



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МАЛОЗУБІВЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МАЛОЗУБІВЩИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

код ЄДРПОУ 22056372

Н А К А З

30 серпня 2024 року

с.Мала Зубівщина

№44

**Про результати самооцінювання
роботи закладу за напрямом
«Оцінювання управлінських процесів»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, наказу по ліцею від 01.09.2023 №63 «Про створення робочої моніторингової групи та проведення комплексного самооцінювання за напрямком «Оцінювання управлінських процесів», рішення педагогічної ради, протокол від 30.08.2024 №1 та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, якості освіти та якості управлінської діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Визнати рівень освітньої діяльності за напрямом «Оцінювання управлінських процесів» як достатній (додаток 1).
2. Адміністрації ліцею:
 - 2.1. Вносити зміни до Стратегії розвитку закладу освіти відповідно до сучасних викликів та змін та за рішенням педагогічної ради закладу.

За потреби
 - 2.2. Враховувати результати самооцінювання, зміни в Стратегії при плануванні роботи та розроблені Освітньої програми.

Постійно
 - 2.3. Мотивувати педагогічних працівників для проходження добровільної сертифікації.

Постійно

2.4. Налагодити співпрацю з місцевою громадою, ІРЦ, позашкільними закладами, залучати органи громадського самоврядування до вирішення питань діяльності закладу освіти на засадах педагогіки партнерства.

Постійно

2.5. Провести самооцінювання в закладі освіти за напрямом «Оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників», результати висвітлити у річному звіті керівника.

2024/2025 навчальний рік

2.6. Доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та інформувати про їх реалізацію.

За потреби

2.7. Залучати органи громадського самоврядування до вирішення проблем закладу, а представників учнівського самоврядування до роботи закладу та прийняття спільних рішень.

Постійно

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти та створювати умови для їх реалізації.

За потреби

3.2. Впроваджувати STEM навчання, сучасні освітні практики, відповідно до концепції НУШ, реалізовувати програми надолуження освітніх втрат, розвивати систему освітніх вимірювань/оцінювань тощо.

Постійно

3.3. Оновлювати інформаційний простір для забезпечення відкритості діяльності закладу освіти, наповнювати офіційний вебсайт, сторінку у Фейсбуці матеріалами щодо результатів роботи закладу.

Постійно

3.4. Вести електронні документи, звіти та класні журнали, щоденники в електронній формі.

2024/2025 навчальний рік

3.5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, поширювати та пропагувати їх в освітньому процесі.

Постійно

4. Розмістити цей наказ на вебсайті ліцею
06.09.2024.

до

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Світлана СТАНІСЛАВСЬКА

З наказом ознайомлені:

Інна ЧЕРЕВКО

ВИСНОВОК
про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом
«Оцінювання управлінських процесів»
Малозубівщинський ліцей Коростенської міської ради

Загальна характеристика закладу освіти

Малозубівщинський ліцей Коростенської міської ради (далі –ліцей, заклад, ЗО), як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб з 1995 року.

Проектна потужність закладу 158 осіб. Загальна кількість здобувачів освіти 2023/2014 н.р.– 183, кількість педагогічних працівників – 24. У 2023/2024 навчальному році в закладі функціонували 11 класів, з них – 5 інклюзивні, у яких навчалися 5 дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП), 16 учнів навчалися за індивідуальною формою здобуття освіти (2-педагогічний патронаж, 10-сімейне навчання, 4 -екстернат).

Джерела інформації для формування висновків:

1. Інтерв'ю з керівником.
2. Інтерв'ю із заступниками (2).
3. Інтерв'ю із практичним психологом та соціальним педагогом.
4. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
5. Спостереження за освітнім середовищем.
6. Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: 41).
7. Анкетування учнів (кількість респондентів: 80).
8. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 12).
9. Анкетування батьків (кількість респондентів: 71).
10. Вивчення документації (для оцінювання).

