

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 28.08.2025 р.

Голова педагогічної ради

 Світлана СТАНІСЛАВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради ліцею
протокол №1 від 29.08.2025р.

Голова ради ліцею

 Олена СТРЕТОВИЧ

**Річний план роботи
Малозубівщинського ліцею
Коростенської міської ради
(Малозубівщинський ліцей)
на 2025/2026 навчальний рік**

Зміст

Розділ І.....	3
1.1 Візитна картка закладу освіти.....	3
1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024/2025 н.р.....	4
2. Динаміка порівняно з попереднім роком.....	10
РОЗДІЛ ІІ.....	16
Концепція розвитку закладу.....	16
Місія ліцею.....	16
Стратегічна мета.....	16
РОЗДІЛ ІІІ.....	18
НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА.....	18
РОЗДІЛ ІV.....	25
ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....	25

Розділ І

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 155 учнів, що складає 11 класів.

Школа І ступеня – 4 класи:

- з українською мовою навчання – чотири класи

Школа ІІ ступеня – 5 класів:

- з українською мовою навчання – 5 класів;

Школа ІІІ ступеня – 2 класи

- з українською мовою навчання – 2 класи;

- профільний предмет - хімія;

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
До 30 років	16,7%	20 %	20 %	8,7 %	8,7 %
31-40 років	29,12%	24 %	24 %	30,45 %	30,45 %
41-50 років	24,96%	28 %	20 %	21,7 %	13,05 %
51-55 років	12,48%	12 %	20 %	17,4 %	17,4 %
Понад 55 років	16,64%	16 %	16 %	21,7 %	26,1 %

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
До 3 років	8,32 %	0 %	0 %	0 %	0 %
3-10 років	20,8 %	28 %	24 %	21,7 %	17,4 %
10-20 років	24,96 %	24 %	24 %	21,7 %	26,1 %
Понад 20 років	45,76 %	48 %	52 %	56,55 %	56,55 %

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Спеціаліст	ІІ категорія	І категорія	Вища категорія	“Старший учитель”
2021/2022	2	4	1	12	5	2
2022/2023	5	1	2	12	4	2
2023/2024	5	1	3	12	4	2
2024/2025	5	2	3	11	5	2
2025/2026	5	1	2	12	5	3

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	<i>1 клас</i>	<i>2-4 класи</i>	<i>5-11 класи</i>
<i>1 урок</i>	<i>8.30-09.05</i>	<i>8.30-09.10</i>	<i>8.30-09.15</i>
<i>2 урок</i>	<i>09.25- 10.00</i>	<i>09.25-10.05</i>	<i>09.25-10.10</i>
<i>3 урок</i>	<i>10.25- 11.00</i>	<i>10.25-11.05</i>	<i>10.25-11.10</i>
<i>4 урок</i>	<i>11.25-12.00</i>	<i>11.25-12.05</i>	<i>11.25-12.10</i>
<i>5 урок</i>	<i>12.20- 12.55</i>	<i>12.20-13.00</i>	<i>12.20-13.05</i>
<i>6 урок</i>		<i>13.15- 13.55</i>	<i>13.15- 14.00</i>
<i>7 урок</i>			<i>14.10-14.55</i>
<i>Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції</i>			<i>14.00- 18.00</i>

1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024/2025 н.р.

Малозубівщинський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2024/2025 н.р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку Малозубівщинського ліцею Коростенської міської ради. Основними стратегічними напрямками роботи закладу освіти є:

1.Освітнє середовище. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження насильству та жорстокого поводження з дітьми.

2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб

3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. Управлінські процеси. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного закладу освіти. Матеріально-технічне забезпечення.

Кількісний склад працівників закладу освіти

Педагогічних працівників – 23

Працівники закладу – 36

У закладі навчається 155 учнів.

Кількість класів: 11. Середня наповнюваність класів становить 14 учнів.

Працює 23 учителі, із них:

5 - мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

12 – «спеціаліст першої категорії»;

2 – «спеціаліст другої категорії»;

1 – «спеціаліст»;

3 - «Старший вчитель»

У закладі працює медична сестра.

Незважаючи на виклики, перед якими постала освіта -пандемія коронавірусу та війна, у 2024/2025 н.р. освітній процес у ліцеї проходив в очній формі навчання.

1.Освітнє середовище. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору.

Матеріально-технічна база

- оновлено частину комп'ютерного обладнання та підключено сучасні мультимедійні засоби в кабінетах;
- поповнено бібліотечний фонд сучасною навчальною літературою та художніми виданнями;
- проведено поточні ремонти у класних кімнатах, спортзалі та їдальні, що покращило санітарно-гігієнічні умови.

Цифрове середовище

- забезпечено стабільний доступ до інтернету для всіх учасників освітнього процесу;
- упроваджено використання електронних журналів та щоденників;
- розширено практику застосування цифрових платформ (Google Classroom, Zoom, LearningApps, Mentimeter, Classtime, JustClass тощо) у навчанні.

Безпека та інклюзія

- проведено навчальні тренування з евакуації та цивільного захисту;
- обладнано найпростіше укриття для перебування дітей у надзвичайних ситуаціях;
- створено умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами: забезпечено корекційно-розвивальну підтримку, індивідуальні програми розвитку.

Соціально-психологічний комфорт

- організовано роботу практичного психолога та соціального педагога з метою профілактики булінгу, підтримки учнів у кризових ситуаціях;
- проведено просвітницькі заходи щодо здорового способу життя, психологічної стійкості, безпечного користування цифровими технологіями.

Заклад освіти забезпечений медичним працівником, яка здійснює медичне обслуговування учнів, контроль за здоровим та правильним харчуванням, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Крім цього, медичною сестрою проводились навчання для учасників освітнього процесу (9-11кл.) з надання долікарської допомоги.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розроблено інструкцію щодо дій учасників освітнього процесу у випадку сигналу «Повітряна тривога». Облаштовано укриття відповідно до вимог. Проведено об'єктові протипожежні тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до ліцею, функціонує пандус.

Меню в їдальні затверджується директором (Перспективне меню затверджене Держпродспоживслужбою). Проводиться регулярний моніторинг асортименту меню для здобувачів освіти.

Проводиться інформаційна кампанія щодо небезпек в інтернеті, День безпечного інтернету. Проведено опитування «Безпечний інтернет».

Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії, війни. Розроблено і затверджено План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента на 2021-2025 рр. Навчально-матеріальна база ліцею сприяє фізичному розвитку здобувачів освіти: спортплощадка, спортивний майданчик, ігровий майданчик, спортзал. Учні є призерами міських турнірів. Під час перерв є можливість займатись тенісом, шахами.

Значна увага була приділена екологічній просвіті; запроваджено шкільну політику «розумного використання», на своєму прикладі привчаємо дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття. Протягом року організовано екологічні акції до Міжнародного дня довкілля, Дня землі та інші.

Розвитку закладу освіти сприяє вдосконалення інформаційного простору. Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбувається відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища та реалізації Проекту «Безпечна і дружна до дитини школа», «Школа – простір толерантності». Проведене дослідження показало, що здобувачі освіти ліцею толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу та жорстокого поводження у ліцеї.

Отже, у 2024/2025 н.р. Малоzubівщинський ліцей досяг помітних результатів у створенні сучасного освітнього середовища, яке є безпечним, комфортним та інклюзивним. Разом із тим вимагають подальшої уваги питання модернізації матеріально-технічної бази, цифровізації та забезпечення психологічного добробуту учасників освітнього процесу. Реалізація визначених завдань у наступному навчальному році сприятиме підвищенню якості освіти та формуванню компетентнісного простору для розвитку учнів.

2. Система оцінювання:

Упродовж 2024–2025 навчального року одним із ключових напрямів діяльності ліцею було удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень учнів. Цей процес є надзвичайно важливим, адже саме система оцінювання визначає не лише рівень результатів навчання, але й впливає на мотивацію учнів, стиль їхньої навчальної діяльності та взаємодію між педагогами, учнями й батьками.

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Малоzubівщинському ліцеї Коростенської міської ради, затвердженого наказом директора від 30.03.2023 №22, згідно з наказом по ліцею від 10.01.2025 №04 Про проведення самооцінювання за

напрямок "Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти" у Малоzubівщинському ліцеї у 2024/2025 н.р.», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, згідно з планом роботи Малоzubівщинського ліцею на 2024/2025 н.р., у закладі освіти за участю відповідальної особи за забезпечення якості освітньої діяльності (Станіславська С.М.) та членів робочої групи із забезпечення вивчення та оцінювання якості освіти (Мельниченко Т.А., Стретович Л.С., Круликівська Л.С., Круликівська В.Я.) проведено самооцінювання якості освіти за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» за затвердженими критеріями, індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

У ході проведення анкетування та опитування визначено, що учні поінформовані про критерії оцінювання: інформація розміщена на сайті ліцею, стендах у класах, озвучується на початку навчального року, під час проведення уроків, різних виді робіт тощо. Більшість учителів інформують учнів перед вивченням теми та пояснюють критерії індивідуально. За результатами анкетування (учні – 100, вчителі – 23, батьки – 75), встановлено: система оцінювання є відкритою та прозорою.

На педрадах обговорювались особливості оцінювання відповідно до стандартів НУШ (протоколи №1, №9, №15, №16 тощо). 70% учнів вважають, що оцінки аргументуються, однак 6% зазначили не повне розуміння критеріїв. Понад 50% учителів забезпечують зворотний зв'язок, використовують елементи само- та взаємооцінювання.

Опитування показало: 95% учнів і 85% батьків поінформовані про правила оцінювання; 52% учнів і 48,8% батьків вважають оцінювання справедливим. Учителі в основному дотримуються або адаптують критерії МОН, частина створює власні. Педагоги застосовують формувальне оцінювання та компетентнісний підхід.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само- та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи .

Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюються із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від ДПА. У ліцеї використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому

числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, підсумкових, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється систематично (згідно графіків) з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується формувальне оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація закладу освіти здійснює моніторинги шляхом: проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-11-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування; адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році; моніторинги (тестування) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

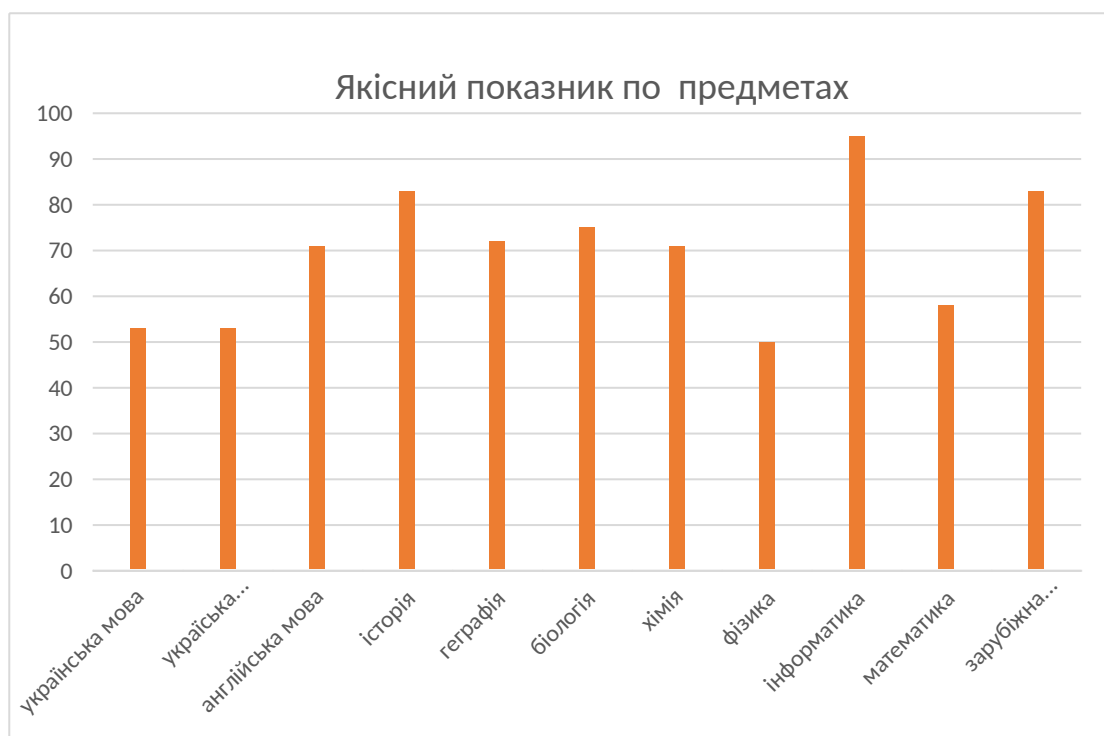
Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, втілює Концепцію нової української школи. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівень знань.

Моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей) 2024/2025 н.р.

У ліцеї функціонує система внутрішнього моніторингу, що включає відстеження та коригування результатів. У 1–4 класах використовується форма свідоцтва досягнень, у 5–11 класах – рівнева та 12-бальна шкала. Проводиться аналіз результатів моніторингових робіт, зокрема інваріантної складової. Основні техніки – само- та взаємооцінювання, зворотний зв'язок, тестування, вибіркові завдання.

Відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї, адміністрація упродовж 2024/2025 н.р. проводила моніторинг за такими напрямками:

- стан викладання предметів та якість навчальних досягнень учнів;



- порівняльний аналіз якості навчальних досягнень учнів по класах

Клас	К-сть учнів	Якість знань		Кількість учнів, які мають тільки високий рівень знань (відмінники	%	Кількість учнів, які мають достатній рівень знань (хорошисти	%	Успішність учнів	
		Кількість учнів, які мають достатній і високий рівень знань	%					К-ть учнів, які мають середній+достатній+високий рівень знань	%
5	12	2	16,7	2	16,7	0	0	12	100
6	19	3	15,8	1	5,3	2	10,6	16	84,8
7	17	5	29	1	5,9	4	23,1	11	64,7
8	17	0	0	0	0	0	0	12	70,6
9	20	4	23,5	0	0	4	23,5	13	76,5
10	12	3	25	0	0	3	25	6	50
11	10	2	20	0	0	2	20	6	60
Всього	107	19	18	4	4	15	14	76	70,7

- аналіз якості та середнього балу учнів 5-11 класів за підсумками 2024/2025 н.р..

За результатами моніторингового дослідження маємо такі показники якості знань учнів 5-11 класів: найвищий показник – учні 5 класу, найнижчий - учні 11 класу.

В основній школі в 5-11 класах навчалося 107 учнів, що на 12 учнів менше, ніж у 2023/2024 навчальному році. Якість навчальних досягнень становив 54%, що більше на 3% порівняно з минулим навчальним роком – 51% . На високому рівні за підсумками 2024/2025 навчального року навчається 3,7 % (4 учні): Поплавська Ірина, Стретович Богдан – 5 клас; Гераймович Уляна – 6 клас; Ярченко Марія – 7 клас, що на 1 учня більше порівняно з минулим роком.

За підсумками року 4 учнів 5-7-х класів нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» (у минулому навчальному році таких учнів було 3). Проте цього року немає учнів, що закінчили заклад освіти з відзнакою.

1. Якісний та кількісний аналіз досягнень учнів

Початкова школа (1–4 класи)

Оцінювання здійснювалося за рівневою шкалою: початковий, середній, достатній, високий рівень:

Клас	К-сть учнів	Високий	Достатній	Середній	Початковий
3	8	0	5	3	0
4	12	0	8	4	0

Загалом по початковій школі:

- Високий рівень – 0 %
- Достатній – 65%
- Середній – 35 %
- Початковий – 0 %

Базова школа (5–9 класи)

Оцінювання здійснювалося за рівневою шкалою (відповідно до рекомендацій № 1093):

Клас	К-сть учнів	Високий	Достатній	Середній	Початковий
5	12	2	0	10	0
6	19	1	2	13	3
7	17	1	4	6	6
8	17	0	0	12	5
9	20	0	4	9	7

Усього по 5–9 класах:

- Високий рівень – 4,8 %
- Достатній – 12 %
- Середній – 60 %
- Початковий – 25.2 %

Профільна школа (10-11 класи). Оцінювання здійснювалося за рівневою шкалою(відповідно до рекомендацій МОН № 329 від 13.04.2011

Клас	К-сть учнів	Високий	Достатній	Середній	Початковий
10	12	0	3	3	6
11	10	0	2	4	4

Усього по 10-11 класах

- Високий рівень – 0 %
- Достатній – 22,7%
- Середній – 31,5 %
- Початковий – 45%

2. Динаміка порівняно з попереднім роком

Рівень знань	2023/2024 (% від учнів)	2024/2025 (% від учнів)	Динаміка
Високий	3,4 %	4%	+0,6 %
Достатній	18,6 %	14%	-

			4,6 %
Середній	55,8%	57%	+1,2 %
Початковий	22,2 %	25%	- 2,8 %

Таким чином, якість знань за 2024/2025 навчальний рік становила 18% (19 учнів), що на 4% менше, ніж в 2023/2024 навчальному році – 22% (25 учнів). Високий рівень навчальних досягнень мали 4% (4 учні), що близько до показника 2023/2024 н. р. – 3,4 % (4 учні), достатній рівень знань мали 14% учнів (15 учнів), що на 4,6% менше показника попереднього навчального року – 18,6 (21 учень), середній рівень навчальних досягнень мають 57% учнів (59 учнів), що на 1% більше – 55,8% (65 учнів), початковий рівень становить 25%. що майже на 3% більше минулорічного показника – 22,2%.

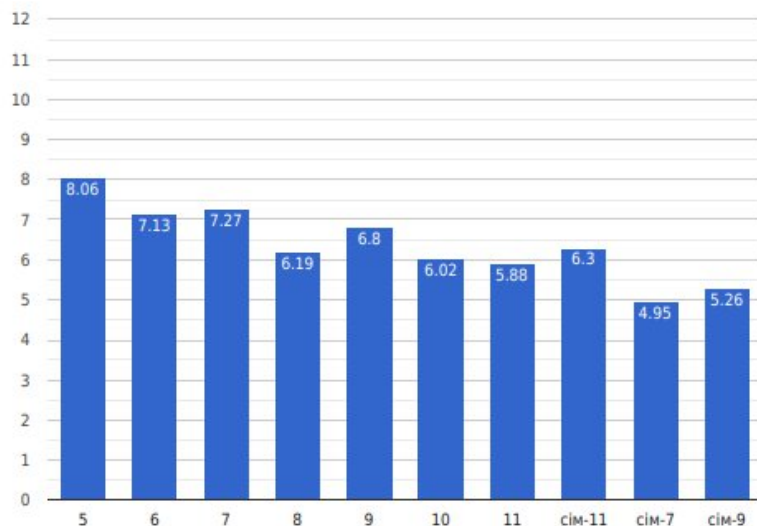
Найбільша кількість відмінників в 5-класі (2 учні, класний керівник Конюх М.М.). Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що рівень якості знань по закладу зменшився на 4%.

Аналіз відвіданих уроків учителів, спостереження за взаємодією «учитель-учень», результати проведених моніторингових робіт засвідчили, що педагоги ліцею відповідально ставляться до проведення навчальних занять, мають якісну науково-теоретичну підготовку, на уроках використовують сучасні інноваційні форми і методи навчання, працюють над розвитком аналітичного, образного мислення учнів. Учителі приділяють посилену увагу роботі з кожним учнем, створюють ситуацію успіху, використовуючи диференційований підхід до організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, забезпечуючи сприятливі умови для навчання і розвитку здібностей здобувачів освіти.

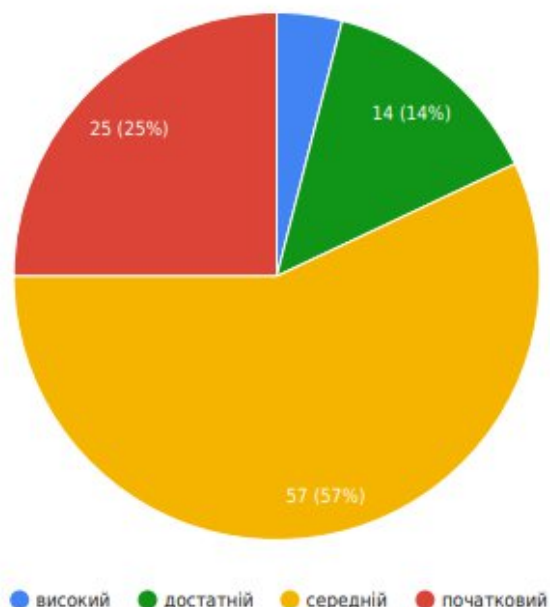
Загальна успішність – 70,7%, якість знань – 54% (вище на 3% порівняно з минулим роком). На високому рівні навчалися 4 учні. Похвальними листами нагороджено 4 учні (на 1 більше, ніж торік), випускників з відзнакою немає.

У початковій школі (1–4 класи): 65% учнів мають достатній рівень, 35% – середній, високого та початкового рівнів не зафіксовано.

Рейтинг успішності класів за 2024/2025 н.р.



