

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради  
протокол №1 від 31.08.2021 року  
Голова педагогічної ради

Л.НЕСТЕРУК

«    » \_\_\_\_\_ 2021 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом №114 від 31.08.2021р  
Директор Барського закладу загальної  
середньої освіти I – III ст. №1

Л.НЕСТЕРУК

«    » \_\_\_\_\_ 2021 р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему**  
**забезпечення якості освіти**  
**Барського закладу загальної середньої освіти**  
**I – III ступенів №1 Барської міської ради**

## **I. Загальні положення**

Внутрішня система забезпечення якості освіти - це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів.

Дане Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Барському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Барської міської ради (далі - Барський ЗЗСО I – III ступенів №1). Положення розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, інших нормативних документів.

Положення схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником і оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.

Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу в закладі освіти.

## **II. Мета і завдання розбудови внутрішньої системи та принципи, на яких вона ґрунтується**

Головною метою освітньої діяльності Барського ЗЗСО I – III ступенів №1 є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є постійне та послідовне поліпшення якості освітньої діяльності закладу та якості освіти, формування довіри громади до закладу освіти.

Внутрішня система розбудовується в закладі освіти для реалізації таких цілей:

- забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надавати якісні освітні послуги та підвищувати довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- створити та підтримувати у закладі освіти безпечне освітнє середовище;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;

- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

1. Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на який спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

2. Забезпечення рівного доступу до освіти. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.

3. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.

4. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.

5. Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

6. Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.

7. Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Барському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Барської міської ради освіти покладається на його директора.

### **III. Напрями, правила, критерії та індикатори самооцінювання освітніх та управлінських процесів**

Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу є проведення об'єктивного самооцінювання діяльності закладу задля забезпечення сталого розвитку, надання якісних освітніх послуг, формування здорового безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу включає чотири напрями:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси.

У закладі освіти розробляється система освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в Освітній програмі Барського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1 .

З урахуванням частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» внутрішня система містить такі компоненти:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Компоненти внутрішньої системи функціонують в Барському ЗЗСО І-ІІІ ст.№1 відповідно до визначених ціннісних орієнтирів та за допомогою певних процедур (таблиця).

<b>Компоненти внутрішньої системи</b>	<b>Процедури, що забезпечують функціонування компонентів</b>
Система та механізми забезпечення академічної доброчесності (недопущення таких явищ, як плагіат, обман, фальсифікація, списування, несправедливе оцінювання тощо)	- Інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності; - Запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі, реагування на випадки порушення академічної доброчесності
Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання	- Прозорі процедури та правила проведення різних видів оцінювання (формуального, поточного, тематичного, семестрового, річного, державної підсумкової атестації, що проводяться в закладі освіти

	<p>відповідно до компетентнісного підходу;</p> <p>- Розроблення критеріїв, процедур та правил оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.</p>
Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	<p>- Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, супервізія (педагогічна підтримка) педагогічних працівників; наставництво у педагогічній інтернатурі, сприяння у проходженні атестації та/або сертифікації, без дискримінації за ознакою статі, віку, інвалідності тощо</p>
Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	<p>- Планування діяльності закладу освіти, визначення режиму його роботи, процедури прийняття на роботу та звільнення працівників, забезпечення відкритого доступу до інформації, визначеної законодавством;</p> <p>- Реагування на звернення, випадки булінгу (цькування)</p>
Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<p>Неупереджений добір кадрів, ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, освітні ресурси, що створюються або використовуються педагогічними працівниками, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу)</p>
Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування	<p>Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, обладнання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища</p>

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти закладу орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу є проведення об'єктивного самооцінювання діяльності закладу задля забезпечення сталого розвитку, надання якісних освітніх послуг, формування здорового безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.

Самооцінювання якості освітньої діяльності ґрунтується на використанні критеріїв та індикаторів, описаних у таблиці.

<b>Рівні оцінювання якості освітньої діяльності у Барському ЗЗСО І-ІІІ ст. №1</b>
<b>Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
<b><i>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i></b>
1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність. Навчальні кабінети початкових класів розміщені на першому та другому поверсі. Спортивні майданчики облаштовані та забезпечені ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон.
1.1.2. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. У закладі дотримано питний режим.
Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання
1.1.3. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з

учнями.
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку.
1.1.5. У закладі освіти створено умови для харчування учнів. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування.
Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів.
1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі.
1.1.7. У закладі освіти створено комфортні місця відпочинку для дітей. Кожен працівник має персональне робоче місце. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі.
З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.
<b><i>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i></b>
1.2.1. В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, відповідно до Плану заходів із запобігання та системній протидії булінгу.
Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.
Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, Службою у справах дітей, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.
1.2.2. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

<p>В закладі освіти розробляються та оприлюднюються правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються усі учасники освітнього процесу. Вивчається дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.</p>
<p>1.2.3. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи.</p>
<p>Практичний психолог і соціальний педагог у своїй діяльності тісно співпрацюють з керівництвом та класними керівниками, надають консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчають рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують.</p>
<p>Керівництво вчасно повідомляє Службу у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи.</p>
<p>Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності.</p>
<p>Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень.</p>
<p><b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p>
<p>1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність до території, 1 поверху споруди.</p>
<p>Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, коридори облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.</p>
<p>У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями.</p>
<p>Заклад освіти системно співпрацює з щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.</p>
<p>1.3.2. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.</p>
<p>Наявні посади асистента вчителя, практичного психолога, учителя-логопеда, фахівців, які забезпечують навчання дітей з ООП. Облаштована ресурсна кімната. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП.</p>
<p>Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено</p>



команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Заклад забезпечено засобами корекції згідно з ІІР дитини.
1.3.3. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями Інклюзивно-ресурсного центру Барської міської ради . Для батьків проводяться консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу.
У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проєкти.
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.
У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів
1.3.4. Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів.
У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язберезувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.
1.3.5. У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів.
Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.
<b>Напрямок оцінювання 2.</b>
<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>
<b>2.1. <i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичливе оцінювання</i></b>
2.1.1. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання результатів навчання учнів під час вивчення навчальних предметів, курсів за вибором , проходження ДПА, ЗНО. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти.
Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в Освітній програмі Барського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1. Вони є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах.

<p>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі використовують компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання.</p>
<p>2.1.3. Оцінювання результатів навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.</p>
<p><b>2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b></p>
<p>2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної частини.</p>
<p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування, наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами</p>
<p>2.2.2. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому.</p>
<p>Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.</p>
<p><b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b></p>
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Педагоги дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.</p>
<p>Під час навчання учні мають можливість вибору рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності. Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності: консультації, індивідуальні завдання, допомогу у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності.</p>
<p>Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у школі.</p>
<p>2.3.2. Педагоги організують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання. Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють</p>

критерії оцінювання власної діяльності
<b>3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>
<b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>
3.1.1. Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми, освітньої програми закладу, враховуючи особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. У змісті календарно-тематичного планування визначають організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.
3.1.2. Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовують позаурочні форми роботи. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.
3.1.3. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії: разом з учнем, батьками розробляють індивідуальний план, індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання.
Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.
3.1.4. Вчителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів, з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях.
3.1.5. Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.
3.1.6. Вчителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

### ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників***

3.2.1. Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також через самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

3.2.2. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

### ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти***

3.3.1. Педагоги вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку.

Педагоги сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

3.3.2. Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

3.3.3. Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

### ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності***

3.4.1. Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи. Спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів.

Пропонують завдання, які відповідають віковим особливостям, реальним навчальним можливостям учнів, унеможливають списування, спрямовані на розвиток критичного мислення. Ставлять проблемні питання, відповіді на

які відсутні в підручнику чи в інших джерелах й потребують самостійної роботи учня.

3.4.2. Педагогічні працівники неупереджено оцінюють результати навчання учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв оцінювання результатів навчання. Проводять системну просвітницьку роботу з-поміж учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності: повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проектів тощо.

3.4.3. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

#### **4. Управлінські процеси закладу освіти**

##### ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

4.1.1. Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника.

Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку: зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону - і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Стратегія розвитку Барського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1 відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності.

Стратегія розвитку закладу оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках.

4.1.2. Школа має річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Всі компоненти річного плану є вимірюваними.

До розроблення річного плану роботи залучаються всі учасники освітнього процесу.

Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.

