

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 30.08. 2024 року

Голова педагогічної ради

 Світлана СТАНІСЛАВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради ліцею
протокол № 1 від 30.08. 2024 року

Голова ради ліцею

 Олена СТРЕТОВИЧ

**Річний план роботи
Малозубівщинського ліцею
Коростенської міської ради
(Малозубівщинського ліцею)
на 2024-2025 навчальний рік**

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Протягом 2023-2024 року ліцей у своїй діяльності керувався Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти.

Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

Освітнє середовище закладу освіти

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 31 травня 2024 року. Навчальні заняття були організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

У 2023/2024 навчальному році пріоритетними були такі напрями освітньої діяльності:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа» – впровадження у 6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти ;
- подолання втрат у навчанні, зумовлених спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією РФ на території нашої держави;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навичок інформаційної гігієни під час війни;
- просвіта з питань особистої безпеки;
- психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу.

У закладі є 11 класів. Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами рекомендованими МОН України. 1-6 класи працюють за програмами НУШ, для учнів 10-11 клас організоване профільне навчання з поглибленим вивченням хімії.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 24 педагогічних працівників та 8 технічних.

Серед 24 педагогів:

5 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 20,8 %;

8 – «спеціаліст першої категорії» - 33,3% ;

5 – «спеціаліст другої категорії» - 20,8%;

1 – «спеціаліст» - 4,2%;

1- «12 тарифікаційний розряд» - 4,2%;

2- «11 тарифікаційний розряд» - 8,3%;

1- «10 тарифікаційний розряд» - 4,2%.

Всі педагогічні працівники у закладі освіти працюють за фахом. Наступного навчального року ліцей потребуватиме вчителя математики та інформатики.

В ліцеї створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес.

Освітній процес у 2023/2024 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості учнів ліцею, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної складової навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Години на варіативну складову в 2023/2024 н. р. передбачені навчальним планом не були.

Ліцей також надавав освітні послуги: за сімейною формою навчання – 14 учнів, педагогічний патронаж - 2 учні, екстернат – 4 учні.

В ліцеї обладнано 15 навчальних кабінетів . До послуг учнів: спортивний зал, бібліотека, комп'ютерний клас, 2 майстерні, їдальня, медичний кабінет, спортивні майданчики.

Всі навчальні кабінети забезпечені комп'ютерним та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української ліцею, забезпечено комп'ютерами, принтерами, ламінаторами та всім необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi. Та на жаль інтернет – мережа потребує модернізації, оскільки не дозволяє через наявну потужність 32 Мбіт/с ефективно здійснювати освітній процес.

Працює автономна котельня. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. В класних кімнатах облаштовуються ігрові куточки. На коридорах та подвір'ї присутні вказівники руху до укриття для евакуації з приміщення під час повітряної тривоги.

В 2023-2024 н. р. шкільна освіта постала перед новими викликами зумовленими агресією РФ проти України. В таких умовах освітній процес адаптовано до вимог сьогодення. В закладі створено умови для безпечного навчання та виховання дітей, а саме облаштоване безпечне укриття на період повітряної тривоги, що дозволяє не переривати освітній процес.

Мережа класів та контингент учнів

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Проектна потужність закладу освіти – 250 учнів.

У закладі навчалось 184 здобувачів освіти.

Кількість класів: 11.

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становила 17 учні.

Випускників 9 класу – 18 . Всі вони охоплені навчанням. 12 з них продовжили навчання в Малоzubівщинському ліцеї Коростенської міської ради, 6 учнів стали здобувачами освіти в інших закладів освіти.

Перспективою на 2024-2025 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 12 дітей.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2023-2024 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти Коростенської міської ради статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування ліцею;

- складено та подано до сектору освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- закладам освіти району було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території обслуговування, у Малолозубівщинському ліцеї Коростенської міської ради.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною, індивідуальною та сімейною формою навчання, а також екстернату у 11 класі;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2023/2024 н. р. – 185 учнів.

Учнів на кінець 2023/2024 н. р. – 184 учні.

Вибуло – 5 учнів.

Прибуло – 4 учні.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов'язані з переїздами.

Організація підвезення учнів

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз 92 дітей із п'яти населених пунктів.

З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графік маршруту шкільних автобусів на 2023/2024 навчальний рік;
- призначено наказом відповідальних вихователів за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;
- проведено з водіями шкільних автобусів цільові інструктажі по правилах перевезення дітей;
- організовано щоденне медичне обстеження водіїв перед виїздом та перевірку технічного стану шкільних автобусів.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9 та 11 класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була проведена робота як з учнями так і з батьками:

- ліцей забезпечений законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- здійснюється постійний контроль руху учнів;
- організовувалися зустрічі з викладачами з вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:

- використовувати джерела, що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
- оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
- підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

Робота в ліцеї була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класу

Загальна кількість випускників дев'ятих класів	Із загальної кількості продовжили навчання в 10 класі	Із загальної кількості навчаються в ПТНЗ, вищих навчальних закладах І-ІІ р. а. та інших навчальних закладах	Із загальної кількості працевлаштовані	Із загальної кількості незайняті (зазначити кількість випускників та причини незайнятості)
18	12	6	-	-

Працевлаштування випускників 11 класу

Кількість учнів в ЗЗСО	Кількість випускників 11-х класів у 2023-2024 р.	Із них вступило до закладів вищої освіти	Із них вступило до закладів фахової передвищої освіти	Із них вступило до ПТНЗ	Кількість випускників, що не продовжують навчання	Кількість випускників, що працюють
174	17	7	6	1	3	1

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад був в основному забезпечений кадрами.

У 2023-2024 навчальному році у ліцеї працювало 24 педагогічних працівники та 8 технічних, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 соціальний педагог, 5 асистентів вчителя.

Серед 24 педагогів:

2 – мають звання «Старший вчитель»- 8,3 %;

5 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 20,8 %;

8 – «спеціаліст першої категорії» - 33,3% ;

5 – «спеціаліст другої категорії» - 20,8%;

1 – «спеціаліст» - 4,2%;

3- «12 тарифікаційний розряд» - 4,2%;

4- «11 тарифікаційний розряд» - 8,3%;

2- «10 тарифікаційний розряд» - 4,2%.

У закладі освіти працюють всі педагогічні працівники за фахом. Наступного навчального року ліцей потребуватиме вчителя математики та інформатики.

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I Категорія	II категорія	Спеціаліст	тарифний розряд	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	5	1	3	1	-	-	-	-
Українська мова та література	2	1	-	-	1	-	-	-
Зарубіжна література	1	-	1	-	-	-	-	-
Англійська мова	2	-	1	1	-	-	-	-
Історія	1	-	1	-	-	-	-	-
Математика	2	-	1	1	-	-	-	-
Географія	1	1	-	-	-	-	1	-
Фізика	1	-	1	-	-	-	-	-
Біологія	1	-	-	1	-	-	-	-
Хімія	1	-	1	-	-	-	-	-
Музичне мистецтво	1	1	-	-	-	-	1	-
Фізична культура	1	1	-	-	-	-	-	-
Асистент вчителя	5	-	-	-	-	5	-	-

У ліцеї упродовж 2023-2024 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію - 2 особи;
- вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 2 особи;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною відсутні.

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів, їх підвищення кваліфікації.

У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення ліцею педагогічними кадрами відповідно до фаху (ліцей потребує вчителя математики та інформатики);
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту учнів, вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2023-2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у ліцеї систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування учнів ліцею під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;

- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- ліцей працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення: української мови у 1-11 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану ;
- учнів, що не вивчають українську мову, в ліцеї немає;
- всі члени педагогічного колективу ліцею володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в ліцеї проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, у 2023-2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були здійснені наступні заходи:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl meet», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber» під час організації навчання ;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу.

Серед заходів щодо інформатизації та комп'ютеризації ліцею можна виділити:

- продовжено роботу щодо постійного оновлення веб-сайту ліцею;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики.

Продовжується робота з введення в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій.

Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками, низька швидкість Інтернету, що не дозволяє в повній мірі використовувати можливості ІКТ.

Тому у 2024-2025 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах: «ІСОУ», «ЄДЕБО», «КУРС. ШКОЛА» «НОВІ ЗНАННЯ».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2023-2024 навчальний рік

У 2023-2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи ліцею.

Освітня програма закладу була розроблена згідно нормативно-правових документів, які регламентують діяльність закладу освіти:

- Конституція України (ст.53);
- Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- державні стандарти освіти:
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» у редакції Постанови КМУ від 24.07.2019 №688 (зі змінами);
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2013 № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»;
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (зі змінами);
- типові освітні програми:
 - Наказ МОН України від 08.10.2019 № 1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти»;
 - Наказ МОН України від 08.10.2019 № 1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
 - Наказ МОН України від 19.02.2021 року №235 «Про затвердження Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» (для 5-6 класів).
 - Наказ МОН України від 20. 04.2018 № 405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня» (для 7-9 класів);
- Положення про загальноосвітній навчальний заклад;
- Статуту закладу.

Забезпечення освітньої діяльності закладу в 2023/2024 навчальному році здійснювалося на основі принципів: якість, доступність, індивідуальність, академічна доброчесність, партнерство, успішність.

При розробці робочого навчального плану для 1-11 класів використано Типові навчальні плани:

1. Робочий навчальний план для 1 класу складений відповідно до Державного стандарту початкової освіти (2018), типової освітньої програми (наказ МОН від 08.10.2019 №1272, наказ МОН від 08.10.2019 №1273), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко.
2. Робочий навчальний план для 2-4 класу складений відповідно до Державного стандарту початкової освіти (2018), типової освітньої програми (наказ МОН від

08.10.2019 №1272, наказ МОН від 08.10.2019 №1273), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко.

3. Робочий навчальний план для 5-6 класу складений відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (2020), типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (згідно з додатком 3 до наказу МОН України №235 від 19.02.2021р.).
4. Робочий навчальний план для 7-9 класу складений відповідно до наказу МОН України №405 від 20.04.2018року.
5. Робочий навчальний план для 10-11 класу з навчанням українською мовою з профільним вивченням хімії складений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №149 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано шляхом ущільнення навчального матеріалу, відхилень від навчальних програм не виявлено ;
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана.

Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів.

Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у ліцеї.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2023-2024 році бібліотечний фонд становив:

- на традиційних та нетрадиційних носіях – 4808 (без підручників);
- фонд підручників – 3156 примірників:
 - для 1-4 класів- 840 примірників;
 - для 5-9 класів – 1714 примірників;
 - для 10-11 класів – 602 примірника.

Протягом року була потреба в підручниках з деяких предметів у 5-6 класах НУШ: інформатика , музичне мистецтво.Тому вчителями – предметниками використовувались електронні версії цих підручників.

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В ліцеї у 2023-2024 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження профільного навчання. Відповідно до результатів анкетування учнів профільний предмет – хімія.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, оцінюванню, а в 3-4 класах - рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти середньої та старшої ланки є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В 2023-2024 н.р. в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від проходження ДПА у 4,9,11 класах.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2023/2024 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2023/2024 навчальний рік.

У початкових класах навчається 58 учні (5 учнів сімейна форма навчання), у 5-9 класах - 99 учень (8 учнів сімейна форма навчання, 2 учня - педагогічний патронаж), у 10-11 класах –27 учнів (1 – сімейна форма навчання, 4 – екстернат).

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 184 учнів 1- 11 класів:

- 58 учням 1-4 класів оформлені свідоцтва досягнень, де зазначені результати підсумкового оцінювання: оцінювання характеристик навчальної діяльності та результатів навчання у 1-2 класах- вербальне, у 3-4 класах – рівневе ;
- 39 учнів 5-6 класу отримали свідоцтва досягнень та таблиці успішності за рік ;
- 159 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 1 учня залишено на повторний курс навчання;
- 1 учень закінчив навчання за інклюзивною формою;
- 1 учениця нагороджено Золотою медаллю та 1 учениця - похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень							
		Початковий		Середній		Достатній		Високий	
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%
1	21	-	-	-	-	-	-	-	-
2	9	3	33%	-	-	4	44%	2	22%
3	15	2	13%	2	13%	8	53%	3	20%
4	13	1	8%	8	67%	3	25%	-	-
5	20	2	10%	7	35%	10	50%	1	5%
6	19	-	-	6	32%	11	57%	2	11%

7	21	-	-	10	48%	11	52%	-	-
8	21	-	-	10	48%	11	52%	-	-
9	18	1	5%	12	67%	5	28%	-	-
10	10	1	10%	6	60%	3	30%	-	-
11	17	-	-	9	53%	7	41%	1	6%
Всього	184								

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти кращого результату, але через ряд причин причини :відсутню система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, зниження мотивації учнів до навчання, систематичне не виконання ними домашнього завдання, нерозуміння учнями та їх батьками важливості освіти для подальшого професійного становлення результати бажають кращого.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, відповідно до висновку ЛКК №78/396 від 09.08.2021р. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ушомирської сільської ради» та заяви матері Макарчук О.Ю. було організовано педагогічний патронаж для учня 9 класу Макаруча Леоніда Олександровича та відповідно до заяви матері Поляновської Оксани Леонідівни індивідуальне навчання для учня 7 класу Поляновського Миколи Петровича.

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учня 9 класу Макаруча Леоніда та учня 7 класу Поляновського Миколи на 2023-2024 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами), відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою (таблиця 1), погоджено на засіданні педагогічної ради ліцею протокол від 31.08.2023 № 1.

Навчання за індивідуальною формою учня 9 класу Макаруча Леоніда та учня 7 класу Поляновського Миколи здійснювалась з розрахунку 14 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором ліцею за погодженням з батьками учня. Навчальні заняття проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором ліцею.

Облік занять здійснювався в окремому електронному журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання).

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядались на нарадах при директорові.

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМ від 09.08.2017 № 588), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНУ від 31.08.2023 № 1/13094-24 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023-2024 навчальному році», заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2023-2024 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням:

2 клас – 9 учнів в т.ч. учень із інтелектуальними порушеннями – Пляшко Михайло Дмитрович. Класовод – Каленська Людмила Василівна, асистент вчителя – Гераймович Яна Олександрівна.

4 клас - 13 учнів в т.ч. учень із інтелектуальними порушенням Бабійчук Максим Олегович. Класовод – Даниліна Тетяна Миколаївна, асистент вчителя Конюх Юлія Дмитрівна.

6 клас – 19 учнів в т.ч. учень із інтелектуальними порушеннями – Чумак Юрій Юрійович. Класний керівник - Цапун Лариса Миколаївна, асистент вчителя – Хомич Валентина Миколаївна.

9 клас – 18 учнів в т.ч. учень із інтелектуальними порушеннями – Галиновська Дар'я Володимирівна. Класний керівник - Сидорчук Тамара Володимирівна, асистент вчителя – Савченко Світлана Іванівна.

11 клас – 17 учнів в т.ч. учень із інтелектуальними порушеннями - Таргонський Анатолій Григорович. Класний керівник - Конюх Микола Миколайович, асистент вчителя – Зайченко Оксана Віталіївна.

Кожен з учнів забезпечений асистентом вчителя. На початок навчального року для них розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога, затверджені адаптовані та модифіковані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання.

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором ліцею, батьками учнів.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 2,4,6,9,11 класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А.

Також Черевко І.А. здійснювався контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівня навчальних досягнень учнів.

Навчання учнів з особливими освітніми потребами здійснювалось з урахуванням особливостей їх освітніх потреб, на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з ОПР проводилось згідно критеріїв оцінювання враховуючи індивідуальні особливості даної категорії дітей.

Упродовж 2023-2024 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота, організовувались зустрічі з працівниками ІРЦ та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 08 травня 2024 року № 3684 IX «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» від 08.11.2023 № 3438 – IX учні 4, 9, 11 класу звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

Участь випускників 11 класу у НМТ-2024

Упродовж 2023-2024 навчального року з випускниками 11 класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у НМТ-2024. З 17 учнів 11 класу 12 пройшли вчасно реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у НМТ (сертифікати учасників тестування, запрошення на НМТ-2024.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у НМТ-2024. На уроках проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різнорівневі тестові завдання для учнів. Учні 11 класу ліцею склали НМТ з української мови та літератури, математики, історії України, біології. Під час підготовки до НМТ використовувались .

Методична робота

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією науково-методичної проблеми: «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови Нової української ліцею». Та здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників ліцею, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду.

У 2023-2024 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею були: педагогічна рада, методичне об'єднання класних керівників, методичне об'єднання вчителів початкових класів, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності ліцею реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання ліцеїстів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників ліцею, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж 2023-2024 н.р. працювали такі методичні об'єднання:

- учителів початкових класів (керівник Даниліна Т.М.);
- класних керівників (керівник Мельниченко Т.А.).

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми ліцею. На засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

При плануванні роботи методичного об'єднання класних керівників враховувались рекомендації, щодо організації виховної роботи на 2023-2024 н.р. Основну увагу приділялось розгляду питань: національно-патріотичного виховання, профілактики булінгу (цькування), насильства, психологічному супроводу всіх учасників освітнього процесу, пропаганді здорового способу життя, волонтерського руху, виховання в учнів поваги до ветеранів, учасників бойових дій.

Упродовж навчального року в ліцеї були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Для підвищення кваліфікації, самоосвіти використовуються такі платформи, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Едера», Житомирський ІІПО. Підвищення кваліфікації відбувається відповідно до Плану підвищення кваліфікації.

У 2024 році пройшли атестацію 4 педагогічні працівники. Рішенням атестаційної комісії Сидорчук Т.В. присвоєно «вищу категорію», Стретович О.Л. «II категорію», Реці Н.А. «II категорію», Конюх Ю.Д. «12 тарифікаційний розряд». Члени атестаційної комісії працювали і оцінювали вчителів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН № 805 від 09.09.2022 року).

Педагогічний колектив в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Згідно з річним планом роботи ліцею на 2023-2024 навчальному році проведені всі методичні об'єднання, педради, наради при директорові та його заступнику.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

Ефективність навчання залежить від багатьох компонентів: майстерності викладача, методів навчання, забезпечення навчальної діяльності сучасними технічними засобами, змісту програм, наявності навчального обладнання. Важливе місце в системі роботи вчителя належить створенню комфортних умов для освітнього процесу. Одним із центрів цієї роботи є навчальний кабінет, який повинен мати сучасне інформаційно-технічне та навчально-методичне забезпечення згідно з санітарно-гігієнічними нормами та правилами облаштування.

Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням;
- інструкцій з техніки безпеки.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

Бібліотека - це скарбниця інформації в ліцеї, фундамент освіти і самоосвіти. Своїми методами і засобами роботи вона допомагає здійснювати єдину для ліцею державну програму освіти і виховання дітей. Найголовніше завдання бібліотекаря – прищеплення учням любові до книги, вміння користуватися нею та швидко орієнтуватися в інформаційному просторі.

При плануванні своєї роботи бібліотекар керується : Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мову», державною національною програмою «Освіта: Україна ХІХ століття», Концепцією Державної цільової програми підтримки та розвитку читання, Законом України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та «Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

Діяльність бібліотеки ліцею у 2023/2024 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Інформаційна робота серед педагогічного колективу включала виступи на нараді при директору та методичних об'єднаннях з інформаційними оглядами, оглядами періодичних видань на допомогу вчителю.

Також протягом навчального року була проведена масова робота з популяризації літератури.

З метою вивчення читацьких інтересів молодших учнів, місця книги в житті були використані такі методи: бесіда, анкетування, спостереження, моніторинг читацьких формулярів.

На допомогу бібліотекару був створений актив бібліотеки, до якого входить по одному учню від старших та середніх класів. Він допомагав в оформленні книжкових виставок, перевірці стану збереження підручників, оформленні вітальних та інформаційних листівок.

Треба відмітити, що під час проведення масових літературних заходів особлива увага приділялась впровадженню активних форм популяризації книги. Це і книжкові виставки, презентації книг, конкурси малюнків по прочитаним книжкам, бесіди, огляди літератури, консультації.

Одним з найважливіших завдань роботи бібліотеки було якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів ліцею. Для виконання цього завдання було виконано якісне комплектування, облік, збереження фонду, зменшення % неповернення і псування підручників. Тому пріоритетним напрямком діяльності бібліотеки та педколективу є формування в учнів дбайливого ставлення до підручників та навчальної книги.

Навчальний процес був забезпечений підручниками на 94 %.

Була проведена така робота з популяризації літератури:

- до 152-річчя від дня народження Лесі Українки старші учні ліцею відвідали виставку літератури на тему «Невідома Леся»;
- для молодших класів були організовані читацькі посиденьки «Читаймо про Лесю»;
- виставка літератури «Цей день в історії», акції «Засвіти свічку», «Колосок» до 91-ї річниці Голодомору 1932-1933 років в Україні ;
- тематичну полицю для вчителів «Серце віддаю дітям» до народження В.О.Сухомлинського;
- виставка літератури в рамках проведення олімпійського тижня «Спорт в житті моєї родини» до Дня фізкультури і спорту;
- акція «Бібліотекар на годину» до Всеукраїнського Дня бібліотек ;
- книжкова виставка «Стежками партизанської слави. Згадаймо» до Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні ;
- презентація книжкової виставки до Всесвітнього Дня прав людини;
- участь благодійній акції «Рукавичка добра» до Дня Святого Миколая ;
- інформаційне повідомлення до дня народження П.Тичини (130);
- інформаційний дайджест «Уроки минулого. Історія Голокосту» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту в бібліотеці ліцею був створений який знайомив відвідувачів з цією ;
- виставка - огляд новинок художньої літератури «На хвилинку зупинись, нову книжку подивись»;
- оновлено літературу «Люди, які прославили мій край»;
- інформаційне повідомлення «Єдина країна – єдиний народ» до Дня Соборності та Свободи України;

- інформаційна сторінка «Герої крут - наших нащадків взірець» до Дня пам'яті Героїв Крут;
- конкурс на краще читання віршів серед учнів 1-4 класів до Всесвітнього дня поезії;
- акція «Книжкова лікарня» до Всесвітнього Дня книги та авторського права;
- виставка малюнків «Космічні подорожі» до Дня космонавтики;
- лінійка «Ніхто не забутий, ніщо не забуте» та конкурс дитячих малюнків « Діти проти війни!» до Дня пам'яті та примирення ;

З метою виховання бережливого ставлення до книги, підвищення відповідальності за бережливе й правильне використання підручників проведено в класах виховна робота, а саме:

- для учнів 1 класу провела екскурсію у бібліотеці «Перше знайомство з книгою. Етикету бібліотеки» та бесіди, як поводитися з книгою і допомагала у виборі книжок;
 - з учнями 2 класу бесіди «Правила спілкування з книгою» , «Гігієна читання» і допомагала у виборі книжок;
 - з учнями 3 та 4 класів інформаційні хвилини «Звернення підручників до учнів»(охайне ставлення до книжок) та бесіду «Чому сподобалась книжка», або «Який персонаж тобі запам'ятався і чому»;
 - з учнями 5 та 6 класів вересневі зустрічі в шкільній бібліотеці та бесіди «Структура книги» і «Що я люблю читати» , годину спілкування «Подорож до країни Словникової»;
 - з учнями 7,8 та 9 класів бесіду «Книга і бібліотека, їх роль та значення»;
 - з учнями 10-11 класів дискусію «Чи потрібні книги сьогодні».
- Серед основних напрямків роботи бібліотеки можна виділити:
- уроки культури читання;
 - бібліографічні огляди;
 - інформаційні ті інші огляди літератури;
 - доповіді про навички роботи з книгою;
 - предметні тижні;
 - читацькі посиденьки;
 - підготовка інформаційних дайджестів, презентацій;
 - підтримка загальноліцейних заходів.

Організація харчування учнів

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі.

Харчування учнів у 2023-2024 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні, яка розрахована на 86 посадкових місць. 164 учні були забезпечені одноразовим гарячим харчуванням , яке відбувалося згідно графіку. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснювався медичною сестрою та черговим по їдальні вчителем. Усі діти ліцею харчувалися безкоштовно за рахунок місцевого бюджету Коростенської ОТГ.

Навчальний заклад укомплектований штатом кухарів . Протягом року радою закладу, здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у ліцеї є:

- видання відповідних наказів;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;

- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують гаряче харчування;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи).

В їдальні ліцею не допускалося використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості, реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей, згідно журналу обліку харчування.

Постійний контроль за організацією харчування здійснювала комісія громадського контролю з організації харчування. Згідно з наказом по ліцею, до складу комісії входять директор ліцею, медична сестра, заступник директора з навчально-виховної роботи, завгосп, представники батьківської громадськості. Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства.

У ліцеї створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для закладів загальної середньої освіти..

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні.

У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Медичною сестрою ліцею, Микитчук Н.І., здійснюється постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Повар їдальні Войнарівська В. щоденно заповнює відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлер для нагрівання гарячої води.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю

посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами батьківського комітету ліцею проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Їдальня ліцею забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

Медичне обслуговування учнів ліцею здійснюється відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, Законів України "Про повну загальну середню освіту", "Про освіту", "Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення", "Про охорону дитинства".

В ліцеї створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів. Є обладнаний медичний кабінет.

Медичне обслуговування учнів здійснює медична сестра Микитчук Н.І., яка входить до штату працівників ліцею. Воно включає:

- організацію проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- моніторинг стану здоров'я;
- здійснення профілактичних та оздоровчих заходів у закладах освіти;
- надання медичної допомоги учням, які перебувають у невідкладному стані, у закладах освіти.

Результати медичного огляду учнів враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. На кожний клас медичною сестрою складено листи здоров'я.

Протягом року за участі медичної сестри організовувались і проводились заходи з профілактики шкідливих звичок, відпрацювання практичних знань з надання домедичної допомоги, оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2023/2024 навчального року робота ліцею щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік, плану роботи психологічної служби ліцею, плану роботи соціального педагога.

Заступник директора з виховної роботи Мельниченко Т.А. постійно координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, актів огляду житлово- побутових умов,

проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту, організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей, батьками - вихователями з питань охорони прав та інтересів дитини, брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей, з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, позбавлених батьківського піклування (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання, здійснювала облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей позбавлених батьківського піклування; сприяла залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи, контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства, узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, Раді профілактики правопорушень, безпритульності бездоглядності.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється.

Станом на 31.06.2024 року:

- Діти сироти – 1 учень;
- Позбавлені батьківського піклування – 1 учениця;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 6 учнів;
- Діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 18 дітей;
- Діти, батьки яких загинули в зоні бойових дій – 2 учнів;
- Діти з багатодітних сімей – 102 учня;
- Діти – напівсироти – 11 учнів;
- Діти, які проживають в неповних сім'ях – 52 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 16 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами – 5 учні.
- Діти-інваліди – 4;
- Діти – внутрішньо переміщені особи - 3 учня;
- Внутрішньо шкільний облік – 1 учень.

Всі учні пільгових категорій забезпечені одноразовим безкоштовним харчуванням.

Соціальним педагогом ліцею Гераймович Я.О., класними керівниками та класоводами постійно проводиться робота з даною категорією дітей з наступних напрямків:

- здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу;
- проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – сиріт, дітей – ВПО, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ;
- здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів;
- співпраця із службою у справах дітей Коростенської міської ради, надання інформації, проведення спільної профілактичної роботи;
- залучення до позакласної роботи, суспільно – корисної роботи, підготовки свят, акцій, флешмобів, роботи гуртків та спортивних секцій;
- комплексна психолого – педагогічна допомога учням, що цього потребують;
- постійно ведеться робота класних керівників, класоводів, соціального педагога та практичного психолога із дітьми, які потребують особливого контролю, відвідування їх дома (08.11.2023 року візит до учениці 1 класу Висоцикої А. щодо залучення дитини до навчання та проведення бесіди з мамою класоводом Каленською Л.В. на теми: «Педиккульоз. Що мають знати батьки», «Гігієна дівчинки»);

- проведення профілактичних бесід з батьками щодо навчання, виховання та пропусків занять їхніми дітьми, вживання нецензурної лексики, невиконання ними домашнього завдання та в частині виконання ними батьківських обов'язків;
- постійний моніторинг стану злочинності, кримінальних правопорушень серед учнів ліцею, відвідування учнями навчальних занять, вчасне виявлення причин пропусків;
- проведення батьківських зборів за участю батьків дітей пільгових категорій.

01.11.2023 року в ліцеї було організовано батьківські збори «У вихованні головне – не нашкодити. Підтримуйте свою дитину – і ви будете пишатися нею». На батьківських зборах були присутні працівники служби у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради та сектору ювенальної превенції Коростенського районного управління поліції. Батькам було наголошено про належне виконання батьківських обов'язків, необхідність створення безпечних та належних умов для повноцінного розвитку дітей, ведення ними здорового способу життя. Батьки попереджені про адміністративну відповідальність за не виконання ними батьківських обов'язків.

Робота психолога і соціального педагога ліцею з пільговими категоріями здобувачів освіти включає різні види і форми діяльності, як групової так і індивідуальної. На кожного учня практичним психологом створена індивідуальна психологічна карта, де відмічено всі види роботи, проведеної з ним та результати діагностики. Створено програму психолога – педагогічного супроводу учнів «групи ризику», які потребують особливої уваги та підтримки. Робота з пільговими категоріями учнів включає роботу з батьками, бесіди з ними, консультування, надання просвітницької інформації.

Практичним психологом ліцею з даного напрямку проводилися наступні заходи:

- дослідження психологічної готовності учнів до навчання в ліцеї;
 - дослідження тривожності, адаптації до навчання, мотивації;
 - анкетування учнів з метою виявлення випадків насильства, робота консультативного пункту «Скринька довіри»;
 - дослідження профільних інтересів та нахилів учнів;
 - тренінгові заняття з профілактики булінгу (цькування), насильства в родині: «Захисти себе сам», «Скажемо насильству – СТОП!» (5-11 класи), психологічної гри «Що я маю знати про насильство» (1-4 класи);
 - інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу, спрямована на профілактику домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми, запобігання торгівлі людьми, профілактики булінгу, кібербулінгу, вибору професії в майбутньому;
 - надання практичним психологом рекомендацій класоводам, класним керівникам щодо дій в разі виявлення дітей, які постраждали від насильства, щодо подальшого спілкування з такими дітьми, щодо дій в стресовій ситуації, при панічних атаках, підвищеній тривожності;
 - індивідуальні консультації за запитом адміністрації ліцею, вчителів, самозапитом психолога;
 - організація флешмобів: «Не мовчи», «Діти ПРОТИ насильства», «Червона стрічка», «Біла стрічка», «Синя стрічка»;
 - поширення в соціальних мережах, на сайті ліцею просвітницьких матеріалів з проблем насильства.
 - залучення дітей до проекту «Смілива» організованого «Фондом Маша» (психологічна допомога дівчаткам – підліткам, навчання їх основам самозахисту).
- Соціальний педагог організовував роботу в тісній співпраці з практичним

психологом, класними керівниками, адміністрацією ліцею. Ним на всіх дітей облікових категорій створено банк даних. Двічі на рік проводиться обстеження умов проживання з метою надання своєчасної педагогічної та психологічної допомоги дітям пільгових категорій у разі необхідності.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

В ліцеї наказом директора створюється щорічно Рада профілактики правопорушень. Вона працює на підставі розробленого Положення та згідно погодженого плану роботи.

Рада профілактики правопорушень :

- проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати;
- здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в Службі у справах сім'ї, поліції, внутрішньошкільному обліку (якщо такі навчаються в закладі освіти);
- виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, проводить з ними профілактичну роботу;
- залучає підлітків схильних до правопорушень до гурткової роботи, позакласних заходів;
- проводить індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки;
- корегують педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють, ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями;
- виносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом ліцею;
- заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень;
- організовує індивідуальне шефство над важковиховуваними підлітками;
- розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у ліцеї.

