

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради
Золотоніської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3
Золотоніської міської ради Черкаської області

«29» серпня 2024 року

Голова педагогічної ради: Павленко Лариса Анатоліївна

Секретар: Поліванова Тетяна Іванівна

Присутні: 41

Відсутні: 3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н. р.
2. Про підсумок роботи школи за 2023 - 2024 н. р. та завдання на 2024 – 2025 н. р.
3. Про схвалення Річного плану роботи школи на 2024-2025 н. р.
4. Про схвалення Освітньої програми школи на 2024-2025 н. р.
5. Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою навчання (сімейною (домашньою) формою) у 2024-2025 н. р.
6. Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) у 2024-2025 н. р.
7. Про вибір цифрової платформи для використання в освітньому процесі під час дистанційного навчання.
8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.
9. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-х класах.
10. Про схвалення критеріїв оцінювання учнів з особливими освітніми потребами
11. Про оцінювання навчальних досягнень учнів із предметів факультативних курсу, курсів за вибором.
12. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах.
13. Про запобігання та протидію булінгу в закладі.
14. Про організацію харчування учнів у 2024-2025 н. р.
15. Про погодження Положення «Про осередок для викладання навчального предмета «Захист України» в Золотоніській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 3 Золотоніської міської ради Черкаської області».

СЛУХАЛИ 1:

Павленко Л. А., директора школи, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради у 2024-2025 навчальному році вчителя початкових класів **ПОЛІВАНОВУ Тетяну Іванівну**.

ВИСТУПИЛИ:

Павленко А. Г., заступник директора з НВР, які підтримали пропозицію директора школи.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради у 2024-2025 навчальному році вчителя початкових класів ПОЛІВАНОВУ Тетяну Іванівну.

Рішення прийнято одностайно

СЛУХАЛИ 2:

Павленко Л. А. – директора школи, яка розповіла, що 2024-2025 навчальний рік розпочнеться відповідно до особливостей воєнного стану в Україні.

Директор наголосила, що пріоритетними напрями освітньої діяльності у 2024-2025 навчальному році є:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа» – впровадження у 7 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);

- подолання втрат у навчанні, зумовлених спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією РФ на території нашої держави;

- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навичок інформаційної гігієни під час війни;

- просвіта з питань особистої безпеки;

- психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу.

Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов'язкових результатів навчання учнів є освітня програма закладу загальної середньої освіти.

Основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов'язкових результатів навчання учнів є освітня програма закладу загальної середньої освіти. В освітній програмі закладу освіти зазначається перелік програм (модельних навчальних програм та/або навчальних програм) що використовуються закладом освіти в освітньому процесі у тому числі навчальні програми курсів за вибором.

Учителі школи розробити навчальні програми предметів, інтегрованих курсів на основі обраних модельних навчальних програм.

На основі модельної навчальної програми навчального предмета (інтегрованого курсу) вчителі складають календарно-тематичне планування з урахуванням навчальних можливостей учнів класу. Календарно-тематичне та поурочне планування здійснюється вчителем у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо

Тож Золотоніська ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 працюватиме наступним чином: учні 1-3 класів навчатимуться очно на базі ДЗО «Струмочок», а учні 4-11 класів за змішаною формою у дві зміни почергово, згідно щотижневого графіка.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити пріоритетні напрями освітньої діяльності на 2024-2025 н. р.

2. Керуватися в роботі нормативними документами МОН України, наказами по школі.

Педпрацівникам / Постійно

3. Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році.

Педпрацівникам / До 02.09.2024

4. Провести виявлення втрат у навчанні та визначити рівень опанування учнями навчального матеріалу.

Педпрацівникам / Вересень 2024

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 3:

Павленко Л. А. – директора школи, яка ознайомила присутніх із річним планом роботи закладу, який складено робочою групою, відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей, Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України, відділу освіти міської ради управління освіти та гуманітарної політики.