Річний план роботи схвалюється педагогічною радою закладу освіти та оприлюднюється. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу..

4.1.3. Школа здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у річному звіті директора закладу за підсумками навчального

року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.
4.1.4. Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб, та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником, заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.
<b><i>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i></b>
4.2.1.Адміністрація закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Директор закладу створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу.
Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень.
4.2.2. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах. Інформація, що розміщується на вебсайті та у соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.
<b><i>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i></b>
4.3.1. Школа у повній мірі забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. У закладі освіти штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми, наповнюваності закладу, кваліфікації педагогічних кадрів. Педагогічні працівники, які не мають педагогічної освіти, проходять педагогічну інтернатуру, підвищують кваліфікацію та вчасно проходять атестацію.
4.3.2. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Керівництво успішно мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності.
4.3.3. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до створення

<p>різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.</p>
<p><b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>
<p>4.4.1. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку.</p>
<p>Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.</p>
<p>4.4.2. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.</p>
<p>4.4.3. Органи учнівського та батьківського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та приймати раціональні управлінські рішення. В закладі освіти налагоджено усталені процедури розгляду керівництвом пропозицій учасників освітнього процесу.</p>
<p>4.4.4. Школа співпрацює з місцевою громадою та засновником. Активно використовує програму співпраці з іншими важливими партнерами: ІРЦ, закладами дошкільної освіти, музичною школою. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.</p>
<p>4.4.5. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору спеціалізації та профільності, варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків</p>
<p>Розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів та вікових особливостей учнів Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та Санітарного регламенту, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394 .</p>
<p>У закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження технологій дистанційного і змішаного навчання.</p>
<p>У закладі освіти створена або використовується інтерактивна Інтернет-платформа для організації дистанційного і змішаного навчання. Інтернет-платформа використовується для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між вчителями і учнями, ведення класного журналу в електронній формі.</p>
<p>4.4.6 Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних</p>

освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, закладу освіти, окремих педагогічних працівників.

#### ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності***

4.5.1. В закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань вчителів. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.

Питанням академічної доброчесності присвячено окремі норми даного положення. До розроблення положення про академічну доброчесність залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

4.5.2. У закладі освіти спостерігається нульова толерантність до будь-яких проявів корупції. Проводиться постійна інформаційна та просвітницька робота щодо принципів доброчесної поведінки. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і катастрофічні наслідки корупційних діянь.

### **IV. Процедури та інструментарій самооцінювання, його періодичність.**

#### **Терміни проведення.**

Самооцінювання забезпечення якості освітньої діяльності проводиться, як комплексно так і за окремим напрямом (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти, управлінські процеси) щорічно протягом навчального року.

**Учасники.** Для проведення самооцінювання щорічно формується експертна група, до складу якої долучаються:

- директор закладу та заступники;
- представники засновника;
- педагогічні працівники;
- представники батьківської громадськості;
- представники учнівського самоврядування;
- громадськість.

Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).

1. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).

2. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).



3. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Строки проведення окремих процедур самооцінювання

Процедури/ інструменти вивчення	Орієнтовні строки вивчення	Залучені особи
Спостереження за освітнім середовищем	Жовтень-листопад	Заступник директора з господарської роботи, представники батьківського та учнівського самоврядування
Моніторинг навчальних досягнень учні	Грудень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники методичних об'єднань вчителів
Опитування учасників освітнього процесу	Лютий-березень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог
Спостереження за проведенням навчальних занять	Жовтень-листопад, лютий	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники методичних об'єднань вчителів
Вивчення документації	Квітень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар,
Процедура оцінювання освітньої діяльності, визначення сильних і слабких сторін, рівнів освітньої діяльності (за потреби)	Червень	Заступник директора з навчально-виховної роботи

**Відповідальність** за проведення самооцінювання покладається на заступників директора з навчально - виховної роботи та практичного психолога.

**Механізм оцінювання.**

При аналізі анкет учасників, розміщених в додатках, вибираються ті інструменти, які мають один варіант відповіді і оцінюються відповідно під час математичного розрахунку:

- так - 4;
- переважно так - 3;
- іноді - 2;
- ні, ніколи – 1.

Оцінювання забезпечення якості освітньої діяльності може проводитися, як вербально так і з застосуванням математичного розрахунку з визначенням середнього значення за критерієм, вимогою, напрямом, в цілому.

**Рівні оцінювання якості освітньої діяльності** визначаються за вимогами, викладеними в Додатку, та оцінюються за 4-бальною шкалою:

Низький	Вимагає покращення	Достатній	Високий
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0

*Розподіл балів за рівнями оцінювання :*

- перший (високий) (4 бали) – у всіх випадках, описаних вербально, або у 76% - 100% при математичному обрахунку;
- другий (достатній) (3 бали) – спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або у 51% - 75% при математичному обрахунку;
- третій (вимагає покращення) (2 бали) – спостерігається у поодиноких випадках, описаних вербально, або у від 26% до 50 % при математичному обрахунку;
- четвертий (низький) (1 бал ) – випадки не спостерігаються/ норма законодавства не дотримується або до 25% при математичному обрахунку.

#### **Узагальнення результатів.**

Узагальнення результатів самооцінювання відбувається за кількісним підходом. За результатами самооцінювання готуються висновки, які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу, і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік.

**Звітування.** У закладі визначено структуру річного звіту про його діяльність:

- аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік);
- вивчення освітньої діяльності, в тому числі управлінських процесів;
- результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (самооцінювання);
- шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради та включаються розділом до річного звіту директора закладу освіти.

Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу.

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення річного плану роботи, в якому плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої

діяльності в окремому розділі – як план вдосконалення з виділеними критеріями та індикаторами, за якими буде вивчена і вирішена конкретна проблема.

## **V. Методи та джерела збору інформації.**

У процесі самооцінювання освітньої діяльності у Барському ЗЗСО І-ІІІ ст. №1 використовуються такі методи збору інформації:

Основні: вивчення документації, спостереження, опитування;

Додаткові: вивчення освітніх ресурсів, які розробляються чи використовуються вчителями, вивчення та аналіз учнівських робіт.

Вивчається документація закладу освіти: стратегія розвитку закладу, статут закладу освіти, освітня програма, режим роботи закладу, розклад занять, аналітичні звіти, статистичний аналіз, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, оприлюднені критерії оцінювання, календарно-тематичні плани, результати моніторингових робіт, індивідуальні навчальні плани, індивідуальні програми розвитку, нарад при директорові, положення про органи громадського самоврядування у закладі освіти, правила поведінки учасників освітнього процесу, накази керівника з основної діяльності, річний звіт про діяльність закладу, протоколи засідань методичних об'єднань (методичних комісій); журнал реєстрації звернень громадян, положення про академічну доброчесність, накази з питань академічної доброчесності (у разі наявності) тощо.

Здійснюється спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність), за проведенням навчальних занять.

Проводиться анкетування батьків 2,4,9,10,11 класів, учнів – віком від 14 років, педпрацівників; індивідуальне чи групове інтерв'ю з директором закладу, заступником директора, практичним психологом, соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування.

Здійснюється аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

Вивчаються ресурси, розроблені учителями.

Джерела отримання інформації: ділова документація закладу освіти (класний журнал, статистичні звіти, протоколи), результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

## **VI. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Барського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. №1 Барської міської ради

схвалено на засіданні педагогічної ради ( протокол №3 від 03.01.20 року) та затверджено наказом №4 від 03.01.2020 року директором закладу освіти.

Внутрішня система закладу освіти включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності та критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

## 1. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/ посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобування освіти	-самостійні роботи; -контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; -моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі - предметники
		- державна підсумкова атестація;	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі. Не зарахування результатів	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації
		-I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі

Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація, атестаційна комісія
Обман: Фальсифікація Фабрикація	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка - методичний вісник; - стаття; - методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час	Педагогічна та методична ради, атестаційна комісія
Плагіат				

			контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	
--	--	--	---	--

Додаток 1  
до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Барського ЗЗСО I-III ст. №1

### Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу

- 1. Безпечне фізичне середовище закладу освіти.** Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?
- 2. Санітарний стан приміщень і території.** Чи немає нагромадження сміття, листя тощо на території закладу? Чи регулярно проводиться прибирання території? Чи забезпечено чистоту навчальних кабінетів, спортивної зали, коридорів та рекреацій? Чи регулярно відбувається прибирання та дезінфекція у санітарних вузлах?
- 3. Безпечний підвіз дітей до закладу (за необхідності).** Як забезпечується безпечний підвіз дітей? Чи є тут що покращити? Що для цього може зробити керівництво закладу освіти?
- 4. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.** Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення ухвалюються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?
- 5. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.** Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?
- 6. Архітектурна доступність приміщень і території.** Чи забезпечено архітектурну доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень і території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?