Засідання Ради профілактики правопорушень відбуваються щомісяця, прийняті рішення протоколюються секретарем Ради - Гераймович Я.О.

Відповідно наказу директора «Про створення Ради профілактики правопорушень» до складу Ради профілактики правопорушень входять: голова Ради профілактики – Мельниченко Т.А (заступник директора з виховної роботи), члени Ради профілактики правопорушень: директор ліцею Станіславська С.М. , класний керівник 11 класу Конюх М.М. , практичний психолог Зайченко О.В., класний керівник 9 класу Сидорчук Т.В., педагог - організатор Кунашенко Л.С.

Робота щодо попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності у 2023/2024 році проводилася згідно з планом спільних заходів закладу освіти зі Службою у справах дітей Коростенської міської ради, підрозділами ювеліальної превенції Національної поліції України на 2024 рік.

Упродовж 2023 – 2024 року закладом освіти з цього напрямку роботи були проведені заходи:

- операцію «Дитина» (складання актів обстеження житлово- побутових умов сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах та дітей , які позбавлені батьківського піклування);

- рейди «Навчальний час», «Запізнення», «Тютюнокурінню – Ні!»;
- бесіди, години спілкування, рольові ігри з родинно – сімейного виховання: «Школа гарної поведінки» (1-4 клас), «Дорога доброчинності» (5-7 клас), «Ставлення людини до людини» (8-11 клас);
- в рамках Тижня правових знань: Всеукраїнський урок «Права дитини», години спілкування , виховні години : «Подорож у країну прав» (1-4 клас), «Свої права дитино знай, та про обов’язки не забувай» (8-9 клас), «Молодь і діалог заради миру» (10-11 клас), виставка малюнків «Я та України», проведення вікторин на правову тематику «Чи знаєте ви...»;
- в рамках Тижня толерантності: уроки – толерантності «Толерантність – шлях до миру» , «Бути толерантним - це...», хвилинок гарної поведінки «Озирнись на свій вчинок», щорічних акцій: «Долоньки», «День добрих справ», «Квітка толерантності», декламування віршів казок, оповідань про добро;
- участь у Всеукраїнському уроці єдності присвяченому протидії дезінформації та маніпуляції (5-11 клас);
- залучення дітей з кризових сімей до гурткової та позакласної роботи ;
- залучення дітей , що опинилися в складних життєвих обставинах до суспільно – корисної роботи, підготовки свят, акцій, флешмобів ;
- комплексна психолого – педагогічна допомога учням, що цього потребують;
- просвітницька робота серед батьків з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах в частині виконання ними батьківських обов’язків, щодо виховання та дотримання ними прав дітей та постійний моніторинг стану злочинності , кримінальних правопорушень серед учнів ліцею , відвідування ними навчальних занять, виявлення причин пропусків ;
- створення належних умови для навчання, дозвілля, зайнятості учнів в урочний та позаурочний час;
- щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею ;
- робота класних керівників,соціального педагога та практичного психолога із дітьми з неблагополучних сімей, відвідування їх дома ;
- діагностична, консультативна та корекційно – розвивальна робота практичного психолога з дітьми з девіантною поведінкою;
- розгляд питання роботи ліцею з профілактики правопорушень і злочинності серед учнів, роботи класних керівників щодо профілактики злочинності на засіданнях: Ради профілактики правопорушень, ШМО класних керівників;
- виконуються заходи річного плану роботи щодо попередження правопорушень і злочинності, плану заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознаками статі в закладі освіти на період до 2025 року;
- робота класних керівників, класоводів, практичного психолога, соціального педагога ліцею з профілактики проявів девіантної поведінки, систематичного порушення дисципліни, тютюнокуріння, вживання учнями ліцею нецензурної лексики.
- заходи щодо дисципліни та профілактики правопорушень:
- ✓ класоводом 1 класу Каленська Л.В. бесіди «Порядок і дисципліна», «Поважаємо простір інших»;
- ✓ класоводом 5 класу Кулакевич В.Є. бесіди: «Твоя мовленнєва культура», «Моя поведінка на уроці та перерві», виховної години «Банка доброти»;
- ✓ класним керівником 7 класу Шульган Н.А бесіди : «Відповідальність неповнолітніх», година спілкування «Знай і поважай свої права та права інших», роз’яснювальна робота з учнями «Формування адекватних форм поведінки»,

бесіди в телефонному режимі з батьками учнів, що систематично порушують дисципліну;

- ✓ класним керівником 8 класу Цапун С.В. години спілкування: «Права свої знай та обов'язків не забувай!», «Безконфліктна взаємодія», індивідуальні бесіди з Корзуном О. «Культура спілкування», «Моя поведінка в ліцеї, в автобусі». «Щодо вживання нецензурної лексики, не виконання учнем домашнього завдання», виховна година «Дисципліна: свобода чи необхідність»;
- ✓ класним керівником 9 класу Сидорчук Т.В. індивідуальна бесіда з Савенком І. «Стосунки з однокласниками», бесіда з Брославським О. «Навчання. Поведінка. Реакція на зауваження», участь у акції «Подаруй усмішку», відверта розмова «Золоті правила поведінки», «Культура спілкування з ровесниками», бесіда з батьками «Дисципліна – свобода чи необхідність», бесіди щодо важливості пропусків, постійних втеч із уроків, тютюнокуріння, вживання енергетичних напоїв були проведені з учнями: Коноваловою А., Савенком І., Левковим Д., Брославським О., Осійчуком Р. «Культура поведінки – основа життя суспільства», «Вплив куріння на здоров'я підлітка», бесіда з учнем Савенком І., щодо конфлікту з ученицею 9 – го класу Галиновською Д. за участі адміністрації ліцею та начальника сектору ювенальної превенції Коростенського районного управління поліції Ольги Василівни Яценко. Учені та батьки попереджені про наслідки такої поведінки, проведені профілактичні бесіди для не повторення даного конфлікту;
- ✓ індивідуальна робота з учнем, що поставлений на внутрішньо шкільний облік з причини: систематичного порушення дисципліни, не виконання ним домашнього завдання, втеч з уроків, куріння тютюнових виробів, псування майна в ліцеї (протокол №1 від 27.02.2024р) Брославським О. із залученням для спільної роботи працівників служби у справах дітей Коростенської міської ради та сектору ювенальної превенції Коростенського районного управління поліції.

Заходи з попередження правопорушень спрямовані: по-перше, на збереження і розвиток умов, що сприяють здоров'ю, збереженню життя дітей і на попередження несприятливого впливу на нього факторів соціального і природного середовища; по-друге, на виявлення негативних змін в поведінці дитини, що дає можливість також попередити її подальший розвиток; по-третє, на попередження переходу відхилень у поведінці у більш важку стадію.

Робота з батьками

Упродовж 2023/2024 навчального року весь колектив намагається встановити партнерські відносини з батьками кожного учня, створити атмосферу взаємопідтримки та спільності інтересів. Проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей, як в телефонному режимі, так і в очному режимі.

У кожному класі обрано батьківський комітет, а голови батьківських комітетів є активними учасниками батьківської ради ліцею.

У роботі з батьками класні керівники використовують такі форми роботи: живе спілкування, спілкування через групи класу в мережі Viber, індивідуальні консультації, бесіди в телефонному режимі, відвідування родин дома для огляду умов проживання та виховання вихованців ліцею.

Зокрема класними керівниками та класоводами ліцею була проведена наступна робота:

- ✓ Касоводом 1-го класу Каленською Л.В. проведено бесіди «Щодо організації освітнього процесу в першому класі», «Успішної адаптації першокласників та

необхідності дотримання дітьми режиму дня», «Педиккульоз. Що мають знати батьки».

- ✓ Класний керівник 5 – го класу Кулакевич В.Є. щодо систематичного порушення учнями поведінки під час уроків та позаурочний час.
- ✓ Класним керівником 7 – го класу Шульган Н.А. «Щодо неприпустимості вживання нецензурної лексики», «Щодо поведінки на уроці окремих учнів», «Куріння та здоров'я».
- ✓ Уласним керівником 9 – го класу Сидорчук Т.В. проведені бесіди з батьками учнів: Брославського О., Левкова Д., Коновалової А., Савенка І., які систематично порушували дисципліну, вживають нецензурну лексику, втікають із уроків, курять тютюнові вироби. Батьки попереджені про наслідки такої поведінки.
- ✓ Класним керівником 10 класу Гончаровою О.А. проведені бесіди з батьками Степанової Т. щодо неприпустимої поведінки їх дитини під час освітнього процесу.
- ✓ Класним керівником 11 – го класу Конюхом М.М. бесіди щодо особливостей проведення єдиного мультипредметного тесту в цьому навчальному році, підготовки учнів до нього.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. Проводяться профілактичні бесіди з батьками дітей з родин, що опинилися в складних життєвих обставинах, а саме: з мамою Цветковою А.Ю. «Щодо покращення успішності. Вибір майбутньої професії» (стосовно Вигівської Х.), «Важливості особистої гігієни для дівчинки» (стосовно Цветкової О.), «Раціональне харчування та здоров'я» (стосовно Вигівської С.), з Савюк Л.С. щодо покращення успішності та належного контролю за навчанням Савюка В., Висоцькою Г.В «Педиккульоз. Що мають знати батьки», «Гігієна дівчинки».

Постійно зверталась увага на дотримання опікунами та батьками – вихователями прав дитини, мікроклімату у родині, забезпечення дітей всім необхідним для навчання. Надавалися консультації, бесіди з питань, що їх цікавили.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень, важливості вчасного виконання домашнього завдання.

Організовано загальношкільні батьківські збори «У вихованні головне – не нашкодити. Підтримуйте свою дитину – і ви будете пишатися нею» за участі працівників служби у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради та сектору ювенальної превенції Коростенського районного управління поліції. Батькам було наголошено про належне виконання батьківських обов'язків, необхідність створення безпечних та належних умов для повноцінного розвитку дітей, ведення ними здорового способу життя, недопустимість насильства над дітьми в родині. Батьки попереджені про адміністративну відповідальність за не виконання ними батьківських обов'язків.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи психолога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів - система роботи, спрямована на надання допомоги учневі у визначенні й виборі конкретної професії на основі виявлення й оцінки його загальних і спеціальних здібностей, здатностей, інтересів, потреб і об'єктивних умов професійної підготовки і працевлаштування. Завершальним етапом психологічної та практичної підготовки учнів до трудової діяльності є їх правильна професійна орієнтація.

Цілі профорієнтації:

- надання профорієнтаційної підтримки учням у процесі вибору профілю навчання та сфери майбутньої професійної діяльності;

- вироблення в учнів ліцею свідомого ставлення до праці, професійне самовизначення в умовах свободи вибору сфери діяльності відповідно до своїх можливостей, здібностей і з урахуванням вимог ринку праці.
- одержання несуперечливих відомостей щодо переваг, схильностей і можливостей учнів для розподілу їх за профілями навчання;
- забезпечення широкого діапазону варіативності профільного навчання за рахунок комплексних і нетрадиційних форм і методів, що застосовують на уроках та у виховній роботі елективних курсів;
- додаткова підтримка деяких груп учнів ліцею, щодо яких легко спрогнозувати труднощі у працевлаштуванні.

Практичним психологом складено та реалізовано план роботи ліцею щодо професійної орієнтації учнів.

В межах реалізації даного плану в ліцеї було проведено:

- Діагностика професійних інтересів і нахилів учнів 9 і 11 класів;
- Дослідження профільних інтересів та нахилів учнів 7 і 8 класів;
- Профконсультації учнів старших класів;
- Просвітницька робота, поширення буклетів, рекомендацій щодо вибору майбутньої професії;
- Проведення тренінгових занять серед старшокласників «Наш шлях до успіху»;
- Доповнення куточків з профорієнтації «На допомогу випускнику» ;
- Практикум «Складання професійного резюме»
- Поширення через соціальну мережу Facebook, Viber, сайті ліцею рекомендацій, тестових матеріалів, щодо вибору майбутньої професії .

Постійно здійснюється співпраця з Коростенським міським центром зайнятості, який надає ліцею просвітницькі матеріали щодо вибору професії, довідники навчальних закладів, влаштування на роботу, оформлення резюме.

Аналіз виховної роботи в ліцеї

Виховна робота завжди була невід’ємною складовою освітнього процесу, а зараз, в умовах військової агресії РФ проти України, її важливість складно переоцінити. Усе, що відбувається зараз – виклик для освітньої системи, вчителів та учнів.

Трансформаційні процеси, що відбуваються у світі та державі, поставили перед сучасною освітою завдання розбудови національної системи виховання, яка має реалізовуватися через виховний простір освітнього закладу.

У 2023-2024 н.р. відповідно до Листа МОН України № 1/ 12702-23 від 24.08.2023 р. «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 навчальному році» та «Основних орієнтирів виховання» , « Цінностей НУШ» був розроблений виховний план ліцею . При плануванні відповідно до рекомендацій МОН основну увагу було приділено питанням : національно - патріотичного виховання учнів, що є актуальним зараз, вихованню в учнів здорового способу життя, подоланню таких негативних явищ, таких як : булінг, цькування, домашнє насильство, кримінальні правопорушення, психологічній та емоційній підтримці учнів.

Війна змінила наше сьогодення. Зараз основне завдання освіти не лише надати освітні послуги, забезпечити виконання освітньої програми, а й надати психологічну підтримку, забезпечити безпеку учнів під час освітнього процесу, виховати у молодого покоління національно-патріотичної свідомість , готовність захищати свою державу та їх громадян.

Саме тому пріоритетними для нашого ліцею є заходи національно-патріотичної спрямованості, популяризація волонтерської діяльності, заходи з прищеплення любові до української культури, мови, традицій, виховання поваги до воїнів, які стали на захист нашої держави та тих , хто нажалі не з нами, організація акцій пам'яті, проведення

годин спілкування присвячених війни РФ проти України, участь у проєктах з національно - патріотичного виховання .

Результат роботи з національно-патріотичного виховання має стати:

- учень - громадянин, що поважає Конституцію України, закони України, державну символіку;
- учень - патріот, що шанує українську мову, історію, культуру, традиції;
- учень - захисник, який готовий стати на захист своєї держави, її цілісності та суверенітету;
- учень - високоморальна особистість з розвиненими духовними цінностями, високим рівнем національної свідомості.

Виконуючи завдання та реалізуючи основні принципи виховної роботи педагогічний колектив ліцею орієнтувався на нормативно – правову базу з питань виховної роботи. Найбільшу увагу приділялося вихованню в учнів моральних якостей: доброзичливості, поваги до людської гідності, милосердя, доброти, толерантності, патріотизму, національної свідомості, розуміння приналежності до українського народу.

Протягом 2023-2024 навчального року в ліцеї було організовано заходи до : свята Першого дзвоника, Дня демократії, Дня фізкультури та спорту, Дня музики, свята квітів , Дня захисника та захисниць України, Дня партизанської слави, Дня миру, Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру, Всеукраїнського дня бібліотек, Дня людей похилого віку, Дня працівників освіти, Дня української писемності та мови, Дня толерантності, Дня гідності та свободи, Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, Дня збройних сил України, Дня визволення України від нацизму, Дня Святого Миколая, Нового року, Дня Соборності України, Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв Крут , Дня безпеки в Інтернеті, Дня Закоханих, Дня виводу військ з Афганістану , Дня пам'яті героїв Небесної сотні, Дня Єднання, Дня рідної мови, Всесвітнього дня боротьби з наркотиками, 8 Березня, Шевченківський днів в школі, Всесвітнього дня поезії, Дня зустрічі птахів, Дня гумору, Міжнародного дня дитячої книги, Всесвітнього Дня здоров'я, Всесвітнього Дня космонавтики і авіації, Всесвітнього Дня довкілля, Дня пам'яті і примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня матері, Міжнародного дня сім'ї , Дня української вишиванки, Дня Європи, свята Останнього дзвоника.

Заходи з національно - патріотичного спрямування:

- до Дня закінчення Другої світової війни інформаційний дайджест «Внесок українців у перемогу над нацизмом у Другій світовій війні»;
- до Міжнародного Дня демократії: вправа «Знайомство з демократією» (1-4 клас), мозковий штурм «Чи існує ідеальна демократія?» (5-8 клас), бесіда «Демократія: минуле та сучасність» (9-11 клас);
- до Дня рятівника бесіди, години спілкування «Герої поруч нас» (1-11 клас);
- до Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні : відеолекторій «День партизанської слави України» (1-11 клас), оформлення книжкової виставки «Немеркнуче світло великого подвигу», передача обов'язків по догляду за братською могилою (9-8 клас), операція «Пам'ятник» (впорядкування братської та офіцерської могил) - 8-9 клас;
- до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру бесіди, виховні години на тему «Бабин Яр: без права на забуття» (1-11 клас);
- в рамках тижня національно-патріотичного виховання до Дня захисників і захисниць України: урок патріотизму «Сила українського духу» (1-11 клас), загальноліцейна акція «Підтримай солдата малюнком» (1-11 клас), мультівікторина «Як козаки по сіль ходили» (1-2 клас), патріотичний квест «Я

- люблю Україну» (5-7 клас), «Ігри патріотів» (змагання між збірними командами Грозинського ліцею та Малоозубівщинського ліцею).
- до 79 – і річниці з Дня визволення України від фашистських загарбників : уроки мужності «Спалена, але не скорена» (1-7 клас), «Перемогли нацистів – переможемо рашистів!» (8-11 клас), конкурс малюнків « Пам'ятаємо !» (3-11 клас);
 - до Дня української писемності та мови: «Цікавинки для Катеринки» (вікторини, загадки, прислів'я, приказки) (1 клас), урок – конкурс читання « Читаємо українською» (2-4 клас), уроки патріотизму на теми: «Без мови і народу нема» (5-7 клас), «Збережемо мову рідну для майбутніх поколінь» (8, 10 клас), вікторина – квест «Знавці рідної мови» (9,11 клас), участь у радіо диктанті національної єдності.
 - до Дня Гідності і Свободи : година спілкування «Україна в наших серцях» (1-4 клас), патріотично-інформаційні бесіди «Від Революції гідності до Країни гідності» (5-7 клас), кінолекторії з переглядом документальних фільмів: «Шлях до свободи», «Революція Гідності – Майдан», «Небесна сотня», «Зима, що нас змінила» (8-9 клас), урок демократії «Свобода – це вміння сказати «так» своїм мріям. Гідність – це вміння сказати «Ні!» своїм страхам» (10-11 клас);
 - до 91-ї річниці Голодомору 1932-1933 років в Україні: уроки пам'яті, години реліквієм: «Казка «Голодний дух» (1-2 клас), «Голодомор – біль серця всієї України» (3-4 клас), «Невиплакані сльози України» (5-6 клас), «Незабудка – біль душі і пам'ять серця» (7 клас), « Сталося це літа Божого 1932-го» (8 клас), «Голодомор помста за свободу» (9 - 11 клас), виставка в бібліотеці «І пам'яті свіча не згасне...». всеукраїнська акція «Засвіти свічку», «Колосок» (1-11 клас);
 - до 160-річчя з дня народження Ольги Кобилянської інформаційний дайджест “Царівна української літератури”;
 - до Дня Збройних Сил України: патріотична години : «ЗСУ – наша гордість» (1-4 клас), «Мужність і відвага крізь покоління» (5-8 клас), конкурс-змагання «На варті Вітчизни» (9- 11 клас);
 - до Дня української хустки фотофлешмоб «Краса української хустки» ;
 - до дня народження М.Вовчка (190 річчя) книжкова виставка «Мови нашої слова - наша музика жива"» (4-11 клас);
 - проєкт «Скарбничка добрих справ»;
 - акції: «#Квіти не на часі донать на ЗСУ!#» (збір коштів на квадрокоптеру для 31 бригади) , «Калина пам'яті» (висадка кущів калини в пам'ять про випускника ліцею, що загинув в результаті збройної агресії РФ проти України) разом з платформою пам'яті МЕМОРІАЛ , «Що в тебе у портфелі?» (сухофрукти, овочі, консервація, засоби особистої гігієни, консерви, крупи, горіхи, теплі шкарпетки для ЗСУ), «Вітальний бокс» до Дня Збройних Сил України.
 - до Дня Соборності України : загальношкільна лінійка «Один народ – одна держава», фотофлешмоб «Соборність у кожному з нас»;
 - до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту: бесіди «Вони витримали – не витримав лише бетон», «242 доні незламності, героїзму та відданості» (5-8 клас), перегляд документальних фільмів на дану тематику (9-11 клас);
 - до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту: альманах в бібліотеці «Уроки минулого. Історія Голокосту», інформаційні хвилинки: «Україна пам'ятає – світ визнає» (1-4 клас), «Іспит на людяність» (5-8 клас), «Біль втрачених поколінь» (9-11 клас);
 - до Дня пам'яті героїв Крут загальноліцейна лінійка «Крути бій за майбутнє»;
 - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав бесіди «Ціна чужої війни»;

- акція «Ланцюг єднання» до Всеукраїнського Дня єднання;
- до Дня Герба: години спілкування на тему «Свята спадщина – Державні символи України» (1-4 клас), «Державний герб України: історія та факти» (5-8 клас), перегляд відеофільму інституту пам'яті «Історія Герба» (9-11 клас), мистецька акція «Тризуб наша гордість»;
- до Дня пам'яті героїв Небесної сотні: щорічна акція «Янголи пам'яті», бесіди, хвилини пам'яті, виховні години на теми: «Небесна Сотня. Вони віддали життя за Україну» (1-2 клас), «А сотню вже зустріли небеса»(4-4 клас) , «Герої не вмирають допоки пам'ять про них жива» (5- клас);
- до Міжнародного дня рідної мови: віночок віршів «Наша мова калинова» (1-4 клас), виставка крилатих висловів про мову «Слово - меч духовності», бліц - вікторина «Знавці українського слова», написання диктанту єдності (9-11 клас);
- до Роковин незламності флешмоб «Вільні, незламні, переможні»;
- до Дня народження Л.Українки виставка літератури у бібліотеці ліцею «Невідома Леся», читацькі посиденьки «Читаємо Лесю»;
- до Дня спротиву окупації Криму : флешмоб «КРИМ – це Україна!», виховна година «Спротив триває»;
- Шевченківські дні в ліцеї: флешмоб «Сторінками Кобзаря», поетичний марафон «Чарівне словр Кобзаря», година спілкування «Син українського народу» (1-4 клас), вікторина «Чи знаєте ви?» (5-8 клас);
- бесіда до Дня добровольців «Добровольці - воїни світла» (1-11 клас);
- до Дня пам'яті та примирення : лінійка – пам'яті «Пам'ятаємо. Перемагаємо», щорічна акція «Маки пам'яті», книжкова виставка «Читаємо про війну», покладання квітів на брацькі могили с.Зубівщина та с.Мала Зубівщина;
- до Дня Європи флешмоб «Добрий день мовами Європи», створення лепбуку «Країни – друзі нашої держави. Подорожуємо Європою» (5-11 клас);
- фото-флешмоб до Дня вишиванки «Вишиванка – духовний оберіг народу»;
- виховні години «Згадаймо всіх» до Дня Героїв;
- акція «Небесні Янголятка» до Дня пам'яті дітей, що загинули в результаті збройної агресії рф проти України.

Участь у акціях на підтримку ЗСУ:

- акція «Від щирого серця» до Дня волонтера (смаколики, окопні свічки, донати на допомогу ЗСУ);
- акція «Що в тебе у портфелі, сумці? (сухофрукти, овочі, консерви, засоби особистої гігієни, крупи, горіхи, теплі шкарпетки);
- збір коштів на пікап для 480 батальйону інженерно – саперного зводу (4000 грн);
- акція «Зігрій захисника» (окопні свічки, грілки, газові балончики);
- акція «Ворогам - кришка» (збір пластикових кришечок, 4 кг);
- благодійний ярмарок «В єдності наша сила» (17445 грн. на придбання антидронові РЕБ станції для 92 окремої штурмової бригади);
- відвідування благодійного концерту Лени Дарк «Даруємо любов» (збір коштів для 31 бригади);
- конкурс малюнків для учнів початкової ланки «Заощаджуй на мрію».

Розгляд питань з національно - патріотичного виховання на педрадах, методичних об'єднаннях класних керівників, нарадах при директорові, накази:педрада

практикум «Сучасний виховний процес – шлях до розвитку патріотизму, національної свідомості в умовах НУШ» (протокол №12 від 26.03.2024 р.), на методичному об'єднанні класних керівників: «Патріотизм – мода чи свідомість», «Виховання патріотизму через уроки звитяги», «Діти сьогодення. Виклики у вихованні» (протокол №3 від 28.12.2023р.), Наказ № 72 від 01.09.2023 року «Про організацію роботи з національно- патріотичного виховання здобувачів освіти в 2023-2024 навчальному році».

Заходи щодо пропаганди здорового способу життя та безпеки життєдіяльності:

- **Місячник знань безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорозі!»** , а саме: Єдиний урок з правил безпечної поведінки на дорозі «Знай дорослий, знай дитя : безпека руху це життя» (бесіди , інструктажі з безпеки руху) (1-11 клас), інформаційно - роз'яснювальну роботу з учнями щодо безпеки руху, повторення правил дорожнього руху учнів ліцею та проведення бесід з учнями , що мають скейти, велосипеди, роликові ковзани, електросамокати, години спілкування, виховні години, вікторини, ігри, відео лекторії на теми:«Наш друг світлофор»(1-4 клас),«Безпечно - небезпечно» (5-7 клас), «Пасажиром бути не просто» (8-9 клас), «Правила дорожнього руху знай , своє життя оберігай» (10-11 клас), конкурс малюнків: «Мій друг – дорожній рух!», практичне заняття з надання першої домедичної допомоги при ДТП « Безпека на дорозі – безпека життя» (8-11 клас), перегляд навчальних фільмів, відеоматеріалів, мультфільмів, презентацій з безпеки дорожнього руху, розміщення на сайті закладу освіти, соціальних мережах, групах у Viber актуальної інформації з питань правил безпеки дорожнього руху.
- Місячник знань з основ безпеки життєдіяльності: єдиний урок знань з безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди», інформаційно-роз'яснювальна та просвітницька робота з учнями щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану, набуття знань про правила безпечної поведінки з вибухонебезпечними предметами, ознайомлення учнів з правилами поводження в надзвичайних ситуаціях, відпрацювання алгоритму дій під час надзвичайних ситуацій, ,практичне заняття « Перша медична допомога при травмуванні вибухонебезпечними предметами, ураженні електричним струмом, опіках, кровотечах " (8-11 клас), тематичні бесіди, години спілкування , виховні години, вікторини на теми : «Дозволяється чи ні» (1-4 клас), «Небезпечне сьогодення» (5-8 клас), «Захисти себе сам» (9-11 клас), розроблення пам'яток для батьків та учнів ліцею щодо попередження дитячого травматизму, мінної безпеки, дій під час надзвичайних ситуацій, конкурс малюнків на тему«Небезпеки для мого життя».
- Олімпійський тиждень (11-15.09. 2023 року) :фото-челендж «Україна - спортивна країна» (1-4 класи), змагання з настільного тенісу та стрільби з пневматичної гвинтівки (5-11 кл.) серед учнів ліцею, змагання з волейболу (10-11 класи), футболу (8-9 класи), баскетболу (7-8 клас), проведення олімпійського уроку (11 клас), дружня зустріч між збірними командами Грозинського ліцею та Малоzubівщинського ліцею
- рейд «Тютюнопалінню – НІ!» до Міжнародного дня відмови від паління;
- бесіди з безпеки життєдіяльності: безпека в побуті, електробезпека, газобезпека, безпека на уроках: фізики, хімії, технологій, трудового навчання, фізичної культури, безпеки на дорогах, в лісі, на льоду...
- перегляд уроків мінної безпеки ;
- до Дня безпеки в інтернеті: перегляд мультфільму «Фіксики і інтернет» (1-4 клас),урок практикум «Зворотній бік інтернету» (5-7 клас), створення інформаційного стенду «Ми за безпечний інтернет!»;

- до Всесвітнього дня здоров'я: танцювальний флешмоб, бесіди, виховні години на теми: «Зростаємо здоровими» (1-4 клас), «Здоров'я людини – найбільший скарб» (5-7 клас), «Здорова молодь – здорова нація» (8-11 клас);
- до Міжнародного дня пожежників: уроки безпеки «Сірники не чіпай – вогонь не зазивай» (1-4 клас), «Нехай вогонь в серцях палає, а пожеж не буває» (5-7 клас);
- інструктаж з техніки безпеки під час Великодніх свят;
- в рамках Тижня Дорожнього руху: профілактичні бесіди «Будь уважним» (1-4 клас), «Подорож країною дорожніх знаків» (5-7 клас), перегляд мультфільмів, відеоматеріалів, конкурс малюнків «Знавці дорожнього руху», практичне заняття «Безпека руху. ПМД при ДТП» (9-11 клас).
- бесіди про шкідливість тютюнокуріння до Міжнародного дня боротьби з тютюнокурінням.

Заходи з подолання таких негативних явищ, таких як: булінг, цькування, домашнє насильство, кримінальні правопорушення, а саме заходи в рамках:

- Тижня протидії булінгу в освітньому середовищі: консультативний пункт «Скринька довіри», години спілкування «Що таке булінг» (1-4 класи), мозковий штурм «Чому так відбувається» (5-8 клас), години спілкування «Як правильно вийти з конфлікту» (9-11 клас), анкетування щодо виявлення випадків булінгу та насильства, тренінгові заняття «СТОП боулінг» (8-11 клас), поширення просвітницьких матеріалів з даної тематики.
- Тижня толерантності: уроки – толерантності «Толерантність – шлях до миру», «Бути толерантним - це...», хвилинок гарної поведінки «Озирнись на свій вчинок», щорічних акцій: «Долоньки», «День добрих справ», «Квітка толерантності», декламування віршів казок, оповідань про добро.
- Тижня правових знань: Всеукраїнський урок «Права дитини», години спілкування, виховні години: «Подорож у країну прав» (1-4 клас), «Свої права дитино знай, та про обов'язки не забувай» (8-9 клас), «Молодь і діалог заради миру» (10-11 клас), виставка малюнків «Я та України», проведення вікторин на правову тематику «Чи знаєте ви...».
- Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»: інформаційно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу, спрямована на профілактику домашнього насильства та жорстокого поводження з дітьми, запобіганню торгівлі людьми, надання практичним психологом рекомендацій класоводам, класним керівникам щодо дій в разі виявлення дітей, які постраждали від насильства, проведення анкетування учнів з метою виявлення випадків насильства в сім'ї, проведення тренінгових занять на теми: «Захисти себе сам», «Скажемо насильству – СТОП!» (5-11 класи), психологічної гри «Що я маю знати про насильство» (1-4 класи), флешмобів «Не мовчи», «Діти ПРОТИ насильства», «Червона стрічка», «Біла стрічка», «Синя стрічка», робота консультативного пункту «Скринька довіри», перегляд соціальних роликів, мультфільмів, поширення в соціальних мережах, на сайті ліцею просвітницьких матеріалів з проблем насильства.
- профілактичні бесіди з учнями: «Скажемо насильству - Ні», «Формування адекватних форм поведінки»;
- розгляд питання профілактики правопорушень, насильства в родині на батьківських зборах 01.11.2023 року «У вихованні головне – не нашкодити. Підтримуйте свою дитину – і ви будете пишатися нею» за участі працівників служби у справах дітей виконавчого комітету Коростенської міської ради та сектору ювенальної превенції Коростенського районного управління поліції. Батькам було наголошено про належне виконання батьківських обов'язків, необхідність створення безпечних та належних умов для повноцінного розвитку дітей, ведення ними здорового способу життя, недопустимість насильства над

дітьми в родині. Батьки попереджені про адміністративну відповідальність за не виконання ними батьківських обов'язків;

- розгляд питання «Форми та методи запобігання домашньому насильству в умовах війни» під час проведення методичного об'єднання класних керівників (протокол №2 від 28.09.2023 року).
- профілактичні бесіди з батьками дітей з родин що опинилися в складних життєвих обставинах : «Насильство. Наслідки насильства у родині»;
- роз'яснювальна робота з учасниками освітнього процесу щодо подолання стереотипів та дискримінації за ознаками статі;
- проведення практичним психологом ліцею тренінгового заняття «Гендерні стереотипи у сучасному житті»;
- участь у проєкті «Смілива» організованого «Фондом Маша» (психологічна допомога дівчаткам – підліткам , навчання їх основам самозахисту).
- рейди : «Навчальний час», «Запізнення», «Урок»;
- постійно проводяться профілактичних бесід з батьками щодо навчання , виховання та пропусків занять їхніми дітьми, вживання нецензурної лексики, невиконання ними домашнього завдання та в частині виконання ними батьківських обов'язків.

