

ПРОТОКОЛ № 2
засідання педагогічної ради
Золотоніської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 3
Золотоніської міської ради Черкаської області

«30» вересня 2024 року

Голова педагогічної ради: Павленко Лариса Анатоліївна

Секретар: Поліванова Тетяна Іванівна

Присутні: 41

Відсутні: 3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про стан реалізації Концепції НУШ у 5-6 класах закладу загальної середньої освіти.
Павленко А. Г.
2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів НУШ.
Павленко А. Г.
3. Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою навчання (сімейною (домашньою) формою) для учениці 6-Б класу Гриценко Діани та учениці 10-Б класу Нос Лоліти.
Павленко Л. А.
4. Про затвердження завдань І етапу предметних олімпіад та конкурсів.
Павленко А. Г.
5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників освітнього закладу.
Пузеєва І. Я.

СЛУХАЛИ 1:

Павленко А. Г. – заступника директора з навчально-виховної роботи, розповіла про стан реалізації Концепції НУШ у 5-6 класах закладу загальної середньої освіти.

Організація освітньої діяльності в 5-6-х класах у Золотоніській ЗОШ №3 здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови КМУ від 30.09.2020 р. № 898, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р.), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою КМУ від 30.09.2020 р. № 898, інших нормативних документів МОН України.

На початку 2022-2023 навчального року у закладі затверджено освітню програму для адаптаційного циклу базової середньої освіти (5-6) класи на основі типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН № 235 від 19.02.2021. У 2023-2024 н. р. заклад освіти продовжив адаптаційний цикл базової середньої освіти в 6 класі.

Мета:

- вивчення питання рівня підготовленості учнів до навчання у 6 класі НУШ,
- запровадження учителями диференційованого підходу у навчанні,

- вивчення особливостей методики викладання навчальних предметів, системи опитування та оцінювання учнів.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання та формування предметних компетентностей здобувачів освіти 5-6-х класів були визначені такими освітніми галузями: мовно-літературна, математична, природнича, технологічна, інформатична, соціальна і здоров'язбережувальна, громадянська та історична, мистецька, фізкультурна.

Добір змісту предметів ґрунтувався на принципі наступності між початковою та основною ланкою. Запровадження реформи «Нова українська школа» в 5-6 класах відбувається в період повномасштабної війни, що створює низку нових викликів для всіх учасників освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Стан реалізації Концепції НУШ у 5-6 класах вважати задовільним.
- 1.2. Продовжити створення в класах НУШ освітнього простору, який має забезпечити доступність і комфортність сучасних умов навчання, розвитку та спілкування учасників освітнього процесу (класні керівники 7 класів - I семестр 2024-2025 н. р.)
- 1.3. Запроваджувати в практику роботи основні аспекти взаємодії з учнями, окреслені Концепцією Нової української школи (учителі-предметники - постійно).
- 1.4. Використовувати в роботі інноваційні технології, спрямовані на формування у дітей предметних і життєвих компетентностей і наскрізних умінь згідно Концепції НУШ (учителі-предметники - постійно).
- 1.5. Забезпечити неупереджене та справедливе ставлення до кожного учня, без проявів будь-якої дискримінації і відзначаючи зусилля й успіхи всіх учнів на уроках (учителі-предметники - постійно).
- 1.6. Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці (ігри, проекти: соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання) тощо (учителі-предметники - постійно).
- 1.7. Застосовувати систему оцінювання, спрямовану на реалізацію освітньої траєкторії учня, використовувати формувальне оцінювання для учнів 5-х класів. (учителі-предметники - постійно).
- 1.8. Впроваджувати різноманітні форми навчання батьків учнів із метою формування у них спеціальних знань про розвиток дитини та дотримання принципів педагогіки партнерства.
- 1.9. Надавати педагогам консультативну допомогу щодо реалізації основних аспектів Нової української школи в освітньому процесі (ЗНВР Павленко А. Г., Пузеєва І. Я. - постійно).
- 1.10. Моніторити процес реалізації Концепції Нової української школи в основній школі (ЗНВР Павленко А.Г., Пузеєва І.Я. – 2 рази/рік).

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 2:

Павленко А. Г. – заступника директора з навчально-виховної роботи, розповіла, що Міністерство освіти і науки затвердило рекомендації щодо оцінювання учнів 5–9 класів НУШ.

Рекомендації визначають загальні критерії оцінювання, зокрема, загальні підходи до встановлення результатів навчання учнів, а також критерії оцінювання за освітніми галузями.

Усі критерії оцінювання мають чотири рівні. Кожний наступний охоплює вимоги до попереднього й додає нові.

При цьому один рівень складається з 3 балів, які в сумі дають 12: початковий (1–3 бали), середній (4–6 балів), достатній (7–9 балів), високий (10–12 балів).

У рекомендаціях надано опис кожного бала шкали оцінювання.

Окрім того, в документі запропоновано форму учнівського Свідоцтва досягнень.

За потреби, школи можуть вносити в нього зміни, щоб воно відповідало освітній програмі закладу освіти та потребам учнівства.

