

Протокол звітування директора 2023-2024 н. р.
ПРОТОКОЛ

звітування директора Малоzubівщинського ліцею Коростенської міської ради
перед колективом та громадськістю

від 07.06.2024 р.

Голова – Каленська Л.В.
Секретар – Стретович Л.С.

Присутні: члени батьківського комітету, педагогічний та адміністративно-господарський персонал закладу освіти, батьки учнів

(всього 35 осіб).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звітування директора Малоzubівщинського ліцею Коростенської міської ради Станіславської С.М. про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю.
2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості про діяльність директора ліцею Станіславської С.М. щодо підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі освіти під час воєнного стану.
3. Оцінювання діяльності директора ліцею шляхом відкритого голосування членами педагогічного колективу, батьківського комітету, ради навчального закладу за результатами звіту директора.

1. Слухали:

1. Інформацію Мельниченко Т.А., заступника директора з виховної роботи про Положення, в якому затверджено порядок звітування керівників загальноосвітніх навчальних закладів перед колективом та громадськістю. Довела до відома присутніх мету та завдання звітування, а також розповіла про порядок проведення звіту. Вона запропонувала обрати головою зборів вчителя початкових класів каленську Л.В.

Ухвалили:

1. Обрати головою зборів Каленську Л.В., голову профспілкового комітету.
2. Обрати секретарем зборів Стретович Л.С., вчителя початкових класів.

2. Слухали:

1. Каленську Л.В., яка запропонувала надати слово директору ліцею Станіславській С.М. для звітування перед батьками та громадськістю.
2. Виступ директора ліцею Станіславської С.М.

1. Слухали:

звіт директора закладу Світлани СТАНІСЛАВСЬКОЇ, у якому вона проаналізувала свою діяльність в 2023/2024 навчальному році.

Світлана Миколаївна проінформувала про:

- організацію освітнього процесу в закладі освіти;
- методичну роботу;
- внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами;
- рівень навчальних досягнень учнів у ліцеї, внутрішній моніторинг якості освіти;
- впровадження НУШ;
- роботу з обдарованими дітьми;
- виховну роботу;
- роботу учнівського самоврядування;
- роботу соціальної, психологічної служби, шкільної бібліотеки;
- створення безпечного освітнього середовища;
- матеріальну інфраструктуру, потреби;
- волонтерську діяльність;
- завдання на 2024/2025 навчальний рік.

1. Підсумки навчально-виховної роботи

Протягом 2023-2024 навчального року заклад освіти продовжував реалізовувати завдання, спрямовані на підвищення якості навчання та виховання учнів. Ми успішно завершили навчальний рік, і хочемо відзначити наступні результати:

- Загальна кількість учнів становила 184 учні: 17 учнів навчалися за сімейною формою навчання, 4 – екстернатною, 2 – педагогічний патронаж (індивідуальне).
- 3 учнів закінчили навчальний рік на відмінно і отримали Похвальні листи за високі досягнення в навчанні.
- Наші учні взяли участь у районних та міських олімпіадах,

У сфері виховання та позакласної діяльності організовано такі заходи:

- Щорічні благодійні ярмарки, спрямовані на підтримку ЗСУ, в яких взяли участь учні та батьки.
- Проведення тижнів спорту та мистецтва, які заохочували учнів до активної участі у культурному та спортивному житті ліцею.
- У співпраці з батьківським комітетом було організовано кілька виховних заходів, зокрема круглі столи на тему безпеки в Інтернеті та здорового способу життя.

2. Фінансово-господарська діяльність

Завдяки фінансовій підтримці з боку держави ми змогли покращити матеріально-технічну базу ліцею:

- Придбано нове мультимедійне обладнання для кабінету інформатики, що дозволяє підвищити ефективність викладання предмету за допомогою інтерактивних технологій.
- Для покращення умов навчання закуплено нове спортивне обладнання для спортивної зали.