**7. Матеріально-технічне забезпечення.** Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, зокрема покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?

**8. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.** Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та надання домедичної допомоги? Чи розроблено та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

**9. Функціонування бібліотеки.** Як бібліотека використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?

**10. Використання мережі Інтернет.** Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечено робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечено у закладі освіти доступ до бездротової мережі? Чи забезпечено для учнів доступ до мережі?

**11. Організація харчування.** Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, зокрема – умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту та якості харчування?

**12. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).**

- Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?
- Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?
- Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (цькування)?
- Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу в закладі освіти?
- Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькуванню), насиллю, щодо кібербезпеки?

Наскільки вона є дієвою?

- Які види та форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі?
- Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?
- Яка частка здобувачів освіти, зокрема тих, які опинилися в складних життєвих обставинах, отримують психолого-соціальну підтримку в закладі освіти?

**13. Правила поведінки у закладі освіти.** Чи розроблено у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування?

Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

**14. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів.** Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Які заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

**15. Стратегія розвитку закладу освіти.** Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формування візії, місії та цілей стратегії?

**16. Педагогічна рада.** Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради, є актуальними для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь у діяльності педагогічної ради?

**17. Річний план роботи.** Яким чином річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображено (і яким чином) в річному плані результати самооцінювання, чи заплановано заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

**18. Освітня програма.** Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?

**19. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.**

- Чи розбудовано у закладі освіти внутрішню систему забезпечення якості освіти?
- Чи розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти?
- Чи залучалися до його розроблення учасники освітнього процесу?
- Чи здійснюється самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?
- Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, опитування тощо)?
- Чи достатні вони для оцінювання якості освітньої діяльності?
- Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

**20. Індивідуальні освітні траєкторії.** Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто переважно є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій — батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

**21. Мотивування педагогічних працівників.** Які заходи матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників використовуються у



закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

**22. Професійний розвиток педагогів.** Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми та дієвими?

**23. Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.**

- Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освітній інноваційній діяльності?
- Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому?
- Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу? В яких проектах беруть участь (розроблення та експертиза тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?
- У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?
- Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

**24. Співпраця між педагогами.** Яким чином у закладі освіти налагоджено співпрацю між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

**25. Громадське самоврядування.** Чи створено в закладі органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

**26. Комунікація з учасниками освітнього процесу.**

- У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?
- Наскільки вона є дієвою та результативною?
- Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок?
- Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?
- Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

**27. Реагування на звернення учасників освітнього процесу.** Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

**28. Режим роботи закладу.** Які основні підходи застосовуються у закладі освіти під час складання розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

**29. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.**

- Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організовано їхнє навчання?
- Чи є у закладі належне кадрове забезпечення?
- Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?

- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
- Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?
- Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, ефективності співпраці між педагогічними працівниками в питаннях роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?
- Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення?
- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП?
- Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити?
- Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

**30. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.** Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їхні навчальні досягнення? Як впроваджуються у закладі освіти засади формувального оцінювання? Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти?

Якщо ні, то які чинники цьому заважають? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їхньої динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

**31. Інтеграція освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір.** Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу в зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

**32. Академічна доброчесність.** Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності?

Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?

Додаток 2  
до Положення про внутрішню  
систему забезпечення якості  
освіти в Барському ЗЗСО І-ІІІ  
ст. №1

**Критерії  
оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи  
забезпечення якості освіти Барського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1**

				Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1				Освітнє середовище				
	1.1			Забезпечення комфортних безпечних умов для навчання та праці	спостереження			
		1.1.1		Приміщення і територія безпечні і комфортні	спостереження			
			1.1.1.1	<b>Облаштування території закладу та розташування приміщень</b>				
				територія	спостереження			
				територія	анкета учнів			
				територія	анкета батьків			
			1.1.1.2	Забезпечення чистоти та температурного режиму, комфорту	спостереження			
				чистота	анкета учнів			
				чистота	анкета батьків			
				чистота	анкета педагогів			
				температурний режим	анкета учнів			
				температурний режим	анкета батьків			
			1.1.1.3	<b>Раціональне використання приміщень</b>	спостереження			
			1.1.1.4	<b>Умови праці</b>	анкета			

			<b>педагогів</b>	педагогів			
	1.1.2		<b>Забезпечення навчальними приміщеннями та обладнанням</b>	спостереження			
		1.1.2.1	Наявність необхідних приміщень	спостереження			
			обладнання	анкета учнів			
		1.1.2.2	Обладнані приміщення для лабораторних робіт, початкові класи	спостереження			
	1.1.3		<b>Безпека . Надзвичайні ситуації</b>	документація			
		1.1.3.1	Охорона праці, безпека життєдіяльності	документація			
				спостереження			
			безпека в школі	анкета учнів			
				анкета педагогів			
		1.1.3.2	дотримання інструкцій учнями	спостереження			
	1.1.4		<b>Дії в нещасних випадках</b>	документація			
	1.1.5		<b>Харчування учнів та педагогічних працівників</b>	спостереження			
				анкета учнів			
				анкета батьків			
				анкета педагогів			
	1.1.6		<b>Безпечне використання мережі Інтернет</b>	документація			
				анкета учнів			
				анкета батьків			
	1.1.7		<b>Адаптація та інтеграція учасників освітнього процесу</b>				

		1.1.7.1	учні	анкета учнів			
			батьки	анкета батьків			
		1.1.7.2	педагоги	анкета педагогів			
				анкета директор			
1.	2		Створення освітнього середовища без насильства і дискримінації				
		1.2.1	Запобігання дискримінації і булінгу				
		1.2.1.1	план заходів	документація			
				анкета батьків			
		1.2.1.2	реалізація заходів проявам дискримінації	анкета батьків			
		1.2.1.3	Частка педагогів, які вважають середовище безпечним	анкета педагогів			
		1.2.1.4	Думка без побоювань	анкета директор			
				анкета педагогів			
		1.2.1.5	Співпраця з представникам и правоохоронних органів	анкета директор			
		1.2.2	Правила поведінки				
		1.2.2.1	Оприлюднення правил поведінки	спостереження			
				анкета учнів			
		1.2.2.2	Ознайомлення з правилами поведінки	анкета батьків			
		1.2.3	Протидія булінгу керівництвом, реагування на звернення	анкета педагогів			
		1.2.3.1	Аналіз причин відсутності на заняттях	документація			
		1.2.3.2	Реагування на	анкета учнів			

				звернення			
					анкета батьків		
			1.2.3.3	Робота педагога - організатора виявлення, запобігання булінгу	анкета педагога - організатора		
					анкета директора		
			1.2.3.4	Частка учнів, які отримують психолого-соціальну підтримку	анкета педагога - організатора		
			1.2.3.5	Інформування правоохоронних органів про випадки насильства	документація		
	1.3			Формування розвивального, мотиваційного та інклюзивного простору			
		1.3.1		Облаштування приміщень та території, універсальний дизайн			
			1.3.1.1	Архітектурна доступність території та будівлі			
			1.3.1.2	Адаптовані приміщення	спостереження		
					спостереження		
					анкета директор		
		1.3.2		Мотивуюче освітнє середовище до оволодіння компетентностями. Здоровий спосіб життя			
			1.3.2.1	Здорове харчування, гігієна, фізична активність	спостереження		
				Простір закладу,	спостереження анкета батьків		

				обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей				
		1.3.3		Інформаційний простір для соціально-культурної комунікації учнів. Бібліотека	Бібліотека			
			1.3.3.1	Використання простору і ресурсів бібліотеки індивідуальної, групової, проектної... різних форм комунікації	спостереження анкета педагогів			
			1.3.3.2	Використання простору і ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікаційних компетентностей.	анкета бібліотекар анкета вчителі			
2				Система оцінювання				
	2.1			Наявність відкритої системи оцінювання навчальних досягнень				
		2.1.1		Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії їх оцінювання				
			2.1.1.1	оприлюднення	документація			