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів визначено:

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Стратегія розвитку закладу освіти розроблена, схвалена рішенням педагогічної ради та введена в дію наказом керівника. Передбачає пріоритетні напрямки: покращення матеріально-технічної бази, вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності вчителів, зовнішнє співробітництво, співучасть у наскрізних проєктах, ініційованих департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації та відділом освіти. Кожен із напрямків має зазначені завдання та заходи (шляхи) для реалізації цих завдань, проте перспективний план не чіткий та не вимірювальний. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення перспективного плану не конкретизовано. очікувані результати передбачено загалом, а не за кожним напрямком окремо. Освітня програма закладу освіти складена з урахуванням профільності навчання, побажань учнів та їх батьків, впровадження курсів за вибором тощо у межах кошторисних призначень закладу освіти та можливостей закладу освіти. Звісно, матеріальна база закладу бажає бути кращою у забезпеченні дотримання вимог універсального дизайну, доукомплектації комп'ютерного класу (мікрофони, камери для дистанційної роботи), поповнення спортивного інвентаря, обладнання класних приміщень меблями, інтерактивним обладнанням, потреба капітального ремонту харчоблоку тощо. Тому для ЗО важлива позиція засновника: чи може місцева влада забезпечити те, що планується. Затверджено річний план роботи закладу на 2023/2024 н. р.. Під час інтерв'ю з керівником та заступниками керівника з'ясовано, що план розроблявся за участю частини педагогічних працівників (62% педагогів це підтвердили під час опитування). За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування та вивчення документації встановлено, що здобувачі освіти вносять пропозиції до річного плану роботи школи, запропоновані ними заходи включаються до розділу з виховної роботи. Керівництво ЗО аналізує реалізацію плану, у разі потреби його корегує. Переважає більшість педагогічних працівників під час опитування ствердили, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально, демократично. Аналіз протоколів рішень педагогічної ради свідчить, що засідання проводяться систематично,

	розглядаються питання щодо реалізації річного плану роботи, педагоги у разі потреби можуть самі пропонувати питання для розгляду, усі рішення вводяться у дію наказами керівника. У ЗО розроблено, затверджено, але не оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. На основі вивчення документації з'ясовано, що результати самооцінювання якості освітнього процесу планується заслухатися на серпневому засіданні педагогічної ради. Керівництво закладу щорічно бере участь у різноманітних проєктах щодо покращення матеріально-технічної бази, вчасно визначає потреби, надає клопотання засновникові та відділу освіти, звертається до спонсорів та меценатів. Аналіз зазначеної інформації є підставою для висновку, що заклад освіти планує свою роботу, визначаючи основні та першочергові цілі, проводить моніторинг якості виконання поставлених завдань, керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу отримують відкриту та повну інформацію про те, які проблеми виникають у закладі – і як вони вирішуються. Накази, розпорядження, вказівки, рекомендації адміністрації, які стосуються діяльності закладу, добре підготовлені та обґрунтовані. Кожен учасник освітнього процесу знає, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення – і які наслідки це рішення матиме. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо). Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень (вчителі – на засіданнях педагогічної ради, на нарадах при директорові тощо; учні на засіданнях учнівського самоврядування, шляхом анкетування; батьки – на батьківських зборах, шляхом анкетування) За результатами анкетування вчителів: 80% вважають, що у закладі освіти створені всі умови для співпраці 20% вважають, що співпраця є ситуативною. За результатами анкетування учнів: 67% вважають, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите для спілкування, 13% - переважно так, 13%-ні. Більшість батьків

	відповіли під час опитування, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом і досягти взаєморозуміння (30% вказали, що переважно завжди). Думка батьків завжди враховується під час прийняття важливих управлінських рішень. Заклад освіти має свій сайт, де, окрім інформації, що розміщується відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» (окрім ліцензій на провадження освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти), публікуються актуальні новини, сторінку у соціальній мережі Facebook, повідомлення у батьківських групах Viber. Сторінка та сайт періодично оновлюються, проте лише 17% батьків отримують інформацію про діяльність закладу з сайту.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Вивчення документації та інтерв'ю з керівником є підставою для твердження, що 98 % педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію. Організацією освітнього процесу в закладі, роботою вчителів, оцінюванням навчальних досягнень за результатами анкетування батьків: 60% переважно задоволені, 30 % задоволені повністю. Керівництво і педагогічна рада закладу відповідно до повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних керівників (щорічне преміювання до Дня працівника освіти, грамоти, подяки). Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників. За результатами анкетування вчителів: 100% респондентів стверджують, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Найпоширенішими формами підвищення кваліфікації є: ЖОІППО (86%) та самоосвіта (83%), вебінари (68%), онлайн-курси (71%), конференції (37%), методичні семінари (24%), тренінги, майстер-класи (37%). Можна твердити, що у закладі створено умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників. Питання щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності розглядаються на засіданнях педагогічної ради ліцею, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації, видаються накази.