Робота з попередження злочинності і правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності

Упродовж 2023 – 2024 року закладом освіти з цього напрямку роботи були проведені заходи:

- операцію «Дитина» (складання актів обстеження житлово- побутових умов сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах та дітей , які позбавлені батьківського піклування);
- рейди «Навчальний час», «Запізнення», «Тютюнокурінню – НІ!»;
- бесіди, години спілкування, рольові ігри з родинно – сімейного виховання: «Школа гарної поведінки» (1-4 клас), «Дорога доброчинності» (5-7 клас), «Ставлення людини до людини» (8-11 клас);
- в рамках Тижня правових знань: Всеукраїнський урок «Права дитини», години спілкування , виховні години : «Подорож у країну прав» (1-4 клас), «Свої права дитино знай, та про обов'язки не забувай» (8-9 клас), «Молодь і діалог заради миру» (10-11 клас), виставка малюнків «Я та України», проведення вікторин на правову тематику «Чи знаєте ви...»;
- в рамках Тижня толерантності: уроки – толерантності «Толерантність – шлях до миру» , «Бути толерантним - це...», хвилинок гарної поведінки «Озирнись на свій вчинок», щорічних акцій: «Долоньки», «День добрих справ», «Квітка толерантності», декламування віршів казок, оповідань про добро;
- участь у Всеукраїнському уроці єдності присвяченому протидії дезінформації та маніпуляції (5-11 клас).

Робота з обдарованою молоддю. Цього року ми брали участь в:

- конкурсі есе «Війна за Свій шлях» (учасники: Поплавська О (11 клас), Чорна Кристіна (9 клас), керівник Сидорчук Т.В.);
- обласному фестивалі – конкурсі обрядового пісенспіву до свят зимового циклу (учасники учениці 7 класу: Шарова В., Целінко К., Станіславська А., Назарчук А., Круликівська Н., Вигівська С., Яновшек В., керівник – Каленський М.М.);
- диплом за участь у обласному конкурсі «Відун» Всеукраїнської дитячо- юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – рій « Діти України», старша і середня ланка, «Рятівник» (III місце середня та старша ланки), «Ватра» (диплом учасників);
- Всеукраїнському конкурсі малюнків «Війна очима дітей» - учасник Яновшек Ю. (11 клас, диплом учасника);

- обласному івенті «Емоції природи»: I місце в номінації «Пейзаж (ранок/день)» Савченко Б. (11 клас), II місце в номінації «Тваринний світ» Чорна Кристіна (9 клас), II місце в номінації «Рослинний світ» Бондар В. (8 клас). Керівник – Мельниченко Т.А.;
- конкурсі малюнків «Заощаджуй на мрію» (учасники: Стретович Б. (4 клас), Поплавська І. (4 клас), Кулакевич З. (1 клас), Стретович А. (3 клас), Омельянов Т. (1 клас), Камінська С. (1 клас), Осійчук С. (3 клас);
- I місце в обласному етапі та III місце загальноукраїнське місце Всеукраїнського конкурсу методичних моделей закладів загальної середньої та позашкільної освіти з національно-патріотичного виховання дітей та молоді «Виховуємо особистість», номінація «Заступник директора з виховної роботи» - Мельниченко Т.А.;
- грамоти від Української федерації «Спорт заради розвитку»: за встановлення національного рекорду «Єднання» до Всесвітнього дня дитини (учасники учні 3 класу, керівник Стретович О.Л.), за участь у Всеукраїнській онлайн – руханці в рамках проведення фестивалю «Назустріч до успіху» (учасники учні 1 класу, керівник Каленська Л.В.);
- участь учнів ліцею: Корбут Н., Михаревич Н., Стретович А., Мирошніченко М. (3 клас), Стретович Б., Поплавська І., Пилипака В. (4 клас), учнів 1 класу у поетичному марафоні до 210 - річчя до дня народження Тараса Шевченка;
- II місце у III районному етапі змагань з баскетболу (команда дівчат) загальнонаціонального спортивного проекту «Пліч – о – пліч Всеукраїнські шкільні ліги»;
- участь у фотоконкурсі «Незламна весна» організованого Центром ДЮТ та : Круликівська В. (5 клас), Стретович А. (3 клас), Кулакевич З. (1 клас): грамоти, подарунки від організаторів;
- участь випускників 11 класу у Коростенькому вальсі – 2024 (диплом, пам'ятні медалі).

Було відвідано **15 відкритих виховних заходів**: Сидорчук Т.В. (класний керівник 9 класу): «Секрети успішного спілкування», «Сучасний патріотизм», «Ні – шкідливим звичкам», «Свіча запалена від серця», Цапун С.В. (класний керівник 8 класу) «Зупинимо боулінг разом» в рамках тижня протидії булінгу, Гончарова О.А. (класний керівник 10 класу) «Голодомор – помста за свободу» до Всесвітнього дня пам'яті жертв Голодоморів, Цапун Л.М. (класний керівник 6 класу) «Мужність та відвага крізь покоління, Конюх М.М. (класний керівник 11 класу): «Бій під Крутами – бій за майбутнє України» до Дня пам'яті героїв Крут, «Спротив триває» до 10-річчя окупації півострова Крим, «Простір безпеки» заходи в рамках Дня цивільного захисту, Кулакевич В.Є. (класний керівник 5 класу) «Наша мова - калинова» до Міжнародного дня рідної мови, Стретович О.Л. (класовод 3 класу) «Книга змінює світ» до Всесвітнього дня книги, Шульган Н.А. (класний керівник 7 класу) «День Європи: цікаві факти, країни партнери» до Дня Європи, Каленська Л.В. (класовод 1 класу) «Дякую, Букваріку!», Даниліна Т.М. (класовод 4 класу) «Прощай, початкова школо! Зустрічай, п'ятий клас».

Організовано акції: «Від щирого серця» до Дня волонтера (смаколики, окопні свічки, донати на допомогу ЗСУ), «Що в тебе у портфелі, сумці? (сухофрукти, овочі, консерви, засоби особистої гігієни, крупи, горіхи, теплі шкарпетки), збір коштів на пікап для 480 батальйону інженерно – саперного зводу, «Зігрій захисника» (окопні свічки, грілки, газові балончики), «Ворогам - кришка» (збір пластикових кришечок, 4 кг), благодійний ярмарок «В єдності наша сила» (на придбання антидронові РЕБ станції для 92 окремої штурмової бригади), відвідування благодійного концерту Лени Дарк «Даруємо любов» (збір коштів для 31 бригади), конкурс малюнків для учнів початкової ланки

«Заощаджуй на мрію», «Я+ книжка = бібліотека» , «Книжкова лікарня» до Всесвітнього Дня бібліотек, «Подаруй мені усмішку» до Всесвітнього дня усмішки, «Жовте листя», «16 днів проти насильства», «Запали свічку» до Днів пам'яті. «Червона стрічка», «Жовта стрічка», «Синя стрічка», «Годівничка», «Маки пам'яті» до Дня пам'яті та примирення, «Небесні янголятка» до Дня пам'яті дітей , що загинули в результаті збройної агресії РФ проти України.

Флешмоби: «Ми за мир» до Всесвітнього дня миру, п'ятиденний челендж «Спорт – моє життя» в рамках Олімпійського тижня, «Читаю , згадую, віддаю шану» до 79-ї річниці з Дня визволення України від німецько- фашиських загарбників, «Не мовчи!» в рамках тижня протидії булінгу, «Вільні, незламні, непереможні» до Роковин незламності, «Сторінками Кобзаря» до Шевченківських днів у ліцеї, танцювальний флешмоб до Дня здоров'я, «Земля наш спільний дім» до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі, «Добрий день, мовами Європи» до Дня Європи.

Протягом навчального року класні керівники у своїй роботі застосовували різний спектр дієвих форм роботи: виховні години, години спілкування, бесіди, дискусії, круглі столи, уроки – квести, екскурсії, загальноліцейні свята, творчі справи, участь у флешмобах, акціях, волонтерській діяльності, робота з проєктами, написання есе, декламування віршів, батьківське кафе та інші.

Але присутні і недоліки у виховній роботі:

- низька участь та мотивація до участі в конкурсах різного рівня;
- проблема масового вживання нецензурної лексики, порушення поведінки серед учнів ліцею;
- низька дієвість записів до рапортів;
- невчасна здача звітної документації.

Нині як ніколи наша держава потребує громадян нової формації лише разом, спільними зусиллями, об'єднавшись, ми досягнемо мети. Україна матиме громадян, які люблять, цінують, поважають власні традиції, мову, звичаї, які пишатимуться, що вони українці, котрі із гордістю представлятимуть нашу державу за її межами, культурою, яких будуть захоплюватися наші країни-сусіди.

Ми маємо для цього все. Головне не зупинятись, вірити , що у нас все вийде, адже тих хто зараз нас боронить виховали ви. Це нація справжніх патріотів, якими можна пишатися , захоплюватися . Разом ми сила. Разом ми переможемо.

Безпека життєдіяльності учнів

Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в закладі перебуває під щоденним контролем адміністрації ліцею .

Ліцей забезпечений інструкціями з безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я учнів загального характеру та до предметів підвищеної небезпеки. Класними керівниками ведуться електронні журнали , де фіксується проведення інструктажів з учнями ліцею . Наявні також журнали цільових інструктажів, журнал реєстрації нещасних випадків з учнями, журнал реєстрації інструктажів з питань протипожежної безпеки.

З метою формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями ліцею».

Питання профілактики дитячого травматизму, в тому числі дорожньо-транспортного, охорони, збереження життя і здоров'я учнів є одними з пріоритетних в нашому закладі освіти.

В закладі освіти обов'язково проводиться вступний, первинний та цільові інструктажі для ліцеїстів з безпеки життєдіяльності, а також інструктажі перед початком занять у кожному кабінеті, спортзалі та інших приміщеннях ліцею, перед початком виконання лабораторних та практичних робіт, перед уроками трудового навчання з використанням інструментів, перед проведенням масових заходів та навчальних екскурсій, перед канікулами.

Один раз на півріччя складається звіт про випадки дитячого травматизму у побуті та освітньому середовищі.

У ліцеї створені всі безпечні умови для навчання і перебування дітей. Педагогічний колектив проводить роз'яснювальну роботу питань профілактики травматизму дітей у побуті серед батьків та учнів ліцею, бесіди з безпечної поведінки на льоду, поводження з газовими та електро-приладами, поведінки на дорозі, додаткові бесіди за фактами нещасних випадків, бесіди, інструктажі з техніки безпеки перед проведенням свят, під час уроків фізичної культури, під час проведення практичних і лабораторних робіт, виїзду на екскурсії, олімпіади, змагання.

Потерпілих внаслідок дорожньо-транспортних пригод, ураження струмом, утоплення, вбивств, самогубств, пожеж, падіння та обвалів, травмування вибухонебезпечними предметами станом на 31.05.2024 року зафіксовано не було. Однак були присутні травмування учасників освітнього процесу дома (в побуті): 9 випадків, з них 1 випадок отруєння невідомою речовиною, що призвело до смертельного наслідку (Поляновський О.). Випадки травмування учнів під час освітнього процесу – відсутні.

З метою створення умов для підвищення ефективності роботи закладу у 2023 році проведені заходи щодо профілактики травматизму, а саме:

- розроблений план заходів щодо профілактики травматизму 2023-2024 рік;
- вчасно аналізується стан і причини травматизму на нарадах при директорові;
- проводиться навчання та перевірка знань з охорони праці серед педагогічного колективу ліцею;
- проводяться планові і позапланові бесіди з учнями з профілактики травматизму у побуті та в освітньому середовищі.

З початком року в закладі освіти організовано графіки чергування класів та вчителів по ліцею, в шкільній їдальні та призначено відповідальних за зустрічі дітей зі шкільного автобуса.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі, реалізації плану заходів Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі адміністрацією та педагогічним колективом ліцею були організовані наступні заходи:

- контроль за якістю продуктів харчування;
- інформування медичними працівниками учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження ментального здоров'я, протидії поширенню серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та психічного здоров'я;
- організація та участь у фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходах;
- здійснення контролю за проходженням обов'язкового періодичного медичного огляду учнів і працівників ліцею;
- повторення алгоритму дій під час повітряної тривоги, правил поводження з вибухонебезпечними предметами;
- в закладі видано відповідні накази, що стосуються пожежної безпеки, призначені відповідальні особи за протипожежну безпеку в ліцеї та укритті;
- проведено тематичні зустрічі з учнями фахів ДСНС, Unicef щодо профілактичної роботи з пожежної, мінної безпеки, правил безпечного користування

- електричними та газовими приладами, поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами тощо;
- постійне навчання учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності;
 - формування в учнів свідомого ставлення до людини, особистої безпеки, безпеки інших осіб, середовища життєдіяльності;
 - просвітницько – роз'яснювальна робота та профілактичні заходи із запобігання виникнення нещасних випадків невиробничого характеру;
 - щоквартальний моніторинг причин травматизму невиробничого характеру у закладі освіти;
 - вчасне реагування та розслідування випадків травматизму учасників освітнього процесу, реєстрація в «Журналі реєстрації нещасних випадків», створення за потреби комісії з розслідування нещасного випадку, складання актів, проведення профілактичних бесід ;
 - висвітлення інформації щодо безпеки життєдіяльності на сайті ліцею , групах в мережі Viber;
 - роз'яснювальна робота щодо запобігання нещасним випадкам внаслідок враження електричним струмом, самоушкоджень;
 - забезпечення дотримання порядку організації перевезення дітей у сільській місцевості.
 - здійснюється своєчасне очищення та посипання в зимовий період території ліцею для мінімізування появи випадків травмування учасників освітнього процесу;
 - проведення бесід з правил поведінки на льоду, під час ожеледиці, біля водойм, небезпеки на дорозі, під час освітнього процесу, при виявленні вибухонебезпечних предметів, з безпеки у побуті, безпечної поведінки у громадських місцях, на дорозі, у разі виникнення екстремальних ситуацій, стихійних лих.
 - Проведення заходів в рамках Місячника знань безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорозі!» , а саме: Єдиний урок з правил безпечної поведінки на дорозі «Знай дорослий, знай дитя : безпека руху це життя» (бесіди , інструктажі з безпеки руху) (1-11 клас), інформаційно - роз'яснювальну роботу з учнями щодо безпеки руху, повторення правил дорожнього руху учнів ліцею та проведення бесід з учнями , що мають скейти, велосипеди, роликові ковзани, електросамокати, години спілкування, виховні години, вікторини, ігри, відео лекторії на теми: «Наш друг світлофор»(1-4 клас), «Безпечно - небезпечно» (5-7 клас), «Пасажиrom бути не просто» (8-9 клас), «Правила дорожнього руху знай , своє життя оберігай» (10-11 клас), конкурс малюнків: «Мій друг – дорожній рух!», практичне заняття з надання першої домедичної допомоги при ДТП « Безпека на дорозі – безпека життя» (8-11 клас), перегляд навчальних фільмів, відеоматеріалів, мультфільмів, презентацій з безпеки дорожнього руху, розміщення на сайті закладу освіти, соціальних мережах, групах у Viber актуальної інформації з питань правил безпеки дорожнього руху.
 - Місячника знань з основ безпеки життєдіяльності: єдиний урок знань з безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди», інформаційно-роз'яснювальна та просвітницька робота з учнями щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану, набуття знань про правила безпечної поведінки з вибухонебезпечними предметами, ознайомлення учнів з правилами поводження в надзвичайних ситуаціях, відпрацювання алгоритму дій під час надзвичайних ситуацій, ,практичне заняття « Перша медична допомога при травмуванні вибухонебезпечними предметами, ураженні електричним струмом, опіках, кровотечах " (8-11 клас), тематичні бесіди, години спілкування , виховні години, вікторини на теми : «Дозволяється чи ні» (1-4 клас), «Небезпечне сьогодні» (5-8 клас), «Захисти себе сам» (9-11 клас), розроблення пам'яток для батьків та учнів ліцею щодо попередження дитячого

травматизму, мінної безпеки, дій під час надзвичайних ситуацій, конкурс малюнків на тему «Небезпеки для мого життя».

- розгляд на методичному об'єднанні класних керівників питань: «Про організацію роботи з профілактики травматизму, охорони життя та здоров'я дітей в умовах військового стану. Організація та проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності» (протокол №1 від 28.08.2023р.), «Роль класного керівника у створенні безпечного освітнього середовища» (протокол 2 від 28.09.2023р.).

Профілактична робота із запобігання дитячого травматизму також включає і комплекс виховних заходів з вивчення учнями правил поведінки при користуванні газом, електроприладами, при виявленні вогне небезпечних предметів, біля водоймищ та в лісі, на дорозі, у громадських місцях, шкільному автобусі, а також бесіди із запобігання випадків отруєння, утоплення, профілактики вірусних захворювань, які проводяться постійно.

Робота практичного психолога

Протягом останніх декількох років істотно зросла роль психологічної служби в закладах освіти. За час воєнних дій в Україні основним напрямком роботи психологічної служби є психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу в нестабільних, кризових ситуаціях. Актуальними наразі є питання забезпечення ментального здоров'я, повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка усіх учасників освітнього процесу.

Основною метою діяльності психологічної служби системи освіти є повсякденна підтримка усіх учасників освітнього процесу, підвищення якості та забезпечення доступності послуг у сфері практичної психології, спрямованих на збереження і укріплення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу, посилення розвивального і виховного компонентів системи освіти, захист психічного і соціального здоров'я дитини на всіх рівнях.

Діяльність психологічної служби здійснюється відповідно до наступних документів:

- Положення про психологічну службу України наказ від 22.05.2018 №509, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за №885/323337;
- Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства»;
- Листа Українського НМЦ практичної психології і соціальної роботи від 24.02.2014 №26 «Про посилення психологічної допомоги населенню»;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 28.10.14 №1/9-557 «Щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах»;
- Листа МОН від 28.03.2014 № 1/9-179 «Щодо профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів»;
- Лист МОН від 28.12.2016 № 1/9-681 «Про формування толерантного ставлення та вирішення конфліктів ненасильницьким мирним шляхом»;
- Листа МОН України №1/11-881 від 29.01.2019 р. «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18.12.18р. №2657»;
- Листа МОН від 13.04.2020 р. №1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»;
- Листа МОН від 29.03.2022 No 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;

- Листа МОН від 30.05.2022 №1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»;
- Листа МОН від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»;
- Листа МОН від 12.04.2022 №1/4068-22 «Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних Сил»;
- Листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;
- Листа МОН від 15.11.2022 № 1/13921-22 «Про проходження профорієнтаційного тестування здобувачів освіти»;
- Листа МОН від 18.04.2023 № 1/5449-23 «Щодо проведення в закладах освіти правопросвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (День боротьби з цькуванням)»;
- Наказ МОН від 07.02.2019 № 146 «Про створення робочої групи з розроблення нормативно-правових актів щодо забезпечення діяльності психологічної служби у системі освіти України»;
- Листа ІМЗО від 30.10.2018 № 1/9-656 «Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей»;
- Наказ МОН від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»;
- Закона України від 03.05.2023 № 12/38-2023/93817 «Про внесення зміни до статті 51 Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників у питанні надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу»;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.06.2023 №496- «Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року»;
- Лист ДНУ «ІМЗО» від 29.03.2023 №21/08-4792 «Про Всеукраїнську програму ментального здоров'я «Ти Як?»»;
- Листа МОН 21/ 08-1233 від 08.08. 2024 року «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України у 2024-2025 навчальному році»;
- Етичного кодексу психолога.

Впродовж минулого 2023-2024 навчального року психологічна служба закладу працювала над питанням психологічного супроводу учасників освітнього процесу, забезпеченні оптимальних соціально-психологічних умов для збереження психологічного здоров'я здобувачів освіти та педагогів, створення комфортного освітнього середовища.

Актуальним також було питання психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Питання, які ставила перед собою психологічна служба впродовж минулого 2023-2024 н.р. були розглянуті та виконані.

Робота психологічної служби, зокрема практичного психолога здійснювалась за різними напрямкам.

Психодіагностична робота: За навчальний рік було проведено ряд діагностичних обстежень, якою були охоплені всі учасники освітнього процесу.

З метою забезпечення психологічного супроводу процесу адаптації першокласників до шкільного навчання проведено вивчення рівня адаптації першокласників та готовності до навчання у школі (методиками Керна-Йерасика, «Будиночок», «Школа звірів». З метою усунення виявлених недоліків із першокласниками проведена групова корекційно-розвивальна робота. З метою психологічної просвіти батьків на сторінці ліцею в Інтернеті та на сторінці у соцмережі висвітлено інформацію щодо створення комфортних умов для адаптації першокласників.

Дослідження процесу адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання (спостереження, соціометрія Дж. Морено, методика «Особистісна адаптованість» А.В.Фурмана, м-ка шкільної тривожності Філіпса, методика «Шкільна мотивація» Н.Г. Лусканової).

Дослідження процесу адаптації учнів 10-х класів (спостереження, соціометрія, методика діагностики самооцінки та особистісної тривожності Ч.Д.Спілберга, методика діагностики соціально-психологічної адаптації Роджерса- Даймонда).

Також було проведено ряд діагностичних методик різного спрямування:

тестування з метою визначення комунікативних та організаторських здібностей, дослідження когнітивної сфери учнів, які мають труднощі в навчанні, діагностика толерантності, дослідження рівнів інтелектуального розвитку, діагностика учнів схильних до правопорушень, дослідження професійних інтересів та нахилів учнів, виявлення учнів, що мають надмірну тривожність та підвищений рівень стресу в умовах воєнного стану.

Діагностичною роботою були також охоплені батьки (стилі батьківського виховання, вивчення батьківсько-родинних стосунків тощо) та педагоги (визначення рівня емоційного вигорання, вивчення психолого-педагогічної компетентності педагогів, вивчення психологічного клімату педагогічного колективу).

Аналіз результатів діагностичної роботи дало можливість подальшого планування корекційної, профілактичної та консультативної роботи.

Корекційна робота з учнями проводилась з дезадаптації проблем у навчанні, корекції відставання у розвитку когнітивних функцій, порушення мотивації навчання, інфантилізмом, порушенням уваги з гіперактивністю, міжособистісних стосунків, агресивної поведінки, жорстокості, тривожності тощо.

Консультаційна робота включала в себе консультації учнів, педагогічних працівників та батьків. Тематика звернень була різноманітною.

Особлива увага приділялася консультуванню всіх учасників освітнього процесу щодо стресостійкості та подолання тривоги в умовах війни.

Профілактична робота. Задля профілактики агресивної поведінки, жорстокості та злочинності в школі проведено роботу з приводу попередження негативних явищ та можливих шляхів їх подолання, спрямовану на вирішення проблем і конфліктів мирними шляхами й оволодіння навичками конструктивної взаємодії з однолітками та дорослими.

Психологічна просвіта. Просвітницька діяльність психологічної служби сприяла підвищенню психологічної культури всіх учасників освітнього процесу та подолання травмуючих подій спричинених воєнною агресією проти України. Задля популяризації психології був проведений просвітницький тиждень психології, який сприяв формуванню життєстійкості в умовах воєнного стану у вчителів, батьків та здобувачів освіти. Також був організований та проведений тиждень профорієнтації. Для вивчення професійної спрямованості, інтересів, схильностей і здібностей особистості здобувачів освіти 9-11 класів були використані методики, за допомогою яких старшокласники виявили провідні професійно значущі якості - комунікативні та організаторські схильності, переважаючий тип особистості, інтереси, нахили і здібності до обраної ними професії. Проведено тренінгові заняття в «Незвичайні професії», «Топ професії сьогодення», «Як обрати професію до душі» та інші.

Задля допомоги у виборі професії та виду діяльності на підставі вивчення індивідуально-психологічних характеристик, професійних інтересів, нахилів, стану здоров'я здобувачів освіти і врахування попиту ринку праці нашого регіону здобувачам освіти ліцею надано індивідуальні та групові консультації, на яких вони отримали інформацію про світ професій, шляхи оволодіння цими професіями,

Розроблялися буклети та матеріали для розміщення на інформаційних куточках закладу.

А також здійснювались виступи на батьківських зборах, виступи на педагогічних радах, проводились семінари, тренінги для педагогів закладу.

Психологічна просвіта також здійснювалась через організацію інформаційних блоків на стендах закладу, у Viber-групах для батьків та педагогів та на сайті ліцею.

Були проведені різноманітні ресурсні зустрічі з усіма учасниками освітнього процесу, профілактичні заняття для зниження тривожності в учнів, формування психологічної стійкості. Це заняття в укритті, бесіди, арт-малювання, елементи казкотерапії тощо. Батькам та педагогам надавались групові психологічні консультації, розроблялись пам'ятки та поради на актуальні теми.

Однак, в роботі існує ще ряд недоліків. З метою усунення недоліків у роботі та покращення роботи психологічної служби в 2024-2025 навчальному році планується:

- підвищення рівня психологічних знань, надання допомоги у формуванні ключових компетентностей педагогів;
- покращити роботу з педагогічними працівниками, популяризувати психологічну службу в закладі, що сприятиме підвищенню психологічної культури всіх учасників освітнього процесу;
- створення психологічно комфортного середовища для здобувачів освіти, забезпечення безперервного та якісного освітнього процесу та тих учасників освітнього процесу, що мають психологічні травми.
- посилити роботу з формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії з дітьми з ООП;
- приділити увагу учням з сімей ВПО з метою профілактики / корекції тривожності, негативних станів;
- працювати над забезпеченням надання психологічної допомоги учням та іншим учасникам освітнього процесу в кризових ситуаціях та учням, що пережили психотравмуючі події;
- психопрофілактика негативних явищ та пропаганда здорового способу життя серед учнівської молоді;
- регулярно поповнювати матеріалами сторінку практичного психолога на сайті закладу.

Робота соціального педагога

Свою діяльність соціальний педагог здійснював на основі річного плану та відповідно до основних напрямів діяльності та завдань, визначених управлінням освіти і науки та педагогічним колективом ліцею.

Нормативно-правова база, на якій ґрунтується діяльність соціального педагога: Конституція України; Закони України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)"; Наказ МОН від 22.05.2018 № 509 "Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України"; Наказ МОН від 07.02.2019 № 146 "Про створення робочої групи з розроблення нормативно-правових актів щодо забезпечення діяльності психологічної служби у системі освіти України"; Наказ МОН від 02.10.2018 № 1047 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами"; Лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 "Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України"; Лист ІМЗО від 30.10.2018 № 1/9-656 "Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей"; Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 "Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству"; Лист ІМЗО від 15.05.2018 № 22.1/10-1529 "Про курси підвищення

кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів" та інші акти законодавства України.

- Лист МОН від 30.05.2022 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»;
- Лист МОН від 12.04.2022 № 1/4068-22 «Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України»;
- Лист МОН від 10.06.2022 № 1/6267-22 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»;
- Лист МОН від 13.05.2022 № 1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні».
- Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6885-22 «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України».
- Лист МОН від 30.05.2023 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні».
- Розпорядження КМУ від 02.06.2023 № 496-р «Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року».
- Лист МОН від 21.08.2023 № 1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році»

Основними напрямками роботи соціального педагога у 2023- 2024 н.р. були:

1. Соціальний супровід учасників освітнього процесу.
2. Робота з внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій.
4. Виявлення сімей та окремих дітей та підлітків, які потребують соціального захисту.
5. Захист прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства.
6. Встановлення та розв'язання труднощів та конфліктів, що виникають у навчальній та поза навчальній сфері, в сім'ї та ін.
7. Співпраця з громадськими та державними організаціями.
8. Надання допомоги батькам і опікунам в сімейному вихованні.
9. Соціально-педагогічний супровід діяльності педагогічного колективу.
10. Оптимізація роботи з дітьми "групи ризику".
11. Активізація просвітницької роботи з батьками.

Основними завданнями соціального педагога були:

- ~ забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, психологічного, соціального, морального здоров'я особистості;
- ~ формування моральної свідомості, моральних якостей, соціально значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральної поведінки;
- ~ створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей людини, його позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, попередження тупикових ситуацій в особистісному розвитку;
- ~ надання комплексної соціально-педагогічної допомоги і підтримки;
- ~ створення комфортного, гуманізованого виховного простору в мікросоціумі;
- ~ формування навичок здорового способу життя в учнівській молоді.
- ~ соціально-педагогічний супровід дітей пільгових категорій.

Соціальний педагог працював у тісній співпраці з практичним психологом, класними керівниками, адміністрацією ліцею.

На початку навчального року ним була проведена паспортизація класів та закладу освіти, зібрані і упорядковані списки учнів пільгових категорій. Протягом року до банку даних дітей постійно вносилися корективи.

З метою визначення рівня адаптації учнів, комфортності навчання у класному колективі, а також визначення рівня мотивації навчальної діяльності було проведено комплексне соціометричне дослідження (соціометрія Дж. Морено) серед учнів 5 класу.

Протягом навчального року відбувався соціально-психологічний супровід дітей внутрішньо переміщених осіб, дітей учасників бойових дій.

Особлива увага приділялась профілактичній роботі, яка є системою спільних дій усіх учасників освітнього процесу.

У вересні 2023р. був організований Тиждень протидії булінгу в рамках якого відбулися заходи : тренінги,бесіди та уроки «Стоп булінг» з учнями навчального закладу.

З 25 листопада по 10 грудня в ліцеї проходили заходи до акції "16 днів проти насильства" - поновлено інформаційні куточки, проведено тренінгові заняття, групові профілактичні бесіди з учнями та вчителями; перегляд відеороликів.

З метою зменшення рівня негативного впливу Інтернету на психологічне, емоційне і фізичне здоров'я дитини в рамках Дня безпечного Інтернету соціальним педагогом було проведено тренінгові заняття "Безпека в Інтернеті" .

У ході профорієнтаційної роботи були проведені цікаві та інформаційно-насичені заходи: загадки та ребуси про професії «Назву професій відгадай та собі майбутнє вибери», перегляд відео-презентацій «Професії майбутнього», діагностика професійних нахилів учнів, тренінгове заняття «Впевнений крок у майбутнє життя», мотиваційні зустрічі та ін.

У 2023-2024 навчальному році підібрані методичні матеріали, розроблені пам'ятки для батьків та вчителів: 10 причин чому діти нас не чують, діти та підлітки в онлайн, пам'ятки для учнів –листівка рівності, мій улюблений світ без насильства, подолаємо тривожність, рекомендації батькам – як розмовляти з дітьми , про війну. Поновлено методичні матеріали, зокрема методики з попередження насилля в учнівському середовищі, методики вивчення пізнавальної сфери, міжособистісних відносин, визначення рівню інтелекту, індивідуальних особливостей особистості, опитувальники та анкети з профілактичної роботи (тютюнопаління, обізнаність з проблеми ВІЛ/СНІДу), проєктивні методики. Підібраний інформаційно-методичний матеріал з питання профілактики девіантної поведінки учнів.