Діаграми успішності учнів за рівнями (в цілому по школі)



Заклад освіти формує у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання. Для цього в ліцеї функціонує учнівське самоврядування. Традиційним для закладу освіти долучення учнів до волонтерської діяльності. Педагоги доручають школярам завдання, інколи передають їм частину відповідальності. Велику увагу приділено профорієнтаційній роботі, яка виступає важливим мотиватором у навчанні. Освітній процес ґрунтується на принципі природовідповідності.

У процесі навчання вчителі створюють для учнів ситуації успіху, надають можливість обирати рівень складності завдань та напрями освітньої діяльності. Застосовуються дистанційні (під час тривалих повітряних тривог) й очна форми навчання. Особливий акцент зроблено на вихованні відповідальності школярів за результати власної освітньої діяльності.

Основне завдання вчителя – забезпечити досягнення учнями рівня знань і компетентностей відповідно до вимог Державних стандартів, а також гарантувати виконання навчальних програм і планів. Важливими умовами формування базових компетентностей учнів є:

- підвищення ефективності уроку як провідної форми діалогу між учнем і вчителем;
- розвиток системи позаурочних видів діяльності, орієнтованих на пошукову, дослідницьку й проблемно-орієнтовану роботу;
- зростання професійної майстерності педагогічних кадрів;
- орієнтація освітнього процесу на особисті досягнення учнів;
- забезпечення відкритості, комфортності та доступності освіти;
- комплексний педагогічний супровід вибору школярами освітнього та професійного шляху.

Колегіальним органом управління закладом є педагогічна рада, яка протягом навчального року працювала над питаннями розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти. На її засіданнях розглядалися напрями удосконалення діяльності закладу, підвищення ефективності освітнього процесу та впровадження механізмів внутрішньої системи якості освіти:

1. Про реалізацію нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій (протокол № 1 від 30 серпня 2024 року)
2. Про реалізацію нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій ((протокол № 1 від 30 серпня 2024 року)
3. Про діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти (протокол № 1 від 30 серпня 2024 року)
4. Про Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (враховано наказ МОН від 02.08.2024).
5. Про виклики воєнного часу.
6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класах НУШ.
7. Про погодження Стратегії розвитку Малоzubівщинського ліцею Коростенської міської ради на 2022-2027рр. (у новій редакції) (протокол №4 від 18 жовтня 2024)
8. Про результати моніторингу роботи педагогічного колективу щодо подолання освітніх втрат. Стратегії подолання освітніх втрат.(протокол №5 від 12 листопада 2024).
9. Про формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти, створення моделі учнівського самоврядування в класі
10. Про діяльнісний підхід у базовій школі: формування компетентностей, які сприяють успішній самореалізації та вмінню навчатися впродовж життя.
11. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів у I семестрі 2024/2025н.р. (протокол №8 від 15.01.2025)
12. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки в умовах воєнного стану за 2024 рік та організація роботи на 2025 рік.
13. Про стан відвідування навчальних занять учнями 3О в I семестрі 2024/2025 навчального року.
14. Про особистий розвиток педагога в контексті реалізації основних засад професійного стандарту.
15. Про шлях до себе: профілактика професійного вигорання вчителя (протокол №12 від 28.03.2025)

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

Протягом 2024 року особлива увага приділялася питанням професійного розвитку та самоосвіти педагогів. 08 січня 2025 року на засіданні педагогічної ради (протокол № 8) було затверджено «План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік», що визначив пріоритетні напрями

вдосконалення професійної майстерності педагогів та забезпечення якості освітнього процесу.

Упродовж звітнього року всі 21 учитель ліцею та бібліотекар успішно пройшли курсову перепідготовку. Це дало можливість не лише оновити знання відповідно до сучасних вимог, але й опанувати нові інструменти та методики, які сприяють ефективності навчання.

Педагоги діяли відповідно до Закону України «Про освіту» (розділ VII, стаття 59, 2017 р.) та постанов Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». У рамках професійного розвитку вчителі активно брали участь у вебінарах та онлайн-курсах на провідних освітніх платформах: «Prometheus», «Edera», «Всеосвіта», «На Урок». Особливо популярні залишаються курси підвищення кваліфікації надані спеціалістами Житомирського ОІППО, де підвищують свій професійний рівень більшість вчителів закладу освіти.

Отримані знання педагоги активно впроваджували у власну діяльність. Це дозволило урізноманітнити освітній процес, запроваджувати інтерактивні методи навчання, ширше використовувати цифрові інструменти, забезпечувати диференціацію та індивідуалізацію навчання. У результаті зріс рівень цифрової компетентності вчителів, підвищилася якість навчально-методичного забезпечення, а освітнє середовище стало більш відкритим, сучасним і комфортним для здобувачів освіти.

Таким чином, системна робота над підвищенням кваліфікації педагогічних працівників сприяла зростанню їхньої професійної майстерності, забезпечила відповідність освітнього процесу Державним стандартам і сучасним викликам, а також заклала основу для подальшого вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї.

Педагогічний колектив Малоzubівщинського ліцею послідовно реалізує Концепцію Нової української школи. У початковій ланці (1–4 класи) створено сучасне освітнє середовище: придбано дидактичні матеріали, парти, фліпчарти, ноутбуки, принтери, телевізори, інтерактивну дошку. Учителі початкових класів та адміністрація закладу пройшли необхідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами систематично розглядалися на нарадах при директорі та засіданнях педагогічної ради. У практику впроваджено формувальне оцінювання навчальних досягнень учнів.

Поряд із цим проведено підготовку педагогів до роботи за новим Державним стандартом базової середньої освіти у 5–7 класах. Обрано модельні програми, затверджено навчальні плани та програми, здійснено замовлення підручників. Це дозволило забезпечити наступність у навчанні й підготувати належні умови для впровадження освітніх інновацій на рівні базової середньої школи. Здійснювалося покращення матеріально-технічного забезпечення 5-7 класів НУШ, а саме: дві інтерактивні панелі (1 за державне фінансування та ще 1 за кошти місцевого бюджету), шкільні меблі (надані Міжнародним надзвичайним фондом допомоги дітям при Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ)).

Відповідно до законодавства України та нормативних документів, у Малоозубівщинському ліцеї протягом 2024/2025 н.р. проведено самооцінювання якості освіти за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти». Робота здійснювалася згідно з планом закладу, під керівництвом відповідальної особи (Станіславська С.М.) та робочої групи (Мельниченко Т.А., Стретович Л.С., Круликівська Л.С., Круликівська В.Я.).

За результатами роботи комісії, яка провела спостереження, анкетування, опитування, визначено рівні оцінювання за вимогами:

2.1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання - **достатній рівень**.

2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня – **достатній рівень**.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання - **достатній рівень**.

Результат за напрямом 2 «Система оцінювання учнів» - **достатній рівень**.

Члени робочої групи визначили сильні і слабкі сторони в роботі закладу за напрямом «Система оцінювання учнів», розробили рекомендації та накреслили шляхи вдосконалення роботи закладу на наступний період.

4. Управлінські процеси.

Управлінська діяльність закладу освіти спрямована на забезпечення якості освітнього процесу відповідно до вимог Державних стандартів. Постійно здійснюється моніторинг виконання стратегічних цілей, що дає можливість оперативно коригувати діяльність і підвищувати її результативність.

Важливим аспектом є формування відносин довіри, прозорості й відкритості. Цьому сприяє робота офіційного сайту закладу, офіційної Facebook-сторінки, що забезпечують регулярне інформування учасників освітнього процесу та громади.

Кадрова політика закладу є цілеспрямованою та ефективною: до викладацької діяльності залучаються лише висококваліфіковані фахівці, які систематично підвищують свій професійний рівень. Для професійного самовдосконалення педагоги активно використовують онлайн-платформи, беруть участь у виставках передового педагогічного досвіду, що сприяє поширенню інновацій та вдосконаленню методики викладання. Стимулювання педагогів здійснюється відповідно до «Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників», що підвищує їхню мотивацію до професійного зростання.

Управлінські рішення ухвалюються на засадах конструктивної співпраці та партнерської взаємодії з місцевою громадою. Вони враховують пропозиції всіх учасників освітнього процесу, що дозволяє формувати колегіальний підхід до управління.

Особливу увагу приділено належному матеріально-технічному забезпеченню освітнього середовища. Упродовж 2024/2025 навчального року для 5-7 класів було придбано нові меблі (парти та стільці), інтерактивну панель, сучасну комп'ютерну техніку. У межах проєкту «Ноутбук кожному вчителю» заклад протягом двох останніх років отримав ноутбуки, які передано педагогічним працівникам для організації сучасного робочого місця. Таким чином кожен педагогічний працівник

забезпечений особистим ноутбуком. Засновником, внаслідок розробленої проєктно-кошторисної документації, проведено заміна техніки та встановлення потужної сучасної витяжної системи харчоблоку, що сприяє покращенню умов організації харчування школярів.

З метою впровадження державно-громадської моделі управління до діяльності закладу залучені такі органи: загальношкільна конференція, рада профілактики правопорушень, батьківський актив, адміністрація, педагогічна рада, профспілковий комітет, органи учнівського самоврядування. Управління закладом ґрунтується на принципах демократичності, прозорості ухвалення рішень, колегіальності, делегування повноважень, громадського обговорення важливих питань, а також звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу, співпрацюючи з органами місцевого самоврядування, спрямовує зусилля на пошук додаткових ресурсів для розвитку ліцею, вирішення актуальних проблем у межах наданих повноважень. Учителі беруть активну участь у громадському житті та роботі органів місцевого самоврядування, що забезпечує тісний зв'язок школи з громадою і сприяє її сталому розвитку.

РОЗДІЛ II

Основні завдання Малоzubівщинського ліцею Коростенської міської ради на 2025/2026 навчальний рік.

Концепція розвитку закладу

Розвиток закладу освіти базується на принципах гуманізації та демократизації освітнього процесу. Основними орієнтирами є:

- забезпечення наукового та розвивального характеру освіти;
- індивідуалізація та диференціація навчання;
- формування гармонійно розвиненої особистості, готової до активної діяльності в умовах інформаційного суспільства;
- побудова партнерських взаємин між учнями, педагогами та батьками.

Місія ліцею

Створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечить розвиток, виховання та самореалізацію учня, здатного впливати на власну освітню траєкторію, приймати відповідальні рішення та успішно інтегруватися у швидкозмінний світ.

Стратегічна мета

Формування й розвиток ключових компетентностей учнів, необхідних для успішної життєдіяльності, становлення конкурентоспроможної та самодостатньої особистості. Заклад орієнтується на створення сучасної моделі випускника, здатного реалізувати власний потенціал, бути активним громадянином і відповідально ставитися до свого майбутнього.

