

## **ПРОТОКОЛ № 12**

засідання педагогічної ради

Золотоніської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3

Золотоніської міської ради Черкаської області

**07 червня 2024 року**

Голова: Павленко Лариса Анатоліївна

Секретар: Тищенко Наталія Миколаївна

Присутні: 38

Відсутні: 6

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про перевід учнів на наступний рік навчання, випуск учнів із закладу та нагородження Похвальними листами.

Павленко Л. А.

2. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.

Павленко Л. А.

3. Про випуск зі та нагородження учнів 11 класу.

Павленко Л. А.

4. Про підсумки проведення предметних екскурсій, навчальної практики та літнього оздоровлення.

Онуфрійчук Н. М.

5. Про затвердження навчального та річного плану роботи школи на 2024-2025 н. р.

Павленко Л. А.

6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників освітнього закладу.

### **СЛУХАЛИ 1:**

Павленко Л. А.- директора школи про переведення учнів 1-8 та 10-х класів до наступного класу та нагородження Похвальними листами. Доповідач зазначила, що відповідно до «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 року за № 564/32016, Порядку переведення учнів закладів загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки від 08 травня 2019 року № 621, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 року за № 555/33526, наказом Міністерства освіти і науки від 01 березня 2021 року № 268, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 квітня 2021 року за № 494/36116 та рішення педагогічної ради школи від 07.06.2024 року (протокол № 12),

### **УХВАЛИЛИ:**

1. На підставі річного оцінювання, за рішенням педагогічної ради школи від 07 червня 2024 року, протокол № 12 перевести до наступних класів:

- 1-А клас – 23 учні;
- 1-Б клас – 21 учні;
- 2-А клас – 15 учнів;
- 2-Б клас – 23 учні;
- 3-А клас – 28 учнів;
- 3-Б клас – 14 учнів;
- 4-А клас – 22 учні;
- 4-Б клас – 30 учнів;
- 5-А клас – 28 учнів;
- 5-Б клас – 23 учні;
- 6-А клас – 23 учні;
- 6-Б клас – 28 учнів;
- 7-А клас – 30 учнів;
- 7-Б клас – 29 учнів;
- 8-А клас – 30 учнів;
- 8-Б клас – 23 учні;
- 10 клас – 31 учня

2. Нагородити похвальними листами 23 учнів 5-8, 10-го класів.

3. Залишити на повторний рік навчання в першому класі Шандуренка Богдана Сергійовича, 2017 р. н., учня 1-Б класу (заява батьків додається).

4. Повідомити батьків учнів, які були не атестовані, про проведення відповідного оцінювання в серпні 2024 року.

## **СЛУХАЛИ 2:**

Павленко Л. А.- директора школи про переведення до 10 класу та випуск зі школи учнів 9-х класів.

Доповідач зазначила, що відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту в режим надзвичайної ситуації» від 25 березня 2020 року №338-р, Закону України від 08.11.2023 №3438-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року»; Указу Президента України від 05 лютого 2024 року № 49/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 06 лютого 2024 року № 3564-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» пункту 3 розділу I, пункту 1 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, затвердженого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, наказу по школі від 23.04.2024 № 37/1 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів,

які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2023-2024 навчальному році», на виконання рішення педагогічної ради від 07.06.2024 протокол № 12,

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Випускникам 9-х класів, які досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання мають досягнення в навчанні 10-12 балів із предметів навчального плану, вручити свідоцтво про базову середню освіту особливого зразка:

- Гаращенко Софії Ігорівні, учениці 9-А клас;
- Гречусі Анастасії Георгіївні, учениці 9-Б клас.

2. Випустити зі школи та вручити свідоцтва про базову середню освіту:  
9-А клас – 10 учням:

- Бойку Максимові Олександровичу,
- Жиденко Вікторії Сергіївні,
- Коваленко Поліні Сергіївні,
- Корольову Владиславу Вікторовичу,
- Машківській Дарині Василівні,
- Онопрієнко Єлизаветі Сергіївні,
- Пилипенкові Артему Сергійовичу,
- Семенченкові Вадиму Олексійовичу,
- Скитибі Станіславу Петровичу,
- Холодному Данилові Станіславовичу;

9-Б клас – 13 учням:

- Антоненкові Іллі Євгенійовичу,
- Ахмедову Рустемові Зауровичу,
- Бакум Божені Петрівні,
- Волосевичу Іванові Сергійовичу,
- Гуменюку Нікіті Васильовичу,
- Зінковському Максиму Анатолійовичу,
- Коржу Кирилові Олексійовичу,
- Кутирю Іллі Сергійовичу,
- Павлову Євгену Віталійовичу,
- Павловій Ірині Віталіївні.
- Пагель Тетяні Анатоліївні,
- Снігир Маріанні Владиславівні,
- Чумак Юлії Романівні.

