

## Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	592	394	375
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	48	44	44
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	106	88	78
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	3	3	3
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	3	3
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрямок 4. Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

## Результати самооцінювання

### Напрямок 4

Назва форми	Завантажено	Заповнено
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	3	3
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	3
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	48	44
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	106	78
Напрямок 4. Анкета для батьків	592	375

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				



## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	керівництво закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначено методи оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Створюються робочі групи, проводиться анкетування, співбесіди, спостереження.
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	вивчення документації, ефективність кадрової політики, організація освітнього процесу

## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	У 2021-2022р проводилась самооцінювання за чотирьома напрямками, заслуховується питання за засіданні педрад.
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Самооцінювання у 2021-2022 р. за чотирма напрямками, заслуховується питання на засіданнях педради.
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	У 2021-2022н.р. проводилось самооцінювання за чотирьома напрямками
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Відвідування уроків адміністрацією, взаємовідвідування, творчі звіти вчителів
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Відвідування уроків адміністрацією, взаємовідвідування, творчі звіти вчителів.
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Заслуховуються звіти на педагогічних радах, відвідування та взаємовідвідування уроків



## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання виконання результатів освітньої (освітніх) програми (програм)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Аналізує виконання річного плану, стратегії, вносить корективи.
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Аналізує виконання річного плану, вносить корективи.
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	Планування роботи, аналіз результатів діяльності.
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	Через виконання пунктів стратегії розвитку у річному плані

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	ні
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	ні
2. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробці річного плану роботи школи?	так (наведіть приклади)

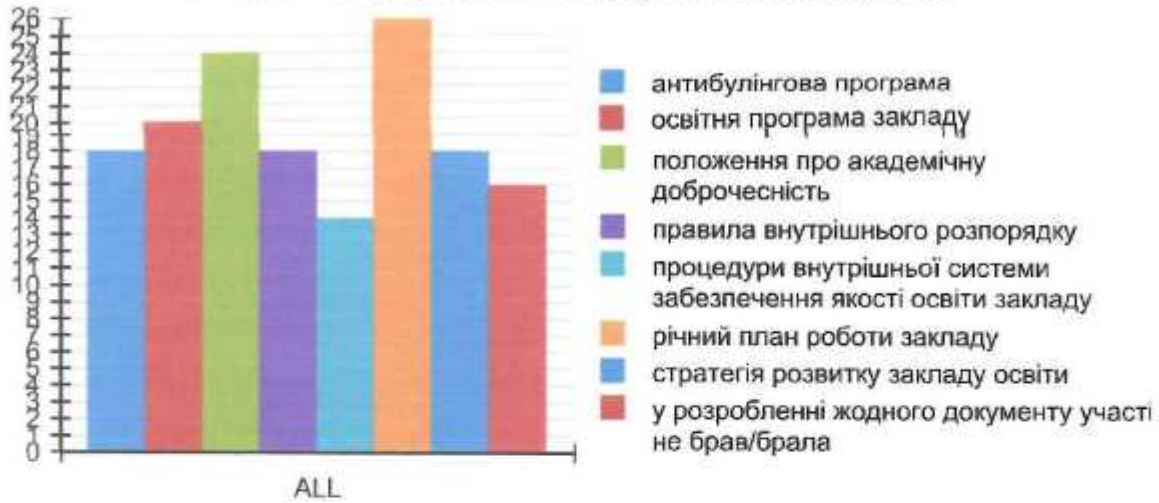
## Результати анкетування

Педагогічні працівники

---

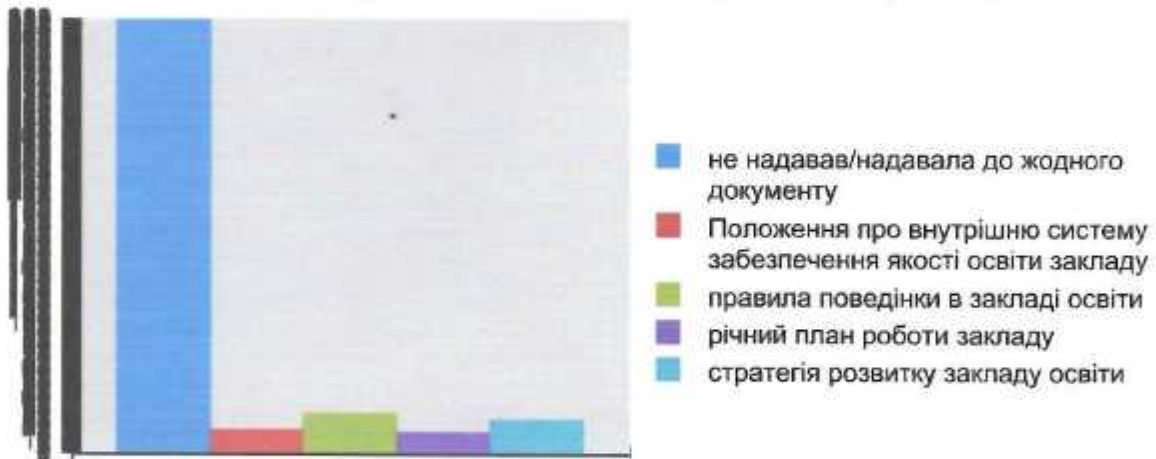
## Результати самооцінювання

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



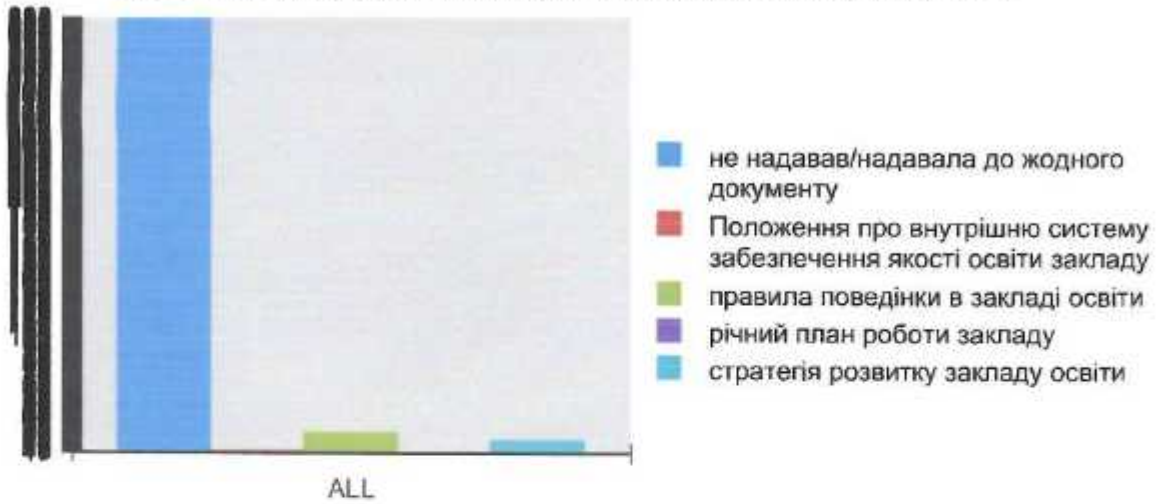
### Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



## Результати самооцінювання

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:





## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	так (зазначте, з яких питань)

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Наради, збори, вайбергрупи, індивідуальні бесіди.
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Наради, збори, індивідуальні бесіди, вайбергрупи.
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Через вайбергрупи, сайт, фейсбук сторінку

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	бесіди, звернення у відповідні служби, співпраця з усіма учасниками освітнього процесу
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	спільні засідання, бесіди, проведення спільних заходів. Напр: Ярмарок для ЗСУ, захід до Дня Незламності.