Свідоцтво досягнень складається з двох частин: характеристика навчальної діяльності та характеристика результатів навчання.

У Міністерстві освіти і науки наголошують, що підходи до оцінювання в різних класах однієї школи можуть мати відмінності, спрямовані на реалізацію освітньої програми закладу освіти та автономії вчителя.

УХВАЛИЛИ:

1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

2. Оцінювання здійснюється за критеріями окремих освітніх галузей, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягають учні, у 12-бальній шкалі (додаток 1).

3. Оцінювання може здійснюватися як у процесі навчання (поточне), так і на різних його етапах (підсумкове).

4. Формувальне оцінювання результатів навчання учнів/учениць виконує діагностувальну, коригувальну, орієнтувальну, мотиваційно-стимулювальну, розвивальну, прогностичну та виховну функції.

5. За потреби, для отримання інформації щодо рівня досягнення очікуваних результатів навчання учнями, визначених в окремому елементі навчальної програми (тема/розділ тощо), здійснюється тематичне оцінювання. Результати тематичного оцінювання можуть бути використані для коригування освітнього процесу.

6. Метою підсумкового оцінювання є співвіднесення фактичних результатів навчання, яких досягли здобувачі освіти, з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/модельною навчальною програмою за певний період навчання.

7. Підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель/вчителька може встановлювати самостійно.

8. Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж певного періоду, і мають забезпечувати об'єктивність оцінювання.

9. Підсумкове оцінювання за семестр здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.

10. У Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів. Оцінка за семестр може бути скоригованою.

11. Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють. Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річне оцінювання також може бути скоригованим.

12. Свідоцтво досягнень складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, із переліку навчальних

предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми закладу освіти.

13. Затвердити запропоновані форми Свідоцтва для 5-7 класів НУШ та «Інтелект України» (додаток 2).

14. Учителям-предметникам здійснювати запис у класному журналі на основі Додатка 3.

14. Заступникам директора з НВР Павленко А. Г., Пузеєвій І. Я. надавати методичну допомогу вчителям-предметникам щодо оцінювання результатів навчання учнів/учениць та записів у класному журналі.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 3:

Павленко Л. А. – директора школи, яка повідомила про організацію навчання учнів за індивідуальною формою навчання (сімейною (домашньою) формою) для учениці 6-Б класу Гриценко Діани та учениці 10-Б класу Нос Лоліти.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати сімейну (домашню) форму навчання для учениці 10-Б класу Левченко Анастасії та учениці 11 класу Лободи Юлії з 30.09.2024 року до кінця навчального року.

2. Затвердити графік проведення консультацій та оцінювання навчальних досягнень (графік додається).

3. Місцем проведення контрольних робіт визначити – корпоративний акаунт школи в classroom.

4. Організацію сімейної форми навчання, ведення документації покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Павленко А. Г.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 4:

Павленко А. Г. – заступника директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла, що відповідно до наказу Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації від 19.09.2024 №138 «Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році», наказу відділу освіти виконавчого комітету Золотоніської міської ради від 23.09.2024 №161 «Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році» складено графік проведення, визначено склад журі та оргкомітету. Головами методичних спільнот школи розроблено завдання предметних олімпіад I етапу.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити завдання для проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році (додаток).

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 5:

Павленко Л.А. - директора школи, яка повідомила про те, що педагогічні працівники школи проходили курси підвищення кваліфікації на різних освітніх платформах. Копії сертифікатів про проходження курсів долучені до особових справ, а клопотання вчителів – до

протоколу педагогічної ради. Директор школи запропонувала зарахувати проходження курсів вчителями з відповідною кількістю кредитів ЄКТС.

ВИСТУПИЛИ:

1. Гонза Н. В., асистент учителя, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації за програмою «Школа стійкості» обсягом 30 годин на онлайн-платформі EdEra (сертифікат додається).

2. Мокій А. М., учитель початкових класів, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації за програмою «Сміливі навчати» обсягом 6 годин на онлайн-платформі EdEra (сертифікат додається).

3. Бузенко С. А., учитель математики, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації за програмою «Проектування STEM-проектів на основі штучного інтелекту» обсягом 2 годин, ГО «ІППО» (сертифікат додається).

4. Бузенко С. А., учитель математики, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації за програмою «Дидактичні можливості інтерактивної дошки Padlet» обсягом 2 годин, ГО «ІППО» (сертифікат додається).

5. Литвиненко Н. І., учитель англійської мови, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації за програмою «STEARM Up CLIL Lessons» обсягом 5 годин, ТОВ «Express Publishing» (сертифікат додається).

6. Петренко Н. О., асистент учителя, про результати підвищення кваліфікації за програмами онлайн-курсу «Бар'єри в навчанні у дітей з когнітивними порушеннями» обсягом 30 годин, «Всеосвіта» (сертифікат додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань таких вчителів:

- Бузенко С. А.,
- Гонза Н. В.,
- Мокій А. М.,
- Литвиненко Н. І.,
- Петренко Н. О.

Рішення прийнято одногосно

Голова педагогічної ради

Лариса ПАВЛЕНКО

Секретар

Тетяна ПОЛІВАНОВА