тижд.	Директор, вч. української мови	вивчення	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Стан температурного режиму школи	січень	Завгосп	Замірювання	Аналіз	
	2. Контроль стану шкільного двору, усунення бурульок, зледеніння доріжок і сходинок	січень	Завгосп	Перевірка, усунення	Аналіз	
	3. Тиждень безпеки дорожнього руху	III тижд.	Педагог-організатор	Планування	Аналіз заходів	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і батьків	1. Нарада при директорові	I тижд.	Директор	Узагальнення	Рекомендації	
	2. Обговорення індивідуальних програм навчання дітей з особливими освітніми потребами	січень	Директор Вчителі Асистенти вчителя Батьки	обговорення	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Організація відвідування уроків у 4 класі вчителями основної школи	III тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	3. Збори учнівського самоврядування	IV тижд.	Педагог-організатор	Збори	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення консультацій для батьків за результатами діагностичних досліджень	I – III тижд.	Заступник директора з НВР	Консультавання		
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд і поповнення кабінетів	I тижд.	Комісія	Огляд	Підбиття підсумків	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	II тижд.	Завгосп	Розрахунок	Обговорення	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Виконання навчальних програм та їх практичної частини за I півріччя,	I тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка журналів	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	ведення тематичного обліку знань учнів					
	2.Упровадження нових інформаційних технологій у процес навчання	січень	Директор Вч. Інформатики Вч.предметники	Вивчення	Довідка на нараді при директорі	
	3.Стан роботи з вивчення і реалізації норм безпеки життєдіяльності	січень	Директор	Вивчення	Наказ	
	4. Робота учителів, що атестуються	січень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	
7.Національно – патріотичне виховання	1.22 січня- День Соборності України 2.29 січня – День пам'яті героїв Крут	III тижд. IV тижд.	Заступник директора з ВР Педагог-організатор Класні керівники	Бесіди Виховні заходи Перегляд кінофільму «Крути»	Аналіз	

3. ЛЮТИЙ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення профнамірів випускників	II тижд.	Кл. керівник 9кл.	Анкетування	Узагальнення	
	2.Підготовка оголошень про набір у 1-й клас	IV тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.		Аналіз	
	3.Проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на шкільному подвір'ї	лютий	Директор	Перевірка стану двору	Аналіз	
	4.Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2.Організаційно-педагогічна	1.Організація вивчення учнями і батьками нових	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
діяльність адміністрації і батьківських комітетів	документів про освіту					
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Вивчення	Протокол	
3.1.Робота з педагогічними кадрами	1. Збір інформації працівників школи про чергові відпустки	I тижд.	Директор	Збір зведень	Графік відпусток	
3.2. Робота з учнями	1.Святкування Дня Святого Валентина	II тижд.	Педагог-організатор Учнівське самоврядування	Виховний захід	Аналіз	
	2.Проведення місячника посиленої правової освіти	лютий	Вчитель правознавства. Класні керівники	Проведення заходів	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1.Розмова на тему: Наркотики і діти	III тижд.	Класні керівники психолг	Класні батьківські збори	Протокол	
4.Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	лютий	Директор Заступник директора з НВР	Педрада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1.Поповнення мательно-технічної бази ліцею	лютий	Директор	Планування	Звіт	
	2. Аналіз надходження і використання позабюджетних коштів	лютий	Директор	Звіт	Акт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1.Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів в учнів 1-го класу	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	2. Робота шкільної бібліотеки	лютий	Бібліотекар	Вивчення	Аналіз	
	3. Робота учителів, що атестуються	лютий	Адміністрація	Вивчення	Атестат. характеристики	
7.Національно – патріотичне виховання	1. 20 лютого- День Героїв «Небесної сотні»	IV тиждень	Заступник директора з ВР Педагог - організатор	Виховні заходи Перегляд Фільму	Аналіз	

4. БЕРЕЗЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовчих занять з майбутніми першокласниками	I тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Оголошення	Аналіз	
	2. Організація вивчення рівня підготовки до навчання в школі майбутніх першокласників	III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Планування	План	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Заступник директора з НВР	Інструктаж	Протокол	
	2. Інструктаж учнів і працівників школи щодо пожежної безпеки	IV тижд.	Директор Голова ПК	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність	1. Аналіз роботи вчителів і кл. керівників з обдарованими дітьми	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Рекомендації	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.2. Робота з учнями	1. Психологічний практикум для учнів 9-го класу «Розвиток здатності до самопізнання і впевненості в собі»	II тижд.	Кл. керівник 9кл. психолог		Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	2. Зустріч учнів ліцею з пластунами.	II тижд.	Педагог-організатор		Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Класні батьківські збори	Штижд.	Кл. керівники	Батьківські збори	Протокол	
	2. Зустрічі з батьками	III тижд.	Директор Заступник директора з НВР	Шкільні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО	I, IV тижд.	Керівники ШМО		Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Завгосп	Огляд	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка	Наказ	
	2. Комплексна перевірка роботи гуртків ліцею	березень	Адміністрація	Перевірка	Наказ	
7. Національно – патріотичне виховання	1. Проведення Шевченківських днів 2. 19.03 - День народження поетеси Ліни Костенко	березень	Заступник директора з ВР Педагог-організатор Вчителі української мови	Виховні заходи Читання поезії	Аналіз	

5. КВІТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53	1. Вивчення профнамірів	квітень	Кл. керівник 9 кл.	Зустріч з батьками,	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	випускників, проведення профорієнтаційних бесід			анкетування		
	2. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд.	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка плану літнього оздоровлення	IV тижд.	Заступник директора з НВР		План	
	2. Тиждень безпеки руху	I тижд.	Директор	Розробка заходів	Аналіз заходів	
	3. Огляд виконання правил ТБ і санітарного режиму в навчальному процесі	III тижд.	Директор	Огляд	Наказ	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і батьківської ради	1. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік	III тижд.	Директор	Анкетування	План заходів	
	3. Вивчення потреб учнів у проведенні факультативних і додаткових занять	I тижд.	Директор	Вивчення	Узагальнення результатів	
	4. Педконсиліум учителів 1-4 кл.: «Формування у молодших школярів навичок здорового способу життя»	II тижд.	Керівник ШМО вчителів поч. класів	Круглий стіл	Довідка	
	6. Конкурс творчих робіт учнів	III тижд.	Заступник директора з НВР	Презентація	Аналіз	
	3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Директор Психолог	Анкетування	План консультацій

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	3. Підготовка графіка чергових відпусток	IV тижд.	Голова ПК	Ознайомлення з графіком	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Відзначення Дня Чорнобильської трагедії -26.03.	IV тижд.	Заступник директора з ВР Педагог-організатор	Виховні заходи Перегляд фільму	Аналіз	
	2. Організація профорієнтаційного консультування учнів 9 класу	III тижд.	Кл. керівник 9 кл. психолог	Планування	Аналіз	
	3. Організація святкування Всеукраїнського дня довкілля	III тижд.	Вч. біології, педагог-організатор	Планування	Аналіз	
	4. Виставка дитячої творчості «Світ очима дітей»	II тижд.	Вч. Образотворчого мист. Вч. Труд.навч.	Презентація робіт	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень	I тижд.	Кл. керівники	Круглий стіл	Протокол	
4. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка до ремонту школи	IV тижд.	Директор	Придбання матеріалів	Аналіз	
	2. Аналіз надходження та використання позабюджетних коштів та енергоносіїв	IV тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	3. Організація робіт з прибирання території школи	квітень	Завгосп	Закріплення ділянок	Перевірка	
5. Діагностико-аналітична діяльність	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Директор Психолог	Анкетування	План консультацій	

6. ТРАВЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст..53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-го класу	травень	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	2. Вивчення рівня готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання	травень	Кл. керівник майб. 1кл.	Тестування	Аналіз	
	4. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Директор	Співбесіда	аналіз	
	5. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіда	Протокол
4. Інструктаж учнів і працівників школи щодо техніки безпеки при виконанні ремонтних робіт		III тижд.	Директор	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність .	1. Засідання педради	травень	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Нарада при директорі	II тижд.	Директор	Узагальнення	Протокол	
	3. Організація літнього оздоровлення школярів	III тижд.	Директор	Планування	Наказ	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	Складання плану попереднього навантаження на	IV тижд.	Директор	Ознайомлення з навантаженням	Проект навантаження	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	наступний навчальний рік					
	2. Графік курсової підготовки на 2021 рік	II тижд.	Заступник директора з НВР	Коригування		
3.2. Робота з учнями	1. Засідання ради учнівського самоврядування	III тижд.	Педагог-організатор	Рада	Аналіз	
	4. Свято останнього дзвоника	III тижд.	Заступник з ВР	Свято	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори	III тижд.	Кл. керівники	Збори	Аналіз	
	2. Консультації для батьків за підсумками діагностики	II тижд.	Кл. керівники	Бесіди	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Спостереження, обмін думками	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Ремонт школи	IV тижд.	Директор	Ремонтні роботи	Аналіз	
	2. Прибирання шкільного подвір'я і впорядкування території ліцею	Травень	Завгосп, кл. керівники	Закріплення ділянок	Перевірка	
	3. Ремонт кабінетів	III тижд.	Кл. керівники	Ремонтні роботи	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм та єдиних педагогічних вимог	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка	Довідка	
	2. «Підсумки навчального року і готовність до переведення і випуску учнів. Виконання програм»	травень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Наказ	
	3. «Підсумки роботи гуртків»	травень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	4. Систематизація матеріалу для аналізу роботи ліцею	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідки	

ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст..53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи	I тижд.	Директор, заступник директора з НВР	Перепис дітей	Аналіз списків	
	2. Набір учнів у 1 клас	I тижд.	Директор	Аналіз анкет	Звіт	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей	I тижд.	Кл. керівники		Аналіз	
	2. Щоденне інструктування учнів щодо ТБ у разі виконання ремонтних робіт і під час прибирання школи й шкільного двору	червень	Директор	Інструктаж	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Педрада «Про випуск учнів 9 класу»	червень	Директор	Педрада	Протокол	
	2. Випускний вечір	червень	Кл. керівник 9кл.	Бал	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Ознайомлення вчителів з навантаженням на наступний навчальний рік	II тижд.	Директор	Коригування навантаження	Підписи вчителів	
3.2. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до шкільного навчання	I – III тижд.	Кл. керівник майб. 1 кл. Адміністрація психолог	Консультації		
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	II тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Ремонт школи	I – III тижд.	Директор		Звіт	
	3. Прибирання території ліцею	Постійно	Завгосп		Звіт	
	4. Аналіз витрати коштів та енергоносії	липень	Директор		Звіт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Аналіз навчально-виховної роботи за рік	червень	Заступник директора з НВР	Підбиття підсумків	Аналіз	
	2. Аналіз виконання навчального плану	II тижд.	Заступник директора з НВР	Підбиття підсумків	Аналіз	

12. План заходів щодо попередження правопорушень серед учнів

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Облік дітей 5-18 років у мікрорайоні школи	серпень	Заступник директора з НВР	
2	Облік працевлаштування випускників 9 класу	вересень	Заступник директора з НВР	
3	Класні батьківські збори	4 рази на рік	Класні керівники	
5	Аналіз відвідування учнями школи	I тижд. місяця	Заступник директора з НВР	
6	Планування Ради профілактики правопорушень	вересень	Директор	
7	Тиждень правової освіти	грудень	Заступник з ВР	
8	Місячник посиленої правової освіти	лютий	Психолог	

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
9	Місячник правової освіти для батьків	квітень	Адміністрація школи	
10	Здійснювати вивчення та вносити на розгляд педагогічних рад навчального закладу, нарад при директорі, засіданнях ШМО класних керівників питання правовиховної та профілактичної роботи, причинно-наслідкового зв'язку в скоєнні підлітками злочинів і проявів жорстокості та насилля	щоквартально	Заступник директора з ВР	
11	Підвищувати рівень психолого-педагогічного діагностування учнів, проведення з ними індивідуальної правовиховної роботи, спрямованої на попередження правопорушень.	протягом року	Класні керівники, психолог	
12	Використовувати інформаційні ресурси шкільної бібліотеки для здійснення систематичного і оперативного інформування учасників навчально-виховного процесу з питань теорії й практики профілактичної роботи щодо попередження й подолання негативних проявів в учнівському середовищі; поповнювати бібліотечні фонди довідковою літературою, періодичними виданнями на правову тематику.	протягом року	Класні керівники, бібліотекар	
13	Вивчати і поширювати досвід роботи класних керівників в частині здійснення правоосвітньої роботи в класних колективах	квітень-травень	Керівник ШМО класних керівників	
14	Максимально залучати учнів до позашкільної освіти, організованих форм відпочинку упродовж навчального року та у канікулярний період	протягом року	Заступник директора з ВР Педагог- організатор	
15	Залучати органи шкільного самоврядування закладу до проведення превентивно-профілактичних заходів.	протягом року	Педагог-організатор	

РОЗДІЛ VI
ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ
в 2020-2021 навчальному році

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи школи за 2020-2021 навчальний рік. 2. Затвердження стратегії розвитку ліцею № 2 на 2021-2025рр. 3. Про завдання, які стоять перед педагогічним колективом на 2021-2025 навчальний рік. Обговорення та затвердження річного плану та робочого навчального плану школи. 4. Про затвердження «Положення про самооцінювання якості освіти ліцею№2» 5. Затвердження структури навч. року та режиму роботи ліцею. 	серпень	Директор Директор Заступник директора з НВР Керівник ШМО кл.керівників Директор	Протокол
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Формування здоров'язберігаючих компетентностей школярів. 3. Про організацію харчування в школі. 	жовтень	Заступник директора з НВР Директор Завгосп	Протокол
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про стан роботи з самооцінювання ліцею. 3. Про розвиток початкової школи в контексті завдань Нової української школи. 	січень	Директор Директор Заступник директора з НВР	Протокол