Завдання колективу ліцею на 2025/2026 навчальний рік включають: формування ключових компетентностей учнів, розвиток критичного мислення, посилення патріотичного виховання, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, забезпечення соціально-емоційної підтримки

всіх учасників освітнього процесу та підвищення якості освіти шляхом впровадження сучасних освітніх технологій та ефективних методів роботи.

Освітня діяльність:

1. Спрямувати навчально-виховну роботу на формування ключових компетентностей учнів, що відповідають сучасним стандартам освіти.
2. Систематично підвищувати науковий рівень викладання та впроваджувати ефективні освітні технології.
3. Забезпечити об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів та посилити відповідальність кожного вчителя за якість освітнього процесу.
4. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання.
5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.
6. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
7. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
8. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
9. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026 роки.
10. Продовжити системну роботу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою, базовою та старшою школою.
11. Активно працювати з обдарованими учнями, шукати та впроваджувати нові форми роботи з ними.

Виховна та психологічна діяльність:

1. Спрямовувати виховну роботу на формування в учнів любові до Батьківщини, громадянських якостей та національної ідентичності.
2. Популяризувати культурне розмаїття та історичну спадщину, формувати історичну пам'ять підростаючого покоління.
3. Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин, толерантного ставлення до інших людей, культур і традицій.
4. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.
5. Розвивати емоційний інтелект учнів та психоемоційну стійкість учителів, надавати соціально-емоційну підтримку.

6. Забезпечити безпечне, інклюзивне та комфортне освітнє середовище, а також створювати умови для оздоровлення дітей.

Організаційні та матеріальні аспекти:

1. Готувати учнівство до активної участі в житті суспільства, розвитку критичного мислення та адаптації до сучасних викликів.
2. Розвивати міжнародне співробітництво та академічну мобільність.
3. Створювати й застосовувати дієві механізми моніторингу рівня навчальних досягнень та якості надання освітніх послуг.
4. Зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучаючи бюджетні та позабюджетні кошти.
5. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
6. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
7. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
8. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, наповнювати сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

РОЗДІЛ III

НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Конституція України

Кодекс законів про працю України

Бюджетний кодекс України

Кодекс цивільного захисту України

Закони України:

«Про освіту»

«Про повну загальну середню освіту»

«Про державні цільові програми»

«Про охорону дитинства»

«Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»

«Про реабілітацію інвалідів в Україні»

«Про оплату праці»

«Про відпустки»

«Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»

«Про громадські об'єднання»

«Про запобігання корупції»

«Про доступ до публічної інформації»

«Про захист персональних даних»

«Про звернення громадян»

«Про охорону праці»

«Про захист населення від інфекційних хвороб»

«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»

«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

«Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей»

«Про запобігання та протидію домашньому насильству»

«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

- Закон України «Про освіту» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
- Закон України «Про дорожній рух» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3353-12#Text>
- Закон України «Про звернення громадян» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
- Закон України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>
- Постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF#Text>
- Постанова КМУ від 28.12.2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1391-2021-%D0%BF#Text>
- Постанова КМУ від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text>
- Кодекс Цивільного захисту України — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17#Text>
- Наказ МОН України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1028-18#Text>
- Наказ МОН України від 08.08.2022 № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1029-22#Text>
- Наказ МОН України 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text>
- Наказ МОН України від 06.09.2000 № 434 «Про затвердження Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0659-00#Text>
- Наказ МОН України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0056-93#Text>

- Наказ МОН України від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16#Text>
- Наказ МОН України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-20#Text>
- Наказ МОН України від 08.11.2004 № 855 «Про заборону тютюнокуріння в навчальних закладах і установах Міністерства освіти і науки України і затвердження заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей, учнівської та студентської молоді» — <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0855290-04#Text>
- Наказ МОЗ України від 20.07.2009 № 518/674 «Інструкція про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text>
- Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text>
- Наказ МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0846-07#Text>
- Наказ МВС України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15#Text>
- Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 «Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0226-98#Text>
- Постанова КМУ від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/684-2017-%D0%BF#Text>
- Постанова КМУ від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2025-%D0%BF#Text>
- Наказ МОН України від 28.04.2024 № 1182 «Про затвердження Порядку утворення та умов функціонування спеціальних класів у закладах загальної середньої освіти» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1408-24#Text>
- Наказ МОН України від 03.06.2025 № 808 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України» («Про затвердження Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти») — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-25#n27>
- Наказ МОН України від 20.06.2025 № 890 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» — <https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennia-zmin-do-typovoi-osvitnoi-prohramy-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity-iii-stupenia>
- Наказ МОН України від 29.08.2024 № 1225 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»» — <https://cutt.ly/arDjzrO>

- Наказ МО України від 20.12.1993 № 455 «Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-94#Text>
- Наказ МОН України від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» — <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-rekomendatsii-shchodo-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia>
- Лист МОН України від 29.05.2025 № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року» — <https://mon.gov.ua/npa/pro-pidhotovku-zakladiv-osvity-do-novoho-navchalnoho-roku-ta-prokhodzhennia-osinno-zimovoho-periodu-202526-roku>
- Лист МОН України від 14.03.2025 № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання» — <https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia>
- Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами — <https://cutt.ly/mrDzalHV>
- Наказ МОЗ України від 25.07.2023 № 1351 «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1682-23#Text>
- Лист МОН від 03.08.2023 № 1/11479-23 “Про методичні рекомендації”. Безпечне освітнє середовище — <https://cutt.ly/urDz2sxU>
- Наказ МОЗ України від 01.08.2022 № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1635-23#Text>
- Лист ДНУ ІМЗО від 08.07.2025 № 21/08-624 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році» — https://drive.google.com/file/d/19L_rLZesrM2nxPS-T2rZxqFrpf5VRQ4C/view
- Наказ МОН України від 07.08.2025 № 1119 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України» — <https://cutt.ly/lrGpzWod>
- «Абетка для директора». Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти.

Державні стандарти:

- Державний стандарт початкової освіти - постанова КМУ від 18.02.2018р. № 87 (зі змінами - постанова КМУ від 24.07.2019р. № 688)
- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти – постанова КМУ від 23.11.2011р. №1392 (зі змінами – постанова КМУ від 07 серпня 2013р. №538)
- Державний стандарт базової середньої освіти – постанова КМУ від 30.09.2020р. №898
- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, постанова КМУ від 21.08.2013р. № 607
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020р. № 2205,

zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 10.11.2020r. za № 1111/35394

Концепції:

- Концепція Нової української школи

- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, розпорядження КМУ від 14.12.2016 р. № 988-р

Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу закладів освіти:

- Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 25.04.2013р. №466, zareestrovane v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 30.04.2013r. za № 703/23235

- Порядок забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 р. № 41 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1310.2020 р. № 957)

- Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018р. №609

- Про державні будівельні норми ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти, наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.04.2018р. № 106

- Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014р. № 1417

- Положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН від 09.09.2022 № 805 зі змінами [від 10.09.2024 №1277](#)

- Щодо заходів безпеки у навчальних закладах, наказ МОН від 06.01.2015 р. №2

- Щодо форм медичних довідок для зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти, листи МОЗ України від 29.03.2018р. № 111-01/89 та від 24.04.2018 р. № 111-01/123

- Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи, наказ МОН України від 23.03.2018 № 283

- Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи, наказ МОН України від 07.02.2020р. № 143

- Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників, постанова КМУ від 27.12.2018р. № 1190 зі змінами від [24.12.2019](#) № 1094

- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН України від 13.07.2021р. №813

- Методичні рекомендації щодо формуального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН України від 18.05.2018р. № 2.2-1250 та від 21.05.2018р. № 2.2-1255)

- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу, наказ МОН України від 27.08.2019р. № 1154

- Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання, наказ МОН України від 02.08.2024 №1093.

- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та

спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за № 566/19304) .

- Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 .

- Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів першого класу Нової української школи (наказ МОН України від 07.12.2018р. № 1372)

- Щодо скороченої тривалості уроків для учнів початкових класів, лист МОН України від 02.04.2018р. № 1/9-190

- Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти, лист МОН України від 19.04.2018р. № 1/9-249

- Положення про дистанційне навчання (із змінами [від 08.09.2020р.](#) № 1115)

- Положення про інституційну та дуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536 зі змінами від 10.02.2021р. №160

- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367

- Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, наказ МОН України від 14.07.2015 р. № 762 в редакції наказу від 08.05.2019 року № 621зі змінами від 15.04.2025 №570.

- Про затвердження типових освітніх та начальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 21.03.2018р. № 268 зі змінами від 08.10.2019р. №1272

- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 407

- Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1272

- Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1273

- Про затвердження типових освітніх програм для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 19.02.2021р. №235

- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 405

- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 408 зі змінами [від 20.06.2025](#) [№890](#)

- Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 23.10.2017 р. № 1407

- Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики та астрономії для учнів 10-11 класів, наказ МОН від 24.11.2017 р. № 1539

- Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 07.06.2017р. № 804

- Роз'яснення щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах в умовах повної або часткової

інтеграції різних освітніх галузей, можливість якої передбачена Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р., лист МОН України від 18.05.2018 р. №1/9-322

- Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496)

- Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти, лист МОН України від 23.04.2019 р. № 1/9-269 - Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20. 07.2004 р. № 601

- Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 14.12.2012р. № 1423

- Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 20.05. 2004 р. № 407

- Про затвердження форм звітності з питань діяльності денних закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення, наказ МОН України від 27.08.2018р № 936

- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669

- Типовий перелік спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів, наказ МОН України від 23.04.2018 р. № 414 (із змінами від 16.10.2020р. №1281)

- Про деякі питання документів про загальну середню освіту, наказ МОНУ від 16.10.2018р. № 1109

- Про затвердження змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, наказ МОНУ від 07.02.2019р. № 152

- Інструкція про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, наказ МОНМС та МОЗ від 01.02.2013 р № 72/78

- Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», наказ МОН України від 11.12.2000р. №579, із змінами від 07.02.2012 р. № 115

- [Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти](#), наказ МОН України від 25.06.2018р. № 676

- Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності, наказ МОНМСУ від 10.05.2011р. № 423, редакція від 01.06.2020р.

- наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 року № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України.