	Отже, педагогам закладу надається сприяння щодо їхнього професійного розвитку.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Ці права пов'язані з ними обов'язки визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту». У закладі створено умови для реалізації прав учасників освітнього процесу. Отже, за результатами анкетування батьків: 27% учнів йдуть до гімназії із задоволенням, 46% - здебільшого охоче. Проте, проблем з адаптацією у закладі освіти не виникало у 59% дітей. За результатами анкетування учнів: переважна більшість стверджує, що у закладі освіти розроблені правила поведінки. Учні та представники учнівського самоврядування брали участь у розробленні таких правил, ознайомлені з ними та дотримуються їх. За результатами анкетування вчителів: Переважна більшість вважає, що: - Керівництво відкрите для спілкування. - Розбіжності, які виникають між працівниками вирішуються конструктивно . - Керівництво і педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок . - Керівництво враховує пропозиції надані працівниками, для підвищення якості освітнього процесу . - Педагогічні працівники без побоювання висловлюють власну думку, навіть якщо вона не збігається з думкою керівника . Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень шляхом ухвалення колегіального рішення на засіданнях педагогічної ради, загальних зборах колективу, нарадах тощо. Працівники закладу освіти вносять пропозиції в усній та/чи письмовій формі, які активно обговорюються та колегіально приймається рішення. Керівництво закладу сприяє виявленню ініціативи учасників освітнього процесу, підтримує конструктивні освітні та громадські пропозиції членів колективу, представників батьківської спільноти та учнівського самоврядування, організовує участь у культурних та екологічних проєктах (це підтверджено вивченням документації та опитуванням). Здобувачі освіти вказали під час анкетування, що беруть участь у заходах та проєктах з

	власної ініціативи (70%) та з ініціативи керівництва школи чи класного керівника (25%). За результатами вивчення документації та опитування (анкетування батьків) з'ясовано, що режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, відповідає чинним санітарно-гігієнічним законодавчим нормам. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів та відповідає санітарно-гігієнічним нормам (за результатами анкетування задовольняє або частково задовольняє 83 % опитаних учнів, 11% - переважно не задовольняє). У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання (під час пандемії) у середовищі Google. На засіданнях нарад при директорові та педагогічній раді неодноразово аналізувалося питання щодо ефективності використання технологій дистанційного навчання.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції (частина 1, 3 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»). У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Керівництво ЗО забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти під час опитування підтвердили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, які використовуються та ін.). Результати анкетування вчителів виявили: 74,6% проводить бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 45,8% знайомлять учнів з основами авторського права, 44,1% дають такі завдання, які унеможливають списування, 10,2% використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу передбачено систему та механізми

	забезпечення академічної доброчесності. Питання щодо організації діяльності учасників освітнього процесу на засадах академічної доброчесності розглядалось на засіданні педагогічної ради. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Переважає більшість педагогів стверджують, що у закладі світи інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; меншість визначає, що проводяться тільки для здобувачів освіти. Опитані здобувачі освіти відповіли, що вчителі та керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції через навчальні заняття та позаурочні заходи (так твердять більшість учнів та педагоги під час опитування). Аналіз інформації дає підстави зробити висновок, що у закладі реалізується політика академічної доброчесності та в учасників освітнього процесу сформовано негативне ставлення до корупції.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній
4.2.	Достатній
4.3.	Достатній
4.4.	Достатній
4.5.	Достатній
За напрямом 4: Достатній	