(Скорочення: Д - директор, ЗД - заступник директора, , ПО-педагог організатор, , ЗГ-завідувач господарства, Б-бібліотекар, , КК-класні керівники, В - вчителі)

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | |  |  |  |  |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану | | до 25.08 | акт | ЗГ |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році . | | до 25.08 | акт | Комісія |  |
| Підготовка освітнього простору для учнів 6 класу НУШ | | до 01.09 | акти | вчителі |  |
| Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!» | | до 31.08 | наказ | Д |  |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами | | до 25.08 | відомість | ЗГ |  |
| Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації | | пр. року | наказ,  план | Д |  |
| Проведення навчання з евакуації. | | 01.09 | наказ | Д |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | | 01.09 | журнал | Д |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів:  -вступний  - первинний | | 01.09 | журнал | КК |  |
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу | | 01.09 | журнал | КК |  |
| Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» | | 04.09 | інформація | Д |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | | за потреби | кейс документів | Д |  |
| Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | | до 25.08 | схема | Д |  |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році | | до 25.08 | акти | вчителі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо). | | до 30.08 | акти | ЗГ |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | | до 26.08 | режим | Д |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо | | до 31.08 | заяви | КК |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | | до 30.08 | інформація | ПО |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників | | до 10.09 | наказ | ЗД |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів | | до 31.08 | наказ | Д |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | | постійно | наказ | ЗГ |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | | до 30.08 | відомість | Б |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти | | до 01.09 | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | | щоденно | план | Вчитель |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ | | До 05.09 | списки | ЗД |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ <https://aikom.iea.gov.ua/> | | До 05.09 | звіти | ЗД |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | | щоденно | журнал | КК |  |
| Аналіз відвідування учнями за вересень | | до 30.09 | журнал | ПО |  |
| Частковий ремонт коридорів, приміщень | | до 29.08 | акт | ЗГ |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями | | до 31.08 | схема | ЗГ |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті | | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії | | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації <http://surl.li/jbwgk> <http://surl.li/jbwgx> | | До 01.09 | інформація | КК |  |
| Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров’я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи | | до 05.09 | наказ | КК |  |
| Заповнення, в класних журналах, листків здоров’я | | до 15.09 | журнал | КК |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | | постійно | план | ЗД |  |
| Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров’я та соціального захисту | | пр.місяця | план | ПО,ЗД |  |
| Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» <https://osvitanow.org/> | | вересень | план | КК |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі <https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/> | | до 30.09 | наказ | КК |  |
| Ігри для зняття стресу в укритті <http://surl.li/cramq> | | за потреби | інформація | ПО |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | |  |  |  |  |
|  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <http://surl.li/enydi> | | постійно | план | ПО |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | | до 05.09 | план | ПО |  |
| Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах | | вересень | зустрічі | КК |  |
| Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей | | до 30.09 | наказ | КК |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу | | до 30.09 | паспорт | ПО |  |
| Обладнання Куточка довіри | | до 02.09 | інформування | ПО |  |
| Опрацювання та поширення пам’яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни <http://surl.li/ivgpk> | | вересень | пам’ятки | ПП, СП |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | |  |  |  |  |
| Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення | | серпень | акт | ЗГ |  |
| Підготовка до роботи ресурсної кімнати | | до 15.09 | акт | асистент |  |
| Засідання команди супроводу <http://surl.li/ixfez> | | до 15.09 | протокол | команда |  |
| Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | | вересень | акт | ЗГ |  |
| Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | | до 01.09 | акт | ЗГ |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів | | щоденно | інформація | ПО |  |
| Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» <http://surl.li/craal> | | вересень | інформація | ПО |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі | 01.09-07.09 | інформування | вчителі |  |
| Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах | вересень | покликання | вчителі |  |
| Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання» | до 10.09 | бесіди | вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» <http://surl.li/enydi> | вересень | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу <http://surl.li/iunwr> | вересень | наказ | Д, ЗД, В |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | вересень | плани | вчителі |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | до 15.09 | план | ПО |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків | до 05.09 | презентація | вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів <http://surl.li/iunzw> | до 01.09 | бесіди | вчителі |  |
| Доопрацювання навчальних програм для 6 класу на основі модельних начальних програм <http://surl.li/aacbo> | до 01.09 | диск | вчителі |  |
| **Квік - налаштування** щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо) | 29.08-31.08 | співбесіда | Д |  |