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
	4. Про психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 та 5 класів в I семестрі поточного навчального року. 5. Про стан викладання біології та хімії в школі .		Заступник директора з НВР	
4	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов реалізації гуманної педагогіки. 3. Про стан викладання навчальних предметів в початковій школі. 4. Про вибір предмета ДПА в 9 класі.	лютий	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Директор	Протокол
5	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про затвердження складу, розкладу та матеріалів ДПА в 4 - 9 класах. 3. Про реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинності серед учнів, удосконалення способу життя без порушення норм моралі.	квітень	Директор Директор Директор Психолог	Протокол
6	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про підготовку, організацію та проведення заходів з літнього відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2022 року 3. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації. 4. Про організоване завершення навчального року	травень	Заступник директора з НВР Директор Директор Заступник директора з НВР	Протокол
7	1. Про переведення учнів 1-4 кл. 2. Про переведення учнів 5-8 і 10 кл. 3. Про випуск 9 кл. 4. Про випуск 11 кл.	червень	Директор Заступник директора з НВР	Протокол

РОЗДІЛ VII
НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ
в 2021-2022 навчальному році

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

№	Тематика нарад	Термін проведення
---	----------------	-------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про структуру 2021-2022 навчального року та навчальний план школи 2. Про режим роботи навчального закладу у 2021-2022 навчальному році 3. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» 4. Про проведення урочистих заходів, присвячених Дню знань 5. Про посилення відповідальності працівників навчального закладу за збереження життя і здоров'я учнів 6. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 7. Про вжиття заходів щодо запобігання насильства над дітьми 8. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів 9. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури 10. Про заборону збору коштів працівниками навчального закладу 11. Про дотримання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнів школи 12. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів 13. Про підсумки підготовки навчального закладу до нового навчального року 14. Про посилення пропускового режиму у навчальному закладі 	IV тиждень серпня
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи шкільних гуртків у 2021-2022 навчальному році 2. Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021-2022 навчальному році 3. Про проведення виховних годин, тематичних та предметних тижнів протягом 2021-2022 навчального року 4. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'я дітей та формування здорового способу життя 5. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму 6. Про організацію роботи з питання профілактики правопорушень та негативних явищ в молодіжному середовищі 7. Про заборону тютюнопаління на території навчального закладу та проведення відповідної профілактичної роботи 8. Про організацію профілактичної роботи з пожежної безпеки серед учнів 	I тиждень вересня
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи з батьками у 2021-2022 навчальному році 2. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2021-2022 навчальному році 3. Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та чергування у 2021-2022 навчального року 4. Про вжиття заходів для профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів школи 5. Про організацію роботи щодо профілактики COVID19 6. Про організацію роботи ради учнівського самоврядування у 2021-2022 навчальному році 7. Про організацію роботи з профорієнтації учнів 9, 11 класів 	II тиждень вересня
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про посилення контролю за організацією харчування у навчальному закладі 2021-2022 навчального року та забезпечення безкоштовним харчування учнів пільгових категорій 2. Про адаптацію п'ятикласників до навчання у 2021-2022 навчальному році 3. Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році 4. Про атестацію педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році 	III тиждень вересня

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання вимог пожежної безпеки в навчальному закладі 2. Щодо безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу 3. Про підсумки проведення в школі Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у вересні 2021 року 4. Про результати перевірки календарно-тематичного планування вчителів 5. Про підсумки планування виховної роботи класними керівниками 1-11 класів 6. Про підсумки планування роботи керівниками гуртків 7. Про підсумки відвідування учнями школи протягом вересня 2021 року 	I тиждень жовтня
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань 	II тиждень жовтня
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул 	III тиждень жовтня
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів 2. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в жовтні 2020 року 	II тиждень листопада
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи вчителів початкових класів із зошитами з української мови та математики 2. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми 3. Про правила користування мобільними телефонами в школі 4. Про хід атестації педагогічних працівників 	IV тиждень листопада
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан відвідування школи учнями в листопаді 2021 року 2. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів 3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул 4. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят 	I тиждень грудня
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки перевірки класних журналів та журналів 2. Про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в грудні 2021 року 4. Про підсумки участі учнів школи в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін 5. Про підсумки навчально-виховного процесу в I семестрі 2021 -2022 навчального року 	IV тиждень грудня
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів у 2021 році 	IV тиждень січня
13.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі 2. Про підсумки контролю відвідування учнями школи у січні 2021 року 	I тиждень лютого
14.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та COVID-19 ГРВІ в зимовий період 2021 2022 рр. 2. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, біля водойм в зимовий період 	II тиждень лютого
15.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про порядок закінчення 2021-2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації 2. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі 	III тиждень лютого

16.	1. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9, 11 класів у 2021 році 2. Підсумки контролю відвідування учнями школи в лютому 2021 року 3. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження вибухонебезпечними предметами	I тиждень березня
17.	1. Обговорення проекту навчального плану на наступний рік	II тиждень березня
18.	1. Про поводження з вибухонебезпечними речовинами під час весняних канікул.	I тиждень квітня
19.	1. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА 2. Підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи	I тиждень травня
20.	1. Про підсумки проведення річних контрольних робіт 2. Аналіз навчально-виховної роботи за II семестр	IV тиждень травня
21.	1. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік 2. Про результати проведення ДПА в 9 класі 3. Про координування планів роботи на новий навчальний рік	червень

РОЗДІЛ VIII НАВЧАЛЬНА ТА ВИХОВНА РОБОТА В ШКОЛІ

1.1. Вивчення стану викладання навчальних предметів

№ з/п	Назва предметів	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	
Основна школа						
1.	Українська мова і література		+		+	
2.	Англійська мова	+			+	
3.	Зарубіжна література			+		
4.	Математика			+		
5.	Історія			+		
6.	Основи правознавства				+	
7.	Природознавство		+			
8.	Біологія	+			+	
9.	Географія		+		+	
10.	Фізика		+			
11.	Хімія	+			+	
12.	Музичне мистецтво, мистецтво		+			
13.	Захист України	+				
14.	Образотворче мистецтво			+		
15.	Трудове навчання	+				

16.	Інформатика			+		
17.	Основи здоров'я		+		+	
18.	Фізична культура	+				
Початкова школа						
1.	Українська мова	+		+		
2.	Англійська мова	+			+	
3.	Математика	+		+		
4.	Я досліджую світ / Я у світі	+	+		+	
5.	Музичне мистецтво		+		+	
6.	Образотворче мистецтво		+		+	
7.	Трудове навчання	+		+		
8.	Інформатика	+		+		
9.	Фізична культура		+		+	

1.2. Вивчення стану виховної роботи за напрямками

№	Напрямки виховної роботи	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Громадянське виховання	+		+	
2	Родинно-сімейне виховання		+		+
3	Військово-патріотичне виховання	+		+	
4	Трудове виховання		+		+
5	Художньо-естетичне виховання	+			
6	Морально-правове виховання			+	
7	Екологічне виховання		+		+
8	Формування здорового способу життя	+			
9	Превентивне виховання			+	
10	Творчий розвиток особистості		+		+

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ЛІЦЕЮ №2
ЗИМНОВОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

на 2021-2022 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол № від 30.08.2021 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ліцею Я. Бобеляк

Загальна інформація про заклад освіти

Лицей №2 є комунальною власністю Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти молоді та спорту Зимноводівської ТГ, якому делеговані відповідні повноваження.