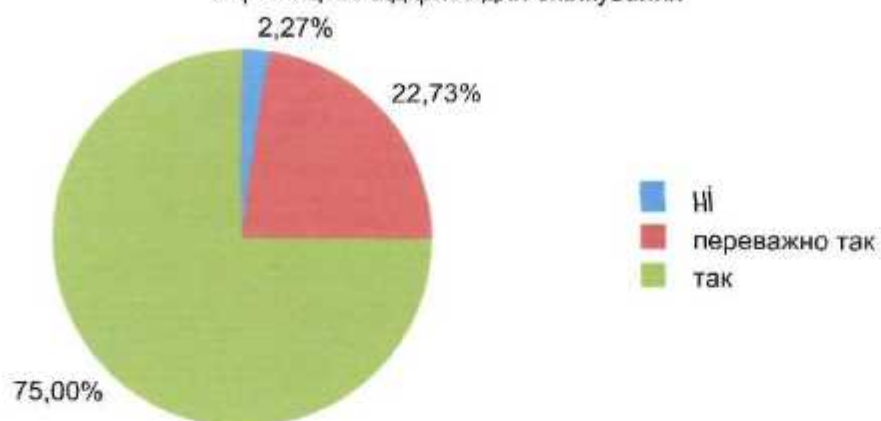
## Результати анкетування

Педагогічні працівники

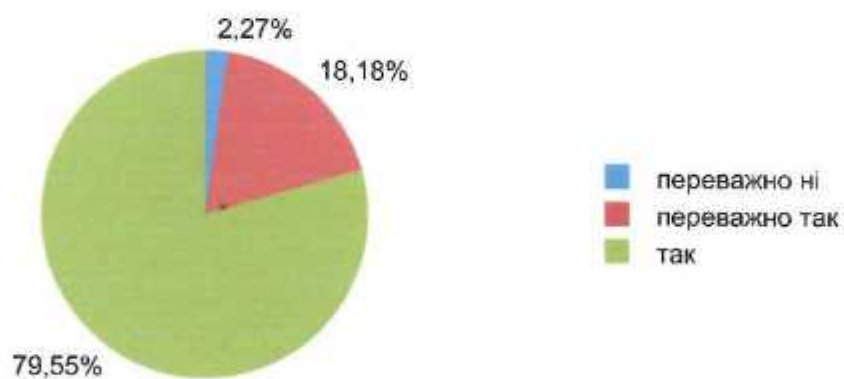


## Результати самооцінювання

Керівництво відкрите для спілкування

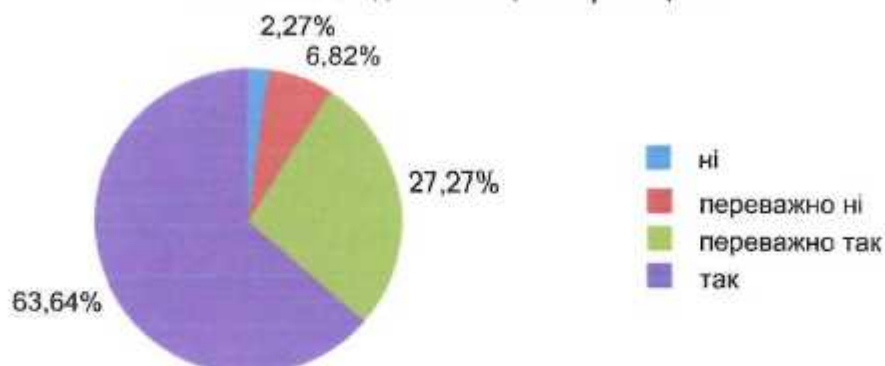


Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

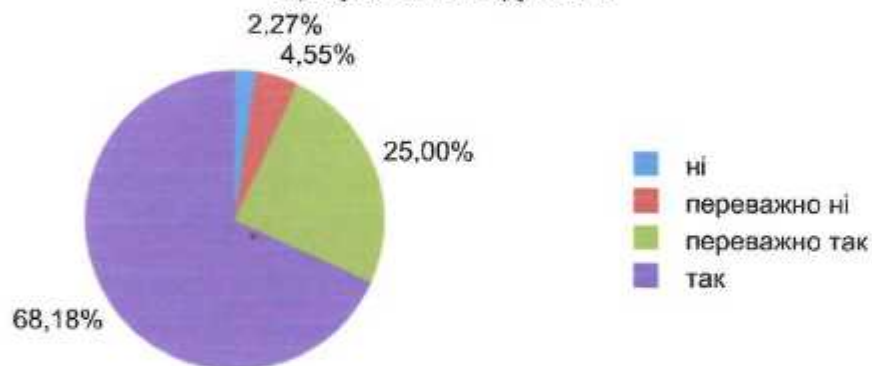


## Результати самооцінювання

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

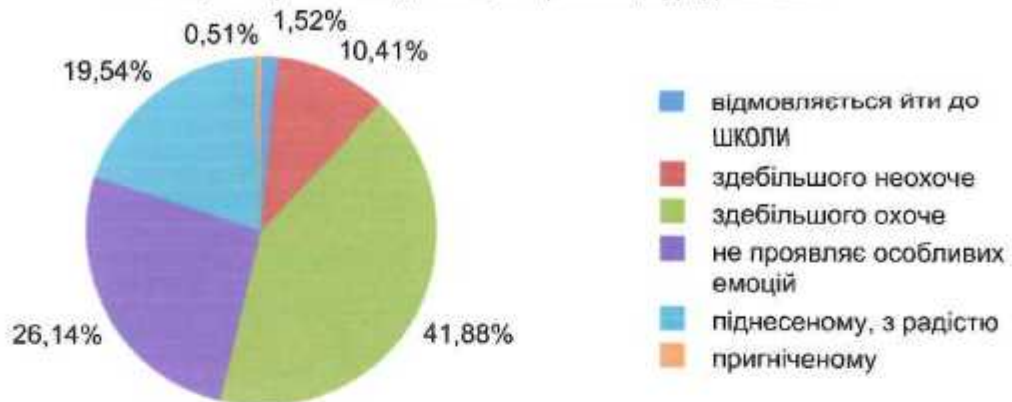


---

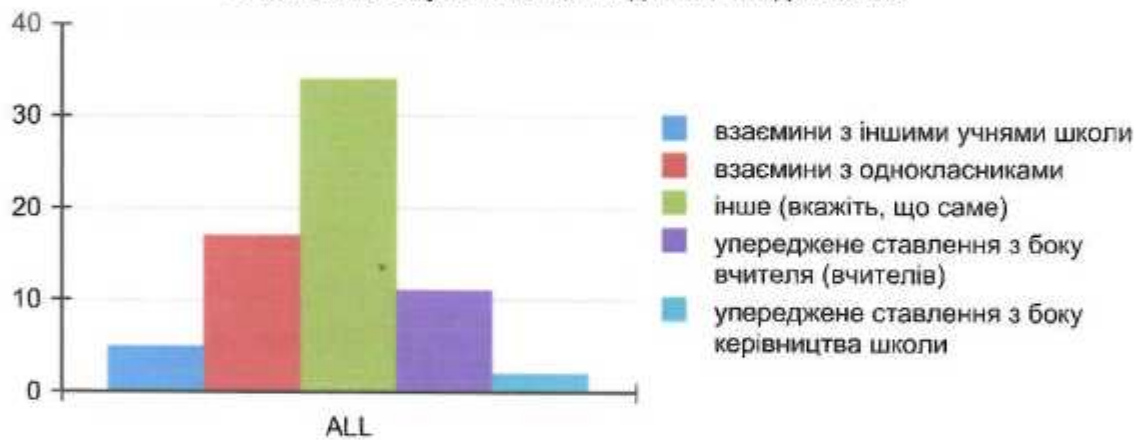
Батьки учнів

## Результати самооцінювання

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



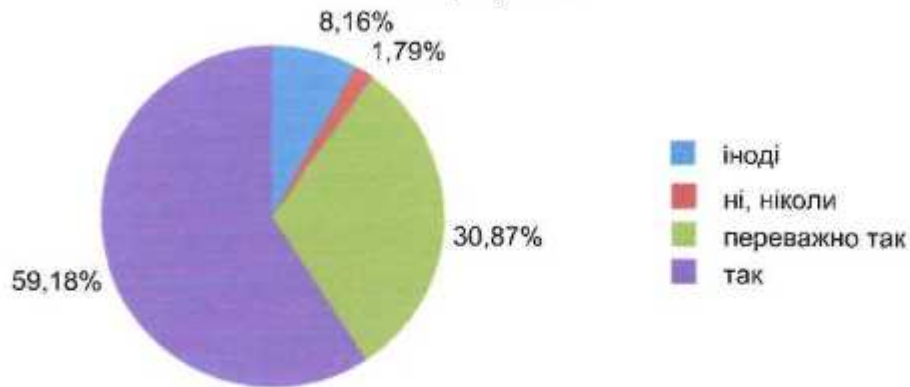
З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



