

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 31.08. 2022 року

Голова педагогічної ради

Світлана СТАНІСЛАВСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради ліцею

протокол № 1 від 31.08. 2022 року

Голова ради ліцею

Олена СТРЕТОВИЧ

**Річний план роботи
Малозубівщинського ліцею
Коростенської міської ради
(Малозубівщинського ліцею)
на 2022-2023 навчальний рік**

Р О З Д І Л І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Робота Малолюбівщинського ліцею у 2021-2022 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти.

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією науково-методичної проблеми: «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови Нової української школи».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2021-2022 навчального року у школі налічувалося 11 класів. Мова навчання – українська. Профільний предмет в старшій школі - хімія.

Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 178.

Упродовж року із школи вибуло 4 учні у зв'язку зі зміною місця навчання, прибуло 5 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 179 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні школи, вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2022-2023 навчальний рік;

- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до сектору освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- закладам освіти району було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їх території обслуговування, у Малоzubівщинській середній загальноосвітній школі І-ІІІ.

Випускників 9 класу – 23 чоловіки. З них охоплені навчанням – 23:

Малоzubівщинський ліцей – 18 чол.

Перспективою на 2022-2023 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 9 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ «Берізка») – 3 чоловіки. Не охоплені організованим вихованням – 0.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9 та 11 класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була проведена робота як з учнями так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування випускників 9 класу

	Кіль- кість випу- скни- ків	Продовжують отримувати освіту				Не навча- ються	З них					
		ВНЗ І-ІІ р.ак р.	ПТН 3	10кл. загаль- ноосві- тні навчал- ьні заклад- и	10 кл. вечір- ньої школ- и		Пра- цевл- ашт- ован- о	Не працюють, не навчаються			Хво- рі та виїх- али за межі обла- сті	Інші (виїх- али за межі Укр- аїни)
								Кіль- кість	ПІБ	Адр- еса		
2017- 2018	10	1	2	8	-	-	-	-	-	-	-	-
2018- 2019	13	-	2	11	-	-	-	-	-	-	-	-
2019- 2020	9	-	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-
2020- 2021	10	3	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-
2021- 2022	23	5	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-

Працевлаштування випускників 11 класу

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них			
		ВНЗ ІІІ-ІV р.акр.	ВНЗ І-ІІ р.акр.	ПТН 3	Інші		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі країни)
2017-2018	14	3	5	5	1	-	-	-	-	-
2018-2019	5	1	1	3	-	-	-	-	-	-
2019-2020	8	3	1	4	-	-	-	-	-	-
2020-2021	12	4	5	2	-	1	-	-	-	-
2021-2022	13	2	2	3	-	6	6	-	-	-

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2021-2022 навчальному році у ліцеї працювало 22 педагогічних працівники, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 2 асистенти вчителя, 2 вчителі, що перебувають у соціальній відпустці.

86,4% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, вчитель початкових класів та вчитель трудового навчання, педагог-організатор мають середню спеціальну освіту.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	4	18,2%
2	I категорія	12	54,5%
3	II категорія	1	4,5%
4	Спеціаліст	2	9,1%
5	Тарифний розряд	3	13,6%
6	«Старший учитель»	1	4,6%

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	Спеціаліст	тарифний розряд	З них мають звання	Прим.
Початкові класи	5	1	3	-	-	1	-	-
Українська мова та література	2	-	2	-	-	-	-	-
Зарубіжна література	1	-	1	-	-	-	-	-
Англійська мова	2	-	1	1	-	-	-	1 дек. відп.
Історія	1	-	1	-	-	-	-	-
Математика	2	-	1	-	1	-	-	-
Географія	1	1	-	-	-	-	1	-
Фізика	1	-	1	-	-	-	-	-
Біологія	1	-	-	1	-	-	-1	-
Хімія	1	-	1	-	-	-	-	-
Музичне мистецтво	1	1	-	-	-	-	-	-
Фізична культура	1	1	-	-	-	-	-	-
Асистент вчителя	2	-	-	-	2	-	-	-

У ліцеї упродовж 2021-2022 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію - 2 особи;
- вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 2 особи;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 2 особи (Ященко Н.А., Кулакевич В.Є.)

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту учителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2020-2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- ліцей працює за навчальним планом з українською мовою навчання;
- при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години з варіативної складової на вивчення української мови у 1-11 класах;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в ліцеї немає;
- всі члени педагогічного колективу ліцею володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в ліцеї проводилася спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності ліцею у 2021-2022 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Googl meet», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета навчального закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2021-2022 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту ліцею; встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в ліцеї проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2022-2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

**Реалізація освітньої програми та навчального плану
за 2021-2022 навчальний рік**

У 2021-2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в червні 2022 року адміністрацією ліцею було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021-2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

При розробці робочого навчального плану для 1-11 класів використано Типові навчальні плани:

1. Робочий навчальний план для 1-2 класу - за Типовою освітньою програмою початкової освіти цикл I (1-2 класи) під керівництвом Савченко О.Я. рішення колегії МОН України №2/2-2 від 22.02.2018 р, наказ МОН України №1272 від 08.10.2019 р. «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти»).
2. Робочий навчальний план для 3-4 класу - за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Савченко О. Я. (3-4 клас), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1273.
3. Робочий навчальний план для 5-9 класів – за Типовими освітніми програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом МОН України № 405 від 20.04.2018 р. «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти II ступеня».
4. Робочий навчальний план для 10-11 класу – за Типовими освітніми програми закладів загальної середньої освіти III ступенів, затвердженими наказом МОН України № 408 від 20.04.2018 р. «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти III ступеня» зі змінами, внесеними наказом МОН України № 464 від 31.03.2020р. «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано шляхом ущільнення навчального матеріалу, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;

- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2021-2022 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у ліцеї.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2021-2022 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 98 %, 5-9 класи – 92%, 10-11 класи – 99 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

- на традиційних і нетрадиційних носіях - 4808 примірника (без підручників);
- фонд підручників – 3375 примірника;

Для 1-4 класів – 1252 примірник;

Для 5-9 класів – 1534 примірників;

Для 10-11 класів – 589 примірника

Таким чином, учні школи у 2021-2022 навчальному році були повністю забезпечені підручниками.

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж навчального року впроваджувалися в освітній процес Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти. В ліцеї у 2021-2022 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання. Дільність педагогічного колективу у даному напрямку здійснювала шляхом створення системи спеціалізованої підготовки, зорієнтованої на індивідуалізацію навчання.

Упродовж 2021-2022 навчального року була активізована робота з організації факультативів:

- в 8 класі – «Хімія в побуті».
- в 8-9 класі – «Людина та її здоров'я».

курсів за вибором:

- 5 клас – «Географія рідного краю».

Курси за вибором та факультативи викладалися за державними програмами з урахуванням регіонального компоненту.

У ліцеї проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку;
- проаналізовано кадровий склад закладу освіти.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-х класів здійснювалось вербально, учнів 5-11-их класів – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2021-2022 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2021-2022 навчального року із 179 учнів 1-11-х класів:

- 67 учнів 1-4-х класів оцінені вербально;
- 122 учні 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 176 учнів переведено до наступний рік навчання;
- 3 учні залишено на повторний курс навчання;
- учениця 5 та учень 6 класу нагороджені Похвальними листами;

Рік	Кількість учнів	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%	Якісний показник
2017-2018	103	0	0	33	32	66	64,1	4	3,9	68%
2018-2019	100	0	0	45	45,9	50	51	3	3,1	54,1%
2019-2020	85	5	5,8	35	41,2	43	50,6	2	2,4	53%
2020-2021	92	2								
2021-2022	179	11	6,1	72	40,2	80	44,8	16	8,9	53,7

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, відповідно до висновку ЛКК №78/396 від 09.08.2021р. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ушомирської сільської ради» та заяви матері Макарчук О.Ю. було організовано педагогічний патронаж для учня 7 класу Макаруча Леоніда Олександровича; відповідно до висновку ЛКК №83/413 від 20.08.2021р. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ушомирської сільської ради» та заяви матері Бех Т.В. організовано педагогічний патронаж для учня 8 класу Беа Андрія Сергійовича.

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учнів 7 класу Макаруча Леоніда та 8 класу Беа Андрія на 2021-2022 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами), відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою (таблиця 1), погоджено на засіданні педагогічної ради школи протокол від 31.08 2021 № 1.

Навчання за індивідуальною формою учнів 7 класу Макаруча Леоніда та 8 класу Беа Андрія здійснювалось з розрахунку 14 годин на тиждень. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором школи за погодженням з батьками учня. Навчальні заняття за індивідуальною формою в 2021-2022 навчальному році проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором ліцею.

Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якості їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядались на нарадах при директорові.

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 09.08.2017 № 588), листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов’язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз’яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов’язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНУ від 26.06.2019 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2020-2021 навчальному році», Листа МОНУ від 05.08.2019 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2020-2021 навчальному році», заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2020-2021 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням:

4 клас – 18 учнів в т.ч. учениця із інтелектуальними порушеннями – Василенко Зоя Ельдарівна.

Класовод - Стретович Любов Стретович, асистент вчителя – Хомич Валентина Миколаївна.

9 клас – 23 учні в т.ч. учень із інтелектуальними порушеннями - Таргонський Анатолій Григорович.

Класний керівник - Конюх Микола Миколайович, асистент вчителя – Зайченко Оксана Віталіївна.

Індивідуальний навчальний план для учениці 4 класу складено у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Савченко О. Я. (3-4 клас), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1273.

Індивідуальний навчальний план для учня 9 класу складено у відповідності до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою .

Були затверджені адаптовані та модифіковані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання .

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором ліцею, батьками учнів.

Облік навчальних занять здійснювався на окремих сторінках журналів державного зразка.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 4, 9 класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А..

Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Упродовж 2021-2022 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Учні з особливими освітніми потребами упродовж 2021-2022 навчального року залучалися до різноманітних виховних заходів шкільного рівня

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до статті 17 [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року [№ 630](#), пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року [№ 1369](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану, відповідно до рішення педагогічної ради Малоzubівщинського ліцею від 14.03.2022р. протокол №8 учні 4 та 9 класу були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Відповідно до статті 17 [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року [№ 630](#), пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року [№ 1369](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-IX, затвердженого Верховною Радою України, та з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану, відповідно до рішення педагогічної ради Малоzubівщинського ліцею від 27.05.2022р. протокол №11 учні 11 класу були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Участь випускників 11 класу у ЗНО-2022

Упродовж 2021-2022 навчального року з випускниками 11 класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2022. 13 учнів 11 класу вивчали профільний предмет - хімію. Усі учні вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО (сертифікати учасників тестування, запрошення на ЗНО-2022.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2022. На уроках, а у жовтні та з 24 березня і до кінця навчального року, дистанційно проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в освітній процес різноманітні тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів.

Таким чином, роботу в ліцеї по підготовці випускників до ЗНО можна вважати такою, що відповідає сучасним вимогам. Учні 11 класу ліцею складали НМТ з української мови та літератури, математики, історії України.

Методична робота

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією науково-методичної проблеми: «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови Нової української школи».

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2021-2022 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею були: педагогічна рада, психолого-педагогічний семінар, методичне об'єднання класних керівників, методичне об'єднання вчителів початкових класів, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності ліцею реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників ліцею, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Упродовж року в школі працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів початкових класів (керівник Даниліна Т.М.)
2. Класних керівників (керівник Мельниченко Т.А.)

Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми ліцею. На засіданнях психолого-педагогічного семінару, методичних об'єднань обговорювались питання результатів ДПА, ЗНО, контрольних робіт учнів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються тощо. На заключних

підсумкових засіданнях шкільних методичних об'єднань зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

У ліцеї функціонує методичний кабінет, в якому знаходиться методична література, нормативно-правова база, наробки прогресивного досвіду учителів школи, області, держави, методичні журнали, газети. Цей матеріал допомагає учителям у підготовці до уроків, занять самоосвітою.

Для підвищення якості роботи методичний кабінет ліцею тісно співпрацює з методичним кабінетом відділу освіти, де отримує необхідну допомогу щодо організації методичної роботи та освітньої діяльності в ліцеї.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при КЗ «Житомирський ОППО»:

Атестацію педагогічних працівників перенесено на наступний рік у зв'язку з введенням воєнного стану в країні.

Згідно з річним планом роботи школи на 2021-2022 навчальному році проведені всі педради, наради при директорові та його заступнику.

Упродовж року в ліцеї здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг роботи з обдарованими учнями, моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики, історії, громадянської освіти, біології, біології та екології, хімії, фізики, географії, основ здоров'я. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз різних ділянок роботи, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в ліцеї були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

В умовах воєнного стану вчителі освоїли і успішно застосовували засоби дистанційного навчання (месенджери Viber, онлайн-платформи Google meet, «На урок», «Всеосвіта» тощо). Це дало можливість успішно виконати всі навчальні програми у повному обсязі.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів. .

Дирекція ліцею, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ (матеріали офіційних сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти Коростенської міської ради тощо). З 2011 року школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в школі.

Аналіз стану методичної роботи у 2021-2022 навчальному році в ліцеї дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте

є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в ліцеї, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми ліцею та поставлених завдань перед колективом на 2021-2022 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку ліцею, громадськості.

В наступному 2022-2023 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;

3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-4-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню та учнів 10-х класів – у школі III ступеню;

4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2023 року в ДПА, ЗНО спрямувавши її на високий результат;

5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів;

7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;

8. Методичному кабінету ліцею продовжити створення банку освітніх технологій, прогресивного педагогічного досвіду.

9. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів ліцею. В закладі освіти функціонують 19 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінети початкової школи, 15 предметних кабінетів та класних кімнат, 1 комбінована майстерня, 1 спортивний зал. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінеті загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- національне виховання;
- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по сповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

Шкільна бібліотека - це скарбниця інформації в школі, фундамент освіти і самоосвіти. Головна її функція – зробити інформацію доступною. Своїми методами і засобами роботи вона допомагає здійснювати єдину для школи державну програму освіти і виховання дітей. Найголовніше завдання бібліотекаря – прищеплення учням любові до книги, вміння користуватися нею та швидко орієнтуватися в інформаційному просторі.

Тема над якою я працювала - «Формування творчої компетентності учнів шляхом удосконалення традиційних форм і методів роботи бібліотеки» Ця проблема є однією з аспектів проблемної теми нашого ліцею.

Головною метою діяльності є надання професійної допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою позицією, системою наукових знань відданої інтересам України.

Усю роботу бібліотека проводить згідно річного плану, виходячи з основних документів про школу: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», державної національної програми «Освіта: Україна ХІХ століття», Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання, Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

Діяльність шкільної бібліотеки у 2021/2022 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Інформаційна робота серед педагогічного колективу включала виступи на нараді при директору та методичних об'єднаннях з інформаційними оглядами, оглядами періодичних видань на допомогу вчителю.

Була проведена масова робота з популяризації літератури.

З метою вивчення читацьких інтересів молодших школярів та їх батьків, рівня їх читацької культури, місця книги в житті, виявлення впливу школи на розвиток читацької самостійності учнів молодшого шкільного віку були використані методи: бесіда, анкети, спостереження, проводився моніторинг читацьких формулярів.

На допомогу бібліотекарю був створений актив бібліотеки, до якого входить по одному учню від старших та середніх класів. Він допомагав в оформленні книжкових виставок, в перевірці стану збереження шкільних підручників, в оформленні вітальних та інформаційних листівок.

Треба відмітити, що під час проведення масових заходів літературних заходів увага приділялась впровадженню активних форм популяризації книги. Це і книжкові виставки, презентації книг, конкурси малюнків по прочитаним книжкам.

Підготувала буклет для учнів 1-4 класів «Заповіді справжнього читача». Продовжую працювати з електронним каталогом підручників шкільної бібліотеки. Підвищувала самоосвіту. Переглядала матеріали на освітніх інтернет-ресурсах. Опрацьовувала додаткові науково-популярні літератури для підвищення теоретичного та наукового рівня. Вивчала досвід роботи шкільних бібліотекарів.

Одним з найважливіших завдань роботи бібліотеки було якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи. Для виконання цього завдання було виконано якісне комплектування, облік, збереження фонду, зменшення % неповернення і псування підручників. Тому пріоритетним напрямком діяльності бібліотеки та

педколективу є формування в учнів дбайливого ставлення до підручників та навчальної книги.

Навчальний процес був забезпечений підручниками на 99 %.

Була проведена така робота з популяризації літератури:

- Поновила куточок «Моя Україно!» та папку «Видатні українці»;
- Зробила в бібліотеки повідомлення про заходи збереження від корона вірусу;
- До 77 річниці закінчення Другої Світової війни підготувати літературу класним керівникам для години пам'яті «Пам'ятник вічної слави на схилах крутих височить»;
- До 155-річчя М.М.Коцюбинського: виставка у шкільній бібліотеці «Поетичний світ М.Коцюбинського»;
- До Дня фізкультури і спорту: олімпійський урок «Спорт в нашому житті» (підготувала літературу);
- До Всеукраїнського дня бібліотек: акція «Бережи шкільний підручник».
- До 75-ї річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників 28.10: виставка художньої літератури «Пам'ять про війну нам книга оживляє»;
- До Дня пам'яті жертв Голодомору: виставка-реквієм в шкільній бібліотеці «Не згасне в серці пам'яті свіча»;
- Виставка книжок «Життя і творчість В.Сухамлинського»;
- Повідомлення до дня народження М.П.Старицького(180);
- Повідомлення до Дня народження П.Тичини (130);
- До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту виставка «Голокост. Цього не можна забувати...»;
- «На хвилинку зупинись, нову книжку подивись» виставка – огляд новинок художньої літератури;
- «Люди, які прославили наш край» до 09.03 онлайн виставка «Учитесь, читайте, чужого навчайтесь свого не цурайтесь», присвячений пам'яті Т.Г.Шевченка;
- Онлайн конкурс читання віршів Т. Г.Шевченка;
- Розробляла і розміщувалася у соціальній мережі Viber завдання та відео-аудіо казки, щоб долати стрес і тривогу під час воєнного стану.

В цьому році прийняла і опрацювала фонд художньої літератури та підручників Стемигородської школи та Каленського НВК.

Основні напрями роботи

Кількісні показники

1. Усього учнів	179	
2. Вчителі	22	
3. Середня відвідуваність	9	
4.Кількість книжкових виставок	10	
5.Кількість бесід		8
6.Виставка нових надходжень		4
Довідково-бібліографічна робота		
Фонд підручників		3375
Художня література		4808
Книга видачі		9

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2022-2023 навчальний рік

- Головним завданням роботи шкільної бібліотеки в закладі є виховання учнів здатної до творчості, ініціативи, адаптованої до конкретного вибору свого місця в житті, яке є носієм кращих надбань національної та світової культури.
- Гуманізація виховного процесу, що виражається в створенні умов для всебічного розвитку особистості; для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
- Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу.
- Анкетування читачів бібліотеки з метою виявлення їхніх уподобань.
- Виховання бережливого ставлення до шкільних підручників.
- Особлива увага буде приділятися широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.
- Надання допомоги вчителям у науково-методичній роботі, у вивченні досягнень педагогіки й психології, нових педагогічних технологій та їх застосування на практиці.
- Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до історії рідного краю.
- Покращення диференційованого обслуговування користувачів бібліотеки; організація книжкового фонду з урахуванням змін інтересів читачів. - Забезпечення можливості найбільш повного й швидкого доступу до інформаційних ресурсів.
- Головна мета шкільної бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови грамотного планування всієї діяльності бібліотеки.
- Важливу роль відіграє шкільна бібліотека в засвоєнні шкільної програми, організації навчальної діяльності та дозвілля дітей.

Напрямки діяльності бібліотеки:

- Робота з учнями;
- Уроки культури читання;
- Бібліографічні огляди;
- Інформаційні ті інші огляди літератури;
- Доповіді про навички роботи з книгою;
- Предметні тижні;
- Підтримка загальношкільних заходів.

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Головною метою діяльності шкільних бібліотек є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави.

В умовах швидких трансформаційних змін першочерговим завданням для шкільної бібліотеки є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки.

У закладі освіти має бути створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо). Освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу.

Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто місцем доступу до інформації, пунктом видачі підручників. Одним із завдань шкільної бібліотеки в процесі її інформатизації та інтеграції до інформаційного простору є формування інформаційної культури особистості учня. Сьогодні обсяг інформації стрімко зростає. Саме тому головним для сучасного учня є вміння орієнтуватись в розмаїтті інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати і виокремлювати потрібне. Шкільна бібліотека має трансформуватися на сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну функції.

Які основні завдання виконує шкільна бібліотека сьогодні?

1. Інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури;
2. Формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності. Шкільний бібліотекар є важливим консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації;
3. Зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти.

Як шкільній бібліотеці із книгосховища перетворитись на діючу частину освітнього простору?

Створення інноваційного простору бібліотеки, який умовно поділено :

- 1)Простір навчання – «Book – локація»;

Отримання інформації з книжкового фонду шкільної бібліотеки та видача книг для користування;

Використання ДБА бібліотеки, інформаційне обслуговування;

Отримання бібліотечно-бібліографічних та інформаційних знань, навичок і вмінь самостійного пошуку та користування бібліотекою і книгою;

Участь в заходах, що проводяться шкільною бібліотекою, кожен користувач має можливість стати активним учасником Ради бібліотечного активу, надаючи практичну допомогу в роботі шкільному бібліотекарю.

2) Простір натхнення;

Територія творчості, де можна знайти друзів, однодумців, втілити в життя найнесподіваніші задуми, використовуючи для цього всі ресурси, і в першу чергу інформаційні;

Своєрідний простір для натхнення, покликаний стимулювати до творчості, де читачі можуть отримати доступ до першоджерела інформації – книги;

Майстер-класи з виготовлення ручних виробів, тут можна і помалювати, і зробити фотосесію;

Простір для проведення тренінгів для Активних громадян та навчальних тренінгів для вчителів, завдяки відкритому та гнучкому дизайну бібліотеки;

Робота шкільної бібліотеки – надзвичайно багатогранна. Це й інформаційний центр, де учні отримують корисну інформацію, розвивають читацький смак, формують любов до книги, це й світ відкриттів, світ творчості, де формується читач-творець.

3) Простір зустріч;

Можливості роботи бібліотеки у сучасному суспільстві надзвичайно багатогранні. Бібліотека на сьогоднішній день – це інформаційний центр, де учні отримують не лише корисну інформацію, розвивають любов до книги, формують смаки у читанні, а й мають унікальну можливість зустрітись з нашими сучасниками. Вони можуть поспілкуватись та отримати неймовірні емоції від першоджерела. Бо ж у цьому уся цінність.

Важливим, у зв'язку з цим, є підвищення педагогічної майстерності бібліотекаря. Крім курсової перепідготовки, бібліотекарю потрібно приймати участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайнкурсах з питань вдосконалення інформаційного простору. Роботу із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти потрібно розпочати з попередньої роботи – вивчення запитів учасників освітнього процесу (аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди, спостереження). Перетворення бібліотеки можуть стати предметом обговорення на засіданні педагогічної ради, нарадах.

У своїй роботі бібліотека керується нормативно-правовими документами: Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положенням «Про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» тощо.

Діяльність бібліотеки протягом трьох років була спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасної школи і здійснювалась з таких основних напрямків:

- Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги.
- Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю.
- Пропаганда здорового способу життя.
- Сприяння самоосвіті учнів та вчителів за допомогою різних форм і методів роботи.
- Організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів.

- Формування, використання і зберігання бібліотечного фонду.
- Популяризація літератури та книги.

Бібліотека ліцею свою діяльність організовує спільно з педагогічним колективом, відповідно до плану роботи, який є складовою частиною плану освітньої роботи в ліцеї.

Упродовж цих років бібліотека ліцею під час виконання трисединої функції – інформативної, просвітницької та духовної – сприяла реалізації державної політики в галузі освіти. Завідувач бібліотеки проводила роботу з якісного й оперативного обслуговування читачів, які користувалися бібліотечним фондом, що налічує близько 7365 примірників: у тому числі підручники та художня література.

Під час акції «Подаруй бібліотеці книгу» учнями школи подаровано різноманітну художню літературу.

У бібліотеці оформлені постійно діючі полиці: «Моя Україна», «У світі чарівних казок», «Нові надходження», «Література рідного краю», «Шевченкіана в поезії, музиці, живопису».

Колектив школи постійно бере участь в огляді «Бережи, книгу!» Бібліотекар розробляє заходи до проведення огляду. Спільна робота вчителів і бібліотекаря дає можливість дітям не розминутися з розумною книгою, виховати гідних громадян незалежної держави. Класними керівниками протягом навчального року були проведені на батьківських зборах бесіди з учнями та батьками про бережливе ставлення до книги. Актив бібліотеки є незамінним помічником бібліотекаря в роботі рейду перевірки підручників у кожному класі. Разом з ними були визначені критерії оцінювання стану підручників. Після рейду-перевірки були підведені підсумки огляду. Різноманітна діяльність педколективу і бібліотекаря була спрямована на виховання в учнів бережливого ставлення до підручника і книги взагалі.

Організація харчування учнів

Харчування учнів ліцею у 2021-2022 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні. Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі ліцею велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У ліцеї розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у ліцеї складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв і буфетної продукції; надання дітям готових страв і буфетної продукції; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства були директор ліцею Станіславська С.М. та КП «Комбінат харчування» (керівник Сержин О.А.), підприємство комунальної власності, переможець відкритих торгів по закупівлях. Відповідно до наказу директора ліцею від 01.09.2021 №87 «Про організацію харчування учнів 1-11 класу» контроль за організацією харчування учнів здійснювала заступник директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А. До її обов'язків входили: координація діяльності з роботою сестри медичної ліцею щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв, буфетної продукції; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала комісія громадського контролю з організації харчування. Згідно з наказом по ліцею, до складу комісії входять директор ліцею, медична сестра, заступник директора з навчально-виховної роботи, завгосп, представники батьківської громадськості. Комісія з громадського контролю за якістю харчування здійснювала такі види контролю: контроль

за організацією повноцінного збалансованого харчування: використання продуктів, складання меню відповідно до рецептури страв; правильність виписування продуктів; забезпечення харчуванням дітей, які потребують індивідуального харчування, у тому числі дієтичного; фізіологічна повноцінність харчування; проведення щоденного обліку вмісту тваринного білка в раціоні; контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їхнього хімічного складу; контроль за роботою харчоблоку: правильність закладання продуктів, їхня кулінарна обробка і вихід страв; якість продуктів, які надходять для приготування їжі; ведення документації і наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку; проведення С-вітамізації їжі; наявність необхідного обладнання на харчоблоці; розгляд аналізів санітарно-епідеміологічної станції щодо закладання продуктів і їх калорійності.

Протягом 2021-2022 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- пільгове;
- для учнів з малозабезпечених сімей;
- для дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей учасників АТО;
- для учнів інклюзивноо навчання;
- дітей-інвалідів;
- харчування учнів за батьківські кошти.

Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам».

Харчувалося за батьківські кошти учнів 1-11 класів – 30 учнів.

Таким чином, у ліцеї створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для закладів загальної середньої освіти..

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. Уліцеї режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2 та 3 уроку (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Сестра медична ліцею Микитчук Н.І. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану

фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Повар їдальні Войнарівська В. щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума.

Виконання натуральних норм відображалось у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювала сестра медична ліцею Микитчук Н.І., користуючись даними із звітів. В ній за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м'ясо, риба, масло, овочі, фрукти, крупи, цукор, хліб тощо) на одного учня. Потім встановлювалися відхилення від норми (спочатку за кожні десять днів, потім середнє за місяць) у кількісному та відсотковому відношенні, а також підраховувався хімічний склад (білки, жири, вуглеводна енергоцінність).

