**КВІТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за квітень | До 30.04 | журнал | ПО |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки  | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід - презентацій з БЖД <http://surl.li/jceto> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь <http://surl.li/jceuj> | постійно | план | КК |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | ЗД |  |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації <http://surl.li/jbwgk> <http://surl.li/jbwgx> | постійно | інформування | КК |  |
| Підготовка та здача актів на списання | до 15.04 | акти | ЗГ |  |
| Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів <http://surl.li/jcexc>  | до 30.04 | список | вчитель |  |
| Заходи в рамках Тижня охорони праці <http://surl.li/jcexr> | до 28.04 | наказ | Д |  |
| Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення | пр. місяця | інформування | ЗГ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.04 | план | ПО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів | пр.місяця | звіт | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» <http://surl.li/imtit> | 11-15.04 | бесіда | КК |  |
| Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за ІІ семестр | 18-22.04 | графік | ЗД |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання та результатів навчання з англійської мови <http://surl.li/cuuzr> | до 30.04 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів | до 30.04 | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА  | пр.місяця | графік | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у STEM- тижні <https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/> | пр.місяця | сертифікати | Вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків англійської мови | пр..місяця | аркуш спос | Комісія |  |
| Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА | прмісяця | аркуш спос | Д,ЗД |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів | пр.місяця | анкети | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.04 | табель |  |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА | до 30.04 | інформування | КК |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА | пр.місяця | інформація | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Бесіда «Шкода та користь ГДЗ» <http://surl.li/jbyth> | до 22.04 | бесіда | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про підготовку матеріалів до ДПА2.Про підготовку учнів до ДПА3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року4.Про підготовку до Дня ЦЗ | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Оцінювання освітнього середовища». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників | пр.місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Обмін досвідом досвідчених колег із малодосвідченими щодо використання сучасних освітніх інструментів | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:/примірний перелік/Про профілактику суїцидальних проявів серед дітейПро результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладіПро розробку проєкту Освітньої програми закладу Про розробку проєкту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освітуПро організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесуПро участь у «Місяці цифрової грамотності»Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній періодПро проведення Тижня охорони праці Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень»Про результати вивчення організації освітнього процесу, якості викладання, результатів навчання учнів з англійської мовиПро підготовку і проведення ДПАПро затвердження складу комісії по проведенню ДПАПро звільнення від ДПА | до 30.04 | накази | Д |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації» | 07-08.04 | інформація | ЗД |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров’я. | 07.04 | фотофлешмоб | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година | 26.04 | сценарій | ПО,КК |  |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 27.04 | інформація | ПО,КК |  |