3. Перевести до 10 класу та вручити свідоцтва про базову освіту:

- 9-А клас – 21 учню:
- Адаменко Анні Олександрівні,
- Боголюбському Дмитрові Костянтинівичу,
- Винницькій Діані Андріївні,
- Городничому Дмитрові Вячеславовичу,
- Гриню Володимир Сергійовичу,
- Давиденкові Максиму Юрійовичу,
- Дубенцю Романові Сергійовичу,
- Зайцеву Олександрові Володимировичу,
- Зінченко Вікторії Анатоліївні,
- Котенко Марії Костянтинівні,
- Коцару Станіславу Руслановичу,
- Лелеці Ярославі Сергіївні,
- Нижник Катерині Євгеніївні,

- Поліванову Станіславу Анатолійовичу,
- Скитибі Олексію Михайловичу,
- Филь Поліні Юрїївні,
- Хандозі Анастасії Юрїївні,
- Харченко Вікторії Валентинівні,
- Шамрай Олександрі Олександрівні,
- Шаповал Марії Анатоліївні,
- Янчій Богдані Максимівні.

9-Б клас – 16 учнів:

- Аязовій Яні Олександрівні,
- Вєсенїну Іванові Сергійовичу,
- Вовкодаву Денису Романовичу,
- Галат Веронїці Василівні,
- Головку Дар'ї Максимівні,
- Зеленій Соломїї Павлівні,
- Коваль Кїрі Русланівні,
- Красотї Денису Олександровичу,
- Левченко Анастасії Степанівні,
- Лисенковї Олександрю Олександровичу,
- Михайлюченку Денисовї Юрїївичу,
- Нос Лолїті Романівні,
- Розсосї Владиславу Валерїївичу,
- Слїпощон Валерїї Ігорівні,
- Страшненку Олександрі Олександрівні,
- Супруну Максиму Віталїївичу.

### **СЛУХАЛИ 3:**

Павленко Л.А. - про випуск із школи учнів 11-го класу. Як зазначила доповідач, відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту в режим надзвичайної ситуації» від 25 березня 2020 року №338-р, Закону України від 08.11.2023 №3438-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року»; Указу Президента України від 05 лютого 2024 року № 49/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 06 лютого 2024 року № 3564-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» пункту 3 розділу I, пункту 1 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, затвердженого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, наказу по школі від 23.04.2024 № 37/2 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти, у 2023-2024 навчальному році», на виконання рішення педагогічної ради від 07.06.2024 протокол № 12, у зв'язку з воєнним станом в Україні та проведенням у 2024 році національного мультипредметного тесту, замість зовнішнього незалежного оцінювання,

## УХВАЛИЛИ:

1. Випустити зі школи та вручити свідоцтво про повну загальну середню освіту:

- 25 учням - 11-А класу,
- 20 учням – 11-Б класу.

2. Випускників 11-х класів, які в 10 та 11 класах досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання й державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні 10-12 балів з предметів навчального плану, нагородити золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» і вручити свідоцтва про повну загальну середню освіту особливого зразка:

- Зубенко Лілії Сергіївні, 11-А,
- Каравану Ігорю Олександровичу, 11-А,
- Тараненко Анастасії Віталіївні, 11-А,
- Филь Вікторії Богданівні, 11-А.

3. Випускників 11-х класів, які в 10 та 11 класах досягли високих успіхів у навчанні з окремих предметів та за результатами семестрового і річного оцінювання мають досягнення в навчанні 12 балів із цих предметів, нагородити Похвальною грамотою та вручити свідоцтва про повну загальну середню освіту:

- Блажівській Юліанні Миколаївні з технологій, 11-А;
- Данильчуку Андрію Ярославовичу з технологій, 11-А,
- Ткач Олесі Ігорівні з технологій, 11-Б.