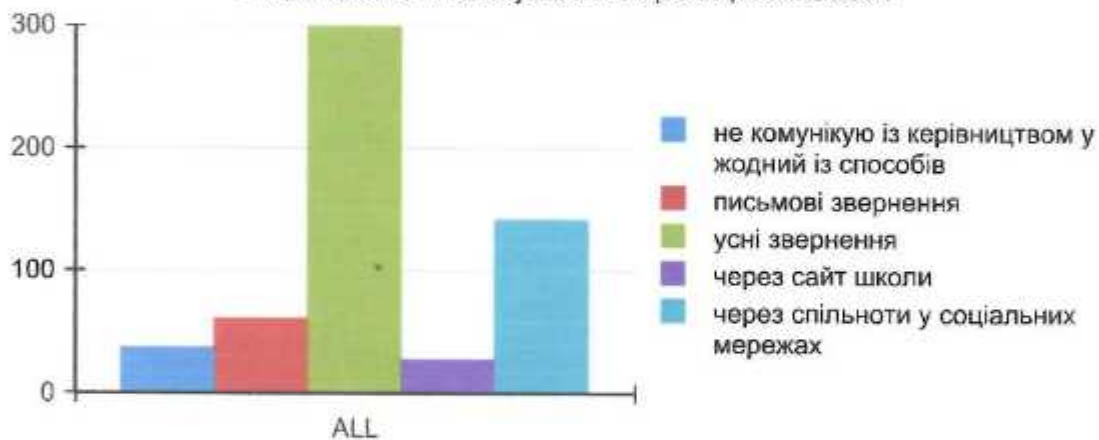


## Результати самооцінювання

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

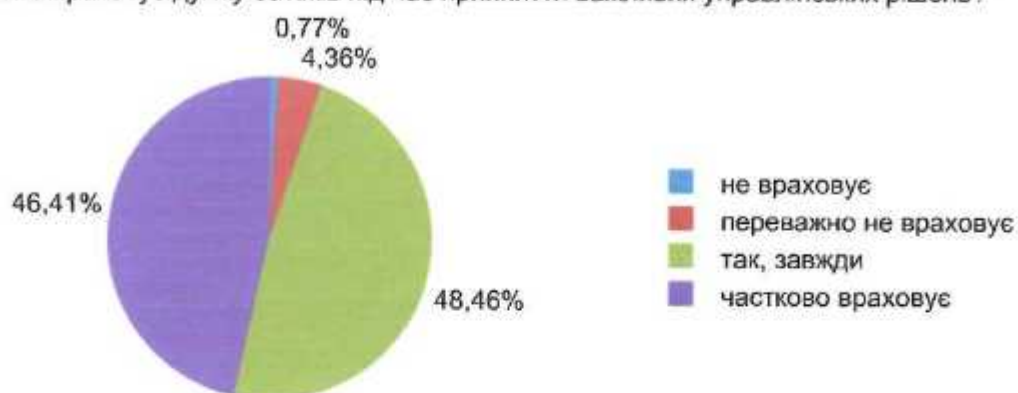


У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?



## Результати самооцінювання

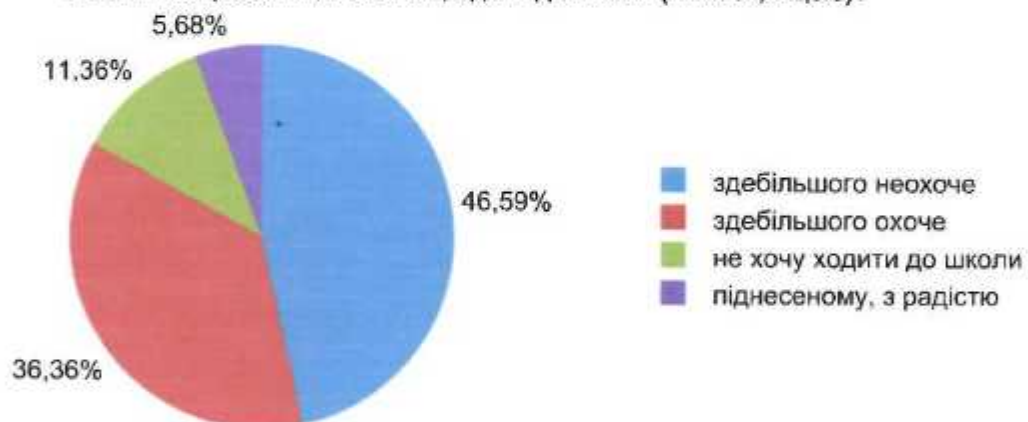
Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



---

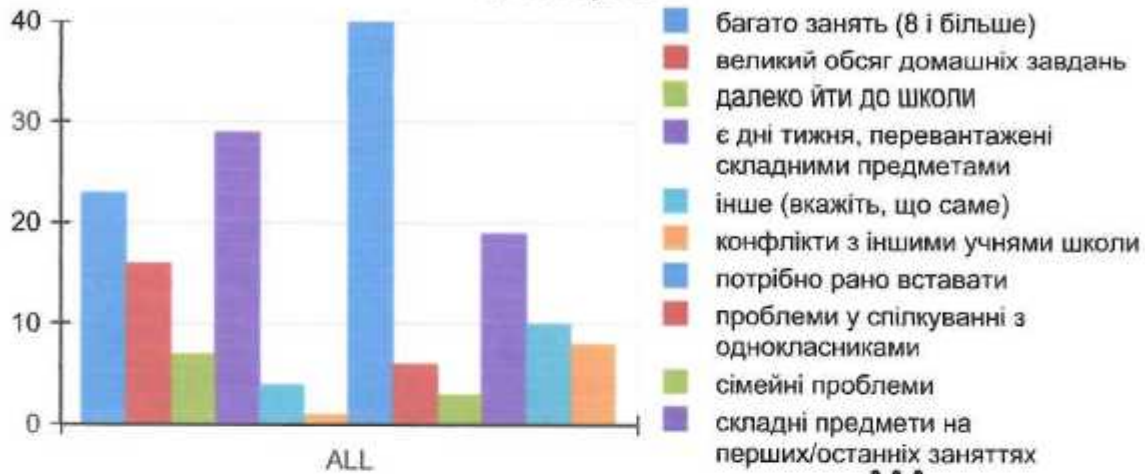
### Здобувачі освіти

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

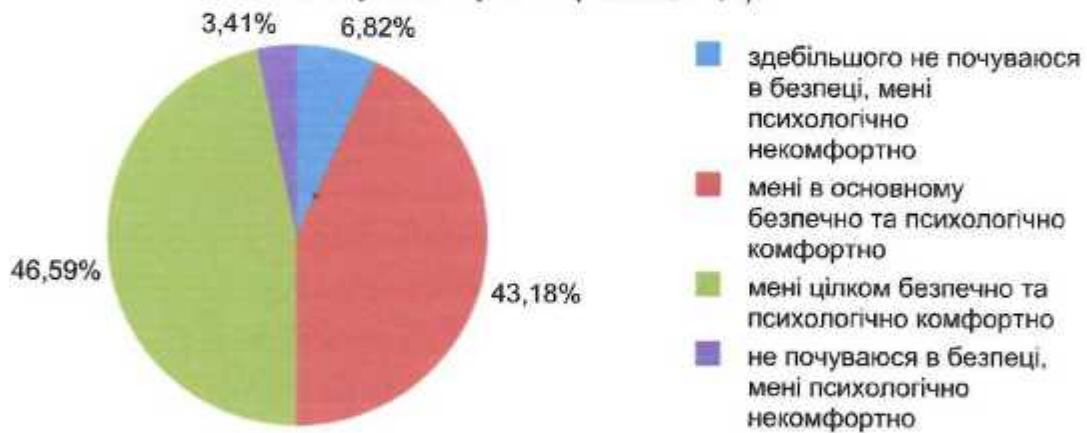


## Результати самооцінювання

Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви відчуваєтеся у школі (гімназії, ліцеї)?





