

Малозубівщинський ліцей

Наказ

31 серпня 2022 року

№ 54

**Про режим роботи закладу освіти
в умовах воєнного стану
в 2022/2023 навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», наказів Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», на виконання статті 10 закону України «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за №1111/35394, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту Малозубівщинського ліцею Коростенської міської ради, з метою забезпечення належної організації роботи закладу у 2022-2023 навчальному році, забезпечення безпечних і непокідливих умов праці для учасників освітнього процесу, згідно з рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2022р.)

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2022-2023 навчальний рік 01 вересня — Днем знань, щоденно о 9 годині 00 хвилин долучатися до загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України; закінчити навчальний рік проведенням підсумкового оцінювання – не пізніше 01 липня 2023 року.

2. Згідно рішення педагогічної ради ліцею №1 від 31 серпня 2022 року, виходячи з умов роботи закладу освіти затвердити такий внутрішкільний розпорядок на 2022 – 2023н.р. і вважати його виконання обов'язковим усіма працівниками ліцею:

2.1. встановити для 1 –11 класів п'ятиденний робочий тиждень;

2.2. навчання в ліцеї проводити в одну зміну;

2.3. навчальні заняття розпочинати о 8 год. 30 хв.;

2.4. тривалість уроків:

- у 1 класі – 35 хвилин;

- у 2-4 класах – 40 хвилин;

- у 5-9 класах – 45 хвилин.

2.5. затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку (додаток 1);

3. Установити з 01 вересня 2022 року в закладі освіти:

3.1. п'ятиденний навчальний тиждень;

3.2. однозмінний режим роботи з 08.00 до 17.00 год.;

3.3. початок уроків о 08.30 годині.

3.4. семестрову організацію навчальних занять (під час воєнного стану):

I семестр - з 01 вересня по 27 грудня,

II семестр - з 10 січня по 30 травня.

- канікули:

осінні - з 29 жовтня по 06 листопада,

зимові - з 28 грудня по 09 січня,

весняні - з 25 березня по 02 квітня;

3.5. семестрову організацію навчальних занять (коли відмінять воєнний стан):

I семестр - з 01 вересня по 28 грудня,

II семестр - з 10 січня по 07 червня,

- канікули:

осінні - з 29 жовтня по 06 листопада,

зимові - з 29 грудня по 09 січня,

весняні - з 25 березня по 02 квітня.

4. Затвердити:

4.1. режим роботи ліцею за п'ятиденним робочим тижнем (додаток 2).

4.2. розклад уроків (додаток 3).

5. Організувати проведення наради з працівниками ліцею щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту у закладі освіти та профілактики й попередження нещасних випадків серед учасників освітнього процесу. 01.09.2022р.

6. Провести з усіма працівниками закладу освіти позапланові інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту та під час виникнення надзвичайних ситуацій (з обов'язковим записом у журналах реєстрації інструктажів). 01.09.2022р.

7. Покласти відповідальність за охорону життя та здоров'я дітей під час перебування в ліцеї, на території, при проведенні позакласних заходів на вчителів та класних керівників.

8. Класним керівникам 1- 11 класів:

8.1. організувати проведення із здобувачами освіти вступного та первинного інструктажів з питань безпеки життєдіяльності та зафіксувати у класному журналі.

8.2. на початку першого уроку та за 5 хвилин до закінчення останнього уроку цагадувати здобувачам освіти про правила поведінки під час сигналу цивільного захисту «УВАГА ВСІМ!» у закладі освіти та на шляху додому.

9. Проведення екскурсій, походів учнів в кіно, театр, відвідування виставок, музеїв та інших позашкільних заходів дозволяється лише після видання наказу. Відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей під час перевезення і проведення подібних заходів несе той вчитель, який призначений наказом директора ліцею.

10. Проведення всіх позакласних заходів таких, як: гурткові заняття, а також перебування учнів, вчителів та співробітників у приміщенні закладу освіти

Дозволяється лише до 17.30 год. Робота гуртків допускається лише за затвердженим графіком.

11. Повну відповідальність (в т.ч. і матеріальну) за збереження класу і обладнання в ньому несе класний керівник.

12. Завідуючому господарством Гераймовичу В.С.:

12.1. не допускати до приміщення ліцею осіб, що не є здобувачами освіти та працівниками закладу (крім осіб, супроводжуваних здобувачів освіти, які мають особливі освітні потреби, працівників організацій, які забезпечують життєдіяльність закладів освіти, правоохоронних органів, муніципальної охорони, ДСНС, Держпродспоживслужби).

12.2. кожний день контролювати обстеження території закладу освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи.

12.3. забезпечити закриття території ліцею на час комендантської години з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

13. З метою забезпечення правильного ведення класних журналів та ділової документації:

13.1. вести записи в класних журналах чорною пастою.

13.2. брати класні журнали в методичному кабінеті та повертати їх після закінчення уроків.

13.3. відповідальність за стан класного журналу та його правильне оформлення покласти персонально на кожного класного керівника.

13.4. контроль за правильністю ведення вчителями класних журналів покласти на заступників директора:

- у 1-11 кл. - заступник директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А.,

- журнали гурткової роботи - заступник директора з виховної роботи Мельниченко Т.А.

13.5. оформляти особові справи, вносити до них зміни та вести протягом навчання учнів в ліцеї дозволяється тільки класним керівникам та класоводам.

14. Ведення щоденників вважати обов'язковим для кожного учня.

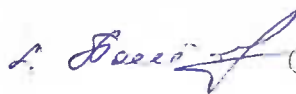
15. Вихід на роботу після хвороби вчителя та будь-якого співробітника школи можливий лише за наявністю лікарняного листа.

16. Заборонити використання мобільних телефонів під час освітнього процесу учням та вчителям школи для спілкування.

17. Затвердити графіки: роботи гуртків (додаток 4), проведення факультативних занять (додаток 5).

18. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Черевко І.А.

Директор ліцею

 Світлана СТАНІСЛАВСЬКА