4. Випускникам 11-х класів, які були звільнені від державної підсумкової атестації, вручити свідоцтво про повну загальну середню освіту:

11-А клас
Говоруха Дарія Ярославівна
Гриб Дмитро Ігорович
Гридньов Костянтин Романович
Дорофій Руслан Анатолійович
Ємельянов Богдан Андрійович
Жорнова Валерія Русланівна
Каленчук Анна Олегівна
Комар Аліна Ігорівна
Комар Анастасія Юріївна
Ліва Анастасія Юріївна
Мінін Ренат Костянтинович
Мудревська Анна Сергіївна
Ніцак Нікіта Максимович
Пилипенко Ілля Сергійович
Пустовіт Дарія Олександрівна
Распутна Юлія Олександрівна
Свідовська Дарья Андріївна
Соколенко Максим Олександрович
Шаповал Діана Олексіївна
11-Б клас
Антоненко Юлія Євгеніївна
Дорошенко Володимир Володимирович
Дубовський Дмитро Миколайович
Єременко Галина Миколаївна

Касьян Владислав Сергійович
Коляда Микола Олександрович
Кузьмін Павло Павлович
Лозенко Ілона Василівна
Лошкова Марія Олександрівна
Носенко Вікторія Вікторівна
Олексенко Віталій Анатолійович
Орел Анатолій Анатолійович
Протопопова Валерія Андріївна
Скляр Владислав Олегович
Стужук Максим Олександрович
Ткач Олеся Ігорівна
Ткаченко Станіслав Олексан
Харченко Андрій Юрійович
Шепель Діана Русланівна
Щербак Дмитро Григорович

#### **СЛУХАЛИ 4:**

Онуфрійчук Н.М.- заступника директора школи з НВР про підсумки проведення предметних екскурсій, навчальної практики та літнього оздоровлення у 2023-2024 навчальному році.

Наталія Михайлівна повідомила, що відповідно до Закону України «Про освіту», листа Міністерства освіти і науки України від 06.02.2008 № 1/9 – 61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів» передбачено, що навчальні екскурсії та навчальна практика є обов'язковими та необхідними складовими освітнього процесу. Вони передбачають створення умов для наближення змісту навчальних предметів до реального життя, спостереження та дослідження учнями явищ природи і процесів життєдіяльності суспільства, розширення світогляду школярів, формування в них життєво необхідних компетенцій.

Проведення навчальної практики спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Провести навчальні екскурсії та навчальну практику:

1.1.1. Для учнів 1-4-х класів протягом 4 днів з 03 червня по 07 червня 2024 року тривалістю не більше 3 академічних годин на день.

1.1.2. Для учнів 5-8-х і 10-го класів протягом 10-ти днів з 03 червня по 14 червня 2024 року. У 5-6-х класах тривалістю не більше 3 академічних годин, у 7-8 класах – по 4 академічні години, у 10-ому по 5 академічних годин на день.

1.2. Заступнику директора з виховної роботи Онуфрійчук Н.М.:

- 1.2.1. Забезпечити контроль за проведенням навчальної практики та навчальних екскурсій для учнів та їх обліком.
- 1.2.2. Врахувати виконання програм навчальних екскурсій та навчальної практики учителями протягом навчального року при складанні графіка навчальних екскурсій та навчальної практики.
- 1.2.3. Під час складання розкладу проведення навчальних екскурсій та навчальної практики проаналізувати доцільність і необхідність залучення учнів до різних видів суспільно корисної праці: посилюючої участі у благоустрої школи, поточному ремонті класних приміщень, шкільного майна, меблів і обладнання тощо.
- 1.2.4. Здійснити оцінювання навчальної практики з біології, фізики, географії, інформатики, хімії, фізичної культури.
- 1.2.5. Провести інструктаж з учителями – керівниками практики та класними керівниками щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм та техніки безпеки, зробити відповідні записи в журналі інструктажів.
- 1.3. Класним керівникам, вчителям-предметникам:
  - 1.3.1. На виконання програм з навчальних екскурсій та навчальної практики організувати проведення екскурсій до музеїв, бібліотек, до визначних місць України.
  - 1.3.2. Проінформувати своєчасно адміністрацію про планування і здійснення екскурсій.
  - 1.3.3. Забезпечити звітну документацію або підтверджувальні документи щодо здійснення екскурсій.
  - 1.3.4. Виставити в класному журналі, окремим рядком в таблиці успішності та особовій справі оцінки з навчальної практики.
  - 1.3.5. Обов'язково проводити перед кожним заходом цільовий інструктаж з техніки безпеки, правил поведінки під час переходу чи проїзду до місця екскурсії та її проведення відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти. Зробити відповідні записи в журналах інструктажів.
  - 1.3.6. Проводити екскурсії з виходом за межі закладу лише при наявності наказу по школі.
  - 1.3.7. Здійснювати облік відвідування учнями навчальної практики та екскурсій на сторінці обліку відвідування. В підсумок пропущених днів за семестр не враховувати.
  - 1.3.8. Навчальні екскурсії та заняття навчальної практики облікувати на предметних сторінках та сторінці «Облік проведення навчальних екскурсій та навчальної практики» у класних журналах.
- 1.4. Призначити відповідальними за збереження життя та здоров'я учнів під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 5-8-х, 10-у класах – класних керівників 5-8-х, 10-го класів та вчителів-предметників (згідно графіка); відповідальними за збереження життя та здоров'я учнів під час проведення екскурсій в 1-4-х класах - класних керівників цих класів.
- 1.5. Узагальнити та проаналізувати результати проведення навчальних екскурсій, навчальної практики.