				критерії оцінювання				
					анкета учнів			
					анкета батьків			
					анкета педагогів			
		2.2.2		Впровадження системи формувального оцінювання				
			2.2.2.1	педпрацівники формують позитивну самооцінку, відзначають досягнення	спостереження			
					анкета учнів			
					анкета батьків			
		2.1.2		Система оцінювання спрямована на реалізацію компетентнісного підходу				
		2.1.3.		Здобувачі освіти вважають, що оцінювання справедливе	анкета учнів			
					анкета батьків			
2.2				Забезпечення внутрішнього моніторингу з метою відстеження та коригування результатів навчання				
		2.2.1		Проведення аналізу результатів навчання				
			2.2.1.1	Систематичне проведення моніторингів	документація			
					анкета педагогів			
			2.2.1.2	Аналіз результатів моніторингів, відповідні рішення по коригуванню	документація			
					анкета педагогів			
		2.2.2.		Впровадження системи				



				формуального оцінювання				
			2.2.2.1	педпрацівники формують позитивну самооцінку, відзначають досягнення	спостереження			
					анкета учнів			
					анкета батьків			
	2. 3			Спрямованість системи оцінювання до самооцінювання				
		2.3.1		Сприяння формуванню відповідального ставлення до результатів навчання				
			2.3.1.1	надання педагогами необхідної допомоги в навчальній діяльності	анкета учнів			
					анкета педагогів			
		2.3.2		Забезпечення самооцінювання				
			2.3.2.1	використання вчителями прийомів самооцінювання	анкета учнів			
					спостереження			
3				Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
	3. 1			Ефективність планування педпрацівниками своєї діяльності				
		3.1.1		Педпрацівники планують свою діяльність і аналізують				
				Частка вчителів, що	спостереження анкета			

			3.1.1.1	використовують календарно-тематичне планування, яке відповідає освітній програмі	педагогів			
		3.1.2		Використання освітніх технологій для формування ключових компетентностей, наскрізних ліній				
			3.1.2.1	Частка вчителів, які використовують освітні технології, спрямовані на розвиток ключових компетентностей	спостереження анкета педагогів			
		3.1.3		Участь педагогів у формуванні індивідуальних освітніх траєкторій				
			3.1.3.1	педпрацівники беруть участь у формуванні інд. освітніх траєкторій (завдання, перевірка, консультації)	анкета педагогів спостереження			
		3.1.4		Використання педагогами освітніх ресурсів : сайтів, блогів, презентацій...				
			3.1.4.1	Частка вчителів, які створюють свої власні освітні ресурси, мають публікації, оприлюднені	документація анкета педагогів			

				методичні розробки				
		3.1.5		Педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей				
			3.1.5.1	учителі, які використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	анкета педагогів спостереження			
		3.1.6		Педагоги використовують ІКТ				
			3.1.6.1	Частка педагогів, які використовують ІКТ	спостереження			
					анкета педагогів			
3.	2			Підвищення професійного рівня				
		3.2.1		Педагоги забезпечують власний професійний розвиток				
			3.2.1.1	Частка педпрацівників, які обирають різні види і форми підвищення кваліфікації	документація			
					анкета педагогів			
			3.2.2.1	Педпрацівники розробляють, адаптують освітні технології, займаються експериментальною роботою	документація анкета педагогів			
				Педпрацівники				

		3.2.2		здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються експертами				
			3.2.2.2	Педпрацівники здійснюють експертну діяльність	документація анкета педагогів			
	3. 3			Співпраця між учнями і батьками				
		3.3.1		Педпрацівники діють на засадах педагогіки партнерства				
			3.3.1.1	Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення	анкета учнів			
			3.3.1.2	Частка вчителів, які вважають, що їх думка має значення	анкета педагогів			
		3.3.2		Співпраця з батьками, забезпечення зворотнього зв'язку				
			3.3.2.1	налагоджена комунікація педагогічних працівників з батьками	документація			
					анкета педагогів			
					анкета батьків			
		3.3.3		Практика педагогічного наставництва				
			3.3.3.1	Педпрацівники надають методичну підтримку колегам	документація анкета педагогів			
3. 4				Організація педагогічної діяльності на				

				засадах академічної доброчесності				
		3.4.1		Педпрацівники під час педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності				
			3.4.1.1	педпрацівники діють на засадах академічної доброчесності	спостереження анкета педагога			
		3.4.2		Педпрацівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями				
			3.4.2.1	Частка педпрацівників, які інформують учнів про дотримання академічної доброчесності	анкета педагога			
4				Управлінські процеси				
	4.1			Наявність стратегії розвитку, планування, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
		4.1.1		Затверджено стратегію				
			4.1.1.1	Стратегія розвитку відповідає особливостям закладу і умовам його функціонування	документація анкета директора			
		4.1.2		Річне планування та відстеження його результативнос				

				ті відповідно до стратегії				
			4.1.2.1	Річний план реалізовує стратегію	документація			
					анкета директора			
			4.1.2.2	Учасники освітнього процесу беруть участь у формуванні річного плану	анкета педагога			
			4.1.2.3	Дирекція аналізує реалізацію річного плану та у разі потреби коригує його	документація			
			4.1.2.4	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегії	документація анкета директора			
					анкета педагога			
		4.1.3		В закладі здійснюється самооцінювання				
			4.1.3.1	розроблена та оприлюднена процедура забезпечення якості освіти	документація анкета педагога			
					анкета директора			
			4.1.3.2	Самооцінювання здійснюється один раз в рік	документація			
			4.1.3.2	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання	документація анкета директора			
					анкета педагога			
		4.1.4		Дирекція планує утримання				

				будівель і обладнання в належному стані				
			4.1.4.1	Заходи для створення належних умов	документація			
4.	2			Формування відносин довіри та прозорості				
		4.2.1		Створення психологічно комфортного середовища				
			4.2.1.1	Частка учасників освітнього процесу, які задоволені психологічним мікрокліматом	анкета батьків анкета педагога			
			4.2.1.2	Доступ до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, ІКТ) документація	анкета батьків анкета учнів анкета педагога			
		4.2.2		Оприлюднення інформації на відкритих ресурсах				
			4.2.2.1	Змістовне наповнення, вчасне оновлення інформаційних ресурсів	спостереження			
					анкета педагога			
					анкета директора			
4.	3			Кадрова політика, професійний ріст				
		4.3.1		кваліфікований штат відповідно до штатного розпису та освітньої				

				програми				
			4.3.1.1	укомплектован о кадровий склад (вакансії)	документація			
					анкета директора			
			4.3.1.2	частка педпрацівників, які працюють за фахом	документація			
		4.3.2		Мотивація педпрацівників				
			4.3.2.1	Матеріальне заохочення	анкета директора			
					анкета педагога			
		4.3.3		Сприяння підвищенню кваліфікації				
			4.3.3.1	створення умов для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації	документація анкета директора			
					анкета педагога			
			4.3.3.2	частка педпрацівників, які вважають, що дирекція сприяє професійному розвитку	анкета педагога			
4.	4			Управлінські рішення				
		4.4.1		створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
			4.4.1.1	частка учасників освітнього процесу, які вважають що їхні права не порушуються	анкета педагогів			
		4.4.2		управлінські рішення приймаються з урахуванням	анкета директора			



				пропозицій учасників освітнього процесу				
			4.4.2.2	частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їх думка враховується	анкета педагогів анкета батьків			
					анкета учнів			
		4.4.3		Розвиток громадського самоврядування				
			4.4.3.1	сприяння участі громадського самоврядування в управлінні закладом	анкета директора			
		4.4.4		Участь у житті громади				
			4.4.4.1	культурні, спортивні, екологічні проекти	документація			
					анкета директора			
		4.4.5		Режим роботи, розклад занять				
			4.4.5.1	Режим роботи враховує особливості закладу	документація			
					анкета педагога			
					анкета батьків			
					анкета учнів			
			4.4.5.2	Розклад занять	документація			
					анкета педагога			
					анкета учнів			
		4.4.6		Індивідуальні освітні траєкторії				
			4.4.6.1	сприяння реалізації індивідуальних освітніх траєкторій	документація			
4.	5			Формування політики				

