

ПРОТОКОЛ № 3
засідання педагогічної ради
Золотоніської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3
Золотоніської міської ради Черкаської області

«14» жовтня 2024 року

Голова педагогічної ради: Павленко Лариса Анатоліївна
Секретар: Поліванова Тетяна Іванівна

Присутні: 41
Відсутні: 3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати громадського огляду стану утримання, навчання, виховання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Гілунова О. С.

2. Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою навчання (сімейною (домашньою) формою) для учениці 10-Б класу Левченко Анастасії та учениці 11 класу Лободи Юлії.

Павленко Л. А.

СЛУХАЛИ 1:

Гілунова О. С. – соціальний педагог, яка розповіла про результати громадського огляду стану утримання, навчання, виховання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Згідно наказу міського відділу освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету Черкаської області від 16.09.2024 №150 в школі проводився з 16 вересня по 27 вересня 2024 року громадський огляд стану утримання, навчання, виховання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей інших вразливих категорій.

Створено групу у складі соціального педагога, психолога, класних керівників з метою вивчення житлово-побутових умов дітей.

Соціальним педагогом складено соціальний паспорт школи. Усього учнів у школі – 488.

У школі навчається 4 учня під опікою, 8 учнів-інвалідів, 12 учнів напівсиріт, 46 учня, які виховуються у 24 багатодітних сім'ях, 2 учня, які мають посвідчення постраждалих в наслідок аварії на ЧАЕС, 7 учнів з сімей національних меншин, 16 учнів, переміщених з тимчасово окупованих територій, 77 учнів, батьки учасники бойових дій, 4 сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах, 9 учнів з особливими потребами.

Проведено обстеження житлово-побутових умов цих учнів. Всі учні охоплені безкоштовним гарячим харчуванням. Діти-сироти та позбавлені батьківського піклування забезпечені шкільною, спортивною формою. Також забезпечені єдиними квитками. Учнім виплачується соціальна допомога, пенсія.

У співпраці із СД здійснюється контроль щодо забезпечення захисту особистих і майнових прав дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. Проводяться спільні рейди-перевірки стану утримання та виховання дітей, які перебувають під опікою.

Соціальною службою взято під контроль статус дитини-інваліда та виплат соціальної допомоги, аліментів, пенсій дітям-інвалідам.

Для дітей-інвалідів організовано індивідуальне навчання. Організовано роботу з дітьми, переміщеними з тимчасово окупованих територій та районів проведення антитерористичних операцій. Особлива увага приділяється дітям, із сімей внутрішніх переселенців, які прибули до школи після повномасштабного вторгнення.

У школі забезпечено належний психолого-педагогічний супровід сімей та дітей соціально незахищених категорій, шляхом проведення індивідуальної роботи з ними.

УХВАЛИЛИ:

1. Соціальному педагогу забезпечити дієвий контроль щодо внесення даних на дітей соціально-вразливих категорій до соціального паспорту школи.

2. Практичному психологу забезпечити належний психолого-педагогічний супровід сімей та дітей соціально вразливих категорій, шляхом проведення індивідуальної роботи з ними, організації діяльності консультаційних пунктів для батьків або осіб, які їх замінюють.

3. У співпраці із службою у справах дітей здійснювати контроль щодо забезпечення захисту особистих і майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Проводити спільні рейди-перевірки стану утримання та виховання дітей, які перебувають під опікою.

4. Взяти під контроль встановлення статусу дитини-інваліда та виплат соціальної допомоги, аліментів, пенсій дітям-інвалідам, забезпечення прав на освіту дітей з особливими потребами, не допускати порушень в організації індивідуального навчання дітей-інвалідів.

5. Посилити роботу з кризовими сім'ями, приділити особливу увагу зайнятості підлітків даної категорії гуртковою роботою, факультативами.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 2:

Павленко Л. А. – директора школи, яка повідомила про організацію навчання учнів за індивідуальною формою навчання (сімейною (домашньою) формою) для учениці 10-Б класу Левченко Анастасії та учениці 11 класу Лободи Юлії.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати сімейну (домашню) форму навчання для учениці 10-Б класу Левченко Анастасії та учениці 11 класу Лободи Юлії з 14.10.2024 року до кінця навчального року.

2. Затвердити графік проведення консультацій та оцінювання навчальних досягнень (графік додається).

3. Місцем проведення контрольних робіт визначити – корпоративний акаунт школи в classroom.

4. Організацію сімейної форми навчання, ведення документації покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Павленко А. Г.

Рішення прийнято одногосно

Голова педагогічної ради

Лариса ПАВЛЕНКО

Секретар

Тетяна ПОЛІВАНОВА