Дані норми не виконувалися, так як для їх виконання необхідно вартість денного харчування збільшити в кілька разів.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирової продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаних коморах, де забезпечено дотримання санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Медичною сестрою закладу Микитчук Н.І. велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з медпрацівником закладу. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Медична сестра Микитчук Н.І. постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлер для нагрівання гарячої води.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезинфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами батьківського комітету школи проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мила, електрорушника.

Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремкові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько–роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в ліцеї, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідували не всі класні керівники; часткової заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В ліцеї створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів.. Є обладнаний медичний кабінет.

Медичне обслуговування учнів здійснювала медична сестра Микитчук Н.І.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: основна група – 40 учнів, спецгрупа – 2 учні, підготовча група – 37 учнів.

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України.. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2022-2023 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї.

Таблиця №1 стану здоров'я учнів

№	Захворювання	Кількість учнів (з вадами здоров'я)
1	Хвороби ендокринної системи	4
2	Хвороби крові і кровотворних органів	4
3	Хвороби органів дихання	10
4	Хвороби нервової системи	1
5	Хвороби органів зору	15
6	Хвороби ЛОР-органів	-
7	Хвороби системи кровообігу	-
8	Хвороби органів травлення	2
9	Хвороби сечовидільної системи та статевих органів	-
10	Хвороби шкіри	1
11	Хвороби кістково м'язової системи	4
12	Туб. віраж	-
13	Вроджені аномалії	3
14	Психічні розлади	-
15	Всього хворих	44

З метою профілактики шкідливих звичок у ліцеї спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, конкурси, засідання круглих столів, диспути, , психологічні тренінги, бесіди, спортивно-масові заходи. В школі оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом школи ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В ліцеї розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. Всі учні, схильні до тютюнопаління, поставлені на внутрішкільний облік. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Заходи ліквідації безпритульності і бездоглядності дітей передбачені річним планом роботи школи та планом роботи з дезадаптованими дітьми.

В ліцеї створено банк даних на цих дітей, картки особистого обліку, акти обстеження побутових умов, психолого – педагогічна характеристика. Кожен класний керівник веде щоденник психолого – педагогічних спостережень, де фіксує спостереження за поведінкою цих учнів, вплив на них їхніх батьків, захоплення і нахили підлітків.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює громадський інспектор з охорони дитинства, призначений наказом по школі з числа педагогічних працівників .

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми, схильними до бродяжництва та пропусків уроків. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає загін правопорядку з числа старшокласників.

Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2021-2022 навчального року робота ліцею щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік, плану роботи психологічної служби ліцею .

Заступник директора з виховної роботи Мельниченко Т.А. координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей, батьками - вихователями з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей, з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, позбавлених батьківського піклування (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; здійснювала облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей позбавлених батьківського піклування; сприяла залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників тощо.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється.

- Позбавлені батьківського піклування – 2 учениці;
- Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 12 учнів;
- Діти, батьки яких перебували (перебувають) в зоні ООС – 6 учні;
- Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 106 учнів;
- Діти з багатодітних сімей – 83 учень;
- Діти – напівсироти – 11 учнів;
- Діти, які проживають в неповних сім'ях – 45 учнів;
- Діти з малозабезпечених сімей – 21 учнів;
- Діти з особливими освітніми потребами – 2 учні.
- Діти-інваліди – 4.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові.

Організовано було безкоштовне харчування учнів пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких перебували у зоні АТО, дітей-інвалідів, дітей з ООП, дітей з малозабезпечених сімей. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій.

Громадським інспектором Мельниченко Т.А. ліцею здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу;

- проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ;
- здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально-психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;
- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

Діти з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться бесіди, виступи, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. Проводяться дні правових знань.

Задача психологічної служби ліцею - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками. Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в школі:

Тема	Мета	Цільова група	Вибірка	Результати
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти, які позбавлені батьківського піклування	2	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Багатодітні	83	Акт обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Малозабезпечені	21	Акт обстеження
Вивчення побутових умов	Обстеження	Діти – інваліди	3	Акт

сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	матеріально-побутових умов			обстеження
Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій	Обстеження матеріально-побутових умов	Діти – інваліди, які навчаються за індивідуальною програмою (педагогічний патронаж)	1	Акт обстеження

В ліцеї призначено громадського інспектора по роботі з дітьми пільгового контингенту, складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2021-2022 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують. Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені шкільною формою, безкоштовним харчуванням.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

В ліцеї наказом директора створюється щорічно Рада профілактики правопорушень. Вона працює на підставі розробленого Положення .

Рада профілактики правопорушень :

- проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати;
- здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в Службі у справах сім'ї, поліції, внутрішньошкільному обліку (якщо такі навчаються в закладі освіти);
- виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, проводить з ними профілактичну роботу;
- залучає підлітків схильних до правопорушень до гурткової роботи;
- проводить індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.
- корегують педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють, ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями;
- виносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом ліцею;
- заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень;
- організовує індивідуальне шефство над важковиховуваними підлітками.
- розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у ліцеї.

Засідання Ради профілактики правопорушень відбуваються щомісяця, прийняті рішення протоколюються секретарем Ради - Батор О.І.

Робота щодо попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності у 2021/2022 році проводилася згідно з планом спільних заходів закладу освіти зі службою у справах дітей, підрозділами ювеніальної превенції Національної поліції України на 2022 рік.

Станом на 10.06 2022 на обліку в закладі освіти знаходиться 5 сімей, де діти опинились у складних життєвих обставинах, в них проживає 15 дітей, з них 12 є учнями закладу освіти, 2 дитини перебувають на соціально – педагогічному патронажі в ДНЗ і 1 дитина виховується дома.

Учнів, що стоять на внутрішньошкільному обліку, обліку в поліції, які скоїли правопорушення, злочини, схильних до бродяжництва, вживання наркотиків та алкоголю - відсутні.

Упродовж 2021/2022 року закладом освіти здійснювались профілактичні заходи, а саме:

- операція «Дитина» (складання актів обстеження житлово- побутових умов сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах та дітей , які позбавлені батьківського піклування);
- рейди «Навчальний час», «Запізнення», «Зовнішній вигляд», «Тютюнопалінню – НІ!»;
- заходи із профілактики появи булінгу в освітньому середовищі : консультативний пункт «Скринька довіри», години спілкування, бесіди на теми: «Добро починається з мене» (1 клас), «Не будь жорстоким» (2 клас), «Бути доброю

- людиною – добра звичка» (3 клас), «Спілкуємось без булінгу» (4 клас), «Як не стати учасником булінгу» (5 клас), «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (6 клас), «Булінг у школі, як його розпізнати» (7 клас), «Кібербулінг та його подолання (9-11 класи), поповнення практичним психологом інформації в куточку з протидії булінгу та в групі ліцею в соцмережах: «Дитина кривдник/ця: що робити в даній ситуації», «Неслухняність дітей – наслідок неправильного виховання», «Протидія булінгу у дитячому середовищі. Допомога дитині, яка зазнала булінгу », «Ознаки того, що дитина потерпає від булінгу», перегляд соціальних роликів на дану тематику, флешмоб «Діти проти булінгу»;
- в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства: заняття з елементами тренінгу з попередження і протидії насильству « Стоп насильству » (1-11 класи), анкетування учнів з метою виявлення випадків насильства чи булінгу, надання рекомендацій класоводам, класним керівникам щодо дій в разі виявлення дітей, які постраждали від насильства, поширення у соціальних мережах, на сайті ліцею просвітницьких матеріалів з проблем насильства, перегляд соціальних роликів та підготовка буклетів на дану тематику;
 - конкурси малюнків: «Моя родина і я», «Ким я мрію стати»;
 - в рамках Місячника правових знань: години спілкування «Абетка прав дитини», «Казки на правову тематику» (1-4 класи), виховні години, бесіди «Права, свободи та відповідальність» (5-7 класи), квест «Знавці права (9-11 класи), випуск шкільної газети «Точка зору», конкурс малюнків «Права очима дітей»;
 - до Міжнародного дня толерантності: урок – толерантності «Вчимося бути толерантними», акція «Долоньки»;
 - в рамках Місячника з охорони дитинства: консультації для батьків «Бездоглядність дітей та їх наслідки», «Формування навичок самостійності і самовиховання у підлітковому віці», «Роль сім'ї у профілактиці правопорушень », «Стосунки в родині , де є доросла дитина», участь у благодійній акції «Твори добро, бо и людина», години спілкування «Подорож сторінками Правобукварика» (1-4 класи), «Веселка наших прав» (5-8 класи), тренінг «Насильство над дітьми; як убезпечити себе?» (8 клас);
 - залучення дітей з кризових сімей до гурткової та позакласної роботи ;
 - залучення дітей , що опинилися в складних життєвих обставинах до суспільно – корисної роботи, підготовки свят, акцій, флешмобів ;
 - комплексна психолого – педагогічна допомога учням, що цього потребують;
 - просвітницька робота серед батьків з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах в частині виконання ними батьківських обов'язків, щодо виховання та дотримання ними прав дітей та постійний моніторинг стану злочинності , кримінальних правопорушень серед учнів школи , відвідування ними навчальних занять, виявлення причин пропусків ;
 - створення належних умови для навчання, дозвілля, зайнятості учнів в урочний та позаурочний час;
 - щоденний контроль за відвідуванням учнями школи ;
 - постійно ведеться робота класних керівників, громадського інспектора та практичного психолога із дітьми з неблагополучних сімей, відвідування їх дома ;
 - проводиться діагностична, консультативна та корекційно – розвивальна робота практичного психолога з дітьми з девіантною поведінкою;
 - питання роботи ліцею з профілактики правопорушень і злочинності серед учнів, робота класних керівників щодо профілактики злочинності розглядалися на

засіданнях: Ради профілактики правопорушень, ШМО класних керівників.

- виконуються заходи річного плану роботи щодо попередження правопорушень і злочинності, плану заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознаками статі в закладі освіти на період до 2025 року (наказ № 20 від 20.05.2021 р. «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознаками статі в закладі освіти на період до 2025 року»).

Робота з дітьми з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах:

- залучення до гурткової та позакласної роботи (діти з сімей, що опинилися в СЖО : Сінельнікова Л., Цветкова О., Каленська К. відвідують гурток «Юний читач», Сінельніков К., Вигівська С. – « Народні промисли») ;
- проведення профілактичних бесід з батьками :
- ✓ класоводом 3 - го класу Каленською Л.В. : «Гігієна дитини» (з , Цветкова А. Ю.), «Щодо пропусків занять без поважних причин» (з Сінельніковою В.В.);
- ✓ класний керівник 5 – го класу Савченко С.І. бесіда « Модель родини» з Сінельніковою В.В.;
- відвідування учнів дома, складання актів житлово – побутових умов (2 акти: вересень, січень);
- Індивідуальні бесіди з дітьми:
- ✓ класний керівник 5 – го класу Савченко С.І. бесіди з учнем Сінельніковим К: «Про культуру поведінки», «Щодо вживання нецензурної лексики»;
- ✓ класним керівником 8- го класу Гончаровою О.А. бесіда з учнем Каленським Д. «Щодо систематичного невиконання ним домашнього завдання»;
- ✓ класним керівником 9 – го класу Конюхом М.М. бесіди з ученицею Вигівською К.: « Психологічна атмосфера в сім'ї», «Мої плани на майбутнє».

Робота з учнями, що систематично порушують поведінку , статут ліцею:

- класний керівник Савченко С.І. бесіди з учнями 5 класу : «Чи потрібно дотримуватись правил поведінки», «Про культуру поведінки», «Твій вільний час»;
- класним керівником Гончаровою О.А. проведені:
- ✓ бесіди з учнями 8 – го класу на теми: « Правила та обов'язки учнів школи», « Моя поведінка на перерві», « Що таке підлітковий вік? Його особливості»;
- ✓ бесіди з учнями , що скоїли бійку біля спортивного залу та систематично порушують дисципліну (Ходаківською А., Степановою Т.,Павлушко Д.), які були ознайомлені з статтями Кримінального кодексу України, проведені також бесіди щодо покращення мікроклімату у класному колективі, толерантного ставлення один до одного, вміння попереджувати сварки;
- Бесіди з учнями Степановою Т., Висоцькою А., Цуд А., щодо шкідливості куріння електронних сигарет;
- Класним керівником Сидорчук Т бесіди з учнями 7 – го класу : « Правила поведінки на уроках, дотримань правил поведінки в ліцеї та перерві», «Виховуємо лідерські якості», розмова про стосунки між однокласниками;
- Індивідуальна зустрічі з батьками Павлушко Д., щодо факту бійки проведення бесіди « Особливості підліткового періоду».

Заходи з попередження правопорушень спрямовані: по-перше, на збереження і розвиток умов, що сприяють здоров'ю, збереженню життя дітей і на попередження несприятливого впливу на нього факторів соціального і природного середовища; по-друге, на виявлення негативних змін в поведінці дитини, що дає можливість також попередити її подальший розвиток; по-третє, на попередження переходу відхилень у поведінці у більш важку стадію.

Робота з батьками

Упродовж 2021-2022 навчального року весь колектив намагається встановити партнерські відносини з батьками кожного учня, створити атмосферу взаємопідтримки та спільності інтересів. Проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей, як в телефонному режимі, так і в очному з дотриманням протиепідемічних вимог.

У кожному класі обрано батьківський комітет, а голови батьківських комітетів є активними учасниками батьківської ради школи.

В умовах карантину відвідування батьками учнів ліцею було обмежене, але в разі необхідності вони могли це зробити, завчасно попередивши та дотримуючись маскового режиму зустрітись з класоводом та класним керівником, адміністрацією.

У роботі з батьками класні керівники використовують такі форми роботи: спілкування через групи класу в мережі Viber, індивідуальні консультації, бесіди.

Зокрема, класовод 1-го класу Хомич В.М. провела бесіду з батьками «Щодо організації освітнього процесу в першому класі» та надала рекомендації батькам щодо успішної адаптації першокласників та необхідності дотримання дітьми режиму дня.

Класоводом 3 - го класу Каленською Л.В. проведені бесіди з батьками дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах на теми: «Гігієна дитини», «Щодо пропусків занять без поважних причин».

Класний керівник 5-го класів Савченко С.І. також приділила увагу питанню адаптації п'ятикласників до навчання в середній ланці, надала рекомендації щодо полегшення цього процесу.

Класним керівником 7 – го класу Гончаровою О.А. проведені бесіди з батьками учнів, які систематично порушували дисципліну «Конфлікти в учнівському середовищі», «Шкідливість куріння для організму дитини».

Класним керівником 11 – го класу Батор О.І. бесіди щодо особливостей проведення єдиного мультипредметного тесту в цьому навчальному році, підготовки учнів до нього.

Також класними керівниками проводилися бесіди на теми: «Якість виконання домашніх завдань», «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану».

Зважаючи на карантин, режим воєнного стану у країні спричинений агресією РФ проти нашої держави педагогічний колектив тісно співпрацює з батьками щодо вирішення питань, пов'язаних з організацією дистанційного навчання, вчасного виконання учнями домашніх завдань, залучення їх до онлайн - уроків. Зворотній зв'язок «батьки-вчителі» відбувається через групи в мережі Viber та в телефонному режимі.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. Постійно зверталась увага на дотримання опікунами та батьками – вихователями прав дитини, мікроклімату у родині, забезпечення дітей всім необхідним для навчання. Надавалися консультації з питань, що їх цікавили.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень, важливості вчасного виконання домашнього завдання.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи психолога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів - система роботи, спрямована на надання допомоги учневі у визначенні й виборі конкретної професії на основі виявлення й оцінки його загальних і спеціальних здібностей, здатностей, інтересів, потреб і об'єктивних умов професійної підготовки і працевлаштування. Завершальним етапом психологічної та практичної підготовки учнів до трудової діяльності є їх правильна професійна орієнтація.

Цілі профорієнтації:

- надання профорієнтаційної підтримки учням у процесі вибору профілю навчання та сфери майбутньої професійної діяльності;
- вироблення в школярів свідомого ставлення до праці, професійне самовизначення в умовах свободи вибору сфери діяльності відповідно до своїх можливостей, здібностей і з урахуванням вимог ринку праці.
- одержання несуперечливих відомостей щодо переваг, схильностей і можливостей учнів для розподілу їх за профілями навчання;
- забезпечення широкого діапазону варіативності профільного навчання за рахунок комплексних і нетрадиційних форм і методів, що застосовують на уроках та у виховній роботі елективних курсів;
- додаткова підтримка деяких груп школярів, щодо яких легко спрогнозувати труднощі у працевлаштуванні.

Практичним психологом складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації учнів.

В межах реалізації даного плану в ліцеї було проведено:

- Діагностика професійних інтересів і нахилів учнів 9 і 11 класів;
- Дослідження профільних інтересів та нахилів учнів 7 і 8 класів;
- Профконсультації учнів старших класів;
- Просвітницька робота, поширення буклетів, рекомендацій щодо вибору майбутньої професії;
- Проведення тренінгових занять серед старшокласників «Обери свій шлях»;
- Поширення через соціальну мережу Facebook рекомендацій, тестових матеріалів, адрес рекомендованих сайтів щодо вибору майбутньої професії (під час дистанційного навчання).

Здійснюється співпраця з Коростенським міським центром зайнятості, який надає школі просвітницькі матеріали щодо вибору професії, довідники навчальних закладів, влаштування на роботу, оформлення резюме.

Аналіз виховної роботи

Виховна робота школи базується на основі МОН України «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та її складових: ціннісного ставлення до себе; ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісного ставлення до праці; ціннісного ставлення до природи; ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави.

Основним напрямком у роботі виховної роботи ліцею є напрямок - «Ціннісне ставлення до особистості та держави».

Завдання виховної системи ліцею:

- ✓ виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях;
- ✓ сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів;
- ✓ розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання;
- ✓ стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проєктів соціального та благодійного напрямків;
- ✓ створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів;
- ✓ впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху;
- ✓ забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- ✓ створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у ліцеї розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції, виховання правової культури та профілактика правопорушень, фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя, психологічна підтримка учнів та вихованців, національно-патріотичне виховання, екологічне виховання, моральне виховання, родинне виховання, художньо-естетичне виховання, розвиток творчих здібностей учнів, традиційні свята в ліцеї, конкурси, акції, флешмоби, міські заходи.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Принципи виховної системи ліцею:

- принцип гуманізації і демократизації виховного процесу;
- принцип зв'язку виховання з реальним життям;
- виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності;
- єдність вимог і поваги до особистості;
- послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Система виховної роботи ліцею забезпечує:

- ✓ активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- ✓ організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- ✓ розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;

- ✓ гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- ✓ соціальну захищеність і підтримку учнів;
- ✓ співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед ліцеїстів;
- ✓ концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного здобувача освіти. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання ліцеїстів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в ліцеї діє методичне об'єднання класних керівників (голова методоб'єднання – Мельниченко Т.А.).

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо - шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

За період 2021-2022 навчального року було заплановано 4 засідання, але через військові дії РФ проти України проведено - 3. Перше засідання було присвячено плануванню виховної роботи в ліцеї на 2020-2021 навчальний рік. На якому були розглянуті : Лист МОН України « Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н.р.», Державну цільову соціальну програму національно- патріотичного виховання на період до 2025 року та рекомендації відділу освіти Коростенської міської

ради з питань організації виховної роботи в ліцеї. На другому засіданні основну увагу було приділено розгляду темі «Педагоги – діти - батьки» та питанням : «Важливості психолого – педагогічних знань, професійних вмінь, навичок, як важливої складової в педагогічному трикутнику «дитина – батьки – вчитель», «Позиція батьків – важливий фактор педагогічної співпраці». Класні керівники обмінялись досвідом з даних питань і провели аукціон психолого – педагогічних ідей , щодо системи спільних творчих справ батьків і дітей. Під час проведення третього засідання було зроблено аналіз роботи ШМО класних керівників за 2021-2022 навчальний рік та вислухані та взяті до відома пропозиції щодо планування роботи на 2022-2023 навчальний рік. У роботі МО брали участь класні керівники усіх класів.

Також, ліцей взяв активну участь у акціях:

- Акція «Бережи шкільний підручник» до Всесвітнього дня бібліотек;
- Акція «Працюємо разом, радіємо разом»;
- Акція «Допоможи, не залишайся осторонь!» до Дня людей похилого віку;
- Акція «Один день без тютюну» до Міжнародного дня відмови від паління;
- Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»;
- Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина» до Дня Св. Миколая;
- Акція «Годівничка»;
- Акція «Молодь Проти наркотиків та СНІДу» до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом;
- Щорічна акція «Янголи пам'яті» до Дня Героїв Небесної Сотні;
- Акція «Лист – надії » - листи , малюнки зі словами вдячності воїнам ЗСУ;
- Акція «Запали свічку».

Були проведенні флешмоби:

- «Соборність у кожному з нас» до Дня Соборності України;
- «Діти проти булінгу»;
- « Вишиванка наш генетичний код» до Дня української вишиванки;
- «Янголи в небі» до Дня вшанування дітей, що загинули внаслідок збройної агресії РФ проти України ;
- «Разом до Перемоги», «З Україною в серці».

Організовано було і тематичні тижні:

- Всеукраїнський тиждень права;
- Тиждень протидії булінгу;
- Тиждень профорієнтації;
- Тиждень безпеки дорожнього руху.

У 2021/2022 навчальному році у школі було проведено щорічні виховні заходи до : свята Першого дзвоника, Дня фізкультури та спорту, Дня захисника України, Дня партизанської слави, Дня миру, Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру , Всеукраїнського дня бібліотек, Дня людей похилого віку, Дня вчителя, Дня української писемності та мови, Дня посмішки та гарного настрою, Дня толерантності, Дня гідності та свободи, Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом, Дня збройних сил України та Дня Українського козацтва, Дня визволення України від нацизму, Дня Святого Миколая, Нового року , Дня Соборності України, Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв Крут , Дня безпеки в Інтернеті, Дня Закоханих, Дня виводу військ з Афганістану , Дня пам'яті героїв Небесної сотні, Дня Єднання, Дня рідної мови, Всесвітнього дня боротьби з наркотиками, 8 Березня,

Шевченківський днів в школі, Всесвітнього дня поезії, Дня зустрічі птахів, Дня гумору, Міжнародного дня дитячої книги, Всесвітнього Дня здоров'я, Всесвітнього Дня космонавтики і авіації, Всесвітнього Дня довкілля, Дня пам'яті і примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня матері, Міжнародного дня сім'ї, Дня української вишиванки, Дня Європи, Дня пам'яті дітей, що загинули в результаті збройної агресії РФ проти України.

На жаль через карантинні обмеження та військовий стан спричинений вторгненням РФ на територію нашої держави всі виховні заходи з 01.11 по 19.11.2021р., з 24.01 по 25.01.2022р., з 24.02. по 25.02.2022р., з 24.03. по 10.06.2022р. проходили в онлайн – режимі.

Щодо реалізації Концепції з національно – патріотичного виховання в нашому ліцеї були проведені наступні заходи:

- **До 30 – річчя незалежності України:**
 - ✓ мобільний форум учнівських малюнків «Україна – країна щастя і добра»;
 - ✓ музично – мистецька акція «Патріотичне серце»;
 - ✓ створення фотозони «Квітуча моя, Україно!»;
 - ✓ організація книжкової виставки в шкільній бібліотеці до 30 – річчя незалежності України;
 - ✓ марафон фільмів створених за часів незалежності України (посилання на фільми в групах мережі Viber).
- **До Міжнародного Дня демократії** виховні години «Ми – українці, ми - європейці»;
- Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи) ;
- Інтелектуальна гра « Невідома Україна?» (5-7 класи) ;
- **До Дня партизанської слави:**
 - ✓ висвітлення інформації про День партизанської слави у шкільній газеті та сайті школи;
 - ✓ оформлення книжкової виставки «Поки горить свіча – не згасне пам'ять»;
 - ✓ передача обов'язків по догляду за Братською могилою (9-8 кл.);
 - ✓ операція «Пам'ятник» (впорядкування братської та офіцерської могил) 8кл;
- **До Міжнародного дня миру:**
 - ✓ конкурс малюнків «Ми за мир на планеті Земля»;
 - ✓ щорічна акція «Голуб миру».
- **До 80- річниці трагедії в Бабиного Яру:**
 - ✓ виховні години: «Бабин Яр: без права на забуття» (5 клас), «Пам'ять серця-Бабин Яр» (6 клас), «Бабин Яр – пам'ять на тлі історії» (8 клас);
 - ✓ година пам'яті « Бабин Яр . Пам'ятаємо» (7 клас);
 - ✓ перегляд документального фільму «Бабин Яр у пошуках пам'яті» (9-11 класи) , посилання на фільм групі Viber;
 - ✓ виставка у шкільній бібліотеці «Погляд у минуле: Бабин Яр»;
 - ✓ акція «Свічка пам'яті» (1-4 клас).
- **До Дня захисника України та до Дня українського козацтва:**
 - ✓ челендж «#Дякую, що_ ти живий».
- Участь членів рою «Діти України» у обласному – конкурсі «Відун» (середня та старша ланка – II місце), «Впоряд» (старша ланка) Всеукраїнської дитячо-юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

- **До 77-ї річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників:**
 - ✓ онлайн – конкурс «Ми проти війни»;
 - ✓ перегляд документального фільму «Україна у Другій світовій війні» (силка на фільм у мережі Vaber).
- **До Дня української мови та писемності:**
 - ✓ онлайн – фотоконкурс з питаннями вікторини.
- **До Дня Гідності і Свободи:**
 - ✓ урок патріотизму «Прагнення до свободи – вчора, патріотизм і нездоланність – сьогодні, гідна Україна – завтра!» (8-9класи).;
 - ✓ бесіди та виховних годин на тему: «Як це було», «Майдан – колыска нового людства» (5-7класи);
 - ✓ відеопрезентація фотоальбому «Майдан 2014» , «Герої Майдану – борці за свободу, що долю змінили цілого народу!» (10-11класи);
 - ✓ відео – звертання «Ми пам'ятаємо! Ми не забудемо! Героям слава!» (5 клас);
 - ✓ акція «Свічка пам'яті».
- **До Дня пам'яті жертв голодоморів :**
 - ✓ Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»;
 - ✓ тематичні виховні години: «Не згасне в пам'яті свіча» (1-4 клас), «Голод 33 – го - біль душі і пам'ять серця» (5-8класи), «Збережи пам'ять. Збережи правду» (10-11 класи);
 - ✓ творча майстерня «Колоски пам'яті»;
 - ✓ перегляд документальних кінофільмів «Голодомор на Україні: незабутні сторінки історії»;
- **До Дня Збройних Сил України:**
 - ✓ флешмоб «Привітаю і щось побажаю»;
 - ✓ спортивна розвага «Спритні, сильні, відважні ».
- **Флешмоб до Дня української хустки;**
- **До Дня соборності України :**
 - ✓ тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу»;
 - ✓ години спілкування «Українці у боротьбі за створення власної держави» (1-4 клас);
 - ✓ бесіди «День Соборності – національне свято України» (5-8 класи);
 - ✓ круглий стіл «Шлях до незалежності» (9-11 клас);
 - ✓ виставка малюнків « Наша соборна Україна»;
 - ✓ фото – флешмоб «Соборність у кожному з нас».
- **До Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту:**
 - ✓ інформаційний стенд «Свіча Голокосту не згасне »;
 - ✓ акція «Запали свічку», «#We remember».
- **До Дня пам'яті героїв Крут :**
 - ✓ Інформаційний стенд «Вони боролися, щоб перемогти»;
 - ✓ виготовлення янголів - пам'яті « А соколи тихо у вічність відійшли»;
 - ✓ суспільно-інформаційна хвилинка «Україна – забута історія» (1-4класи);
 - ✓ тематичні уроки історії «Значення подвигу для поколінь» (5-8клас);

- ✓ години спілкування «Причини та наслідки трагедії під Крутами» (9-11 класи);
- ✓ перегляд фільму «Крути 1918» з подальшим обговоренням (9-11 класи).
- **До Дня виводу військ з Афганістану :**
 - ✓ виховні години: «Афганістан – це рана, що не перестає боліти» (6 клас), «Ми будемо довго пам'ятати і вам не забути» (10 клас);
 - ✓ перегляд документальних фільмів з даної тематики.
- **До Всеукраїнського Дня єднання:**
 - ✓ загальноліцейна лінійка «Об'єднані Україною»;
 - ✓ підняття Державного прапора на будівлі ліцею;
 - ✓ акція «Ланцюг єднання».
- **До Дня пам'яті героїв Небесної сотні:**
 - ✓ тематичні виховні згоди на вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають» (1-11 класи);
 - ✓ виготовлення лепбуку «Небесна Сотня. Зима, що нас змінила»;
 - ✓ щорічна акція «Свічка пам'яті» - вшанування героїв «Небесної сотні» (1-11 класи).
- Участь членів учнівського самоврядування «Лідер» в творчій онлайн лабораторії до **Дня Державного Герба України**, яка була організована Обласним центром дитячої та юнацької творчості Житомирської обласної ради.
- **До Міжнародного дня мови:**
 - ✓ лінійка « Мова – це серце народу»;
 - ✓ гра – квест « У гонитві за оцінкою» (5-11 класи);
 - ✓ виготовлення лепбуків « 21 лютого – Міжнародний день рідної мови» (3 клас);
 - ✓ бесіди «Рідна мова у серці народу буде жити вічно» (4 клас);
 - ✓ вікторина «Знавець рідної мови» (2,4 класи).
- Конкурс малюнків «Ми за мир»;
- Флешмоби: «Разом до Перемоги», «З Україною в серці»;
- Малюнки, листи вдячності воїнам ЗСУ «Лист - надії»;
- **До Дня пам'яті і примирення** відео підготовка «Ніколи знову»;
- **До Дня матері** відео – привітання «Матусю привітаю»;
- **До Дня вишиванки** фото - флешмоб «Вишиванка наш генетичний код»;
- **До Міжнародного дня захисту дітей** підготовка відео – ролика «Світе, об'єднайся на захист дітей України»;
- **До Дня вшанування дітей, що загинули внаслідок збройної агресії РФ проти України** флешмоб «Янголи в небі» та загальнодержавна хвилина мовчання.