				академічної доброчесності				
		4.5.1		Заклад впроваджує політику академічної доброчесності				
			4.5.1.1	формування академічної доброчесності, протидія фактам її порушення	документація анкета педагога			
			4.5.1.2	частка педпрацівників, які інформовані про дотримання академічної доброчесності	анкета педагога			
		4.5.2		Сприяння негативному ставленню до корупції				
			4.5.2.1	проведення інформаційних та освітніх заходів спрямованих на формування негативного ставлення до корупції	анкета педагога анкета директора			
5				Система роботи з обдарованими дітьми				
	5.1			Організація та планування роботи з обдарованими дітьми				
		5.1.1		Організація роботи з обдарованими дітьми включена до Стратегії розвитку	документація			
			5.1.1.1	На початку навчального року видається наказ про роботу з	документація			

			обдарованими дітьми на поточний рік.				
		5.1.1.2	Здійснюється детальний аналіз роботи з обдарованими учнями за минулий навчальний рік.	документація			
		5.1.2	Спланована мережа гуртків для творчого та інтелектуального розвитку дітей.	документація			
		5.1.2.1	Гуртки художньо-естетичного циклу	анкета учнів			
		5.1.2.2	Гуртки оздоровчо-спортивного циклу	анкета учнів			
		5.1.3	До планування роботи з організації заходів з обдарованими дітьми залучаються батьки.	анкета батьків			
		5.1.4	У закладі планування роботи з обдарованими дітьми висвітлено на сайті закладу.	документація			
		5.1.5	Здійснюється системний моніторинг результативної участі в олімпіадах, інтелектуальних, мовних, екологічних конкурсах.	документація			

Додаток 3  
до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти  
Барського ЗЗСО I-III ст. №1

### Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні запитання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти \_\_\_\_\_

Дата анкетування \_\_\_\_\_

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

у 1...4                      у 5...9                      у 10...11 (12).

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

законодавче забезпечення освітнього процесу;

методичні аспекти викладання предметів та курсів;

організація інклюзивної форми навчання;

форми організації освітнього процесу;

профілактика та прояви девіантної поведінки

здобувачів освіти;

психологічні особливості роботи зі здобувачами

освіти різних вікових категорій;

безпечне освітнє середовище;

формування у здобувачів освіти громадянської позиції;

використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;

ділове українське мовлення;

інші напрями (вказіть, які саме)

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

курси ІППО;

конференції;

методичні семінари;

тренінги, майстер-класи;

вебінари;

онлайн-курси;

самоосвіта;

інше (вказіть, які саме)

---

---

3. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їхньої чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

так                      переважно так                      переважно ні                      ні

4. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

опір з боку керівництва;

відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;

недостатня матеріально-технічна база;

погані умови праці;

жодних перешкод;

інше (вказіть, що саме)

---

---

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

зразки, що пропонуються фаховими виданнями;

розробки з Інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання

конкретного предмета;

рекомендації Міністерства освіти і науки України;

досвід, запозичений у колег;

спільна робота з колегами;

власний досвід;

не використовую календарно-тематичне планування;

інше (вказіть, що саме)

---

---

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

---

---

---

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

поточне;

формувальне;

самооцінювання учнями;

взаємне оцінювання учнів;

підсумкове;

інше (вказіть, яке саме)

---



---

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета (предметів), які викладаєте?

розробляю власні, зокрема спільно з дітьми;  
адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;  
використовую виключно рекомендації МОН;  
вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей) інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;

розміщую критерії оцінювання на вебсайті або інтерактивній платформі закладу освіти;  
інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;  
пояснюю здобувачам освіти індивідуально;

не інформую здобувачів освіти;

інше (вказіть, як саме)

---



---

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

---



---



---

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;  
проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;  
на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;  
використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;

вважаю це зайвим;

інше (вказіть, що саме)

---



---

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

---



---



---

13. Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?  
 публікації на сайті закладу та/або засновника;  
 у блогах;  
 у професійних спільнотах у соціальних мережах;  
 у матеріалах та/або виступах конференцій;  
 у фахових виданнях;  
 на освітніх онлайн-платформах;  
 не маю оприлюднених розробок;  
 інше (вкажіть, що саме)

---



---

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)  
 батьківські збори;  
 індивідуальне спілкування з батьками;  
 не бачу сенсу у комунікації з батьками;  
 інше (вкажіть, що саме)

---



---

15. Ви задоволені умовами праці у закладі?  
 цілком задоволений/на; переважно задоволений/на;  
 переважно незадоволений/на; незадоволений/на.

16. Якщо Ви незадоволені умовами праці, то що, на Вашу думку, потребує покращення?

---



---

17. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

так                      переважно так                      переважно ні                      ні

18. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

так, у закладі створено всі умови для співпраці;  
 загалом так, але співпраця переважно є ситуативною;  
 загалом ні, співпраця з колегами практично відсутня;  
 психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

19. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці громади				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього				

процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої				

20. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

так переважно так переважно ні ні я не харчуюся у закладі

21. У закладі освіти розроблено правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;

правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;

правила поведінки у закладі освіти розроблено, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;

у закладі освіти відсутні правила поведінки.

22. Чи надходили до Вас звернення/повідомлення від учнів про булінг впродовж останнього навчального року?

так, я отримувала/отримував декілька повідомлень;

так, я отримувала/отримував не більше одного повідомлення;

не отримувала/отримував жодного повідомлення;

не цікавилась/цікавився даним питанням.

23. Чи зустрічались Ви з випадками мобінгу (булінгу на робочому місці) за останній рік роботи?

так, постійно відчуваю мобінг щодо себе;

так, випадки мобінгу траплялися декілька разів за останній рік;

ні, такого не траплялося;

не розумію, про що це.

24. Якщо Ви зустрічались із випадками мобінгу щодо себе, то від кого?

керівника закладу; заступника/заступників; колег; батьків; учнів.

25. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу та мобінгу?

так, завжди; переважно так; переважно ні; ні, ніколи; таких випадків не було.

26. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам?



так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;  
 так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;  
 так, проводяться, але не частіше ніж 1-2 рази на рік;  
 у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

27. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей) стратегія розвитку закладу освіти;  
 процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;  
 річний план роботи закладу;  
 освітня програма закладу;  
 положення про академічну доброчесність;  
 антибулінгова програма;  
 правила внутрішнього розпорядку;  
 в розробленні жодного документа участі не брав/брала;  
 інше (вказіть, що саме)

28. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у педагогічних працівників під час ухвалення рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

29. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги?

так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;  
 проводяться виключно інструктажі;  
 все зводиться до підпису в журналах;  
 вперше чую про такі заходи.

30. У закладі освіти розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

алгоритм дій розроблено, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;  
 алгоритм дій розроблено, але я з ним не ознайомлений/на;  
 алгоритм дій розроблено, але я ним не користуюся, навіть за потреби;  
 не володію інформацією.

31. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;

так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;

можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;

у закладі не проводяться подібні заходи.

32. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання...

---

---

і надайте на нього відповідь

---

---

ДЯКУЄМО ЗА ВІДПОВІДІ!

Додаток 4  
до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти Барського  
ЗЗСО I-III ст. №1

**Анкета учня/учениці**

Шановний учню! / Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у школі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною. Саме тому Ваша участь у дослідженні є дуже значущою та важливою.

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у школі та класі. Ця анкета є анонімною. Тобто відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути «правильних» чи «неправильних» відповідей — нас цікавить Ваша особиста думка. Запитання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти \_\_\_\_\_

Клас \_\_\_\_\_ Дата анкетування \_\_\_\_\_

З яким настроєм Ви зазвичай ідете до школи?

з піднесенням, з радістю;

здебільшого охоче;

здебільшого неохоче;

не хочу ходити до школи.

Якщо Ви обрали відповідь «здебільшого неохоче» або «не хочу ходити до школи», то з чим Ви це пов'язуєте? \_\_\_\_\_

2. Як Ви почуваетесь у закладі освіти?

мені цілком безпечно та психологічно комфортно;

мені в основному безпечно та психологічно комфортно;

здебільшого не почувуюся в безпеці, мені психологічно некомфортно;

не почувуюся в безпеці, мені психологічно некомфортно.

3. Вас задовольняє розклад занять?

так, цілком задовольняє;

переважно задовольняє;

переважно не задовольняє;

цілком не задовольняє.

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою наступні твердження:

(1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Облаштування території навколо школи 1 2 3 4

Чистота навчальних кабінетів 1 2 3 4

Чистота туалетних кімнат 1 2 3 4

Чистота їдальні 1 2 3 4

Чистота у спортивній залі 1 2 3 4

Температурний режим у школі 1 2 3 4

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним (здоровим)?