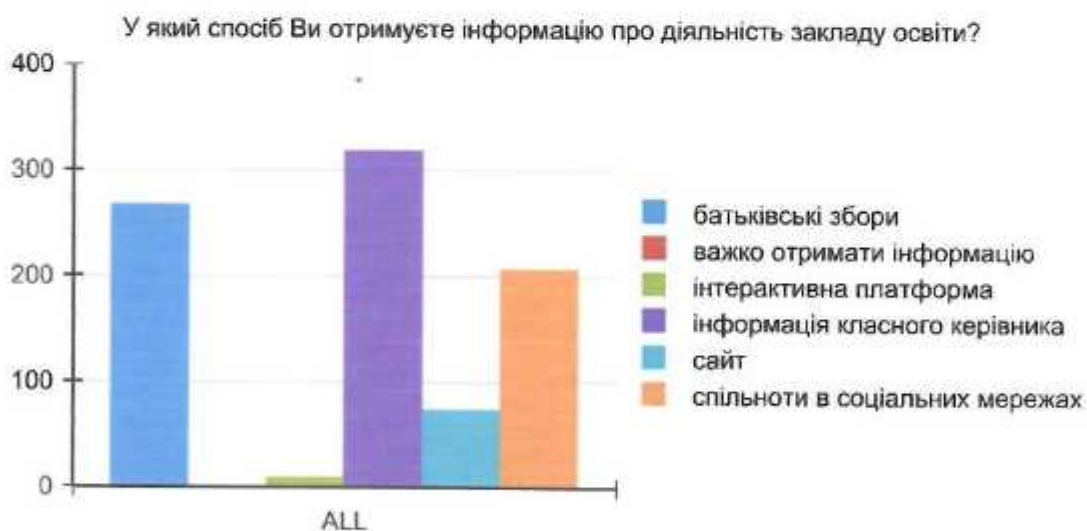
## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Заклад має власний вебсайт або використовує вебсайт засновника	так
2. Інформація, що розміщується на вебсайті ЗО або вебсайті засновника (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22.1. Чи наявні інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи?	сайт ліцею, телеграм-канал, група у фейсбук
22.2. Чи оновлюється інформація про діяльність школи?	за потребою: щодня, щотижня,

## Результати анкетування

### Батьки учнів



## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	так

**Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти**

Питання	Відповідь
16. Чи застосовуються заходи матеріального та морального стимулювання для педагогічних працівників?	премії, надбавки, подяки, грамоти

**Результати анкетування**

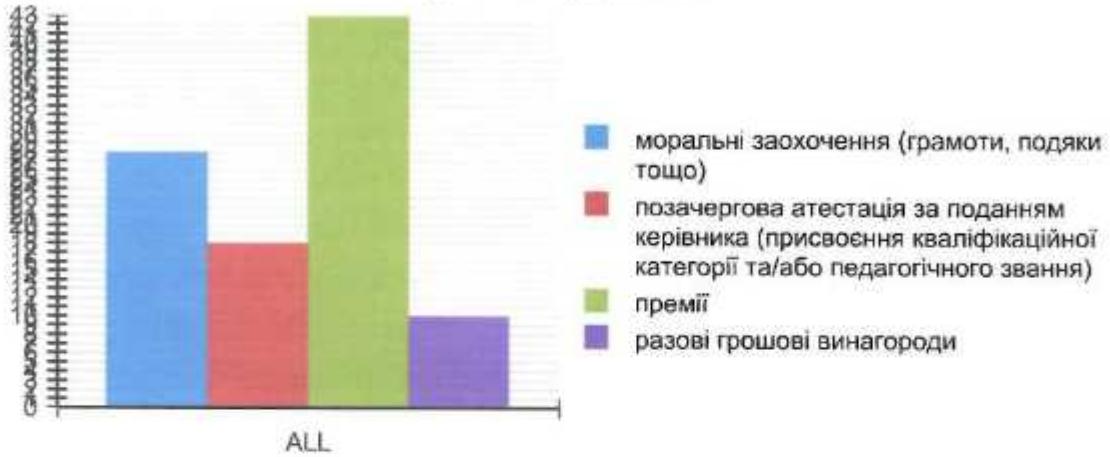
Педагогічні працівники

---

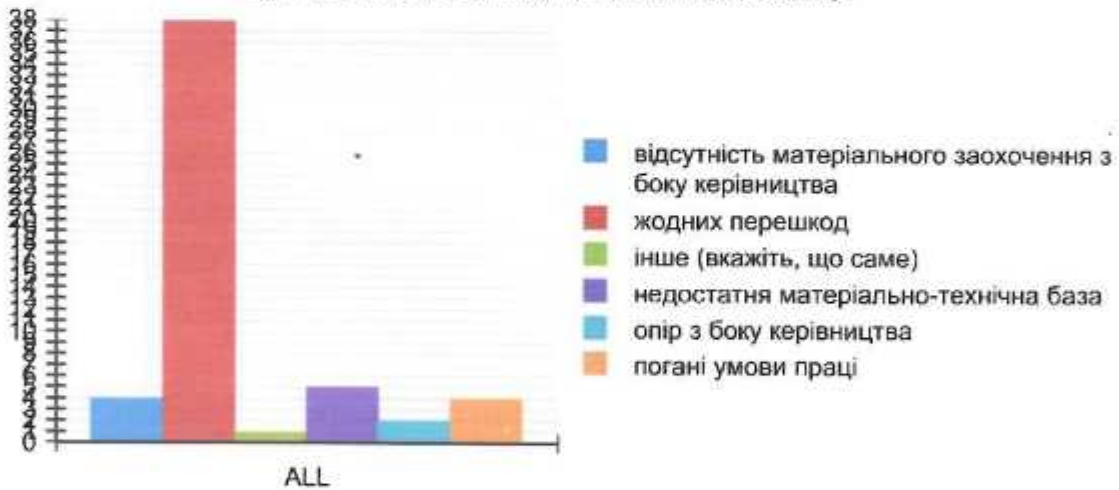


## Результати самооцінювання

Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?



**Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації**

Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Складається річний план, затверджуються сертифікати, оприлюднюється інформація про суб'єктів надання послуг з підвищення кваліфікації.
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Складається річний план, затверджуються сертифікати, оприлюднюється інформація про суб'єктів надання послуг з підвищення кваліфікації.
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Річний план підвищення кваліфікації, заохочення, додаткова інформація.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
17. Чи створено в закладі освіти умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	формування та затвердження плану проходження курсів, вебінари, майстер-класи

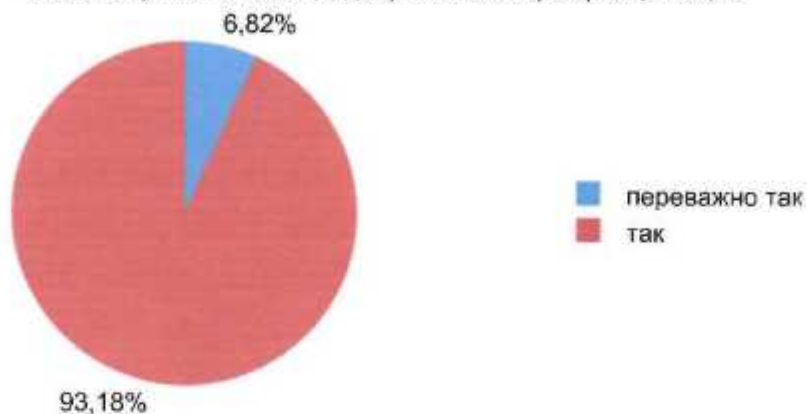
## Результати анкетування

Педагогічні працівники

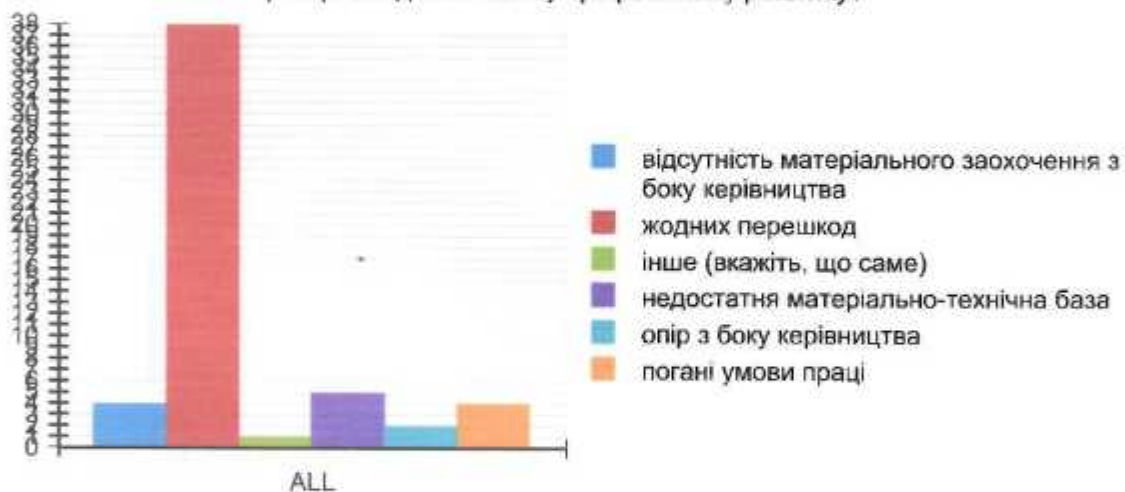
---

## Результати самооцінювання

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає вашому професійному розвитку?