В ліцеї двічі на рік проводиться обстеження умов проживання з метою надання своєчасної педагогічної та психологічної допомоги дітям пільгових категорій у разі необхідності.

Особливої уваги соціального педагога потребують діти, позбавлені батьківського піклування. У ліцеї навчається одна дитина, позбавлена батьківського піклування. На контролі соціального педагога стоять питання сімейних стосунків цієї дитини, питання успішності та поведінки. З дитиною та опікуном проводяться різні види роботи, такі як діагностика психологічного клімату в сім'ї , індивідуальні консультації дитини та опікуна за зверненням.

Складне питання роботи соціального педагога — це робота із дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах. На облік сім'ї поставлені з різних причин. З дітьми даної категорії проводиться різноманітна робота — обстеження умов проживання, дослідження психологічного клімату в сім'ї, постійний контроль відвідування, навчальної успішності та поведінки.

Проводиться ознайомлення педпрацівників, батьків, опікунів з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства.

Проводяться просвітницькі заходи з питань прав дитини для учнів ліцею.

З учнями ліцею проводиться діагностична та профілактична робота, згідно з планом:

Діагностична робота	
Діагностика адаптації учнів до освітнього процесу (вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти).	1 клас
Вивчення міжособистісних стосунків у колективі та соціально-психологічного клімату в класі (за методикою «Соціометрія») Діагностика адаптації учнів середньої ланки школи до умов навчання (Анкета «Адаптація п'ятикласника» Бойбіна І.В., Гончарова С.В., тест В.Г. Щур «Драбинка»).	5 клас
Профдіагностика учнів середньої ланки школи («ДДО» Клімова, «опитувальник Йовайши», «Карта інтересів» Голомишток).	9 клас
Профілактична робота	
Тиждень протидії булінгу «Стоп булінг».	1-11 класи
Європейський день боротьби з торгівлею людьми.	7-11 класи
Акція «16 днів проти насильства».	1-11 класи, батьки
Тренінгові заняття з програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».	7-11 класи
Заходи щодо профілактики вживання алкоголю, тютюну та інших психотропних речовин.	5-11 класи
Блок тренінгів «Адаптація підлітка»	5 клас

Робота учнівського самоврядування

Протягом багатьох років наш ліцей не просто існує, а живе цікавим життям, невпинно розвивається, прагне у майбутнє. У нашому освітньому закладі розроблено чітку стратегію створення виховної системи, визначено основні шляхи її становлення, що впроваджується через учнівське самоврядування.

Оскільки, наш час потребує лідерів нової формації - людей компетентних, відповідальних, здатних мислити неординарно, творчо та креативно, у ліцеї активно працює учнівське самоврядування.

Основним нашим принципом є «Самі вирішили, самі зробили, самі відповідаємо!».

До парламенту ліцею обираються творчі, здібні, ініціативні учні, які користуються авторитетом серед своїх однолітків.

На початку року був розроблений та прийнятий план учнівського самоврядування. Також був обраний та затверджений новий склад учнівського самоврядування. Він складається з шести секторів на чолі з головою учнівського представництва та його заступника.

Вищим органом самоврядування є загальноучнівська конференція, яку скликають двічі на рік. Учнівська рада включає в себе такі сектори:

- навчальний сектор;
- соціальний сектор;
- трудовий сектор;
- спортивний сектор;
- культмасовий сектор;
- шефський сектор.

Голова і заступник учнівської ради не є членом секторів. Кожен сектор складається з 4-5 чоловік. Голова здійснює загальний контроль за виконавчою дисципліною, координує роботу секторів, проводить засідання учнівського представництва.

Заступник голови учнівського представництва здійснює роботу по активізації діяльності секторів, контролює виконання рішень завдань учнівського представництва, допомагає в оформленні матеріалів. У разі відсутності голови виконує його обов'язки.

Навчальний сектор здійснюють контроль за успішністю учнів, у разі потреби організовують допомогу учням, які не встигають, спільно з учителями проводять предметні олімпіади.

Соціальний сектор (волонтери) здійснюють соціальний захист і організовують допомогу учням із незаможних родин, сиротам. Допомагають у проведенні акцій соціального спрямування, здійснюють контроль шкільної їдальні.

Трудовий сектор здійснюють керування щоденними прибираннями класів, стежать за санітарним станом приміщень, території школи, організовують трудові акції.

Спортивний сектор займається організацією спортивно - масової роботи, проведенням змагань, залученням учнів до спортивних гуртків та секцій.

Культмасовий сектор організовує дозвілля, підготовку та проведення вечорів, КВК, екскурсій, походів, бере участь у оформленні приміщень перед початком виховних заходів.

Шефський сектор активно допомагає голові учнівського представництва, педагогу-організатору. Піклується про співпрацю з учнями початкової ланки та організацію шефської роботи, здійснює рейди - перевірки у 1-4 класах стану підручників, перевірку зовнішнього вигляду молодших школярів, організовує та проводить рухові, розважальні ігри під час перерв, допомагає класоводу та педагогу – організатору у підготовці до свят.

Протягом навчального року проводились засідання учнівського самоврядування, на яких вирішувались питання підготовки до свят, залучення учнів ліцею до активного учнівського життя та питання, безпосередньо пов'язані з роботою секторів.

Раз на тиждень (щопонеділка-загальношкільна лінійка), на якій проводився загальний збір представників класних колективів, на якому вирішувались робочі питання, розроблялись плани роботи на тиждень, підводились підсумки роботи.

На початку вересня були вибори, на яких були обрані голова учнівського самоврядування ліцею, якою стала учениця 11 – го класу Ольга Поплавська, та заступник, учениця 9 – го класу Поліна Яновшек. А також учні обрали голів і заступників 6 секторів.

Актив самоврядування разом з педагогом-організатором підготували і провели змістовне свято 1 вересня та прийняли участь у акції «Квіти не на часі, донать на ЗСУ».

До Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні провели щорічну лінійку по передачі обов'язків та по догляду за братською могилою. Учні 9 класу прийняли участь у операції «Пам'ятник». Впорядкували братські та

офіцерські могили в селі Зубівщина та Мала Зубівщина. Підготували лінійку та передали цю почесну вахту учням 8 класу.

Підготували і провели свято Осені та конкурс на кращу фотозону класу «Вальс квітів української землі». Наше журі було здивоване креативному підходу учнів. В цьому році працювало ще і журі учнівського самоврядування, які обрали фотозону глядацьких симпатій, які отримали солодкі призи від керівництва ліцею. Також, кожна робота отримала винагороди.

Дуже активно працює спортивний сектор, куратором якого є В.П.Каленський, вчитель фізичної культури. Діти неодноразово ставали переможцями спортивних змагань. Вони приймають участь у всіх ліцейних змаганнях та є активними учасниками життя ліцею.

Актив учнівського самоврядування підняли настрій гарним святом до Дня вчителя.

До Дня захисту тварин, підготували виставку малюнків учнів 1-4 класів до конкурсу «Щаслива лапа». Діти активно приймають участь у всіх благодійних акціях для підтримки наших захисників ЗСУ.

В цьому році, в Майстерні Святого Миколая «Чарівники і чарівниці», активно працювали учні 7, 8 та 9 класу. Хлопці допомогли виготовити інсталяцію до нового року, дівчатка активно допомагали у підготовці до новорічного свята. Всі разом провели цікаве і веселе свято.

Взяли участь у підготовці та проведенні лінійки « Один народ – одна держава» до Дня Соборності та Свободи України .

Напередодні свята «Святого Валентина» шефський сектор учнівського самоврядування організували творчу майстерню «Валентинку я змайструю і комусь її подарую». Також шефський сектор проводили різноманітні ігри на перервах, проводили бесіди та допомагали у підготовці до свят.

Підготували повідомлення до відзначення Дня пам'яті Героїв Крут.

До Міжнародного дня птахів оформили виставку малюнків «Пернаті друзі» та інформаційний стенд «Цікавинки про пернатих друзів».

До Дня пам'яті та примирення «Тільки пам'ять не сивіє – вічно житиме в віках» підготували зал і допомогли у проведенні лінійки пам'яті та організували покладання квітів до братської та офіцерської могили.

Також підготували стінгазету «Україна. Шлях до Європи» до Дня Європи.

Флешмоб до Дня Вишиванки «Вишиванка – духовний оберіг народу» сприяв згуртованості учасників, духовному та емоційному збагаченню, збереженню національних традицій та їх популяризації.

Для учнів і випускників провели святкову лінійку до Дня останнього дзвоника «Наш шлях з вірою у перемогу».

Протягом року проводилися загальношкільні свята та заходи, тематичні лінійки, бесіди, рейди по відвідуванню учнями ліцею , рейди-перевірки чергування по школі, дотримання санітарно-гігієнічних норм в класних кімнатах та зовнішньому вигляді учнів, трудові десанти, акції, результати яких було відображено заступником з виховної роботи на сайті нашого ліцею.

В цілому, роботу учнівського самоврядування можна вважати задовільною. Однак, в роботі органів учнівського самоврядування слід проявляти більше ініціативи під час організації та проведення загальноліцейних свят, активніше долучатися до різноманітних заходів, які проводять в ліцеї та поза його межами.

В умовах активних військових дій, в результаті відкритої збройної агресії росії проти України (війна), у вищезазначених заходах було максимально дотримано всіх рекомендацій МОЗ і залучено всі сектори органу учнівського самоврядування.

Аналізуючи діяльність за 2023-2024 н.р., можна розробити наступні рекомендації:

- У наступному навчальному році необхідно спланувати та спрямувати роботу учнівського самоврядування по залученню більшої кількості дітей (з числа пасиву) до участі в учнівському самоврядуванні та організації колективних творчих справ;
- Залучення учнів до активного спортивного життя, волонтерської діяльності, всеукраїнських акцій та конкурсів;
- Залучення педагогічного колективу до вирішення управлінських завдань;
- Впроваджувати нові моделі учнівського самоврядування;
- Активніше залучати членів учнівського самоврядування до нетрадиційних форм проведення різних заходів, організації дозвілля, пошуково-краєзнавчої роботи.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу ліцею з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї знаходиться під щоденним контролем адміністрації.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі адміністрацією та педагогічним колективом ліцею проводиться відповідна робота щодо виконання чинного законодавства з питань дотримання протипожежних заходів, заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасниками освітнього процесу.

В закладі видані відповідні накази, що стосуються пожежної безпеки, призначені відповідальні особи за протипожежну безпеку в ліцеї та укритті.

На початок 2023-2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану ліцею.

З учасниками освітнього процесу періодично проводилися інструктажі, бесіди з питань пожежної, техногенної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, з реєстрацією в відповідних журналах.

На виконання наказів відділу освіти директор ліцею С.М. Станіславська та відповідальний за протипожежну безпеку Гераймович В.С. пройшли навчання та перевірку з питань протипожежної безпеки та отримали посвідчення про проходження навчання і перевірки знань, що дійсне до 22 жовтня 2024 року. Директор ліцею С.М. Станіславська також 26.04.2023 року пройшла перевірку на знання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, що підтверджено відповідним свідоцтвом.

Перед початком навчального року оновлено документацію з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, техногенної та пожежної безпеки, перевірено наявність всього обладнання щодо протипожежної безпеки, його справність, здійснено комплексні обстеження територій ліцею, перевірено технічний стан будівель, споруд, приміщень, мереж електропостачання, організацію робочих місць по класним кімнатам на відповідність санітарно-гігієнічним нормам. За результатами комплексної перевірки стану електроустановок, заземлювачів, автоматичних вимикачів та ліній електромереж, згідно норм ПТЕЕС та ПБЕЕС, відхилень та порушень в їх роботі не виявлено. Електрощитова обладнана вогнегасниками.

Для забезпечення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу станом на 01.09.2023р. облаштоване власне найпростіше укриття, укладена угода з ДП «Грозинське» щодо використання їх підвального приміщення під укриття учасників

освітнього процесу. Ліцей та укриття оснащене первинними засобами пожежогасіння, пожежним інвентарем.

Було проведено також вимірювання опору заземлюючих пристроїв, опору ізоляції, перезарядка та технічне обслуговування вогнегасників, встановлено 4 металеві протипожежні одностулкові люки.

Ліцей має всі акти – дозволи на проведення навчальних занять в кабінетах, плани евакуації на випадок надзвичайної ситуації, оформлені стенди з пожежної безпеки та безпеки дитини, розроблено та розміщено інструкції щодо дій персоналу у разі виникнення пожежі (надзвичайної ситуації), наявні покажчики руху та відповідні таблички розміщення первинних засобів пожежогасіння. Ліцей має власний паспорт безпеки та журнал інструктажів з протипожежної безпеки, де 2 рази на рік фіксується проведення інструктажів та бесід з протипожежної безпеки серед педагогічного колективу ліцею.

При вході в приміщення ліцею та укриття розміщено інформаційні матеріали щодо дій в умовах активних військових дій, правил поведінки в укритті, місцерозміщення укриття та номери телефонів екстрених служб.

Протягом навчального року у закладі освіти проводиться систематична робота щодо формування компетентностей з безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу. Систематично проводяться бесіди з дітьми на протипожежну безпеку, мінну безпеку, суворого дотримання правил БЖД, охорони праці, електробезпеки, користування газовими приладами, навчання діям в умовах надзвичайних ситуацій, практичні заняття з надання першої домедичної допомоги, повторення алгоритму дій під час повітряної тривоги.

Протягом 2023-2024 н.р. проводилися тематичні зустрічі з учнів ліцею з фахівцями ДСНС, Unicef щодо профілактичної роботи з пожежної, мінної безпеки, правил безпечного користування електричними та газовими приладами, поведінки з вибухонебезпечними та підозрілими предметами тощо. Інформація щодо проведених заходів систематично висвітлюється на сайті закладу освіти та офіційній сторінці соціальної мережі.

Питання пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, охорони праці, організації безпечного освітнього середовища всіх учасників освітнього процесу розглядаються на педрадах, нарадах при директорові.

Але на жаль присутні і недоліки: відсутня автоматична протипожежна сигналізація, обробка дерев'яних елементів горючого покриття будівлі засобами вогнезахисту потребує значних капіталовкладень.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2023-2024 навчального року адміністрацією ліцею опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації ліцею та здійснення внутрішнього контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів шкільного компоненту базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи ліцею щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;

- організація роботи закладу освіти під час карантинних обмежень та воєнного стану..

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У ліцеї створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківські комітети класів. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність ліцею у 2023-2024 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування ліцею були державне (місцевого бюджету) – оплата енергоносіїв, харчування учнів, заробітна плата працівників ліцею.

При організації планово-господарчої діяльності у 2024-2025 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- провести капітальний ремонт харчоблоку закладу освіти;
- проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог;
- проведення заміни освітлювальних приладів;
- поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
- оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Умови сьогодення вимагають від нас створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української ліцею.

Пріоритетними напрямками роботи на 2024-2025 навчальний рік є:

1. Підготовка до організованого початку навчання в очному режимі.
2. Порушити клопотання перед засновником про:
 - капітальний ремонт харчоблоку;
 - проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог;
 - проведення заміни освітлювальних приладів;
 - виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів;
 - виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми.
3. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
4. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.
5. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання.
6. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів, отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
7. Впровадження формуального оцінювання в 5 -11 класах.
8. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі.
9. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
10. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
11. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
13. Створювати умови особистісно- орієнтованого навчання.
14. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
15. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
16. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
17. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.
18. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

19. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

20. Педпрацівникам створювати та розмішувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.

21. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.

22. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

23. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

24. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

25. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

26. Посилити роботу з підготовки до реалізації проекту профільної ліцею (10-12 класи).

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Формування конкурентно спроможної особистості засобами інноваційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови Нової української школи».

Головне завдання колективу закладу освіти в 2024-2025 навчальному році:

Забезпечити безперервний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю.
2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну.
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами.
4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації.
5. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».
6. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання.
11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання.
12. Впровадження формульованого оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі.
13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання.
14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів (*Педагогічні працівники*).
15. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання.

Виховна робота

1. Вважати національно - патріотичне виховання пріоритетним напрямком виховної роботи в ліцеї. Активізувати роботу щодо впровадження ефективної виховної роботи з національно-патріотичного виховання учнів.
2. Продовжувати впроваджувати у виховну систему ліцею дієві форми і методи, які забезпечують ефективність національно-патріотичного виховання учнів.
3. Продовжити розвиток волонтерського руху, залучення учнів до акцій, флешмобів національно- патріотичного спрямування.
4. Удосконалювати роботу по формуванню в учнів громадянської активності, патріотичних почуттів, моральних якостей шляхом використання дієвих методів виховання, залучення учнів до проєктивної, пошукової роботи, підготовки акцій, флешмобів.
5. Спрямовувати роботу на формування у молодіжному середовищі шанобливого ставлення і поваги до захисників та захисниць, що стали на захист нашої держави та учасників бойових дій, що відбуваються на сході України.
6. Долучити учнів до пошуково- дослідницької роботи над проєктом «Герої серед нас».

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу.
2. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.
3. Створювати та розміщувати на освітніх сайтах педагогічними працівниками власних розробок, публікації.
4. Забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
5. Під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
6. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного

педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

Господарча діяльність

1. Провести капітальний ремонт харчоблоку закладу освіти.
2. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.
3. Проведення заміни освітлювальних приладів.
4. Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).
5. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.
6. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
7. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української ліцею.
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027 роки.
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

Р о з д і л ІІ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Ліцей розташований за адресою:
вулиця Центральна, 8 село Мала Зубівщина, Коростенський район,
Житомирська область, 11535
Телефон (04142)6-02-44
e-mail: mala_zybivshchuna@ukr.net

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Малоzubivshchinska сільська рада.

Органом управління закладу є відділ освіти Коростенської ОТГ.

Адміністрація ліцею: директоріцею, заступники з навчально-виховної та виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2024-2025 навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року і закінчується не пізніше 28 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти.

Режим роботи ліцею – п’ятиденний. Заклад освіти працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень, зтяжної повітряної тривоги освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) , індивідуальна (екстернат, сімейна форма навчання), дистанційна при зтяжних повітряних тривогах, небезпеці обстрілів, карантинних обмеженнях .

В ліцеї працюють 2 гуртки «Все буде Україна» (середня та старша ланки).

Циклограма дня

Початок занять - 08.00

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради про підготовку та організований початок 2022-2023 навчального року.	Серпень		
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2024-2025 навчальний рік.	Упродовж навчального року		
3.	Сформулювати оптимальну мережу закладу на 2024-2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень	.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5, 10 класу.	До 02.09		
5.	Затвердити мережу ліцею та контингент учнів на 2024-2025 навчальний рік.	До 02.09		
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 06.09	Сидорчук Т.В Мельниченко Т.А.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 02.09		
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік.	До 02.09		
9.	Узгодити розклад занять на 2024-2025 навчальний з Держпродспоживслужбою	Вересень	Станіславська С.М.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 02.09	Станіславська С.М.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року	.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року		
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08	Станіславська С.М	
15.	Провести огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	до 26.08		
17.	Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників	Серпень		
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024-2025 навчальному році.	До 02.09	Мельниченко Т.А.	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю	02.09	Кунашенко Л.С.	

	представників органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості.			
20.	Провести перший тематичний урок.	02.09	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 02.09	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2024-2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень	Кунашенко Л.С.	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 02.09		
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024-2025 навчальний рік.	До 02.09		
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української ліцею	До 02.09	.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Фінансово-господарську діяльність у 2024-2025 навчальному році направити на:

- створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення ліцею (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- придбання необхідного обладнання для кабінетів;
- виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Гераймович В.С.	
2	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Гераймович В.С.	
3	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Гераймович В.С.	
4	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Гераймович В.С.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення"; - Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз"; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загаль-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру"; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах";	Серпень		
2.	Забезпечення видання наказів.	Серпень січень		
2.2.	Про призначення відповідальних осіб з питань охорони	Серпень	Станіславська С.М.	

	праці в 2024-2025 навчальному році			
2.3.	Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2024-2025 навчальному році.	Серпень	Станіславська С.М.	
2.4.	Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	Серпень	Станіславська С.М.	
2.5.	Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2024-2025 навчальному році.	Серпень	Станіславська С.М.	
2.6.	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2024-2025 навчальному році.	Вересень	Станіславська С.М.	
2.11.	Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці у у 2024-2025 навчальному році.	Січень	Станіславська С.М.	
2.12.	Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2024-2025 навчального року.	Січень	Станіславська С.М.	
2.17.	Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам.	Лютий	Станіславська С.М.	
2.19.	Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників ліцею.	Квітень	Станіславська С.М.	
2.20.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2024-2025 навчальному році.	Серпень січень	Станіславська С.М.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в ліцеї у 2024-2025 навчальному році.	Серпень	Станіславська С.М.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в у 2024-2025 навчальному році.	Серпень	Станіславська С.М.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету ліцею.	Вересень	Станіславська С.М.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2024-2025 навчальному році.	Листопад	Станіславська С.М.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2024 році.	Грудень	Станіславська С.М.	
3.6.	Про підсумки роботи в ліцеї з охорони праці за 2024-2025 навчальний рік”.	Червень	Станіславська С.М.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Протягом року		
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Протягом року		
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	Двічі на рік		
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	У випадку травмування		
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 02.09.		
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 05.08.		
5.	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог	Протягом року		

	та забезпеченням медикаментами.			
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	Протягом року		
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників ліцею, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	Згідно графіку		
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	Протягом року		
6.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень ліцею до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею.	До 02.09.		
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.			
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	До 02.09.		
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	До 02.09.		
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	До 02.09.		
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	Листопад, червень		
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	Протягом року	вчителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	Протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях ліцею. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	Протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	Двічі на місяць червень	.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	Протягом року	.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення ліцею засобами	До 16.08.		

	протипожежної безпеки у необхідній кількості.			
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ліцею	До 16.08.		
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	Протягом року		
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	До 02.09.		
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками ліцею	Протягом року		
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Протягом року		
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Протягом року		
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	Липень		
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	Постійно		
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	Вересень протягом року червень		
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 02.09.		
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	До 16.08		
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	До 02.09.		
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	Згідно графіку		
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	Грудень, травень		
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників ліцею з питань охорони праці вчителів-предметників.	Квітень		
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	Протягом року		
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	Жовтень – листопад		
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками ліцею	Згідно графіку		
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Вересень		
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	Протягом року		
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею в осінньо-зимових умовах.	Вересень		
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	Протягом року		
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	Протягом року червень		

9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	Протягом року	Станіславська С.М.	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	Згідно графіку	Станіславська С.М.	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	Протягом року	Станіславська С.М.	
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	Протягом року	Станіславська С.М.	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	Червень	Станіславська С.М.	
9.22	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	Серпень		

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст.5, 22, 38; -Закон України “Про охорону дитинства”; -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”; -Закон України “Про питну воду”;	Вересень		
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу;	Вересень		
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	Вересень		
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”;	Вересень		
5.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2024-2025 навчальному році.	Вересень		
6.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Вересень		
7.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в	Вересень		

	навчальному закладі.			
8.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2024-2025 навчальному році.	Вересень		
9.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	Вересень		
10.	Нарада при директорів: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, канікул.	Грудень		
11.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2024-2025 навчального року.	Грудень		
12.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	Грудень		
13.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2024-2025 навчального року.	Грудень		
14.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень		
15.	Нарада при директорів: Про проведення Місячника знань з основ безпеки життєдіяльності.	Листопад		
16.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2024-2025 навчального року .	Травень		
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
17.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї.	Упродовж навчального року		
18.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею (щоденний моніторинг).	Упродовж навчального року		
19.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів).	Упродовж навчального року		
20.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності.	Упродовж навчального року		
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
21.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів.	Серпень		
22.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули.	Упродовж навчального року		
23.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис у електронному	Упродовж навчального року		

	класному журналі.			
24.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів .	Упродовж навчального року		
25.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж навчального року		
26.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року		
27.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки; - оформлення актів розслідування нещасних випадків; - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.	Упродовж навчального року		
28.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж навчального року		
29.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 02.09		
30.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 02.09		
31.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 02.09		
32.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 02.09		
33.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 02.09		
34.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів.	Упродовж навчального року		
35.	Забезпечити якісну організацію чергування по ліцею адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж навчального року		
36.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж навчального року		
37.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж навчального року		
38.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, МНС, фахівців інших служб.	Упродовж навчального року		
39.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж навчального року		
40.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж навчального року		
41.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого	До 13.09		

	травматизму.			
42	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами ; - правил безпеки при користування газом; - правил безпеки користування електроприладами; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.	Упродовж навчального року		
43	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 02.09		
44	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 02.09.		
45	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 02.09.		
46.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 02.09		
47.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 02.09		
48.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж навчального року		
49.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів безпеки життєдіяльності; - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж навчального року		
50.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 06.09		
51.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень Травень		
52.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень Травень		
53.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками ліцею.	Упродовж навчального року		
54	Провести інструктаж працівників ліцею з техніки безпеки	02.09		
55	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 02.09		
56	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 02.09		
57	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж навчального року		

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Поповнити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 02.09	ЗДВР	
2.	Забезпечити навчальний заклад необхідною кількістю вогнева сників	До 02.09	Адміністрація ліцею	
3.	Забезпечити готовність всіх приміщень ліцею до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею	До 02.09	Адміністрація ліцею	
Заходи з правил пожежної безпеки				
4.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5.	Бесіда «Причини виникнення пожеж та їх наслідки»	Вересень	Класні керівники, класоводи	
6.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу»	Жовтень	Класні керівники, класоводи	
7.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	Листопад	Класні керівники, класоводи	
8.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»	Грудень	Класні керівники, класоводи	
9.	Бесіда «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: ялинка, електричні гірлянди, користування пічками, камінами»	Грудень	Класні керівники, класоводи	
10.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Правила поводження під час пожежі»	Січень	Класні керівники, класоводи	
11.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	Лютий	Класні керівники, класоводи	
12.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	Березень	Класні керівники, класоводи	
13.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	Квітень	Класні керівники, класоводи	
14.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
15.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
16.	Організовувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками пожежної частини міста Коростеня	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	

Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
17.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи	
18.	Місячник дорозного руху «Увага! Діти на дорозі!»	02-30.09. 2024	Класні керівники, класоводи	
19.	Тиждень дорожнього руху	12-16.05. 2025	Класні керівники, класоводи	
20.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	Вересень Травень	Класні керівники, класоводи	
21.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники, класоводи	
22.	Організовувати та проводити зустрічі учнів ліцею з представниками відділу поліції міста Коростеня	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
23.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
24.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
25.	Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
26.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж навчального року	ЗДВР, класні керівники, класоводи	
27.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи	
28.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до ліцею в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи	
2.	Спланувати роботу ліцею щодо оздоровлення дітей влітку 2025 року	Травень	ЗДВР, педагог - організатор	
3.	Організувати роботу прищільного табору	Червень	Класоводи	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану ліцею перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 30.08		
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 30.08.		
3.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню учнів ліцею	До 30.08		
4.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень		
5.	Проводити профілактику травматизму середучнів ліцею.	Постійно		
6.	Проводити амбулаторний прийом учнів ліцею.	Постійно		
7.	Проводити контроль за фізичним вихованням учнів ліцею, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць		
8.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів ліцею (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно		
9.	Проводити контроль за харчуванням учнів ліцею (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно		
10.	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів.	1 раз на рік		
11.	Проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД»; - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»; - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж навчального року		
12.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим ; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж навчального року		

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 02.09		
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в їдальні ліцею .	До 02.09		
3.	Забезпечити організоване та якісне харчування всіх учнів закладу освіти	Упродовж навчального року		
4.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 02.09		
5.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж навчального року	Мельниченко Т.А.	
6.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж навчального року	черговий вчитель	
7.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей одразу після зарахування.	Упродовж навчального року		

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчитель інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень	Завідувач господарством	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень	Завідувач господарством	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж навчального року		
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навчального року		
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж навчального року		
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навчального року		
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень		
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж навчального року		
9.	У разі необхідності встановлення на вікна приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж навчального року		
10.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж навчального року		
11.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року		
12.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року		

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий		
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень		

3.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень		
4.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень		
5.	Провести нараду з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень		
6.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень		
7.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень		
8.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень		
Проведення Дня Цивільного захисту				
9.	Провести збір керівного та навчально-методичного складу ЦЗ.	Квітень		
10.	Доповісти директору ліцею, заступнику про коригування плану.	Квітень		
11.	Провести лінійку відкриття	Квітень		
12.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень		
13.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень		
14.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень		
15.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень		
16.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень		
17.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень		
18.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень		

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї I ступеню (НУШ)	Вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у ліцеї II ступеню	Жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у III ступеню (профільна школа)	Грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у ліцеї	Вересень-листопад	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	Березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	Квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі ліцею	Квітень	Практичний психолог	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, насильств та унеможливлення жовтого поведінки з дітьми в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників ліцею нормативно – правову базу щодо профілактики булінгу (цькування), унеможливлення жорстокого поведінки з дітьми	Вересень		
2.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень		
3.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів ліцею 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), жорстокому поведінку з дітьми на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки жорстокого поведінки з дітьми у закладі освіти та відповідальність осіб 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки жорстокого поведінки з дітьми у закладі освіти	Упродовж навчального року	Мельниченко Т.А.	
4.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір’я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року		
5.	Питання профілактики булінгу (цькування), жорстокого поведінки з дітьми розглядати на нарадах при директорі	Упродовж навчального року		
6.	Питання профілактики жорстокого поведінки з дітьми розглядати на батьківських зборах	Упродовж навчального року		
7.	Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого	Упродовж навчального року		

	поводження з дітьми або загрози його вчинення			
8.	Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування), жорстокого поведіння з дітьми в ліцеї	Упродовж навчального року		
Діагностичний етап				
9.	Складання банку даних учнів «групи ризику»	Упродовж навчального року		
10.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж навчального року		
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
11.	Проходження безкоштовних курсів на сайті EdEra, (освітній платформи «PROMETHEUS»)	Упродовж навчального року	Класні керівники 10-11 класів	
12.	«Ранкове коло згуртованості» з метою формування навичок дружних стосунків у класному колективі	Упродовж навчального Року	Класні керівники 1-4 класів	
13.	Години згуртованості «Ми разом».	26.09.2024	Класні керівники 5-11 класів	
14.	Робота пункту «Скринька довіри»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
15.	Перегляд відеороликів , презентацій «Що таке булінг? Яким він буває та як його позбутися?».	26.09.2024	Класні керівники 5-8 класів	
16.	Відверте спілкування «Зміной в собі негативне ставлення до інших. Види, прояви, наслідки насильства».	26.09.2024	Класні керівники 9-11 класів	
17.	Тренінг "Скажи"Ні!" булінгу, насильству!".	Упродовж навчального року	Класні керівники 9-11 класів	
18.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж 2024-2025 навчального року	Адміністрація ліце.	
19.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2024-2025 навчального року	ЗДВР	
20.	Імітаційна гра «Насильство – це...».	27.09.2024	Класні керівники 1-4 класів	
21.	Проведення акції «16 днів проти насильства»	25.11-10.02. 2024	Практичний психолог, соціальний педагог	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				

22.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	Листопад		
23.	Анкета «Протидія насильству»	Грудень		
24.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків.	Березень		
25.	Розробка пам'яток	Вересень		
26.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Вересень		
Вторинна профілактика				
27.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація ліцею	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання жорстокого поводження з дітьми» від 06.06.2024 № 3792-IX	Вересень		
2.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень		
3.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024-2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж навчального року	Мельниченко Т.А.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень		
2.	Видати наказ по ліцею «Про організацію проведення у 2024 – 2025 навчальному році Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	Вересень		
3.	Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Вересень		
4.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень		
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року		

6.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування ліцею здобувачами освіти	Упродовж навчального року		
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж навчального року		
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень		
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень		
10.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень, Жовтень		
11.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навчального року		
12.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж навчального року		
13.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж навчального року		
14.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж навчального року		
15.	Довести до відома батьків алгоритм роботи ліцею щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень		

2.2.4. Робота практичного психолога.

