**СІЧЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за січень | До 31.01 | журнал | ПО |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід з БЖД <http://surl.li/iyvbx> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників <http://surl.li/iyvcu> | 08.01 | журнал | Д |  |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів | 15.01 | журнал | КК |  |
| Організація чергування персоналу у ІІ семестрі | до 15.01 | наказ | Д |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів щодо турботи про психічне здоров’я <http://surl.li/iyveh> | пр.місяця | план | КК |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять <http://surl.li/iyvfg> | постійно | план | ЗД |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту <http://surl.li/iyvge> | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | план | ПО |  |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом | До 31.01 | план | ПО |  |
| Поственція суїциду (буліциду) <http://surl.li/ixjyt> | До 31.01 | план | ПО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Наповнення освітнього середовища 6 класу дидактичними матеріалами | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 08-10.01 | наказ | Д |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за І семестр | 01-12.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| Перевірка. Якість ведення класних журналів | 01-12.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, ІІІ етапу предметних олімпіад | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей | пр.місяця | план | КК |  |
| Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно | пр.місяця | шкала | вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів  | до 17.01  | диск | ЗД |  |
| Погодження виховних планів | до 17.01 | диск | ПО |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів:- календарно-тематичні плани;- плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;- додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;- тести, контрольні та моніторингові роботи;- практичні та проєктні завдання для роботи учнів;- завдання для самостійного опрацювання;- навчальні програми;- електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Електронні освітні ресурси: готуємо до конкурсу» <http://surl.li/bywot> | 12.01 | майстерка | вчитель інф. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.01 | табель | ЗД |  |
| Засідання методичної ради1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр2.Про результати самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за 2022 рік | 02.01 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр..місяця | бесіди | вчителі |  |
| Засідання Ради школи1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу.2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі. | 09.01 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Онлайн - гра «Непідкупись» <https://nepidkupnist.in.ua/> | 24-31.01 | гра | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про роботу закладу у ІІ семестрі2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів3. Про атестацію педагогічних працівників4. Про сертифікацію педагогічних працівників5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Оцінювання освітнього середовища». | пр.місяця | форма | група |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи  | пр.місяця | план | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Коучинг - студія. Надання допомоги і освітній діяльності малодосвідченим колегам | 10.01 | фотозвіт | наставники |  |
| Наповнення електронних портфоліо  | пр.місяця | портфоліо | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготувати накази/примірний перелік/Про підсумки роботи зі звернень громадянПро вивчення системи роботи вчителів, що атестуютьсяПро виконання заходів безбарєрності та затвердження Плану заходів із створення безбарєрного просторуПро організацію роботи під час канікулПро організацію профорієнтаційної роботиПро перерозподіл годин у ІІ семестріПро результати перевірки якості ведення класних журналіПро роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуаційПро введення в дію рішень педрадиПро актуалізацію інформації в ЄДЕБОПро участь у вебінар, конференціяхПро участь в конкурсі на кращий електронний освітній ресурсПро введення номенклатури справПро організацію чергуванняПро участь у педагогічній виставці Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладіПро хід реалізації Концепції художньо-естетичного вихованняПро роботу учнівського самоврядування | пр.місяця | накази | Д |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність» <http://surl.li/alzdq> | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Створення інформаційних матеріалів | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм». | 14.01 | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | 21.01 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  | Виховна година до Дня пам'ятi Героїв Крут  «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01 | сценарій | ПО,КК |  |