



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МАЛОЗУБІВЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МАЛОЗУБІВЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

код ЄДРПОУ 22056372

Н А К А З

10 жовтня 2025 року

с.Мала Зубівщина

№78

**Про підготовку та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2025/2026 н.р.**

Відповідно Закону України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805, наказу відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради від 04.09.2025 р. № 64 «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників та керівних кадрів закладів освіти Коростенської міської територіальної громади в 2025-2026 навчальному році», керуючись Статутом Малозубівщинського ліцею Коростенської міської ради, згідно плану чергової атестації на 2025/2026 н.р., з метою активізації творчої діяльності педагогів, стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти і підвищення рівня професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Атестувати в 2025/2026 н.р. наступних педагогічних працівників:
 - Цапуна С.В. - учителя фізики та інформатики;
 - Конюха М.М. - учителя історії та основ правознавства;
 - Гончарову О.А. - учителя біології та хімії;
 - Каленського М.М. - учителя музичного мистецтва;
 - Каленського В.П. - учителя фізичної культури;
 - Хомич В.М. - асистента вчителя;
 - Даниліну Т.М. - учителя початкових класів;
 - Зайченко О.В. - практичного психолога;
 - Гераймович Я.О. - соціального педагога.
2. Відповідальному за вебсайт закладу освіти, Сидорчук Т.В., розмістити даний наказ на вебсайті закладу освіти 15.10.2025 року.
3. Встановити електронну пошту mala_zybivshchuna@ukr.net для подання педагогічними працівниками документів до атестаційної комісії.

4. Визначити строк подання педагогічними працівниками документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або педагогічні досягнення, до атестаційної комісії до 30.10.2025 .

5. Директору Станіславській С.М.:

5.1. Скоординувати план курсової перепідготовки та забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.2. Організувати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються 2025/2026 н.р.: (до 24.03.2026)

5.3. Підготувати наказ з вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду.

до 24.03.2026

6. Атестаційній комісії:

6.1. Скласти план роботи атестаційної комісії на 2025/2026 н. р.

6.2. Завершити вивчення системи роботи та передового педагогічного досвіду педагогічних працівників, оформити атестаційні листи та ознайомити вчителів та асистентів з атестаційними матеріалами під підпис;

до 24.03.2026

6.3. Оформити атестаційні листи до 30.03.2026

7. Секретарю атестаційної комісії Мельниченко Т.А.:

7.1. Забезпечити прийом, реєстрацію та збереження документів в паперовій або електронній формі, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

7.2. Повідомити педагогічним працівникам про місце та час проведення атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана СТАНІСЛАВСЬКА

З наказом ознайомлені

Тайш
10.10.2025 дата

от. М
10.10.2025 дата

Клиш
10.10.2025 дата

Вкр
10.10.2025 дата

Ор
10.10.2025 дата

М
10.10.2025 дата

М
10.10.2025 дата

Тамара СИДОРЧУК

Тетяна МЕЛЬНИЧЕНКО

Людмила КАЛЕНСЬКА

Антоніна ВОЛКІВСЬКА

Оксана ЗАЙЧЕНКО

Яна ГЕРАЙМОВИЧ

Сергій ЦАПУН

10.10.2025 дата
10.10.2025 дата
10.10.2025 дата
10.10.2025 дата
10.10.2025 дата
10.10.2025 дата
10.10.2025 дата

Олена ГОНЧАРОВА

Микола КОНЮХ

Василь КАЛЕНСЬКИЙ

Микола КАЛЕНСЬКИЙ

Тетяна ДАНИЛІНА

Валентина ХОМИЧ