## Результати самооцінювання

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу			
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування			
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади			
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам			
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів			

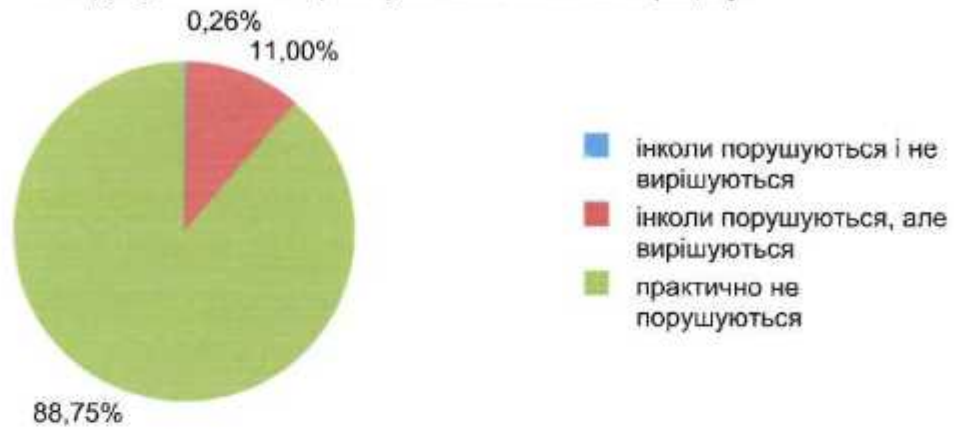
## Результати анкетування

Батьки учнів

---

## Результати самооцінювання

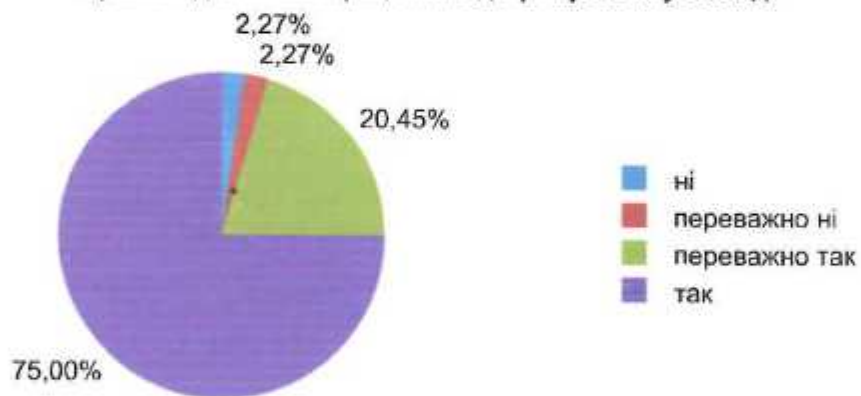
Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



---

### Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

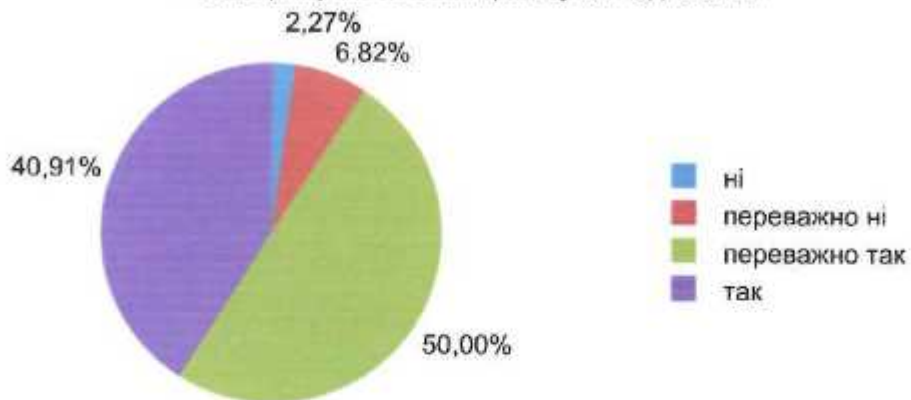


---

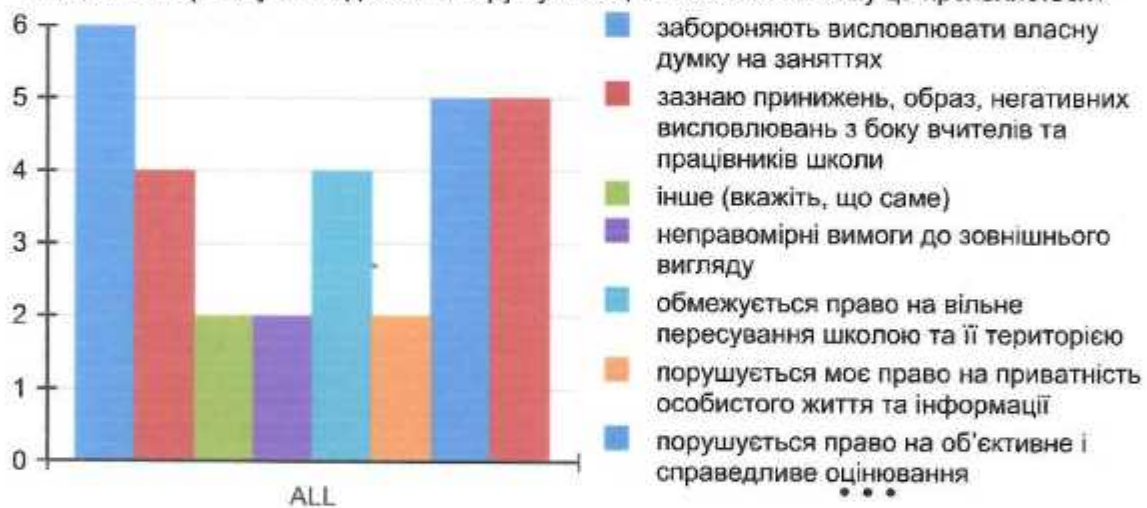
### Здобувачі освіти

## Результати самооцінювання

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

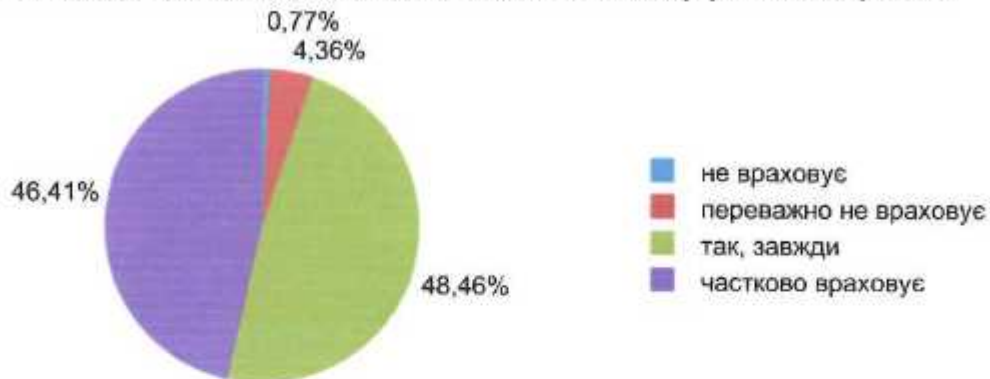


Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



## Результати самооцінювання

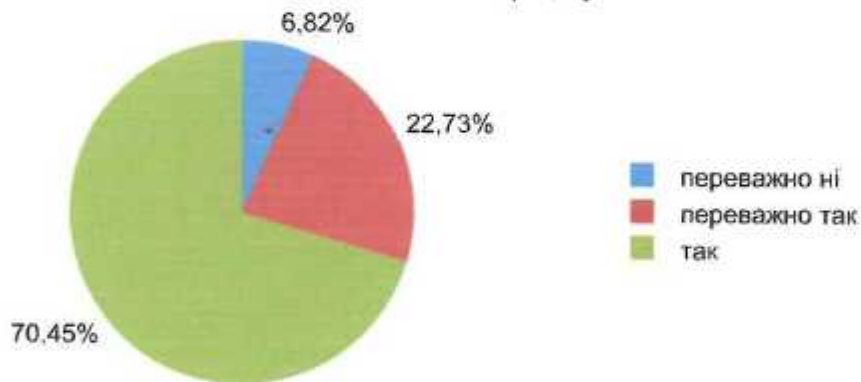
Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