З метою поширення ідей олімпізму, формування свідомого ставлення та мотивації до занять фізичною культурою та спортом, популяризації олімпійського руху та здорового способу життя з 13 по 17 вересня 2021 року в нашому ліцеї проходив Олімпійський тиждень. В рамках тижню було проведено наступні заходи:

- Олімпійський урок «Спорт в нашому житті» (9-11 класи);
- Години спілкування, бесіди, виховні години на теми: « Подорож у країну Здоров'я та спорту» (1 клас), «Здоров'я – найбільша цінність» (2 клас), «Здоров'я – скарб! Цінуй його і бережи» (3 клас), «Ми майбутні олімпійці»

- (4 клас), «Загартування та фізичні вправи – умови здорового способу життя» (5 клас), «Мій улюблений вид спорту» (6 клас), «Зроби свій вибір на користь спорту» (7 клас), «Спорт в житті нашої родини» (8 клас);
- Шкільний турнір з шашок та шахмат (5-11 класи);
- Шкільні змагання з міні - футболу (5-11 класи);
- Товариська зустріч з міні – футболу між командами Малозубівщинського та Грозинського ліцеїв;
- Естафета з легкої атлетики (5-9 клас).

З метою реалізації Державної програми з профілактики насильства , запобігання та протидії домашньому насильству, профілактики появи булінгу у освітньому процесі в ліцеї проводились наступні заходи:

До Тижня протидії булінгу:

- консультативний пункт «Скринька довіри»;
- години спілкування, бесіди на теми: «Добро починається з мене» (1 клас), «Не будь жорстоким» (2 клас), «Бути доброю людиною – добра звичка» (3 клас), « Спілкуємось без булінгу» (4 клас), «Як не стати учасником булінгу» (5 клас), «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (6 клас), «Булінг у школі, як його розпізнати» (7 клас), « Кібербулінг та його подолання (9-11 клас);
- поповнення практичним психологом інформації в куточку з протидії булінгу та в групі ліцею в соцмережах: «Дитина кривдник /ця, що робити в даній ситуації», «Неслухняність дітей – наслідок неправильного виховання», «Протидія булінгу у дитячому середовищі. Допомога дитині, яка зазнала булінгу », «Ознаки того, що дитина потерпає від булінгу»;
- перегляд соціальних роликів на дану тематику;
- флешмоб «Діти проти булінгу»;
- До Міжнародного дня толерантності :
 - ✓ урок толерантності «Вчимося бути толерантними» (1-4 клас);
 - ✓ акція «Долоньки» (1-11 клас).

В рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»:

- заняття з елементами тренінгу з попередження і протидії насильству « Стоп насильству »(1-11 класи);
- анкетування учнів з метою виявлення випадків насильства чи булінгу;
- надання рекомендацій класоводам, класним керівникам щодо дій в разі виявлення дітей, які постраждали від насильства ;
- поширення у соціальних мережах, на сайті ліцею просвітницьких матеріалів з проблем насильства.

Щорічно проводяться в ліцеї заходи з формування у вихованців національної свідомості засобами еколого - натуралістичної діяльності , заходи приурочені Дню землі, Всесвітньому Дню довкілля, а саме:

- Створення плакатів , леп буків «Земля – наш спільний дім » (5-11 класи);
- Щорічна осіння толока (прибирання пришкольної території);
- Щорічні акції: «Годівничка», «Допоможемо птахам взимку»;
- Перегляд відео – матеріалів з даної тематики.

На базі ліцею проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії околицями села, організовано різноманітні форми роботи з використанням дидактичних матеріалів, карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У ліцеї учні здобувають екологічні

знання у процесі вивчення біології, природознавства, географії, екології, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно – корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування території ліцею, догляд за зеленими насадженнями.

Участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних заходах екологічно – натуралістичного спрямування ліцей не брав участі.

Одним з основних принципів роботи школи є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку. З цією метою щорічно поповнюється банк «Обдарована молодь» та проводиться з ними відповідна робота по розвитку творчих здібностей школярів, створення умов для стимуляції та самореалізації учнів.

Переможцями II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з технічних видів праці стали учні 11 класу: Ходаківська Н.П. (III місце), Нікітчук В. О. (II місце). Учні ліцею: Гераймович Уляна (3 клас), Рудницький Руслан (3 клас), Литвинчук Тимур (3 клас), Солопан Амалия (3 клас), Борисюк Софія (3 клас), Дембіцька Яна (3 клас), Грищенко Богдан (3 клас), Степанченко Назарій (3 клас), Солопан Олександра (5 клас), Солопан Артур і Артем (7 клас), чорна Кристина (7 клас), Яновшек Поліна (7 клас) взяли участь у фестивалі – конкурсі літературної творчості «Читанка».

Наш рій «Діти України» взяв участь в онлайн – конкурсі «Відун» (II місце, старша ланка) та онлайн – конкурсі «Рятівник» (III місце, середня ланка) Всеукраїнської дитячо-юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), «Добре діло» (диплом учасника).

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

В школі працюють гуртки: «Юний читач» (керівник Каленська Л.В.), «Народні промисли» (керівник Савченко С.І.), «Технологія обробки деревини», «Спортивні секції» (Михалков С.А.), «Юний стрілок», «Влучний стрілок» (керівник Каленський В.П.). Гуртковою роботою охоплено 99 вихованців, що становить 55% від загальної кількості вихованців ліцею. Гуртки працюють згідно із затвердженим графіком. Здійснюється систематичний облік відвідування гуртка вихованцями, залучення до гурткової роботи обдарованих дітей, дітей з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, з малозабезпечених сімей, з багатодітних родин, учнів з ознаками девіантної поведінки.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2021-2022 навчального року однією з задач роботи ліцею була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в ліцеї здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 № 1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 № 1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2021-2022 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу ліцею з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

З метою формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи». Такою комісією було здійснено службове розслідування 2 ситуації травмування: учня 7 класу Головенко А. (під час перерви) та учениці 5 класу Яновшек Віталіни (під час уроку фізкультури). За фактом даних нещасних випадків вчасно створено комісію, яка здійснила аналіз причин нещасного випадку, складені акти (у п'ятьох примірниках), проведені бесіди з учнями та їх батьками. Питання профілактики дитячого травматизму, в тому числі дорожньо-транспортного, охорони, збереження життя і здоров'я учнів є одними з пріоритетних в нашому закладі освіти.

В закладі освіти обов'язково проводиться вступний, первинний та цільові інструктажі для ліцеїстів з безпеки життєдіяльності, а також інструктажі перед початком занять у кожному кабінеті, спортзалі та інших приміщеннях ліцею, перед початком виконання

лабораторних та практичних робіт , перед уроками трудового навчання з використанням інструментів, перед проведенням масових заходів та навчальних екскурсій, перед канікулами.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму ведеться класними керівниками систематично, регулярно проводились бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувалися в класних журналах. Перед виходом ліцеїстів на канікули надавалися пам'ятки з безпеки життєдіяльності.

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила поведінки в лісі», « Профілактика вірусних захворювань», «Обережно!!! Covid – 19», « Обережно!!! Вибухонебезпечні предмети».

З метою забезпечення реалізації державної політики у галузі охорони життя і здоров'я населення, поліпшення організації роботи з профілактики травматизму невиробничого характеру в закладі освіти протягом 2021- 2022 навчального року були організовані та проведені наступні заходи:

- постійне навчання учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності;
- формування в учнів свідомого ставлення до людини, особистої безпеки, безпеки інших осіб, середовища життєдіяльності;
- формування в учасників освітнього процесу прагнення до здорового та безпечного способу життя;
- просвітницько – роз'яснювальна робота та профілактичні заходи із запобігання виникнення нещасних випадків невиробничого характеру;
- щоквартальний моніторинг причин травматизму невиробничого характеру у закладі освіти;
- вчасне реагування та розслідування випадків травматизму учасників освітнього процесу, реєстрація в «Журналі реєстрації нещасних випадків», створення комісії з розслідування нещасного випадку, складання актів, проведення профілактичних бесід ;
- інструктажі з техніки безпеки життєдіяльності напередодні канікул, в кінці навчального року , напередодні свят, виїзду на олімпіади , змагання, екскурсій;
- висвітлення інформації щодо безпеки життєдіяльності на сайті школи, групах в мережі Viber;
- робота щодо приведення закладу освіти у відповідність з нормами пожежної та техногенної безпеки та контроль за станом протипожежного захисту закладу освіти;
- профілактична робота спрямована на запобігання виникненню пожеж внаслідок необережного поводження з вогнем та відпрацювання плану евакуації дітей внаслідок виникнення пожежі;
- роз'яснювальна робота щодо запобігання нещасним випадкам внаслідок враження електричним струмом, самоушкоджень;
- забезпечення дотримання порядку організації перевезення дітей у сільській місцевості;
- здійснюється своєчасне очищення та посипання в зимовий період території ліцею для мінімізування появи випадків травмування учасників освітнього процесу;

- бесіди з правил поведінки на льоду, під час ожеледиці, біля водойм, небезпеки на дорозі, під час освітнього процесу, при зустрічі з дикими та свійськими тваринами, при виявленні вибухонебезпечних предметів та небезпеки гри з вибухонебезпечними предметами, з безпеки у побуті, безпечної поведінки у громадських місцях, на дорозі, у разі виникнення екстремальних ситуацій, стихійних лих;
- питання першої медичної допомоги під час травмування, кровотеч, враження струмом, опіках розглянуто на уроках біології, основ здоров'я, факультативі «Людина та її здоров'я»;
- розроблений план заходів на виконання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознаками статі на період до 2025 року.

В рамках Місячника безпеки на дорогах та попередження дитячого травматизму «Увага! Діти на дорозі» проходили наступні заходи:

- інструктаж з техніки безпеки «Безпечний шлях до школи»;
- ігри - практикуми «У школі пішохідних наук» (1-4 класи);
- бесіди: «Юні інспектори руху» (5 клас), «Безпека руху – запорука життя» (6 клас), «Твій друг дорожній рух» (7 клас), «Небезпечне колесо» (8 клас), «Правила дорожні знай, світлофор ти поважай!» (9 клас), «Перша допомога потерпілим під час ДТП» (10-11 класи);
- виставка малюнків, плакатів «Правила дорожнього руху - твоя безпека»;
- перегляд і обговорення відеоматеріалів про дорожньо-транспортні пригоди.

В рамках Місячника знань основ безпеки життєдіяльності було проведено наступні заходи:

- консультування класних керівників, класоводів з організації роботи з питань формування здорового способу життя, безпечної поведінки вдома, на вулиці (протипожежна і антитерористична діяльність);
- інструктажі, бесіди з правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час уроків, на перервах та у побуті: «Поведінка у побуті», «Експлуатація побутових газових та електричних пристроїв», «На вулиці зі свійськими та дикими тваринами», «Новорічні свята. Безпека та здоров'я», «Пожежа в квартирі», «Під час зимового відпочинку поблизу водоймищ», «Під час грози, сильного вітру, шквалів», «При виявленні розливу ртуті», «При користуванні предметами побутової хімії та піротехнічними засобами», «При виявленні маловідомих предметів»;
- практикуми з відпрацювання дій в умовах незвичайних ситуацій, перша допомога в надзвичайних ситуаціях;
- консультації для батьків щодо попередження дитячого травматизму;
- тематичні бесіди, виховні години, години – безпеки на теми: «Твоя безпека - це твоя уважність», «Школа безпеки» (1-4 класи), «Небезпечні речі. Допоможи собі сам», «Коли електроприлади бувають небезпечні» (5-8 клас), «Правила виживання в екстремальних ситуаціях», «Обережно! Високовольтні мережі» (9-11 клас);
- конкурс малюнків «Безпека головне! Вивчай, знай, виконуй».

Потерпілих внаслідок дорожньо – транспортних пригод, враження струмом, утоплення, вбивств, самогубств, пожеж, вчадіння, отруєнь, падіння та обвалів, підривів на вибухонебезпечних предметах на період 2021 /2022 року не було зафіксовано.

Ліцей забезпечений інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені

і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.);
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар):
- Безпека перебування в школі;
- Безпека перебування біля водоймищ;
- Дорожньо-транспортний травматизм;
- Пожежна безпека;
- Електротравматизм та його попередження;
- Безпека в надзвичайних ситуаціях;
- Безпека праці;
- Поводження з вибухонебезпечними предметами;
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.

З метою запобігання ризикам пов'язаних з вибухонебезпечними та підозрілими предметами та ознайомлення з правилами поведінки у разі їх виявлення в ліцеї проведено наступні заходи:

- перегляд мультфільмів: «Небезпечні знахідки» (1-5 клас) , « Як уберегтися від мін та вибухів під час війни» (6 клас), відеороликів: «Увага! Мінна небезпека!» (1, 3, 11 клас), «Наслідки ігор з маловідомими предметами» (4клас), «Безпека для дітей під час війни», «Вибухонебезпечні предмети» (7клас), «Як поводитись з вибухонебезпечними предметами» (8 клас), відео – презентацій: «Як уберегтися від мін та вибухонебезпечних предметів» (1клас), «Порядок дій та правила поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів (10 клас) через мережу Viber ;
- онлайн – бесіди : «Як поводитися коли помітили небезпечний предмет» (1 клас), «Небезпечні предмети та дії під час їх виявлення», «Види боєприпасів та методи їх розпізнання» (4 клас), «Вибухонебезпечні предмети – небезпечні для життя людини» (5 клас), «Дивись під ноги» (6 клас), «Алгоритм дій при виявленні підозрілого предмету» (7 клас), «Дітям про вибухонебезпечні предмети» (8клас), «Війна...Діти... Вибухонебезпечні предмети» (9 клас), «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів» (10 клас), «Що робити , якщо знайшли підозрілий предмет. Правила поведінки в разі виявлення незнайомого предмету» (11 клас);
- висвітлення інформаційно – роз'яснювальних пам'яток щодо дій в разі виявлення підозрілих предметів та правил поведінки з ними в групі ліцею в соціальних мережах та групах класів у мережі Viber;
- Розміщення порад практичного психолога ліцею в соціальній мережі : «Як підготувати дитину, щоб вона не злякалась» , «Як допомогти дитині знизити рівень тривоги та створити відчуття безпеки для дітей», «Шість технік заземлення при тривозі», «Вправи для зниження тривоги у дитини».

Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік

Стан дитячого травматизму у побуті у 2021/2022 н.р.

№ п/п	Вид травматизму	Всього	В тому числі	
			загинуло	отримали інвалідність
1.	Дорожньо-транспортні пригоди	-	-	-
2.	Враження електрострумом	-	-	-
3.	Утоплення	-	-	-
4.	Самогубство	-	-	-
5.	Вбивство	-	-	-
6.	Від пожеж	-	-	-
7.	Вчадіння та асфіксія	-	-	-
8.	Падіння та обвали	-	-	-
9.	Отруєння	-	-	-
10.	Підриви на вибухонебезпечних предметах	-	-	-
11.	Хвороби	-	-	-
12.	Інші причини	7	-	-
	Всього	7	0	0

Стан дитячого травматизму під час освітнього процесу у 2021/2022 н.р.

Вид діяльності під час освітнього процесу	Кількість потерпілих від нещасних випадків, оформлених актами за формою Н-Н, осіб		
	усього	у тому числі від нещасних випадків	
		із смертельним наслідком	із тяжкими наслідками
Усього, у тому числі під час:	2	-	-
навчальних занять (уроків, лекцій, лабораторних, практичних робіт тощо)	-	-	-
занять із фізкультури, рухливих ігор	1	-	-
виробничої практики	-	-	-
уроків професійного і трудового навчання (професійної орієнтації)	-	-	-
під час роботи та відпочинку у студентських, учнівських об'єднаннях (таборах праці і відпочинку, дитячих оздоровчих таборах при закладах освіти тощо)	-	-	-
сільськогосподарських робіт	-	-	-
спортивних занять (змагань, тренувань, загартувань тощо)	-	-	-
екскурсій, походів, експедицій, прогулянок	-	-	-
Перерв	1	-	-
інших видів діяльності (роботи із самообслуговування, прибирання території тощо)	-	-	-

Здійснення профілактичної роботи в ліцеї

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (5-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання стану роботи вліцеї щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на нараді при директору.

В ліцеї була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: бесіди, лекції, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та підвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2021 року та травні 2022 року заступником директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захист України», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом ліцею Гераймовичем В.С., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні ліцею поведуться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Робота практичного психолога

У сучасних умовах оновлення системи освіти, основою якого є особистісно орієнтований підхід до учня, значно підвищилася роль і відповідальність шкільного психолога. Водночас його діяльність набуває нових рис. І природно, що кожний із нас намагається побудувати свою роботу відповідно до нових вимог. А це означає, що має бути засвоєна ціла низка нових методичних рішень. Зокрема слід визначитися з тим, як приділити необхідну професійну увагу кожному учневі, як визначити зміст, форму роботи, орієнтованої на розвиток дитини з урахуванням її унікальності та самотності, як здійснювати співробітництво з учителем, щоб, з одного боку, відповідно впливати на умови навчання дитини з урахуванням її особливостей і можливих перспектив, а з іншого – зберегти специфіку професійної діяльності, чи можна розраховувати на добірку психологічного інструментарію для вирішення завдань в оновленому ракурсі психологічної діяльності.

Практичний психолог в своїй роботі та при складанні річного плану керується наступними нормативно – правовими документами:

- Закони України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закон України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Положення про психологічну службу системи освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №509 «Про затвердження положення про психологічну службу у системі освіти України»);
- Лист МОНУ від 14.08.2020 № 1/9-436 "Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)"
- Лист ІМЗО від 27.07.2020 № 22.1/10-1495 "Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н. р."
- Лист МОНУ від 16.06.2020 № 1/9-328 "Щодо методичних рекомендацій з організації психолого-педагогічного консиліуму для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини"
- Наказ МОНУ від 16.06.2020 № 802 "Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів "Нові технології у новій школі" у номінації "Розвивальні програми"
- Лист ІМЗО від 25.05.2020 № 22.1/10-1065 "Щодо проведення Всеукраїнського моніторингового дослідження "Надання допомоги дітям, постраждалим від військових дій і внутрішньо переселеним особам в діяльності психологічної служби"
- Наказ МОНУ від 28.04.2020 № 551 "Про результати III етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів "Нові технології у новій школі" у номінації "Корекційно-розвиткові програми"
- Наказ МОНУ від 01.11.2019 № 1368 "Про проведення експерименту всеукраїнського рівня за темою "Формування гуманістичних відносин між учасниками освітнього процесу шляхом упровадження моделі "Мирна школа" на 2019-2022 роки"
- Лист МОНУ від 10.09.2019 № 1/9-571 "Щодо проведення моніторингу"
- Наказ МОНУ від 02.08.2019 №1052 "Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів "Нові технології у новій школі" у номінації "Корекційно-розвиткові програми"
- Лист МОНУ від 24.07.2019 № 1/9-477 "Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України"
- Наказ МОНУ від 26.04.2019 №593 "Про результати III етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Профілактичні програми»

- Наказ МОНУ від 21.03.2019 № 387 "Про проведення експерименту всеукраїнського рівня за темою "Управління проектами особистісного розвитку учнів у освітньому середовищі об'єднаних територіальних громад на 2018-2023 роки"
- Лист ІМЗО від 30.10.2018 № 1/9-656 "Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей"
- Наказ МОНУ від 02.10.2018 № 1047 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами"
- Наказ МОНУ від 01.10.2018 № 1044 "Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів "Нові технології у новій школі" у номінації "Профілактичні програми"
- Лист МОНУ від 05.09.2018 № 1/9-529 "Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України"
- Наказ МОНУ від 22.05.2018 № 509 "Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України"
- Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 "Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству"
- Лист ІМЗО від 15.05.2018 № 22.1/10-1529 "Про курси підвищення кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів"
- Лист МОНУ від 20.04.2018 № 1/9-252 "Про підготовку аналітичної довідки щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України"
- Наказ МОНУ України від 03.07.2017 № 948 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 28 lipnya 2017 roku za № 930/30798) "Про внесення змін деяких наказів Міністерства освіти і науки України і Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України"
- Наказ МОНУ від 02.03.2017 № 334 "Про унормування діяльності психологічної служби системи освіти"
- Лист МІНмолодьспорту від 04.07.2012 № 1/9-488 "Щодо організації та проведення "години психолога" у загальноосвітніх навчальних закладах"

У своїй роботі психолог керується: Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Посадовою інструкцією, Етичним кодексом психолога, типовою документацією працівників психологічної служби у системі освіти України відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019р. № 1/9 - 477, а також пріоритетними напрямками роботи психологічної служби у системі освіти на 2022 – 2023 н.р.

У 2021 – 2022 навчальному році практичний психолог Малолюбівщинської середньої загальноосвітньої школи здійснювала свою діяльність з урахуванням основної мети навчального закладу.

Проблемна тема, над якою працювала у 2021 – 2022 навчальному році: «Психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу, сприяння всебічному розвитку особистості вчителя і учня в умовах розбудови Нової української школи».

Система діяльності організовувалась з урахуванням можливостей і резервів учнів на кожному віковому етапі.

Протягом навчального року практичним психологом була проведена така робота:

- визначення рівня психологічної готовності до навчання у школі учнів 1 класу;
- дослідження рівня психологічної адаптації учнів 1 та 5 класів;
- виявлення «групи ризику» та робота з профілактики девіантної поведінки;
- визначення рівня психологічної готовності учнів 4 класу до навчання в середній ланці;
- діагностика та диференціація індивідуальних психолого-фізіологічних особливостей дітей з особливими освітніми потребами;

- дослідження рівня інтелектуального розвитку учнів;
- допомога дитині в адаптації під час переходу з однієї вікової групи до іншої;
- вивчення профільних та професійних нахилів учнів, їх професійна орієнтація;
- індивідуальні консультації учасників освітнього процесу при потребі та за запитами;
- створення матеріально – технічної бази, поповнення психологічного інструментарію кабінету психолога;
- формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки, профілактики шкідливих звичок та насильства;
- з питань попередження торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, включаючи сексуальне домагання, втягнення в злочинну діяльність;
- профілактика та просвітницька робота щодо протидії булінгу в шкільному середовищі та за межами школи.

Протягом навчального року здійснювалась групова та індивідуальна психодіагностична робота.

Індивідуальна психодіагностика була проведена з учнями за потребою або запитом учнів, вчителів, батьків.

Групова психодіагностика здійснювалась відповідно до річного плану та запитів за такими напрямками:

- готовність учнів 1 класу до навчання у школі, їх інтелектуальний розвиток (методика Керна – Йєрасека, методика Ю. Гільбуха, проективна методика «Малюнок людини», проективна методика «Школа звірів»);
- особливості адаптації, характеру, темпераменту, емоційного стану, міжособистісних стосунків учнів 5 класу (тест Айзенка, тест Філіпса, проективна методика «Неіснуюча тварина», соціометрія);
- профільних та професійних інтересів та схильностей учнів 7 – 11 класів (методики ОДАНІ -2, «Карта інтересів», тест Голанда, методика КОС, профільна анкета) ;
- психічної готовності до переходу в нову ланку та рівня інтелектуального розвитку учнів 4 класу (методика Замбацявічене, проективна методика «Неіснуюча тварина»);
- Соціально – психологічні дослідження, ставлення учнів до наркотичних речовин та скоєння протиправних дій, дослідження випадків насильства та булінгу серед учнів 5 – 11 класів (анкета «Виявлення випадків насильства», анкета «Моє ставлення до наркотичних речовин», анкета «Молодь і протиправна поведінка»);
- дослідження міжособистісних стосунків (соціометрія).

У 2021 – 2022 навчальному році було проведено такі основні дослідження:

Психологічне вивчення учнів 1 класу

Мета: 1. Дослідження рівня психологічної готовності до навчання в школі.

2. Дослідження особистості учнів.

3. Дослідження рівня адаптації учнів та виявлення труднощів у спілкуванні.

Дослідження проводились у вересні - грудні 2021 року.

Кількість досліджених – 15 учнів.

Результати

1. Психологічна готовність до навчання в школі:

- високий рівень – 42%;
- середній рівень – 32%;
- низький рівень – 26%.

2. Рівень адаптації учнів та труднощі у спілкуванні:

- норма – 83%;
- відхилення в адаптації – 17%.

3. Особистість учнів, психоемоційний стан:

- психоемоційний стан задовільний, тривожність на низькому рівні – 79%;

- психоемоційний стан незадовільний – 21%.

Психологічне вивчення учнів 5 класу

Мета:

1. Визначення психологічної готовності учнів до навчання в школі II ступеня.
2. Дослідження загальної та шкільної тривожності учнів.
3. Вивчення адаптації учнів, їх психоемоційний стан.
4. Вивчення рівня розвитку пізнавальних процесів та інтелектуальної сфери учнів.

Дослідження проводились у жовтні – грудні.

Кількість досліджуваних – 21 учнів.

Результати

1. Психологічна готовність учнів до навчання в школі II ступеня:

- високий рівень – 18%;
- середній рівень – 72%;
- низький рівень – 10%.