| Погодження плану роботи МО вчителів закладу | до 05.09 | план | ЗД |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | до 02.09 | диск | ЗД |  |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | диск | ПО |  |
| Робота з освітньою документацією | вересень | документи | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації | До 05.09 | консультація | ЗД |  |
| **Освітній діалог** «Нормативно-правові документи 2023/2024 н.р.» <http://surl.li/iunzw> | До 01.09 | бесіда | ЗД |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» <http://surl.li/esrpf> | вересень | сертифікат | Вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | вересень | план | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи  3. Опрацювання Положення про атестацію <http://surl.li/erqta> | 12.09 | протокол | Д |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 04.09 | протокол | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | сценарій | КК |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2023/2024 н.р.  2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів | 01.09 | рішення | КК |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу  1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.  2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку.  3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів. | 06.09 | протокол | Д |  |
| Зустріч з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | 29.09 | довідка | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» <https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html> | вересень | бесіди | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Оцінювання освітнього середовища закладу». Створення робочої групи, написання наказу | до 10.09 | наказ | Д |  |
| Засідання педради  1. Про підсумки роботи за минулий навчальний рік  2. Про роботу в умовах правового режиму воєнного стану  3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу  4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу  5. Про затвердження списків на безкоштовне харчування  6. Інше | 01.09 | протокол | Д |  |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК | до 20.09 | звіт | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Д,ЗД |  |
| Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, виховні плани. | до 10.09 | наказ | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби) | вересень | план | ЗД |  |
| Організація роботи чату керівника у Viber - групі закладу «Запитуйте-відповідаю» | до 01.09 | чат | Д |  |
| **Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави** «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці» | серпень | інформація | ЗД |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації | до 01.09 | накази | Д |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | вересень | графік | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 05.09 | графік | Д |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | до 01.09 | бесіда | Д |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготувати накази /Примірний перелік/  СЕРПЕНЬ  Про введення в дію Освітньої програми  Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщені  Про затвердження правил внутрішнього розпорядку  Про затвердження режиму роботи закладу  Про результати підготовки до нового навчального року  Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період  Про форму організації освітнього процесу  Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»  Про проведення першого уроку  Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності  Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд  Про призначення відповідального за електрогосподарство  Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі  Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку  Про призначення завідуючих кабінетами  Про призначення класних керівників та організацію їх роботи  Про організацію харчування та роботу їдальні закладу  Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді  Про медичне обстеження працівників закладу  Про розподіл педагогічного навантаження  Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесу  ВЕРЕСЕНЬ  Про організацію виховного процесу в закладі освіти  Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти  Про проведення самооцінювання  Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією закладу.  Про перерозподіл годин у І семестрі  Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів  Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.  Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі.  Про введення документів в електронному вигляді  Про організацію роботи з обдарованими дітьми  Про створення атестаційної комісії  Про введення в дію рішення педагогічної ради  Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі  Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.  Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек  Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров’я  Про результати медичного огляду учнів закладу.  Про результати продовження навчання працевлаштування випускників  Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки.  Про забезпечення учнів підручниками  Про актуалізацію даних про учнів  Про посилання заходів безпеки в закладі  Про організацію і ведення Цивільного захисту  Про результати експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища | 01-30.09 | накази | Д |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів <http://surl.li/cugnl> | вересень | диск | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Теміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | «День українского прапора» бесіди | 23.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом | 24.08 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Флешмоб подяки «Шануємо героїв» | 01.09 | флешмоб | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, | Хвилина мовчання «Пам’яті усім загиблим у війні» | 01.09 | хвилина мовчання | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | ШКОЛО, двері відчиняй, усіх учнів зустрічай | 01.09 | сценарій | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок | 12-13.09 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» | 21.09 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | інформація | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань» | 30.09 | виставка | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів» | 30.09 | сценарій | ПО,КК |  |