---

### Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

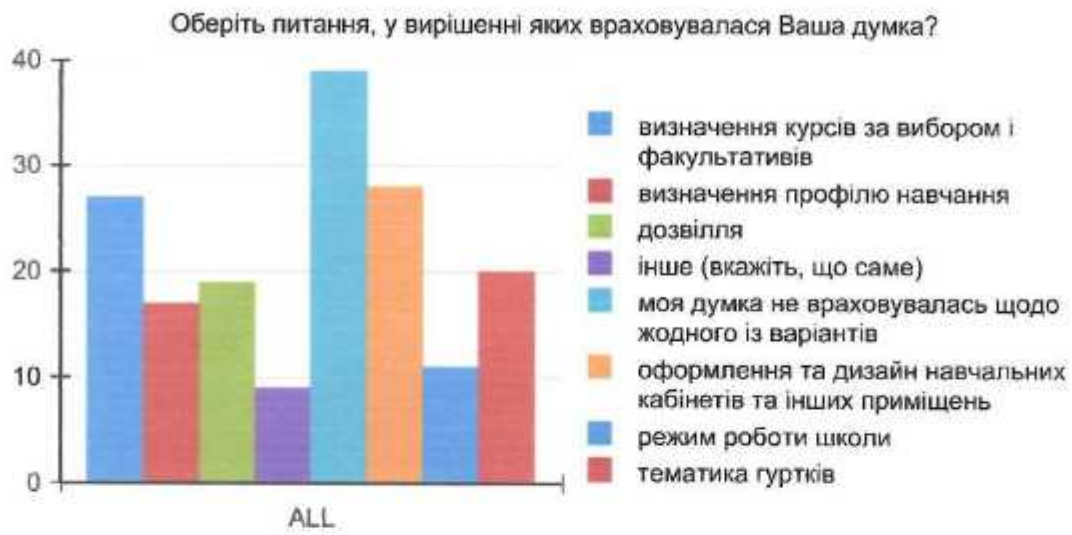


---

### Здобувачі освіти



## Результати самооцінювання



## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	так (наведіть приклади)
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	так (наведіть приклади)
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	Проводимо додаткові заходи
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	так (наведіть приклади)
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	так (наведіть приклади)
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Запропонували шкільне радіо
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	так (наведіть приклади)
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	так (наведіть приклади)
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	ні
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	так (наведіть приклади)
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	так (наведіть приклади)
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	ні
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькування)?	так (наведіть приклади)
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькування)?	ні
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькування)?	ні
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	так (наведіть приклади)
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	ні
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	ні
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	так (наведіть приклади)
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	так (наведіть приклади)
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	ні

## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	через створення учнівської ради, батьківської ради
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	Співпраця з адміністрацією ЗО, реалізація спільних проєктів
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	Є членом батьківської ради, частим учасником зборів учнівського самоврядування

## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Виховні заходи до знаменних дат, спортивні змагання, запланованими методичною радою ТГ та з іншими районами, участь у проєкті "Ліс перемоги"
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Виховні заходи до знаменних дат, змагання з різних видів спорту між навчальними закладами, проєкт з сортування сміття, участь у проєкті "Ліс перемоги".
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Проєкти Дуби перемоги, допоможи чотирилапим, змагання заплановані в ТГ і міжгородами

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	так (наведіть приклади)
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	так (наведіть приклади)
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	так (наведіть приклади)

## Результати анкетування

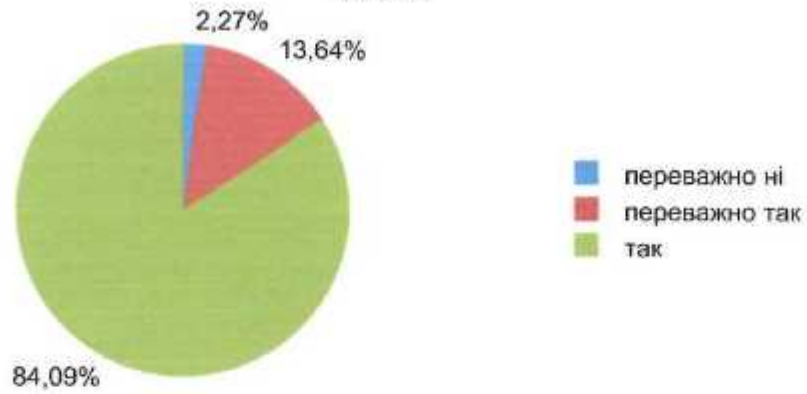
Педагогічні працівники

---



## Результати самооцінювання

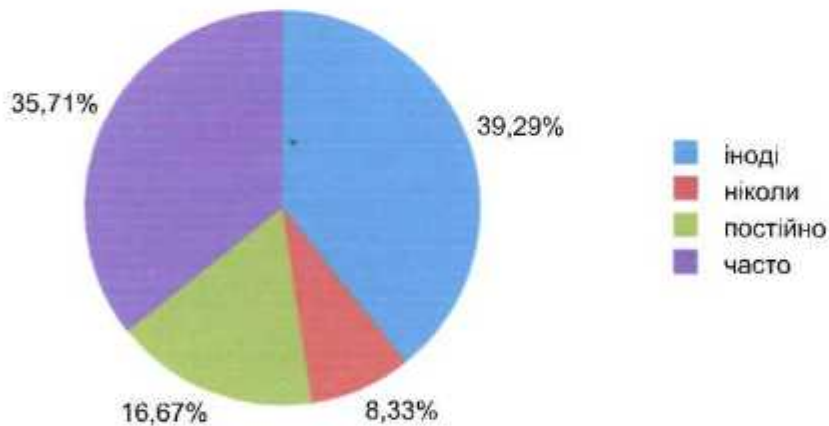
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади



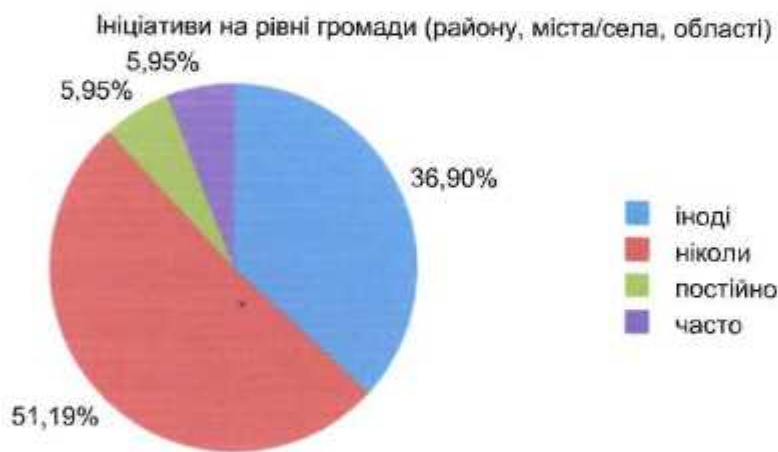
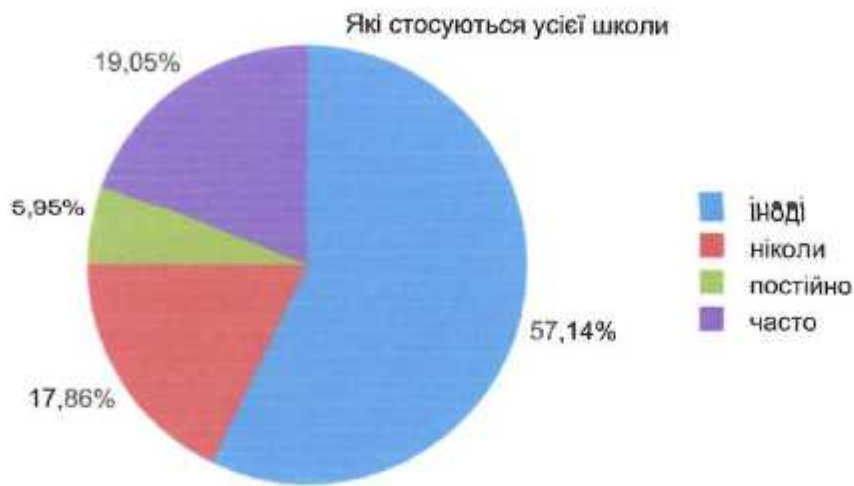
---