УХВАЛИЛИ:

1. Річний план роботи школи на 2024-2025 навчальний рік прийняти до відома.
2. До 11.09.2024 року узгодити плани класних керівників із річним планом роботи школи.
3. Керівництву закладу:
 - Протягом навчального року організовувати якісне виконання заходів річного плану.
 - При необхідності вносити корективи і доповнення.
 - Щомісячно аналізувати виконання плану на нараді при директору.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 4:

Павленко Л. А. – директора школи, яка запропонувала схвалити Освітню програму для 1- 4 класів (початкова освіта) 5-9 класів (базова середня освіта) на 2024-2025 навчальний рік відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою КМ України від 21.02.2018 року №87 (у редакції постанови КМ України від 24.07.2019 року №688), Державного стандарту базової загальної середньої освіти, затвердженого постановою КМ України від 30.09.2020 року № 898, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою КМ України від 21.08.2023 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітню програму для 1- 4 класів (початкова освіта) 5-9 класів (базова середня освіта) на 2024-2025 навчальний рік та оприлюднити на сайті закладу освіти.
2. Дотримуватися вимог, передбачених освітньою програмою.

Педпрацівникам / Постійно

3. Врахувати положення освітніх програм при плануванні роботи школи на 2024-2025 навчальний рік.

Заступникам директора з НВР / Вересень 2024

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 5:

Павленко Л. А. – директора школи, яка розповіла, що на підставі заяви батьків, а також відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», керуючись Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. № 8, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314, наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 №955 «Про внесення змін до наказу міністерства освіти і науки України 12.01.2016 р. № 8», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 №852/33823, листом Міністерства освіти і науки від 20.08.2019 № 1/9-525 385 учні можуть здобувати загальну середню освіту за індивідуальною формою (сімейна (домашня) освіта).

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати навчання за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) для учнів з 02 вересня 2024 року (список додається).

2. Заступнику директора школи з НВР Павленко А. Г.:

2.1 Забезпечити виконання наказу МОН України від 10.07.2029 року № 955, зареєстрованого в МЮ України 02.08.2019 р. № 852/33823 «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.01.2016 № 8».

2.2 Організувати оцінювання навчальних досягнень із періодичністю, визначеною законодавством.

2.3 Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) навчання щодо ведення шкільної документації.

2.4 Розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальні навчальні плани згідно з кількістю предметів інваріантної складової навчального плану і подати на погодження.

2.5 Розробити та погодити з батьками учнів (особами, які їх замінюють) графік консультацій, річного оцінювання для учнів, які будуть навчатися за сімейною (домашньою) формою.

2.6 Фіксувати консультації, підсумкове оцінювання в журналах відповідно до Переліку обов'язкової ділової документації, рекомендованої МОН України для використання в ЗЗСО, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

2.7 Узагальнити наказом по освітньому закладу підсумки сімейного (домашнього) навчання учнів, розглянути на засіданні педагогічної ради, нарадах при директорові.

2.8 Забезпечити постійний зв'язок із батьками учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою, врахувати побажання учнів та їх батьків під час організації консультацій.

2.9 Розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі переведення та випуск учнів, які навчаються на сімейній (домашній) формі.

Постійно

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 6:

Павленко Л. А. – директора школи, яка повідомила, що із метою забезпечення рівного доступу до якості освіти, з урахуванням стану здоров'я, довідок ЛКК від 2024 року, заяв батьків, із метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, із урахуванням їх індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров'я, демографічної ситуації, відповідно до Конституції України (стаття 9, стаття 53), Законів України «Про освіту» (стаття 3, стаття 51), «Про загальну середню освіту» (стаття 2, стаття 6, статті 13), Положення про загальноосвітній навчальний заклад (пункти 11,15, 36), Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 955 від 10.07.2019, листа Міністерства освіти і науки України від 20 серпня 2019 року № 1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти» організувати навчання за індивідуальною формою з 02 вересня 2024 року до кінця 2024-2025 навчального року для учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати навчання за індивідуальною формою з 02 вересня 2024 року до кінця 2024-2025 навчального року для учнів. (Список додається)

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Павленко А. Г.:

2.1 Розробити на основі робочого навчального плану відповідного класу індивідуальні навчальні плани згідно з затвердженою кількістю предметів інваріантної частини робочого навчального плану і подати їх на затвердження.

До 05.09.2024р.

2.2. Провести тарифікацію вчителів, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) відповідно до затвердженого розподілу навчального навантаження.

До 05.09.2024р.

2.3. Вжити заходи щодо виконання в повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання учнів за індивідуальною формою.

Постійно

2.4. Розробити, погодити письмово з батьками та представити на затвердження розклад навчальних занять для учнів, які будуть навчатися за індивідуальною формою.