## **СЛУХАЛИ 5:**

Павленко Л. А. – директора школи про затвердження річного плану роботи школи, яка повідомила всім присутнім, що основним документом планування роботи школи є річний план. Було наголошено на тому, що в інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I – III ступенів підкреслюється доцільність

приведення розділів річного плану у відповідність до структури Закону України «Про загальну середню освіту». Його пропонується скласти за участю педагогічного колективу, громадських організацій, відображуючи головні питання діяльності школи, і в обов'язковому порядку обговорювати на засіданні педагогічної ради. Зважаючи на те, що річний план має виходити з глибокого аналізу діяльності педагогічного і учнівського колективів, орієнтувати їх на досягнення кінцевого результату у навчально-виховному процесі, є необхідним пов'язувати його створення з виробленням критеріїв ефективності роботи загальноосвітнього навчального закладу та його управлінської підсистеми зокрема.

Також було повідомлено, що основою для створення річного плану є навчальний план – нормативний документ закладу, за допомогою якого здійснюється організація навчального процесу. Навчальний план визначає перелік та обсяг вивчення навчальних дисциплін.

Типовий навчальний план містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх загальноосвітніх навчальних закладів незалежно від їх підпорядкування і форм власності, та варіативну, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів інваріативної складової, курси за вибором, індивідуальні та групові заняття, консультації.

Типові навчальні плани старшої школи реалізують зміст освіти залежно від обраного профілю навчання. Профільні загальноосвітні предмети – це предмети, що реалізують цілі, завдання і зміст кожного конкретного профілю. У школі організована гурткова робота, в тому числі і з профільних предметів.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити річний план роботи школи та робочий навчальний план.

## **СЛУХАЛИ 6:**

Павленко Л. А., директора школи, яка повідомила про те, що педагогічні працівники школи протягом даного періоду проходили курси перепідготовки на різних освітніх платформах. Копії сертифікатів про проходження курсів долучені до особових справ, а клопотання вчителів – до протоколу педагогічної ради. Директор школи запропонувала зарахувати проходження курсів вчителями з відповідною кількістю кредитів ЄКТС.

## **ВИСТУПИЛИ:**

1. Павленко А. Г., заступник директора з НВР, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації за програмою школи Study Less курсу Beginner обсягом 47 годин (сертифікат додається).

2. Гайдамака О. С., практичний психолог, яка підвищувала кваліфікацію під час проходження курсу-практикуму по роботі з МАК обсягом 30 годин (сертифікат додається).

3. Дубенець Н. В, учитель початкових класів, про результати підвищення кваліфікації за програмами онлайн-курсу «Цифрові навички для освіти з Google» обсягом 30 годин від ТОВ «Академія цифрового розвитку» (сертифікат додається).

4. Тараненка В. М., учителя фізичної культури, про підвищення кваліфікації за програмою «Дитяча легка атлетика, як засіб створення інклюзивного середовища. Урок фізичної культури в НУШ з використанням засобів і методів ДЛА» обсягом 6 годин (сертифікат додається).

5. Смаглокова О. І, учитель хімії, про результати підвищення кваліфікації за програмами онлайн-курсу «Використання експериментів на уроках хімії у 7 класах НУШ. Трансформація моделі навчання.» обсягом 6 годин (сертифікат додається).



**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань таких вчителів:

- Павленко А.Г.,
- Гайдамака О. С.,
- Дубенець Н. В.,
- Тараненка В. М.,
- Смаглюкова О. І.

Голова педагогічної ради

Лариса ПАВЛЕНКО

Секретар

Наталія ТИЩЕНКО