### Здобувачі освіти

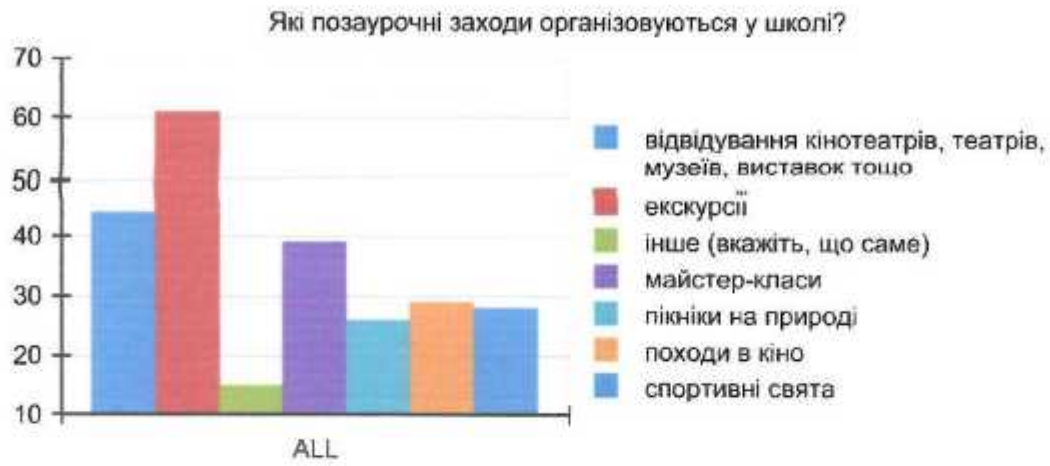
Які організуються в класі



## Результати самооцінювання



## Результати самооцінювання



## Результати самооцінювання

30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
30. Режим роботи закладу освіти:	початок занять II зміни (у разі наявності) не пізніше 14.00 години (для учнів, які здобувають освіту за вечірньою формою – не пізніше 16:00 години)
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Пгієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до її початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так



## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	e-schols, ZOOM
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	e-schols, ZOOM, Meet classroom.
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Музейні уроки, тематичні квести, круглі столи, методичні конференції.
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Круглий стіл, тематичні касети, музейні уроки, методичну конференції.
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Музейні уроки, уроки-екскурсії, квести до шевченківських днів, Лесі Українки

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	так (наведіть приклади)
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	ні

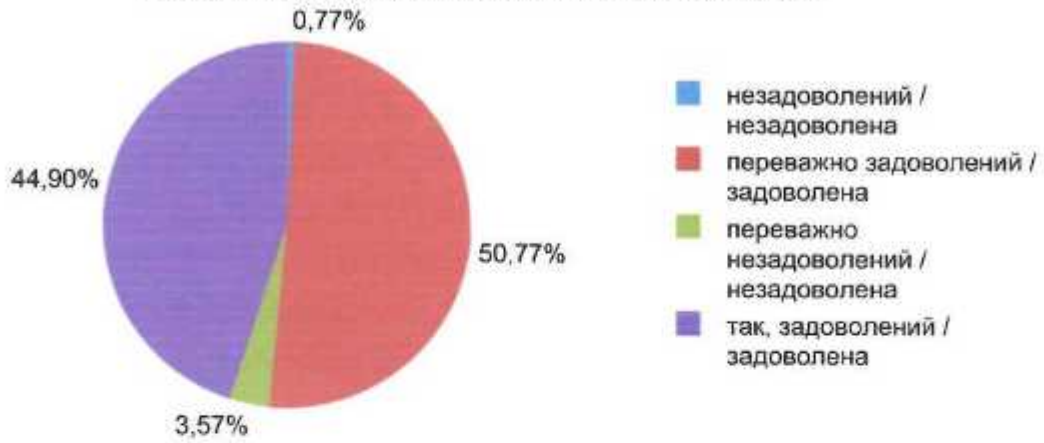
## Результати анкетування

Батьки учнів

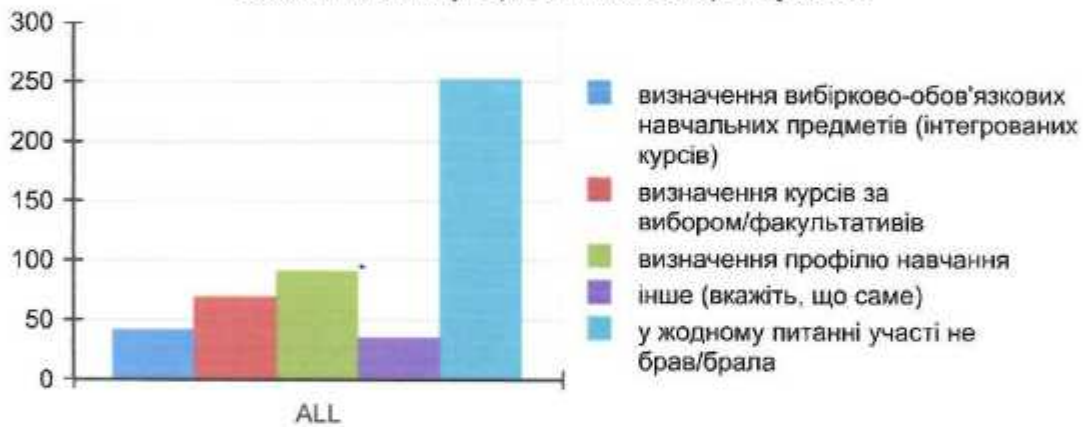
---

## Результати самооцінювання

Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?

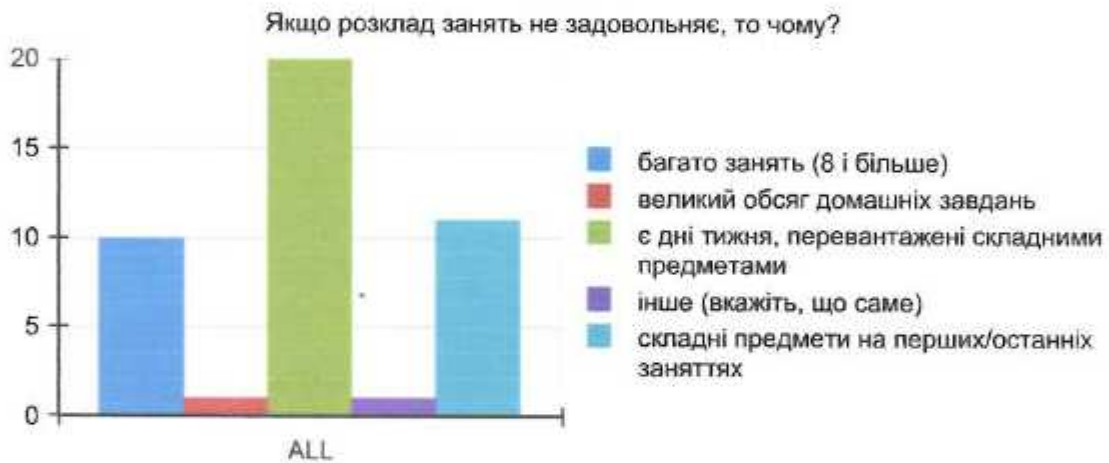
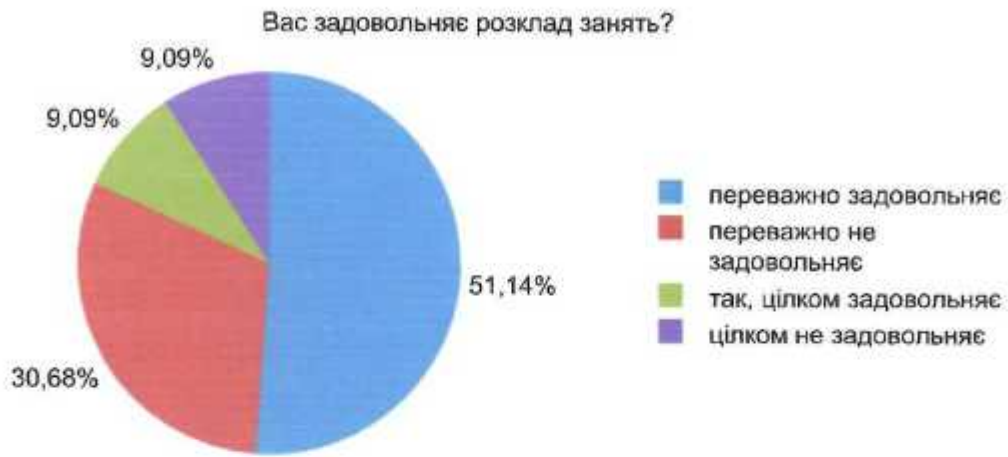


Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?