До 05.09.2024р

2.5. Перевірити й погодити, розроблені вчителями на основі діючих програм, індивідуальні програми з навчальних предметів та календарні плани.

До 05.09.2024р

2.6. Забезпечити контроль за проведенням навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж), виконання навчальних програм, дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, веденням відповідної шкільної документації.

Постійно

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 7:

Пузеєву І. Я. – заступника директора з НВР, яка розповіла, що в школі створена локальна мережа Internet, існує власний web-сайт, соціальна сторінка Facebook. Для ефективної дистанційної форми навчання у 2022 року було створено корпоративний акаунт на платформі Google. Заклад отримав безкоштовний хмарний сервіс. Учителі та учні закладу

мають власні облікові записи для входу до Google Workspace for Education. Було створено цифрові класні кімнати для кожного класу й учительську в додатку Classroom. Це дає змогу проводити всі дистанційні уроки системно та згідно з розкладом. Також користувачі системи мають можливість безкоштовно користуватися хмарними сервісами Google.

УХВАЛИЛИ:

1. З 1 вересня 2024 року навчатися згідно зі складеним графіком.
2. Форму організації освітнього процесу в 2024-2025 н. р. обирати в залежності від безпекової ситуації в місті (із правом вносити зміни протягом року).
3. Організувати освітній процес в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 8:

Павленко А. Г., заступника директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, використовуючи такі позначення: V, або рівні: П - початковий; С – середній; Д - достатній; В - високий. Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностувальних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

Результати підсумкового оцінювання у класних журналах, Свідоцтва досягнень заповнюються відповідно до вимог Наказу МОН України від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО» (додатки 3, 4).

ВИСТУПИЛИ:

Дубенець Н. В., голова МС вчителів початкових класів, яка повідомила, що питання обговорювалося членами методичної спільноти.

Запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1-4 класів:
 1. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

Упродовж 2024-2025 н. р.

2. Результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках класного журналу вносити відповідно до зразка Додаток 4, Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

Травень 2025 року

3. Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

4. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

5. Підсумкову (річну) оцінку здійснювати у **1-2 класах – вербально, у 3-4 класах - рівнево** і фіксувати у класному електронному журналі та свідоцтвах досягнень здобувачів. Стан сформованості обов'язкових результатів навчання позначати галочкою.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 9:

Павленко А. Г., заступника директора з НВР, яка повідомила, що у МОН скасували рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів та затвердили спільні рекомендації щодо оцінювання учнів 5-9 класів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7-их класів у 2024-2025 здійснюватиметься згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Об'єктами оцінювання є результати навчання учнів.

Результати навчання – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

Основні функції оцінювання:

- формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
- констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);
- діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
- коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес);
- орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
- мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
- розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
- прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);
- виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогам до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Семестрове та річне оцінювання може бути скориговане.

Свідоцтво досягнень складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми ліцею.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Лукьященко В. І., учитель математики**, зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі закладу, проаналізували наказ МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

2. **Тищенко Н. М., учитель української мови і літератури**, наголосила на необхідності опрацювання Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу.

3. **Гайдамака Л. В., практичний психолог**, запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі протягом перших двох місяців навчання встановити адаптаційний період, протягом яких не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з листопада оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

УХВАЛИЛИ:

1. Опрацювати Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 1 до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу).

До 01.10.2024

2. Встановити у 5-х класах адаптаційний період терміном 2 місяці: 02.09.-31.10.2024р., упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.

3. З 01 листопада 2024 року у 5-х класах та з 02 вересня 2024 року у 6-7 класах проводити формувальне (поточне та підсумкове) оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.

4. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі).

5. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Для визначення річної оцінки враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року.

6. Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня/учениці, у класному електронному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

7. Для учнів 5-7-х класів використовувати Свідоцтво досягнень згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 10:

Павленко А. Г., заступника директора з НВР, яка повідомила, що Міністерство освіти і науки спільно з Українським інститутом розвитку освіти розробили методичні рекомендації для вчителів щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами.

Метою розроблення документа є надання вчителям ефективного інструменту для оцінювання прогресу учнів з особливими освітніми потребами.

Рекомендації містять основні документи, що регулюють питання оцінювання, та визначають загальні підходи до оцінювання та особливості оцінювання осіб з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання.