3. Кадрова робота

Протягом навчального року педагогічний колектив школи складався з 24 вчителів, 4 з яких мають вищу кваліфікаційну категорію, 2- педагогічне звання «старший вчитель», 8- I кваліфікаційну категорію, 6 – II кваліфікаційну категорію, 1 – спеціаліст, 1- 12 тарифний розряд, 2- 11 тарифний розряд, 1. 10 тарифікаційний розряд. Всі педагоги пройшли курси підвищення кваліфікації відповідно до нових освітніх стандартів.

4. Плани на наступний рік

Протягом 2024-2025 навчального року ми плануємо:

- Продовжити роботу над впровадженням інноваційних освітніх технологій.
- Розширити спектр позакласних заходів.

Ми впевнені, що спільними зусиллями педагогічного колективу, батьків і учнів ми зможемо досягти нових висот у розвитку нашого закладу освіти..

6. Заключне слово директора

2. Виступили:

Виступили:

Мельниченко Т.А., заступник директора з виховної роботи, відзначила, що директор ліцею користується повагою серед працівників, учнів, батьків. Колектив ліцею під її керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання. Директор створює всі умови для підвищення якості освітніх послуг, які надає заклад освіти сьогодні. Запропонувала визнати роботу директора гімназії Попович В.І. задовільною.

Сидорчук Т.В., учитель української мови та літератури, відзначила, що Світлана Миколаївна – креативний керівник, наполегливо та планомірно працює з педагогічним колективом щодо вирішення навчально-виховних завдань. Вмілий керівник, гарний господар. Постійно займається

благоустроєм закладу освіти, вимогливий до себе і підлеглих і в той же час готовий прийти на допомогу до кожного вчителя, учня, батьків. Завжди вислухає, дасть пораду, як краще поводитися в тій чи іншій ситуації. Визнала роботу директора задовільною.

Круликівська Л.С., голова батьківського комітету ліцею відзначила, що тісно Світлана Миколаївна співпрацює з батьківським комітетом. Керівник постійно звітує про розвиток шкільної освіти, про проблеми навчання і виховання школярів. Зроблена велика робота з благоустрою закладу освіти та найпростішого укриття, що дає можливість працювати за змішаною формою навчання. Це стало можливим завдяки вмілому керівництву директора ліцею, її наполегливості, цілеспрямованості. У закладі освіти створені всі умови для навчання та відпочинку дітей. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

Стретович О.Л., голова Ради закладу освіти - від усіх батьків нашого ліцею хочу подякувати директоріві, нашим вчителям, за їхню щоденну працю, сили та старання, які вони вкладають у наших дітей щодня. Відчутно, що вліщеї панує гарна атмосфера, працює дружній колектив, спеціалісти своєї справи. Щоранку вчителі тепло зустрічають наших діток, щодня проводять цікаві розваги на вулиці, навчальні заняття . Діти із задоволенням йдуть в наш ліцей, а це найкращий показник їхньої праці.

Тищенко М.А., член батьківського комітету - ми дуже задоволені. Вчителі привітні і уважні, завжди піклуються про дітей, проводять цікаві заняття, ігри, надають інформацію про навчання і виховання дітей, проводять консультації для батьків, піклуються про здоров'я та безпеку вихованців. Директор ліцею робить все можливе для комфортного перебування дітей у закладі освіти. Також особливу увагу в гімназії приділяють харчуванню. Щодня смачне та різноманітне меню. Діти харчуються із задоволенням. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

3. Далі, в ході засідання, всім присутнім було запропоновано взяти участь у відкритому голосуванні, в ході якого оцінити задовільність чи незадовільність діяльності директора гімназії, після чого члени рахункової комісії підрахували кількість голосів, а голова засідання Каленська Л.В. підвела підсумок звітування та повідомила присутніх про результати голосування.

Постановили:

1. Визнати роботу директора Малоzubівщинського ліцею Коростенської міської ради Станіславської С.М. задовільною (за результатами відкритого голосування одноголосно).

Голова зборів
Секретар

Людмила КАЛЕНСЬКА
Любов СТРЕТОВИЧ