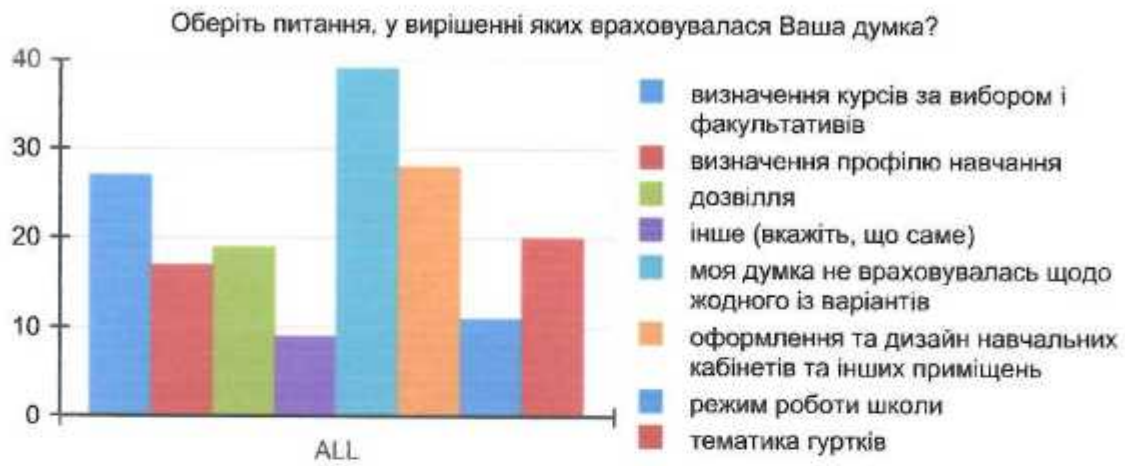


Здобувачі освіти

## Результати самооцінювання



## Результати самооцінювання



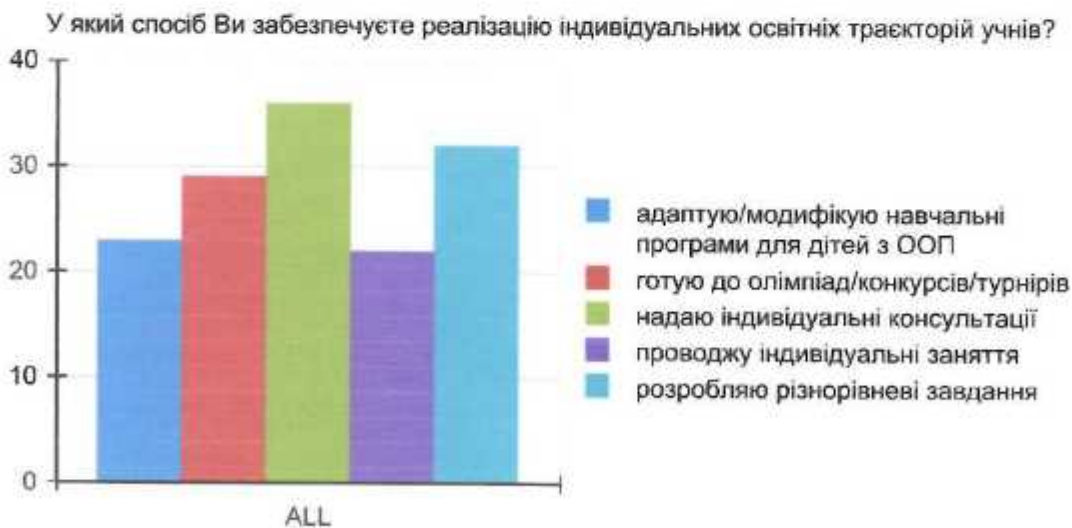
## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить години для проведення індивідуальних занять та консультацій з учнями
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	інституційна, індивідуальна

## Результати анкетування

### Педагогічні працівники





## Результати самооцінювання

### Напрямок 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	592	394	375
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	48	44	44
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	106	88	78
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	3	3	3
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	2	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	4	3	3
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності			
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			

## Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	ні

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Бесіди на уроках, години класного керівника.
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Бесіди на уроках, годинах класного керівника.
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Є положення про Академічну доброчесність, проводяться бесіди, з усіма учасниками освітнього процесу

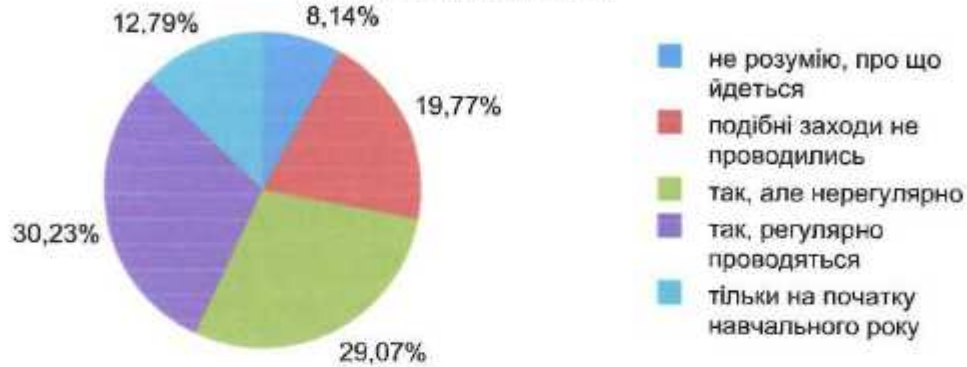
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	ні
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	так (наведіть приклади)
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	так (наведіть приклади)

## Результати анкетування

Здобувачі освіти

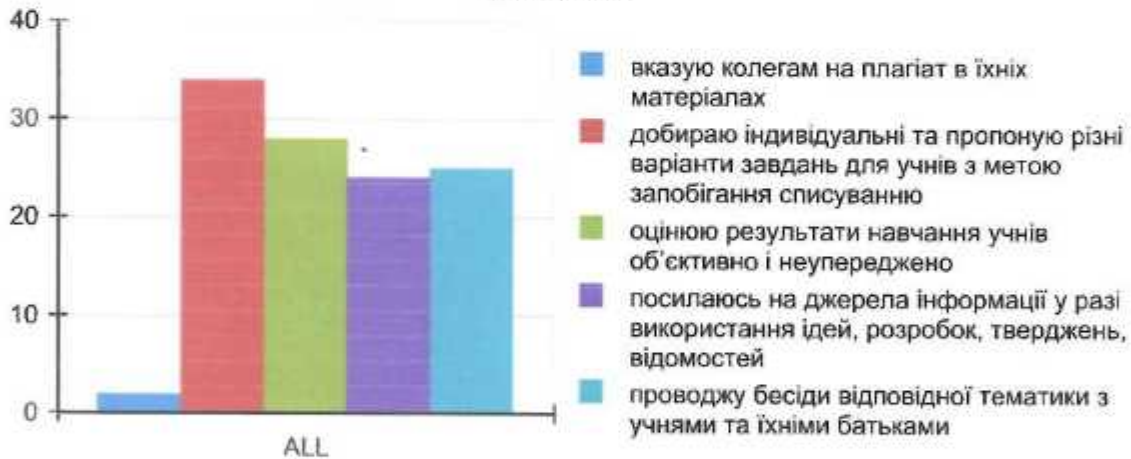
## Результати самооцінювання

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



### Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?

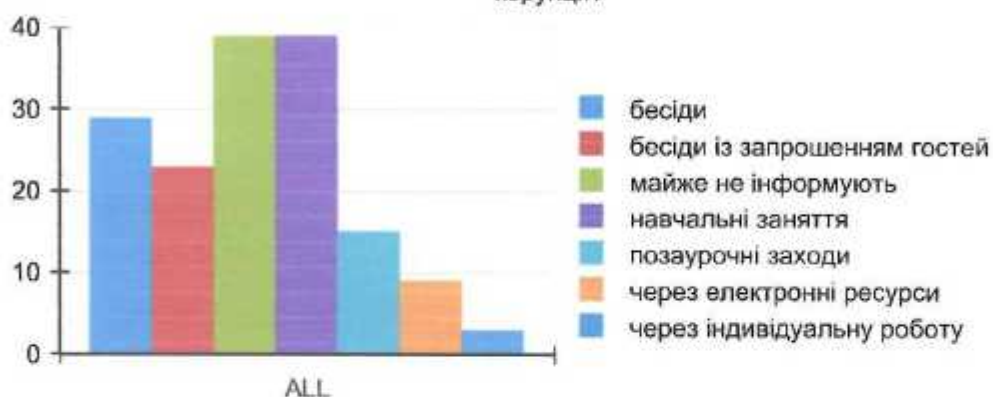


## Результати самооцінювання

### Результати анкетування

#### Здобувачі освіти

У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?



#### Педагогічні працівники

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