У 2023 – 2024 навчальному році практичний психолог буде працювати над проблемною темою «Психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, формування навичок стресостійкості та резильєнтності як основної умови існування та розвитку в екстремальних умовах».

Основна мета роботи : психологічне забезпечення освітнього процесу, психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку учнів, їх адаптації до умов освітнього процесу.

Основні завдання:

- сприяти повноцінному розвитку особистості учнів на кожному віковому етапі;
- створити умови для формування у здобувачів освіти мотивації до самовиховання та саморозвитку;
- забезпечити індивідуальний підхід до кожного учасника освітнього процесу;
- профілактика та корекція відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку учнів;
- психологічна просвіта всіх учасників освітнього процесу;
- профілактика негативних явищ в освітньому середовищі, зокрема – насильства та булінгу;
- психологічний супровід процесу пристосування першокласників до шкільного життя;
- психологічний супровід процесу адаптації п'ятикласників до нових умов навчання;

- профілактика стресу, формування у всіх учасників освітнього процесу навичок подолання стресових станів;
- створення умов для подальшого розвитку здібностей обдарованих учнів;
- встановлення причин, профілактика та подолання низьких навчальних результатів учнів;
- допомога членам педагогічного колективу оволодіти компетентнісним підходом, допомогти педагогам в організації освітньої роботи, психологічна підтримка вчителів;
- підвищення власної кваліфікації, методична робота.

В новому навчальному році психолог планує:

- займатися збереженням психологічного здоров'я здобувачів освіти, сприяти повноцінному розвитку особистості здобувачів освіти на кожному віковому етапі, створювати умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку, розвиток пізнавальної діяльності, зниження рівня тривожності;
- забезпечувати індивідуальний підхід до кожного учасника освітнього процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення;
- здійснювати профілактику і корекцію відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку здобувачів освіти закладу освіти;
- підвищувати психологічної культури всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати соціально-психологічний супровід освітнього процесу, адаптацію здобувачів освіти до закладу освіти, сприяння професійному самовизначенню здобувачів освіти;
- здійснювати соціально-психологічну просвіту всіх учасників освітнього процесу;
- спрямовувати роботу на такі напрямки як соціально-психологічна профілактика та превентивна освіта щодо попередження негативних явищ, булінгу та девіантної поведінки серед здобувачів освіти;
- здійснювати соціально-психологічну реабілітацію здобувачів освіти, що зазнали різних форм насильства та знаходяться у скрутному життєвому становищі тощо;
- забезпечувати фаховий підхід та особистісної орієнтації освітнього процесу, раннє виявлення та найбільш повне розкриття потенціалу (здібностей та обдарувань) здобувачів освіти;
- психологічний супровід випускників до зовнішнього незалежного оцінювання;
- формувати у здобувачів освіти поняття гендерної рівності як основи міжособистісної взаємодії;
- формувати здоровий спосіб життя як складової системи виховання, збереження і зміцнення здоров'я вихованців освітнього закладу, недопущення шкідливого інформаційно – психологічного впливу на здобувачів освіти;
- здійснювати протягом навчального року просвітницьку та профілактичну роботу щодо подолання стресовий, тривожних, інших негативних станів у всіх учасників освітнього процесу;
- здійснювати контроль за перехідними моментами у житті здобувачів освіти закладу освіти.

Психологічна служба здійснює комплекс заходів з освітнього процесу, розвитку і психологічного захисту здобувачів освіти в умовах воєнного стану, здійснює супровід учнів та батьків, які є внутрішньо переміщеними особами. Вивчає психолого-педагогічні особливості здобувачів освіти, батьків та педагогічного колективу.

Зміст роботи практичного психолога з педагогічним колективом.

Основна мета роботи – розвиток психологічної культури, розповсюдження знань про вікові особливості дітей, про методи педагогічного впливу на особистість здобувача освіти, надання допомоги в підготовці здобувача освіти до самостійного життя у соціумі,

допомога в складнощах освітнього процесу дітям, що опинилися в складних життєвих обставинах, допомога при роботі з учнями, які мають складні психологічні стани.

Завдання:

- здійснювати профілактику педагогічного вигорання;
- проводити просвітницьку діяльність щодо роботи з учнями, які перебувають в стресових станах;
- поліпшувати психологічний клімат в педагогічному колективі.

Зміст роботи практичного психолога з батьками

Основна мета – підвищення рівня психологічних знань батьків, що стосується освітнього процесу здобувачів освіти. Допомога у налаштуванні гармонійних відносин між батьками і здобувачами освіти.

Завдання:

- виявляти міжособистісні труднощі батьків з здобувачами освіти;
- здійснювати індивідуальне консультування батьків з приводу подолання труднощів, що виникають в процесі виховання здобувачів освіти;
- здійснювати психологічну підтримку батьків першокласників, п'ятикласників та усіх інших, відповідно до запитів.

Основні напрями роботи:

- діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально - психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні; виявлення учнів з гострими стресовими розладами, високим рівнем тривожності, гострими психічними станами;
- профілактика – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунків, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі; гострих психічних і стресових станів, тривожних розладів;
- корекція – усунення виявлених труднощів соціально – психологічного розвитку учасників освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки; тривожних станів
- освітня діяльність – активне співробітництво, спрямоване на удосконалення, розвиток, формування особистості;
- консультування – індивідуальна та групова робота, спрямована на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
- просвіта – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

ІІІ.ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
Діагностика				
1.1	Дослідження: - адаптації, емоційного стану, особистості учнів (методика «Школа звірів» Панченко, анкета Лусканова); - психологічної готовності учнів до навчання в 1 класі (тест Ю.Гільбуха); - психологічної готовності до навчання в школі (тест Керна – Йерасека); - комунікативно – соціальної сфери першокласників (методики «Малюнок сім'ї», «Два будиночки»); - методика «Бесіда про школу»; - особистісних характеристик учнів (тест «Неіснуюча тварина» Друкаревич); - анкетування батьків першокласників (анкета).	Вересень - жовтень Вересень Вересень Жовтень Листопад Вересень Вересень	1 клас 1 клас Батьки	
1.2	Дослідження: - тривожності (тест загальної та шкільної тривожності Філіпса); - характерологічних особливостей, типу нервової системи, темпераменту (тест Айзенка); - особистості учнів (методики Друкаревич, ДВОР); - пізнавальної сфери (за відповідними методиками); - соціометричні дослідження (анкета); - анкетування батьків	Жовтень Жовтень Листопад – грудень Протягом року Протягом року	5 клас 5 клас Батьки	
1.3	Соціометричні та референтометричні дослідження класних колективів.	Упродовж навчального року	1 -11 клас	
1.4	Дезадаптація учнів , вивчення її причини.	Упродовж навчального року	1-11 клас	
1.5	Діагностика професійних інтересів і нахилів учнів 9-их, 11-их класів: - тест Голанда; - методика «Карта інтересів»; - методика ОДАНІ – 2; - методика КОС	Грудень – січень	9 , 11 класи	
1.6	Дослідження профільних інтересів та нахилів учнів; - тест Голанда; - методика «Карта інтересів»; - методика ОДАНІ – 2	Січень – лютий	9 , 11 класи	
1.7	Виявлення шляхом діагностування ліворуких учнів, здібних, гіперактивних, тривожних учнів, а також тих, які	Вересень	1– 11 клас	

	мають затримку психічного розвитку.			
1.8	Діагностика за запитами класних керівників, адміністрації, батьків, учнів та за само запитом психолога	Упродовж навчального року	1 -11 клас	
1.9	Діагностика учнів з особливими освітніми потребами (за відповідними методиками)	Упродовж навчального року	Уч. 2 кл. Уч. 5 кл. Уч. 7 кл. Уч.9 кл.	
1.10	Психодіагностичне обстеження та виявлення учнів з відхиленнями в поведінці	Упродовж навчального року	1 -11 клас	
1.11	Вивчення думки учнів, батьків і педагогічного колективу щодо різних питань життя ліцею.	Упродовж навчального року	Учні Вчителі Батьки	
1.12	Поглиблена діагностика учнів, які потребують особливої уваги: - учнів «групи ризику»; - учнів з порушенням адаптації; - учнів з адитивною, девіантною, деліквентною поведінкою; - тих, хто перебуває в складній життєвій ситуації; - обдарованих учнів.	Упродовж навчального року	1 – 11 класи	
1.13	Соціально – психологічні дослідження: - ставлення до наркотичних речовин (анкета); - ставлення до правопорушень (анкета); - виявлення випадків насильства та булінгу (анкета); - виявлення учнів, схильних до суїциду (за відповідними методиками).	Упродовж навчального року	1 – 11 класи	
1.14	Анкетування «Що я знаю про торгівлю людьми»	Квітень-травень	9-11 класи	
1.15	Проведення психологічних досліджень на запит адміністрації ліцею.	Упродовж навчального року		
Профілактика				
2.1	Проведення бесід з важковиховуваними учнями.	Постійно	1-11 клас	
2.2	Профілактика конфліктних ситуацій	Упродовж навчального року	1-11 клас	
2.3	Інтерактивні та тренінгові заняття: - «Стоп булінг!» - Заняття з безпечної поведінки в інтернеті «Небезпека в інтернеті» - «Безпечний інтернет і соціальні мережі» - «Кібербулінг» - «STOP SEXTING»-безпечна поведінка в інтернет - мережі - «У світі професій» - «СНІД та його профілактика» - «Попередження залежностей» - профілактика вживання психотропних речовин - «Відповідальна поведінка» - «Здоров'я – найбільший скарб» - «Мій свідомий вибір» профілактика правопорушень - «Вчимося контролювати емоції» - «Конфлікт та його наслідки» - «Наркоманія. Токсикоманія. - «Толерантність, толерантне спілкування»	Упродовж навчального року	8 – 11 кл. 5 -7 кл. 5 – 7 кл. 5 – 7 кл. 8 -11 кл. 9 , 11 кл. 9 – 11кл. 8 – 11 кл. 5 – 7 кл. 9 -11 кл. 7-9 кл. 10 – 11кл. 7 – 8 кл. 10-11 кл. 8 - 11кл. 1 – 11 кл.	

	- «Стрес та його профілактика» - Тренінгові заняття за запитом адміністрації ліцею, учнів, вчителів, батьків та з актуальних тем.			
Корекція				
3.1	Корекційно – розвивальна та відновлювальна робота з дітьми, які мають особливі освітні потреби (за відповідними програмами).	Упродовж навчального Року	2 клас 5 клас 7 клас 9 клас	
3.2	Корекційна робота з дітьми, що мають ознаки шкільної дезадаптації: -індивідуальні бесіди; -складання індивідуальних психологічних карт на дітей з високим рівнем дезадаптації; -розробка рекомендації учителям, батькам щодо роботи з дезадаптованими дітьми. -корекція тривожності та страхів.	Жовтень-листопад	1-11 кл.	
3.3	Психологічне супроводження дітей, які мають ознаки дезадаптації: - заняття „Подолання тривожності та страху” - індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам’ять, увага, мислення).	Листопад Грудень	1-11 кл.	
3.4	Психологічне супроводження дітей, які мають ознаки дезадаптації: -заняття „Подолання тривожності та страху”. -індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам’ять, увага, мислення).	Січень	1-11 кл.	
3.5	Психокорекційна робота з дітьми з сімей, які знаходяться в складних життєвих обставинах	Упродовж навчального року	За запитом	
3.6	Корекційно-відновлювальна робота за результатами діагностики професійної спрямованості учнів: -виховні години щодо ознайомлення учнів із –вимогами до професій, системою навчальних закладів; -довірчі бесіди зі школярами за результатами тестування на профпридатність; -профорієнтаційна гра „Влаштуємось на роботу”.	Лютий –березень	9 – 11 клас	
Навчальна діяльність				
-	-	-	-	
Консультування				
5.1	Індивідуальні та групові консультації з питань адаптації та розвитку першокласників	Листопад	Батьки	
5.2	Індивідуальні консультації учнів з приводу труднощів адаптації до умов навчання.	Упродовж навчального року	Учні	
5.3	Консультування педагогічних працівників з приводу труднощів адаптації учнів.	Упродовж навчального року	Вчителі	
5.4	Консультування учнів, вчителів, батьків за результатами діагностичних обстежень. Надання рекомендацій.	Упродовж навчального року	Учні, вчителі, батьки	
5.5	Консультування батьків щодо питань труднощів сімейного виховання.	Упродовж навчального Року	Батьки	
5.6	Індивідуальні психологічні консультації старшокласників	Упродовж навчального	Учні	

	з особистих питань.	року		
5.7	Індивідуальні та групові консультації учнів «групи ризику».	Упродовж навчального року	З важковиховуваними дітьми	
5.8	Профконсультації старшокласників	Упродовж навчального року	Учні	
5.9	Консультування батьків дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Батьки	
5.10	Консультування учасників освітнього процесу, які мають ознаки психотравми, гострі стресові, тривожні стани (за запитом та само запитом).	Упродовж навчального року	Учні, вчителі, батьки	
Психологічна просвіта				
6.1	Розробка буклетів, друкованих матеріалів та проведення бесід з тем: – інформування з проблем торгівлі людьми; - гендерної рівності; - профілактики суїцидів; - інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні; - формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей; - інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління; - ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо); - популяризація ненасильницької моделі поведінки; - профорієнтації; - формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави.	Упродовж навчального року		
6.2	Виступи на батьківських зборах з актуальних тем, ознайомлення батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини	Упродовж навчального року	Батьки	
6.3	Підготовка заміток на стенди з актуальних тем	Упродовж навчального року		
6.4	Виступи на педрадах, психолого – педагогічних семінарах, методоб'єднаннях, психолого – педагогічних консиліумах (за запитом адміністрації). Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилини» під час уроків.	Упродовж навчального року	Вчителі, адміністрація ліцею, психолог	
Організаційно – методична робота				
7.1	Робота в бібліотеці, з інтернет ресурсами, самоосвіта.	За потребою		
7.2	Консультації в наукових центрах, участь в методичному семінарі практичних психологів.	За потребою		

7.3	Підготовка до виступу на батьківських зборах, педрадах, семінарах для педагогів.	За потребою		
7.4	Підготовка психодіагностичного інструментарію.	Протягом року		
7.5	Складання плану роботи на рік.	Вересень		
7.6	Складання плану роботи на місяць.	Щомісяця		
7.7	Відвідування районних семінарів практичних психологів.	Щомісяця		
7.8	Написання аналітичних довідок.	Упродовж навчального року		
7.9	Ведення документації (інд. карток, журналу індивідуальних консультацій, журналу щоденного обліку роботи та ін.)	Упродовж навчального року		
7.10	Відвідування уроків, психологічний аналіз уроків.	Упродовж навчального року		
7.11	Поповнення кабінету психолога методичною літературою, бланками до психодіагностичних методик, музичними записами тощо.	Упродовж навчального року		
7.12	Складання звітів про виконану роботу.	Грудень-травень		
7.13	Підготовка до виступів, занять.	Упродовж навчального року		
Зв'язки з громадськістю				
8.1	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками.	За потребою		
8.2	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування.	Упродовж навчального року		
8.3	Зустріч з працівниками міського центру зайнятості з метою інформування випускників зі станом ринку праці.	Квітень		
8.4	Співпраця з медпрацівником	Упродовж навчального року		
8.5	Спостереження за житлово-побутовими умовами учнів.	Упродовж навчального року		
8.6	Підтримання зв'язків із службою у справах дітей та іншими соціальними організаціями.	Упродовж навчального року		

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в ліцеї	До 02.09		
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок». Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до ліцею на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 2 вересня 2024 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 06.09		
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09		
8	За наявності в ліцеї учнів, які проживають на закріпленій за ліцеєм території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.		
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 20.09		
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:	До 06.09. Упродовж		

	• уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцею з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	навчального року Серпень Жовтень Листопад		
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею	Вересень Лютий		
12	Заслухати на спільному засіданні ради ліцею та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Травень		
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу ліцею щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування ліцею»	Червень		
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 13.09		
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 15 числа		

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні ліцею учнів пільгових категорій	Упродовж 2024-2025 навчального року	Адміністрація ліцею	
5	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в ліцеї, місті	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники	
8	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів ліцею	Вересень Січень	Класні керівники	
9	Вести систематичний контроль відвідування ліцею учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники	
10	Вести систематичний контроль харчуванням учнів пільгових категорій	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники	
11	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники	

12	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2024-2025 навчального року	Бібліотекар, класні керівники	
13	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог	
14	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог	
15	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групові консультації учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний Психолог	
17	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Практичний психолог	
18	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
19	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог	
20	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Класні керівники	
21	Участь у нараді при директорі з питань психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	Практичний Психолог	
22	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	Практичний психолог	
23	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групові консультації учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Практичний психолог	
24	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	Практичний психолог	
25	Робота психологічної «Скриньки довіри»	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог	
26	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог, класні керівники	
27	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог	
28	Участь у раді профілактики правопорушень	Згідно з планом роботи ради профілактики	ЗДВР	
30	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	Листопад	Практичний психолог	
31	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад – грудень	ЗДВР	
32	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2024-2025 навчального року	ЗДРВ	
33	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2024-2025	Класні керівники	

		навчального року		
34	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Практичний Психолог	
35	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності учнів ліцею» у школі молодого вчителя .	Грудень	Практичний психолог	
36	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Практичний психолог	
37	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	
38	Організація занять з підготовки дошкільнят.		Класовод 1- го класу	
39	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Психолог	
40	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Класовод 1 – го класу	
41	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог	
42	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог	
43	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Практичний психолог	
44	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Практичний психолог	
45	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог	
46	Тиждень психолога	Квітень	Практичний психолог	
47	Психологічне вивчення учнів 4- кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	
48	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	Практичний психолог	
49	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Психолог, класовод 1 – го класу	
50	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2022-2023 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог	
51	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог	
52	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом)	Упродовж навчального року	Практичний Психолог	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 02.09		
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок» . Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до ліцею на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 2 вересня 2024 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 06.09.		
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 06.09.		
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 06.09.		
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 06.09.		
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцею з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 06.09. Протягом року Серпень Жовтень Листопад		
11	Заслухати на спільному засіданні ради ліцею та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Травень		
12	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу ліцею щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування ліцею»	Червень		
13	Перевірити працевлаштування випускників 9 класу. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9 класу 2023-2024 навчального року»	До 13.09.		
14	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і	Щоквартально до 15 числа		

	підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.			
--	---	--	--	--

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9,11 класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень Квітень, травень	Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників ліцею	Вересень	ЗДВР, класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	За запитом	ЗДВР	
4	Організовувати зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту ліцею	До 13.09	Соціальний педгог	
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту	До 13.09	Соціальний педгог	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	З 02.09	Адміністрація ліцею	
4.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	До 13.09	Класні керівники, класоводи, керівники гуртків	
5.	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2024	Адміністрація ліцею	
6.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2024 Січень 2025	Класні керівники, класоводи, соціальний педагог, ЗДВР	
7.	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням ліцею, дітям пільгового контингенту, дітям з особливими освітніми потребами	Грудень 2024	Адміністрація ліцею	
8.	Організувати учнів у заходах присвячених Дню захисту дітей.	02 червня 2024	ЗДВР, педагог організатор	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти спільний план дій з сектором ювенальної превенції Коростенського відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2024/2025 навчальний рік	Вересень	ЗДВР	
2.	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Педколектив ліцею	
3.	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою ланкою	Упродовж навчального року	ЗДВР, класні керівники, класоводи	
4.	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навчального року	ЗДВР	
5.	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог, психолог	
6.	Вести щоденний облік відвідування учнями ліцею та проводити потижневий його аналіз	Упродовж навчального року	ЗДНВР, ЗДВР	
7.	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень	ЗДВР	
8.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртку «Все буде Україна»	Вересень	ЗДВР, класні керівники, керівники гуртків	
9.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	ЗДВР, класні керівники	
10.	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень	Практичний психолог	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	ЗДВР, практичний психолог, класні керівники	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог, класні керівники	
13.	Залучати в індивідуальному порядку	Упродовж	ЗДВР,	

	важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	навчального року	класні керівники	
--	---	------------------	------------------	--

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	Вересень	Класні керівники, класоводи, соціальний педагог	
2.	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 13.09	Соціальний педагог	
3.	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 25.09 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	
4.	Проводити години спілкування, години довіри з превентивного виховання ліцеїстів	Упродовж року	Класні керівники	
5.	Спланувати й провести Тиждень правових знань	Грудень 2024	ЗДВР	
6.	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2024-2025 навчального року	Соціальний педагог, класні керівники, класоводи	
7.	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники	
8.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2024-2025 навчального року	Адміністрація ліцею	
9.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2024-2025 навчального року	ЗДВР, керівники гуртків	
10.	Проводити операції-рейди: «Урок», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники	
11.	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники	

12.	Провести психолого-педагогічний консилиум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	ЗДВР, класні керівники, практичний психолог	
13.	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	ЗДВР	
14.	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів	Упродовж 2024-2025 навчального року	Адміністрація	
15.	Скласти соціальні паспорти ліцею та класів	До 13.09	Соціальний педагог, класні керівники, класоводи	
16.	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів ліцею та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2024-2025 навчального року	ЗДВР	
17.	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2024-2025 навчального року	Соціальний педагог	
18.	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2024-2025 навчального року	Адміністрація	
19.	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники	
20.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог	
21.	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж 2024-2025 навчального року	Практичний психолог	
22.	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківської опіки	До 13.09.2024, до 24.01.2025	Соціальний педагог, класні керівники	
23.	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09	Практичний психолог	
24.	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2023	Практичний психолог	
25.	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2024-2025 навчального року	Вчитель фізкультури	
26.	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, ліцеї	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники,	
27.	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
28.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я учнів ліцею	Упродовж 2024-2025 навчального року	Медсестра	
29.	Використовувати у виховній роботі активні методи з	Упродовж	Класні керівники	

	питань профілактики ВІЛ-СНІДу	2024-2025 навчального року		
30.	Забезпечити участь учнів ліцею у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2024-2025 навчального року	Класні керівники	
31.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж навчального року	Класні керівники	
32.	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦМЛ, спеціалістами ССД	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
33.	Залучати учнів до участі в роботі гуртків ліцею	Упродовж навчального року	Класні керівники, керівники гуртків	
34.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж навчального року	Класні керівники	
35.	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
36.	Продовжити акції «МИ проти куріння» «Стоп боулінг!»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
37.	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 20.12	Класні керівники	
38.	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 20.12	Класні керівники	
39.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж навчального року	Класні керівники	
40.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навчального року	Класні керівники	
41.	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж навчального року	Медсестра, класні керівники	
42.	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 13.09	Класні керівники	
43.	Проводити щотижні апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація ліцею	
44.	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація ліцею	
45.	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж навчального року	Класні керівники ліцей	
46.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	Упродовж навчального року	Громадський інспектор, класні керівники	
47.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів ліцею та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж навчального року	ЗДВР	
48.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж навчального року	Класні керівники	

49.	Організувати спільну діяльність ліцею і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
50.	Залучати батьків до участі в загальноліцейних, класних, позаурочних заходах	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
51.	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
52.	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень		
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень		
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень		
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень		
6	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж навчального року		
7	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року		
8	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року		
9.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж навчального року		
10	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж навчального року		
11.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року		
12.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання: - Організація інклюзивного навчання в ліцеї; - Впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку ліцею у напрямі інклюзивної освіти; -Запровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних	Упродовж навчального року Вересень Листопад Грудень		

	освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами; - Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами; - Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Лютий Березень		
13.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень	.	
14.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень , травень		
15.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти: - Положення про організацію інклюзивної освіти; - Положення про команду супроводу; - Навчання за індивідуальними навчальними планами; - Положення про організацію внутрішкільного моніторингу; - Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консилиум; - Посадова інструкція практичного психолога, директора з навчально-виховної роботи; Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання.	Вересень		

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень		
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень		
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень		
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень		
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень		
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень		
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень		
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 10.09.		
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень		
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень Січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно		
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень		
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень		

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл:</u> «Чистота – запорука здоров'я» «Найцінніше в твоєму житті – здоров'я» «Продукти харчування: наші друзі і вороги» «Почни день з посмішки» «Переможемо всі хвороби разом» <u>5-9 класи:</u> «Алкоголь і здоров'я» «Правильне харчування та здоровий спосіб життя – запорука здоров'я» «Здоров'я – головне багатство» «Особиста гігієна дівчаток» «Про шкідливі звички» <u>10-11 класи:</u> «Алкоголь та родина» «Статева культура – основа родини та усвідомленого батьківства» «Зроби свій вибір на користь здоров'я» «Подбай про своє здоров'я сам!»	Упродовж навчального року		
2.	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями ліцею	Упродовж навчального року	Класні керівники	
3.	Провести засідання Ради профілактики правопорушень з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюно куріння	Згідно графіку	ЗДВР	
4.	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Упродовж навчального року	ЗДВР, класні керівники	
5.	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»; - «Що я знаю про шкідливі звички».	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6.	Провести години спілкування з медсестрою ліцею для учнів 9-11-х класів	Березень	Сестра медична	
7.	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : -Перші проблеми підліткового віку. Шкідливі звички.	Лютий - березень	Класні керівники	
8.	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та	Вересень	Класні керівники	

	анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок			
10.	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники	
11.	Проведення Місячника безпеки життєдіяльності	Листопад	ЗДВР	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Головною метою діяльності бібліотеки ліцею є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2024-2025 навчальний рік

- Головним завданням роботи бібліотеки в закладі є виховання учнів здатної до творчості, ініціативи, адаптованої до конкретного вибору свого місця в житті, яке є носієм кращих надбань національної та світової культури.
- Гуманізація виховного процесу, що виражається в створенні умов для всебічного розвитку особистості; для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
- Підтримка та укріплення традицій, що сприяють створенню загальноліцейного колективу.
- Анкетування читачів бібліотеки з метою виявлення їхніх уподобань.
- Виховання бережливого ставлення до шкільних підручників.
- Особлива увага буде приділятися широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.
- Надання допомоги вчителям у науково-методичній роботі, у вивченні досягнень педагогіки й психології, нових педагогічних технологій та їх застосування на практиці.
- Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до історії рідного краю.
- Покращення диференційованого обслуговування користувачів бібліотеки; організація книжкового фонду з урахуванням змін інтересів читачів. - Забезпечення можливості найбільш повного й швидкого доступу до інформаційних ресурсів.
- Головна мета бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови грамотного планування всієї діяльності бібліотеки.
- Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні програм, організації навчальної діяльності та дозвілля дітей.

Напрямки діяльності бібліотеки:

- робота з учнями;

- уроки культури читання;
- бібліографічні огляди;
- інформаційні ті інші огляди літератури;
- доповіді про навички роботи з книгою;
- предметні тижні;
- підтримка загальноліцейних заходів.

№ з/п	Показники роботи	Кількісні показники
1.	Усього учнів	168
2.	Із них: учнів-читачів	140
3.	Педагогічних працівників	24
4.	Середня відвідуваність	~ 9
5.	Кількість масових заходів в т.ч. кількість книжкових виставок	20
6.	Книжковий фонд	
	художня література	2726
	фонд підручників	3687

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими Учнями	Кваліметрична модель, Всі учні ліцею	Грудень, травень		
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	Грудень, травень		
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів початкових класів	Грудень, травень		
4.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11 класів	Червень		
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	Вересень, грудень, травень		

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11 класів з української мови, математики.	Вересень, грудень, травень		
2	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому шкільному контролю.	за окремим планом		

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання в умовах НУШ».

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;

- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей учнів ліцею, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методичне об'єднання;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків;
- участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Серпень	.	
2.	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування	Серпень		

	на I семестр 2024-2025 навчального року			
3.	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року		Педагоги	
4.	Засідання педагогічної ради	Згідно з графіком проведення	Педагоги	
5.	Засідання методичних об'єднань	Згідно з графіком засідань	Керівники ШМО	
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Контроль нормативності затвердження календарно - тематичного планування учителями	до 10.09		
2.	Контроль нормативності заповнення сторінок електронних класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.		
3.	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.		
4.	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	Вересень	.	
5.	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
6.	Засідання педагогічної ради	Згідно з графіком проведення	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1.	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2.	Засідання педагогічної ради ліцею			
3.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця		
4.	Атестація педагогічних працівників		Атестаційна комісія	
5.	Засідання МО	Згідно графіку засідань	Керівник МО вчителів початкових класів	
6.	Засідання педагогічної ради	Згідно з графіком проведення	Педагоги	
ЛИСТОПАД				
1.	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця		
2.	Підготовка до участі учителів ліцею у професійному конкурсі «Учитель року», «Добрі практики»	Упродовж місяця		
3.	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця		
4.	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
5.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)			
6.	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
7.	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
8.	Засідання педагогічної ради	Згідно з графіком проведення	Педагоги	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)			

2	Контроль стану виконання навчальних програм			
3	Контроль стану ведення ділової документації вчителя			
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.			
5.	Засідання МО	Згідно графіку засідань	Керівники МО	
6.	Засідання педагогічної ради	Згідно з графіком проведення	Педагоги	
СІЧЕНЬ				
1.	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2.	Засідання педагогічної ради	Згідно з графіком проведення	Педагоги	
ЛЮТИЙ				
1.	Засідання педагогічної ради			
2.	Засідання ШМО	Згідно з графіку проведення		
3.	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця		
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	Згідно графіку проведення		
2.	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця		
4.	Засідання МО	Згідно графіку проведення Засідань	Керівники МО	
5.	Засідання педагогічної ради	Згідно з графіком проведення	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти	Згідно графіку проведення		
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	Згідно графіку проведення		
4	Засідання ШМО	Згідно графіку проведення Засідань	Керівники МО	
ТРАВЕНЬ				
1.	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році			
2.	Засідання ШМО	Згідно графіку проведення Засідань	Керівники МО	
3.	Засідання педагогічної ради	Згідно	Педагоги	

		графіку проведення		
--	--	--------------------	--	--

4.1.1. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету ліцею на 2024-2025 навчальний рік.	Серпень		
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	Серпень-вересень		
3.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2024-2025 навчальному році.	до 10.09.		
4.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2024-2025 навчальному році.	до 10.09.		
5.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 02.09.		
6.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	Вересень січень		
7.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2024-2025 навчальному році.	Вересень, квітень, упродовж року		
8.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради	Упродовж року		
9.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною	Упродовж		

	пресою для працівників освіти.	року		
10.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	Упродовж року		
11.	Поновити картотеку педагогічних працівників ліцею.	до 10.09.		
12.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників ліцею.	Упродовж року		
13.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	Вересень		
14.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	Вересень		
15.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	Вересень		
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	Упродовж року		
17.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Вересень - жовтень		
18.	Організувати підготовку та участь команди учнів ліцею до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Листопад - грудень		
19.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	Упродовж року		
20.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	Січень, травень		
21.	Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів.	Січень - квітень		
22.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів громади. Оформити картотеку передового досвіду вчителів ліцею та міста.	Упродовж року		
23.	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі, учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	Упродовж року		
24.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4 класів до навчання в Новій українській школі.	Упродовж року		
25.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	Упродовж року		

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань та психолого-педагогічного семінару закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів та психолого-педагогічного семінару спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання та психолого-педагогічного семінару приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів ліцею, розширення видавничої діяльності.

