



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МАЛОЗУБІВЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МАЛОЗУБІВЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

код ЄДРПОУ 22056372

НАКАЗ

19 травня 2025 року

с.Мала Зубівщина

№ 27

**Про організоване завершення
2024/2025 навчального року**

Відповідно до ч. 3 та 4 ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 14.07.2015 року № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 №8, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за №184/28314 зі змінами, Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», пунктів 1, 10 Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами), наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» № 563 від 15.05.2023 року та Методичних рекомендацій зі змінами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 13.06.2024 № 836, інструктивно-

методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році(зі змінами), з метою здійснення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2024/2025 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік 30 травня 2025 року відповідно до структури, визначеної закладом на початку навчального року.

2. Організувати заходи з нагоди Свята останнього дзвоника .

3. Звільнити здобувачів освіти 4 та 9, 11 класів від державної підсумкової атестації у 2024/2025 навчальному році й у відповідних документах про освіту зробити запис «звільнений(а)».

4. Адміністрації закладу:

4.1. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, зокрема, учнів 1-10-х класів перевести на наступний рік навчання в установленому порядку:

4.2. Учням 1-3, 5-8, 10 класів видати свідоцтва досягнень/табелі та перевести на наступний рік навчання.

До 06.06.2025 року.

4.3. Учням 4 класу видати свідоцтва досягнень та свідоцтва про початкову освіту (за заявою батьків) і перевести на наступний рік навчання.

До 06.06.2025 року.

4.4. Учням 9 класу видати свідоцтва про базову середню освіту і перевести на наступний рік навчання (10 клас) або випустити з ліцею за заявою одного з батьків чи інших законних представників.

До 13.06.2025 року.

4.5. Учням 11 класу видати свідоцтва про повну середню освіту і випустити з ліцею.

До 13.06.2025 року.

4.6. Здійснити персональний контроль за нагородженням учнів похвальними листами.

До 30.06.2025 року.

4.7. Здійснити видачу та облік документів про базову середню освіту та повну середню освіту відповідно до чинного законодавства.

До 30.06.2025 року.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Забезпечити виконання навчальних планів та програм з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану освітньої програми закладу освіти на 2024/2025 н. р.

До 30.05.2025.

5.2. Провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного учня, залежно від ситуації.

До 06.06.2025 року.

5.3. Здійснити семестрове оцінювання результатів навчання учнів, які здобувають освіту за сімейною формою навчання.

До 06.06.2025 року.

5.4. Здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання.

До 06.06.2025 року.

5.5. Завершити оформлення шкільної документації: класних журналів (електронних).

До 06.06.2025 року.

5.6. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів з кожного предмету і в кожному класі та подати їх заступнику директора з навчально-виховної роботи для узагальнення та аналізу результатів навчальних досягнень учнів та виконання навчальних планів та програм .

До 06.06.2025 року.

6. Класним керівникам 1-11 класів:

6.1. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень, особових справ учнів, додатків до свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти.

До 13.06.2025 року.

6.2. Звірити інформацію щодо нагородження учнів класу грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», подати інформацію щодо нагородження похвальними листами.

До 30.05.2025 року.

6.3. Провести інструктажі з техніки безпеки для учнів під час літніх канікул із записом у журнал.

До 30.05.2025 року.

6.4. Надати підсумкові звіти про рух та успішність учнів класу за 2024/2025 н. р. заступнику директора з навчально-виховної роботи Сидорчук Т.В. для формування звітності.

До 06.06.2025 року.

6.5. Продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.

6.6. Отримати зворотній зв'язок з усіма учнями щодо ознайомлення з тривалістю навчального року, графіком виконання контрольних робіт, доступом до Google Classroom, технічними можливостями виконання та передачі виконаних робіт.

До 23.05.2025 року.

6.8. Ознайомити учнів з результатами навчальних досягнень в індивідуальному порядку, використовуючи різні засоби зв'язку.

Протягом червня 2025 року.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сидорчук Т.В.:

7.1. Здійснити перевірку дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння учнями навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів-переметників для формування плану роботи закладу освіти на 2025/2026 н. р..

До 13.06.2025 року

7.2. Здійснити перевірку стану ведення шкільної документації та видати наказ за підсумками перевірки.

До 13.06.2025 року.

7.3. Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу та оприлюднити на сайті.

До 01.06. 2025

7.4. Проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2024/2025 н. р., видати відповідний наказ.

До 13.06.2025 року

7.5. Видати наказ про підсумки методичної роботи закладу за 2024/2025 н. р. та оприлюднити на сайті закладу освіти.

До 13.06.2025 року

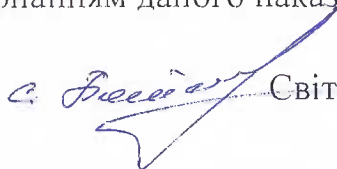
7.6. Організувати Свято останнього дзвоника із врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану.

7.7. Звірити інформацію про учнів класу в електронній базі даних "Курс ШКОЛА", АІКОМ 2.

До 13.06.2025 року

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Світлана СТАНІСЛАВСЬКА