2. Загальна та шкільна тривожність:

- високий рівень тривожності – 0%;
- підвищений рівень тривожності – 75%;
- низький рівень тривожності – 25%.

3. Адаптація учнів, їх психоемоційний стан:

- норма – 95%;
- порушення адаптації – 5%.

4. Рівень розвитку пізнавальних процесів та інтелектуальної сфери:

- високий рівень – 28%;
- середній рівень – 62%
- низький рівень – 10%.

Психологічне вивчення учнів 9 класу

Мета:

1. Дослідження професійних інтересів учнів.
2. Дослідження типу професійної спрямованості учнів.
3. Профорієнтація учнів.

Дослідження проводились у грудні – січні 2022 року.

Кількість досліджуваних – 23 учні.

Результати

1. Професійні інтереси:

Встановлено: серед найцікавіших областей виділяються:

№	Сфера діяльності	Загальне число виборів	% опитаних	Примітки
1	Військова справа	8	81%	
2	Спорт	7	78%	
3	Сфера обслуговування	5	69%	
4	Історія	4	28%	

Серед хлопців:

№	Подобаються, %	№	Не подобаються, %
1	Сфера обслуговування 100%	1	Хімія 100%
2	Військова справа 100%	2	Фізика 50%
3	Спорт 100%	3	

Тільки хлопців цікавлять: електро- і радіотехніка, фізика.

Серед дівчат:

№	Подобаються, %	№	Не подобаються, %
1	Військова справа 80%	1	Географія 50%
2	Спорт 60%	2	Техніка 33%
3	Сфера обслуговування 50%	3	Електро- і радіотехніка 33%
4	Історія 33%	4	Фізика 33%

5 Хімія 33% 5 Математика 33%

Тільки дівчат цікавлять: хімія, біологія, математика, медицина, філологія, мистецтво.

2. Тип професійної спрямованості:

- Реалістичний тип (39% опитаних);
- Інтелектуальний тип (20% опитаних);
- Соціальний тип (71% опитаних);
- Конвенціональний тип (1% опитуваних);
- Підприємницький тип (10% опитаних).

3. За результатами психодіагностичного дослідження проведені індивідуальні та групова консультації для учнів даного класу, індивідуальна консультація для класного керівника.

Протягом навчального року здійснено психологічний супровід:

- обдарованих учнів;
- учнів, які перебувають на інклюзивному навчанні та учнів з ООП;
- учнів «групи ризику», схильних до девіантних форм поведінки;
- учнів, які перебувають в складних життєвих обставинах.

На протязі 2021 – 2022 навчального року здійснювалась просвітницька та профілактична робота з усіма учасниками освітнього процесу.

З метою запобігання та протидії домашньому насильству, профілактики появи булінгу у освітньому процесі проводились наступні заходи:

- заняття з попередження і протидії насильству (1-2 класи);
- надання методичних матеріалів класоводам щодо виявлення дітей, які постраждали від насильства (1-4 класи);
- поширення у соціальних мережах просвітницьких матеріалів з проблем домашнього насильства та булінгу (1-11 класи);
- анкетування учнів з метою виявлення випадків насильства чи булінгу;
- тренінг «Стоп булінг!» (5-11 класи).

Одним із напрямів роботи психолога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів - система роботи, спрямована на надання допомоги учневі у визначенні й виборі конкретної професії на основі виявлення й оцінки його загальних і спеціальних здібностей, здатностей, інтересів, потреб і об'єктивних умов професійної підготовки і працевлаштування. Завершальним етапом психологічної та практичної підготовки учнів до трудової діяльності є їх правильна професійна орієнтація.

Цілі профорієнтації:

- надання профорієнтаційної підтримки учням у процесі вибору профілю навчання та сфери майбутньої професійної діяльності;
- вироблення в школярів свідомого ставлення до праці, професійне самовизначення в умовах свободи вибору сфери діяльності відповідно до своїх можливостей, здібностей і з урахуванням вимог ринку праці.
- одержання несуперечливих відомостей щодо переваг, схильностей і можливостей учнів для розподілу їх за профілями навчання;
- забезпечення широкого діапазону варіативності профільного навчання за рахунок комплексних і нетрадиційних форм і методів, що застосовують на уроках та у виховній роботі елективних курсів;
- додаткова підтримка деяких груп школярів, щодо яких легко спрогнозувати труднощі у працевлаштуванні.

Практичним психологом складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації учнів.

В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

- діагностика професійних інтересів і нахилів учнів 9 і 11 класів;
- дослідження профільних інтересів та нахилів учнів 7 і 8 класів;
- профконсультації учнів старших класів;

- просвітницька робота, поширення буклетів, рекомендацій щодо вибору майбутньої професії;
- проведення тренінгових занять серед старшокласників «Обери свій шлях»;
- поширення через соціальну мережу Facebook рекомендацій, тестових матеріалів, адрес рекомендованих сайтів щодо вибору майбутньої професії (під час дистанційного навчання).

Здійснюється співпраця з Коростенським міським центром зайнятості, який надає школі просвітницькі матеріали щодо вибору професії, довідники навчальних закладів, влаштування на роботу, оформлення резюме.

За результатами досліджень було складено відповідні аналітичні довідки, надано рекомендації класним керівникам та класоводам, учням, батькам.

Протягом навчального року проводилась індивідуальна корекційна робота за окремими програмами з учнями, які перебувають на інклюзивному навчанні. Корекція планувалась та здійснювалась згідно індивідуальних планів роботи, результатів індивідуальних обстежень, спостережень за поведенкою учнів з ООП, консультативних бесід з батьками та педагогами.

Практичним психологом надавалась консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання та розвитку учнів.

В своїй роботі співпрацювала з педагогічним колективом та адміністрацією школи.

Протягом навчального року здійснювала роботу над державними цільовими програмами. Для підвищення фахового рівня та ознайомлення з новими формами та методами роботи брала участь у районних семінарах, секційних засіданнях практичних психологів та соціальних педагогів.

У 2022 – 2023 навчальному році практичний психолог буде продовжувати працювати над проблемною темою «Психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу, сприяння всебічному розвитку особистості вчителя і учня в умовах розбудови Нової української школи».

Основна мета роботи : психологічне забезпечення освітнього процесу, психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку учнів, їх адаптації до умов освітнього процесу в умовах війни.

Основні завдання:

- сприяти повноцінному розвитку особистості учнів на кожному віковому етапі;
- створити умови для формування у них мотивації до самовиховання та саморозвитку;
- забезпечити індивідуальний підхід до кожного учасника навчально-виховного процесу;
- профілактика та корекція відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку учнів;
- психологічна просвіта всіх учасників освітнього процесу;
- психологічний супровід процесу пристосування першокласників до шкільного життя;
- психологічний супровід процесу адаптації п'ятикласників до навчання в старшій школі;
- створення умов для подальшого розвитку здібностей обдарованих учнів;
- встановлення причин низьких навчальних результатів учнів;
- допомога членам педагогічного колективу оволодіти компетентнісним підходом, допомогти педагогам в організації освітньої роботи, психологічна підтримка вчителів;
- підвищення власної кваліфікації, методична робота.

В новому навчальному році психолог планує:

- займатися збереженням психологічного здоров'я здобувачів освіти, сприяти повноцінному розвитку особистості здобувачів освіти на кожному віковому етапі,

створювати умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку, розвиток пізнавальної діяльності, зниження рівня тривожності;

- забезпечувати індивідуальний підхід до кожного учасника освітнього процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення;
- здійснювати профілактику і корекцію відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку здобувачів освіти закладу освіти;
- підвищувати психологічної культури всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати соціально-психологічний супровід освітнього процесу, адаптацію здобувачів освіти до закладу освіти, сприяння професійному самовизначенню здобувачів освіти;
- здійснювати соціально-психологічну просвіту всіх учасників освітнього процесу;
- спрямовувати роботу на такі напрямки як соціально-психологічна профілактика та превентивна освіта щодо попередження негативних явищ, булінгу та девіантної поведінки серед здобувачів освіти;
- здійснювати соціально-психологічну реабілітацію здобувачів освіти, що зазнали різних форм насильства та знаходяться у скрутному життєвому становищі тощо;
- забезпечувати фаховий підхід та особистісної орієнтації освітнього процесу, раннє виявлення та найбільш повне розкриття потенціалу (здібностей та обдарувань) здобувачів освіти;
- психологічний супровід випускників до зовнішнього незалежного оцінювання;
- формувати у здобувачів освіти поняття гендерної рівності як основи міжособистісної взаємодії;
- формувати здоровий спосіб життя як складової системи виховання, збереження і зміцнення здоров'я вихованців освітнього закладу, недопущення шкідливого інформаційно – психологічного впливу на здобувачів освіти;
- здійснювати контроль за перехідними моментами у житті здобувачів освіти закладу освіти.

Психологічна служба здійснює комплекс заходів з освітнього процесу, розвитку і психологічного захисту здобувачів освіти. Вивчає психолого-педагогічні особливості здобувачів освіти, батьків та педагогічного колективу.

Зміст роботи практичного психолога з педагогічним колективом.

Основна мета роботи – розвиток психологічної культури, розповсюдження знань про вікові особливості дітей, про методи педагогічного впливу на особистість здобувача освіти, надання допомоги в підготовці здобувача освіти до самостійного життя у соціумі, допомога в складнощах освітнього процесу дітям, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Завдання:

- здійснювати профілактику педагогічного вигорання;
- поліпшувати психологічний клімат в педагогічному колективі.

Зміст роботи практичного психолога з батьками

Основна мета – підвищення рівня психологічних знань батьків, що стосується освітнього процесу здобувачів освіти. Допомога у налаштуванні гармонійних відносин між батьками і здобувачами освіти.

Завдання:

- виявляти міжособистісні труднощі батьків з здобувачами освіти;
- здійснювати індивідуальне консультування батьків з приводу подолання труднощів, що виникають в процесі виховання здобувачів освіти;
- здійснювати психологічну підтримку батьків першокласників.

Основні напрями роботи:

- діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально - психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних

особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

- профілактика – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;
- корекція – усунення виявлених труднощів соціально – психологічного розвитку учасників освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;
- освітня діяльність – активне співробітництво, спрямоване на удосконалення, розвиток, формування особистості;
- консультування – індивідуальна та групова робота, спрямована на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
- просвіта – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

Проаналізувавши результати психологічних досліджень у 2021 - 2022 навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2022 – 2023 навчальному році:

1. Продовжити психологічний супровід учнів 1 класу, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
2. Здійснювати психологічний супровід та корекційну роботу з учнями з особливими освітніми потребами.
3. Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в школі II ступеня, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компоненту уроків.
4. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити психологічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.
5. Психологу здійснювати супровід освітнього процесу в 9 класі, надавати допомогу всім його учасникам щодо вибору профілю подальшого навчання.
6. Педагогам при здійсненні освітнього процесу в 9 класі враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2021-2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці всіх учасників освітнього процесу. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором ліцею. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорів.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11 класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Розроблено

інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1-11 класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні всіх класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі ліцею. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2021-2022 навчального року однією з задач роботи ліцею була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 № 1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 № 1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2021-2022 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

З метою запобігання дитячого травматизму в навчальному закладі організовано викладання курсу «Основи здоров'я», проведення різних видів інструктажів та комплексу бесід зі школярами з профілактики усіх видів дитячого травматизму, в тому числі перед початком канікул. Проведено Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» та Тиждень безпеки дорожнього руху.

Питання профілактики дитячого травматизму, в тому числі дорожньо-транспортного, охорони, збереження життя і здоров'я учнів є одними з пріоритетних в нашому закладі освіти.

З метою попередження дитячого травматизму упродовж навчального року проведено вступний, первинний та цільові інструктажі для учнів з безпеки життєдіяльності. Перед початком занять у кожному кабінеті, спортзалі та інших приміщеннях школи, перед початком виконання лабораторних та практичних робіт, перед уроками трудового навчання з використанням інструментів, перед проведенням масових заходів та

навчальних екскурсій, перед канікулами проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму ведеться класними керівниками систематично, регулярно проводились бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувалися в класних журналах. Перед виходом учнів на канікули надавалися пам'ятки з безпеки життєдіяльності.

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила поведінки в лісі», «Профілактика вірусних захворювань», «Обережно!!! Covid – 19».

Здійснення профілактичної роботи в ліцеї

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, культпоходів, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (5-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Учні та працівники школи систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією школи проводився облік екскурсій та поїздок учнів школи, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання стану роботи в школі щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму було заслухано на нараді при директору.

В школі була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: бесіди, лекції, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу з учнями, в побуті та мікротравм, журнали реєстрації первинного, позапланового,

цільового інструктажів з БЖД у навчальних кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором школи.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації учнів на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення школи, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та подвір'ї школи. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2020 року та травні 2021 року заступником директора з навчально-виховної роботи Черевко І.А. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у навчальних кабінетах, кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок «Додаткові бесіди».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захист України», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах у наявності вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом ліцею Гераймовичем В.С., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, безпечність шкільних козирків, кріплення шаф, дошок, спортобладнання.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні ліцею поведуться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2021-2022 навчального року адміністрацією ліцею опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації ліцею та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів шкільного компоненту базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи ліцею щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладу освіти під час карантинних обмежень та воєнного стану..

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У ліцеї створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, батьківські комітети класів. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2021-2022 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2021-2022 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази ліцею, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, харчування учнів пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи.

При організації планово-господарчої діяльності у 2022-2023 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перші класи, які будуть працювати у 2022-2023 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- посилити роботу зі збереження майна в нічний час.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2022-2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону ліцею;
- Забезпечити у 2022-2023 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 5 класу;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію такої науково-методичної проблеми:

Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови Нової української школи»

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичних об'єднань ліцею.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022-2023 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею.

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Школа розташована за адресою:
вулиця Центральна,8 село Мала Зубівщина, Коростенський район,
Житомирська область,11535
Телефон (04142)6-02-44
e-mail: mala_zybivshchuna@ukr.net

Її відкриття відбулося **1 березня 1888 року.**

Адміністрація ліцею: директоріцею, заступники з навчально-виховної та виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2022-2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчується не пізніше 01 липня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею – п’ятиденний. Заклад освіти працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У ліцеї організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.00

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

2.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради про підготовку та організований початок 2022-2023 навчального року.	Серпень		
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженням в установленому порядку річним навчальним планом на 2022-2023 навчальний рік.	Упродовж навчального року		
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022-2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень	.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5, 10 класу.	До 01.09		
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021-2022 навчальний рік.	До 01.09		
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09		
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09		
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік.	До 01.09		
9.	Узгодити розклад занять на 2022-2023 навчальний з Держпродспоживслужбою	Вересень	Черевко І.А	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09	Черевко І.А	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року	.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року		
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08	Черевко І.А.	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.			
17.	Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників	Серпень		
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022-2023 навчальному році.	До 01.09	Черевко І.А.	
19.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості.	01.09		
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки	Серпень	Кунашенко Л.С.	

	підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022-2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	вересень		
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09		
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022-2023 навчальний рік.	До 01.09		
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09	.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Фінансово-господарську діяльність у 2022-2023 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
2	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно		
3	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
4	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року		

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загаль-ноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти” - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”;	серпень		
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень		
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2022-2023 навчальному році”.	серпень	Станіславська С.М.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2022-2023 навчальному році”.	серпень	Станіславська С.М.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Станіславська С.М.	

2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021-2022 навчальному році”.	серпень	Станіславська С.М.	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2021-2022 навчальному році”.	вересень	Станіславська С.М.	
2.11.	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників та технічних працівників у школі у 2021-2022 навчальному році”.	січень	Станіславська С.М.	
2.12.	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за I семестр 2021-2022 навчального року”.	січень	Станіславська С.М.	
2.17.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Станіславська С.М.	
2.19.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи”.	квітень	Станіславська С.М.	
2.20.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2021-2022 навчальному році”.	серпень січень	Станіславська С.М.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в школі у 2021-2022 навчальному році”.	серпень	Станіславська С.М.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2021-2022 навчальному році”.	серпень	Станіславська С.М.	
3.3.	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	вересень	Станіславська С.М.	
3.4.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі в I семестрі 2021-2022 навчальному році”.	листопад	Станіславська С.М.	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2020 році.	грудень	Станіславська С.М.	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2021-2022 навчальний рік”.	червень	Станіславська С.М.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року		
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік		
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування		
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.		
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.		
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог	протягом року		

	та забезпеченням медикаментами.			
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року		
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку		
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року		
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.		
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.			
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.		
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.		
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.		
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень		
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			

8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.		
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08.		
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року		
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.		
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року		
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року		
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року		
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень		
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно		
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень		
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.		
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 15.08		
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.		
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку		
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень		
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень		
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року		
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад		
9.8.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку		
9.9.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень		
9.10.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року		
9.11.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах.	вересень		
9.12.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року		
9.13.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	протягом року червень		

9.14.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	протягом року	Станіславська С.М.	
9.15.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Станіславська С.М.	
9.17.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Станіславська С.М.	
9.20.	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Станіславська С.М.	
9.21.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Станіславська С.М.	
9.22	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень		

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту"ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз".	вересень		
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;	вересень		
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру".	вересень		
4.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти"; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;	вересень		
5.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2021-2022 навчальному році.	вересень		
6.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень		
7.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень		
8.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань	вересень		

	запобігання дитячому травматизму в 2021-2022 навчальному році.			
9.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень		
10.	Нарада при директорів: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень		
11.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021-2022 навчального року.	грудень		
12.	Нарада при директорів: Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів навчального закладу.	грудень		
13.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2021-2022 навчального року.	грудень		
14.	Нарада при директорів: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень		
15.	Нарада при директорів: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень		
16.	Нарада при директорів: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021-2022 навчального року .	Травень		
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
17.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж навчального року		
18.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродовж навчального року		
19.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навчального року		
20.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року		
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
21.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень		
22.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж навчального року		
23.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року		
24.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року		

25.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж навчального року		
26.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж навчального року		
27.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж навчального року		
28.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж навчального року		
29.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09		
30.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09		
31.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09		
32.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09		
33.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09		
34.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж навчального року		
35.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж навчального року		
36.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж навчального року		
37.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж навчального року		
38.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року		
39.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж навчального року		
40.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж навчального року		
41.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09		
42.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід;	Упродовж навчального року		

	- правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 6 бесід; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 5 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди.			
43	Скласти річний план занять з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму.	До 01.09		
44	Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму	До 01.09.		
45	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.		
46.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09		
47.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09		
48.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж навчального року		
49.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж навчального року		
50.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 05.09		
51.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень		
52.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень		
53.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками ліцею.	Упродовж навчального року		
54	Провести інструктаж працівників ліцею з техніки безпеки	01.09		
55	Ознайомити учнів з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09		
56	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09		
57	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж навчального року		

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09		
2.	Забезпечити навчальний заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09		
3.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09		
Заходи з правил пожежної безпеки				
4.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники, класоводи	
6.	Бесіда »Дії під час виникнення пожежі в будинку»	жовтень	Класні керівники, класоводи	
7.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники, класоводи	
8.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники, класоводи	
9.	«Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята: ялинка, гірлянди, користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники, класоводи	
10.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники, класоводи	
11.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники, класоводи	
12.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники, класоводи	
13.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники, класоводи	
14.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	Упродовж навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
15.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
16.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста Коростеня	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
17.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи	
18.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники, класоводи	
19.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники,	

			класоводи	
20.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники, класоводи	
21.	Бесіда «Дорожні знаки»	Листопад	Класні керівники, класоводи	
22.	Бесіда «Дорожня розмітка»	Грудень	Класні керівники, класоводи	
23.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	Січень	Класні керівники, класоводи	
24.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	Лютий	Класні керівники, класоводи	
25.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	Березень	Класні керівники, класоводи	
26.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	Квітень	Класні керівники, класоводи	
27.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники, класоводи	
28.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники, класоводи	
29.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції міста Коростеня	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
30.	Провести Двотижневик «Увага! Діти на дорозі»	Вересень	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
31.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
32.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
33.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж навчального року	ЗДВР, класні керівники, класоводи	
34.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи	
35.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2023 року	травень	ЗДВР, педагог - організатор	
3.	Організувати роботу пришкільного табору	червень	Класоводи	
4.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
5.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи	
6.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж навчального року	Класні керівники, класоводи	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08		
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2021		
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08		
4	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Вересень		
5	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно		
6	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно		
7	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць		
8	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік згідно плану СЕС		
9	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно		
10	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно		
11	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік		
12	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії»	Упродовж навчального року		

	-«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.			
13	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж навчального року		

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09		
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09		
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09		
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним харчуванням - учнів пільгових категорій; • за батьківські кошти - учнів 1-11 класів	Упродовж навчального року		
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09		
7	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж навчального року		
8	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж навчального року		
9	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту одразу після зарахування.	Упродовж навчального року		

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень	Завідувач господарством	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень	Завідувач господарством	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж навчального року		
4.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навчального року		
5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж навчального року		
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навчального року		
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень		
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж навчального року		
9.	У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих ґрат, ґрати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися	Упродовж навчального року		
10	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж навчального року		
11	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року		
12	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року		

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий		
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень		
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень		
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень		
5.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень		
6.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень		
7.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень		
8.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень		
9.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень		
10.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень		
Проведення Дня Цивільного захисту				
11.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень		
12.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктові тренування).	Квітень		
13.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень		
14.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень		
15.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень		
16.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень		
17.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень		

18.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень		
19.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень		
20.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень		

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень		
2.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень		
3.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж навчального року	Черевко І.А..	
4.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж навчального року	Черевко І.А.	
5.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року		
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж навчального року		
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж навчального року		
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж навчального року		
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж навчального року		
12.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж навчального року		
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж навчального року		
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж навчального року		

15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж навчального року		
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
18.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
20.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень	Вч. інформатики в початкових класах	
21.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад		
23.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад , квітень	Класні керівники 1-11 класів	
24.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації»	Упродовж навчального року		
25.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж 2021-2022 навчального року		
26.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2021-2022 навчального року		
27.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2021		
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
28.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад		
29.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий		
30.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень		
31.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень		
32.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень		
33.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень		
34.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень		
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
35.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Льїним та П. Ковальовим)	листопад		
36.	Анкета «Протидія булінгу»	грудень		

37.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень		
38.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень		
39.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	вересень		
40.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень		
Вторинна профілактика				
41.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
42.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Психологічна служба	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень		
2.	Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень		
3.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022-2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж навчального року	Черевко І.А.	
4.	Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж навчального року	Черевко І.А.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
---	--------	--------	----------------	----------

з/п		виконання		про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень		
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2022-2023 навчальному році»	Вересень		
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень		
4.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень		
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року		
6.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж навчального року		
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж навчального року		
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень		
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень		
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень		
11.	Нарада при директоріві -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень, Жовтень		
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навчального року		
13.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж навчального року		
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж навчального року		
15.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж навчального року		
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи ліцею щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень		

2.2.4. Робота практичного психолога.

У 2022 – 2023 навчальному році практичний психолог буде працювати над проблемною темою «Психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу, сприяння всебічному розвитку особистості вчителя і учня в умовах розбудови Нової української школи».

Основна мета роботи : психологічне забезпечення освітнього процесу, психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку учнів, їх адаптації до умов освітнього процесу.

Основні завдання:

- сприяти повноцінному розвитку особистості учнів на кожному віковому етапі;
- створити умови для формування у них мотивації до самовиховання та саморозвитку;
- забезпечити індивідуальний підхід до кожного учасника навчально-виховного процесу;
- профілактика та корекція відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку учнів;
- психологічна просвіта всіх учасників освітнього процесу;
- психологічний супровід процесу пристосування першокласників до шкільного життя;
- психологічний супровід процесу адаптації п'ятикласників до навчання в старшій школі;
- створення умов для подальшого розвитку здібностей обдарованих учнів;
- встановлення причин низьких навчальних результатів учнів;
- допомога членам педагогічного колективу оволодіти компетентнісним підходом, допомогти педагогам в організації освітньої роботи, психологічна підтримка вчителів;
- підвищення власної кваліфікації, методична робота.

В новому навчальному році психолог планує:

- займатися збереженням психологічного здоров'я здобувачів освіти, сприяти повноцінному розвитку особистості здобувачів освіти на кожному віковому етапі, створювати умови для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку, розвиток пізнавальної діяльності, зниження рівня тривожності;
- забезпечувати індивідуальний підхід до кожного учасника освітнього процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення;
- здійснювати профілактику і корекцію відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку здобувачів освіти закладу освіти;
- підвищувати психологічної культури всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати соціально-психологічний супровід освітнього процесу, адаптацію здобувачів освіти до закладу освіти, сприяння професійному самовизначенню здобувачів освіти;
- здійснювати соціально-психологічну просвіту всіх учасників освітнього процесу;
- спрямовувати роботу на такі напрямки як соціально-психологічна профілактика та превентивна освіта щодо попередження негативних явищ, булінгу та девіантної поведінки серед здобувачів освіти;
- здійснювати соціально-психологічну реабілітацію здобувачів освіти, що зазнали різних форм насильства та знаходяться у скрутному життєвому становищі тощо;
- забезпечувати фаховий підхід та особистісної орієнтації освітнього процесу, раннє виявлення та найбільш повне розкриття потенціалу (здібностей та обдарувань) здобувачів освіти;
- психологічний супровід випускників до зовнішнього незалежного оцінювання;

- формувати у здобувачів освіти поняття гендерної рівності як основи міжособистісної взаємодії;
- формувати здоровий спосіб життя як складової системи виховання, збереження і зміцнення здоров'я вихованців освітнього закладу, недопущення шкідливого інформаційно – психологічного впливу на здобувачів освіти;
- здійснювати контроль за перехідними моментами у житті здобувачів освіти закладу освіти.

Психологічна служба здійснює комплекс заходів з освітнього процесу, розвитку і психологічного захисту здобувачів освіти в умовах воєнного стану. Вивчає психолого-педагогічні особливості здобувачів освіти, батьків та педагогічного колективу.

Зміст роботи практичного психолога з педагогічним колективом.

Основна мета роботи – розвиток психологічної культури, розповсюдження знань про вікові особливості дітей, про методи педагогічного впливу на особистість здобувача освіти, надання допомоги в підготовці здобувача освіти до самостійного життя у соціумі, допомога в складнощах освітнього процесу дітям, що опинилися в складних життєвих обставинах, допомога при роботі з учнями, які мають складні психологічні стани.

Завдання:

- здійснювати профілактику педагогічного вигорання;
- поліпшувати психологічний клімат в педагогічному колективі.

Зміст роботи практичного психолога з батьками

Основна мета – підвищення рівня психологічних знань батьків, що стосується освітнього процесу здобувачів освіти. Допомога у налаштуванні гармонійних відносин між батьками і здобувачами освіти.

Завдання:

- виявляти міжособистісні труднощі батьків з здобувачами освіти;
- здійснювати індивідуальне консультування батьків з приводу подолання труднощів, що виникають в процесі виховання здобувачів освіти;
- здійснювати психологічну підтримку батьків першокласників, п'ятикласників та усіх інших, відповідно до запитів.