так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;

зазвичай їжа в їдальні смачна і корисна;

їжа несмачна;

не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні.

Якщо ви не харчуєтеся у шкільній їдальні, то з якої причини?

7. Чи інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій? так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій тощо); так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;

у поодиноких випадках;

не інформують взагалі.

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Лабораторне обладнання

Мультимедійне обладнання

(інтерактивна дошка, проєктори, телевізори) Постійно Часто Іноді Ніколи

Комп'ютерна техніка та програми Постійно Часто Іноді Ніколи

Інтернет Постійно Часто Іноді Ніколи

Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо) Постійно Часто Іноді Ніколи

Наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції) Постійно Часто Іноді Ніколи

Спортивна зала/ спортивний майданчик Постійно Часто Іноді Ніколи

Спортивний інвентар Постійно Часто Іноді Ніколи

9. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

10. Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного:

10.1. Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування). так ні

Якщо так, то від кого зазнавали психологічного насильства?

(можна обрати декілька варіантів відповідей):

директор заступник(и) директора класний керівник , учителі  
однокласники інші учні школи технічний персонал школи,  
батьки інших учнів інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

10.2. Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання).

так ні

Якщо так, то від кого зазнавали фізичного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

директор заступник(и) директора класний керівник , учителі  
однокласники інші учні школи технічний персонал школи,  
батьки інших учнів інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

10.3. Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей).

так ні

Якщо так, то від кого зазнавали економічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

директор заступник(и) директора класний керівник , учителі  
однокласники інші учні школи технічний персонал школи,  
батьки інших учнів інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

11. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві) чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у школі (гімназії, ліцеї)? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

ні до кого не звертався/зверталася до директора  
 до практичного психолога до заступника директора  
 до класного керівника до педагогів до однокласників до інших осіб  
 (до кого саме?)

Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

ніхто нічого не зробив;

мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;

мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;

булінг стосовно мене припинився.

12. Керівництво закладу доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?

так переважно так переважно ні ні

13. Керівництво закладу реагує на Ваші звернення (пропозиції, скарги)?

так, звернення приймаються і розглядаються;

так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;

у школі не практикується розгляд звернень;

мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.

14. У Вашій школі розроблено правила поведінки?

Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуетесь їх?

так, правила розроблено, оприлюднено, я їх дотримуюся;

так, правила розроблено, оприлюднено, але я їх не дотримуюся;

правила не оприлюднено, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;

мені нічого про це невідомо.

15. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

Так переважно так переважно ні ні

16. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

17. Чи інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

так, проводяться інформаційні заходи;

так, проводяться інформаційні заходи лише під час уроків інформатики;

18. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями?

Учителі мене підтримують Так переважно так переважно ні ні

Учителі вірять у мене і мої успіхи Так переважно так переважно ні ні

Учителі мене поважають Так переважно так переважно ні ні

На моє прохання вчителі мені допомагають Так переважно так переважно ні ні

19. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила оцінювання навчальних досягнень?

так, отримую;

так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;

не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;

не отримую.

20. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

оцінюють справедливо;

у більшості випадків оцінюють справедливо;

у більшості випадків оцінюють несправедливо;

оцінюють несправедливо.

21. Наскільки доступно вчителі пояснюють і аргументують виставлення оцінок?

вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;

ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;  
жодних заходів не проводилося.

22. Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

так, постійно

здебільшого так

23. В яких формах Ви зазвичай отримуєте зворотний зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання?

	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Пояснення та аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

24. У школі оцінюють Ваші результати навчання з метою:

відстеження Вашого індивідуального прогресу у навчанні;

визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;

для відтворення матеріалу підручника;

мені не відомо, з якою метою;

оцінка використовується як інструмент покарання.

25. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання?

(можна обрати декілька варіантів відповідей)

виключно від моєї праці та наполегливості;

від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;

від рівня викладання;

від більш поблажливого ставлення вчителів;

від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;

від погодних умов;

від обладнання та інтер'єру школи;

від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.

26. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

так, враховується з більшості навчальних предметів;

враховується з окремих навчальних предметів;

більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;

у школі думка учнів практично не враховується.

27. Вкажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває;  
 я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;  
 освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;  
 вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

28. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

(можна обрати декілька варіантів відповідей)

так, регулярно проводяться;

так, але нерегулярно;

тільки на початку навчального року;

подібні заходи не проводились;

не розумію, про що йдеться.

29. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи;

відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;

відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;

не користуюсь шкільною бібліотекою.

30. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?

(можна обрати декілька варіантів відповідей)

оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;

визначення профілю навчання;

визначення курсів за вибором і факультативів;

режим роботи школи;

тематика гуртків;

дозвілля;

моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;

інше (вказіть, що саме).

31. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?

Які організуються в класі Постійно Часто Іноді Ніколи

Які стосуються усієї школи Постійно Часто Іноді Ніколи

Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області) Постійно Часто Іноді

Ніколи

32. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

за власною ініціативою;

з ініціативи однокласників;

з ініціативи класного керівника;

з ініціативи керівництва школи;

за примусом.

33. Які позаурочні заходи організуються у школі? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

екскурсії;

майстер-класи;

пікніки на природі;

походи в кіно;

спортивні свята;  
відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;  
інше (вказіть, що саме)

---

---

34. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події ,які в ній відбуваються?  
(можна обрати декілька варіантів відповідей)

від класного керівника;  
з інформаційних стендів у школі;  
з сайту школи;  
зі спільноти в соціальних мережах;  
з інтерактивної Інтернет-платформи;  
важко отримати інформацію;  
мене це не цікавить;  
інформацію отримую лише з власної ініціативи;  
інформація недоступна для мене.

35. У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

уроки;  
позаурочні заходи;  
бесіди;  
бесіди із запрошенням гостей;  
через електронні ресурси;  
через індивідуальну роботу;  
практично не інформують.  
Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?  
Поставте, будь ласка, собі це запитання

---

---

і надайте на нього відповідь

---

---

ДЯКУЄМО ЗА ВІДПОВІДІ



Додаток 5  
до Положення про внутрішню  
систему забезпечення якості освіти  
Барського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1

### Система роботи з обдарованими дітьми

#### Анкета учня/учениці 8-11 класу

Шановний учню! / Шановна ученице! Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у закладі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити наш заклад більш якісним. Саме тому Ваша участь у ньому є дуже важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у закладі та класі. Ця анкета є анонімною. Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

Клас \_\_\_\_\_ Дата анкетування \_\_\_\_\_

1. Чи були ви учасником анкетування (тестування), що дозволяють оцінити розвиток, творчі здібності, інтелект?
  - о так;
  - о ні.
  
2. Як часто ви були учасником анкетування (тестування), що дозволяють оцінити розвиток, творчі здібності, інтелект?
  - о один раз на рік;
  - о один раз на семестр;
  - о декілька разів на рік;
  - о жодного разу.
  
3. Вам цікаво під час уроків?
  - о цікаво;
  - о в цілому цікаво;
  - о не дуже цікаво;
  - о нецікаво.
  
4. Ваш інтерес до уроку збільшується, коли:
  - о це нестандартний урок (урок-екскурсія, урок-диспут, урок-інтерв'ю, урок-форум, урок-аукціон, урок-діалог, урок-КВК і т.п.);
  - о це урок із застосуванням інтерактивних прийомів (робота в парах, групах, «Мозкова атака», «Мікрофон», «Лови помилку», «Вірю – не вірю» і т.п.);
  - о це урок із використанням ІКТ (робота зі смартфоном, ноутбуком, презентації, інтерактивні комп'ютерні ігри, тести в режимі on-line і т.п.);
  - о мені нецікаво на жодному з них.
  
5. Які з перерахованих форм роботи на уроці вам відомі?
  - о дискусійні форми (симпозіуми, дебати, круглі столи, невеликі сесії, ділові бесіди, інтерв'ю, активні лекції, семінарські заняття);
  - о групові (парні, постійні групи зі зміною функцій, груповий поділ класу з однаковими завданнями, з різним завданням, із загальним звітом кожної групи перед усім класом);
  - о інтерактивні («Мікрофон», «Акваріум», «Коло ідей», «Обери позицію», виконання інтерактивних вправ, кросвордів тощо);
  - о ніякі.
  