Школа розташована за адресою: вул. с.Зимна Вода, вул.Сірка, 75 Львівського району Львівської області

тел. +380969159118

E-mail: zymn2zosh@ukr.net

Загальні показники роботи станом на 01.09.2021 р.

№	Показники	Стан
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість класів	23
3.	Загальне число учнів школи <u>станом на 01.09.2021 рік</u>	583
	в т.ч. 1-4 класів	265
	5-9 класів	270
	10-11 класів	48
4.	Кількість робітників	63
	в т.ч. педагогічних	46
	техпрацівників	17
5.	Забезпеченість навчальними кабінетами	5
6.	Кількість робочих місць в комп'ютерних класах	30
7.	Забезпечення підручниками	95%
8.	Загальна площа школи	2114,0 м.кв.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ на 2021-2022 навчальний рік

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
Забезпечення внутрішньої системи якості освіти.
4. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ на 2021-2022 навчальний рік

1. Забезпечити умови для отримання учнями якісної освіти.
2. Розширити зв'язки з громадськими організаціями.
3. Модернізувати матеріальну базу школи для ефективної організації допрофільного навчання.
4. Удосконалити систему виховної роботи.
5. Підвищити імідж школи.

ПЛАН ЗАХОДІВ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

СЕРПЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови»	1. Облік дітей 5-18 років у сільській раді	III тижд.	Заступник директора з НВР	Перепис дітей	Списки	
	2. Облік працевлаштування випускників 9 кл.	IV тижд.	Класний керівник 9 кл.	Збір підтверджень	Списки	
	3. Облік працевлаштування випускників 11 кл.	IV тижд.	Класний керівник 11 кл.	Збір підтверджень	Списки	
	4. Зарахування учнів до 1 класу і прибулих учнів	IV тижд.	Директор	Списки	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка навчальних приміщень і кабінетів до навчального року	III тижд.	Директор Завгосп	Огляд	Акт	
	2. Складання акту санітарного режиму школи	III тижд.	Директор Завгосп	Акти	Акти	
	3. Складання актів-дозволів навчальних кабінетів	III тижд.	Директор Завгосп	Акти	Акти	
	4. Проведення інструктажу працівників школи	IV тижд.	Директор	Інструктаж	Журнал інструктажів	
	5. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	I тижд.	Заступник директора з НВР Медсестра	Планування	План	
	6. Аналіз медичних книжок	IV тижд.	Медсестра	Аналіз санітарних книжок	Звіт	
	7. Аналіз показників стану	IV тижд.	Медсестра	Список учнів	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	здоров'я учнів для занять фізичною культурою			спец.мед. групи з фізичної культури		
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Розподіл обов'язків між керівниками школи	IV тижд.	Директор	Інформування	Наказ	
	2. Готовність розкладів, графіків	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Затвердження	Розклади графіки	
	3. Підготовка до Дня Знань	IV тижд.	Заступник директора з ВР	Репетиції	Затвердження сценарію	
	4. Нарада при директорі	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Знайомство працівників школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи школи	IV тижд.	Директор	Інструктування	Лист ознайомлення	
	2. Участь педагогів у роботі серпневих секційних засідань	IV тижд.	Директор	Відвідування засідань	Самоосвіта	
	3. Коригування педагогічного навантаження	IV тижд.	Директор Заступник директора з НВР	Розгляд заяв	Затвердження	
	4. Складання графіка курсової перепідготовки	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіда	Заявка	
	5. Інструктування педпрацівників щодо правильного оформлення журналів і планів, відповідальності за збереження шкільної документації	IV тижд.	Директор	Інструктаж	Лист ознайомлення	
	6. Підготовка особових справ учнів, класних журналів	IV тиж.	Класні керівники	Заповнення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.2. Робота з учнями						
	1. Забезпечення учнів підручниками	IV тижд.	Бібліотекар	Видача підручників	Довідка	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення організаційного засідання батьківського комітету	IV тижд.	Директор	Оформлення протоколу	Перевірка документації	
4. Інноваційна і науково-методична робота	1. Педрада з питань: Про підсумки минулого навчального року та завдання на новий навчальний рік	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка навчальних кабінетів	III тижд.	Класні керівники		Аналіз	
	2. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, спортивного залу	IV тижд.	Директор	Закріплення завідувачів	Наказ	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи	IV тижд.	Заступник директора з НВР, керівники ШМО	Перевірка, узгодження	Аналіз	
	2. Складання графіка контрольних робіт	IV тижд.	Директор	Планування	Графік	
	3. Аналіз навчальних планів, режиму роботи учнів, адміністрації і педагогічного колективу	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Інформація	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Аналіз надходження дітей сільської ради у ліцей	I тижд.	Заступник директора з НВР	Складання списків	Затвердження списків	
	2. Аналіз працевлаштування випускників 9 класу	I тижд.	Директор	Збір підтверджень	Звіт ВО	
	3. Аналіз працевлаштування випускників 11 класу	I тижд.	Директор	Збір підтверджень	Звіт ВО	
	4. Організація роботи з профілактики правопорушень серед учнів	IV тижд.	Заступник директора з ВР Психолог	Планування	Наказ	
	6. Організація роботи інклюзивних класів	I тижд.	ЗДНВР Психолог Кл.керівник и Асистенти вчителя	Планування	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Робота з профілактики боротьби з поширенням COVID 19	II тижд.	Заступник директора з НВР Медсестра	Координація діяльності	Аналіз	
	2. Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальних фізичних груп	I тижд.	Вчитель фізичної культури Медсестра	Комплектування груп, складання графіка	Аналіз	
	3. Складання соціологічного паспорту класів і школи, списків учнів за категоріями	II тижд.	Заступник директора з ВР	Складання списків	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	4. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання й дезінфекції приміщення	II тижд.	Завгосп	Координація діяльності	Ведення журналу санітарного стану	
	5. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	II тижд.	Заступник директора з НВР Медсестра	Розподіл функцій	Звіт	
	6. Складання маршрутних листів входу до класних приміщень	I тижд.	Класні керівники	Вивчення маршруту	Аналіз	
	7. Організація проведення рухливих ігор на перервах	I тижд.	Педагог-організатор Вчителі	Розподіл функцій	Аналіз	
	8. Місячник дорожнього руху	I – III тижд.	Класні керівники	Планування	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Затвердження роботи Ради профілактики правопорушень	I тижд.	Заступник директора з ВР	Затвердження складу	Наказ	
	2. Погодження календарно-тематичних планів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Узгодження планів	Аналіз	
	3. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	4. Організація роботи гуртків	I тижд.	Заступник директора з ВР	Складання графіка	Затвердження	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Звіт за формою ЗНЗ-1	I тижд.	Директор	Заповнення	Звіт ВО	
	2. Складання графіків «відкритих» уроків, творчих звітів учителів	II тижд	Директор	Планування роботи	Аналіз плану	
	3. Інструктивно-методична нарада з питань організації навчально-виховного процесу в ліцеї	II тижд.	Директор	Протокол	Рекомендації	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	4. Коригування плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2021-22рр.	II тижд.	Заступник директора з НВР	Складання плану	Затвердження плану в РМК	
3.2. Робота з учнями	1. Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку	I тижд.	Класні керівники	Бесіда	Звіт класних керівників	
	2. Свято Дня Знань	I тижд.	Заступник директора з ВР	Урочиста лінійка	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення педагогічного консилиуму в 1 та 5 класах з питань адаптації учнів	IV тижд.	Директор Кл.кер. Психолог	Батьківські збори	Аналіз	
	2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей і характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї	IV тижд.	Директор Кл.кер. Психолог	Батьківські збори	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021-2022 н.р.	II тижд.	Заступник директора з НВР	Складання програм	Узгодження	
	2. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Тарифікація вчителів	I тижд.	Директор	Розрахунок	Наказ	
	2. Організація інвентаризації матеріальних цінностей	II тижд.	Завгосп	Складання графіка	Наказ	
	3. Розробка комплексу заходів щодо підготовки ліцею до зимових умов	II тижд.	Директор Завгосп	Розробка умов	Планування	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка класних журналів та особових справ	вересень	Заступник директора з НВР	Огляд	Аналіз	
	2. Моніторинг роботи педагогів. Відвідування уроків.	вересень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	

ЖОВТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення відвідування школи учнями	жовтень	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	2. Координація роботи вчителів і класних керівників з невстигаючими учнями	II тижд.	Заступник директора з НВР	Інформація класних керівників	Аналіз	
2. Національно – патріотичне виховання	1. Свято Покрови День захисника України	II тижд.	Заступник директора з ВР Педагог організатор Вчитель захисту України	Виховний захід	Аналіз	
3. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Вивчення якості харчування учнів	II тижд.	Рада школи	Рейд-перевірка	Аналіз	
4. Організаційно-педагогічна діяльність	1. План осінніх канікул	IV тижд.	Педагог-організатор	Планування	Затвердження	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Вивчення інформації	Протокол	
	1. Святкування Дня Вчителя	I тижд.	Педагог-організатор	Святкові заходи	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.1. Робота з педагогічними кадрами	2.Святкування 75річчя заснування ліцею	I тижд.	ЗДВР	Святкові заходи		
3.2. Робота з учнями	1. Профорієнтація учнів 9 класу	жовтень	ЗДНВР, кл.кер, психолог	Зустрічі, лекції	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків дітей з ООП	жовтень	Адміністрація Класний керівник Асистенти вчителя	Консультації	Аналіз	
	2.Класні батьківські збори	IVтижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1.Удосконалення методів дистанційного навчання	IVтижд.	Директор	Тренінги Майстер-класи	Аналіз	
	2. Створення банку даних з інноваційних методів і технологій навчання	III тижд.	Директор	Систематизація даних	Затвердження	
	3. Засідання педради	IVтижд.	Директор	Педрада	Протокол	
	4. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка системи опалення, перевірка лічильника	II тижд.	Завгосп		Акт перевірки	
	2.Інвентаризація	III тижд.	Завгосп	Облік	Аналіз	
	3. Підготовка до роботи у зимових умовах	жовтень	Завгосп	Планування	Аналіз	
	2. Перевірка класних журналів	IV тижд.	Адміністрація	Огляд	Наказ	
	3.Моніторинг роботи вчителів	жовтень	Адміністрація	Відвідування занять	Аналіз уроків	

1. Листопад

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	3. Аналіз відвідування учнями школи	I тижд.	Заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах	I тижд.	Директор	Огляд	Довідка	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і учнівське самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників	I тижд.	Заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Рекомендації	
	2. Аналіз співпраці педколективу і учнівського самоврядування	I тижд.	Адміністрація педагогі учнівська рада	Круглий стіл	Рекомендації	
	3.Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.2. Робота з учнями	1. Зустріч з пластунами станиці Зимна Вода	II тижд.	Педагог-організатор	Збори	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	Удосконалення форм і методів дистанційного навчання	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Аналіз	
	2. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівник ШМО	Засідання	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Директор Завгосп	Вивчення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
6. Національно-патріотичне виховання	1. День української писемності і мови 2. День гідності і свободи 3. День пам'яті жертв голодомору	II тижд. III тижд. IV тижд.	Заступник директора з ВР Педагог-організатор	Бесіди Виховні заходи Акція «Запали свічку»	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм і аналіз дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів ліцею	I тижд.	Директор	Перевірка	Аналіз	
	2. Робота учителів, що атестуються	листопад	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз уроків	
	3. Виконання учнями Правил внутрішньо шкільного розпорядку	листопад	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	

2. ГРУДЕНЬ

1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»						
	2. Аналіз читацьких інтересів учнів	грудень	Бібліотекар	Вивчення формулярів	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Стан температурного режиму школи	грудень	Завгосп	Замірювання t	Аналіз замірювань	
	2. Перевірка дотримання правил ТБ у спортивному залі і кабінетах	III тижд.	Директор	Огляд	Аналіз	
	3. Бесіда щодо профілактики	II тижд.	Заступник директора з НВР	Інструктаж	Протоколи	

	нещасних випадків у канікулярний час					
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і батьківської ради	1. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
4. Робота з педагогічними кадрами	1. Інструктивно-методична нарада з питань оформлення моніторингу якості знань учнів	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
5. Робота з учнями	1. Індивідуальні бесіди з учнями, що порушують дисципліну і мають початковий рівень знань	II тижд.	Класні керівники психолог	Бесіди	Аналіз	
	2. Конкурс на краще новорічне оформлення класу	II тижд.	Класні керівники	Змагання	Підбиття підсумків	
6. Національно-патріотичне виховання	1. 6 грудня День Збройних сил України	II тижд.	Заступник директора з ВР	Зустріч з воїнами АТО	Аналіз	
	2. Проведення свята «Андріївські вечорниці»	I тижд.	Педагог-організатор Вчитель Захисту України	Виховний захід		
	3. Свято Миколая	III тижд.	Вчителі молодших класів	Виховний захід Допомога дитячому будинку		
7. Робота з батьками	1. Бесіда «Небезпеки підліткового віку»	III тижд.	Класні керівники психолог	Круглий стіл	Протокол	
8. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	IV тижд.	Директор	Педрада	Протокол	
	2. Індивідуальна робота з керівниками ШМО	грудень	Заступник директора з НВР	Консультації	Аналіз	
	3. Індивідуальні консультації для вчителів	грудень	Адміністрація	Консультації	Аналіз	
	4. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	

9. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Завгосп	Огляд	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Використання інноваційних педагогічних технологій у школі I ступеня	грудень	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	
	3. Самоконтроль учителів за виконанням програм	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Звіт учителів	Аналіз	

СІЧЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовки співбесіди з дітьми-дошкільнятами	IV тижд.	Класний керівник майб. 1кл.	Складання списків майбутніх першокласників	Аналіз	
	2. Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Директор	Графік консультацій	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд.	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	4. Аналіз стану виконання Закону України «Про мови» і «Програми розвитку української мови»	IV тижд.	Директор, вч. української мови	вивчення	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Стан температурного режиму школи	січень	Завгосп	Замірювання	Аналіз	
	2. Контроль стану шкільного двору, усунення бурульок, зледеніння доріжок і сходинок	січень	Завгосп	Перевірка, усунення	Аналіз	
	3. Тиждень безпеки дорожнього руху	III тижд.	Педагог-організатор	Планування	Аналіз заходів	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і батьків	1. Нарада при директорові	I тижд.	Директор	Узагальнення	Рекомендації	
	2. Обговорення індивідуальних програм навчання дітей з особливими освітніми потребами	січень	Директор Вчителі Асистенти вчителя Батьки	обговорення	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Організація відвідування уроків у 4 класі вчителями основної школи	III тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	3. Збори учнівського самоврядування	IV тижд.	Педагог-організатор	Збори	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення консультацій для батьків за результатами діагностичних досліджень	I – III тижд.	Заступник директора з НВР	Консультавання		
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд і поповнення кабінетів	I тижд.	Комісія	Огляд	Підбиття підсумків	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	II тижд.	Завгосп	Розрахунок	Обговорення	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Виконання навчальних програм та їх практичної частини за I півріччя,	I тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка журналів	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	ведення тематичного обліку знань учнів					
	2.Упровадження нових інформаційних технологій у процес навчання	січень	Директор Вч. Інформатики Вч.предметники	Вивчення	Довідка на нараді при директорі	
	3.Стан роботи з вивчення і реалізації норм безпеки життєдіяльності	січень	Директор	Вивчення	Наказ	
	4. Робота учителів, що атестуються	січень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	
7.Національно – патріотичне виховання	1.22 січня- День Соборності України 2.29 січня – День пам'яті героїв Крут	III тижд. IV тижд.	Заступник директора з ВР Педагог-організатор Класні керівники	Бесіди Виховні заходи Перегляд кінофільму «Крути»	Аналіз	

3. ЛЮТИЙ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення профнамірів випускників	II тижд.	Кл. керівник 9кл.	Анкетування	Узагальнення	
	2.Підготовка оголошень про набір у 1-й клас	IV тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.		Аналіз	
	3.Проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на шкільному подвір'ї	лютий	Директор	Перевірка стану двору	Аналіз	
	4.Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2.Організаційно-педагогічна	1.Організація вивчення учнями і батьками нових	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
діяльність адміністрації і батьківських комітетів	документів про освіту					
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Вивчення	Протокол	
3.1.Робота з педагогічними кадрами	1. Збір інформації працівників школи про чергові відпустки	I тижд.	Директор	Збір зведень	Графік відпусток	
3.2. Робота з учнями	1.Святкування Дня Святого Валентина	II тижд.	Педагог-організатор Учнівське самоврядування	Виховний захід	Аналіз	
	2.Проведення місячника посиленої правової освіти	лютий	Вчитель правознавства. Класні керівники	Проведення заходів	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1.Розмова на тему: Наркотики і діти	III тижд.	Класні керівники психолг	Класні батьківські збори	Протокол	
4.Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	лютий	Директор Заступник директора з НВР	Педрада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1.Поповнення мательно-технічної бази ліцею	лютий	Директор	Планування	Звіт	
	2. Аналіз надходження і використання позабюджетних коштів	лютий	Директор	Звіт	Акт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1.Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів в учнів 1-го класу	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	2. Робота шкільної бібліотеки	лютий	Бібліотекар	Вивчення	Аналіз	
	3. Робота учителів, що атестуються	лютий	Адміністрація	Вивчення	Атестат. характеристики	
7.Національно – патріотичне виховання	1. 20 лютого- День Героїв «Небесної сотні»	IV тиждень	Заступник директора з ВР Педагог - організатор	Виховні заходи Перегляд Фільму	Аналіз	

4. БЕРЕЗЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовчих занять з майбутніми першокласниками	I тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Оголошення	Аналіз	
	2. Організація вивчення рівня підготовки до навчання в школі майбутніх першокласників	III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Планування	План	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Бесіда з метою профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Заступник директора з НВР	Інструктаж	Протокол	
	2. Інструктаж учнів і працівників школи щодо пожежної безпеки	IV тижд.	Директор Голова ПК	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність	1. Аналіз роботи вчителів і кл. керівників з обдарованими дітьми	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Рекомендації	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.2. Робота з учнями	1. Психологічний практикум для учнів 9-го класу «Розвиток здатності до самопізнання і впевненості в собі»	II тижд.	Кл. керівник 9кл. психолог		Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	2. Зустріч учнів ліцею з пластунами.	II тижд.	Педагог-організатор		Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Класні батьківські збори	Штижд.	Кл. керівники	Батьківські збори	Протокол	
	2. Зустрічі з батьками	III тижд.	Директор Заступник директора з НВР	Шкільні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО	I, IV тижд.	Керівники ШМО		Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Завгосп	Огляд	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка	Наказ	
	2. Комплексна перевірка роботи гуртків ліцею	березень	Адміністрація	Перевірка	Наказ	
7. Національно – патріотичне виховання	1. Проведення Шевченківських днів 2. 19.03 - День народження поетеси Ліни Костенко	березень	Заступник директора з ВР Педагог-організатор Вчителі української мови	Виховні заходи Читання поезії	Аналіз	

5. КВІТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.. 53	1. Вивчення профнамірів	квітень	Кл. керівник 9 кл.	Зустріч з батьками,	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	випускників, проведення профорієнтаційних бесід			анкетування		
	2. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд.	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка плану літнього оздоровлення	IV тижд.	Заступник директора з НВР		План	
	2. Тиждень безпеки руху	I тижд.	Директор	Розробка заходів	Аналіз заходів	
	3. Огляд виконання правил ТБ і санітарного режиму в навчальному процесі	III тижд.	Директор	Огляд	Наказ	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і батьківської ради	1. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік	III тижд.	Директор	Анкетування	План заходів	
	3. Вивчення потреб учнів у проведенні факультативних і додаткових занять	I тижд.	Директор	Вивчення	Узагальнення результатів	
	4. Педконсиліум учителів 1-4 кл.: «Формування у молодших школярів навичок здорового способу життя»	II тижд.	Керівник ШМО вчителів поч. класів	Круглий стіл	Довідка	
	6. Конкурс творчих робіт учнів	III тижд.	Заступник директора з НВР	Презентація	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Директор Психолог	Анкетування	План консультацій	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	3. Підготовка графіка чергових відпусток	IV тижд.	Голова ПК	Ознайомлення з графіком	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Відзначення Дня Чорнобильської трагедії -26.03.	IV тижд.	Заступник директора з ВР Педагог-організатор	Виховні заходи Перегляд фільму	Аналіз	
	2. Організація профорієнтаційного консультування учнів 9 класу	III тижд.	Кл. керівник 9 кл. психолог	Планування	Аналіз	
	3. Організація святкування Всеукраїнського дня довкілля	III тижд.	Вч. біології, педагог-організатор	Планування	Аналіз	
	4. Виставка дитячої творчості «Світ очима дітей»	II тижд.	Вч. Образотворчого мист. Вч. Труд.навч.	Презентація робіт	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень	I тижд.	Кл. керівники	Круглий стіл	Протокол	
4. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка до ремонту школи	IV тижд.	Директор	Придбання матеріалів	Аналіз	
	2. Аналіз надходження та використання позабюджетних коштів та енергоносіїв	IV тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	3. Організація робіт з прибирання території школи	квітень	Завгосп	Закріплення ділянок	Перевірка	
5. Діагностико-аналітична діяльність	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Директор Психолог	Анкетування	План консультацій	

6. ТРАВЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст..53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-го класу	травень	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	2. Вивчення рівня готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання	травень	Кл. керівник майб. 1кл.	Тестування	Аналіз	
	4. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Директор	Співбесіда	аналіз	
	5. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіда	Протокол
4. Інструктаж учнів і працівників школи щодо техніки безпеки при виконанні ремонтних робіт		III тижд.	Директор	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність .	1. Засідання педради	травень	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Нарада при директорі	II тижд.	Директор	Узагальнення	Протокол	
	3. Організація літнього оздоровлення школярів	III тижд.	Директор	Планування	Наказ	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	Складання плану попереднього навантаження на	IV тижд.	Директор	Ознайомлення з навантаженням	Проект навантаження	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	наступний навчальний рік					
	2. Графік курсової підготовки на 2021 рік	II тижд.	Заступник директора з НВР	Коригування		
3.2. Робота з учнями	1. Засідання ради учнівського самоврядування	III тижд.	Педагог-організатор	Рада	Аналіз	
	4. Свято останнього дзвоника	III тижд.	Заступник з ВР	Свято	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори	III тижд.	Кл. керівники	Збори	Аналіз	
	2. Консультації для батьків за підсумками діагностики	II тижд.	Кл. керівники	Бесіди	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Спостереження, обмін думками	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Ремонт школи	IV тижд.	Директор	Ремонтні роботи	Аналіз	
	2. Прибирання шкільного подвір'я і впорядкування території ліцею	Травень	Завгосп, кл. керівники	Закріплення ділянок	Перевірка	
	3. Ремонт кабінетів	III тижд.	Кл. керівники	Ремонтні роботи	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм та єдиних педагогічних вимог	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка	Довідка	
	2. «Підсумки навчального року і готовність до переведення і випуску учнів. Виконання програм»	травень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Наказ	
	3. «Підсумки роботи гуртків»	травень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	4. Систематизація матеріалу для аналізу роботи ліцею	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідки	

ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст..53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи	I тижд.	Директор, заступник директора з НВР	Перепис дітей	Аналіз списків	
	2. Набір учнів у 1 клас	I тижд.	Директор	Аналіз анкет	Звіт	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей	I тижд.	Кл. керівники		Аналіз	
	2. Щоденне інструктування учнів щодо ТБ у разі виконання ремонтних робіт і під час прибирання школи й шкільного двору	червень	Директор	Інструктаж	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Педрада «Про випуск учнів 9 класу»	червень	Директор	Педрада	Протокол	
	2. Випускний вечір	червень	Кл. керівник 9кл.	Бал	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Ознайомлення вчителів з навантаженням на наступний навчальний рік	II тижд.	Директор	Коригування навантаження	Підписи вчителів	
3.2. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до шкільного навчання	I – III тижд.	Кл. керівник майб. 1 кл. Адміністрація психолог	Консультації		
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	II тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Ремонт школи	I – III тижд.	Директор		Звіт	
	3. Прибирання території ліцею	Постійно	Завгосп		Звіт	
	4. Аналіз витрати коштів та енергоносії	липень	Директор		Звіт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Аналіз навчально-виховної роботи за рік	червень	Заступник директора з НВР	Підбиття підсумків	Аналіз	
	2. Аналіз виконання навчального плану	II тижд.	Заступник директора з НВР	Підбиття підсумків	Аналіз	

12. План заходів щодо попередження правопорушень серед учнів

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Облік дітей 5-18 років у мікрорайоні школи	серпень	Заступник директора з НВР	
2	Облік працевлаштування випускників 9 класу	вересень	Заступник директора з НВР	
3	Класні батьківські збори	4 рази на рік	Класні керівники	
5	Аналіз відвідування учнями школи	I тижд. місяця	Заступник директора з НВР	
6	Планування Ради профілактики правопорушень	вересень	Директор	
7	Тиждень правової освіти	грудень	Заступник з ВР	
8	Місячник посиленої правової освіти	лютий	Психолог	

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
9	Місячник правової освіти для батьків	квітень	Адміністрація школи	
10	Здійснювати вивчення та вносити на розгляд педагогічних рад навчального закладу, нарад при директорі, засіданнях ШМО класних керівників питання правовиховної та профілактичної роботи, причинно-наслідкового зв'язку в скоєнні підлітками злочинів і проявів жорстокості та насилля	щоквартально	Заступник директора з ВР	
11	Підвищувати рівень психолого-педагогічного діагностування учнів, проведення з ними індивідуальної правовиховної роботи, спрямованої на попередження правопорушень.	протягом року	Класні керівники, психолог	
12	Використовувати інформаційні ресурси шкільної бібліотеки для здійснення систематичного і оперативного інформування учасників навчально-виховного процесу з питань теорії й практики профілактичної роботи щодо попередження й подолання негативних проявів в учнівському середовищі; поповнювати бібліотечні фонди довідковою літературою, періодичними виданнями на правову тематику.	протягом року	Класні керівники, бібліотекар	
13	Вивчати і поширювати досвід роботи класних керівників в частині здійснення правоосвітньої роботи в класних колективах	квітень-травень	Керівник ШМО класних керівників	
14	Максимально залучати учнів до позашкільної освіти, організованих форм відпочинку упродовж навчального року та у канікулярний період	протягом року	Заступник директора з ВР Педагог-організатор	
15	Залучати органи шкільного самоврядування закладу до проведення превентивно-профілактичних заходів.	протягом року	Педагог-організатор	

РОЗДІЛ VI
ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ
в 2020-2021 навчальному році

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи школи за 2020-2021 навчальний рік. 2. Затвердження стратегії розвитку ліцею № 2 на 2021-2025рр. 3. Про завдання, які стоять перед педагогічним колективом на 2021-2025 навчальний рік. Обговорення та затвердження річного плану та робочого навчального плану школи. 4. Про затвердження «Положення про самооцінювання якості освіти ліцею№2» 5. Затвердження структури навч. року та режиму роботи ліцею. 	серпень	Директор Директор Заступник директора з НВР Керівник ШМО кл.керівників Директор	Протокол
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Формування здоров'язберігаючих компетентностей школярів. 3. Про організацію харчування в школі. 	жовтень	Заступник директора з НВР Директор Завгосп	Протокол
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про стан роботи з самооцінювання ліцею. 3. Про розвиток початкової школи в контексті завдань Нової української школи. 	січень	Директор Директор Заступник директора з НВР	Протокол