Основні напрями роботи:

- діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально - психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні; виявлення учнів з гострими стресовими розладами, високим рівнем тривожності, гострими психічними станами;
- профілактика – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі; гострих психічних і стресових станів, тривожних розладів;
- корекція – усунення виявлених труднощів соціально – психологічного розвитку учасників освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки; тривожних станів
- освітня діяльність – активне співробітництво, спрямоване на удосконалення, розвиток, формування особистості;
- консультування – індивідуальна та групова робота, спрямована на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
- просвіта – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
	Діагностика			
1.1	Дослідження: - адаптації, емоційного стану, особистості учнів (методика «Школа звірів» Панченко, анкета Лусканова); - психологічної готовності учнів до навчання в 1 класі (тест Ю.Гільбуха); - психологічної готовності до навчання в школі (тест Керна – Йерасека); - комунікативно – соціальної сфери першокласників (методики «Малюнок сім'ї», «Два будиночки»); - методика «Бесіда про школу»; - особистісних характеристик учнів (тест «Неіснуюча тварина» Друкаревич); - анкетування батьків першокласників (анкета).	Вересень - Жовтень Вересень Вересень Жовтень Листопад Вересень Вересень	1 клас 1 клас 1 клас 1 клас 1 клас 1 клас 1 клас 1 клас 1 клас Батьки	
1.2	Дослідження: - тривожності (тест загальної та шкільної тривожності Філіпса); - характерологічних особливостей, типу нервової системи, темпераменту (тест Айзенка); - особистості учнів (методики Друкаревич, ДВОР); - пізнавальної сфери (за відповідними методиками); - соціометричні дослідження (анкета); - анкетування батьків	Жовтень Жовтень Листопад – грудень Протягом року Протягом року	5 клас 5 клас 5 клас 5 клас 5 клас Батьки	
1.3	Соціометричні та референтометричні дослідження класних колективів.	Протягом року	1 -11 клас	
1.4	Деадаптація учнів , вивчення її причини.	Протягом року	1-11 клас	
1.5	Діагностика професійних інтересів і нахилів учнів 9-их, 11-их класів: - тест Голанда; - методика «Карта інтересів»;	Грудень - січень	9 ; 11 класи	

	- методика ОДАНІ – 2; - методика КОС			
1.6	Дослідження профільних інтересів та нахилів учнів; - тест Голанда; - методика «Карта інтересів»; - методика ОДАНІ – 2	Січень - лютий	9 ; 11 класи	
1.7	Виявлення шляхом діагностування ліворуких учнів, здібних, гіперактивних, тривожних учнів, а також тих, які мають затримку психічного розвитку.	Вересень	1– 11 клас	
1.8	Діагностика за запитами класних керівників, адміністрації, батьків, учнів та за само запитом психолога	Протягом року	1 -11 клас	
1.9	Діагностика учнів з особливими освітніми потребами (за відповідними методиками)	Протягом року	Уч. 1 кл. Уч. 4 кл. Уч. 5 кл. Уч.10 кл.	
1.10	Психодіагностичне обстеження та виявлення учнів з відхиленнями в поведінці	Протягом року	1 -11 клас	
1.11	Вивчення думки учнів, батьків і педагогічного колективу щодо різних питань шкільного життя.	Протягом року	Учні Вчителі Батьки	
1.12	Поглиблена діагностика учнів, які потребують особливої уваги: - учнів «групи ризику»; - учнів з порушенням адаптації; - учнів з адитивною, девіантною, деліквентною поведінкою; - тих, хто перебуває в складній життєвій ситуації; - обдарованих учнів.	Протягом року	1 – 11 класи	
1.13	Соціально – психологічні дослідження: - ставлення до наркотичних речовин (анкета); - ставлення до правопорушень (анкета); - виявлення випадків насильства та булінгу (анкета); - виявлення учнів, схильних до суїциду (за відповідними методиками).	Протягом року	1 – 11 класи	
1.14	Анкетування «Що я знаю про торгівлю людьми» та перегляд відеофільму «Станція призначення – життя» в рамках реалізації програми «Протидія торгівлі людьми»	Квітень-травень	9-11 класи	
1.15	Проведення психологічних досліджень на	Протягом року		

	запит адміністрації школи.			
	Профілактика			
2.1	Проведення бесід з важковиховуваними учнями.	Постійно	1-11 клас	
2.2	Профілактика конфліктних ситуацій	Протягом року	1-11 клас	
2.3	Інтерактивні та тренінгові заняття: - «Стоп булінг» - «Скажемо насильству СТОП!» - Заняття з безпечної поведінки (профілактика сексуального насильства - «Безпечний інтернет і соціальні мережі» - «Кібербулінг» - «STOP SEXTING»-безпечна поведінка в інтернет - мережі - «Небезпека в інтернеті» - «Життєві цінності» - «У світі професій» - «СНІД та його профілактика» - «Що таке СНІД» - «Попередження залежностей» - профілактика вживання психотропних речовин - «Відповідальна поведінка» - «Здоров'я – найбільший скарб» - «Мій свідомий вибір» профілактика правопорушень - «Вчимось контролювати емоції» - «Конфлікт та його наслідки» - «Я та інші» - «Наркоманія. Токсикоманія. - «Знайди свій шлях» - профорієнтація - «Хто я в майбутньому? - профорієнтація - «Толерантність, толерантне спілкування» - «Формування Я-концепції» - робота з підлітками «групи ризику» - Тренінгові заняття за запитом адміністрації школи, учнів, вчителів, батьків та з актуальних тем. - Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Протягом року	1 – 11 кл. 5 -11 кл. 1 і 2 кл. 5 – 7 кл. 5 – 7 кл. 8 -11 кл. 2 – 4 кл. 8 – 11 кл. 2 – 4кл. 8 – 11 кл. 4 кл. 7 – 9 кл. 8 – 11 кл. 5 – 7 кл. 9 -11 кл. 9 -11 кл. 5 – 6 кл. 2 -3 кл. 10 – 11кл. 7 – 8 кл. 9-11 кл. 8 - 9 кл. 6 – 9 кл. 1 – 11кл. 9 і 11 кл.	
	Корекція			

3.1	Корекційно – розвивальна та відновлювальна робота з дітьми, які мають особливі освітні потреби (за відповідними програмами).	Протягом року	1 клас 4 клас 5 клас 10 клас	
3.2	Корекційна робота з дітьми, що мають ознаки шкільної дезадаптації: -індивідуальні бесіди; -складання індивідуальних психологічних карт на дітей з високим рівнем дезадаптації; -розробка рекомендації учителям, батькам щодо роботи з дезадаптованими дітьми. -корекція тривожності та страхів.	Жовтень-листопад	1-11 кл.	
3.3	Психологічне супроводження дітей, які мають ознаки дезадаптації: - заняття „Подолання тривожності та страху” - індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам’ять, увага, мислення).	Листопад Грудень	1-11 кл.	
3.4	Психологічне супроводження дітей, які мають ознаки дезадаптації: -заняття „Подолання тривожності та страху”. -індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам’ять, увага, мислення).	Січень	1-11 кл.	
3.5	Психокорекційна робота з дітьми з неблагодієних сімей : - подолання стресового стану, почуття непевності та підвищення самооцінки; - тренінг „Правова культура – норма життя”; - корекційно-розвивальне заняття „Дозволь собі бути щасливим”; - емоційна підтримка дітей.	Протягом року	За запитом	
3.6	Корекційно-відновлювальна робота за результатами діагностики професійної спрямованості учнів: -виховні години щодо ознайомлення учнів із –вимогами до професій, системою навчальних закладів; -довірчі бесіди зі школярами за результатами тестування на профпридатність; -профорієнтаційна гра „Влаштуємось на роботу”.	Лютий –березень	9 – 11 клас	
	Навчальна діяльність			
-	-	-	-	

	Консультування			
5.1	Індивідуальні та групові консультації з питань адаптації та розвитку першокласників	Листопад	Батьки	
5.2	Індивідуальні консультації учнів з приводу труднощів адаптації до умов навчання.	Протягом року	Учні	
5.3	Консультування педагогічних працівників з приводу труднощів адаптації учнів.	Протягом року	Вчителі	
5.4	Консультування учнів, вчителів, батьків за результатами діагностичних обстежень. Надання рекомендацій.	Протягом року	Учні, вчителі, батьки	
5.5	Консультування батьків щодо питань труднощів сімейного виховання.	Протягом року	Батьки	
5.6	Індивідуальні психологічні консультації старшокласників з особистих питань.	Протягом року	Учні	
5.7	Індивідуальні та групові консультації учнів «групи ризику».	Протягом року	З важковиховуваними дітьми	
5.8	Профконсультації старшокласників	Протягом року	Учні	
5.9	Консультування батьків дітей з особливими освітніми потребами	Протягом року	Батьки	
5.10	Консультування учасників освітнього процесу, які мають ознаки психотравми, гострі стресові, тривожні стани (за запитом та само запитом).	Протягом року	Учні, вчителі, батьки	
	Психологічна просвіта			
6.1	Розробка буклетів, друкованих матеріалів та проведення бесід з тем: – інформування з проблем торгівлі людьми; – інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні; – формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей; – інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління; – ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг	Протягом року		

	тощо); – популяризація ненасильницької моделі поведінки; – профорієнтації; – формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави.			
6.2	Виступи на батьківських зборах з актуальних тем, ознайомлення батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини	Протягом року	Батьки	
6.3	Підготовка заміток на стенди з актуальних тем	Протягом року		
6.4	Виступи на педрадах, психолого – педагогічних семінарах, методоб'єднаннях, психолого – педагогічних консилиумах (за запитом адміністрації). Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків.	Протягом року	Вчителі, адміністрація школи, психологи	
	Організаційно – методична робота			
7.1	Робота в бібліотеці, з інтернет ресурсами, самоосвіта.	За потребою		
7.2	Консультації в наукових центрах, участь в методичному семінарі практичних психологів.	За потребою		
7.3	Підготовка до виступу на батьківських зборах, педрадах, семінарах для педагогів.	За потребою		
7.4	Підготовка психодіагностичного інструментарію.	Протягом року		
7.5	Складання плану роботи на рік.	Вересень		
7.6	Складання плану роботи на місяць.	Щомісяця		
7.7	Відвідування районних семінарів практичних психологів.	Щомісяця		
7.8	Написання аналітичних довідок.	Протягом року		

7.9	Ведення документації (інд. карток, журналу індивідуальних консультацій, журналу щоденного обліку роботи та ін.)	Протягом року		
7.10	Відвідування уроків, психологічний аналіз уроків.	Протягом року		
7.11	Поповнення кабінету психолога методичною літературою, бланками до психодіагностичних методик, музичними записами тощо.	Протягом року		
7.12	Складання звітів про виконану роботу.	Грудень-травень		
7.13	Підготовка до виступів, занять.			
	Зв'язки з громадськістю			
8.1	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками.	За потребою		
8.2	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування.	Протягом року		
8.3	Зустріч з працівниками міського центру зайнятості з метою інформування випускників зі станом ринку праці.	Квітень		
8.4	Співпраця з медпрацівником	Протягом року		
8.5	Спостереження за житлово-побутовими умовами учнів.	Протягом року		
8.6	Підтримання зв'язків із службою у справах дітей та іншими соціальними організаціями.	Протягом року.		

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09		
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відрхованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09		
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09		
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.		
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09		
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;	До 05.09. Упродовж навчального року		

	• провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	Серпень Жовтень Листопад		
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий		
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень		
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень		
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9 класу 2022-2023 навчального року»	До 10.09		
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щоквартально до 05 числа		

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в їдальні ліцею учнів пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація ліцею	
5	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники	
8	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів ліцею	Вересень Січень	Класні керівники	
9	Вести систематичний контроль відвідування ліцею учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники	
10	Вести систематичний контроль харчуванням учнів пільгових категорій	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники	
11	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники	
12	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2022-2023 навчального року	Бібліотекар, класні керівники	
13	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2022-2023 навчального року	Практичний психолог	
14	Надавати соціально-педагогічні консультації учням	Упродовж 2022-2023 навчального року	Практичний психолог	
15	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групові консультації учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний Психолог	
17	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Практичний психолог	
18	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
19	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Практичний психолог	
20	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Класні керівники	
21	Участь у нараді при директорі з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	Практичний Психолог	
22	Психологічні коментарі до вивчення первинної		Практичний	

	адаптації 1-х кл. до шкільного навчання	Жовтень	психолог	
23	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Практичний психолог	
24	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	Практичний психолог	
25	Робота психологічної «Скриньки довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
26	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Практичний психолог, класні керівники	
27	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Практичний психолог	
28	Участь у раді профілактики правопорушень	Згідно з планом роботи ради профілактики	ЗДВР	
30	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	Листопад	Практичний психолог	
31	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад – грудень	ЗДВР	
32	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2022-2023 навчального року	ЗДРВ	
33	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники	
34	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження)	Грудень	Практичний Психолог	
35	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя .	Грудень	Практичний психолог	
36	Індивідуальні бесіди з учнями ,які мають низький рівень навчальних досягнень ,пропуски	Грудень	Практичний психолог	
37	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	
38	Організація занять з підготовки дошкільнят.		Класовод 1- го класу	
39	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	Психолог	
40	Створення куточка для батьків майбутніх першокласників	Січень	Класовод 1 – го класу	
41	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог	
42	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2021-2022 навчального року	Практичний психолог	
43	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Практичний психолог	
44	Співбесіди з учителями тих предметів , де обдаровані знижують успішність.	Квітень	Практичний психолог	

45	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів ,які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог	
46	Тиждень психолога	Квітень	Практичний психолог	
47	Психологічне вивчення учнів 4- кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	
48	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	Практичний психолог	
49	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Психолог, класовод 1 – го класу	
50	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2022-2023 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог	
51	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог	
52	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою разом із соціальним педагогом)	Упродовж навчального року	Практичний Психолог	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09		
5	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучати до навчання підлітків, відрاهованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.		
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.		
8	За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.	До 05.09.		
9	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.		
10	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - провести бесіди з батьками про необхідність	До 05.09. Протягом року Серпень		

	вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	Жовтень Листопад		
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	Вересень Лютий		
12	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень		
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень		
14	Перевірити працевлаштування випускників 9 класу. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9 класу 2022-2023 навчального року»	До 10.09.		
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь- но до 05 числа		

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9,11 класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень Квітень, травень	Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень	Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом		
4	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж навчального року		

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 10.09.2021	Громадський інспектор	
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 10.09.2021	Громадський інспектор	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	З 01.09.2021	Директор школи	
4.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	До 17.09.2021	Класні керівники	
5.	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом	Жовтень - грудень 2021		
6.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 Січень 2022	Класні керівники, класоводи	
7.	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням школи, дітям пільгового контингенту, дітям з особливими освітніми потребами	Грудень 2020- Січень 2021	Адміністрація	
8.	Розважальна програма для дітей до Дня Святого Миколая	Грудень 2021	Педагог соціальний	
9.	Організувати учнів у заходах присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	ЗДВР, педагог організатор	
10.	Надавати грошову допомогу учням школи, які цього потребують	За необхідності	Адміністрація	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією Коростенського відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2022/2023 навчальний рік	Вересень	ЗДВР	
2.	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Педколектив	
3.	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж навчального року	ЗДВР, класні керівники, класоводи	
4.	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навчального року	ЗДВР	
5.	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж навчального року	Громадський інспектор	
6.	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Упродовж навчального року	ЗДНВР, ЗДВР	
7.	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень	ЗДВР	
8.	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень	ЗДВР, класні керівники	
9.	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	ЗДВР, класні керівники	
10.	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень	Практичний психолог	
11.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	ЗДВР, практичний психолог, класні керівники	
12.	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог, класні керівники	
13.	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж навчального року	ЗДВР, класні керівники	

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 16.09.2022	Класні керівники, класоводи, громадський інспектор	
2.	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 16.09.2022	Громадський інспектор	
3.	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 23.09.2022 (спостереження – упродовж року)	Класні керівники	
4.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
5.	Спланувати й провести тиждень правових знань	Грудень 2022	ЗДВР	
6.	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2022/2023 навчального року	Громадський інспектор, класні керівники, класоводи	
7.	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
8.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація ліцею	
9.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР, керівники гуртків	
10.	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
11.	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
12.	Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин поганої дисципліни окремих учнів	Двічі на рік	ЗДВР, класні керівники, практичний психолог	
13.	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні	Відповідно	ЗДВР	

	класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	до плану		
14.	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
15.	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 16.09.2022	Громадський інспектор, класні керівники, класоводи	
16.	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР	
17.	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2022/2023 навчального року	Громадський інспектор	
18.	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація	
19.	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
20.	Розробка рекомендаційного модуля для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	До 16.09.2022	Практичний психолог	
21.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Практичний психолог	
22.	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж 2022/2023 навчального року	Практичний психолог	
23.	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківської опіки	До 16.09.2022, до 21.01.2022	Громадський інспектор, класні керівники	
24.	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 30.09.2022	Практичний психолог	
25.	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2023	Практичний психолог	
26.	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2022/2023 навчального року	Вчитель фізкультури	
27.	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники,	
28.	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра	
29.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медсестра	
30.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2022/2023	Класні керівники	

		навчального року		
31.	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
32.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
33.	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦМЛ, спеціалістами ССД	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація ліцею	
34.	Залучати учнів до участі в роботі спортивних гуртків школи	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, керівники гуртків	
35.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
36.	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
37.	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	До 30.09.2022р.	Бібліотекар	
38.	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну» «Стоп булінг», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Ліцей проти СНІДу»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
39.	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2022р	Класні керівники	
40.	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2022р.	Класні керівники	
41.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж навчального року	Класні керівники	
42.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж навчального року	Класні керівники	
43.	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж навчального року	Медсестра, класні керівники	
44.	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 16.09.2022р.	Класні керівники	
45.	Проводити щотижні апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація ліцею	
46.	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація ліцею	
47.	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж навчального року	Класні керівники ліцей	
48.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж навчального року	Громадський інспектор, класні керівники	
49.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів ліцею та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж навчального року	ЗДВР	

50.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж навчального року	Класні керівники	
51.	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж навчального року	Класні керівники	
52.	Провести загальноліцейні батьківські збори «Роль сім'ї і ліцею у вихованні дітей»	Квітень	Адміністрація ліцею	
53.	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
54.	Залучати батьків до участі в загальноліцейних, класних, позаурочних заходах	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
55.	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	
56.	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж навчального року	Адміністрація ліцею	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень		
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень		
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень		
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень		
6	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж навчального року		
7	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року		
8	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року		
9.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж навчального року		
10	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж навчального року		
11.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року		
12.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року		
	- Організація інклюзивного навчання в школі	Вересень		
	- Якість впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти	Листопад		
	-Завпровадження інноваційних освітніх технологій на основі інклюзивного підходу та моделей спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Грудень		
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий		
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень		

13.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень	.	
14.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень , травень		
15.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень 2021		
	- Положення про організацію інклюзивної освіти			
	- Положення про команду супроводу			
	- Навчання за індивідуальними навчальними планами			
	- Положення про організацію внутрішкільного моніторингу			
	- Положення про шкільний медико-психолого-педагогічний консилиум			
	- Посадова інструкція практичного психолога			
	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи			
	- Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання			

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень		
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень		
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти	Серпень		
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень		
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень		
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень		
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень		
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.		
9.	Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	Серпень		
10	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
11	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
12	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно		
13	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень		
14	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	.	
15	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Березень-квітень		

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл:</u> «Чистота – запорука здоров'я» «Якщо хочеш бути здоровим загартовуйся» «Найцінніше в твоєму житті – здоров'я» «Продукти харчування: наші друзі і вороги» «Почни день з ранкової гімнастики» «Переможемо всі хвороби разом» <u>5-9 класи:</u> «Алкоголь і здоров'я» «Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного» «Правильне харчування та здоровий спосіб життя – запорука здоров'я» «Здоров'я – головне багатство» «Особиста гігієна дівчаток» «Про шкідливі звички» <u>10-11 класи:</u> «Вплив алкоголю на майбутнє покоління: п'ють батьки – страждають діти» «Алкоголь та родина» «Статева культура – основа родини та усвідомленого батьківства» «Зроби свій вибір на користь здоров'я» «Подбай про своє здоров'я сам!»	Упродовж навчального року		
2.	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями ліцею	Упродовж навчального року	Класні керівники	
3.	Провести засідання Ради профілактики правопорушень з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюно куріння	Січень 2022 року Квітень 2023 року	ЗДВР	
4.	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Упродовж навчального року	ЗДВР, класні керівники	
5.	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»; - «Що я знаю про шкідливі звички».	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6.	Провести години спілкування з медсестрою ліцею для учнів 9-11-х класів	Березень 2022 року	Сестра медична	
7.	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2023 року	Класні керівники	
8.	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2022 року	Класні керівники	

9.	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків».	Квітень 2022 року	Класні керівники	
10.	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Головною метою діяльності шкільних бібліотек є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави.

В умовах швидких трансформаційних змін першочерговим завданням для шкільної бібліотеки є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки.

У закладі освіти має бути створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо). Освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу.

Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто місцем доступу до інформації, пунктом видачі підручників. Одним із завдань шкільної бібліотеки в процесі її інформатизації та інтеграції до інформаційного простору є формування інформаційної культури особистості учня. Сьогодні обсяг інформації стрімко зростає. Саме тому головним для сучасного учня є вміння орієнтуватись в розмаїтті інформаційних ресурсів, критично їх оцінювати і виокремлювати потрібне. Шкільна бібліотека має трансформуватися на сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднає в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну функції.

Які основні завдання виконує шкільна бібліотека сьогодні?

1. Інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури;
2. Формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності. Шкільний бібліотекар є важливим консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації;
3. Зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти.

Як шкільній бібліотеці із книгосховища перетворитись на діючу частину освітнього простору?

Створення інноваційного простору бібліотеки, який умовно поділено :

- 1)Простір навчання – «Book – локація»;

Отримання інформації з книжкового фонду шкільної бібліотеки та видача книг для користування;

Використання ДБА бібліотеки, інформаційне обслуговування;

Отримання бібліотечно-бібліографічних та інформаційних знань, навичок і вмінь самостійного пошуку та користування бібліотекою і книгою;

Участь в заходах, що проводяться шкільною бібліотекою, кожен користувач має можливість стати активним учасником Ради бібліотечного активу, надаючи практичну допомогу в роботі шкільному бібліотекарю.

2) Простір натхнення;

Територія творчості, де можна знайти друзів, однодумців, втілити в життя найнесподіваніші задуми, використовуючи для цього всі ресурси, і в першу чергу інформаційні;

Своєрідний простір для натхнення, покликаний стимулювати до творчості, де читачі можуть отримати доступ до першоджерела інформації – книги;

Майстер-класи з виготовлення ручних виробів, тут можна і помалювати, і зробити фотосесію;

Простір для проведення тренінгів для Активних громадян та навчальних тренінгів для вчителів, завдяки відкритому та гнучкому дизайну бібліотеки;

Робота шкільної бібліотеки – надзвичайно багатогранна. Це й інформаційний центр, де учні отримують корисну інформацію, розвивають читацький смак, формують любов до книги, це й світ відкриттів, світ творчості, де формується читач-творець.

3) Простір зустріч;

Можливості роботи бібліотеки у сучасному суспільстві надзвичайно багатогранні. Бібліотека на сьогоднішній день – це інформаційний центр, де учні отримують не лише корисну інформацію, розвивають любов до книги, формують смаки у читанні, а й мають унікальну можливість зустрітись з нашими сучасниками. Вони можуть поспілкуватись та отримати неймовірні емоції від першоджерела. Бо ж у цьому уся цінність.

Важливим, у зв'язку з цим, є підвищення педагогічної майстерності бібліотекаря. Крім курсової перепідготовки, бібліотекарю потрібно приймати участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайнкурсах з питань вдосконалення інформаційного простору. Роботу із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти потрібно розпочати з попередньої роботи – вивчення запитів учасників освітнього процесу (аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди, спостереження). Перетворення бібліотеки можуть стати предметом обговорення на засіданні педагогічної ради, нарадах.

У своїй роботі бібліотека керується нормативно-правовими документами: Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положенням «Про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» тощо.

Діяльність бібліотеки протягом трьох років була спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасної школи і здійснювалась з таких основних напрямків:

- Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги.
- Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю.
- Пропаганда здорового способу життя.
- Сприяння самоосвіті учнів та вчителів за допомогою різних форм і методів роботи.
- Організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів.
- Формування, використання і зберігання бібліотечного фонду.
- Популяризація літератури та книги.

Бібліотека ліцею свою діяльність організовує спільно з педагогічним колективом, відповідно до плану роботи, який є складовою частиною плану освітньої роботи в ліцеї.

Упродовж цих років бібліотека ліцею під час виконання триєдиної функції – інформативної, просвітницької та духовної – сприяла реалізації державної політики в галузі освіти. Завідувач бібліотеки проводила роботу з якісного й оперативного обслуговування читачів, які користувалися бібліотечним фондом, що налічує близько 7365 примірників: у тому числі підручники та художня література.

Під час акції «Подаруй бібліотеці книгу» учнями школи подаровано різноманітну художню літературу.

У бібліотеці оформлені постійно діючі полиці: «Моя Україна», «У світі чарівних казок», «Нові надходження», «Література рідного краю», «Шевченкіана в поезії, музиці, живопису».

Колектив школи постійно бере участь в огляді «Бережи, книгу!» Бібліотекар розробляє заходи до проведення огляду. Спільна робота вчителів і бібліотекаря дає можливість дітям не розминутися з розумною книгою, виховати гідних громадян незалежної держави. Класними керівниками протягом навчального року були проведені на батьківських зборах бесіди з учнями та батьками про бережливе ставлення до книги. Актив бібліотеки є незамінним помічником бібліотекаря в роботі рейду перевірки підручників у кожному класі. Разом з ними були визначені критерії оцінювання стану підручників. Після рейду-перевірки були підведені підсумки огляду. Різноманітна діяльність педколективу і бібліотекаря була спрямована на виховання в учнів бережливого ставлення до підручника і книги взагалі.