Ключові аспекти методичних рекомендацій:

- основні документи, що регулюють питання оцінювання;
- загальні підходи до оцінювання та особливості оцінювання осіб з ООП в умовах інклюзивного навчання;
- роль команди супроводу;
- педагогічне спостереження та практика підтримки;
- залучення батьків і роль оцінювання під час переходів між рівнями освіти.

Оцінювання — це комплексний процес, який враховує індивідуальні особливості кожного учня, фактори, що впливають на навчання, необхідність гнучкого підходу. Це даватиме змогу демонструвати особистий прогрес і досягати якнайкращих результатів.

Очікується, що за допомогою рекомендації педагоги якісніше реагуватимуть на потреби учнів, відстежуватимуть зміни в освітньому процесі, упроваджуватимуть дієві адаптації та модифікації.

Також документ визначає роль команди супроводу, педагогічного спостереження та практики підтримки й залучення батьків і роль оцінювання під час переходів між рівнями освіти.

УХВАЛИЛИ:

Опрацювати методичні рекомендації для вчителів щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами й постійно керуватися в роботі.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 11:

Павленко А. Г., заступника директора з НВР, яка повідомила, що у 2024-2025 н. р. згідно з освітньою програмою закладу в навчальні плани введено 6 курсів за вибором та 9 факультативів. Згідно з Інструкцією з ведення класних журналів учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів навчальні досягнення учнів з факультативних занять чи курсів за вибором не підлягають обов'язковому оцінюванню.

ВИСТУПИЛИ:

Брахно І. В., учитель факультативу «Моя Черкащина», запропонував не оцінювати навчальні досягнення учнів із факультативів та курсів за вибором, крім факультативу «Німецька мова», який раніше учні вивчали як другу іноземну мову.

УХВАЛИЛИ:

Не оцінювати навчальні досягнення учнів із факультативів та курсів за вибором, крім факультативу «Німецька мова», який раніше учні вивчали як другу іноземну мову.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 12:

Павленко А. Г., заступника директора з НВР, розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів уміння спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

ВИСТУПИЛИ:

Гудюк Н. С., класний керівник 8-А класу, запропонував навчальну практику та навчальні екскурсії провести впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

Навчальну практику (5-8, 10 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 13:

Онуфрійчук Н. М., заступника директора з виховної роботи, з інформацією про організацію антибулінгової роботи в освітньому закладі (довідь додається). Зупинилася на заходах в рамках профілактичної та превентивної антибулінгової роботи з попередження проявів булінгу, які проводилися протягом 2023-2024 н.р.:

- класні керівники проводять практичні заняття, вправи із складанням простих правил безпеки, тренінги, індивідуальні бесіди;
- анкетування учнів з метою виявлення проявів насильства;
- зустрічі, круглі столи, диспути із спеціалістами правоохоронних та ювенального відділів поліції, служби у справах дітей;
- поновлено інформаційний стенд «СТОП булінг»;

- класні керівники проводять бесіди із батьками учнів щодо профілактики булінгу та правил спілкування з дітьми, що потерпають від третирування;
- участь у конкурсі малюнків «16 днів без насильства».

ВИСТУПИЛИ:

Гілунова О. С., соціальний педагог, зауважила, що такі заходи мають систематичний характер.

Запропонувала інформацію заступника директора з виховної роботи Онуфрійчук Н. М. взяти до уваги, у 2024-2025 н. р. продовжити практику проведення заходів в рамках профілактичної та превентивної антибулінгової роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з виховної роботи Онуфрійчук Н. М. взяти до уваги
2. Керівництву закладу впродовж 2024-2025 н. р.:
 1. Дотримуватись рекомендацій щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України протидії булінгу.
 2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, батьків на освітнє середовище, обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.
 3. Класним керівникам:
 1. Продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мукроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування.

Упродовж 2024-2025 н. р.

2. Провести батьківські збори для з'ясування думок батьків про причини проявів насильства в учнів, шляхи та способи їх подолання.

Вересень-жовтень

4. Соціально-психологічній службі впродовж 2024-2025 н. р.:
 1. Проводити згідно з планом цикл виховних заходів з питань попередження булінгу в освітньому середовищі.
 2. Надавати конкретні рекомендації педагогічним працівникам, батькам щодо організації попередження булінгу в закладі.

