

Додаток № 8 до рішення
міської ради від
« 30 » серпня 2022 № 510

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням 22 сесії 8 скликання
Жмеринської міської ради від
« 30 » серпня 2022 року № 510
Міський голова

А.П.Кушнір

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФІЛІЮ «КОРОСТІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЖМЕРИНСЬКИЙ
ЛІЦЕЙ № 6»
ЄДРПОУ 44471413
(нова редакція)**

м. Жмеринка
2022 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ФІЛІЯ «КОРОСТІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЖМЕРИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №6» (далі – Філія) є філією КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЖМЕРИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №6» (далі-опорний заклад).
- 1.2. Філія є територіально відокремленим структурним підрозділом опорного закладу, немає статусу юридичної особи та діє на підставі даного Положення.
- 1.3. Філія забезпечує реалізацію права громадян на здобуття якісної початкової середньої та створена з метою формування єдиного освітнього простору.
- 1.4. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію опорного закладу його засновник.
- 1.5. Юридична адреса філії: 23150, Вінницька область, Жмеринського району, с. Коростівці, вулиця Шкільна, будинок,8.
- 1.6. Повна назва: ФІЛІЯ «КОРОСТІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЖМЕРИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №6». Скорочена назва: ФІЛІЯ «КОРОСТІВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ».
- 1.7. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» іншими нормативно-правовими актами, Статутом опорного закладу, Положенням про філію.
- 1.8. Трудовий розпорядок філії визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими опорним закладом.
- 1.9. Філія опорного закладу покликана реалізувати такі завдання:
- створення умов для стійкого розвитку загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства;
 - вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти;
 - забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок використання дистанційних форм навчання, транспортних схем доставки учнів до опорного закладу;
 - створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення;
 - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання та учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав та свобод людини і громадянина почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.
- 1.10. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів початкової.
- 1.11. Структура філії:

- початкова школа.

- гімназія.

1.12. Мовою освітнього процесу філії є державна мова - українська.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, Статуту опорного закладу, даного Положення, документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.2. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.

2.3. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу.

2.4. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюється відповідно до наказу керівника опорного закладу.

2.5. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.08.2016 року за №1187/29317.

III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України та за погодженням уповноваженого органу - управління освіти Жмеринської міської ради.

3.2. Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу виконання обов'язків завідувача філії покладає на учителя.

3.3. Завідувач філії, педагогічні та технічні працівники філії є працівниками опорного закладу. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників філії визначає керівник опорного закладу.

3.4. Педагогічні працівники опорного закладу та філії можуть мати педагогічне навантаження в межах обох закладів.

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

3.8. Повноваження та обов'язки завідувача філії:

– організовує освітній процес у філії;

- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може ініціювати укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- готує в межах своєї компетенції проекти наказів, розпоряджень, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством заохочень та стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, станом фізичного виховання і здоров'я учнів (вихованців);
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу опорної школи;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

- 4.1.** Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», та іншими нормативно-правовими актами України.
- 4.2.** Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу його засновником (уповноваженим органом).
- 4.3.** Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
- 4.4.** Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.
- 4.5.** Філія забезпечується належною матеріально-технічною базою для організації освітнього процесу.
- 4.6.** Оперативне управління майном здійснює опорний заклад. Філія здійснює управління майном закріпленим за нею. Контроль за ефективністю його використання і збереження здійснюється спільною комісією опорного закладу та філії.

V. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1.** Зміни та доповнення до Положення про філії вносяться засновником, в тому числі за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.

VI. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІЛІЇ

- 6.1.** Положення вступає в силу з моменту його затвердження рішенням засновника.

6.2. Доповнення та зміни до положення філії вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

Секретар міської



Вадим КОЖУХОВСЬКИЙ