№	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка
---	-------	--------	----------------	----------

з/п				про виконання
1.	Організувати роботу методичног об'єднання вчителів початкової ліцею.	Вересень	Стретович Л.С.	
2.	Визначити методичну тему роботи методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	Вересень	Керівник м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради	Протягом року	Керівник методичного об'єднання	
4.	Продовжити роботу методичного об'єднання щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української ліцею».	Протягом року	Керівник методичного об'єднання	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	Протягом року	Керівник методичного об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2024-2025 навчальному році.	до 10.09.	Керівник методичного об'єднання	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичного об'єднання.	Вересень	Керівник м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	Вересень	Керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2024-2025 навчальний рік.	Вересень, січень	Керівник ППС	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	5 рази на рік	Керівники м/о	
11.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання та ППС до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	До 18.10. протягом року	Керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
12.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	До 20.08. вересень, протягом року	Керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
13.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань та ППС. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на І та ІІ семестри навчального року.	Протягом року	Керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
14.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	Протягом року	Вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
15.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	Вересень, протягом року	Вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	Протягом року	Вчителі, керівники	

		(за окремим планом)	методичних об'єднань, керівник ППС	
17.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	Вересень, протягом року	Вчителі, керівник ППС	
18.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Жовтень	Вчителі, керівник ППС	
19.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень - грудень	Вчителі,, керівник ППС	
20.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	Березень - квітень	Керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
21.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із бібліотекою ліцею.	Протягом року	Керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
22.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів ліцею з вивчення навчальних предметів.	Грудень, травень	Керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
23.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	Протягом року	Вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
24.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	До 01.05.	Вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
25.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2024-2025 навчальний рік.	Травень	Керівники методичних об'єднань, керівник ППС	

**План роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів
на 2024 – 2025 навчальний рік**

Науково-методична проблема, над якою працює методичне об'єднання:
**«Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою
формування ключових компетентностей учнів»**

Мета:

- створення ефективних засобів методичного супроводу для здійснення освітньої діяльності;
- забезпечення освітніх та методичних потреб педагогів;
- розробка стратегічних цілей та оперативне планування освітнього процесу;
- упровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій, інформаційно-комунікативних засобів навчання в освітній процес;
- формування позитивного іміджу педагогічної діяльності.

**Завдання методичного об'єднання
вчителів початкових класів**

1. Впровадження особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів в організації роботи членів МО.
2. Створення умов для успішного впровадження Концепції Нової української ліцею, Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.
3. Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самоактуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку й особистісного самостановлення.
4. Задоволення особистісних освітніх потреб вчителів.
5. Формування єдиного освітнього-методичного простору для професійного зростання педагогів.

№	ПІБ вчителя	Тема роботи
1.	Стретович Любов Степанівна	«Активізація пізнавальної діяльності учнів шляхом впровадження новітніх інформаційних технологій»
2.	Каленська Людмила Василівна	«Технологія критичного мислення як засіб активізації пізнавальної діяльності»
3.	Даниліна Тетяна Миколаївна	«Формування позитивної мотивації молодших учнів ліцею засобами критичного мислення»
4.	Стретович Олена Леонідівна	«Розвиток пізнавальної активності молодших учнів ліцею як один із аспектів реалізації компетентнісно – орієнтованого підходу на уроках»
5.	Станіславська	«Виховання у молодших учнів ліцею цінностей здорового

	Світлана Миколаївна	способу життя»
6.	Конюх Юлія Дмитрівна	«Збереження психологічного здоров'я вчителя і учня з особливими потребами у шкільному середовищі»
7	Гераймович Яна Олександрівна	« Виховання соціально активної особистості»

**Кваліфікаційна характеристика членів методичного об'єднання
вчителів початкових класів**

№	ПІБ вчителя	Рік народження	Стаж роботи	Предмет	Висновки попередньої атестації	Рік останньої атестації	Рік наступної атестації
1	Стретович Любов Степанівна	30.07.1987	17	Початкові класи	I категорія	2023	2028
2	Каленська Людмила Василівна	04.11.1985	20	Початкові класи	I категорія	2023	2028
3	Даниліна Тетяна Миколаївна	31.03.1974	33	Початкові класи	I категорія	2021	2026
4	Стретович Олена Леонідівна	09.04.1996	6	Початкові класи	II категорія	2024	2029
5	Станіславська Світлана Миколаївна	14.02.1969	35	Директор ліцею, початкові класи	Вища категорія	2020	2025
6	Гераймович Яна Олександрівна	14.06.1996	6	Асистент вчителя	10 розряд		2025

**Тематика засідань методичного об'єднання вчителів початкових класів
на 2024-2025 навчальний рік
Засідання 1**

Тема. Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення

Форма проведення. Педагогічне коло

Мета. Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи; обговорити виконання плану роботи методичного об'єднання за 2023-2024 н. р. та затвердити план роботи на 2024-2025 н.р.; розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Звіт про роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методоб'єднання на 2023 – 2024 н. р.	Серпень 2024р.	Керівник МО
2.	Обговорення методичних рекомендацій «Особливості освітнього процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2024 - 2025 н.р.»		Заступник директора з НВР
3.	Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів		Заступник директора з НВР, члени МО
4.	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку		Заступник директора з НВР, керівник МО
5.	Розподіл доручень між членами МО. Завдання членам МО.		Керівник МО Заступник

6.	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем		директора зНВР, керівник МО
7.	Розроблення пам'ятки «Навчаю дистанційно»		Члени МО

Завдання членам методоб'єднання :

- опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити та посібники для початкової школи;
- проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;
- дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;
- поповнити свій робочий кабінет новими наочними посібниками, дидактичними іграми, роздатковим матеріалом;
- працювати над ідеєю: «Кабінет - творча лабораторія вчителя!»;
- підготуватися до обміну досвідом;
- бути готовими взяти участь у майстер-класі «Радо вітаємо на ранковій зустрічі».

Засідання 2

Тема. Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня.

Форма проведення. Педагогічні гостини

Мета. Розширити знання педагогів щодо запровадження НУШ (освітнє середовище, інтегроване навчання, осередки, LEGO); підвищити професійну компетентність учителів; сприяти розвитку творчої активності педагогів, виховувати інтерес до самовдосконалення.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Тренінг: «Нова Українська школа - нові стандарти освіти».	Жовтень 2024р.	Керівник МО
2.	Обмін досвідом «НУШ. Перші сходинки разом з учнями початкових класів».		Учитель 4 класу
3.	Майстер-клас «Ранкові зустрічі».		Учителі 1-4 класів
4.	«Іспит на майстерність» (розв'язування педагогічних ситуацій).		Заступник директора з НВР, керівник МО
5.	Методичні перегуки: Новини з тематики курсів, вебінарів.		Члени МО

Завдання членам методоб'єднання:

- організувати активну участь молодших школярів у конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика;
- підготуватися до презентації досвіду з теми «Нестандартний підхід до формування оцінювання: досвід, інструментарій»;
- бути готовими взяти участь у міні-тренінгу «Я в ресурсі і балансі або профілактика емоційного вигорання засобами арт-технік».

Засідання 3

Тема. Нестандартний підхід до формування оцінювання: досвід, інструментарій

Форма проведення. Методичні посиденьки

Мета. Зосередити увагу освітян/освітянок на авторських підходах у контексті формування сучасного інструментарію (картки в онлайн- та офлайн-форматах) для реалізації парадигми формування оцінювання.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Актуальний діалог «Особистісний розвиток дитини в умовах сьогодення: інноваційні технології та методики».	Грудень 2024р.	Керівник МО
2.	Педагогічний аудит «Аналіз результатів діагностувальних робіт учнів: типові помилки та шляхи їх усунення».		Учителі 1-4 класів
3.	Ділова гра «Нестандартний підхід до формування оцінювання: досвід, інструментарій».		Члени МО
4.	Методичний ринг «STEM-наступ у початковій школі».		Керівник МО
5.	Міні-тренінг «Я в ресурсі і балансі або профілактика емоційного вигорання засобами арт-технік» *дізнатись про профілактику емоційного вигорання засобами артпрактик, переглянути виступ Ярослави Швень на Всеукраїнському семінарі-практикумі “Емоційний ресурс і психологічне здоров'я педагога” https://vseosvita.ua/seminar/7		Члени МО

Завдання членам методоб'єднання :

- вчителям, що атестуються, підготуватися до проведення творчого звіту;
- спланувати тематику самоосвіти на 2025 рік;
 - підготуватися до виступу на аукціоні методичних ідей «6 причин, чому читання вголос дивовижно впливає на дітей»;
 - підготуватись до виступу асистенту вчителя.

Засідання 4

Тема. Інноваційна діяльність вчителів початкових класів на засадах педагогіки партнерства та принципах дитиноцентризму

Форма проведення. Методичний аукціон

Мета. Продовжувати знайомити вчителів з інноваційними підходами до організації навчального процесу в умовах дистанційного та змішаного навчання. Запропонувати практичні методи та інструменти для реалізації педагогіки партнерства та дитиноцентризму. Сприяти розвитку професійної компетентності вчителів та їх здатності до саморозвитку. Підвищувати рівень читацької грамотності молодших школярів. Активізувати роботу команди супроводу дитини з ООП за оновленим змістом законодавства. Популяризувати досвід вчителів, які атестуються/сертифікуються.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Відеоогляд «Нейробіка – активізація дитячого мозку на початку уроку». Вправи, які можна використовувати в синхронному та асинхронному режимі навчання.	Березень 2025р.	Керівник МО
2.	Синтез думок «Ромашка запитань або таксономія Блума для тем, які важко засвоюються учнями».		Члени МО
3.	Обмін досвідом «Читати - це легко та цікаво!» Самоосвітня діяльність « 6 причин, чому читання вголос дивовижно впливає на дітей».		Члени МО
4.	Педагогічні дебати «Якісна реалізація рекомендацій висновку ІРЦ у закладі освіти: критерії, принципи, методи». Подолання освітніх втрат з учнями, які потребують педагогічного супроводу та підтримки.		Асистент вчителя
5.	Самопрезентація «Портрет учителя, який атестується/сертифікується».		Вчителі, що атестуються

Завдання членам методоб'єднання:

- ознайомитися з добіркою матеріалів, які допоможуть запровадити принципи STEM-освіти в освітньому процесі;
- взяти до уваги статтю «Чому LEGO у школі - це круто»;
- підготувати звіт «Мої досягнення та творчі напрацювання»;
- підготувати ідеї до перспективного плану роботи м/о на наступний рік

Засідання 5

Тема. Підсумок роботи методичного об'єднання за рік

Форма проведення . Методичний марафон.

Мета. Підвести підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2024-2025 навчальний рік, заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі знахідки, скласти перспективний план роботи м/о на наступний навчальний рік.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2024-2025 навчальний рік.	Травень 2025р.	Керівник МО
2.	Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання».		Члени МО
3.	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2024-2025 навчальний рік.		Члени МО
4.	Про порядок закінчення навчального року в 1-4 класах. Аналіз результатів досягнень з учнів 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів, їх участі у шкільних, Всеукраїнських конкурсах.		Заступник директора з НВР

Завдання членам методоб'єднання:

- систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності;
- продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік;
- слідкувати за новинками методичної літератури;
- займатися самоосвітою.

**Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання класних керівників**

Методичне об'єднання класних керівників – структурний підрозділ внутрішньої шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання методичного об'єднання класних керівників ліцею

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації ліцеїстів.
3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи.
4. Координувати планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів.
5. Вивчення, узагальнення та використання педагогічного досвіду роботи класних керівників.
6. Сприяння становленню і розвитку виховної діяльності класних керівників.

Функції методичного об'єднання класних керівників ліцею

1. Організовує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних керівників.
2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі
3. Планує і постійно координує принципи виховання та соціалізації ліцеїстів.
4. Організовує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
5. Обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників, матеріали атестації класних керівників.
6. Оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією ліцею про заохочення кращих класних керівників.

Проблемна тема, над якою буде працювати МО керівників у 2024 – 2025н.р. :

«Організація виховної роботи з національно-патріотичного виховання учнів ліцею в умовах воєнного стану».

№	П.І.П	Стаж роботи класним керівником	Рік останньої атестації	Рік наступної атестації	Тема поглибленого вивчення

1.	Конюх М.М.	13	2021	2026	Створення сприятливих умов для успішного розвитку індивідуальності кожного учня, виховання свідомого громадянина, патріота.
2.	Цапун Л.М.	32	2020	2025	Виховання духовності, моральності та національно-патріотичної свідомості школяра
3.	Шульган Н.А.	8	2020	2025	Формування та розвиток класного колективу на основі педагогіки партнерства
4.	Кулакевич В.Є.	6	-	2025	Виховання інтересу до навчання, поваги один до одного та до старших, любові до рідного краю
5.	Цапун С.В.	32	2021	2026	Всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей. Формування дитячої особистості на основі загальнолюдських цінностей.
6.	Сидорчук Т.В.	22	2024	2029	Формування усебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення; патріота з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення
7.	Гончарова О.А.	32	2021	2026	Виховання і розвиток особистості, налагодження партнерських відносин між учасниками освітнього процесу

Засідання 1

Серпень 2024 року

Тема: «Особливості організації виховної роботи в на 2024-2025 н. р.»

1. Аналіз виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік. Визначення основних напрямків виховної роботи на 2024-2025 навчальному році .
2. Про проведення першого уроку у 2024-2025 навчальному році (Мельниченко Т.А).
3. Розгляд та обговорення та погодження плану роботи методичного об'єднання на 2024-2025 навчальний рік (Мельниченко Т.А).
4. Гра із власним життям. Суїциди. Профілактика суїцидальної поведінки (Зайченко О.В.).

Робота між засіданнями:

1. Самоосвіта класних керівників.
2. Участь у семінарах, тренінгах, методичних об'єднаннях.

Домашнє завдання:

- оновлення Банку даних дітей пільгових категорій, соціального паспорту класу, ліцею;
- плани виховної роботи класних керівників на I семестр;
- акти огляду житлово- побутових умов: дітей – сиріт, позбавлених батьківського піклування, з родин СЖО, дітей – ВПО, дитини, що стоїть на внутрішньо шкільному обліку.

Засідання 2

Вересень 2024 року

Тема: Психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу

1. Методичний кластер «Девіантна поведінка дітей та молоді: види, причини, психологічні особливості формування та попередження» (Сидорчук Т.В).
2. Вплив воєнних дій в Україні на психічне здоров'я дитини: діти - війни (Цапун Л.М).
3. Способи допомоги при різних реакціях на травматичні події (Зайченко О.В.).
4. Алгоритм дій класного керівника у разі виявлення домашнього насильства над дитиною. Робота з дітьми з родин СЖО. (Гераймович Я.О.).

Робота між засіданнями:

1. Участь у заходах ліцею , міських заходах, конкурсах, тематичних тижнях, акціях.
2. Відвідування заходів , виховних годин класних керівників, класоводів, що атестуються.

Домашнє завдання: збір інформації в рамках проекту «Герої серед нас».

Засідання 3

Грудень 2024 року

Тема: «Небезпечне сьогодення: вплив на здоров'я »

1. Небезпеки сьогодення (Гончарова О.А.).
2. Уроки – безпеки, як дієва форма роботи (Конюх М.М.).
3. Практикум «Щит безпеки» (Цапун С.В.).
4. Турбота про здоров'я – запорука стійкості особистості в умовах сьогодення (Шульган Н.А.).
5. «Ментальне здоров'я. Як подбати про себе?» Техніки релаксації (Зайченко О.В.).
6. Обговорення заходів, висновки та пропозиції (Класні керівники).

Робота між засіданнями:

1. Участь у заходах ліцею та міських заходах.
2. Відвідування заходів , виховних годин класоводів та класних керівників,що атестуються.

Домашнє завдання:

- планування виховної роботи на зимових канікулах;
- плани виховної роботи на II семестр;
- збір інформації в рамках проекту «Герої серед нас».

Засідання 4

Березень 2025 року

Тема: «Національно - патріотичне виховання»

1. Реалізація завдань з національно - патріотичного виховання в умовах НУШ (Кулакевич В.Є.).

2. Виховання громадянина – патріота своєї держави: проблеми, виклики. Обмін досвідом. (Цапун Л.М)
3. Проективна робота , як дієвий спосіб національно- патріотичного виховання. Презентація зібраної інформації в рамках проекту «Герої серед нас» (Мельниченко Т.А.).

Робота між засіданнями: участь заходах ліцею та міських заходах.

Домашнє завдання: підготувати пропозиції щодо планування виховної роботи на 2025-2026 н.р.

Засідання 5

Травень 2025 року

Тема: «Висновки та напрямки роботи методичного об'єднання класних керівників у новому 2025-2026 навчальному році»

1. Аналіз роботи методичного об'єднання класних керівників за 2024-2025 навчальний рік (Мельниченко Т.А).
2. Пропозиції щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік (Члени МО).
3. Труднощі у роботі класного керівника в 2024-2025 навчальному році (обмін досвідом).
4. Щодо роботи учнівського самоврядування «Лідер» у 2024-2025 навчальному році (Кунашенко Л.С.).

Домашнє завдання:

- 1.Зібрати пропозиції вчителів, батьків, учнів щодо планування на новий навчальний рік.
2. Підготувати аналіз виховної роботи за навчальний рік і поповнити методичну скарбничку класного керівника.

4.1.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	16.09.2024	Станіславська С.М.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	До 16.09.2024	Станіславська С.М.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	17.09.2024	Члени атестаційної комісії	
4	Оформлення папок: «Атестація - 2025»; - самоосвіта педагогічних працівників (портфоліо).	До 30.10	Сидорчук Т.В.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Члени атестаційної комісії	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	До 20.12.2024	Члени атестаційної комісії	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	10.10.2024	Члени атестаційної комісії	
8	Складання графіку проведення атестації педагогічних працівників	До 10.10.2024	Сидорчук Т.В.	
9	Вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Жовтень - лютий	Члени атестаційної комісії	
10	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	17.09.2024 10.10.2024 10.01.2025 25.03.2025	Члени атестаційної комісії	
11	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	Січень		
12	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	Згідно з графіком проведення МО	Голова МО	
13	Оформлення атестаційних листів	До 01.04.2025	Сидорчук Т.В.	

14	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	25.03.2025		
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	До 01.04.2025	Сидорчук Т.В.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	Квітень	Сидорчук Т.В.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень	Сидорчук Т.В.	

4.1.6.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Рік чергової атестації						
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Станіславська Світлана Миколаївна	директор	06.04.2023	+					+	
		учитель початкових класів	31.03.2020			+				
2	Черевко Інна Анатоліївна	заступник директора з навчально-виховної роботи	06.04.2023	+					+	
		учитель зарубіжної літератури	24.03.2023	+					+	
3	Мельниченко Тетяна Анатоліївна	заступник директора з виховної роботи	06.04.2023	+					+	
		учитель біології, біології та екології	31.03.2020			+				
		учитель основ здоров'я								
4	Цапун Лариса Миколаївна	учитель математики	31.03.2020			+				
5	Сидорчук Тамара Володимирівна	учитель української мови та літератури	26.03.2024		+					+
6	Кулакевич Віта Євгенівна	учитель української мови та літератури	Не атестувався			+				
7	Шульган Наталія Анатоліївна	учитель англійської мови	31.03.2020			+				
8	Конюх Микола Миколайович	учитель історії, громадянської освіти, правознавства	26.03.2021				+			

9.	Волківська Антоніна Павлівна	учитель географії, природознавства	24.03.2023	+					+	
		учитель основ здоров'я								
10.	Гончарова Олена Анатоліївна	учитель біології	26.03.2021				+			
		учитель хімії	26.03.2021				+			
11.	Цапун Сергій Васильович	учитель фізики, астрономії, інформатики	26.03.2021				+			
12.	Каленський Василь Петрович	Учитель фізичної культури	09.04.2021				+			
13.	Каленський Микола Михайлович	учитель музичного мистецтва	25.03.2021				+			
14.	Даниліна Тетяна Миколаївна	учитель початкових класів	26.03.2021				+			
15.	Каленська Людмила Василівна	учитель початкових класів	24.03.2023	+					+	
16.	Стретович Любов Степанівна	учитель початкових класів	24.03.2023	+					+	
17.	Хомич Валентина Миколаївна	асистент - вчителя	Не атестувалася			+				
18.	Кунашенко Луїза Спартаківна	педагог- організатор	24.03.2023	+					+	
19.	Зайченко Оксана Віталіївна	практичний психолог	26.03.2021				+			
		асистент вчителя	24.03.2023	+					+	
20.	Савченко Світлана Іванівна	асистент вчителя	Не атестувалася			+				
21.	Конюх Юлія Дмитрівна	асистент - вчителя	26.03.2024		+					+
22.	Гераймович Яна Олександрівна	асистент - вчителя	Не атестувався			+				

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в ліцеї	До 02.09.		
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Постійно, жовтень		
II. Організація і зміст освітнього процесу				
4.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Вересень	Вчителі-предметники	
5.	Введення факультативів, курсів за вибором в робочий навчальний план ліцею	Червень		
III. Організація та проведення олімпіад:				
6.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень		
7.	Участь учнів ліцею у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень		
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів, змагань				
8.	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
9.	Міжнародний конкурс з української мови і.П.Яценка	Жовтень	Учителі української мови	
10.	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учитель історії	
11.	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учитель математики	
12.	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
13.	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	.
14.	Участь у міських та обласних виставках дитячої	Протягом		

	творчості	року		
14.	Участь у міських, обласних змаганнях, конкурсах	Протягом року		
16.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель»	Квітень		
17.	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею	Протягом року		

4.3. Виховний процес у закладі освіти

I семестр

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Скласти та затвердити план виховної роботи на 2024– 2025 н. р.	Серпень 2024	Директор ліцею, ЗДВР, педагог організатор	
2.	Провести нараду з класними керівниками з питань планування виховної роботи на навчальний рік	Серпень 2024	ЗДВР, педагог організатор	
3.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	До 13.09.2024	ЗДВР	
4.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	До 13.09.2024	ЗДВР	
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік	До 13.09.2024	Директор ліцею	
6.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2024	Адміністрація	
7.	Скласти та погодити графік проведення відкритих виховних заходів, виховних годин, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2024	ЗДВР	
8.	Поновити соціальний паспорт ліцею. Доповнити списки учнів, що потребують	До 10.09.2024	Соціальний педагог, ЗДВР	

	особливого контролю протягом року: дітей – сиріт, напівсиріт, дітей під опікою, дітей з багатодітних сімей, з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, дітей – інвалідів, дітей, батьки яких перебували (перебувають) у зоні бойових дій, загинули в зоні бойових дій, дітей, що мають статус постраждалих в результаті бойових дій.			
9.	Сформувати склад та спланувати роботу Ради профілактики правопорушень	Вересень 2024	ЗДВР	
10.	Поновити банк даних на обдарованих, здібних та творчих учнів «Обдарованість»	Вересень 2024	ЗДВР	
11.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2024	ЗДВР	
12.	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників.	До 13.09.2024	ЗДВР	
13.	Виявити дітей з девіантною поведінкою, поставити їх на облік ліцею	Вересень 2024	Практичний психолог	
14.	Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до електронного журналу	02.09.2024	Класні керівники, класоводи	
15.	Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр	Вересень 2024	ЗДВР	
16.	День знань : - свято Знань «Знову свята радісні хвилини»; - перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає»; - загальноліцейна лінійка «Згадаймо загиблих...»; - екскурсія «Ліцей наш другий дім»; - акція «Квіти не на часі, донаті на ЗСУ».	02.09.2024 протягом року 02.09.2024	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники, класоводи	
17.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	02.09-30.09 2024	Класні керівники, класоводи	
18.	- Психологічний poradник «Способи подолання стресу під час воєнних дій»; - Бесіда щодо правил поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» (1-11 кл.)	Вересень 2024	Психолог, класні керівники, класоводи	
19.	До Дня закінчення Другої світової війни: - літературний марафон «Прочитай книгу про війну»; - розмовні посиденьки «Мій дідусь Герой»	02.09-06.09.2024	Бібліотекар, класні керівники, класоводи	
20.	Година спілкування до Міжнародного дня благодійності “З добром у серці, з Україною в душі”(1-11 кл.)	05.09.2024	Класні керівники, класоводи	
21.	До Дня пам'яті жертв фашизму загальношкільна лінійка «Чорний птах	09.09.2024	Черговий клас	

	гіркої пам'яті»			
22.	Тематичні збори учнів «Маленькими кроками до великої мети» (організація роботи учнівського самоврядування в класах)	До 13.09.2023	Класні керівники	
23.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості : - година спілкування «Я люблю свій ліцей» (1-11 кл.)	До 13.09. 2024	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники, класоводи	
24.	Спланувати роботу учнівського самоврядування	Вересень 2024	Педагог організатор	
25.	Учнівська конференція «Роль і місце учнівського самоврядування в сучасному ліцеї». Вибори учнівського самоврядування	До 20.09.2024	Педагог - організатор	
26.	Олімпійський тиждень та тиждень фізкультури та спорту (за окремим планом)	09-13.09. 2024	Класоводи вчитель фізкультури, учнівське самоврядування	
27.	До дня українського кіно: - перегляд мультфільму «Бабай»(1-6 кл.) - киноогляд «Хронологія шедеврів українського кіно» (7-11 кл.)	12.09.2024	Класні керівники, класоводи	
28.	До Міжнародного Дня демократії: - урок-гра «Демократія для найменших»(1-4 кл.); - бесіда «Мое почуття щодо диктатури»(5-8 кл.); - виховна година «Культура демократії»(9-11кл.)	13.09.2024	Класні керівники, класоводи	
29.	До Дня рятівника: - перегляд та обговорення відеопрезентації «День Рятівника» (1-11 кл.)	16.09.2024	Класні керівники, класоводи	
30.	До Міжнародного дня миру: - година спілкування «Разом заради миру: повага, безпека та гідність для всіх» (1-11кл.) - художня майстерня «Склади квітку миру» (1-4 кл.); - акція «Голуб миру» (5-11кл.)	20.09.2024	ЗДРВ, класні керівники, класоводи	
31.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні : - години пам'яті «Полум'я партизанської війни» (1-11кл.); - передача обов'язків по догляду за братською могилою (9-8 кл.); - операція «Пам'ятник» (впорядкування братської та офіцерської могил) (8-9 кл.)	20.09. 2024 23.09.2024 18.09.2024	Педагог організатор, класні керівники, класоводи, вчитель історії	

32.	Свято квітів: - конкурс на кращу фотозону класу «Віночком різнобарвних квітів, рясніє Україна» (1-11 кл.); - Костюмоване дефіле «Ойні фантазії».	20.09.2023	Вч.біології, класні керівники, класоводи	Гончарова О.А.
33.	Тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	27.09-01.10.2024	ЗДВР, класні керівники, класоводи, соціальний педагог, практичний психолог	
34.	Акція «Подаруй книжку» до Всеукраїнського Дня бібліотек	30.09.2024	Бібліотекар	
35.	До Дня пам'яті жертв Бабиного Яру: - години пам'яті «Бабин Яр: пам'ять на тлі історії» (1-11 кл.)	27.09. 2024	Класні керівники, класоводи	
36.	Профілактична робота з попередження суїцидальної поведінки учнів (5-7кл.)	Вересень	Соціальний педагог, практичний психолог	
37.	Профілактична робота: тренінг "Життя - найвища цінність" (8 - 11 кл.)	Вересень	Практичний психолог	
38.	Бесіди "Суїцидальна поведінка. Як помітити та допомогти" 9-11 класи	Вересень	Практичний психолог	
39.	Поширення просвітницької інформації з теми запобігання суїциду серед батьків, у групі соцмережі Facebook, групах ліцею , на сайті ліцею	Вересень	Практичний психолог, ЗДВР	
40.	Організація роботи з попередження насильницьких дій у родині та навчальному закладі (1-11 кл.)	Вересень	Соціальний педагог	
41.	Класні батьківські збори	Вересень 2024	Класні керівники, класоводи	
42.	Рейд «Урок»	Вересень 2024	Адміністрація	
43.	Засідання шкільного методичного засідання класних керівників . Організація роботи узгодження планів роботи ШМО на	Вересень 2024	ЗДВР	

	2024/2025 навчальний рік			
44.	Розпочати роботу над проектом «Герої серед нас»	Вересень 2024	ЗДВР, класні керівники, класоводи	
45.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2024	ЗДВР	
II. Тематичний період (жовтень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
46.	До Дня людей похилого віку: - акція «Турбота» (допомога самотнім літнім людям) -1-1 кл.	01.10.2024	Педагог-організатор, класні керівники, класоводи	
47.	Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня захисників і захисниць України (за окремим планом)	01-04.10.24	ЗДРВ, педагог – організатор, вчитель фізкультури, класні керівники, класоводи	
48.	До Міжнародного дня музики: - музичний калейдоскоп «Наповнимо музикою серця» (акорди талантів)	01.10.2024	Вчитель музики	Каленський М.М.
49.	До Міжнародного дня боротьби проти насилля: - година спілкування «Не допускай насилля над ближнім» (5-11 кл.)	02.10.2024	Класні керівники, класоводи	
50.	До свята вчителя: - відеопрезентація «Дякую тобі, Вчителю!»	04.10.2024	Учні 9 і 7 кл.	Цапун Л.М, Цапун С.В.
51.	До Дня захисту тварин: - урок доброти «Тварини наші друзі» (1-4 кл.)	04.10.2024	Класоводи	
52.	До Всесвітнього дня усмішки : - фоточелендж «Сила усмішки»	07.10.2024	Учнівське самоврядування	
53.	Гра-диспут «Мій безпечний інтернет»	Жовтень	Класні керівники, класоводи	
54.	- Мовознавча гра до Дня писемності та мови (7,9 клас); - Всеукраїнський флешмоб «Рідіодиктант національної єдності - 2024» (8-11 клас).	25.10.2024	Класні керівники	Кулакевич В.Є, Сидорчук Т.В.
55.	До Дня визволення України від фашистських загарбників : -загальношкільна лінійка «Спалена, але не скорена» (1-11кл.)	28.10.2024	Учні 8 класу	Шульган Н.А.
56.	Рейд «Зовнішній вигляд»	Жовтень 2024	Учнівське самоврядування	

57.	Акція «Жовте листя» (прибирання, впорядкування території ліцею, виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування.).	Жовтень 2024	Колектив ліцею	
58.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах.	Жовтень 2024	ЗДВР	
59.	Акція на підтримку ЗСУ «# SuperCoins» (збір монет 10,50 копійок, 1,2,5 та 10 гривень);	09.09- 29-11. 2024	Класні керівники, класоводи, ЗДВР, учнівське самоврядування, рій «Діти України»	ЗДВР
60.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2024	Директор ліцею	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

61.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	До 09.11 2024	Педагог – організатор	
62.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	09.11-12.11 2024	Класні керівники, класоводи	
63.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять	Листопад 2024	ЗДВР	
64.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання	Листопад 2024	ЗДВР	
65.	Профілактичні бесіди з профілактики появи насильства (цькування) серед учнів ліцею	1-11		
66.	Тиждень толерантності (за окремим планом)	11-15.11. 2024	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники, класоводи	
67.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління: - урок-тренінг «Шкідливість тютюнопаління на організм людини»(5-11 кл.) ; - рейд « Тютюнопалінню –НІ!!!»	21.11.2024	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники	