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
	4. Про психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 та 5 класів в I семестрі поточного навчального року. 5. Про стан викладання біології та хімії в школі .		Заступник директора з НВР	
4	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов реалізації гуманної педагогіки. 3. Про стан викладання навчальних предметів в початковій школі. 4. Про вибір предмета ДПА в 9 класі.	лютий	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Директор	Протокол
5	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про затвердження складу, розкладу та матеріалів ДПА в 4 - 9 класах. 3. Про реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинності серед учнів, удосконалення способу життя без порушення норм моралі.	квітень	Директор Директор Директор Психолог	Протокол
6	1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про підготовку, організацію та проведення заходів з літнього відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2022 року 3. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації. 4. Про організоване завершення навчального року	травень	Заступник директора з НВР Директор Директор Заступник директора з НВР	Протокол
7	1. Про переведення учнів 1-4 кл. 2. Про переведення учнів 5-8 і 10 кл. 3. Про випуск 9 кл. 4. Про випуск 11 кл.	червень	Директор Заступник директора з НВР	Протокол

РОЗДІЛ VII
НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ
в 2021-2022 навчальному році

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

№	Тематика нарад	Термін проведення
---	----------------	-------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про структуру 2021-2022 навчального року та навчальний план школи 2. Про режим роботи навчального закладу у 2021-2022 навчальному році 3. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» 4. Про проведення урочистих заходів, присвячених Дню знань 5. Про посилення відповідальності працівників навчального закладу за збереження життя і здоров'я учнів 6. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 7. Про вжиття заходів щодо запобігання насильства над дітьми 8. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів 9. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури 10. Про заборону збору коштів працівниками навчального закладу 11. Про дотримання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнів школи 12. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів 13. Про підсумки підготовки навчального закладу до нового навчального року 14. Про посилення пропускового режиму у навчальному закладі 	IV тиждень серпня
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи шкільних гуртків у 2021-2022 навчальному році 2. Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021-2022 навчальному році 3. Про проведення виховних годин, тематичних та предметних тижнів протягом 2021-2022 навчального року 4. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'я дітей та формування здорового способу життя 5. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму 6. Про організацію роботи з питання профілактики правопорушень та негативних явищ в молодіжному середовищі 7. Про заборону тютюнопаління на території навчального закладу та проведення відповідної профілактичної роботи 8. Про організацію профілактичної роботи з пожежної безпеки серед учнів 	I тиждень вересня
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи з батьками у 2021-2022 навчальному році 2. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2021-2022 навчальному році 3. Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та чергування у 2021-2022 навчального року 4. Про вжиття заходів для профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів школи 5. Про організацію роботи щодо профілактики COVID19 6. Про організацію роботи ради учнівського самоврядування у 2021-2022 навчальному році 7. Про організацію роботи з профорієнтації учнів 9, 11 класів 	II тиждень вересня
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про посилення контролю за організацією харчування у навчальному закладі 2021-2022 навчального року та забезпечення безкоштовним харчування учнів пільгових категорій 2. Про адаптацію п'ятикласників до навчання у 2021-2022 навчальному році 3. Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році 4. Про атестацію педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році 	III тиждень вересня

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання вимог пожежної безпеки в навчальному закладі 2. Щодо безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу 3. Про підсумки проведення в школі Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у вересні 2021 року 4. Про результати перевірки календарно-тематичного планування вчителів 5. Про підсумки планування виховної роботи класними керівниками 1-11 класів 6. Про підсумки планування роботи керівниками гуртків 7. Про підсумки відвідування учнями школи протягом вересня 2021 року 	I тиждень жовтня
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань 	II тиждень жовтня
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул 	III тиждень жовтня
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів 2. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в жовтні 2020 року 	II тиждень листопада
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи вчителів початкових класів із зошитами з української мови та математики 2. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми 3. Про правила користування мобільними телефонами в школі 4. Про хід атестації педагогічних працівників 	IV тиждень листопада
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан відвідування школи учнями в листопаді 2021 року 2. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів 3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул 4. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят 	I тиждень грудня
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки перевірки класних журналів та журналів 2. Про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в грудні 2021 року 4. Про підсумки участі учнів школи в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін 5. Про підсумки навчально-виховного процесу в I семестрі 2021 -2022 навчального року 	IV тиждень грудня
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів у 2021 році 	IV тиждень січня
13.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі 2. Про підсумки контролю відвідування учнями школи у січні 2021 року 	I тиждень лютого
14.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та COVID-19 ГРВІ в зимовий період 2021 2022 рр. 2. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, біля водойм в зимовий період 	II тиждень лютого
15.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про порядок закінчення 2021-2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації 2. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі 	III тиждень лютого

16.	1. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9, 11 класів у 2021 році 2. Підсумки контролю відвідування учнями школи в лютому 2021 року 3. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження вибухонебезпечними предметами	I тиждень березня
17.	1. Обговорення проекту навчального плану на наступний рік	II тиждень березня
18.	1. Про поводження з вибухонебезпечними речовинами під час весняних канікул.	I тиждень квітня
19.	1. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА 2. Підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи	I тиждень травня
20.	1. Про підсумки проведення річних контрольних робіт 2. Аналіз навчально-виховної роботи за II семестр	IV тиждень травня
21.	1. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік 2. Про результати проведення ДПА в 9 класі 3. Про координування планів роботи на новий навчальний рік	червень

РОЗДІЛ VIII НАВЧАЛЬНА ТА ВИХОВНА РОБОТА В ШКОЛІ

1.1. Вивчення стану викладання навчальних предметів

№ з/п	Назва предметів	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	
Основна школа						
1.	Українська мова і література		+		+	
2.	Англійська мова	+			+	
3.	Зарубіжна література			+		
4.	Математика			+		
5.	Історія			+		
6.	Основи правознавства				+	
7.	Природознавство		+			
8.	Біологія	+			+	
9.	Географія		+		+	
10.	Фізика		+			
11.	Хімія	+			+	
12.	Музичне мистецтво, мистецтво		+			
13.	Захист України	+				
14.	Образотворче мистецтво			+		
15.	Трудове навчання	+				

16.	Інформатика			+		
17.	Основи здоров'я		+		+	
18.	Фізична культура	+				
Початкова школа						
1.	Українська мова	+		+		
2.	Англійська мова	+			+	
3.	Математика	+		+		
4.	Я досліджую світ / Я у світі	+	+		+	
5.	Музичне мистецтво		+		+	
6.	Образотворче мистецтво		+		+	
7.	Трудове навчання	+		+		
8.	Інформатика	+		+		
9.	Фізична культура		+		+	

1.2. Вивчення стану виховної роботи за напрямками

№	Напрямки виховної роботи	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Громадянське виховання	+		+	
2	Родинно-сімейне виховання		+		+
3	Військово-патріотичне виховання	+		+	
4	Трудове виховання		+		+
5	Художньо-естетичне виховання	+			
6	Морально-правове виховання			+	
7	Екологічне виховання		+		+
8	Формування здорового способу життя	+			
9	Превентивне виховання			+	
10	Творчий розвиток особистості		+		+