

**Угода про співпрацю ювенальної превенції Жмеринського РВП ГУНП у
Вінницькій області та Опорного ЗЗСО І-ІІІ ступенів №6 Жмеринської
міської ОТГ Вінницької області у сфері забезпечення безпеки дітей та
проведення і ними превентивної роботи**

«14» грудня 2021р.

м Жмеринка

На виконання вимог Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту» і інших нормативно-правових актів, підрозділ Ювенальної превенції Жмеринської ВП ГУНП в особі інспекторів ЮП, та ОЗЗСО І-ІІІ ст.№6 Жмеринської міської ОТГ Вінницької області в особі директора Людмили БГУН, що діє на підставі ЗУ «Про Національну поліцію» (далі - ЮП) щодо діє на підставі Статуту (ОЗЗСО І-ІІІ ст.№6 Жмеринської міської ОТГ Вінницької області). при згадувані разом - Сторони, уклали що Угоду про нижче наведене.

1. Зальні положення

1.1. Метою цієї Угоди є налагодження ефективної співпраці, чіткого вивчення взаємних зобов'язань щодо проведення профілактичної роботи, порядку розгляду фактів правопорушень вчинених дітьми та стосовно них. а також створення безпечного середовища для учасників навчально-виховного процесу у навчальному закладі:

1.2. Сторони, згідно положень цієї Угоди, зобов'язуються, здійснювати співпрацю та організувати ефективну взаємодію, діючи, при цьому, в межах власної компетенції та у відповідності до вимог законодавства і міжнародних договорів України.

1.3. Предметом Угоди є співпраця Сторін для виконання таких завдань:

1.3.1. Визначення працівника ЮП та працівника(-ів) навчального закладу, що будуть безпосередньо відповідальними за організацію співпрацю Сторін;

1.3.2. встановлення порядку залучення працівника ЮП до профілактичної роботи у навчальному закладі:

1.3.3. здійснення заходів з попередження правопорушень, вчинених дітьми та стосовно них, зокрема, шляхом проведення заходів загальної та індивідуальної профілактики серед учасників навчально-виховного у навчальному закладі;

1.3.4. вирішення питання охоплення дітей навчанням, забезпечення права кожної дитини на отримання освіти у безпечному середовищі і надання відповідної допомоги дітям, які її потребують;

1.3.5. взаємного інформування про дії (бездіяльність) учасників навчально-виховного процесу, що можуть мати ознаки правопорушення;

1.3.6. виявлення причини та умови, які сприяють вчиненню правопорушень дітьми та стосовно них, а також вжиття заходів щодо їх усунення;

1.4. Принципи співпраці між сторонами:

1.4.1. Сторони, що домовляються беруть на себе зобов'язання співробітництва у напрямках, визначених розділом 1. Цієї угоди;

1.4.2. Сторони використовують можливість. сили. засоби при виконанні

покладених завдань у межах своєї компетенції;

1.4.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності щодо інформації, яку отримують одна від одної, або такої, що тала відома в ході виконання спільних завдань;

1.4.4. Ця Угода не впливає на зобов'язання Сторін по їх недовідних стосунках з іншими юридичними чи фізичними особами;

1.5. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці. Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних інтересів та інтересів суспільства, оперативності, гласності, раціональності, кофіденційності інформації, отриманої в процесі співпраці.

2. Права і обов'язки Сторін

2.1. ЮП (працівник ЮП) має право:

2.1.1 отримувати від навчального закладу інформацію, необхідну для реалізації співпраці між Сторонами в рамках цієї і Угоди;

2.1.2. проводити бесіди з учасниками навчально-виховного процесу в окремому кабінеті начального закладу, у порядку, визначеним законодавством;

2.1.3. проводити профілактичну роботу у навчальному закладі у форменому одязі, окрім випадків, завчасно погоджених з навчальним закладом, зокрема, участь у спортивних, благодійних заходах;

2.1.4. інші права, в межах повноважень, визначених законодавством, зокрема, ЗУ « Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» тощо.

2.2. Навчальний заклад має право:

2.2.1. залучати ЮП(працівника ЮП) до участі в семінарах, конференціях, інших подібних заходах навчального, інформаційного чи наукового характеру;

2.2.2. отримувати від ЮП (працівника ЮП) інформацію, необхідну для реалізації співпраці між Сторонами в рамках Угоди;

2.2.3 ініціювати проведення працівником ЮП індивідуально-профілактичної роботи з дітьми;

2.2.4. порушувати клопотання про відповідальність учасників навчально - виховного процесу навчального закладу у разі невиконання або невжиття виконання ними своїх обов'язків;

2.2.5. інші права в межах повноважень, визначених законодавством;

2.3. ЮП (працівник ЮП) зобов'язується :