68.	Заходи до Дня Гідності і Свободи : - виставка у бібліотеці «Пам'ятаємо подвиг небесної сотні» (1-11 кл.) - уроки мужності «Україна - країна незкорених!» (1-11 кл.)	21.11.2024	Бібліотекар, класні керівники, класоводи	
69.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля (за окремим планом)	25.11 – 10.12.2024	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники, практичний психолог	
70.	До 92-ї річниці Голодомору 1932-1933 років в Україні: - години пам'яті «Минуле живе, допоки його пам'ятають 1932 – 1933рр.» (1-11 кл.); - виставка в бібліотеці «Голодомор мовою фактів...»; - всеукраїнська акція «Засвіти свічку», «Колоски пам'яті» (1-11 кл).	25.11.2024	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники, класоводи, бібліотекар	
71.	Операція «Живи книго»	Листопад 2024	Бібліотекар, бібл. актив	
72.	Лекція «Як не захворіти на інфекційні захворювання?»	Листопад 2024	Медсестра	
73.	Цикл бесід «Я пишаюсь тим, що я патріот»	Листопад 2024	Класні керівники, класоводи	
74.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Листопад 2024	ЗДВР	
75.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2024	ЗДВР	
76.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Листопад 2024	ЗДВР	
77.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2024	ЗДВР	
IV. Тематичний період (грудень)				
Тема: «Любов до ближнього – джерело величчя душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)				
Мета: Формування громадської свідомості, умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.				
78.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2024	Педагог – організатор	
79.	До Всесвітнього дня боротьби з СНІДом: - усний журнал «СНІД стосується кожного» (8-11 кл.); - акція «Червона стрічка».	02.12.2024	Класні керівники, класоводи	

80.	Заходи до Міжнародного дня інвалідів: - година спілкування «Всі ми різні , але всі ми рівні» (1- 11 кл.); - благодійна акція «Від щирого серця » (1- 11 кл.)	04.12.2024	Класні керівники, класоводи	
81.	До Дня волонтера благодійна акція «Посилка турботи» (смаколики, речі, окопні свічки, донати на допомогу ЗСУ)	05.12.2024	Класні керівники, класоводи, ЗДВР	
82.	До Дня Збройних Сил України патріотичні години: - «6 грудня – День Збройних Сил України» (1-4 кл.); - «Збройні сили України – Слава, гордість, міць країни!»(5-8); - «За Україну, за її волю, за честь, за славу, за народ!» (9- 11 кл.); - виставка малюнків та творчих робіт «ЗСУ на захисті дітей» (4-8 кл.); - конкурс-змагання «На варті Вітчизни» (9- 11 кл.)	06.12.2024	Педагог-організатор, класні керівники, класоводи, вчитель фізкультури	
83.	До Всесвітнього Дня української хустки: -щорічний фоточелендж «Українська хустка – мій оберіг» (мистецтво одягати хустку),(1-11 кл.)	06.12.2024	Колектив ліцею	
84.	До Міжнародного дня пам'яті жертв злочинів геноциду: - лінійка пам'яті «Історія пам'ятає злочини геноциду» (1-11 кл.)	09.12.2024	Вчитель історії	М.Конюх
85.	Бесіди з родинно-сімейного виховання: - рольова гра «Я чемний, добрий, вихований» (1- 4 кл.); - година спілкування «Родина - безцінний скарб людини» (5-8 кл.); - бесіда «Шануй батька свого і матір свою...» (9-11 кл.)	Грудень 2024	Класні керівники, класоводи	
86.	Новорічні свята: - «Скоро, скоро на поріг прийде свято – НОВИЙ РІК» (1-4, 5-7 кл.); - «Вже ступає на поріг новий Переможний рік!» (8-11 кл.)	24.12.2024	ЗДВР, педагог організатор, класні керівники, класоводи	
87.	Акція «Годівничка»	Грудень 2024	Педагог організатор, класні керівники, класоводи	
88.	Класні батьківські збори	Грудень 2024	Класні керівники, класоводи	
89.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2024	ЗДВР	
90.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	Грудень 2024	ЗДВР	

91.	Підведення підсумків роботи за I семестр активами класів, учнівським самоврядуванням	Грудень 2024	ЗДР, педагог організатор	
92.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Грудень 2024	ЗДВР	
93.	Контроль стану виховної роботи у 4 класі	Грудень 2024	ЗДВР	
94.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2024	ЗДВР	
95.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2024	ЗДВР	
96.	- Бесіди з техніки безпеки на зимових канікулах: профілактика травматизму дітей у побуті, бесіди з безпечної поведінки на льоду, поводження з газовими та електро- приладами, поведінки на дорозі; -Розроблення пам'яток «Мої безпечні канікули».	23- 24.12.2024	Класні керівники, класоводи	
97.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2024	ЗДНВР	

II семестр

V. Тематичний період (січень)				
Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)				
Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.				
98.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	25.12-15.01. 2025	Класні керівники, класоводи, ЗДВР, педагог - організатор	
99.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2025	ЗДВР	
100.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2025	ЗДВР	
101.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів , виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2025	ЗДВР	
102.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного	Січень 2025	Соціальний педагог	

	контролю			
103.	Організувати чергування учнів по ліцеї на II семестр	Січень 2025	ЗДВР	
104.	Повторення правил поведінки : - під час ожеледиці; - надання першої домедичної допомоги при травмуванні.	Січень 2025	Класні керівники, класоводи	
105.	До Дня вшанування захисників Донецького аеропорту (20.01) : - хвилина мовчання; - лінійка – пам'яті «242 дні незламності, героїзму та відданості».	20.01.2025	Черговий клас	
106.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України : - виховні години: «Одна єдина соборна нація- Україна!» (1-4 кл.), «Злиття в єдине ціле з 1919 року» (5-8 кл.), «Єдина країна – єдиний народ!» (9-11 кл.); - гра – вікторина «Що я знаю про Україну?»; - фото -флешмоб «Бути українцем круто!».	22.01.2025	Класні керівники, класоводи	
107.	До Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту - акція «Свічка пам'яті»; - загальноліцейна лінійка – пам'яті «Голокост - біль втрачених поколінь».	27.01.2025	Черговий клас	
108.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут : -виховні години, уроки – пам'яті : «Юні оборонці Батьківщини» (1-4 кл.), «Крути – перші кіборги» (5-8 кл.), «Бій під крутами відомі і невідомі сторінки»; - перегляд документальних фільмів про бої під Крутами у січні 1918 року.	29.01.2025	Класні керівники, класоводи	
109.	Акція «Турбота про птахів»	Січень	Вчителі біології, класні керівники, класоводи	
110.	Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за I семестр, планування роботи на II семестр	До 24.01. 2024	ЗДВР, педагог-організатор , учнівське представництво	
111.	Проведення наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2025	ЗДВР.	
112.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Січень 2025	ЗДВР	
113.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2025	ЗДВР	
VI. Тематичний період (лютий)				
Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.)				
Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до				

людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
114.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2025	ЗДНВР	
115.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Лютий 2025	ЗДВР	
116.	До Дня безпеки в Інтернеті: - урок практикум «Інтернет : золоті правила користування» (5-7 кл.); - години спілкування: «Небезпеки в Інтернеті», «Ігроманія – проблема сьогодення», «Кібербулінг» (8-11 кл.); - розроблення пам'яток «Діти в Інтернеті».	06.02.2025	Вчитель інформатики, класні керівники, прес – центр	
117.	Акція «Подаруй валентинку близькому»	14.02.2024	Класні керівники, класоводи	
118.	До відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав хвилинка - пам'яті «Честь.Відвага. Обов'язок» (15.04)	13.02.2025	Класні керівники	
119.	До Дня єднання: - фото - флешмоб «Україно , таоя сила в єдності»; - акція «Долоньки єднання».	До 14.02.2025	Класні керівники, класоводи	
120.	Тиждень профорієнтації: - діагностика професійної спрямованості (9,11 кл.); - заняття з елементами тренінгу «Правильний вибір професії – успішне майбутнє» (9,11 кл.); - години спілкування «Геній – це 2% таланту і 98 % праці» (7,8 кл.); - відео- лекторій «Цікавий світ професій» (1-4 кл.); - конкурс малюнків «Професія моєї мрії» (3-7 кл.)	17-21.02 2025	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники	
121.	До Дня державного герба творча майстерня «Тризуб – наша гордість» (1-11 кл.)	19.02.2025	Класні керівники, класоводи	
122.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні: - щорічна акція «Янголи пам'яті»; - бесіди, хвилинка пам'яті, уроки мужності «Небесна сотня. Час плине , а пам'ять залишається» (1-4 кл.), «Зима, що нас змінила» (5-8кл.), «Герої не вмирають доки пам'ять про них жива» (9-11 кл.).	20.02.2025	ЗДВР, класні керівники, класоводи	
123.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови : - інформаційний дайжест «10 цікавих фактів про українську мову»; - години спілкування: « Рідна мова чиста, як роса»,(1 кл.) «Мова – то серце народу: гине мова – гине народ» (2 кл.), «Мова єднання» (3 кл.), «Мова – наша гордість» (4 кл.).	21.02.2025	Вчителі укр. мови, класоводи	

124.	До Роковин незламності загальноліцейна лінійка «Не забудемо! Не пробачимо!»	24.02.2025	Черговий клас, класні керівники, класоводи	
125.	До Дня народження Л.Українки: - урок – подорож «Відома і невідома нам Леся»; - декламування віршів відомої поетеси.	25.02.2024.	Вчителі української мови, класні керівники.	
128.	Години спілкування «Крим – це Україна!»	26.02.2024	Класні керівники та класоводи	
129.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Лютий 2024	ЗДВР	
130.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2024	ЗДВР	
VII. Тематичний період (березень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
131.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2025	Педагог – організатор	
132.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2025	Класні керівники	
133.	Шевченківські дні : - читання поезії « Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття» ; - брей – ринг за творчістю Т.Шевченка « Стежками Шевченківського слова»; - створення хмари слів « Цитати Кобзаря»; - вікторина «Правда чи фейк? Що ви знаєте про Тараса».	07.03.2025	Класні керівники, класоводи, вчителі укр. літ.	
134.	До Дня добровольців бесіди: «Добровольець – герой сьогодення» (1-4 кл.), «Український доброволець – взірєць патріотизму (5-8 кл.), «Немає більшої сили, ніж стійкість духу» (9-11 кл.)	14.03.2025	Класні керівники, класоводи	
135.	До Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (22.03.): -Бесіди з профілактики появи туберкульозу; -акція «Біла ромашка».	21.03.2025		
136.	До Всесвітнього дня поезії : -бібліотечна вітальня «Ну, що здавалося слова...»	20.03.2025	Бібліотекар	
137.	Бесіди для випускників «Готуємось до ЗНО»	Березень 2025	Класний керівник 11 класу	
138.	Фоточелендж «Мій щасливий день» присвячений Міжнародного дня щастя (1-11кл)	20.03.2025	Класні керівники, класоводи	
139.	Віночок вітань До свята 8 Березня	До 07.03.2025	Класні керівники,	

			класоводи	
140.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	27-30.03. 2025	Класні керівники, класоводи, ЗДВР, педагог - організатор	
141.	Засідання ШМО класних керівників	Березень 2025	ЗДВР	
142.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Березень 2025	ЗДВР	
143.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2025	ЗДВР	
143.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2025	ЗДНВР	
144.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	Березень 2025	Класні керівники, класоводи	
VIII. Тематичний період (квітень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
145.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2025	ЗДВР	
146.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Квітень 2025	ЗДНВР, ЗДВР	
147.	До Міжнародного дня птахів : -виховний захід «Птахи – діти неба».	01.04. 2025	Класні керівники , класоводи, вчитель біології	
148.	До Всесвітнього Дня книги та авторського права: - щорічна акція «Книжкова лікарня».	02.04.2025	Бібліотекар, учнівське самоврядування	
149.	До Всесвітнього дня здоров'я : -танцювальний флешмоб здоров'я (1-4 кл.) ; - мотиваційний челендж «Я за здоровий спосіб життя» (5-11 кл.); - бесіди на теми: «12 корисних звичок для здорового імунітету» (10-11кл.); - урок здоров'я « Здоровий спосіб життя – запорука міцного здоров'я»	07.04.2025	Учнівське самоврядування, вчитель фізкультури	
150.	Інструктаж з техніки безпеки під час Великодніх свят	До 18.04.2024	Класні керівники, класоводи	
151.	Творча майстерня з виготовлення писанок «Гарна писанка у мене, мабуть кращої нема»	18.04.2024	Класоводи, вчитель трудового навчання	
152.	До Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі: - виготовлення агітаційних листівок; - уроки екологічного виховання «Земля – наш спільний дім».	22.04.2025	Вчитель біології і екології.,	

			класні керівники, класоводи	
153.	До Дня пам'яті Чорнобильської трагедії: -виховні гоини «Чорнобиль – трагедія, подвиг, пам'ять»; - кіно-сеанс «Лазуровий пил».	25.04.2025	Педагог – організатор , класні керівники, класоводи	
154.	Свято «Прощавай букварику»	Квітень 2025	Класовод 1- го класу	
155.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Квітень 2025	ЗДВР	
ІХ. Тематичний період (травень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
156.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2025	Класні керівники, класоводи	
157.	До Дня пам'яті та примирення: - лінійка пам'яті «Ніколи знову»; - щорічна акція «Маки пам'яті»; - покладання квітів на братські могили с. Мала Зубівщина, Зубівщина.	08.05.2025	Педагог – організатор, класні керівники, бібліотекар	
158.	Заходи щодо відзначення Дня Європи : - години спілкування «Україна європейська держава» ; - флешмоб «Я поділяю європейські цінності»(1-11 кл.).	09.05.2025	Класні керівники , класоводи	
159.	До Дня матері : -творча майстерня «Матусю привітаю»;	13.05.2025	Класні керівники, класоводи	
160.	Тиждень дорожнього руху (за окремим планом)	12-16.05.2025	Класні керівники, класоводи, ЗДВР, педагог організатор, медична сестра	
161.	До Дня вишиванки фотофлешмоб «Вшиванка – духовний оберіг народу»	16.05.2025	Класні керівники, класоводи	
162.	До Міжнародного дня боротьби з тютюнокурінням: - профілактичні бесіди «Здоров'я – це відсутність шкідливих звичок» (5-11 кл.)	29.05.2024	Класні керівники, класоводи	
163.	Свято Останнього дзвоника	30.05.2025	Педагог – організатор	
164.	Свято «Прощавай, початковий ліцей!»	Травень 2025	Класовод 4-го класу	
165.	Цикл профілактичних бесід на літні канікули.	Травень 2025	Класні керівники, класоводи	

166.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2025	ЗДВР	
167.	Звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2025	ЗДВР	
168.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	ЗДВР.	
169.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2023/2024 навчальний рік	Травень 2025	ЗДВР	
170.	Засідання ШМО класних керівників	Травень 2024	ЗДВР	
171.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року	Травень 2025	ЗДВР	
172.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2025	ЗДНВР, ЗДВР	
173.	Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	ЗДНВР	
Х. Тематичний період (червень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного				
174.	Робота оздоровчого табору «Світанок»	Червень 2025	ЗДВР	
175.	Акції: «Небесні янголятка», «Запали свічку » до Дня пам'яті дітей, що загинули в результаті збройної агресії РФ проти України	04.05.2025	ЗДВР, педагог - організатор	
176.	Випускний вечір	Червень 2025	ЗДВР	
177.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	Червень 2025	ЗДНВР, ЗДВР	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	<i>Класно-узагальнюючий</i>	<i>Фронтальний</i>	<i>Персональний</i>
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1 класу шестирічного віку	Аналіз початку навчального року; стан ведення документації ліцею (електронні класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих вчителів. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації
Жовтень		Про підсумки участі учнів у І (шкільному) етапі предметних олімпіад	Узагальнення системи роботи : -вчителя української мови та літератури Кулакевич В.Є.; -асистента – вчителя Хомич В.М.
Листопад	Наступність у навчанні учнів 5 класу		Узагальнення системи роботи: -вчителя біології і екології, основ здоров'я Мельниченко Т.А;

Грудень	Наступність у навчанні учнів 10 класу (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Узагальнення системи роботи: - вчителя початкових класів Станіславської С.М.; - вчителя англійської мови – Шульган Н.А. -асистента - вчителя Савченко С.І.
Січень	Формування ключових предметних компетентностей учнів 9 класу	Аналіз ведення шкільної документації (електронних класні журнали, календарне та поурочне планування)	
Лютий			-вчителя математики Цапун Л.М.; - асистента - вчителя Гераймович Я.О.
Березень	Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2024	Аналіз ведення електронних класних журналів	Робота молодих вчителів.
Квітень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9 класу.		Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4 класу	Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками)	Виконання корекційних індивідуальних програм розвитку дітей з ООП.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	Моніторинг освітніх втрат і їх подолання учнів 5-11 класів як актуальне завдання Нової української школи в умовах її розбудови.	1.Аналіз стану календарного планування; 2.Ведення особових справ. 3.Правила виставлення підсумкових та семестрових оцінок і заповнення класних журналів НУШ 5-7 класів за групами результатів за новими рекомендаціями МОН.
Жовтень		Стан роботи з виявлення та обліку учнів різних соціальних категорій	1.Ведення класних журналів: правильність заповнення, відповідність виставлених оцінок фактичним знанням, наявність відміток про відвідуваність учнів. 2. Перевірка зошитів учнів 1-4 класів (охайність, грамотність, відповідність вимогам).
Листопад			1.Ведення робочих планів вчителів: відповідність календарно-тематичного планування програмі, чи враховано всі необхідні теми. 2.Перевірка зошитів учнів (охайність, грамотність, відповідність вимогам) з

			української мови, зарубіжної літератури.
Грудень	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11 класів з фізичної культури	Моніторинг успішності за I семестр 2024-2025 н.р.	1.Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах 8-11 класів. 2. Оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу на основі опитувань чи аналізу робіт. 3.Перевірка зошитів учнів (охайність, грамотність, відповідність вимогам) з англійської мови.
Січень	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з трудового навчання, технологій	Аналіз співпраці психологосоціальної служби з батьківською громадськістю	1.Аналіз стану календарно-тематичного планування на II семестр 2024-2025 навчального року. 2. Дотримання учнями правил внутрішнього розпорядку, своєчасність прибуття на уроки, запізнення чи пропуски.
Лютий	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики, алгебри, геометрії		1.Використання інтерактивних технологій на уроках (мультимедійне обладнання, інтерактивні дошки, інтернет). 2.Перевірка зошитів учнів (охайність, грамотність, відповідність вимогам) з математики, алгебри, геометрії.
Березень			1. Організація роботи з учнями різних рівнів підготовки, рівень зацікавленості учнів у навчанні.
Квітень		Військово-патріотичне виховання молоді	1. Контроль за проведенням виховних заходів класоводами 1-4 класів та їх відповідність плану
Травень			1. Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1	Українська мова та література, 5-11 класи	+				
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	+				
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи			+		

5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи, історія України (Вступ до історії), 5 клас, історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	+				
6	Основи правознавства, 9 клас	+				
7	Громадянська освіта, 10 клас	+				
8	Математика, 5-6 класи				+	
9	Алгебра, 7-9 класи				+	
10	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи				+	
11	Геометрія, 7-11 класи				+	
12	Інформатика 5-11 класи	+				
13	Біологія, 7-11 класи	+				
14	Географія, 6-11 класи		+			
15	Природознавство, 5 клас		+			
16	Фізика, 7-11 класи					+
17	Хімія, 7-11 класи			+		
18	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			+		
19	Музичне мистецтво, 5-7 класи					+
20	Мистецтво, 8-9 класи					+
21	Трудове навчання. 5-9 класи				+	
22	Технології, 10-11 класи				+	
23	Основи здоров'я, 5-9 класи					+
24	Захист України, 10-11 класи					+
25	Фізична культура, 5-11 класи				+	
26	Початкові класи	+	+	+	+	+
27	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	+				
28	Індивідуальне навчання	+				
29	Інклюзивне навчання	+				

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11 класів з фізичної культури	грудень	Мельниченко Т.А.	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з трудового навчання, технологій	січень	Мельниченко Т.А.	

3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з математики, алгебри, геометрії	лютий	Станіславська С.М.	
---	---	-------	--------------------	--

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

1. Про звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2023/2024 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.
2. Про реалізацію нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій.
 - 2.1. Про початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи).
 - 2.2. Про діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти.
3. Про організацію вивчення предмету «Захист України» в 2024/2025 н.р.
4. Про Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (враховано наказ МОН від 02.08.2024).
5. Про пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища.
6. Про безбар'єрність в освіті. Відкриття інклюзивних класів у 2024/2025 н.р.
7. Про виклики воєнного часу. Про вибір форми освітнього процесу в 2024/2025 н.р.
8. Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Оцінювання управлінських процесів».
9. Про затвердження режиму і структури 2024/2025 н.р.
10. Про затвердження річного плану роботи на 2024/2025 н.р.
11. Про зміни до Типової освітньої програми для 5-9 класів (згідно наказу МОН від 09.08.2024, №1120) «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти».
12. Про схвалення Освітньої програми закладу освіти на 2024/2025н. р.
13. Про схвалення робочого навчального плану закладу освіти на 2024-2025н.р.
14. Про затвердження навчальних програм для 7 класу НУШ, розроблених на основі модельних програм.
15. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів НУШ.
16. Про оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Організація адаптаційного періоду.
17. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класах НУШ.
18. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти курсів за вибором.
19. Про організацію навчання за сімейною (домашньою) формою навчання в 2024/2025 н.р.
20. Про затвердження зразка підпису зошитів для діагностувальних/ підсумкових робіт у 5-7 класах НУШ.
21. Про затвердження сертифікатів та свідоцтв про підвищення кваліфікації.
22. Про підсумки НМТ-2024 - очікування та реалії.

Листопад

1. Про стан адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в початковій школі.
2. Про стан адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання в основній школі.
3. Про результати моніторингу роботи педагогічного колективу щодо подолання освітніх втрат. Стратегії подолання освітніх втрат.
4. Про формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти, створення моделі учнівського самоврядування в класі.

5. Про діяльнісний підхід у базовій школі: формування компетентностей, які сприяють успішній самореалізації та вмінню навчатися впродовж життя.

СІЧЕНЬ

- 1.Інноваційні процеси у створенні сучасного уроку. Роль особистості вчителя у формуванні комплексу навичок соціальної компетентності учнів в умовах НУШ.
- 2.Виховання ціннісного ставлення до суспільства й держави – шлях до розвитку патріотизму, національної свідомості та політичної культури школяра в умовах НУШ.

БЕРЕЗЕНЬ

- 1.Стан сформованості комунікативної компетентності школярів в умовах НУШ.
- 2.Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу в умовах НУШ.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

- 1.Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання.
- 2.Про нагородження учнів 2-8-х, 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про переведення учнів 9 класу до 10.
2. Про випуск учнів 11 класу.
3. Про виконання освітньої програми ліцею.

5.2.2. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЗЗСО

№	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1.Про режим роботи ЗО у 2024-2025 навчальному році. 2. Про хід підготовки до Дня знань та першого року. 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2024 році. 4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ЗО до навчання. 5. Про стан готовності ЗО до початку навчального року (акти прийомки школи, готовність укриття. 6.Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024-2025 навчальному році.	Серпень	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи Медична сестра Заступник директора з виховної роботи Завідуюча бібліотекою	
2.	1.Про організацію харчування учнів ЗО у 2024-2025 навчальному році. 2. Про проведення повторення навчального матеріалу відповідно до освітніх втрат.	Вересень	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	

	3. Про організацію роботи шкільної бібліотеки. 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу. 5. Про стан комплектування гуртків.		Завідуюча бібліотекою Заступник директора з виховної роботи	
3.	1. Про стан адаптації учнів 1 класу до нових умов навчання. 2. Про організацію проведення атестації педпрацівників ЗО у 2025 році. 3. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями в дистанційній формі. 4. Про дотримання ТБ на уроках хімії, фізики, фізичної культури.	Жовтень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
4.	1. Про адаптацію учнів 5,10 класів до нових умов навчання. 2. Про стан чергування учителів і учнів по ЗО. 3. Проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад з основ наук.	Листопад	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
5.	1. Про навчальні досягнення учнів ЗО за I семестр 2024-2025 навчального року (моніторинг). 2. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024-2025 навчального року. 3. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2024-2025 навчального року. 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ЗО у 2024 році.	Грудень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	1. Про щорічну відпустку працівників ЗО на 2025 рік. 2. Про дотримання санітарних правил у ЗО.	Січень	Директор Медична сестра	
7.	1. Про хід атестації педагогічних працівників. 2. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля. 3. Про роботу гуртків ЗО, участь вихованців у міських, районних спортивних змаганнях.	Лютий	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
8.	1. Про підготовку та проведення Дня ЦЗ. 2. Підготовка учнів 11 класу до НМТ, стан реєстрації на НМТ-2025. 3. Про участь учасників освітнього процесу у Всеукраїнській Толоці.	Березень	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
9.	1. Готовність до навчання у школі II ступеня учнів 4 класу. 2. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року.	Квітень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

10.	1. Про організацію оздоровлення учнів ЗО влітку 2025 року. 2. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік. 3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024-2025 навчальний рік. 4. Про підсумки методичної роботи в ЗО за 2024-2025 навчальний рік. 5. Про виконання навчальних програм за 2024-2025 навчальний рік. 6. Про стан ведення шкільної документації за 2024-2025 навчальний рік.	Травень	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
11.	1. Про обговорення проекту плану роботи ЗО на 2025-2026 навчальний рік. 2. Про виконання річного плану роботи ЗО за 2024-2025 навчальний рік. 3. Про оформлення та облік документації класними керівниками 1-11 класів у 2024-2025 навчальному році.	Червень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних електронних журналів журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно- орфографічний режим у ліцеї	Інструктаж		
Вересень	1.Інструктивно-методична нарада для вчителів про організацію освітнього процесу у загальноосвітніх навчальних закладах і вивчення базових дисциплін	Нарада		
	2. Складання розкладу уроків, факультативних занять , курсів за вибором.		Сидорчук Т.В.	
	3. Складання статистичних звітів.			
	4. Коректування розкладу уроків.		Сидорчук Т.В.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-11 класів	Наказ		
	3. Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації	Нарада		

	педпрацівників.			
Листопад	1. Інструктивно-методична нарада для вчителів, що працюють у 11 класах		Черевко І.А.	
	2. Про результати перевірки шкільної документації	Інструктаж		
	3. Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2024-2025 навчальному році	Наказ	Сидорчук Т.В.	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Черевко І.А.	
	2. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Інформація	Черевко І.А.	
	3. Про перевірку техніки читання учнів 2-4 класів	Наказ	Черевко І.А.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Черевко І.А.	
	2. Про участь учнів ліцею в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році	Наказ		
	3. Про вимоги до календарно- тематичного планування	Інструктаж		
Лютий	1. Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. Написання характеристик	Інформація	Черевко І.А.	
	2. Проведення інструктивно-методичної наради з метою ознайомлення з інструкцією щодо проведення ДПА та порядку закінчення 2024-2025 навчального року			
Березень	1. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови	Наказ	Черевко І.А.	
	2. Перевірка шкільної документації	Інформація		
	3. Складання розкладу ДПА та консультацій			
Квітень	1. Перевірка підготовки атестаційних матеріалів для проведення ДПА.	Інформація	Черевко І.А.	
	2. Ознайомлення учнів з основними положеннями інструкцій про проведення ДПА			
Травень	1. Перевірка класних журналів з метою виявлення ступеня виконання навчальних планів і програм.	Інформація	Черевко І.А.	
	2. Підготовка і проведення адміністративних контрольних робіт.			
	3. Аналіз умінь і навичок учнів 1-4 класів під час читання незнайомого тексту.	Наказ		
	4. Перевірка класних журналів щодо виконання навчальних планів і програм, зокрема , контрольних, практичних , лабораторних робіт .	Наказ		
	5. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Організація виховної роботи на новий навчальний рік. Орацювання листів, рекомендацій	План	Мельниченко Т.А.	
	2.Про підготовку і проведення Дня знань, першого уроку.	Сценарій	Кунашенко Л.С.	
Вересень	1. Про організацію чергування по ліцею.	Наказ, графік	Мельниченко Т.А.	
	2. Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	Наказ	Мельниченко Т.А.	
	3. Про поновлення списків дітей пільгового контингенту , дітей, схильних до правопорушень, соціального паспорту ліцею	Списки	Мельниченко Т.А. Гераймович Я.О.	
	4. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ, графік	Мельниченко Т.А.	
	5. Про організацію роботи Ради профілактики правопорушень	Наказ, план	Мельниченко Т.А.	

	6.Про проведення Олімпійського тижня та тижня протидії булінгу, Місячника «Увага! Діти на дорозі!»	План заходів	Вчитель фізичного виховання, класні керівники	
Жовтень	1. Про організацію роботи органів учнівського самоврядування	Інформація	Кунашенко Л.С.	
	2. Про вивчення умов проживання соціально – незахищених категорій дітей.	Інформація	Мельниченко Т.А. Гераймович Я.О.	
	3.Щодо заходів Тижня національно – патріотичного виховання, Тижня дорожнього руху	План	Мельниченко Т.А.	
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Класні керівники	
	2. Щодо організації заходів до Дня гідності та свободи, Дня пам'яті жертв Голодоморів	Сценарій	Мельниченко Т.А. Кунашенко Л.С.	
	4. Про роботу під час осінніх канікул.	План	Кунашенко Л.С.	
	5. Про про організацію заходів в рамках ,Тижня толерантності Місячника безпеки життєдіяльності	Наказ, план	Мельниченко Т.А.	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних свят	Сценарій, бесіди	Мельниченко Т.А. Кунашенко Л.С.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Звіт	Мельниченко Т.А.	
	3. Про підсумки виховної роботи за І-й семестр	Звіт	Мельниченко Т.А.	
	4. Про організацію виховної роботи під час зимових канікул	План	Кунашенко Л.С.	
Січень	1. Про планування роботи на ІІ-й семестр.	План	Мельниченко Т.А.	
	2. Про організацію чергування у ІІ-у семестрі.	Наказ	Мельниченко Т.А. Черевко І.А.	
Лютий	1.Про проведення тижня профорієнтації.	План	Мельниченко Т.А.	
	2.Щодо проведення заходів до Дня герба, Дня єднання, Роковин незламності	План	Мельниченко Т.А. Кунашенко Л.С.	
Березень	1. Про роботу з попередження правопорушень	Інформація	Мельниченко Т.А.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Мельниченко Т.А.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	План	Кунашенко Л.С.	
Квітень	1. Про організацію заходів до Дня пам'яті і примирення	сценарій	Кунашенко Л.С.	
	2. Про організацію роботи з національно – патріотичного виховання	Звіт	Мельниченко Т.А.	
Травень	1. Про підготовку проведення Останнього дзвоника.	Сценарій	Кунашенко Л.С.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Мельниченко Т.А.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Мельниченко Т.А.	
	4. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Мельниченко Т.А.	
	5. Про підсумки виховної роботи за рік.	Звіт	Мельниченко Т.А.	