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні школи	грудень, травень		
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень		
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	Кваліметрична модель, ШМО вчителів гуманітарно-естетичного циклу, природничо-математичного циклу, початкових класів	грудень, травень		
4.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО учнів 4,9,11 класів	червень		
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень		

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 2-11 класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень		
2	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньо шкільному контролю	за окремим планом		

Р о з д і л І V

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021-2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми: «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови Нової української школи»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;

- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методичне об'єднання;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)		.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	Вересень	.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022-2023 навчального року	серпень		

4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	05.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	25-31.08		
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями			
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.		
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.		
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЖОВТЕНЬ			
1	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Засідання ШМО			
3	Засідання педагогічної ради школи			
4	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця		
	ЛИСТОПАД			
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця		
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця		
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця		
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця		
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)			
	ГРУДЕНЬ			
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)			
2	Контроль стану виконання навчальних програм			
3	Контроль стану ведення ділової документації вчителя			
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.			
	СІЧЕНЬ			
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
	ЛЮТИЙ			
1	Слухання досвіду роботи учителя			
2	Засідання педагогічної ради			
3	Засідання ШМО			
4	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця		
5	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця		
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.			
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця		

4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти			
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради			
4	Засідання ШМО			
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році			
2	Засідання ШМО			
3	Засідання педагогічної ради			

4.1.1. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2022-2023 навчальний рік.			
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень		
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік.			
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2022-2023 навчальному році.	до 15.09.		
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2022-2023 навчальному році.	до 15.09.		
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.		
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, прак-тичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень		
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2022-2023 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року		

9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради	упродовж року		
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року		
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року		
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників школи.	до 10.09.		
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року		
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень		
17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень		
20.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень		
22.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року		
26.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень		
27.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень		
28.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року		
29.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень		
33.	Взяти участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень		
34.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів громади. Оформити картотеку передового досвіду вчителів школи та міста.	упродовж року		
35.	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі, учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню	упродовж року	.	
36.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4 класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року		
37.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року		

4.1.2. Організація роботи методичних об'єднань та психолого-педагогічного семінару закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів та психолого-педагогічного семінару спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання та психолого-педагогічного семінару приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичного об'єднання вчителів початкової школи ;	вересень		
2.	Визначити методичну тему роботи методичного	вересень	керівник	

	об'єднання в межах методичної теми закладу.		м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Житомирської обласної державної адміністрації, відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради	протягом року	керівник методичного об'єднання	
4.	Продовжити роботу методичного об'єднання щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи».	протягом року	керівник методичного об'єднання	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм І,ІІ,ІІІ ступенів навчання.	протягом року	керівник методичного об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2022-2023 навчальному році.	до 10.09.	керівник методичного об'єднання	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичного об'єднання.	вересень	керівник м/о	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	керівник ППС	
10.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
11.	Організувати підготовку вчителів – членів методичного об'єднання та ППС до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
12.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
13.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань та ППС. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на І та ІІ семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
14.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
15.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
17.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники методичних	

			об'єднань, керівник ППС	
18.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
19.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
20.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних об'єднань.	березень - квітень	керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
21.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
22.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
23.	Організувати роботу методичних об'єднань щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
24.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	до 01.05.	вчителі, керівники методичних об'єднань, керівник ППС	
25.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань, керівник ППС	

План роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів

Науково-методична проблема, над якою працює школа:

Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій, розвиток особистості вчителя і учня в умовах розбудови нової української школи

Науково-методична проблема, над якою працює методичне об'єднання:

«Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти»

Мета:

- створення ефективних засобів методичного супроводу для здійснення освітньої діяльності;
- забезпечення освітніх та методичних потреб педагогів;
- розробка стратегічних цілей та оперативне планування освітнього процесу;
- упровадження сучасних інноваційних педагогічних технологій, інформаційно-комунікативних засобів навчання в освітній процес;
- формування позитивного іміджу педагогічної діяльності.

Завдання методичного об'єднання вчителів початкових класів

1. Впровадження особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів в організації роботи членів ШМО.
2. Створення умов для успішного впровадження Концепції Нової української школи, Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу.
3. Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самоактуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку й особистісного самостворення.
4. Задоволення особистісних освітніх потреб вчителів.
5. Формування єдиного освітнього-методичного простору для професійного зростання педагогів.

**Тематика засідань методичного об'єднання
вчителів початкових класів на 2022-2023 навчальний рік
Засідання 1**

Тема. Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.

Форма проведення. Педагогічне коло

Мета. Вивчити основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової школи; обговорити виконання плану роботи методичного об'єднання за 2021-2022 н. р. та затвердити план роботи на 2022-2023 н.р.; розглянути методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; проаналізувати навчальні програми, підручники, зошити, методичні рекомендації.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Звіт про роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методоб'єднання на 2022 – 2023 н. р.	Серпень 2022р.	Керівник мо
2.	Обговорення інструктивно- методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у ЗЗСО у 2022 - 2023 н.р. від 19.08 2022 р.		Заступник директора з НВР
3.	Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів		Заступник директора з НВР, члени мо
4.	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку		Заступник директора з НВР, керівник мо
5.	Розподіл доручень між членами мо. Завдання членам мо.		Керівник мо Заступник директора з НВР,
6.	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем		керівник мо
7.	Огляд новинок педагогічної літератури та фахових видань		Члени мо

8.	Огляд класів- кабінетів. Готовність кабінетів початкової ланки до роботи в новому навчальному році		Заступник директора з НВР, керівник мо
9.	Розроблення пам'ятки «Навчаю дистанційно»		Заступник директора з НВР, керівник мо

Завдання членам методоб'єднання :

- опрацювати інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити та посібники для початкової школи;
- проаналізувати вимоги Державного стандарту, завдань навчальних програм;
- дотримуватися методичних рекомендацій до проведення Першого уроку;
- поповнити свій робочий кабінет новими наочними посібниками, дидактичними іграми, роздатковим матеріалом;
- працювати над ідеєю: «Кабінет - творча лабораторія вчителя!»;
- підготуватися до обміну досвідом «НУШ. Перші сходи разом з учнями 1 класу»;
- бути готовими взяти участь у майстер-класі «Радо вітаємо на ранковій зустрічі».

Засідання 2

Тема. Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня

Форма проведення. Педагогічні гостини

Мета. Розширити знання педагогів щодо запровадження НУШ (освітнє середовище, інтегроване навчання, осередки, LEGO); підвищити професійну компетентність учителів; сприяти розвитку творчої активності педагогів, виховувати інтерес до самовдосконалення.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Тренінг: «Нова Українська школа - нові стандарти освіти»	Жовтень 2022р.	Керівник мо
2.	Обмін досвідом «НУШ. Перші сходи разом з учнями 4 класу»		Учитель 4 класу
3.	Майстер-клас «Ранкові зустрічі»		Учителі 1-4 класів
4.	«Іспит на майстерність» (розв'язування педагогічних ситуацій)		Заступник директора з НВР, керівник мо
5.	Методичні перегуки: «Обговорення матеріалів періодичної преси»		Члени мо
6.	Новини з тематики курсів, вебінарів		Заступник директора з НВР, керівник мо

Завдання членам методоб'єднання:

- організувати активну участь молодших школярів у Всеукраїнських конкурсах «Соняшник», «Всеосвіта», конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика;
- вчителям, що атестуються, підготуватися до проведення творчого звіту;
- підготуватися до презентації планів інтегрованого навчального дня з використанням інноваційних методів та прийомів роботи.

Засідання 3

Тема. Системно-діяльнісний підхід як філософія освіти початкової школи.
Мовно-літературна освітня галузь

Форма проведення. Методичні посиденьки

Мета. Вивчати досвід щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти в мовно-літературній освітній галузі; сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; організувати участь здобувачів освіти у творчих конкурсах; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
	Практикум «Вивчаємо Державний стандарт початкової освіти» Планування навчальних видів діяльності для досягнення очікуваних результатів у мовно-літературній освітній галузі Майстер-клас «Я це роблю так. Щоденні 5» Презентація «Мій план інтегрованого навчального дня» (з використанням інноваційних методів та прийомів роботи) Обговорення та затвердження тематики проведення Тижня початкових класів Обмін досвідом з проходження та тематики вебінарів і курсів Експрес-огляд «Радимо прочитати».	Грудень 2022р.	Заступник директора з НВР, керівник мо Учителі 1-4 класів Члени мо Керівник мо, члени мо Члени мо Члени мо

Завдання членам методоб'єднання :

- працювати над складанням плану та конспектів заходів Тижня початкових класів;
- спланувати тематику самоосвіти на 2022 рік;
- підготуватися до виступу на аукціоні методичних ідей «Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики».

Засідання 4

Тема. Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової української школи.
Математична освітня галузь

Форма проведення. Методичний аукціон

Мета. Обмінятися досвідом роботи з впровадження в освітній процес інтерактивних форм організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики: кейс-технологія; «перевернуте навчання»; педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України; критичне мислення молодших школярів на уроках математики; математичні поняття і закономірності в проєктній діяльності. Сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну компетентність; удосконалювати освітній процес у початковій школі; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання нового.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
	Тренінг «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів» Аукціон методичних ідей Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики: - кейс-технологія; - «перевернуте навчання»; - педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України; - критичне мислення молодших школярів на уроках математики; - математичні поняття і закономірності в проєктній діяльності Практикум «Гра по-новому – навчання по-іншому з LEGO» Метод компетентнісного навчання «Шість цеглинок» Рефлексія «Підсумки проведення Тижня початкових класів»	Березень 2023р.	Керівник мо Члени мо Члени мо Заступник к директора з НВР, керівник мо

Завдання членам методоб'єднання:

- ознайомитися з добіркою матеріалів, які допоможуть запровадити принципи STEM-освіти в освітньому процесі;
- взяти до уваги статтю «Чому LEGO у школі - це круто»;
- підготувати звіт «Мої досягнення та творчі напрацювання»;
- підготувати ідеї до перспективного плану роботи мо на наступний рік.

Засідання 5

Тема. Підсумок роботи методичного об'єднання за рік

Форма проведення. Методичний марафон

Мета. Підвести підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2021-2022 навчальний рік, заслухати звіти вчителів про самоосвіту, творчі знахідки, скласти перспективний план роботи м/о на наступний навчальний рік.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2021-2022 навчальний рік	Травень 2023р.	Керівник мо
2.	Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання»		Члени мо
3.	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2023-2024 навчальний рік		Члени мо
4.	Про порядок закінчення навчального року в 1-4 класах.		Заступник директора з НВР
5.	Аналіз результатів досягнень здобувачів освіти 1-4 класів та ДПА учнів 4-х класів, їх участі у шкільних, Всеукраїнських конкурсах.		Заступник директора з НВР

Завдання членам методоб'єднання:

- систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності;
- продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік;
- слідкувати за новинками методичної літератури;
- займатися самоосвітою.

Тематика засідань
шкільного методичного об'єднання класних керівників
Засідання 1

Вересень 2022 року

Тема: «Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2022-2023 н. р.»

1. Аналіз виховної роботи за 2022-2023 навчальний рік. Здобутки та недоліки. (Мельниченко Т.А).
2. Визначення основних напрямків виховної роботи на 2022-2023 навчальний рік. Організація виховної роботи в умовах воєнного стану. (Мельниченко Т.А).
3. Внесення пропозицій щодо планування виховної роботи .(Класні керівники).
4. Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2022-2023 навчальний рік (Мельниченко Т.А).
5. Вибір секретаря методичного об'єднання класних керівників.
6. Нормативно – правове забезпечення виховного процесу у 2022-2023 н.р. :
 - методичні рекомендації з питань організації виховного процесу у навчальних закладах на період дії воєнного стану;
 - про проведення першого уроку у 2022-2023 навчальному році (Мельниченко Т.А).
7. Безпека освітнього простору в умовах воєнного стану: профілактика та підвищення стресостійкості класних керівників та ліцеїстів (Зайченко О.В.).

Робота між засіданнями:

- 1.Самоосвіта класних керівників.
2. Участь у тематичних тижнях , заходах ліцею та районних заходах, конкурсах , акціях, флешмобах .

Домашнє завдання:

1. Підготовка буклетів з правилами поведінки під час повітряної тривоги, при виявленні вибухонебезпечних предметів на теми: « Моя безпека в моїх руках», «Тривожна валізка.Що там має бути»;
2. Підбір пісень, кричалок ,рухливих ігор для зменшення тривоги під час перебування у сховищі під час повітряної тривоги.

Засідання 2

Грудень 2022 року

Тема: «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в сучасних умовах»

1. Напрямки роботи з підвищення національно- патріотичного виховання учасників освітнього процесу в умовах сьогодення (Савченко С.І.).
2. Впровадження стратегії волонтерства в освітній процес. Волонтерство під час війни. (Сидорчук Т.В.).
3. Вплив воєнних дій в Україні на психологічне здоров'я дітей та дорослих (Зайченко О.В.)
4. Учнівське самоврядування як засіб формування активної громадянської позиції учнів (Кунашенко Л.С.).
5. Обговорення заходів, висновки та пропозиції (Класні керівники).
6. Практичне заняття: «Планування виховної роботи класного керівника на II семестр».

Робота між засіданнями:

1. Участь у заходах ліцею , міських заходах, конкурсах, тематичних тижнях, акціях.
2. Відвідування заходів , виховних годин класних керівників, які атестуються.

Домашнє завдання: проаналізувати шляхи подолання тривожності у класному колективі.

Засідання 3

Березень 2023 року

Тема: «Виховний потенціал класних годин та шляхи реалізації в НУШ»

1. Класний керівник НУШ . Неформальний підхід до класного керівництва. (Батор О.І).
2. Шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів у середній ланці НУШ (Цапун Л.М.).
3. Педагогічне партнерство – ключовий компонент формули НУШ. (Гончарова О.А).
4. Сучасні підходи до організації виховної роботи та роль класного керівника у формуванні життєво компетентної особистості (Конюх М.М.)
5. Обговорення заходів, висновки та пропозиції (Класні керівники)

Робота між засіданнями:

1. Участь у заходах ліцею та міських заходах.
2. Відвідування заходів , виховних годин класних керівників, які атестуються.

Засідання 4

Травень 2023 року

Тема: «Висновки та перспективи роботи методичного об'єднання класних керівників у новому 2023-2024 навчальному році»

1. Соціальні проблеми профорієнтації учнівської молоді. Діагностика професійних інтересів учнів (Зайченко О.В.)
2. Аналіз роботи методичного об'єднання класних керівників за 2022-2023 навчальний рік
(Мельниченко Т.А)
3. Пропозиції щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік (Члени МО)

Домашнє завдання:

- 1.Зібрати пропозиції вчителів, батьків, учнів щодо планування на новий навчальний рік.
2. Підготувати аналіз виховної роботи за навчальний рік і поповнити методичну скарбничку класного керівника.

4.1.6. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії		Станіславська С.М.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”		Станіславська С.М.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.			
4	Оформлення папки з питань атестації педагогічних працівників		Черевко І.А.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників			
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).			
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.			
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.			
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-лютий	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.			
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками			
14	Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 01.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	березень		
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.			
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії			
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

4.1.6.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2026 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Підвищення кваліфікації	Рік чергової атестації				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	Станіславська Світлана Миколаївна	директор			+				
		учитель початкових класів	31.03.2020	2019, 2020				+	
2	Черевко Інна Анатоліївна	заступник директора з навчально-виховної роботи			+				
		учитель зарубіжної літератури	2017	2020, 2021	+				
3	Мельниченко Тетяна Анатоліївна	заступник директора з виховної роботи							
		учитель біології, біології та екології	31.03.2020	2019, 2020				+	
4	Цапун Лариса Миколаївна	учитель математики	31.03.2020	2019, 2020				+	
5	Сидорчук Тамара Володимирівна	учитель української мови та літератури	29.03.2019	2018, 2020, 2021			+		
6	Кулакевич Віта Євгенівна	учитель української мови та літератури	Не атестувалася	Не проходила					+
7	Батор Оксана Іванівна	учитель англійської мови	2018	2020, 2021		+			
8	Шульган Наталія Анатоліївна	учитель англійської мови	31.03.2020	2019, 2020				+	
9	Конюх Микола Миколайович	учитель історії, громадянської освіти, правознавства	26.03.2021	2020, 2021					+
10	Волківська Антоніна Павлівна	учитель географії, природознавства	30.03.2018	2017, 2020		+			
		учитель основ здоров'я							
11	Гончарова Олена Анатоліївна	учитель біології	26.03.2021	2020, 2021					+
		учитель хімії	26.03.2021	2021					+

12	Цапун Сергій Васильович	учитель фізики, астрономії, інформатики	26.03.2021	2020, 2021					+
13	Михалков Сергій Анатолійович	учитель трудового навчання	не атестувався	не проходить					
14	Каленський Василь Петрович	Учитель фізичної культури	2021	2020, 2021					+
15	Каленський Микола Михайлович	учитель музичного мистецтва	2021	2020, 2021					+
16	Даниліна Тетяна Миколаївна	учитель початкових класів	26.03.2021	2020, 2021					+
17	Каленська Людмила Василівна	учитель початкових класів	30.03.2018	2019 (2018 НУШ)		+			
18	Стретович Любов Степанівна	учитель початкових класів	2017	2020, 2021	+				
19	Хомич Валентина Миколаївна	учитель початкових класів	31.03.2020	2019, 2020				+	
20	Кунашенко Луїза Спартаківна	педагог-організатор	2017		+				
21	Зайченко Оксана Віталіївна	практичний психолог	26.03.2021	2020, 2021					
		асистент учителя							
22	Прокопчук Валентина Миколаївна	асистент учителя	-						
23	Река Наталія Русланівна	вчитель інформатики	-	-					
24	Савченко Світлана Іванівна	вчитель української мови та літератури	2020	2020, 2021				+	

4.1.6.2.Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2026 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попереднє підвищення кваліфікації	2022	2023	2024	2025	2026
1	Станіславська Світлана Миколаївна	директор						
		учитель початкових класів	2020	+	+	+	+	+
2	Черевко Інна Анатоліївна	заступник директора з навчально-виховної роботи						
		учитель зарубіжної літератури	2021	+	+	+	+	+
3	Мельниченко Тетяна Анатоліївна	заступник директора з виховної роботи						
		учитель біології, біології та екології	2021	+	+	+	+	+
4	Цапун Лариса Миколаївна	учитель математики	2020	+	+	+	+	+
	Сидорчук Тамара Володимирівна	учитель української мови та літератури	2021	+	+	+	+	+
6	Кулакевич Віта Євгенівна	учитель української мови та літератури		+	+	+	+	+
7	Батор Оксана Іванівна	учитель англійської мови	2021	+	+	+	+	+
8	Шульган Наталія Анатоліївна	учитель англійської мови						
9	Конюх Микола Миколайович	учитель історії, громадянської освіти, правознавства	2021	+	+	+	+	+
10	Волківська Антоніна Павлівна	учитель географії, природознавства	2020	+	+	+	+	+
		учитель основ здоров'я						
11	Гончарова Олена Анатоліївна	учитель біології	2020	+	+	+	+	+
		учитель хімії	2021	+	+	+	+	+
12	Цапун Сергій Васильович	учитель фізики, астрономії, інформатики	2021	+	+	+	+	+
13	Михалков Сергій Анатолійович	учитель трудового навчання		+	+	+	+	+
14	Каленський Василь Петрович	Учитель фізичної культури	2021	+	+	+	+	+
15	Каленський Микола Михайлович	учитель музичного мистецтва	2021	+	+	+	+	+
16	Даниліна Тетяна Миколаївна	учитель початкових класів	2021	+	+	+	+	+
17	Каленська Людмила Василівна	учитель початкових класів	2020	+	+	+	+	+
18	Стретович Любов Степанівна	учитель початкових класів	2021	+	+	+	+	+
19	Хомич Валентина Миколаївна	учитель початкових класів	2021	+	+	+	+	+

20	Кунашенко Луїза Спартаківна	педагог-організатор	2021	+	+	+	+	+
21	Зайченко Оксана Віталіївна	практичний психолог	2021	+	+	+	+	+
		асистент учителя						
22	Прокопчук Валентина Миколаївна	Асистент учителя	-					
23	Река Наталія Русланівна	вчитель інформатики		+	+	+	+	+
24	Савченко Світлана Іванівна	вчитель української мови та літератури	2021	+	+	+	+	+

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в ліцеї	До 02.09.		
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	.	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень		
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники	
2.	Введення факультативів, курсів за вибором в робочий навчальний план ліцею	червень		
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень		
	Участь учнів школи у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень		
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Учитель історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учитель математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	.
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року		
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року		
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель»	Квітень		
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей ліцею	Протягом року		

4.3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Скласти та затвердити план виховної роботи на 2022– 2023 н. р.	Серпень 2022	Директор школи ЗДВР,	
2.	Провести нараду з класними керівниками з питань планування виховної роботи на навчальний рік	Серпень 2022	ЗДВР, педагог організатор	
3.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	До 16.09.2022	ЗДВР	
4.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	До 16.09.2022	ЗДНВР	
5.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2022/2023 навчальний рік	До 16.09.2022	Директор ліцею	
6.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2022	Адміністрація ліцею	
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2022	ЗДВР	
8.	Скласти соціальний паспорт ліцею. Доповнити списки учнів, що потребують особливого контролю протягом року: дітей – сиріт, напівсироти, дітей під опікою, чорнобильців, дітей з багатодітних сімей, з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, дітей – інвалідів, дітей батьки, яких перебували (перебувають) у зоні АТО, загинули в зоні бойових дій.	До 09.09.2022	Соціальний педагог	
9.	Сформувати склад та спланувати роботу Ради профілактики ліцею	Вересень 2022	ЗДВР	
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2022	ЗДВР	
11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах	До 20.09.2022	Класні керівники	
12.	Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класного журналу з тем: « Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів», «Тривожна валіза. Що там має бути?».	До 01.09.2022	Класні керівники, класоводи	

13.	Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09-07.09 2022	Класні керівники, класоводи	
14.	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників.	До 16.09.2022	ЗДВР	
15.	Виявити дітей з девіантною поведінкою, поставити їх на облік	Вересень 2022	Практичний психолог	
16.	Провести тематичні збори учнів по класах «Права свої знай – та про правила й обов'язкисвої не забувай»	Вересень 2022	Класні керівники	
17.	Спланувати роботу учнівського самоврядування	Вересень 2022	Педагог організатор	
18.	Вибір активу учнівського самоврядування «Лідер»	До 23.09.2022	Педагог - організатор	
19.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2022	ЗДНВР, ЗДВР	
20.	День знань : - онлайн - вітання від педагогічного колективу «Вітаємо у країна знань!» ; - перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!».	01.09.2022	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники, класоводи	
21.	Олімпійський тиждень та тиждень фізкультури та спорту (за окремим планом)	05-09.09. 2022	Вчитель фізкультури, учнівське самоврядування	
22.	Дня українського кіно акція « Вечір улюбленого кіно»	09.09.2022	Класні керівники, класоводи	
23.	До Міжнародного Дня демократії бесіда «Демократія іменем народу, силами народу і для народу»	15.09.2022	Класні керівники, класоводи	
24.	До Міжнародного дня миру флешмоб «Діти хочуть миру!»	21.09.2022	Педагог- організатор, класні керівники, класоводи	
25.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у ліцеї, бо він – наш другий дім» (1-11 клас): - години спілкування «Ліцей наш спільний дім» 1-11кл.; -«Вибори органів учнівського самоврядування – 2022» (формування самоврядування ліцею); -презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!»; - конкурс класних куточків «Наш клас – це просто клас!».	12-23.09. 2022	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники, класоводи	

26.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні : - проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії, тематичних годин, виховних годин з даної тематики; - оформлення книжкової виставки «Стежками партизанської слави. Згадаймо»; - передача обов'язків по догляду за братською могилою - 9-8 кл.; - операція «Пам'ятник» (впорядкування братської та офіцерської могили) - 8кл;	22.09.2022	Педагог організатор, класні керівники, класоводи, вчитель історії	
27.	Фото-челендж «Дарунки пані Осені»	23.09.2022	Класні керівники, класоводи	
28.	Тиждень протидії булінгу (за окремим планом)	26.09-30.09	ЗДВР класні керівники, класоводи, практичний психолог	
29.	До Всеукраїнського Дня бібліотек: -акція «Бібліотекар на годину»	30.09.2022	Бібліотекар	
30.	Години самовиховання: -гра -бесіда «Скринька знайомств» – 1 кл.; -« Що в імені твоїм...» – 2 кл.; -«Людина починається з добра» – 3 кл.; -«Самовиховання – творення себе» - 4 кл.; -«Твоє ім'я – твій друг» – 5 кл.; -диспут «У чому краса людини?» – 6 кл.; -бесіда «Вміння контролювати свої бажання» – 7 кл.; - «Пізнай себе — і ти пізнаєш світ» - 8 кл.; -«Майбутнє починається сьогодні» - 9-11кл.	Вересень 2022	Класні керівники, класоводи	
31.	Екскурсія - знайомство першокласників з ліцеєм «Я досліджую свій ліцей»	Вересень 2022	Класовод 1 – го класу	
32.	Класні батьківські збори	Вересень 2022	Класні керівники, класоводи	
33.	Рейд «Урок»	Вересень 2022	Адміністрація	
34.	Засідання ШМО класних керівників	Вересень 2022	ЗДВР	
35.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022	ЗДВР	
36.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2022	ЗДВР	
37.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів ліцею	Вересень 2022	ЗДВР	

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне

ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
38.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2022	Педагог – організатор	
39.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2022	Класні керівники, класоводи	
40.	Акція « Теплі долоньки » до Дня людей похилого віку	03.10.2022	Педагог-організатор, соціальний сектор, шефський сектор	
41.	Позакласний захід «Струни душі» до Міжнародного Дня музики	03.10.2022	Вчитель музики	
42.	Тиждень національно-патріотичного виховання (за окремим планом)	12.-15.10. 2022	Педагог – організатор, вчитель фізкультури, класні керівники, класоводи	
43.	Конкурс малюнків «Сімейні реліквії»	До 21.10. 2022	ЗДВР	
44.	Заходи щодо відзначення 78 – ї річниці з Дня визволення України від фашистських загарбників : - конкурс малюнків «Салют, Перемога!» - 1-4 кл.; - уроки мужності «Спалена, але не скорена»-5-11кл.	28.10.2022	Класні керівники, класоводи	
45.	Години самовиховання: - «Я маленький громадянин» – 1кл.; - «Люби і знай свій рідний край» – 2 кл.; - «Бабусяна скриня» – 3 кл.; «Традиції моєї родини» - 4 кл.; - «Моя країна – земля моїх предків – 5кл.; - «Люблю свій народ, шаную свої звичаї» – 6 кл.; - «Патріотизм – потреба України , кожного українця» – 7 кл.; - «Я – громадянин України і пишаюся цим» – 8 кл.; - «Можна все на світі вибрати сину, вибрати не можна тільки Україну!» – 9-11 кл.	Жовтень 2022	Класні керівники, класоводи	
46.	Заходи щодо Дня Вчителя: Гра - квест для вчителів "Вчительський розум".	30.09.2022	ЗДВР, педагог організатор, учнівське самоврядування	

47.	Година спілкування «Рідний край, де ми живем, Україною зовем!»-1-4 кл.	Жовтень 2022	Класоводи	
48.	Бесіда з елементами гри "Моя країна - Україна"-5-7 кл.	Жовтень 2022	Класні керівники	
49.	Брифінг ««Україна – єдина країна»-8-11 кл.	Жовтень 2022	Класні керівники	
50.	Рейд «Зовнішній вигляд»	Жовтень 2022	Учнівське самоврядування	
51.	Акція «За чисте довкілля» (прибирання, впорядкування шкільної території)	Жовтень 2022	Класні керівники, класоводи	
52.	Інструктажі з безпеки життєдіяльності під час осінніх канікул.	Жовтень 2022	Класні керівники, класоводи	
53.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2022	ЗДВР	
54.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2022	ЗДВР	
55.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Жовтень 2022	ЗДВР	
56.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2022	ЗДНВР	

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших.

Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

57.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад 2022	ЗДВР	
58.	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Листопад 2022	ЗДВР	
59.	Заходи до Дня української писемності та мови: - мовленевий квест «Збережемо наш скарб – рідну мову!»	09.11.2022	Вчителі укр. мови і літератури	
60.	Виставка «Рушник моєї бабусі» -3-8кл.	До 11.11.2022	ЗДВР	
61.	Тиждень толерантності (за окремим планом)	14-18.11. 2022	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники	
62.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління: - акція «Один день без тютюну»; - рейд « Тютюнопалінню –НІ!!!».	18.11.2022	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники	
63.	Заходи до Дня Гідності і Свободи «В єдності і сила народу»:	21.11.2022	Класні керівники, класоводи	

	- година спідкування "День гідності та свободи" - 5-7кл.; - урок патріотизму «Україна – країна нескорених!» - 8-9кл.; - година - пам'яті "Україна в наших серцях"- 10-11кл.			
64.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	24.11 – 09.12.2022	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники	
65.	До 90-ї річниці Голодомору 1932-1933 років в Україні: - уроки пам'яті, години реліквієм: «Кривава ціна українського хліба» - 1кл.; «Жнива скорботи» - 2 кл.; «Минуле стукає в наші серця» - 3 кл.; «А свіча плакала в скорботі» - 4 кл.; «Чорна тінь Голодомору» - 5 кл.; «Голодний рік, як чорна птиця, над краєм змореним літав» - 6кл.; «Голодомор – біль душі і пам'ять серця» - 7кл.; «Не згасне в серці пам'яті свіча » -8кл.; «Історія нас горем вчить» - 9 кл.; «Голодомор в Україні – злочин проти народу» - 10 кл.; «Людські пам'яті мости» - 11кл. - перегляд документальних фільмів з даної тематики -8-11кл; - виставка в бібліотеці «Цей день в історії»; - всеукраїнська акція «Засвіти свічку», «Колосок».	25.11.2022 26.11. 2022	ЗДВР, педагог – організатор, класні керівники, класоводи, бібліотекар	
66.	Операція «Живи книго»	Листопад 2022	Бібліотекар, бібліотечний актив	
67.	Година самовиховання: «Дерево міцне корінням , а людина родом» – 1 кл.; « Хочеш мати друга – навчись другом бути» – 2 кл.; « Заповіді людяності» – 3 кл.; «Дотримання шкільної етики» – 4 кл.; «Слово не горобець – вилетить не впіймаєш» – 5 кл.; «Вчимося слухати »– 6 кл.; « Завдання самому собі на день, тиждень, місяць » – 7 кл.; «Ти живеш серед людей» – 8 кл.; «Ставлення до людей. Об'єктивна самооцінка» – 9-11 кл.	Листопад 2022	Класні керівники, класоводи	
68.	Цикл бесід:«Я пишаюсь тим, що я патріот»	Листопад 2022	Класні керівники, класоводи	
69.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового	Листопад 2022	ЗДВР	

	педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі			
70.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2022	ЗДВР	
71.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Листопад 2022	ЗДВР	
72.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2022	ЗДВР	
IV. Тематичний період (грудень) Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей) Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щирості.				
73.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2022	Педагог –організатор	
74.	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: - цикл бесід «Знати, щоб жити»; - флешмоб «Зупинимо СНІД разом».	01.12.2022	Класні керівники, класоводи	
75.	Заходи до Міжнародного дня інвалідів: - бесіди, години спілкування «Добро починається з тебе» -1-11 кл.	02.12.2022	Класні керівники, класоводи	
76.	Конкурс-змагання «Ігри патріотів» до Дня Збройних Сил України - 5-11 кл.	06.12.2022	Вчитель фізкультури	
77.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом)	12.-15.12. 2022	Класні керівники, класоводи, вчитель права	
78.	Години самовиховання: -«Азбука ввічливості»– 1 кл.; -«Я хочу стати кращим» – 2 кл.; -«На кого тихочеш бути схожим?»– 3 кл.; -« Я – частина колективу»» – 4 кл.; -«Мій улюблений герой» – 5 кл.; -«Для чого живе людина?» – 6 кл.; -«Як долати труднощі і випробування» –7кл.; -«Подивись на себе уважно» – 8 кл. ; -«Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.	Грудень 2022	Класні керівники, класоводи	
79.	Благодійна акція «Рукавичка добра»	19.12. 2022	Класні керівники, класоводи	
80.	Майстерня Святого Миколая «Казкова фантазія». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	19-23.12. 2022	Класні керівники, класоводи	
81.	Виставка композицій «Зимова феєрія»	23.12.2022	Класні керівники, класоводи	
82.	Рольова гра «Світлофор ввічливості» -1-4 кл.	Грудень 2022	Класоводи	
83.	Гра-експрес «"Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї»-5-8 кл.	Грудень 2022	Класні керівники	
84.	Рольова гра «Відкрийте чарівні двері добра і	Грудень	Класні керівники	

	довіри» -9-11 кл.	2022		
85.	Новорічні свята «Новий рік їде подарунки всім несе»	27.12.2022	ЗДВР, педагог організатор, класні керівники, класоводи	
86.	Організація та проведення конкурсу «Різдвяні листівки» (онлайн).	до 06.01.2022	ЗДВР	
87.	Акція «Годівничка»	Грудень 2022	Педагог організатор, класні керівники, класоводи	
88.	Класні батьківські збори	Грудень 2022	Класні керівники, класоводи	
89.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2022	ЗДВР	
90.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року	Грудень 2022	ЗДВР	
91.	Підведення підсумків роботи за I семестр активами класу, учнівським самоврядуванням.	Грудень 2022	ЗДР, педагог організатор	
92.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень 2022	ЗДВР	
93.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Грудень 2022	ЗДВР	
94.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2022	ЗДВР	
95.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2022	ЗДНВР	
96.	Контроль журналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік	Грудень 2022	ЗДНВР	

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання».

Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

97.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Січень 2023	ЗДВР	
98.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2023	ЗДНВР	
99.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів ,виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2023	ЗДВР	
100.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2023	Соціальний педагог	
101.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2023	ЗДНВР	

102.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України : - тематичні уроки історії «Єдина країна – єдиний народ»; - експрес – гра « Що ти знаєш про Україну» - 1-4 кл.; - патріотичні години: «Соборність України під прапором волі» - 5-8 кл.; «Нам берегти тебе, Соборну і єдину, і нам творить історію твою» - 9-11 кл. -флешмоб « З Україною в серці».	20.01.2023	Класні керівники, класоводи, вчитель історії	
103.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут : -суспільно-інформаційна хвилинка «Герої крут-наших нащадків вірець» - 1-4кл.; -тематичні уроки історії « Кров і вогонь з'єднались в серцях молодих» - 5-8кл.; -години спілкування, патріотичні години: «Згадаймо молодість , що в Крутах полягла»-9-11 кл.;	26.01.2023	Класні керівники, класоводи	
104.	До Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту акція «Свіча Голокосту не згасне»	27.01.2023	Класні керівники, класоводи	
105.	Творча майстерня «Ліпимо казку» -1-4 кл.	Січень 2023	Класоводи	
106.	Година самовиховання: «Мистецька галерея зими» - 1кл.; «Музика в природі: пори року» - 2кл.; «Мистецькі уподобання моєї родини» -3кл.; « Різдвяний настрій» -5кл.; «Витинанка – це цікаво» - 6кл.; «Краса природи в творах» - 7кл.; «Мистецтво та мої емоції» - 8кл.; «Музика , яку ми слухаємо» - 9-11кл.	Січень 2023	Класні керівники, вчитель музики	
107.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2023	Класні керівники, класоводи	
108.	Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за I семестр, планування роботи на II семестр	До 27.01. 2023	ЗДВР, педагог-організатор , учнівське представництво	
109.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2023	ЗДВР.	
110	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невіршених питань»	Січень 2023	ЗДВР.	
111.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2023	ЗДВР.	
112.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Січень 2023	ЗДВР	

113.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2023	ЗДВР	
VI. Тематичний період (лютий) Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
115.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий 2023	ЗДНВР	
116.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Лютий 2023	ЗДВР	
117.	До Дня безпеки в Інтернеті: - інформаційний дайджест «10 золотих правил безпеки в Інтернеті»; - конкурс плакатів «Ми за безпечний Інтернет».	07.02.2023	ЗДВР, вчитель інформатики, класні керівники	
118.	Заходи до Дня Святого Валентина: - щорічна творча майстерня «Валентинку я змайструю і комусь її подарую».	14.02.2023	Класні керівники, класоводи	
119.	До відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав години - пам'яті «Афганістан: подвиг, біль, пам'ять...»	15.02.2023	Черговий клас, класні керівники	
120.	До Дня єднання флешмоб «Єднаймося, бо разом ми сила»	16.02.2023	Класні керівники, класоводи	
121.	До Дня державного герба години спілкування «Тризуб наша гордість і слава»	17.02.2023	Класні керівники, класоводи	
122.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні: - перегляд фільму «Янголи майдану»; - щорічна акція «Янголи пам'яті»; - бесіди, хвилинки пам'яті «Люди, що змінили хід історії» - 1-11 кл.	20.02.2023	ЗДВР, класні керівники, класоводи	
123.	Години самовиховання: «Праця годує, а лінь – марнує» - 1кл.; «Мої досягнення» - 2кл.; «Коли я виросту» - 3кл.; «Землю сонце прикрашає, а людину праця» - 3кл.; «Як організувати себе» - 5кл.; «У колективі не має чужої роботи» - 6 кл.; «Професії наших батьків»- 7кл.; «Ціна однієї хвилини» - 8 кл.; «Як навчитись цінувати і розраховувати час» - 9кл.; «Як обрати майбутню професію» - 10-11кл.	Лютий 2023	Класні керівники, класоводи	
124.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови : - мовні посиденьки « Мое багатство – рідна мова»; - написання диктанту єдності; - мовний квест «Наша мова калинова» - 6-7 кл.	21.02.2023	Вчителі укр. мови, класні керівники, класоводи	
125.	Акція «Турбота про птахів»	Січень 2023	Вчителі біології	

126.	Тиждень профорієнтації « На порозі до майбутнього»(за окремим планом)	13-17.02 2023	Практичний психолог, класні керівники	
127.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2023	ЗДВР	
128.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Лютий 2023	ЗДВР	
129.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2023	ЗДВР	
VII. Тематичний період (березень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
130.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2023	Педагог - організатор	
131.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2022	Класні керівники	
133.	Шевченківські дні в школі - інтерактивний урок «Тарас Шевченко – син України»; - читання поезії «Єднаймо душі словом Кобзаря».	09.03.2023	Класні керівники, класоводи, вчителі укр. літ.	
134.	Години самовиховання: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл.; «Кожні речі мають своє місце» – 2 кл.; «Мій улюблений герой»– 3 кл.; «Найцінніше в моєму житті» – 4 кл.; «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл.; « Мій ідеал» – 6 кл.; «Як я проведу канікули» – 7 кл.; «Наодинці із собою» – 8 кл.; «Мої захоплення» – 9-11 кл.	Березень 2023	Класні керівники, класоводи	
135.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя (20.03) - 1-11кл	17.03.2023	Класні керівники, класоводи	
136.	До свята 8 Березня: - віночок вітань «Вітає Березень крилатий дівчат прекрасних із весняним святом».	08.03.2023	Класні керівники, класоводи	
137.	До Всесвітнього дня поезії «Поетичний онлайн - флешмоб»	21.03.2023	Класні керівники, класоводи	
138.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2023	ЗДВР, педагог-організатор , класні керівники, класоводи,	
139.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень 2023	ЗДВР	
140.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Березень 2023	ЗДВР	

141.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2023	ЗДВР	
142.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2023	ЗДНВР	
143.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	Березень 2023	Класні керівники, класоводи	
VIII. Тематичний період (квітень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
144.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Квітень 2022	ЗДВР	
145.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Квітень 2022	ЗДНВР, ЗДВР	
146.	До Дня гумору акція « Жменька сміху всім на втіху»	01.04.2023	ЗДВР, класні керівники, класоводи	
147.	До Міжнародного дня птахів : - музична вікторина « Вгадай птаха за звуком» 1-4 кл.; - експозиція «Птахи нашого краю» - 1-11 кл. - бесіда «Наші пернаті друзі» - 1-4 кл.; - квест – гра « Перші провісники тепла »- 5-7кл.	До 03.04. 2023	Класні керівники , класоводи	
148.	Години - пам'яті «Чорнобильська весна»	26.04.2023	Класні керівники, класоводи	
149.	До Дня космонавтики : -виставка малюнків «Космічні подорожі»; -космічний калейдоскоп «Космос відомий і невідомий» - 1-4 кл.; -вікторина «Шлях у міжзоряний космос» - 5-8кл.; -години спілкування «Цікавинки в області космонавтики» - 9-11кл.	12.04.2023	Класні керівники, класоводи	
150.	Години самовиховання: «Віч –на-віч з природою» – 1 кл.; «Рослини моєї вулиці» – 2 кл.; «Малюю картину природи» – 3 кл.; «В усі пори року прекрасна земля» – 4 кл.; «Природа – наш дім» – 5 кл.; «Ліс – не школа, а всіх вчить» – 6 кл.; «Знай і люби свій край» – 7 кл.; «Мальовнича моя Україна» – 8 кл.; «Ліс – легені планети» – 9кл.; «Скривджена земля» - 10-11кл.	Квітень 2023	Класні керівники, класоводи	
151.	Кольоровий тиждень позитиву	04-08.04. 2023	Педагог- організатор, ЗДВР	
152.	Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я	07.04.2023	Вчитель фізкультури, класні	

			керівники, класоводи	
153.	До Всесвітнього Дня книги та авторського права: - акція «Книжкова лікарня».	01.04.2023	Бібліотекар, учнівське самоврядування	
154.	До Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі: - випуск екологічних листівок «Збережемо Землю для життя»; - година милування «Милуйся красою рідної природи» - 1-4 кл.; - виховна година «Якби тварини вміли говорити» - 3-4 кл.; - година спілкування «Природа — людині, людина — природі» - 5-7 кл.; - екологічний квест « Земля – кричить SOS!» - 10 кл.; - дебати «Екополітика — почнемо із себе» - 11 кл.	21.04.2023	Вчитель біології і екології, класні керівники, класоводи	
155.	Свято «Прощай букварику»	Квітень 2023	Класовод 1- го класу	
156.	Виставка пасхальних композицій «Великоднє диво» 1-11 кл.	Квітень 2023	Класні керівники , класоводи	
157.	Інструктаж з техніки безпеки під час Великодніх свят	Квітень 2023	Класні керівники, класоводи	
158.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень 2023	ЗДВР	
159.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах ліцею	Квітень 2023	ЗДВР	
IX. Тематичний період (травень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави) Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
160.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2023	Класні керівники, класоводи	
161.	До Дня пам'яті та примирення: - конкурс малюнка « Діти проти війни!»; - лінійка патріотизму «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»; - покладання квітів на братські могили с. Мала Зубівщина, Зубівщина.	06.05.2022 08.05.2023	Педагог – організатор, класні керівники	
162.	До Дня матері фото – квест «Найкраща мама»	09.05.2023	ЗДВР	
163.	Заходи щодо відзначення Дня Європи : - флешмоб «Я з Європою»; - виховні години, години спілкування: «Україна – європейська держава» - 1-4 кл.; «Європа багатолика, єдина, близька , велика» - 5-8 кл.; «Знайомтесь! Це Європейський союз» - 9-11 кл.	14.05.2023	Класні керівники , класоводи	
164.	День вишиванки	18.05.2023	Класні керівники,	

			класоводи	
165.	Години самовиховання: « Дітям про війну» - 1-4 кл.; «Ми Україну зможемо підняти, наш дух і силу не здолати» - 5-8 кл.; « Слава Героям. Вічна пам'ять загиблим.» - 9-11 кл.	Травень 2023	Класні керівники, класоводи	
166.	Свято Останнього дзвоника « Пролунав дзвінок останній»	30.05.2023	Педагог - організатор	
167.	Свято «Прощай, початковий ліцей!»	Травень 2023	Каленська Л.В.	
168.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2023	Практичний психолог	
169.	Цикл профілактичних бесід на літні канікули.	Травень 2023	Класні керівники, класоводи	
170.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2023	ЗДВР	
171.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2023	ЗДВР	
172.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік	Травень 2023	ЗДВР.	
173.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2022/2023 навчальний рік	Травень 2023	ЗДВР	
174.	Засідання ШМО класних керівників	Травень 2023	ЗДВР	
175.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2022/2023 навчального року	Травень 2023	ЗДВР	
176.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2023	ЗДНВР, ЗДВР	
177.	Контроль журналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік	Травень 2023	ЗДНВР	
Х. Тематичний період (червень)				
Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного				
178.	Випускний вечір	Червень 2023	ЗДВР	
179.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу	Червень 2023	ЗДНВР, ЗДВР	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	<i>Класно-узагальнюючий</i>	<i>Фронтальний</i>	<i>Персональний</i>
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Узагальнення досвіду роботи учителя географії Волківської А.П.
Листопад			Узагальнення системи роботи педагога-організатора Кунашенко Л.С.
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Узагальнення системи роботи учителя початкових класів Стретович Л.С.
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Узагальнення системи роботи учителя початкових класів Каленської Л.В.
			Узагальнення системи роботи учителя англійської мови Батор О.І.
Лютий			Узагальнення системи роботи учителя зарубіжної літератури Черевко І.А.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9 класу.	Аналіз ведення класних журналів	

	Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу		
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4 класу	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів з я досліджую світ	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад			Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;		Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.

Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5 класу з природознавства	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Березень			Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2021/ 2022	2022 /2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
1	Українська мова та література, 5-11 класи	+				
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	+				
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи			+		
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи, історія України (Вступ до історії), 5 клас, історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	+				
6	Основи правознавства, 9 клас	+				
7	Громадянська освіта, 10 клас	+				
8	Математика, 5-6 класи				+	
9	Алгебра, 7-9 класи				+	
10	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи				+	
11	Геометрія, 7-11 класи				+	
12	Інформатика 5-11 класи	+				
13	Біологія, 7-11 класи	+				
14	Географія, 6-11 класи		+			
15	Природознавство, 5 клас		+			
16	Фізика, 7-11 класи					+
17	Хімія, 7-11 класи			+		
18	Образотворче мистецтво, 5-7 класи			+		
19	Музичне мистецтво, 5-7 класи					+
20	Мистецтво, 8-9 класи					+
21	Трудове навчання. 5-9 класи				+	
22	Технології, 10-11 класи				+	
23	Основи здоров'я, 5-9 класи					+
24	Захист України, 10-11 класи					+
25	Фізична культура, 5-11 класи				+	
26	Початкові класи	+	+	+	+	+
27	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	+				
28	Індивідуальне навчання	+				
29	Інклюзивне навчання	+				

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів з я досліджую світ		Станіславська С.М.	
3	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії		Станіславська С.М.	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5 класу з природознавства		Станіславська С.М.	

5.1.4. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень		
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень		
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень		
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи			
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови, математики	вересень	. Черевко І.А.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Черевко І.А.	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Черевко І.А.	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	. Черевко І.А.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Черевко І.А.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Черевко І.А.	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень	Черевко І.А.	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Черевко І.А.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Черевко І.А.	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Вивчення системи роботи учителів, що атестуються	Листопад-лютий	Адміністрація	

3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Адміністрація	
5	Взаємодідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Адміністрація	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

1. Про підсумки роботи педколективу за 2021-2022н.р по виконанню I етапу (підготовчого) роботи над науково-методичною проблемою «Формування конкурентноспроможної особистості засобами інноваційних технологій, розвиток особистості вчителя й учня в умовах розбудови Нової української школи» та завдання на 2022-2023н.р. (II етап) щодо формування особистості школярів шляхом запровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання в умовах НУШ. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу.
2. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2022-2023 навчальний рік.
3. Про схвалення Робочого навчального плану на 2022-2023 навчальний рік.
4. Про схвалення Річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.
5. Про визначення структури навчального року та режиму роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.
6. Про запровадження змішаної форми навчання в Малозубівщинському ліцеї в 2022-2023 навчальному році.
7. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку .
8. Про організацію індивідуальної форми навчання в 2022-2023 навчальному році.
9. Про організацію інклюзивного навчання в 2022-2023 навчальному році.
10. Про схвалення онлайн-платформи для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в 2022-2023 навчальному році.
11. Про затвердження сертифікатів та свідоцтв про підвищення кваліфікації педагогічних працівників .
12. Про організацію пожежної безпеки, правил охорони праці в освітньому процесі.
13. Про організацію сімейного навчання.
14. Про організацію екстернатної форми навчання.
15. Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

ЖОВТЕНЬ

1. Формування особистості школярів шляхом запровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання в умовах НУШ.

ГРУДЕНЬ

1. «Уміння учитись – базова компетенція початкової діяльності учня, аналіз проблеми, стан сформованості компетенції в учнів школи в умовах НУШ.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Формування смислотворчих та смисложиттєвих орієнтацій та ставлень особистості у виховному процесі школи в умовах НУШ.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання.
2. Про нагородження учнів 2-8-х, 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2021 році.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про переведення учнів 9 класу до 10.
2. Про випуск зі школи учнів 11 класу.
3. Про виконання освітньої програми ліцею.

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ЛІЦЕЮ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2022-2023 навчальному році	Інформація		
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація		
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2022 році	Інформація		
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання	Звіт		
	5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт		
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2022-2023 навчальному році	Наказ Графік		
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022-2023 навчальному році	Звіт		
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022-2023 навчальному році	Наказ		
	9. Про розклад занять на I семестр 2022-2023 навчального року	Затверджен ня		
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2022-2023 навчальний рік	Наказ		
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році	Наказ		
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	13. Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2022 року	Інформація		
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація		
Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022-2023 навчальному році	Наказ		
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація		
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація		
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ		
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021-2022 навчальному році	Затверджен ня		
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ		

	7. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація		
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ		
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2022-2023 навчальний рік	Інформація		
	10. Про стан охорони праці та пожежної безпеки у школі.	Інформація		
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2021 року	Наказ		
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ		
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року	План		
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2021 році	Протокол		
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2022-2023навчальному році	Наказ.		
	7. Про стан забезпечення шкільною формою учнів, які знаходяться під опікою, у 2022-2023навчальному році	Інформація		
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація		
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
Листопад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт		
	2 Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	3.Про дотримання вимог протипожежної безпеки в закладі освіти.	інформація		
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2020/2021 навчального року	Накази		
	2.Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2022-2023 навчального року			
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022-2023 навчального року			
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022-2023 навчального року			
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План		
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2022-2023 навчального року	Накази		
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022-2023 навчального року			
	8 Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2022-2023 навчального року	Наказ		
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ		
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		

	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація		
	12. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2022-2023 навчального року	Наказ		
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2023 рік	Графік		
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ		
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ		
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення			
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація		
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів школи	Наказ		
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація		
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація		
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2021 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	Накази		
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Квітень	1. Про роботу ради профілактики школи.	Наказ		
	2. Про підготовку команди школи до міських туристичних змагань.	Інформація		
	3. Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів			
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році	Вивчення Наказ		
	5. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту.	Інформація		
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація		
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2023 року	Наказ		
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022-2023 навчальний рік	Наказ		
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік	Інформація		
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2022-2023 навчальний рік	Звіти		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2022-2023 навчальний рік	Накази		
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2022-2023 навчальний рік			
	8. Про виконання навчальних програм за 2022-			

	2023 навчальний рік	Накази		
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2022-2023 навчальний рік			
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2022-2023 навчальний рік		.	
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2022-2023 навчальний рік	Наказ		
	2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2023-2024 навчальний рік	Інформація		
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2022-2023 навчальний рік	Наказ		
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2022-2024 навчальний рік	Інформація планування		
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022-2023 навчальному році	Інформація наказ		
	6. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2022-2023 навчальному році	Наказ		
	7 Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2022-2023 навчальний рік	Наказ		

5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Черевко І.А.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Черевко І.А.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	Черевко І.А.	
Вересень	1.Інструктивно-методична нарада для вчителів про організацію навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах і вивчення базових дисциплін	Нарада	Черевко І.А.	
	2. Складання розкладу уроків, факультативних занять , курсів за вибором.		Черевко І.А.	
	3. Складання статистичних звітів.		Черевко І.А.	
	4. Коректування розкладу уроків.		Черевко І.А.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Черевко І.А.	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-11 класів	Наказ		
	3. Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації підпрацівників.	Нарада		
Листопад	1. Інструктивно-методична нарада для вчителів, що працюють у 11 класах		Черевко І.А.	
	2. Про результати перевірки шкільної документації	Інструктаж		
	3. Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2022-2023навчальному році	Наказ		
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року.	Наказ	Черевко І.А.	
	2. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр.	Наказ	Черевко І.А.	
	3. Про перевірку техніки читання учнів 2-4 класів	Наказ	Черевко І.А.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Черевко І.А.	
	2. Про участь учнів школи в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році	Наказ		
	3. Про вимоги до календарно- тематичного планування	Інструктаж		
Лютий	1. Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. Написання характеристик	Інформація	Черевко І.А.	

	2. Проведення інструктивно-методичної наради з метою ознайомлення з інструкцією щодо проведення ДПА та порядку закінчення 2022-2023 навчального року			
Березень	1. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови	Наказ	Черевко І.А.	
	2. Перевірка шкільної документації	Інформація		
	3. Складання розкладу ДПА та консультацій			
Квітень	1 Перевірка підготовки атестаційних матеріалів для проведення ДПА.	Інформація	Черевко І.А.	
	2. Ознайомлення учнів з основними положеннями інструкцій про проведення ДПА			
Травень	1. Перевірка класних журналів з метою виявлення ступеня виконання навчальних планів і програм.	Інформація	Черевко І.А.	
	2. Підготовка і проведення адміністративних контрольних робіт.			
	3. Аналіз умінь і навичок учнів 1-4 класів під час читання незнайомого тексту.	Наказ		
	4. Перевірка класних журналів щодо виконання навчальних планів і програм, зокрема , контрольних, практичних , лабораторних робіт .	Наказ		
	5. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

5.2.5.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст виховної роботи на новий навчальний рік. Орацювання листа МОН України № І9105-22 від 10.08.2022 року	план	Мельниченко Т.А.	
	2. Про створення безпечного освітнього середовища	Інформація	Мельниченко Т.А.	
	3.Про підготовку і проведення Дня знань.	відео-привітання	Мельниченко Т.А.	
Вересень	1. Про організацію чергування по школі.	Наказ, графік	Мельниченко Т.А.	
	2. Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	наказ	Мельниченко Т.А.	
	3. Про поновлення списків дітей пільгового контингенту , дітей, схильних до правопорушень, соціального паспорту ліцею	Списки	Мельниченко Т.А. Гераймович Я.О.	
	4. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	наказ	Мельниченко Т.А.	
	5. Про організацію роботи з протидії булінгу, попередження дорожньо- транспортного травмування дітей, попередження злочинності, бездоглядності.	накази	Мельниченко Т.А.	
	6. Про організацію роботи Ради профілактики правопорушень	наказ	Мельниченко Т.А.	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Кунашенко Л.С.	
	2. Про вивчення умов проживання соціально – незахищених категорій дітей.	Інформація	Мельниченко Т.А. Гераймович Я.О.	
	3. Про роботу під час осінніх канікул.	План	Мельниченко Т.А.	
	4.Щодо заходів Тижня національно – патріотичного виховання	План	Мельниченко Т.А.	
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Класні керівники	
	2. Щодо заходів до 90- і річниці Голодомору 1932-1933 р.р. в Україні	план	Мельниченко Т.А. Кунашенко Л.С.	
	3. Щодо організації Тижня толерантності	План	Мельниченко Т.А. Кунашенко Л.С.	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Мельниченко Т.А. Кунашенко Л.С.	
	2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі.	Звіт	Мельниченко Т.А.	

	3. Про підсумки виховної роботи за I-й семестр	Наказ, звіт	Мельниченко Т.А.	
	4. Про організацію виховної роботи під час зимових канікул	План	Кунашенко Л.С.	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Мельниченко Т.А.	
	2. Про організацію чергування у II-у семестрі.	Наказ	Мельниченко Т.А.	
	3. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій в II – у семестрі	Наказ	Мельниченко Т.А.	
Лютий	1.Про проведення тижня профорієнтації	План	Мельниченко Т.А.	
	2.Про роботу ради профілактики правопорушень	Інформація	Мельниченко Т.А.	
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Мельниченко Т.А.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Мельниченко Т.А.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	План	Мельниченко Т.А.	
Квітень	1. Про організацію заходів до Дня пам'яті і примирення	сценарій	Мельниченко Т.А.	
	2. Про організацію роботи з національно – патріотичного виховання	Звіт	Мельниченко Т.А.	
Травень	1. Про підготовку проведення Останнього дзвоника.	Сценарій	Кунашенко Л.С.	
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період.	Наказ	Мельниченко Т.А.	
	3. Про підготовку проведення випускного вечора.	сценарій	Мельниченко Т.А.	
	4. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму.	Наказ	Мельниченко Т.А.	
	5. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Мельниченко Т.А.	
	6. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Мельниченко Т.А.	

