**БЕРЕЗЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за березень | До 31.03 | журнал | ПО |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Провести бесіди з БЖД <http://surl.li/japvl> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Первинний інструктаж на весняні канікули | до 25.03 | журнал | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики <http://surl.li/japvt> | впродовж місяця | план | ЗД |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | ЗД |  |
| Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту <http://surl.li/japwo> | пр.місяця | тест | Д |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків <http://surl.li/japxk> <http://surl.li/jcevh> | пр.місяця | анкети | вчитель |  |
| Складання та затвердження плану на весняні канікули | до 25.03 | план | ПО |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб “Запитай дитину про булінг” <https://eo.gov.ua/biblioteka/> | До 30.03 | план | КК |  |
| Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу | До 30.03 | інформація | ПО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тижні | за граф | план | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | графік | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» <http://surl.li/jamvn> | пр.місяця | бесіди | вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів із технологій та трудового навчання <http://surl.li/japzg> | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів | пр.місяця | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Відвідування та аналіз уроків з технологій, трудового навчання | пр..місяця | аркуш спост | комісія |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | аркуш спост | комісія |  |
| Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи | пр.місяця | програми | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів на виставці «Нова українська школа» | до 28.03 | диск | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.03 | табель | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії1.Про підсумки атестації педагогічних працівників | 28.03 | наказ | Д |  |
| Засідання методичної ради1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються2.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 6 класі НУШ | 29.03 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр.місяця | бесіди | КК |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | 28-31.03 | акти | КК |  |
| Зустріч батьківського комітету | 28-31.03 | звіт | КК |  |
| Засідання Ради школи1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення | 30.03 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності» | до 24.03 | 21-25.03 | ПО |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1.Про роботу з майбутніми першокласниками2.Про перевірку класних журналів3. Про роботу на весняних канікулах4. Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Засідання педради1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА2. Про стан та якість виконавської дисципліни3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця | 29.03 | протокол | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.міяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Оцінювання освітнього середовища».  | пр..місяця  | форма | група  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | пр.місяця | сертифікати | ЗД |  |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | до 01.04 | листи | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:/примірний перелік/Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустроюПро проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2023 рокуПро результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному роціПро організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2023/2024 навчальному роціПро порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2024 роціПро організацію та проведення Шевченківського тижняПро підготовку спортивних споруд до роботи в весняний періодПро стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освітиПро посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освітиПро посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освітиПро результати функціонування Класу безпеки у закладіПро результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналівПро введення в дію рішень педагогічної радиПро систему роботи педагога соціального Про якість викладання та результати навчання з технологій  | до 30.03 |  |  |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |  |
| Співбесіди з учасниками виставки «Чи дотримані вимоги до написання авторських робіт та методичних посібників на засадах академічної доброчесності» | 01-02.03 |  |  |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання з Міжнародним днем жінки «А жінка на весну так схожа» | 07.03 | листівки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 09.03-10.03 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 11.03. | відеоролик | ПО,КК |  |