2.3.1. проводити заходи загальної та індивідуальної профілактики з учасниками навчально-виховного процесу навчального закладу;

2.3.2. поширювати у навчальному закладі інформаційні матеріали, зокрема, з попередження жорсткого поводження і насильства » сім'ї. як не стати особою, потерпілою від злочину, іншого правопорушення тощо;

2.3.3. розмістити на інформаційному стенді в навчальному закладі особисту фотографію у форменому одязі із зазначенням персональних та контактних даних (посада, звання, ПІБ. номеру контактного телефону та адреси електронної пошти), а також телефонні номери гарячих ліній та

адреси електронної пошти, створених для анонімних звернень учасників навчально-виховного процесу навчального закладу;

2.3.4. Доводити до відома учасників навчально-виховного процесу навчального закладу інформацію щодо стану справ із попередження дитячого алкоголізму, наркоманії, суїцидальної поведінки тощо;

2.3.5. інформувати батьків або осіб, що їх замінюють, про необхідність негативного звернення та порядку дій у разі зникнення дитини;

2.3.6. проводити роз'яснювальну правову освітню роботу серед батьків щодо належного виконання ними банківських обов'язків ;

2.3.7. організовувати та надавати допомогу учасникам навчально-виховного процесу навчального закладу у проведенні різноманітних конкурсів, вікторин, змагань, на правову тематику

2.3.8. за зверненням навчального закладу приймати участь у розгляді порушення учасниками навчально-виховного процесу вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу

2.3.9. дотримуватися правил поведінки та професійної етики під час виконання службових обов'язків, а саме:

- відповідати високим стандартам професіоналізму і морально-етичним принципам;
- поводитися доброзичливо і відкрито, уважно і ввічливо, викликаючи цим у оточуючих повагу і готовність співпрацювати;
- не допускати у своїй поведінці та спілкуванні проявів принизливого ставлення до людей.

2.4. Навчальний заклад обов'язується :

2.4.1. підтримувати постійний зв'язок з працівником ЮП для забезпечення його виклику в ситуаціях, які потребують втручання та реагування;

2.4.2 сприяти працівнику ЮП у проведенні профілактичної роботи, зокрема, шляхом забезпечення вільного доступу до приміщення навчального закладу, виділення окремого кабінету для проведення індивідуальної профілактичної роботи з дітьми за участі батьків або осіб, що замінюють, психолога і соціального працівника.

2.4.3. невідкладно повідомляти працівника ЮП про події у навчальному закладі, що можуть мати ознаки правопорушення;

2.4.4. здійснювати інформаційне забезпечення діяльності працівника ЮП щодо предмету цієї Угоди.

3. Витрати Сторін:

3.1. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, Сторони несуть самостійно на основі взаємності та на безоплатних засадах, якщо не встановлено інший порядок:

3.2. Питання оплати можливих витрат Сторін визначаються окремими угодами, які є невід'ємною частиною цієї Угоди.

4. Відповідальність Сторін:

4.1 Кожна Сторона несе відповідальність за дії, які можуть нанести шкоду авторитету, діяльності та правам іншої сторони, у порядку, визначеному законодавством.

5. Строки:

5.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та діє до моменту, доки Сторони зацікавлені у продовженні співпраці;

5.2. Сторони можуть домовитися про дострокове припинення дії Угоди при повній взаємній згоді з цього питання та повному взаєморозумінні щодо зобов'язань, які впливають з даної Угоди

6. Інші умови:

6.1. Спірні питання, які виникають під час виконання Сторонами умов цієї Угоди, або у зв'язку з нею протягом її дії, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди відповідно з вимогами законодавства.

6.2. У випадку реорганізації чи перейменування однієї із Сторін, їх права та обов'язки, передбачені цією Угодою, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

6.3. Конкретні правовідносини щодо предмету цієї Угоди між Сторонами можуть регулюватися окремими угодами, оформлюються додатковими угодами або додатками до цієї Угоди і є невід'ємними частинами.

6.4. Всі зміни і доповнення до цієї Угоди приймаються по взаємній домовленості Сторін, укладаються в письмовій формі і є невід'ємною частиною.

6.5. У випадках не передбачених цією Угодою, сторони керуються законодавством України.

6.6. Ця Угода складена в двох примірниках на 4 аркушах, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній з Сторін.

7. Реквізити Сторін

Начальник Жмеринського РВП ГУНП
у Вінницькій області
Полковник поліції



Андролія ПРИСЯЖНЮК

Вул. Соборна, 46-а
23100, тел. (043-32) 2-23-39

Директор
Опорного ЗЗСО І-ІІІ ст. №6
Жмеринської міської ОТГ
Вінницької області



Людмила БІГУН

вул. Магістральна, 21/1
23100, тел. (043-32) 5-19-19