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень		
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень		
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень		
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року		
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.		
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плінності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця		
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року		
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності		
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.		

10	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.		
11	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року		
12	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень		
13	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень		
14	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень		
15	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року		
16	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків			
17	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.		
18	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації		
19	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно		
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно		
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно		

22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видавати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	протягом року згідно графіка протягом року		
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року		
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень		
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року		
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року		
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно		
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою		
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад		
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно		
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно		
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно		
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно		
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно		
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно		
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно		
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік		
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку		
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою		
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно		

17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно		
----	---	----------	--	--

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.4.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації.	вересень		
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно		
3.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно		

5.4.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I – е засідання (серпень) 1. Підсумки роботи ради школи у 2021/2022 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2022/2023 навчальний рік. 2. Затвердження річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. 3. Про організацію харчування учнів школи. 4. Про сплату добровільних батьківських внесків. 5. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять). 6. Про роботу з важковиховуваними учнями, їхніми сім'ями.	серпень		
2	II – е засідання (грудень) 1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування. 2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання Статуту і Єдиних вимог. 3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей. 4. Обстеження житлово – побутових умов. 5. Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період. 6. Стан успішності учнів 2-11 класів.	листопад – грудень		
3	III – е засідання (січень) 1. Про умови роботи школи в осінньо-зимовий період. 2. Участь сім'ї та громадськості у виховному процесі. 3. Участь учнів школи в районних заходах. 4. Про підтримку та нагородження талановитих школярів. 5. Про організацію та проведення спортивних заходів. 6. Про залучення батьків до проведення загальношкільних заходів.	Січень		
4	IV – е засідання (травень) 1. Підготовка до ДПА. 2. Комплектування кадрів на новий навчальний рік. 3. Участь батьків в поточному ремонті класів. 4. Літнє оздоровлення учнів. 5. Підсумки навчального року та перспективне планування. 6. Звіт директора школи.	Травень		

5	У – е засідання (червень) 1.Про погодження робочого навчального плану школи на 2023 - 2024 н.р. 2. Про перевід учнів 5-8- , 10 класів у наступні класи та нагородження їх Похвальними листами. 3. Про випуск учнів 9 класу .	червень		
---	---	---------	--	--

5.4.3. Робота органів учнівського самоврядування

НАШІ ЗАПОВІДІ В ДІЯЛЬНОСТІ

- **Роби добро!**
- **Люби своїх близьких!**
- **Допомагай іншим людям!**
- **Наполегливо оволодівай знаннями!**
- **Краще віддай своє, ніж візьми чуже!**
- **Не лінись і не шукай виправдання своїм недолікам!**
- **Знайди свою мету у житті!**
- **Пізнай світ і себе!**
- **Внось в своє життя новизну**

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Учнівське самоврядування – добровільна дитяча демократична позапартійна організація сприяння вдосконаленню навчально-виховного процесу, охорони здоров'я, культурного та фізичного виховання, згуртованості колективу ліцеїстів, формування у всіх учнів свідомого та відповідального ставлення до своїх прав та обов'язків, що є невід'ємною частиною системи управління ліцею.

1.2. Учнівське самоврядування у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про громадські організації», іншими нормативно-правовими документами, що діють в загальноосвітньому закладі, та цим Положенням.

1.3. Учнівське самоврядування організовується з учнів ліцею.

1.4. Учнівське самоврядування класу – первинна організація, яка на правах колективного члена входить до учнівського самоврядування ліцею.

1.5. Координують роботу учнівського самоврядування заступник директор з виховної роботи, педагог-організатор, які консультують учнів щодо роботи за напрямками.

II.МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою організації самоврядування є розвиток соціальної та організаторської активності учнівської молоді шляхом їхнього залучення до демократичного управління.

2.2. Головною метою є:

- захист прав та інтересів учнів;

- інтеграція зусиль для добрих і корисних справ;
- розробка та втілення проєктів, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу в ліцеї.

2.3. Завдання

- формування навичок самоврядування, соціальної активності й соціальної відповідальності в процесі практичної громадської діяльності учнівської молоді;
- формування соціально - громадського досвіду особистості, розвиток, стимулювання, реалізація її творчого потенціалу;
- формування життєвої компетентності та стимулювання життєвого успіху старшокласників;
- розвиток творчих рис характеру, а саме: цілеспрямованості, ініціативності, вимогливості, наполегливості, толерантності, винахідливості, оригінальності, готовності до виправданого ризику;
- залучення учнів до вирішення трудових, соціальних, політичних, моральних потреб суспільства;
- об'єднання старшокласників для добрих, корисних справ, розвиток їх творчих здібностей;
- розвиток світогляду старшокласників для подальшого формування цивілізаційної компетентності.

III. ОСНОВНІ СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Організаторська сфера

Організаторська діяльність педагогів (керівників) ліцею має на меті:

- впорядкувати роботу органів учнівського самоврядування (конкретних учнів, відповідальних за певний напрям роботи);
- надати їхній діяльності планомірного характеру;
- допомагати в організації діяльності.

2. Комунікативна сфера

Налагодження педагогічних доцільних ділових міжособистісних відносин між:

- педагогами-консультантами й учнями, відповідальними за певний напрямок роботи;
- педагогічними працівниками й учнями — керівниками органів учнівського самоврядування;
- педагогічним і учнівським колективами.

3. Діагностична сфера

Педагогічні працівники ліцею мають здійснювати аналіз своєї щоденної діяльності в

контексті педагогічного управління учнівським самоврядуванням, виявлення успіхів та недоліків у роботі його органів.

IV. СТРУКТУРА УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Учнівське самоврядування повинне мати дворівневу структуру – загальноліцейний та класний рівні.

З метою повсякденного управління самоврядуванням проводяться щотижневі оперативні наради з різних напрямків діяльності. Тривалість «оперативки» - 5-10 хвилин. У той же день учні, які брали участь у «оперативці», інформують класного керівника та актив класу про, що йшлося на нараді.

До організації шкільного самоврядування розробляються відповідні положення, статuti, закони тощо.

V. ЕТАПИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЙНОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Вивчення мети і змісту демократизації учнівського життя;
2. Вивчення рівня учнівського самоврядування (ступінь громадської активності учнів);
3. Планування та організація спільної роботи вчителів і учнів щодо формування демократичних відносин;
4. Забезпечення реальних прав і обов'язків ліцеїстів, як важливого фактору демократизації життя ліцею;
5. Гласність, створення атмосфери вільного висловлювання думки, різноманітні шляхи активізації співпраці як важлива умова демократизації;
6. Використання нестандартних форм виховної роботи;
7. Органи самоврядування в системі освіти.

VI. ЗАКони ЛІЦЕЙНОЇ КРАЇНИ

Члени ПЛ зобов'язані:

- любити рідну землю, свою країну;
- дотримуватися Закону України «Про мови»;
- берегти спадщину своїх нащадків, дотримуватися сімейних традицій та традицій нашого ліцею;
- вміти самостійно приймати відповідальні рішення;
- діяти у правовому полі;
- брати участь у соціальних, культурних, природоохоронних акціях;

- поважати представників інших культур та релігій;
- набувати досвіду демократичної поведінки;
- бути носіями принципів загальнолюдської моралі;
- берегти своє здоров'я;
- бути прикладом для молодших учнів.

Закон про головні правила ліцею

Стаття 1. Правила життя

- 1.1. Не будь зарозумілим, коли станеш сильним.
- 1.2. Не обіцяй нічого, коли станеш багатим.
- 1.3. Не хвастай нічим, коли станеш багато в чому митецьким.
- 1.4. Не смійся над старим, коли молодий.
- 1.5. І над темним, коли розумний.
- 1.6. І над дурним, коли мудрець.
- 1.7. Не будь занадто самовпевнений, але й занадто сором'язливий.
- 1.8. Не будь занадто говіркий, але й занадто мовчазний.

Якщо ти будеш занадто самовпевнений, тебе будуть уникати, але якщо ти будеш занадто скромний, тебе не будуть поважати. Якщо ти будеш занадто балакучий, на тебе не звертатимуть уваги, проте, якщо ти занадто мовчазний, твою думку ніхто не враховуватиме.

- 1.9. Будьте тверді без гніву,
Наполегливі без суперечки,
Ввічливі без гордовитості,
Мужні з ворогами.
І залишайтеся глухі до наклепу...
Слухайте ліс і дивіться на зорі.

Стаття 2. Правила поведінки

- 2.1. Чесність завжди і у всьому — у навчанні, у поведінці. Не видавай навмисно чужі ідеї за свої, спільну роботу за власну — це плагіат.
- 2.2. Припустими є чесні відповіді на запитання товаришів, Ради ліцею; неправда, тим більше нерозкрита, змінює людину.
- 2.3. Пам'ятай про добре ім'я свого ліцею і на канікулах.
- 2.4. Повага до жінки — справа честі учня нашого ліцею. Учениця школи знає, що культуру відносин у класі, в суспільстві визначає жінка.

Стаття 3. Ставлення до власності

- 3.1. Будь-яка власність, у тому числі учня й вчителя, вимагає поважного ставлення.
- 3.2. Забуваючи повернути чужу книгу чи річ, ти підпадаєш під вплив пороку безвідповідальності.
- 3.3. Повна компенсація майнового збитку — справа честі кожної людини в ліцеї.
- 3.4. За псування чи знищення власності рада ліцею може вводити систему колективної відповідальності.

Стаття 4. Заборони

- 4.1. Поширення, збереження і вживання наркотиків, алкоголю, паління категорично забороняється. Учням, що порушили заборону на паління, пропонується пройти програму звільнення від тютюнової залежності.
- 4.2. Нецензурна лайка не звучить у стінах ліцею ніколи.
- 4.3. Покарання за порушенням головних правил не вимагає санкцій будь-яких органів управління ліцею.

Закон про побутову культуру в ліцеї

Стаття 1. Кожний учень дбає про високу побутову культуру в ліцеї.

Побутова культура — це бути охайним, стриманим у поведінці, вміння бережливо ставитися до майна ліцею і робити все для його збереження.

Стаття 2. У ліцеї вважається варварством і не допускається:

- смітити;
- заходити до приміщення із брудним взуттям;
- плювати;
- писати на меблях, стінах, підвіконнях, дверях та інших, не призначених для писання предметам;
- ламати меблі, обладнання, виводити з ладу технічні засоби навчання, приводити їх в не естетичний вигляд, псувати книги;
- завдавати будь-якої шкоди особистим речам учнів, вчителів, працівників ліцею;
- кожен учень повинен мати діловий вигляд: форма (дозволяється діловий костюм), бути чистим і охайним;
- зачіска повинна бути охайною.

Стаття 3. Рішення про стягнення, відшкодування збитків приймає рада справ ліцею, класний колектив, адміністрація ліцею.

Закон про прогули та спізнення

Стаття 1. Прогул — це відсутність на уроках без попередження і відкритого пояснення причин (досить серйозних) , або без документального підтвердження причини неявки (заяви батьків, довідка з лікарні тощо).

Стаття 2. Якщо учень ліцею без причини пропустив урок, він повідомляє про це вчителя, вказує причину. Прогульник відпрацьовує і складає навчальний матеріал пропущеного уроку у визначений вчителем час і спосіб.

Стаття 3. Спізнення — це поява учня ліцею в класі після того, як вчитель почав урок, без попередження і відкритого пояснення причин, або без такого пояснення після закінчення уроку.

Стаття 4. Кожний вчитель систематично проводить обліку відвідування і спізнення учнів у класних журналах на першій сторінці, в журналі обліку відвідування в методичному кабінеті та спеціальному журналі для збору пояснювальних записок пропусків уроків.

У разі систематичних прогулів, спізнень вчитель звертається до Ради справ ліцею, повідомляє батькам та дирекції ліцею.

Стаття 5. Прогул і спізнення — це вчинки, що ображають гідність і марнують час вчителів та учнів, тому за це винуватці повинні вибачатись.

Закон про чергування в ліцею

Стаття 1. Черговий учень сприяє дотриманню законів ліцею, норм високої побутової культури учнями, вчителями, працівниками ліцею.

Черговий — відповідальна особа, вимоги чергового визначаються законами ліцею та є обов'язковими для всіх учнів, вчителів, працівників ліцею.

Стаття 2. Обов'язки чергових ліцею

1. Для підтримки дисципліни і порядку в ліцеї призначається черговий клас, який чергує протягом тижня. Черговий клас приходить на чергування за 10 хвилин до початку уроків. Кожного дня помічник вчителя чергового класу призначає чергових (по 2 на кожний поверх на визначені для чергування пости).

Двоє чергових постійно на перерві знаходяться біля входу до ліцею і запрошують вчителів, учнів у разі необхідності. Якщо до ліцею приходять гості, черговий допомагає їм вирішити їх питання. Якщо відвідувачі ліцею порушують правила, черговий просить їх залишити приміщення ліцею. Черговий поводить себе ввічливо і тактовно.

2. Чергові учні обов'язково повинні мати бейджик і чергувати на визначених постах.

3. Чергові стежать за порядком і дисципліною учні школи, вимагають дотримання правил поведінки та правил розпорядку ліцею, дотримуються техніки безпеки.

4. У разі необхідності у випадку порушення законів ліцею черговий робить зауваження і домагається виконання порушниками його вимог. У випадку серйозного порушення або невиконання учнем, вчителем, працівником ліцею його вимог, черговий вносить ім'я порушника до журналу чергового і повідомляє дирекції ліцею.

5. Старший черговий контролює відвідування ліцею учнями, відповідає за чистоту на поверххах, перевіряє санітарний стан класів, здає школу наприкінці навчального дня черговому вчителю. Наприкінці тижня підбиваються підсумки і відзначаються недоліки. Щопонеділка Рада справ проводить загальношкільну лінійку, де підбиваються підсумки чергування класу та розглядаються організаційні питання.

Стаття 3. Обов'язки чергових у класі

Чергові повинні приходити до ліцею за 10 хвилин до початку уроку. Чергові зобов'язані:

- доповідати класному керівнику про стан справ у класі, відмічати відсутніх у класі;
- стежити за збереженням шкільного майна;
- оберігати квіти, поливати їх;
- допомагати вчителю на уроці;

Після закінчення уроків проводиться якісне прибирання класної кімнати.

VII. СТАТУТ УЧНІВСЬКОГО ПРЕДСТАВНИЦТВА «ЛІДЕР» МАЛОЗУБІВЩИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

(прийнятий 27 листопада 2009 року)

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ.

1.1. Представництво «Лідер» створене на добровільних засадах самодіяльним об'єднанням дітей.

1.2. У своїй діяльності об'єднання керується даним Статутом.

1.3. Найвищим органом влади учнівського представництва має двоступеневу структуру: загальноліцейну і класну, з чітким взаємозв'язком органів учнівського представництва класів із загальноліцейним, тобто перші підпорядковуються останнім, а підколектив ліцею здійснює консультативне педагогічне керівництво органами учнівського самоврядування обох рівнів.

РОЗДІЛ 2. УЧНІВСЬКЕ ПРЕДСТАВНИЦТВО

2.1. Учнівське представництво – найвищий виконавчий орган учнівського самоврядування, робота якого спрямована на розвиток учнівської ініціативи, дисципліни, вміння співпрацювати на принципах партнерства, гласності, демократизму.

2.2. Учнівське представництво обирається на загальних зборах і підзвітне їм один навчальний рік.

РОЗДІЛ 3. СТРУКТУРА УЧНІВСЬКОГО ПРЕДСТАВНИЦТВА.

3.1. Учнівське представництво складається з членів 5-11 класів.

3.2. З членів обирається голова і заступник секторів. Вибори проводяться на організаційному засіданні відкритим або закритим голосуванням (за рішенням учнівського колективу). Кандидат вважається обраним на посаду, якщо за нього проголосувало більшість голосів.

3.3. Учнівка рада включає в себе такі сектори:

- навчальний сектор;
- соціальний сектор;
- трудовий сектор;
- спортивний сектор;
- культмасовий сектор;
- шефський сектор;

3.4. Голова і заступник учнівської ради не є членом секторів. Кожен сектор складається з 4-5 чоловік.

РОЗДІЛ 4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ

4.1. Голова здійснює загальний контроль за виконавчою дисципліною, координує роботу секторів, проводить засідання учнівського представництва.

4.2. Заступник голови учнівського представництва здійснює роботу по активізації діяльності центрів, контролює виконання рішень завдань учнівського представництва, допомагає в оформленні матеріалів. У разі відсутності голови виконує його обов'язки.

4.4. **Навчальний сектор** здійснюють контроль за успішністю учнів, у разі потреби організовують допомогу учням, які не встигають, спільно з учителями проводять предметні олімпіади.

4.5. **Соціальний сектор (волонтери)** здійснюють соціальний захист і організовують допомогу учням із незаможних родин, сиротам. Допомагає у проведенні акцій соціального спрямування, здійснює контроль шкільної їдальні.

4.6. **Трудовий сектор** здійснює керуванням щоденними прибираннями, стежать за санітарним станом приміщень, території школи, організовують трудові акції.

4.7. **Спортивний сектор** займається організацією спортивно - масової роботи, проведення змагань, залученням учнів до спортивних гуртків та секцій.

4.8.Культмасовий сектор організовує дозвілля, підготовку та проведення вечорів, КВК, екскурсій, походів, бере участь у оформленні приміщень перед початком виховних заходів.

4.9.Шефський сектор активно допомагає голові учнівського представництва, педагогу організатору. Піклується про співпрацю з учнями початкової ланки та організацію шефської роботи, здійснює рейди - перевірки у 1-4 класах стану підручників, перевірку зовнішнього вигляду молодших школярів організовує та проводить рухові , розважальні ігри під час перерв, допомагають класоводу та педагогу – організатору у підготовці до свят .

РОЗДІЛ 5. ФОРМИ РОБОТИ

5.1.Засідання учнівського представництва проводиться згідно плану, не раніше одного разу на місяць.

5.2.При виникненні проблем, які потребують нагального вирішення, учнівське представництво засідає частіше. Рішення учнівського представництва заслуховуються на лінійці.

5.3.Лінійка проводиться кожного тижня. На лінійці виносяться питання: звіти чергових класів, проведення підсумків щодо справ, які відбувалися в ліцеї, повідомлення про діяльність ліцею на наступний тиждень, підготовка та проведення тематичної лінійки.

ОБЛІК РОБОТИ

5.4.Учнівське представництво проводить роботу з учнями використовуючи різні форми роботи: колективні, індивідуальні.

5.5. Методи заохочення і покарання визначені Статутом школи.

5.6. Заохочення мають такі форми: подяка на лінійці, нагородження подякою учнівського представництва, грамотою дирекції ліцею.

5.7 Учнівське представництво має право визначати найактивніші класи з різних видів діяльності ліцею за навчальний рік методом рейтингу. Підсумок проводиться кожного семестру. Нагородження проводиться на святі останнього дзвоника.

РОЗДІЛ 6.ВЗАЄМОДІЯ УЧНІВСЬКОГО ПРЕДСТАВНИЦТВА З ІНШИМИ ОБ'ЄДНАННЯМИ І ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ.

6.1. Директор ліцею визначає з числа вчителів керівника учнівського представництва і консультанта секторів , які мають право дорадчого голосу і допомагають у вирішенні проблем, спрямовують роботу учнівського представництва.

6.2. Члени учнівського представництва доводять інформацію по класах. Відповідальність за рішення лягає на конкретного виконавця, контроль за помічником вчителя. Помічник вчителя підзвітний учнівському представництву.

6.3.Учнівське представництво тісно співпрацює з гуртками, спортивними секціями, які діють вліцеї, сприяють поширенню інформації про них.

РОЗДІЛ 7.ВИБОРИ

7.1.Члени учнівського представництва ради обираються на класних зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів на альтернативній основі.

7.2. Голову, заступника, радників секторів – на організаційному засіданні учнівського представництва простою більшістю голосів на альтернативній основі.

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕВИБОРИ І ПОЗБАВЛЕННЯ ЧЛЕНСТВА У УЧНІВСЬКОМУ ПРЕДСТАВНИЦТВІ

8.1.У випадку не систематичного виконання членами учнівського представництва своїх обов'язків і не реагування на зауваження інших членів, щодо покращення своєї роботи.

8.2.У випадку коли член учнівського представництва порушує правила для учнів ліцею і не реагує на зауваження.

8.3. У разі переїзду (зміни місця проживання) чи переходу до іншої місця навчання.

8.4.Згідно статті 8.1 та розділу 8 учні класу повинні обрати нового члена учнівського представництва не пізніше одного місяця з часу виключення. До цього часу помічник вчителя класу суміщає членство у учнівському представництві. Найвищим органом учнівського самоврядування є загальноліцейна конференція, яка проводиться раз на рік.

8.5. Учнівське представництво має двоступеневу структуру.

РОЗДІЛ 9. КЛАСНІ ВИБОРИ

9.1.Класні збори - найвищий виконавчий орган, який збирається в міру потреб, але не рідше одного разу на місяць.

9.2.На зборах розглядаються питання, що стосуються життя класу: планування роботи, заохочення та покарання окремих учнів, обговорення діяльності класу (звіти активу класу) , шляхи покращення роботи та інакше.

9.3.На збори можуть бути запрошені батьки, вчителі – предметними , інші члени учнівського представництва.

9.4.Класні збори можуть вносити пропозиції, які повинні розглядатися на засіданні учнівського представництва, з повідомленням про своє рішення на лінійці.

9.5.Головою зборів є помічник вчителя.

РОЗДІЛ 10.ШЛЯХИ АКТИВІЗАЦІЇ РОБОТИ

10.1.Створення «Школи лідера».

10.2.Проведення психологом ліцею анкетувань, які сприяють виявленню тенденцій розвитку самоврядування.

10.3.Включення в перелік питань засідань учнівського представництва положень, які дасть змогу активувати діяльність учнівського представництва.

10.4.Нестандартні підходи до форм роботи.

10.5.Положення статуту можуть бути змінені з ініціативи зборів класу, загальношкільних зборів, якщо за них проголосує 2\3 усіх учасників.

План роботи
учнівського представництва «Лідер»
на 2022–2023 навчальний рік

Термін проведення	Зміст заходу	Примітки
Вересень	1. Класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. 2. Вибори Голови учнівського самоврядування ліцею. 3. Коректування та затвердження статуту самоврядування. 4. Затвердження плану роботи учнівського активу. 5. Допомога в організації заходів до Дня фізкультури та спорту, Олімпійського тижня (спортивний сектор). 6.Засідання учнівського самоврядування « Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	
Жовтень	1. Акція « Теплі долоньки » до дня людей похилого віку « Подаруй добро людині» 2. Звіт шевського сектору про організаційну роботу з учнями початкових класів. 3. Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання. 4. Звітування з питання рейду «Зовнішній вигляд» 5. Акція «За чисте довкілля» 6. Колективна творча справа, присвячена Дню працівників освіти. 7. Участь у предметних олімпіадах.	
Листопад	1. Перевірка стану збереження шкільних підручників. Операція «Живи книго». 2. Проведення акції «Один день без тютюну» до Міжнародного дня відмови від куріння. 3. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»(пам'яті жертв голодомору та політичних репресій). 4. Акція «16 днів проти насильства».	
Грудень	1. Конкурс-змагання «Ігри патріотів» до Дня Збройних Сил України 2.Перевірка стану чергування по школі. 3. Акція «Годівничка». 4. Благодійна акція «Рукавичка добра». 5. Проведення круглого столу «Що треба, щоб бути лідером?». 6. Майстерня Святого Миколая«Казкова фантазія». 7. Підготовка до Новорічних свят. 8. Звіт голови учнівського представництва «Про підсумки роботи учнівського представництва за I семестр».	

Січень	1. Підсумки навчання за I семестр. 2. Корекція плану роботи учнівського самоврядування на II семестр. 3. Перевірка санітарного стану класних кімнат. 4. До Дня Соборності та Свободи України прийняти участь: - флешмоб «З Україною в серці». 5. Підготувати повідомлення до відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	
Лютий	1. Оформлення інформаційного листа «Безпека в Інтернеті». 2. Організувати і провести творчу майстерню «Валентинку я змайструю і комусь її подарую». 3. До Дня єднання флешмоб «Єднаймося, бо разом ми сила» (прийняти участь). 4. Акція «Турбота про птахів»(допомогти у організації і проведенні). 5. Проведення рейду-перевірки шкільних підручників.	
Березень	1. Випуск вітальних листівок до Міжнародного жіночого дня. 2. До свята 8 Березня: - віночок вітань «Вітає Березень крилатий дівчат прекрасних із весняним святом» (взяти участь). 3. Планування роботи на весняні канікули. 4. Шевченківські дні в школі - інтерактивний урок «Тарас Шевченко – син України»; - Читання поезії «Єднаймо душі словом Кобзаря» (взяти участь).	
Квітень	1. Кольоровий тиждень позитиву(допомога у проведінні і підготовці). 2. До Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі: - випуск екологічних листівок «Збережемо Землю для життя». 3. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я 4. До Всесвітнього Дня книги та авторського права: - акція «Книжкова лікарня». 5. До Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі: - випуск екологічних листівок «Збережемо Землю для життя». 6. Перевірка стану чергування по школі.	
Травень	1. До Дня пам'яті та примирення: - конкурс малюнка «Діти проти війни!»; - лінійка патріотизму «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»; - покладання квітів на братські могили с. Мала Зубівщина, Зубівщина. 2. Заходи щодо відзначення Дня Європи : - флешмоб «Я з Європою». 3. День вишиванки 4. Звітна конференція учнівського самоврядування. 5. Свято Останнього дзвоника «Пролунав дзвінок останній».	
Червень	1. Взяти участь у заходах до Дня захисту дітей. 2. Навчальні екскурсії.	

*Ми прагнемо бути -
сміливим, веселими,
інтелектуальними,
творчими
скрізь і завжди!*

Голова учнівського представництва – Шидловська Дарина

Заступник учнівського представництва – Шмагун Альона

Актив навчального сектору

Голова загону – Поплавська Ольга

Заступник – Бігун Маріам

Члени :

9 клас – Петренко Андрій

7 клас – Павлюк Іван

6 клас – Станіславська Алефтина

5 клас – Васильчук Алла

Соціального сектору

Голова загону – Осійчук Альбіна

Заступник – *Горо Катерина*

Члени :

8 клас – ГрищенкоКристина

6 клас – Солопан Олександра

7 клас – Лукашенко Іван

5 клас – Савенко Михайло

Актив трудового сектору

Голова загону –

Заступник – Бігун Тамара

Члени :

9 клас – Коваль Максим

8 клас – Круликвсьа Валентина

7 клас – Ярошовець Максим

6 клас – Сінельніков Костянтин

5 клас – Каленський Віктор

Актив спортивного сектору

Голова загону – Бойко Микола

Заступник – Стащук Дмитро

Члени :

9 клас- *Прокопчук Андрій*

8 клас – Солоан Артур

7 клас – Можарівський Влад

6 клас – Слухай Василь

5 клас – Савенко Михайло

Актив культосвітнього сектору

Голова загону – Шевчук Діана

Заступник – Степанова Тетяна

Члени :

9 клас- Жуковська Настя

8 клас – Яновшек Пала

7 клас – Вардонян Артем

6 клас – Шаровська Вікторія

5 клас – Пукас Анна

Актив шефського сектору

Голова загону – Чорна Христина

Заступник – Саліманович Богдана

Члени :

7 клас – Пукас Яна

6 клас – Вигівська Христина

5 клас – Логвінова Кристина