6. Які з перерахованих форм роботи на уроці вам цікаві?
  - о дискусійні форми (симпозіуми, дебати, круглі столи, невеликі сесії, ділові бесіди, інтерв'ю, активні лекції, семінарські заняття);

о групові (парні, постійні групи зі зміною функцій, груповий поділ класу з однаковими завданнями, з різним завданням, із загальним звітом кожної групи перед усім класом);  
 о інтерактивні («Мікрофон», «Акваріум», «Коло ідей», «Обери позицію», виконання інтерактивних вправ, кросвордів тощо);

о ніякі.

7. Чи на кожному уроці ви готові (прагнете) відповідати?

о так;

о переважно так;

о переважно ні;

о ні.

8. Чи виконуєте ви на уроках та вдома додаткові завдання з предметів?

о так;

о переважно так;

о переважно ні;

о ні.

9. Чи вимагають від вас вчителі високих показників у навчанні?

о так;

о переважно так;

о переважно ні;

о ні.

10. Який мотиваційний фактор, на вашу думку, найбільш сприяє досягненню високих результатів у навчанні?

о зацікавленість у предметі;

о вчитель цікаво викладає, застосовує інноваційні форми роботи;

о предмет профільний, з ним пов'язана майбутня професія;

о цікаво організована позакласна робота з предмета.

11. Який матеріально-культурний фактор, на вашу думку, найбільш сприяє досягненню високих результатів у навчанні?

о наявність удома великої кількості книжок, в т.ч. підручників, посібників;

о наявність електронних ресурсів (смартфон, планшет, комп'ютер тощо);

о відвідування додаткових занять (репетиторство);

о позашкільна активність (гуртки, клуби, спецкурси, факультативи).

12. Чи берете ви участь у предметних олімпіадах (інтелект-конкурсах)?

о так;

о ні.

13. Чи достатньою є для вас допомога вчителя під час підготовки до олімпіади (інтелект-конкурсів)? о так; о ні.

53

14. Чи бажаєте ви, щоб до олімпіади (інтелект-конкурсу) вас готувало кілька вчителів одного предмета?

о так;

о ні.

15. Чи потрібні вам знання з суміжних предметів при підготовці до олімпіади (інтелект-конкурсу) з певного предмета?

о так;

о ні.

16. Що, на вашу думку, потрібно для якісної підготовки до олімпіади (інтелект-конкурсу)? о чітко регламентована самопідготовка;

о регулярні індивідуальні заняття з учителем;

о інтенсивна робота на уроках;

о нестандартні форми роботи (ігри, семінари, презентації, дискусії тощо).

17. Скільки часу вам потрібно для ефективної підготовки до участі у предметній олімпіаді?

о місяць;

о кілька місяців;

о семестр;

о рік.

18. Чи берете ви участь у конкурсах, змаганнях, турнірах? Якого напрямку?

о мовно-літературного;

о екологічного;

о художньо-естетичного;

о спортивного;

о творчого;

о інтелектуального (турніри, МАН, олімпіади).

19. Чи займаєтеся ви в гуртках закладу? Якого напрямку?

о мовно-літературного;

о екологічного;

о художньо-естетичного;

о оздоровчо-спортивного;

о творчого;

о інтелектуального (турніри, МАН, олімпіади).

20. Хто мотивує вас до участі в конкурсах?

о батьки;

о вчителі;

о адміністрація закладу;

о ніхто, я сам роблю вибір.

21. Яким чином ви дізнаєтеся про конкурси?

о від учителів;

о від однокласників та друзів;

о від адміністрації закладу;

о з оголошень, розміщених на сайті та в холі закладу.

22. Чи важливо для вас отримати матеріальне заохочення за певні досягнення?

о так;

о переважно так;

о переважно ні;

о ні.

23. Яке із моральних та матеріальних заохочень ви хотіли б отримати?

о подяку, грамоту, лист-подяку батькам тощо;

о грошову премію;

о диплом переможця та іменну медаль «Лицеїст року», пам'ятну статуетку;

о відзначення на лінійці.

о відпочинок в рекреаційних зонах, екскурсії, літній табір

24. Чи вдається вам реалізувати свої здібності (розумовий, науковий, творчий потенціал)?

о так;

о переважно так;

о переважно ні;

о ні.

25. Де саме ви реалізуєте свої здібності (розумовий, науковий, творчий потенціал)?

о на уроках;

о під час участі у різних конкурсах;

о на заняттях гуртка, факультативу, спецкурсу;

о у позашкільних закладах.

26. Чи використовуєте ви матеріально-технічну базу гімназії (електронне, технічне обладнання) в процесі підготовки до конкурсів?

о так;

о переважно так;

о переважно ні;

о ні.

27. Ви плануєте свою освітню траєкторію (ставите перед собою мету, визначаєте пріоритетні предмети, додатково займаєтеся, працюєте з учителем індивідуально, щоб досягнути певних успіхів)?
- о так;
  - о ні.
28. Хто допомагає вам побудувати свою освітню траєкторію?
- о вчителі;
  - о батьки;
  - о родичі, знайомі, друзі;
  - о ніхто.
29. Чи є підтримки вам не вистачає в процесі навчання у закладі?
- о вчителів-предметників;
  - о класного керівника;
  - о адміністрації закладу.
30. Якої допомоги ви потребуєте?
- о індивідуальних консультацій, додаткових занять з вчителями-предметниками;
  - о розвантажувальних тренінгів,
  - о рекомендацій, бесід класного керівника;
  - о роз'яснень адміністрації закладу.
31. Ви хотіли б, щоб у гімназії збільшили число конкурсів, в яких ви стали б учасниками?
- о так;
  - о ні.
32. Чи були ви учасником психологічного тренінгу (розвантажувальних занять)?
- о так;
  - о ні.
33. Як часто ви були учасником психологічного тренінгу (розвантажувальних занять)?
- о один раз на рік;
  - о один раз на семестр

Додаток 6  
до Положення про внутрішню  
систему забезпечення якості  
освіти Барського ЗЗСО І-ІІІ ст.  
№1

### Анкета для батьків

Клас \_\_\_\_\_ Дата анкетування \_\_\_\_\_

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи: Виберіть лише один варіант.  
піднесеному, з радістю;  
здебільшого охоче;  
не проявляє особливих емоцій;  
здебільшого неохоче;  
пригніченому;  
відмовляється йти до школи;  
складно сказати.

2. З чим Ви пов'яжете небажання Вашої дитини йти до школи? Виберіть лише один варіант.

дитина ніколи не проти;

- упереджене ставлення з боку вчителя(вчителів);  
взаємини з однокласниками;  
взаємини з іншими учнями школи;  
упереджене ставлення з боку адміністрації школи;

3. У Вашої дитини виникли проблеми з адаптацією у закладі освіти: \* Виберіть лише один варіант.

Так переважно так іноді ні ніколи

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? \* Виберіть лише один варіант.

Так переважно так іноді ні ніколи

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини? \* Виберіть лише один варіант.

Так переважно так іноді ні ніколи

Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів? \* Виберіть лише один варіант.

Так переважно так іноді ні ніколи

6. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок з Вами? \* Виберіть лише один варіант.

Так переважно так іноді ні ніколи

7. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі? \* Виберіть лише один варіант.

так, задоволений(-на); переважно задоволений(-на);  
переважно не задоволений(-на); не задоволений(-на);  
якщо не задоволені, вкажіть, чим саме:

---

8. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)? \* Виберіть усе, що підходить.

директора;

заступника директора;

класного керівника;

шкільного психолога;

педагогів;

інших батьків;

органів управління освітою;

9. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою(1-дуже погано... 4-відмінно)  
У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	1	2	3	4
Облаштування території				
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації)				
Чистота та облаштування навчальних кабінетів				
Чистота та облаштування туалетних кімнат				
Чистота та облаштування їдальні				
Чистота та облаштування спортивної зали				
Температурний режим в закладі освіти				

10. Ваша дитина харчується у закладі освіти? \* Виберіть лише один варіант.  
так, завжди; переважно так; іноді; ні, ніколи.

11. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням? \*  
Виберіть лише один варіант.

повністю задоволений(-на);

переважно задоволений(-на);

переважно незадоволений(-на);

повністю незадоволений(-на);

12. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

режим харчування    меню    чистота приборів    інше

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:

(у кожному рядку виберіть лише один варіант)

	постійно	часто	іноді	ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу. Виберіть лише один варіант.

Проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося

проблема вирішувалась конструктивно реакція на звернення була формальною

звернення не розглянуте

я не звертався/зверталася

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримується їх?

Виберіть лише один варіант.

ознайомлений /на і приймаю

ознайомлений/на, але не приймаю

мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей

нічого не знаю про правила поведінки

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (виберіть усе, що підходить):

під час батьківських зборів від класного керівника

із спільнот в соціальних мережах

із сайту закладу освіти

важко отримати інформацію

18. Порушуються Ваші права учасника освітнього процесу? Виберіть лише один варіант.

практично не порушуються

інколи порушуються, але вирішуються

інколи порушуються і не вирішуються

систематично порушуються

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень ?

Виберіть лише один варіант.

Так, завжди Частково враховує переважно не враховує не враховує

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них? Виберіть лише один варіант.

Так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а

Так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а

Так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а

ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися

я не звертався/не зверталися до керівництва зі зверненням

Додаток 7  
до Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти Барського  
ЗЗСО I-III ст. №1

### Форма аналізу навчального заняття

Дата проведення \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_ Кількість учнів у класі / з них присутні  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Кількість дітей з особливими освітніми потребами / з них присутні \_\_\_/\_\_\_  
Предмет (курс) \_\_\_\_\_

тема навчального заняття \_\_\_\_\_

Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності):

- так;
- ні.

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей:

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Примітки
1.	Спілкування державною мовою		
2.	Спілкування іноземними мовами		
3.	Математична грамотність		
4.	Компетентності у галузі природничих наук		
5.	Екологічна компетентність		
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність		
7.	Навчання впродовж життя		
8.	Громадянська компетентність		
9.	Культурна компетентність		
10.	Ініціативність і підприємливість		

6. Робота учнів під час проведення навчального заняття:

- всі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою;
- більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття;
- переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття;
- усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи.

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

Діяльність учителя	Так	Примітки
1. Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії		
2. Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів		
3. Надає учням час на обдумування відповіді		
4. Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями		
5. Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання		
6. Спрямує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня		
7. Використовує методики самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
8. Відзначає досягнення учнів, підтримує у них		



бажання навчатися		
9. Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання		

#### 4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

Діяльність учителя	Так	Примітки
1. Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону		
2. Реалізує наскрізні змістові лінії		
3. Розвиває в учнів громадянську активність і відповідальність		
4. Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
5. Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи		

#### 5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:

Діяльність учителя	Так	Примітки
1. Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями		
2. Використовує електронні освітні ресурси		
3. Використовує медіаресурси з навчальною метою		
4. Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо		
5. Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів		

#### 6. Комунікація з учнями

Діяльність учителя	Так	Примітки
1. Співпрацює з учнями на засадах партнерства		
2. Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору		
3. Застосовує особистісно орієнтований підхід		
4. Дотримується принципів академічної доброчесності		

#### 7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

Діяльність учителя	Так	Примітки
1. Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами		
2. Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами		
3. Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими		

освітніми потребами		
4. Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами		
5. Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу		
6. Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини		

8. Досягнення мети, реалізація завдань та очікуваних результатів навчального заняття, мотивація до навчання:
- мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та/або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності;
  - мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, містить прикладне спрямування; учитель мотивує учнів до навчально-пізнавальної діяльності;
  - мета і завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника; учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями;
  - мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану учителя.

Додаток 8  
до Положення про внутрішню  
систему забезпечення якості  
освіти Барського ЗЗСО І-ІІІ ст.  
№1

### ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ ІНТЕРВ'Ю ІЗ КЕРІВНИКОМ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Прізвище, ім'я по батькові \_\_\_\_\_

Дата проведення \_\_\_\_\_

Час (початок / завершення) \_\_\_\_\_ год: \_\_\_\_\_ хв / \_\_\_\_\_ год: \_\_\_\_\_ хв.

1. Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)?
2. Як забезпечується безпечний підвіз учнів до закладу освіти?
3. Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень?
4. Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти?
5. Яка забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми?
6. Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?
7. Чи проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги?
8. Як бібліотека/інформаційно/ресурсний центр використовується в освітньому процесі?
9. Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до мережі інтернет?
10. Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти?
11. Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти?
12. Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях?
13. Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?
14. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки?
15. Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?
16. Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи?
17. Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку закладу освіти?
18. Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?

19. Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності?
20. Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?
21. Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу?
22. Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?
23. Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти?
24. З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?
25. Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?
26. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти?
27. Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?
28. Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі?
29. Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо?
30. Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи?
31. Чи реалізуються у закладі освітні проекти?
32. Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу?
33. У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?
34. Чи створені в закладі органи громадського самоврядування?
35. У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?
36. Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?
37. Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?
38. Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?
39. Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання?
40. Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
41. Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?
42. Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадженням інклюзії?
43. Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання?

44. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення?
45. Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти?
46. Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?
47. Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?
48. Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти?
49. Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?
50. Оцініть, будь ласка, результативність своєї роботи на посаді керівника закладу за шкалою від 1 до 10 (1 - погано, 10 - дуже добре)?

Додаток 9  
до Положення про внутрішню  
систему забезпечення якості  
освіти Барського ЗЗСО І-ІІІ ст.  
№1

## ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ ІНТЕРВ'Ю З ПСИХОЛОГОМ

Прізвище, ім'я по батькові \_\_\_\_\_

Дата проведення \_\_\_\_\_

Час (початок / завершення) \_\_\_\_\_ год: \_\_\_\_\_ хв / \_\_\_\_\_ год: \_\_\_\_\_ хв.

1. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).

- Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?
- Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?
- Наскільки ефективною у закладі є політика запобігання та протидії булінгу (дискримінації)?
- Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу у закладі о?
- Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою?
- Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі?
- Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?
- Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

2. Правила поведінки у закладі освіти. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

3. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів. Які заходи та психологічні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

4. Індивідуальні освітні траєкторії. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій – батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

5. Співпраця між педагогами. Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

6. Комунікація з учасниками освітнього процесу.

- У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?
- Наскільки вона є дієвою і результативною?
- Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок?

- Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?
- Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

7. Реагування на звернення учасників освітнього процесу

8. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

- Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання?
- Чи є у закладі належне кадрове забезпечення ?
- Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?
- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
- Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?

Робота психолога і соціального педагога з виявлення, запобігання булінгу:

Частка учнів, які отримують психолого-соціальну підтримку

Робота з дітьми з особливими потребами

Ресурсна кімната

Корекційна спрямованість освітнього процесу

Застосування форм, методів прийомів для роботи з дітьми з особливими потребами

Створення індивідуальної програми розвитку дітей з особливими потребами

Співпраця з батьками дітей з особливими потребами працівниками ІРЦ

Індивідуальна програма розвитку дітей з особл. потреб створювалася за участю батьків

Співпраця з ІРЦ щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами

Мотивуюче освітнє середовище до оволодіння компетентностями. Здоровий спосіб життя

Здорове харчування, гігієна, фізична активність

Систематичне проведення моніторингів

Додаток 10  
до Положення про внутрішню  
систему забезпечення якості освіти  
Барського ЗЗСО І-ІІІ ст. №1

**Форма звіту про проведення самооцінювання якості освіти**

Напрями та вимоги для самооцінювання		2020/2021	2021/2022	2022/2023
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	1. Освітнє середовище закладу освіти			
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	2. Система оцінювання здобувачів освіти			
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
	3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	4. Управлінські процеси закладу освіти			



Додаток 11  
до Положення про внутрішню  
систему забезпечення якості освіти  
Барського ЗЗСО I-III ст. №1

### Форма висновків про результати самооцінювання якості освіти

№ з.п.	Напрямок оцінювання	Рівень				Висновки	
		I	II	III	IV	Сильні сторони	Слабкі сторони
1	Освітнє середовище						
2	Система оцінювання здобувачів освіти						
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
4	Управлінські процеси закладу освіти						

Додаток 12  
до Положення про внутрішню  
систему забезпечення якості освіти  
Барського ЗЗСО I-III ст. №1

### Графік проведення самооцінювання якості освіти

№з/п	Напрямок оцінювання	2020/2021	2021/22	2022/2023
1	Освітнє середовище			Аудит
2	Система оцінювання здобувачів освіти			
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти			
4	Управлінські процеси закладу освіти			
5	Система роботи з обдарованими дітьми			