	6. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Звіт	Гераймович Я.О.	
--	--	------	-----------------	--

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	Вересень		
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової;	Вересень		

	- забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.			
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	Серпень-вересень		
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	Протягом року		
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	До 10.09.		
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	Щомісяця		
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Протягом року		
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності		
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.		
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.		
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протягом року		
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	Листопад, червень		
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	Вересень-жовтень		
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	Вересень		
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	Протягом року		
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків			
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.		
18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію;	В період атестації		

	- видання наказів.			
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	Постійно	.	
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	Постійно	.	
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	Постійно		
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	Протягом року згідно графіка Протягом року		
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Протягом року		
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	Серпень		
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Протягом року		

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року		
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року		

3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітню плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно		
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою		
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад		
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно		
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно		
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно		
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно		
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно		
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно		
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно		
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік		
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку		
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою		
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно		
17	Проводити бесіди з працівниками ліцею щодо протидії та подолання корупції	Постійно		

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.4.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	Вересень		
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	Постійно		
3.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;	Постійно		

	- визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.			
--	---	--	--	--

5.4.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I засідання 1. Про роботу членів ради згідно положення про Раду ліцею. 2. Про затвердження плану роботи Ради ліцею на 2024-2025 н.р. 3. Ознайомлення зі складом Ради та розподіл обов'язків. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2024-2025 н.р. Узгодження навчальних та виховних занять у ліцеї, занять гуртків. 5. Затвердження режиму роботи ліцею у 2024-2025 н.р. Погодження правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників. 6. Про охоплення навчанням дітей шкільного віку. 7. Організація гарячого харчування учнів 1-11 класів.	Серпень		
2	II засідання 1. Виконання Статуту ліцею. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму ліцею. 3. Про стан відвідування учнями ліцею та робота по попередженню правопорушень. Безпека життєдіяльності учнів під час воєнного стану. 4. Про затвердження заходів щодо поліпшення комфортних умов у закладі. 5. Про стан навчально-виховної роботи в ліцеї. 6. Поповнення бібліотечного фонду ліцею та передплата періодичних видань.	жовтень		
3	III засідання 1. Результативність діяльності гуртків та секцій ліцею та їх роль у навчально-виховній роботі. Гуртки на базі навчального закладу. 2. Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму та інших видів травматизму серед дітей. Охорона дитинства. 3. Про роботу класних батьківських комітетів. 4. Про хід атестації педагогічних працівників	Березень		
4	IV засідання 1. Про підсумки виконання Плану роботи та навчального плану закладу на 2024-2025 н.р. 2. Про погодження претендентів на нагородження Похвальними листами та грамотами. 3. Про літнє оздоровлення учнів ліцею. 4. Про проведення літніх ремонтних робіт та підготовку закладу до нового навчального року.	Травень		

5.4.3. Робота органів учнівського самоврядування

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Учнівське самоврядування – добровільна дитяча демократична позапартійна організація сприяння вдосконаленню навчально-виховного процесу, охорони здоров'я, культурного та фізичного виховання, згуртованості колективу ліцеїстів, формування у всіх учнів свідомого та відповідального ставлення до своїх прав та обов'язків, що є невід'ємною частиною системи управління ліцею.

1.2. Учнівське самоврядування у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про громадські організації», іншими нормативно-правовими документами, що діють в загальноосвітньому закладі, та цим Положенням.

1.3. Учнівське самоврядування організовується з учнів ліцею.

1.4. Учнівське самоврядування класу – первинна організація, яка на правах колективного члена входить до учнівського самоврядування ліцею.

1.5. Координують роботу учнівського самоврядування заступник директор з виховної роботи, педагог-організатор, які консультують учнів щодо роботи за напрямками.

ІІ.МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою організації самоврядування є розвиток соціальної та організаторської активності учнівської молоді шляхом їхнього залучення до демократичного управління.

2.2. Головною метою є:

- захист прав та інтересів учнів;
- інтеграція зусиль для добрих і корисних справ;
- розробка та втілення проєктів, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу в ліцеї.

2.3. Завдання

- формування навичок самоврядування, соціальної активності й соціальної відповідальності в процесі практичної громадської діяльності учнівської молоді;
- формування соціально - громадського досвіду особистості, розвиток, стимулювання, реалізація її творчого потенціалу;
- формування життєвої компетентності та стимулювання життєвого успіху старшокласників;
- розвиток творчих рис характеру, а саме: цілеспрямованості, ініціативності, вимогливості, наполегливості, толерантності, винахідливості, оригінальності, готовності до виправданого ризику;
- залучення учнів до вирішення трудових, соціальних, політичних, моральних потреб суспільства;
- об'єднання старшокласників для добрих, корисних справ, розвиток їх творчих здібностей;
- розвиток світогляду старшокласників для подальшого формування цивілізаційної компетентності.

III. ОСНОВНІ СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Організаторська сфера

Організаторська діяльність педагогів (керівників) ліцею має на меті:

- впорядкувати роботу органів учнівського самоврядування (конкретних учнів, відповідальних за певний напрям роботи);
- надати їхній діяльності планомірного характеру;
- допомагати в організації діяльності.

2. Комунікативна сфера

Налагодження педагогічних доцільних ділових міжособистісних відносин між:

- педагогами-консультантами й учнями, відповідальними за певний напрямок роботи;
- педагогічними працівниками й учнями — керівниками органів учнівського самоврядування;
- педагогічним і учнівським колективами.

3. Діагностична сфера

Педагогічні працівники ліцею мають здійснювати аналіз своєї щоденної діяльності в контексті педагогічного управління учнівським самоврядуванням, виявлення успіхів та недоліків у роботі його органів.

IV. СТРУКТУРА УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Учнівське самоврядування повинне мати дворівневу структуру – загальноліцейний та класний рівні.

З метою повсякденного управління самоврядуванням проводяться щотижневі оперативні наради з різних напрямків діяльності. Тривалість «оперативки» - 5-10 хвилин. У той же день учні, які брали участь у «оперативці», інформують класного керівника та актив класу про, що йшлося на нараді.

До організації шкільного самоврядування розробляються відповідні положення, статuti, закони тощо.

V. ЕТАПИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЙНОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Вивчення мети і змісту демократизації учнівського життя;
2. Вивчення рівня учнівського самоврядування (ступінь громадської активності учнів);
3. Планування та організація спільної роботи вчителів і учнів щодо формування демократичних відносин;

4. Забезпечення реальних прав і обов'язків ліцеїстів, як важливого фактору демократизації життя ліцею;
5. Гласність, створення атмосфери вільного висловлювання думки, різноманітні шляхи активізації співпраці як важлива умова демократизації;
6. Використання нестандартних форм виховної роботи;
7. Органи самоврядування в системі освіти.

VI. ЗАКОНИ ЛІЦЕЙНОЇ КРАЇНИ

Члени ПЛ зобов'язані:

- любити рідну землю, свою країну;
- дотримуватися Закону України «Про мови»;
- берегти спадщину своїх нащадків, дотримуватися сімейних традицій та традицій нашого ліцею;
- вміти самостійно приймати відповідальні рішення;
- діяти у правовому полі;
- брати участь у соціальних, культурних, природоохоронних акціях;
- поважати представників інших культур та релігій;
- набувати досвіду демократичної поведінки;
- бути носіями принципів загальнолюдської моралі;
- берегти своє здоров'я;
- бути прикладом для молодших учнів.

Закон про головні правила ліцею

Стаття 1. Правила життя

- 1.1. Не будь зарозумілим, коли станеш сильним.
- 1.2. Не обіцяй нічого, коли станеш багатим.
- 1.3. Не хвастай нічим, коли станеш багато в чому митецьким.
- 1.4. Не смійся над старим, коли молодий.
- 1.5. І над темним, коли розумний.
- 1.6. І над дурним, коли мудрець.
- 1.7. Не будь занадто самовпевнений, але й занадто сором'язливий.
- 1.8. Не будь занадто говіркий, але й занадто мовчазний.

Якщо ти будеш занадто самовпевнений, тебе будуть уникати, але якщо ти будеш занадто скромний, тебе не будуть поважати. Якщо ти будеш занадто балакучий, на тебе не звертатимуть уваги, проте, якщо ти занадто мовчазний, твою думку ніхто не враховуватиме.

- 1.9. Будьте тверді без гніву,
Наполегливі без суперечки,
Ввічливі без гордовитості,
Мужні з ворогами.
І залишайтеся глухі до наклепу...
Слухайте ліс і дивіться на зорі.

Стаття 2. Правила поведінки

- 2.1. Чесність завжди і у всьому — у навчанні, у поведінці. Не видавай навмисно чужі ідеї за свої, спільну роботу за власну — це плагіат.
- 2.2. Припустими є чесні відповіді на запитання товаришів, Ради ліцею; неправда, тим більше нерозкрита, змінює людину.
- 2.3. Пам'ятай про добре ім'я свого ліцею і на канікулах.
- 2.4. Повага до жінки — справа честі учня нашого ліцею. Учениця ліцею знає, що культуру відносин у класі, в суспільстві визначає жінка.

Стаття 3. Ставлення до власності

- 3.1. Будь-яка власність, у тому числі учня й вчителя, вимагає поважного ставлення.
- 3.2. Забуваючи повернути чужу книгу чи річ, ти підпадаєш під вплив

пороку безвідповідальності.

3.3. Повна компенсація майнового збитку — справа честі кожної людини в ліцеї.

3.4. За псування чи знищення власності рада ліцею може вводити систему колективної відповідальності.

Стаття 4. Заборони

4.1. Поширення, збереження і вживання наркотиків, алкоголю, паління категорично забороняється. Учням, що порушили заборону на паління, пропонується пройти програму звільнення від тютюнової залежності.

4.2. Нецензурна лайка не звучить у стінах ліцею ніколи.

4.3. Покарання за порушенням головних правил не вимагає санкцій будь-яких органів управління ліцею.

Закон про побутову культуру в ліцеї

Стаття 1. Кожний учень дбає про високу побутову культуру в ліцеї.

Побутова культура — це бути охайним, стриманим у поведінці, вміння бережливо ставитися до майна ліцею і робити все для його збереження.

Стаття 2. У ліцеї вважається варварством і не допускається:

- смітити;
- заходити до приміщення із брудним взуттям;
- плювати;
- писати на меблях, стінах, підвіконнях, дверях та інших, не призначених для писання предметам;
- ламати меблі, обладнання, виводити з ладу технічні засоби навчання, приводити їх в не естетичний вигляд, псувати книги;
- завдавати будь-якої шкоди особистим речам учнів, вчителів, працівників ліцею;
- кожен учень повинен мати діловий вигляд: форма (дозволяється діловий костюм), бути чистим і охайним;
- зачіска повинна бути охайною.

Стаття 3. Рішення про стягнення, відшкодування збитків приймає рада справ ліцею, класний колектив, адміністрація ліцею.

Закон про прогули та спізнення

Стаття 1. Прогул — це відсутність на уроках без попередження і відкритого пояснення причин (досить серйозних) , або без документального підтвердження причини неявки (заяви батьків, довідка з лікарні тощо).

Стаття 2. Якщо учень ліцею без причини пропустив урок, він повідомляє про це вчителя, вказує причину. Прогульник відпрацьовує і складає навчальний матеріал пропущеного уроку у визначений вчителем час і спосіб.

Стаття 3. Спізнення — це поява учня ліцею в класі після того, як вчитель почав урок, без попередження і відкритого пояснення причин, або без такого пояснення після закінчення уроку.

Стаття 4. Кожний вчитель систематично проводить облік відвідування і спізнення учнів у класних журналах на першій сторінці, в журналі обліку відвідування в методичному кабінеті та спеціальному журналі для збору пояснювальних записок пропусків уроків.

У разі систематичних прогулів, спізнень вчитель звертається до Ради справ ліцею, повідомляє батькам та дирекції ліцею.

Стаття 5. Прогул і спізнення — це вчинки, що ображають гідність і марнують час вчителів та учнів, тому за це винуватці повинні вибачатись.

Закон про чергування в ліцею

Стаття 1. Черговий учень сприяє дотриманню законів ліцею, норм високої побутової культури учнями, вчителями, працівниками ліцею.

Черговий — відповідальна особа, вимоги чергового визначаються законами ліцею та є обов'язковими для всіх учнів, вчителів, працівників ліцею.

Стаття 2. Обов'язки чергових ліцею

1. Для підтримки дисципліни і порядку в ліцеї призначається черговий клас, який чергує протягом тижня. Черговий клас приходить на чергування за 10 хвилин до початку уроків. Кожного дня помічник вчителя чергового класу призначає чергових (по 2 на кожний поверх на визначені для чергування пости).

Двоє чергових постійно на перерві знаходяться біля входу до ліцею і запрошують вчителів, учнів у разі необхідності. Якщо до ліцею приходять гості, черговий допомагає їм вирішити їх питання. Якщо відвідувачі ліцею порушують правила, черговий просить їх залишити приміщення ліцею. Черговий поводить себе ввічливо і тактовно.

2. Чергові учні обов'язково повинні мати бейджик і чергувати на визначених постах.

3. Чергові стежать за порядком і дисципліною учні ліцею, вимагають дотримання правил поведінки та правил розпорядку ліцею, дотримуються техніки безпеки.

4. У разі необхідності у випадку порушення законів ліцею черговий робить зауваження і домагається виконання порушниками його вимог. У випадку серйозного порушення або невиконання учнем, вчителем, працівником ліцею його вимог, черговий вносить ім'я порушника до журналу чергового і повідомляє дирекції ліцею.

5. Старший черговий контролює відвідування ліцею учнями, відповідає за чистоту на поверхах, перевіряє санітарний стан класів, здає школу наприкінці навчального дня черговому вчителю. Наприкінці тижня підбиваються підсумки і відзначаються недоліки. Щопонеділка Рада справ проводить загальношкільну лінійку, де підбиваються підсумки чергування класу та розглядаються організаційні питання.

Стаття 3. Обов'язки чергових у класі

Чергові повинні приходити до ліцею за 10 хвилин до початку уроку. Чергові зобов'язані:

- доповідати класному керівнику про стан справ у класі, відмічати відсутніх у класі;
- стежити за збереженням шкільного майна;
- оберігати квіти, поливати їх;
- допомагати вчителю на уроці;

Після закінчення уроків проводиться якісне прибирання класної кімнати.

VII. СТАТУТ УЧНІВСЬКОГО ПРЕДСТАВНИЦТВА «ЛІДЕР» МАЛОЗУБІВЩИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

(прийнятий 27 листопада 2009 року)

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ.

1.1. Представництво «Лідер» створене на добровільних засадах самодіяльним об'єднанням дітей.

1.2. У своїй діяльності об'єднання керується даним Статутом.

1.3. Найвищим органом влади учнівського представництва має двоступеневу структуру: загальноліцейну і класну, з чітким взаємозв'язком органів учнівського представництва класів із загальноліцейним, тобто перші підпорядковуються останнім, а підколектив ліцею здійснює консультативне педагогічне керівництво органами учнівського самоврядування обох рівнів.

РОЗДІЛ 2. УЧНІВСЬКЕ ПРЕДСТАВНИЦТВО

2.1. Учнівське представництво – найвищий виконавчий орган учнівського самоврядування, робота якого спрямована на розвиток учнівської ініціативи, дисципліни, вміння співпрацювати на принципах партнерства, гласності, демократизму.

2.2. Учнівське представництво обирається на загальних зборах і підзвітне їм один навчальний рік.

РОЗДІЛ 3. СТРУКТУРА УЧНІВСЬКОГО ПРЕДСТАВНИЦТВА.

3.1. Учнівське представництво складається з членів 5-11 класів.

3.2. З членів обирається голова і заступник секторів. Вибори проводяться на організаційному засіданні відкритим або закритим голосуванням (за рішенням учнівського колективу). Кандидат вважається обраним на посаду, якщо за нього проголосувало більшість голосів.

3.3. Учнівка рада включає в себе такі сектори:

- навчальний сектор;
- соціальний сектор;
- трудовий сектор;
- спортивний сектор;
- культмасовий сектор;
- шефський сектор;

3.4. Голова і заступник учнівської ради не є членом секторів. Кожен сектор складається з 4-5 чоловік.

РОЗДІЛ 4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ

4.1. Голова здійснює загальний контроль за виконавчою дисципліною, координує роботу секторів, проводить засідання учнівського представництва.

4.2. Заступник голови учнівського представництва здійснює роботу по активізації діяльності центрів, контролює виконання рішень завдань учнівського представництва, допомагає в оформленні матеріалів. У разі відсутності голови виконує його обов'язки.

4.4. Навчальний сектор здійснюють контроль за успішністю учнів, у разі потреби організовують допомогу учням, які не встигають, спільно з учителями проводять предметні олімпіади.

4.5. Соціальний сектор (волонтери) здійснюють соціальний захист і організовують допомогу учням із незаможних родин, сиротам. Допомагає у проведенні акцій соціального спрямування, здійснює контроль шкільної їдальні.

4.6. Трудовий сектор здійснює керуванням щоденними прибираннями, стежать за санітарним станом приміщень, території ліцею, організовують трудові акції.

4.7. Спортивний сектор займається організацією спортивно - масової роботи, проведення змагань, залученням учнів до спортивних гуртків та секцій.

4.8. Культмасовий сектор організовує дозвілля, підготовку та проведення вечорів, КВК, екскурсій, походів, бере участь у оформленні приміщень перед початком виховних заходів.

4.9. Шефський сектор активно допомагає голові учнівського представництва, педагогу організатору. Піклується про співпрацю з учнями початкової ланки та організацію шефської роботи, здійснює рейди - перевірки у 1-4 класах стану підручників, перевірку зовнішнього вигляду молодших учнів ліцею організовує та проводить рухові, розважальні ігри під час перерв, допомагають класоводу та педагогу – організатору у підготовці до свят.

РОЗДІЛ 5. ФОРМИ РОБОТИ

5.1.Засідання учнівського представництва проводиться згідно плану, не раніше одного разу на місяць.

5.2.При виникненні проблем, які потребують нагального вирішення, учнівське представництво засідає частіше. Рішення учнівського представництва заслуховуються на лінійці.

5.3.Лінійка проводиться кожного тижня. На лінійці виносяться питання: звіти чергових класів, проведення підсумків щодо справ, які відбувалися в ліцеї, повідомлення про діяльність ліцею на наступний тиждень, підготовка та проведення тематичної лінійки.

ОБЛІК РОБОТИ

5.4.Учніське представництво проводить роботу з учнями використовуючи різні форми роботи: колективні, індивідуальні.

5.5. Методи заохочення і покарання визначені Статутом ліцею.

5.6. Заохочення мають такі форми: подяка на лінійці, нагородження подякою учнівського представництва, грамотою дирекції ліцею.

5.7 Учнівське представництво має право визначати найактивніші класи з різних видів діяльності ліцею за навчальний рік методом рейтингу. Підсумок проводиться кожного семестру. Нагородження проводиться на святі останнього дзвоника.

РОЗДІЛ 6.ВЗАЄМОДІЯ УЧНІВСЬКОГО ПРЕДСТАВНИЦТВА З ІНШИМИ ОБСЬДНАННЯМИ І ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ.

6.1. Директор ліцею визначає з числа вчителів керівника учнівського представництва і консультанта секторів , які мають право дорадчого голосу і допомагають у вирішенні проблем, спрямовують роботу учнівського представництва.

6.2. Члени учнівського представництва доводять інформацію по класах. Відповідальність за рішення лягає на конкретного виконавця, контроль за помічником вчителя. Помічник вчителя підзвітний учнівському представництву.

6.3.Учніське представництво тісно співпрацює з гуртками, спортивними секціями, які діють вліцеї, сприяють поширенню інформації про них.

РОЗДІЛ 7.ВИБОРИ

7.1.Члени учнівського представництва ради обираються на класних зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів на альтернативній основі.

7.2. Голову, заступника, радників секторів – на організаційному засіданні учнівського представництва простою більшістю голосів на альтернативній основі.

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕВИБОРИ І ПОЗБАВЛЕННЯ ЧЛЕНСТВА У УЧНІВСЬКОМУ ПРЕДСТАВНИЦТВІ

8.1.У випадку не систематичного виконання членами учнівського представництва своїх обов'язків і не реагування на зауваження інших членів, щодо покращення своєї роботи.

8.2.У випадку коли член учнівського представництва порушує правила для учнів ліцею і не реагує на зауваження.

8.3. У разі переїзду (зміни місця проживання) чи переходу до іншої місця навчання.

8.4.Згідно статті 8.1 та розділу 8 учні класу повинні обрати нового члена учнівського представництва не пізніше одного місяця з часу виключення. До цього часу помічник вчителя класу суміщає членство у учнівському представництві. Найвищим органом учнівського самоврядування є загальноліцейна конференція, яка проводиться раз на рік.

8.5. Учнівське представництво має двоступеневу структуру.

РОЗДІЛ 9. КЛАСНІ ВИБОРИ

9.1.Класні збори - найвищий виконавчий орган, який збирається в міру потреб, але не рідше одного разу на місяць.

9.2.На зборах розглядаються питання, що стосуються життя класу: планування роботи, заохочення та покарання окремих учнів, обговорення діяльності класу (звіти активу класу) , шляхи покращення роботи та інакше.

9.3. На збори можуть бути запрошені батьки, вчителі – предметними, інші члени учнівського представництва.

9.4. Класні збори можуть вносити пропозиції, які повинні розглядатися на засіданні учнівського представництва, з повідомленням про своє рішення на лінійці.

9.5. Головою зборів є помічник вчителя.

РОЗДІЛ 10. ШЛЯХИ АКТИВІЗАЦІЇ РОБОТИ

10.1. Створення «Ліцею лідера».

10.2. Проведення психологом ліцею анкетувань, які сприяють виявленню тенденцій розвитку самоврядування.

10.3. Включення в перелік питань засідань учнівського представництва положень, які дасть змогу активувати діяльність учнівського представництва.

10.4. Нестандартні підходи до форм роботи.

10.5. Положення статуту можуть бути змінені з ініціативи зборів класу, загальношкільних зборів, якщо за них проголосує 2/3 усіх учасників.

Актив учнівського самоврядування «Лідер»

Голова учнівського самоврядування – Бондар Вікторія

Заступник – Камінська Карина

Актив навчального сектору

Голова сектору – Саліманович Богдана

Заступник – Яновшек Поліна

Члени :

9 клас – Іван Павлюк

8 клас – Кароліна Цілінко

7 клас – Марія Ярченко

6 клас – Гераймович Уляна

5 клас – Стретович Богдан

Актив трудового сектору

Голова сектору – Осійчук Рувим
Заступник – Пригорницький Володимир
Члени :
8 клас – Тищенко Анатолій
7 клас – Храпійчук Сергій
6 клас – Рудницький Руслан
5 клас – Василенко Дарина

Актив спортивного сектору

Голова сектору – Прокопчук Андрій
Заступник – Лихотоп Андрій
Члени :
9 клас – Шольц Андрій
8 клас – Слухай Василь
7 клас – Стретович Артем
6 клас – Корбут Кирило
5 клас – Кузенко Андрій

Актив культосвітнього сектору

Голова сектору – Грищенко Кристина
Заступник – Хайсук Нікіта
Члени :
8 клас – Станіславська Алевтина
7 клас – Логвінова Кристина
6 клас – Осійчук Арсеній
5 клас – Брославська Ангеліна

Соціального сектору

Голова сектору – Валентина Круликівська
Заступник – Можарівський Влад
Члени :
8 клас – Шаровська Вікторія
7 клас – Савенко Михайло
6 клас – Василенко Сніжана
5 клас – Цветкова Юліана

Актив шефського сектору

Голова сектору – Храпійчук Алевтина
Заступник – Солопан Олександра
Члени :
8 клас – Яновшек Віталіна
7 клас – Нікітчук Віра
6 клас – Круликівська Ніна
5 клас – Цілінко Данієла

**План роботи
учнівського представництва «Лідер»
на 2024–2025 навчальний рік**

№ п/п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітки
1.	Тематичні збори учнів «Маленькими кроками до великої мети» (організація роботи учнівського самоврядування в класах).	Вересень	Класні керівники, учні класів	
2.	Учнівська конференція «Роль і місце учнівського самоврядування в сучасному ліцеї».	До 15.09	Педагог-організатор	
	Вибори Голови Ради учнівського самоврядування. Формування складу секторів Учнівського парламенту ліцею.	До 18.09	ЗДРВ, педагог-організатор	

3.	«Я – лідер ліцею». Офіційне оприлюднення оновленого складу лідерів самоврядування ліцею. Надання інформації про учнівський склад активу самоврядування та куратора.	20.09	ЗДРВ, педагог-організатор	
4.	Анкетування учнів «Місце навчально-виховного процесу у моєму житті».	IV-тиждень вересня	Голова і актив УС	
5.	До Дня фізкультури і спорту взяти участь у фоточеленджі «Я – спортивний, я – успішний, я – найкращий».	09-13.09	Спортивний сектор	
6.	- До Міжнародного дня миру організувати допомогу молодшим учням у проведенні акції «Голуб миру» . - Свято квітів присвячене Дню миру: - конкурс на кращу фотозону класу «Віночком різнобарвних квітів, рясніє мирна моя Україна».	20.09	Актив УС	
7.	До Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні взяти участь у підготовці та проведенні передачі обов’язків по догляду за братською могилою та операції «Пам’ятник» (впорядкування братської та офіцерської могили).	18-23.09	Педагог-організатор, УС 9 та 8 класів	
8.	Засідання учнівської самоврядування: - обмін досвідом «Твій вибір – твоя відповідальність!»; - план роботи на жовтень.	Жовтень 04.10	Педагог-організатор, голова УС	
9.	Акція до Дня людей похилого віку «Турбота» (допомога самотнім літнім людям).	01.10	Соціальний сектор	
10.	Звіт шевського сектору про організаційну роботу з учнями початкових класів.	04.10	Шефський сектор	
11.	До Всесвітнього дня усмішки провести фоточелендж «Сила усмішки».	07.10	Голова та актив УС	
12.	Оновлення інформаційного стенду учнівського самоврядування	I-тиждень жовтня	Актив і педагог-організатор	
13.	5. Акція на підтримку ЗСУ «#Super Coins» (збір монет 10,50 копійок, 1,2,5 та 10 гривень).	09.09- 29.11	Голова та заступник УС	
14.	Проведення інформаційних хвилинок, флешмобів, руханок у початковій школі	Протягом року	Шефський сектор	
15.	Рейд «Зовнішній вигляд».	Протягом місяця	Трудовий сектор	
16.	Акція «Жовте листя».	Протягом місяця	Трудовий сектор	
17.	Проведення флешмобів, челенджів до пам’ятних та календарних дат	Протягом року	Культосвітній сектор	
18.	Участь в інтелектуальних іграх , олімпіадах	Протягом року	Навчальний сектор	

19.	Участь у конкурсах, благодійних акціях для воїнів ЗСУ.	Протягом року	Педагог-організатор, колектив УС.	
20.	Засідання учнівського представництва (план роботи на листопад).	Листопад	Педагог-організатор, голова УС	
21.	Перевірка стану збереження шкільних підручників. Операція «Живи книго».	Протягом року	Навчальний сектор	
22.	Проведення акції «Тютюнопалінню –НІ!!!» до Міжнародного дня відмови від куріння.	20.11	Соціальний сектор	
23.	Акція «16 днів проти насильства».	25.11 –10.12	ЗДРВ, педагог-організатор	
24.	Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» та «Колоски пам'яті» (пам'яті жертв голодомору та політичних репресій).	25.11	Культосвітній сектор	
25.	Засідання учнівського самоврядування: - план роботи на грудень.	Грудень	Педагог-організатор, голова УС	
26.	До Всесвітнього дня боротьби з СНІДом акція «Червона стрічка».	02.12	Навчальний сектор	
27.	До Дня волонтера благодійна акція «Посилка турботи» (смаколики, речі, окопні свічки, донати на допомогу ЗСУ).	05.12	Соціальний сектор	
28.	До Всесвітнього Дня української хустки: -щорічний фоточелендж «Українська хустка – мій оберіг».	06.12	Культосвітній сектор	
29.	До Дня Збройних Сил України патріотичні години: - виставка малюнків та творчих робіт «ЗСУ на захисті дітей» (4-8 кл.); - конкурс-змагання «На варті Вітчизни»(9- 11 кл.)	06.12	Спортивний сектор	
30.	Акція «Годівничка».	Протягом Місяця	Шефський сектор	
31.	Новорічне свято «Скоро, скоро на поріг прийде свято – НОВИЙ РІК» (1-7кл.).	24.12	Культосвітній сектор	
32.	Оформлення творчих звітів (фото та відео) за результатами проведення заходів.	Протягом року	Голови та заступники секторів	
33.	Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за I семестр, планування роботи на II семестр	До 25.01.25	ЗДРВ, педагог-організатор, голова УС	
34.	Корекція плану роботи учнівського самоврядування на II семестр.	Січень 2025	ЗДРВ, педагог-організатор, голова УС	
35.	Випуск стіннівок «Вітаємо» (день народження, досягнення).	Протягом року	Культосвітній сектор	
36.	Перевірка санітарного стану класних кімнат.	Протягом року	Трудовий сектор	

37.	Організація тематичної виставки. фотоматеріалів до дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2025	Навчальний сектор	
38.	До міжнародного дня сніговиків: - конкурс «Парад сніговічків»(1-4кл.)	18.01	Шефський сектор	
39.	До всесвітнього дня снігу: - забави «Снігова карусель»(5-7кл.)	19.01	Шефський сектор	
40.	Проведення флешмобів, челенджів до пам'ятних та календарних дат	Протягом року	Соціальний сектор	
41.	Участь в інтелектуальних іграх (он-лайн), олімпіадах	Протягом року	Навчальний сектор	
42.	День народження державного прапора	28.01	Культоосвітній сектор	
43.	День безпечного Інтернету.	11.02	Навчальний сектор	
44.	День Святого Валентина. Всесвітній день дарування книжок.	14.02	Культоосвітній сектор	
45.	День Єднання Загальношкільна фото-виставка «Діти єднують Україну».	17.02	Члени УС	
46.	Інформаційний дайджест «Сонце правди» (до річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну).	24.02	Навчальний сектор	
47.	Рейдів – санітарно-гігієнічного стану класних кімнат, контролю за якістю чергування чергових класів.	Лютий 2025	Трудовий сектор	
48.	Організація та проведення заходів до Дня весни та краси.	Березень 2025	Шефський сектор	
49.	Взяти участь у заходах до Дня народження Т.Г.Шевченка.	10.03	Культоосвітній сектор	
50.	День щастя Флешмоб «Що робить людину щасливою?».	20.03	Члени УС	
51.	6 квітня – Всесвітній день мультфільму Перегляж улюблених мультфільмів на перерві.	07.04	Шефський сектор	
52.	Фото вернісаж «Про шкільне життя з гумором» до Дня сміху.	01.04	Члени УС	
53.	Участь у проведенні акції з нагоди відзначення Дня Землі.	Квітень 2025	Трудовий сектор	
54.	Організація роботи трудових десантів «Школа – наш дім, ми господарі в нім».	Квітень 2025	Трудовий сектор	
55.	Участь у проведенні Дня здоров'я «Здорова дитина – здорова родина – здорова нація».	Квітень 2025	Трудовий сектор	
56.	Участь у тижнях, місячниках згідно до плану виховної роботи закладу.	Протягом року	Члени УС	
57.	Участь у проведенні рейдів по попередженню шкідливих звичок, правопорушень, спізнень на уроки	Протягом року	Члени УС	
58.	Флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу» (до Дня вишиванки).	Травень	Члени УС	

59.	Конкурс малюнків на асфальті «Якого кольору канікули?»	Травень	Шефський сектор	
60.	Участь у заходах до Дня Європи в Україні	Травень	Голова Ради	
61.	Проведення анкетування серед учнів 7-11 кл. з метою покращення роботи учнівського самоврядування у школі наступного навчального року.	Травень	Голова та заступник УС	
62.	Участь в організації та проведенні свята Останнього дзвоника.	Травень	Члени УС	
63.	Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за II семестр.	Травень	ЗДРВ, педагог-організатор, голова УС	
64.	Взяти участь у заходах до Дня захисту дітей.	02.06	Члени УС	