РОЗДІЛ IV

ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette	до 20.08	акт	Станіславська С.М. колектив	
Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 навчального року https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/94731/	до 20.08	акт	Станіславська С.М. колектив	
Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/	до 20.08	акт	Станіславська С.М. колектив	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році http://surl.li/bfneq	до 20.08	акти	завідуючі	
Закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання за кабінетами та педагогічними працівниками	до 20.08	паспорт	Гераймович В.С.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) https://surl.li/xufyle	до 20.08	акт	комісія	

Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка готовності роботи закладу в новому навчальному році комісією відділу освіти освіти	до 20.08	акт	комісія	
Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	до 25.08	акт	комісія	
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/93392/	до 29.08	дані	Станіславська С.М.	
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	до 01.09	схема	Станіславська С.М. Гераймович В.С.	
Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» https://drive.google.com/file/d/1e6VOKalZR-BHN1vz3h4Wsl39_ZlemcMP/view?usp=sharing	до 29.08	наказ	Станіславська С.М. відпов.	
Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	постійно	наказ	чергові	
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	до 29.08	наказ	Станіславська С.М. Гераймович В.С.	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	до 29.08	відомість	Гераймович В.С.	
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/	до 29.08	наказ	Станіславська С.М.	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 29.08	режим	Станіславська С.М.	

Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 30.08	схема	Станіславська С.М.	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою аутсорсинг) https://salo.li/840eB61	до 30.08	наказ	Станіславська С.М.	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 01.09	відомість	Кунашенко Л.С.	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, укритті	до 29.08	відомість	Микитчук Н.І.	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Микитчук Н.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	до 29.08	план, графік	Психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів ліцею, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 29.08		Гераймович В.С.	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	до 29.08	матеріали	вчителі	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text	до 29.08		Гераймович В.С.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів https://salo.li/6f52f8f	до 29.08	рекомендації	вчителі	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН https://salo.li/0E74897	до 30.08		вчителі	
Ознайомлення зі змінами в системі оцінювання https://salo.li/DFb44CA	до 29.08	презентація	Заступник з НВР	
2. Систематичне відстеження результатів кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі https://salo.li/2aEf848				
Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	до 01.09	наказ	Станіславська С.М. заступник з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	до 29.08	заяви	Класні керівники	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів https://osvita.ua/school/metod-rekom/	до 29.08	рекомендації	вчителі	
Затвердження навчальних програм для 5-8 класів на основі модельних початкових програм	до 29.08	диск	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Педагогічний форсайт «2025/2026 н. р. - плануємо свою діяльність» https://salo.li/108Dfbb	до 29.08	документи	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, проведення заходів тощо	до 29.08	заяви	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ	до 29.08	допис	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності	28.08			
Засідання педагогічної ради №1. 1. Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2024/2025 н.р. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025-2026 н.р. 2. Про підсумки діяльності закладу у 2024-2025 н.р. та стан готовності ліцею до організованого початку 2025/2026 н.р., завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 3 Про визначення форми освітнього процесу в 2025/2026 н.р. 4. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. 4.Про затвердження режиму та структури навчального року, режиму роботи. 5. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2025-2026 н.р. 6. Про схвалення Освітньої програми ліцею на 2025-2026 н.р. 7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. 8. Про затвердження моделі оцінювання за групами результатів навчання. Оцінювання результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти у 5-8 класах. Встановлення адаптаційного періоду у 5 класі. 9. Про результати вибору модельних навчальних програм для 8 класу НУШ у	28.08	протокол	Станіславська С.М	

2025/2026 н.р. 10. Про затвердження навчальних програм для 8 класу НУШ, розроблених на основі модельних програм. 11. Про організацію інклюзивного навчання. 12. Про організацію індивідуального навчання (сімейна та екстернатна форми здобуття освіти). (13. Про організацію виховної роботи в 2025/2026 н.р. 14. Про проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками освітньої діяльності закладу освіти в 2025-2026 навчальному році. 15. Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки, дитячого дорожньо-транспортного травматизму учасників освітнього процесу. 16. Про розгляд клопотань підпрацівників ліцею щодо визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 17. Про оцінювання спецкурсу " Практикум з української мови" 18. Про затвердження навчальної програми спецкурсу " Практикум з української мови" 19. Про викладання навчального предмета «Захист України» на 2025/2026 навчальний рік 20. Про покладання обов'язків класного керівника 21. Про затвердження Статуту та Положення учнівського самоврядування Малоzubivshchinskogo ліцею Коростенської міської ради				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диск	до 29.08	чат	СтаніславськаС.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Розподіл педагогічного навантаження	до 29.08	тарифікація	комісія	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	до 29.08	мережа	Станіславська С.М	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	до 29.08	розклад, режим	Станіславська С.М	
Організація роботи платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Classroom	до 30.08	платформа	вчителі	
Підготувати накази СЕРПЕНЬ Про затвердження Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку. Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про розподіл обов’язків між директором закладу і заступниками. Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесу Про організацію спостереження за закладом та чергування у закладі		накази	Станіславська С.М	

Про затвердження графіків роботи Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про організацію інклюзивного навчання Про затвердження індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, індивідуального розкладу уроків та корекційно-розвиткових занять учениці з ООП				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювання Положення про академічну доброчесність	до 31.05	бесіда	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідає	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День українського прапора, бесіди	23.08	бесіди	педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска»	24.08	план	педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку		сценарії	педагог-організатор, класні керівники	

ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
-------	------	--------------------	---------------	----------

1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Організація навчання за різними формами здобуття освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text	Із 01.09	наказ	Станіславська С.М.	
Створення освітнього простору для учнів 8 класу НУШ https://surl.li/notoph	Із 01.09	матеріали	вчителі	
Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога» http://surl.li/ivels	01.09	наказ	Станіславська С.М.	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text	01.09	тренування	команда реагування	
Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	01- 05.09	журнал	Станіславська С.М.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів: http://surl.li/cowar -вступний - первинний	01.09 01-05.09	журнал	Класні керівники, класоводи	
Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf	02.09	журнал	Класні керівники, класоводи	
Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivgggb	03.09	інформація	Станіславська С.М.	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Станіславська С.М.	
Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів	до 05.09	списки, інформація	Соціальний педагог, класні	

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10			керівники	
Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників	до 05.09	наказ	Мельниченко Т.А.	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 30.09	списки	Сидорчук Т.В.	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text	до 05.09	наказ	Микитчук Н.І.	
Заповнення листків здоров'я	до 10.09	журнал	Микитчук Н.І.	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники, класоводи	
Оновлення списків, довідок пільгових категорій (малозабезпечені)	пр.місяця	наказ	Гераймович Я.О.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи	щоденно	план	вчителі	
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за вересень	до 30.09	журнал	Мельниченко Т.А.	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	пр.місяця	показники	Гераймович В.С.	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	журнал	Микитчук Н.І.	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	пр.місяця	журнал	Микитчук Н.І.	

Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	вересень	план	Зайченко О.В.	
Організація інституту наставництва (за потреби)			Сидорчук Т.В.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/	до 30.09	наказ	Зайченко О.В.	
Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	вересень	повідомлення	Микитчук Н.І.	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Микитчук Н.І.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	до 10.09	план	Зайченко О.В.	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії насилля та жорстокого поводження з дітьми, булінгу, дискримінації https://surl.li/ygyhna	до 10.09	план	Зайченко О.В.	
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах http://surl.li/ussb	вересень	години ПС	Зайченко О.В.	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	Гераймович Я.О.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/957-2021-%D0%BF#Text	Із 01.09	наказ	Станіславська С.М.	
Підготовка документів з інклюзивного навчання	пр.місяця	документи	Сидорчук Т.В.	
Засідання команди супроводу	до 15.09	протокол	Сидорчук Т.В.	

Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	вересень	план	Кунашенко Л.С.	
--	----------	------	----------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та навчальних кабінетах	До 10.09	сайт	вчителі	
Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика» https://surl.li/fbnmox	вересень	інформування	Класні керівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу https://surl.li/ualkmk	вересень	довідка	Станіславська С.М. Стретович О.Л. Зайченко О.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	Сидорчук Т.В., вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 17.09	план	Кунашенко Л.С.	
Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат	пр.місяця	графік	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації
--

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Погодження планів роботи	до 05.09	план	Сидорчук Т.В. Мельниченко Т.А.	
Цифровізація педагогічної діяльності. Створення сторінок (предметів) в електронному журналі	до 05.09	е-журнал	Сидорчук Т.В. учителі	
Погодження календарних/виховних планів	до 10.09	плани	Сидорчук Т.В. Мельниченко Т.А.	
Робота зі шкільною документацією	вересень	документи	учителі	
Освітній діалог. Планування позакласної роботи, спільних тематичних позаурочних заходів	10.09	плани	учителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 05.09	консультація	Сидорчук Т.В. Мельниченко Т.А.	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	05.09	протокол	Сидорчук Т.В.	
Підготовка табелю робочого часу	до 05.09	табель	Сидорчук Т.В.	
Засідання атестаційної комісії. 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу 2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta	17.09	протокол	Станіславська С.М., АК	
Самоосвітня діяльність учителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання	вересень	сертифікати	учителі	

на освітніх платформах				
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	учителі	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника, благодійній акції «Квіти не на часі, донать на ЗСУ»	01.09	сценарій	Класні керівники, класоводи	
Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р. 2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів.	01.09	рішення	Класні керівники, класоводи	
Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.місяця		Психол. служба	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей http://surl.li/ustcr	вересень	бесіди	Класні керівники, вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ https://www.youtube.com/watch?v=ga4XAvxEaSc	до 30.09	наказ	Станіславська С.М.	
Підготувати та здати звіт Загальний по ЗО, Кадровий	до 30.09	звіт	Сидорчук Т.В.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Станіславська С.М. заступники директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	до 05.09	накази	Станіславська С.М.	

Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	до 10.09	графік	Станіславська С.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	до 05.09	форма	Станіславська С.М.	
Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 17.09	список	Станіславська С.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі. Про створення атестаційної комісії. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.	01-30.09	накази	Станіславська С.М.	
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	вересень		Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника. Благодійна акція на підтримку ЗСУ	01.09	сценарій	Педагог - організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя	Тиждень фізичної культури і спорту. Змагання з волейболу, баскетболу, настільного тенісу, шахів, шашок Фоточелендж «Я– спортивний, я–успішний, я –найкращий»	08-10.09	план	Педагог-організатор, уч.фіз-ри	
Соціальна та громадянська компетентності	До Міжнародного дня миру конкурс малюнків на асфальті «Діти хочуть миру!»; - акції «Долоньки миру», «Голуб миру»	21.09	план	Педагог-організатор, класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру.	29.09	інформ ація	Педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – незбагненний світ у твоїх руках». Акція «Книжкова лікарня».	30.09	виставка	Педагог-організатор, класні керівники	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	до 03.10		Станіславська С.М. Гераймович В.С.	
Презентація платформи «Знаймо» учням і батькам	13-17.10	інформув	Психологічна	

https://znaimo.gov.ua/chapters/students		ання	служба	
Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників	24-25.10	інформув ання	Кунашенко Л.С. Гераймович В.С.	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні http://surl.li/cowar	до 28.10	журнал	Класні керівники	
Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули http://surl.li/ustlu	до 25.10	журнал	Класні керівники	
Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	до 31.10	наказ	Гераймович В.С.	
Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду	до 24.10	інформув ання	Гераймович В.С.	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 31.10	акти	Гераймович В.С.	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	31.10	журнал	Мельниченко Т.А.	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» http://surl.li/ustmj	пр.місяця	інформув ання	Микитчук Н.І.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text	постійно	план	Микитчук Н.І.	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків пільгових категорій	пр.місяця	за потребою	Гераймович Я.О.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель фізичн.виховання	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Микитчук Н.І.	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі http://surl.li/ustoi	постійно	план	Зайченко О.В.	
Оновлення електронної бази підручників закладу для використання учасниками освітнього процесу https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/	пр.місяця	АІКОМ	Сидорчук Т.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	план	Мельниченко Т.А.	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	пр.місяця	інформування	Мельниченко Т.А.	
Створення комісії з питань жорстокого поводження з дітьми, насилля, булінгу	за потребою	наказ	Станіславська С.М.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	пр.місяця	інформування	Мельниченко Т.А.	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Бесіди з учнями 1- 5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі https://osvita.ua/school/estimation/89067/	до 06.10	бесіди	Класні керівники	

Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа III-інструментів для освіти» http://surl.li/vgpqjm	28.10	онлайн-зустріч	вчитель інформ.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	жовтень	висновок	Гончарова О.А. психолог	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	канікули	інформування	вчителі	
Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	Сидорчук Т.В. вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	план	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад https://imzo.gov.ua/vseukrayinski-uchnivski-olimpiadi/normativna-baza-vseukrayinskih-uchnivskih-olimpiad-z-navchalnih-predmetiv/	до 03.10		Сидорчук Т.В., вчителі	
Ознайомлення з графіком та матеріалами проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Т.Шевченка	01.10 - 06.10	наказ	Сидорчук Т.В., вчителі	
Оформлення заявок на участь у I етапі предметних олімпіад, конкурсів	за потребою	заявка	вчителі	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 30.10	план	Мельниченко Т.А.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	за потребою	бесіди	Сидорчук Т.В.	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр.місяця	сертифікати	Сидорчук Т.В. вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття «Основи роботи з mozaBook та mozaWeb» https://edpro.ua/webinars/osnovi	канікулярний час	сертифікати	Сидорчук Т.В.	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр. місяця	план	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025/2026 навчальному році. 2. Про затвердження строків та графіка засідань атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році. 3. Про затвердження Графіка проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році. 4. Про визначення строків для подання педагогічними працівниками документів.	10.10	протокол	Станіславська С.М.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	табель	Сидорчук Т.В.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні освіти»	31.10	довідка	Психолог	
Батьківська школа «Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ http://surl.li/usuic	пр.місяця	сайт	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності»	до 24.10	гугл-форма	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Онлайн-опитування учасників освітнього процесу	01-30.10		Робоча група	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про участь учнів у I етапі предметних олімпіадах 3.Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про якість харчування учнів 5. Різне	щопонеділка	інформація	Станіславська С.М.	
Підготовка замовлення/підтвердження документів про освіту	до 20.10	форма	Сидорчук Т.В.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	СтаніславськаС.М заст.директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги, спостереження за навч. процесом	пр.місяця	аркуш спост.	Адміністрація, учителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Поширення власних авторських матеріалів на освітніх майтах, платформах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2026 року Про проведення Місячника знань дітьми правил безпеки життєдіяльності у ліцеї Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	01-30.10		Станіславська С.М.	

Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про створення Комісії з питань академічної доброчесності				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Створення комісії з питань академічної доброчесності	до 10.10	наказ	Станіславська С.М.	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності	День громадян похилого віку. Акція «Добрі справи» - допомога ветеранам війни та праці, людям похилого віку, вітання вчителів – пенсіонерів з професійним святом.	01.10 03.10	звіт	педагог-організатор, класні керівники	
Спілкування державною мовою	До дня української мови та писемності мовний батл «Знаю українське слово»	27.10	план	Даниліна Т.М.	
Інформаційно-цифрова компетентність	Відеопрезентація «10 фактів, які підлітки хочуть знати про кібербулінг» за матеріалами UNICEF.	11.10	інформація	психологічна служба, педагог-організатор	
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України акція «Подаруй тепло воїну». До Дня визволення України від фашистських загарбників перегляд відеопрезентацій «Спалена, але не скорена»	01.10 28.10	план	педагог-організатор, класні керівники	

ЛИСТОПАД
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається» http://surl.li/suhvbb	до 15.11	сайт	Сидорчук Т.В.	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/iwuyl	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» http://surl.li/yegdsq Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»	листопад	опитування	Микитчук Н.І.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів	постійно	план	Микитчук Н.І.	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 07.11	план	Микитчук Н.І.	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Микитчук Н.І.	
Підготовка актів на списання	до 15.11	акти	Гераймович В.С.	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій http://surl.li/cwtow	пр.місяця	наказ	Станіславська С.М.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків пільгових категорій	пр.місяця	за потребою	Гераймович Я.О.	

Аналіз відвідування учнями ліцею за листопад	30.11	журнал	Мельниченко Т.А.	
Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту» http://surl.li/usubt	27.11	інформування	Мельниченко Т.А.	
Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny	пр.місяця	фотозвіт	Психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	план	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» http://surl.li/ypajnr	з 25.11	план	Мельниченко Т.А.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	10-14.11	гугл-форма	Сидорчук Т.В.	
Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання	17-21.11	інформування	Класні керівники	
Огляд «Критерії оцінювання» http://surl.li/ebmc1l	03-07.11	матеріали	вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 30.11	наказ	Сидорчук Т.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, конкурсах, змаганнях	пр.місяця	план	Вчителі	
Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.місяця	інформування	Мельниченко Т.А.	
Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання http://surl.li/oownlt	пр.місяця	графік	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Узагальнення результатів участі учнів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 20.11	наказ	Станіславська С.М	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіті»	до 10.11	кейс	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 07.11	табель	Сидорчук Т.В.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками та учнями 11 класу «Що потрібно, щоб скласти НМТ успішно» https://testportal.gov.ua/porady-batkam/	листопад	інформування	Класні керівники, заст.директора	
Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до НМТ на сайті та у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності			вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Інтерв'ю учасників	до 31.11	питання	група	
Засідання педагогічної ради 1. Про цикл освіти у 8 класі НУШ -базове предметне навчання 2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно узагальнюючий контроль освітнього процесу в 5 класі). 3. Про штучний інтелект, нейромережі і академічну доброчесність 4.Розвиток пізнавальності,самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу	протягом місяця	протокол	Станіславська С.М.	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсів 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів 4. Про результати моніторингу 5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці	щопонеділка	інформування	Станіславська С.М.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	СтаніславськаС.М заст.директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	Атестаційна комісія	
Вивчення системи роботи вчителя музичного мистецтва Каленського М.М., вчителя історії Конюха М.М., практичного психолога Зайченко О.В.	пр.місяця	аркуш спост.	Станіславська С.М. Сидорчук Т.В. Мельниченко Т.А.	

Стан викладання музичного мистецтва та історії	пр.місяця	аркуш спост.	Станіславська С.М. Сидорчук Т.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів у курсах, вебінарах щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі Про досвід роботи вчителя музичного мистецтва Каленського М.М. Про систему роботи вчителя історії Конюха М.М. Про систему роботи практичного психолога Зайченко О.В.	01-30.11	накази	Станіславська С.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» http://surl.li/uughkk	04-05.11	Колектив		

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності	До 92-ї річниці Голодомору 1932-1933 років в Україні лінійка - пам'яті «Голодні роки 1932 – 1933» .Перегляд презентацій, відео - «Голодомор мовою фактів історії». Всеукраїнська акція «Засвіти свічку», «Колоски пам'яті» .	20-24.11	бесіди	Конюх М.М.	
Соціальна та громадянська компетентності	День Гідності та Свободи	21.11	сценарій	педагог-організатор, класні керівники	

Ціннісне ставлення особистості до себе	Тренінг « Скажемо насильству – НІ!»; - робота «Скриньки довіри».	26.11	фотозвіт	Соціальний педагог	
Ціннісне ставлення особистості до себе	Інформаційний дайжест «Допомога поруч»	28.11	фотозвіт	Психолог , соц. педагог	

ГРУДЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків пільгових категорій	пр.місяця	список	Гераймович Я.О.	
Аналіз відвідування учнями ліцею за грудень	До 31.12	журнал	Мельниченко Т.А	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Каленський В.П.	
Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ahoadj	29-30.12	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір» http://surl.li/cwcnchb	грудень	бесіда	Микитчук Н.І.	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	пр.місяця	план	Микитчук Н.І.	

Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Микитчук Н.І.	
Підготовка актів на списання	до 15.12	акти	Гераймович В.С.	
Рейд-перевірка «Бурульки та обledenіння»	пр.місяця	інформування	Чорний П.І.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, жорстокого поводження, неетичної поведінки	До 30.12	план	Класні керівники, психологічна служба	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdii	пр.місяця	план	Класні керівники	
Висвітлення соціального проєкту "РАЗОМ". Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом https://razom.live/	пр.місяця	план	Зайченко О.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	Інформація	Мельниченко Т.А.	
Засідання команди супроводу https://surl.li/llhlpg	29.12	протокол	Сидорчук Т.В.	
Залучення учнів до участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	02-03.12	інформація	Вчителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	04-06.12	графік	Вчителі	
Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»	27-31.12	гугл форма	Класні керівники	

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.	до 20.12	наказ	Сидорчук Т.В.	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	до 30.12	педрада	Станіславська С.М. Сидорчук Т.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Класні керівники	
Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів	До 25.12	план	Заступник з НВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Вивчення системи роботи вчителя хімії Гончарової О.А.	пр..місяця	аркуш спостер.	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у міському етапі «добрих практик» виставці педагогічної майстерності «Сучасна освіта Житомирщини-2026»	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Майстер-клас «Формування конкурентно-спроможної особистості школяра в умовах НУШ»	30.12	таблиця	вчителі	

Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	табель	Сидорчук Т.В.	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 24.12	педрада	Сидорчук Т.В.	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	до 24.12	педрада	Сидорчук Т.В.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр	до 31.12	протокол	Станіславська С.М.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	журнал	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-гра “(Не)підкупність http://surl.li/yhrhny ”	пр.місяця	фотозвіт	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання», спостереження за освітнім процесом	пр.місяця	форма	група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Станіславська С.М. затупники директора	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу на канікулах 2. Про підсумки відвідування навчальних занять учнями за I семестр 3. Про роботу закладу у II семестрі	щопонеді лка	інформува ння	Станіславська С.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	форма	Заступник з НВР	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання. Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-11 класах Про введення номенклатури справ Про стан викладання музичного мистецтва в 1-7 класах Про стан викладання історії в 5-11 класах	до 29.12	накази	Станіславська С.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик» http://surl.li/eqhqdg	31.12	фотозвіт	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.	Заходи до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями :	03.12	Фото звіт	педагог-організатор, класні	

	- година спілкування «Рівні серед рівних» (1- 11 кл.); - інклюзивна гра « Відчуй світ інакше» ; - благодійна акція « Побажання від щирого серця»			керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до себе.	До Всесвітнього дня боротьби з СНІДом: - перегляд та обговорення соціальних відеороликів (8-11 кл.); - тренінг «Захисти себе – живи безпечно» (9-11 кл.); - інформаційна акція «Червона стрічка».	01.12	Фотозвіт	педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Випуск інформаційного бюлетеню « Знай свої права». Година спілкування « Права людини – гарантія свободи» (Міжнародний день прав людини)	08.12-12.12	Малюнки, фотозвіт	Соціальний педагог	
Обізнаність та самовираження у сфері культури Ціннісне ставлення особистості до праці.	До Дня Збройних Сил України патріотичні години: - виховна година «Слава Україні! Героям Слава!»; - акція «Лист воїну»; - відеопривітання для воїнів ЗСУ; - відеопроєкт «Разом до перемоги».	06.12	майстер-клас	педагог-організатор, класні керівники, Каленський В.П.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Щорічний фоточелендж «Українська хустка – мій оберіг»	05.12.	Фотозвіт	педагог-організатор, класні керівники	
Ціннісне ставлення до мистецтва	Новорічні свята «Вже ступає на поріг новий Переможний рік!»	24.12	Фотозвіт	педагог-організатор, класні керівники ЗДВР	

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників http://surl.li/iyvctu	02.01	журнал	Гераймович В.С.	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	13.01	журнал	Класні керівники	
Організація чергування персоналу в II семестрі	до 13.01	наказ	Гераймович В.С.	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 31.01	журнал	Мельниченко Т.А	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Гераймович Я.О.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель фізичного виховання	
Проведення бесід з БЖД http://surl.li/iyvbx	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять http://surl.li/iyvfg	постійно	план	Микитчук Н.І.	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	план	Микитчук Н.І.	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Микитчук Н.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	Мельниченко Т.А.	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	Мельниченко Т.А.	
Заняття «Захист від мобінгу в трудовому колективі» http://surl.li/gjbelt	06.01	фотозвіт	Мельниченко Т.А.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Освітній хаб «Набути інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям» https://salo.li/10bcdfe	08.01	матеріали	Психолог, класні керівники	
Залучення учнів до конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	05-09.01	інформування	Станіславська С.М.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр	01-10.01	наказ	Станіславська С.М. заступник з НВР	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.	01-10.01	наказ	Мельниченко Т.А.	
Перевірка. Якість ведення класних журналів	07-09.01	наказ	Станіславська С.М. заступник з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, конкурсах	пр.місяця	план	вчителі	

Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів	канікули		вчителі	
--	----------	--	---------	--

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів , виховних планів роботи на II семестр	до 10.01	диск	Заступник з НВР	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Обмін досвідом «Результативна участь у конкурсі цифрових ресурсів, виставці - конкурсі «Нова українська школа»	09.01	воркшоп	вчитель інф.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табель	Сидорчук Т.В.	
Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників,	до 09.01	протокол	Станіславська С.М. атестаційна комісія	

які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).				
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	бесіди	вчителі	
Засідання Ради школи 1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	09.01	протокол	Станіславська С.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність»			Мельниченко Т.А.	
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників	щопонеділка	інформування	Станіславська С.М.	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Вивчення документації	пр.місяця	форма	група	
Засідання педагогічної ради 1.Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 н. р. 3. Підсумки відвідування учнями ЗО за I семестр. 4.Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічними працівниками у 2025. 2.Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік.	25.01.	протокол	Станіславська С.М.	

3.Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі) 4.Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтва з відзнакою та нагородження Золотою і Срібною медалями				
Аналіз на корекція річного плану роботи	пр.місяц я	план	заступник з НВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц я	інформація	Станіславська С.М. заступники директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Наповнення портфоліо педагогів, що атестуються	пр.місяц я	портфоліо	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази Про результати моніторингу відвідування учнями закладу в I семестрі н.р. Про виконання програми за I семестр н.р. Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про організацію чергування Про досвід роботи вчителя фізичної культури Каленського В.П. Про систему роботи вчителя хімії та біології Гончарової О.А. Про стан викладання хімії в 7-11 класах Про роботу учнівського самоврядування	пр.місяця	накази	Станіславська С.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-	02.01	інформуванн	Сидорчук Т.В.	

джерела при підготовці авторських матеріалів »		я		
--	--	---	--	--

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Благодійний вертеп «Ми до Вас завітаєм, із Різдом привітаєм»	01-07.01	фотозвіт	педагог-організатор	
Соціальна та громадянська компетентності	Відкритий виховний захід до Дня Соборності України»Соборна.вільна.Незалежна» Акція «Почни свій день з обіймів» до Міжнародного дня обіймів.	22.01 26.01	Інформація Фотозвіт	Цапун С.В., педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховні години до Дня пам'яті Героїв Крут: - «Трагедія. Подвиг. Пам'ять», - «Кров і вогонь з'єднались в серцях молодих», - «Герої Крут – для нащадків взірець», - «Крути – наша слава, наша історія», «Подвиг під Крутами – символ національної честі».	29.01	сценарій	Класні керівники, педагог-організатор	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до : Дня вшанування захисників Донецького аеропорту; Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту «Сльози землі: Україна і Голокост»	20.01 27.01	Інформація, фотозвіт, сценарій	Класні керівники, педагог-організатор Шульган Н.А.	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
-------	------	-----------------------	---------------	----------

1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2026»	18.02	інформування	Сидорчук Т.В.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Мельниченко Т.А.	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	список	Гераймович Я.О.	
Аналіз відвідування учнями закладу освіти за лютий	До 28.02	журнал	Мельниченко Т.А.	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо подолання стресу http://surl.li/yervrn	постійно	інформування	Микитчук Н.І.	
Контроль за фізичним навантаженням школярів	постійно	план	Микитчук Н.І.	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Микитчук Н.І.	
Ремонт ТЗН (за потреби)	пр.місяця	акт	Гераймович В.С.	
Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	графік	допис	Вчителі інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, жорстокого поводження, насилля, неетичної поведінки https://salo.li/945fa95	До 28.02	план	Мельниченко Т.А.	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження насильства, жорстокого поводження, булінгу, неетичної поведінки	До 28.02	звіт	Мельниченко Т.А.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	план	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» http://surl.li/mumrxv	21-25.02	інформування	вчителі	
Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із української мови та літератури (за потреби)	пр.місяця	самооцінювання	група	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи з фізики	пр.місяця	наказ	Сидорчук Т.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи щодо підготовки до НМТ-2026	пр.місяця		вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Вивчення системи роботи вчителя фізики та інформатики Цапуна С.В., вчительки початкових класів Даниліної Т.М.	пр.місяця	аркуш спос.	адміністрація	
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 9 класу	пр.місяця	протокол	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	графік	вчителі	

Підготовка табелю робочого часу	до 15.02	табель	Сидорчук Т.В.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	зустрічі	класні керівники	
Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети»	пр.місяця	інформування	Психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	02-06.02	анкета	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Станіславська С.М.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Станіславська С.М. заступники директора	
Засідання педагогічної ради 1.Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеня (в умовах Нової української школи). 2. Про вільне володіння державною мовою – одна з ключових компетентностей НУШ. 3.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 8 класі НУШ http://surl.li/lebgod А)Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики» 4.Про стан роботи з попередження дитячого травматизму				

Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 7, 9 та 10 класах	пр..місяця	аркуш спос	комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр..місяця	сертифікат	вчителі	
Взаємовідвідування уроків	пр..місяця	звіт	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2026рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про стан викладання фізики в 7-11 класах Про систему роботи вчителя фізики та інформатики Цапуна С.В.. Про систему роботи вчительки початкових класів Даниліної Т.М.	до 28.02	накази	Станіславська С.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матеріали	вчителі	
--	-----------	-----------	---------	--

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Інформаційно-цифрова компетентність	День Безпечного Інтернету	06.02	фотозвіт	Вчителі інформатики	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Проведення заходів до Дня Святого Валентина	14.02	Інформація Фотозвіт	Педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав Заходи щодо відзначення Дня Єднання	15.02 16.02	сценарії, фото, звіт	Класні керівники, педагог-організатор, вч. історії	
Спілкування державною мовою	До Міжнародного дня рідної мови	21.02	Сценарії, фото, звіт	Вчителі укр. мови.	
Соціальна та громадянська компетентності	До Дня Героїв Небесної Сотні відкритий виховний захід «Ангели Майдану. Їх серця биляся за Україну» До роковин незламності «Україна: шлях крізь біль до світла»	20.01 27.01	Інформація, фотозвіт, сценарій	Гончарова О.А. Цапун Л.М.	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				

Первинний інструктаж на весняні канікули http://surl.li/ptttbt	до 21.03	журнал	Класні керівники	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 21.03	план	Мельниченко Т.А.	
Аналіз відвідування учнями ліцею за березень	До 31.03	журнал	Мельниченко Т.А.	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 31.03	інформув ання	Микитчук Н.І.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	наказ	Гераймович Я.О.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель фізичної культури	
Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій http://surl.li/yzxdbv	впродовж місяця	сайт, інформація	Микитчук Н.І.	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	Микитчук Н.І.	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcevh	пр.місяця	анкети	Стретович Л.С.	
Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача» http://surl.li/uzrqzs	пр.місяця	розробки	Мельниченко Т.А.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства» https://www.network.rv.ua/news/1929	До 30.03	план	Мельниченко Т.А.	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	До 30.03	інформація	Мельниченко Т.А.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	Мельниченко Т.А.	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	пр.місяця	сайт	вчителі	
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні http://surl.li/usufu	пр.місяця	бесіди	Класні керівники	
Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із предметів суспільного циклу. (за потреби)	(за потреби)		Вчителі	
Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із предмету мистецтво. (за потреби)	(за потреби)		Вчителі	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із «Критичного мислення», Правознавства», «Громадянська освіта».	пр.місяця	наказ	комісія	
Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи на уроках	пр.місяця	наказ	комісія	

музичного мистецтва				
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять https://lms.e-school.net.ua/	канікули	графік	вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Відвідування уроків «Громадянська освіта» , «Основи правознавства»	пр..місяця	аркуш спостереження	комісія	
Відвідування уроків «Музичного мистецтва»	пр..місяця	аркуш спостереження	комісія	
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Цифрова освіта тощо	канікули	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення	до 31.03	диск	вчителі	

матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа»				
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	Сидорчук Т.В.	
Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про встановлення (присвоєння) тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти	24.03	наказ	Станіславська С.М.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	Класні керівники	
Зустріч батьківського комітету	28-31.03	звіт	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії,, насильства 2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення	26.03	протокол	Стретович О.Л.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Пам'ятка для вчителів і учнів«Чесність — основа успіху: чому важливо бути академічно доброчесним»	до 24.03	пам'ятка	Псих.служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА	щопоне ділка	інформуван ня	Станіславська С.М.	

Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Станіславська С.М. заступн. директора	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	Сидорчук Т.В.	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до31.03	листи	Сидорчук Т.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання насильства, жорстокого поводження, булінгу, кібербулінгу, дискримінації в закладі освіти впродовж 2025 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти	до 30.03	накази	Станіславська С.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	03-04.03	інформація	Станіславська С.М.	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Виховні години до Дня народження Т. Г. Шевченка: - «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття», - «Шевченкова криниця слова не міліє», - «Співець людини, волі й України», - «Його слова – його велична пісня», - «Духовний безмір Шевченка – поета і художника, людини й особистості», - «Бринять Кобзареві струни», - «Кобзарева струна не вмирає, у безсмертя шляхи проложила», «Шевченків світ в буянні фарб».	07.03	Фотозвіт	Педагог-організатор, класні керівники, вчителі-мовники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	10.03	план	педагог-організатор, класні керівники	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відеоролик	педагог-організатор, класні керівники	

КВІТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Заходи в рамках Тижня охорони праці https://surli.cc/fafkyw	до 28.04	наказ	Станіславська С.М.	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	

Аналіз відвідування учнями ліцею за квітень	До 30.04	журнал	Мельниченко Т.А.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель фізичного виховання	
День Цивільного захисту	прот.місяця	план, звіт	Станіславська С.М.	
Проведення бесід - презентацій з БЖД https://salo.li/67c2e99	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj	постійно	інформація	Микитчук Н.І.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	Микитчук Н.І.	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx	постійно	інформування	Микитчук Н.І.	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів https://salo.li/4AD7D1d	до 30.04	список	Стретович Л.С.	
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	фотозвіт	Гераймович В.С.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00	21-25.04	ролик	Мельниченко Т.А.	
Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки) http://surl.li/yxwlhx	30.04	розробка	Психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр.місяця	звіт	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Як підготуватися до НТН» https://salo.li/6420033	01-04.04	бесіда	Сидорчук Т.В. класні керівники	
Корекція графіку контрольних та підсумкових робіт	18-22.04	графік	Сидорчук Т.В.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	до 30.04	спостереж	Сидорчук Т.В.	
Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів «Формування ключових компетентностей учнів початкових класів та розвиток зацікавленості учнів до уроків математики шляхом використання ігрових навчальних сервісів з елементами змагання»	до 30.04	наказ	Сидорчук Т.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота щодо підготовки до НМТ	пр.місяця	уроки	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Сидорчук Т.В.	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків математики у початковій школі	пр..місяця	аркуш спос	Сидорчук Т.В.	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність учителів	пр..місяця	форма	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	форма	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	анкети	Сидорчук Т.В.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	табель	Сидорчук Т.В.	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання НМТ	до 30.04	інформування	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення НМТ	пр.місяця	інформація	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «Не списуй — думай! Формуємо культуру чесного навчання» https://salo.li/a8fB7dD	07-11.04	бесіда	Вч. почат.класів	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ	щопонеділка	інформування	Станіславська С.М.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Станіславська С.М. заст.директора	

Засідання педради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року.	24.04	протокол	Станіславська С.М.	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Майстер-класи досвідчених колег для молодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2026 для найефективнішого керування класом» https://salo.li/c854ab7	пр.місяця	інформація	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі в Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня охорони праці Про результати організації освітнього процесу у 4 класі Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування	до 30.04	накази	Станіславська С.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption	пр.місяця	інформація	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
----------------------------	--------	--------	-------	---------------	----------

Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	учнівське самоврядування	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година	25.04	сценарій	педагог-організатор, класні керівники	
Обізнаність та самовираження у сфері культури Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Майстер-клас з виготовлення книжкових закладок «У книжковім дивосвіті виростають творчі діти».	28.04	Фотозвіт	бібліотекар, учнівське самоврядування	

ТРАВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями ліцею за травень	До 31.05	журнал	Мельниченко Т.А.	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	наказ	Станіславська С.М.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Вчитель фізичного виховання	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92211/	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzj	постійно	інформація	Микитчук Н.І.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів	постійно	спостереження	Микитчук Н.І.	
Підготовка до проходження учнями медичного огляду	постійно	бесіда	Микитчук Н.І.	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення http://surl.li/jcenf	пр.місяця	наказ	Станіславська С.М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» http://surl.li/agfoo	до 31.05	план	Мельниченко Т.А.	
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	03-06.05	заняття	Психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Залучення учнів до турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок» http://surl.li/yrwdrn	до 31.05	код	Сидорчук Т.В.	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт для здобувачів освіти, що навчаються за індивідуальною формою (сімейне навчання, екстернат)	до 10.05	графік	Сидорчук Т.В.	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	до 31.05	наказ	Сидорчук Т.В.	
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр, рік	до 31.05	наказ	Сидорчук Т.В.	

Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів http://surl.li/jcerr	до 20.05	наказ	Сидорчук Т.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.місяця	допис	Сидорчук Т.В.	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Мельниченко Т.А.	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	до 30.05	портфоліо	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	пр..місяця	портфоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Шкільна конференція «Взаємодія школи та сім'ї у формуванні конкурентноспроможної особистості на засадах педагогіки життєтворчості»	до 28.05	звіт	Станіславська С.М.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	табель	Сидорчук Т.В.	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи ліцею за II семестр	25.05	інформування	Станіславська С.М.	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку http://surl.li/jceob	пр.місяця	інформація	Класні керівники	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяця	інформування	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Про підсумки роботи за навчальний рік 2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	25.05	протокол	Станіславська С.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 03.05	інформація	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення	щопонеділка		Станіславська С.М.	
Засідання педради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2.Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. 3.Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року. 4. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. 5. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році. 6. Про підсумки організації харчування учнів ліцею у 2025/2026 н. р. 7. Удосконалення роботи педагогічного колектив школи з формування конкурентноспроможної особистості в умовах НУШ»	29.05	протокол	Станіславська С.М.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Станіславська С.М.	
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.	до 27.05	співбесіда	Станіславська С.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертиікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази: Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2026 рік	до 31.05	накази	Станіславська С.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg	пр..місяця	сертифікат	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності	Акція «Маки пам'яті».	08.05	фотозвіт	учнівське самоврядування, педагог-організатор	
Соціальна і громадянська компетентності Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Сімейний челендж «Кожна родина – частинка України» (створення фотоколажу/відео зі своїми родинами, написання есе про сімейні традиції).	до 13.05.	фотозвіт	учнівське самоврядування, педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності Ціннісне ставлення особистості до держави і суспільства	Виховні години до Дня Європи: - «Європейське майбутнє України», - «Ми українці! Ми європейці!», - «Європейський вибір України», - «В Європу - з Україною в серці», «Дякуємо європейським країнам!».	09.05	фото звіт	педагог-організатор, класні керівники	

Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	19.05.	фотозвіт	педагог-організатор, класні керівники	
---	---	--------	----------	---------------------------------------	--

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення http://surl.li/bpsgf	до 16.06	наказ	Мельниченко Т.А.	
Цільовий інструктаж щодо відвідування табору	01.06	журнал	Класні керівники	
Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА	до 03.06	інформування	Сидорчук Т.В.	
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку https://salo.li/57f169F	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування https://salo.li/D917324	до 05.06	наказ	Станіславська С.М.	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06	інформація	Сидорчук Т.В.	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	наказ	Станіславська С.М.	
Оформлення документів про освіту	до 20.06	книга	Станіславська С.М.	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, на території закладу	щоденно	табель	Гераймович В.С.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Гераймович В.С.	
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	пр.місяця	наказ	Гераймович В.С.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	постійно	журнал	Микитчук Н.І.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку http://surl.li/agfoo	до 19.06	наказ	Психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження освітніх втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 19.06	інформація	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	до 10.06	наказ	Станіславська С.М.	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06	наказ	Мельниченко Т.А.	
Аналіз роботи з охорони праці	до 15.06	наказ	Станіславська С.М.	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06	наказ	Сидорчук Т.В.	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	Сидорчук Т.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Бесіда «Як налаштуватися на НМТ-2026»	до 02.06	бесіда	вчителі	
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	03.06	дипломи	Мельниченко Т.А.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 03.06	співбесіда	Станіславська С.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 16.06	портфоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	

Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	табель	Сидорчук Т.В.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	02.06	інформація	Станіславська С.М.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Діалог «Академічна доброчесність під час НМТ» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U	01.06	інформування	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до н.н.р. 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеділка	інформування	Станіславська С.М.	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 17.06	звіт	Станіславська С.М.	
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	до 17.06	наказ	Станіславська С.М.	
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 17.06	наказ	Станіславська С.М. Сидорчук Т.В.	
Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 17.06	наказ	колектив	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	Станіславська С.М. Сидорчук Т.В.	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06	звіти	Станіславська С.М. заступн. директора	
Засідання педради 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про випуск учнів 9 класу в 2026 році та видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. 3.Про випуск з ліцею учнів 11 класу в 2026 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. 4. Про результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання»				

5. Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік.				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06	документація	Заступник з НВР	
Погодження штатного розпису	до 15.06	розпис	Станіславська С.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Узагальнення вчительського портфоліо	пр..місяц я	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів Про випуск і відрахування учнів Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Комплексне самооцінювання» Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання річного плану роботи закладу освіти Про реалізацію Освітньої програми закладу освіти Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти	до 30.06	накази	Станіславська С.М.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 20.06	звіт	Мельниченко Т.А.	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято випускного вечора « У доросле життя один тільки крок...».	червень	сценарій	педагог-організатор, класні керівники	



Світлана СТАНІСЛАВСЬКА

У річному плані
Малозубівщинського ліцензійного
Коростенської міської ради
на 2025/2026 навчальний рік
пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
88 (вісімдесят вісім) сторінок