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 14:

Павленко Л. А., директора школи, про організацію харчування учнів у 2024-2025 навчальному році. Наголосила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (ст.21,22), «Про охорону дитинства» (ст.5), постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», у Золотоніській ЗОШ № 3 організовано якісне та повноцінне харчування здобувачів освіти.

Керівництво Золотоніської ЗОШ № 3 приділяє велику увагу питанню життя і здоров'я дітей і підлітків. Особливо зараз гостро постало питання про організацію раціонального шкільного харчування. Харчування має бути збалансованим. Протягом дня дитина має отримувати необхідний для цього мінімум харчових і мінеральних речовин. Враховуючи, що більшість часу діти проводять у школі, то вони повинні повноцінно харчуватися.

Із цією метою були розроблені основні завдання, які висвітлюють наступні питання:

- забезпечення безкоштовним і пільговим харчуванням учнів ліцею та філій;
- створення сприятливих умов для організації раціонального харчування;
- зміцнення і модернізацію матеріальної бази приміщень харчоблоку ліцею ;
- підвищення культури харчування;
- забезпечення санітарно-гігієнічної безпеки харчування.

У школі організовано безкоштовне гаряче харчування для учнів пільгових категорій (діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування; учні з малозабезпечених сімей; діти учасників бойових дій , діти з числа внутрішньо переміщених осіб та учнів, які відвідують групи подовженого дня, за кошти батьків.

Щоденний контроль здійснюється бракеражною комісією, що реєструється у відповідних журналах. Обов'язковим є дотримання щоденного меню, яке затверджується директором школи. У меню учнів систематично включаються страви з м'яса, риби, молочних продуктів. Свіжа продукція надходить до їдальні невеликими партіями для щоденного використання, що забезпечує приготування сніданків та обідів належної якості.

У закладі освіти впроваджується система НАССР для контролю безпеки харчування, а саме аналізу небезпек і проведення поетапного контролю за всіма етапами приготування страв і продуктів харчування.

Шкільна їдальня функціонує з дотриманням санітарно-гігієнічних норм. Вона світла, простора. У їдальні є інформаційні стенди, місце для миття рук; оновлено кухонне приладдя і комплект меблів для їдальні.

ВИСТУПИЛИ:

Гілунова О. С., соціальний педагог, наголосив на необхідності проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, залучати до цієї роботи медичних працівників, класних керівників; інформувати батьків про організацію харчування дітей у школі, проводити обговорювання на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією харчування.

Запропонував інформацію заступника директора з виховної роботи Онуфрійчук Н. М. взяти до уваги.

Рішення прийнято одногосно

УХВАЛИЛИ:

1. Соціальному педагогу школи:

1. Здійснювати контроль за організацією та якістю харчування учнів

Постійно

2. Здійснювати контроль за веденням журналів ділової документації, яка регламентує роботу харчоблоку

Вересень-січень

2. Класним керівникам:

1. Забезпечити організацію повноцінного та якісного харчування здобувачів освіти згідно з затвердженими грошовими нормами харчування, санітарно-гігієнічними вимогами, відповідно до погодженого та затвердженого у встановленому порядку меню.

Щомісяця

2. Виховувати у дітей навички культурної поведінки за столом.

Постійно

3. Вести облік дітей охоплених безоплатним харчуванням та своєчасно повідомляти про наявність таких учнів особу відповідальну за організацію безоплатного харчування.

Постійно

Рішення прийнято одногосно

СЛУХАЛИ 15:

Павленко Л. А., директор школи, яка повідомила, що з 02.09.2024 на базі нашого закладу буде функціонувати Осередок для викладання навчального предмета «Захист України». Для цього виділено 3 кабінети, у яких будуть працювати вчителі: Кобець Я. В., Ярошенко Д. А., Сіньов Р. П.

Ознайомила присутніх із Положенням «Про осередок для викладання навчального предмета «Захист України» в Золотоніській загальноосвітній школі I-III ступенів № 3 Золотоніської міської ради Черкаської області».

ВИСТУПИЛИ:

Кобець Я. В., учитель предмета «Захист України», запропонував погодити дане Положення.

УХВАЛИЛИ:

Погодити Положення «Про осередок для викладання навчального предмета «Захист України» в Золотоніській загальноосвітній школі I-III ступенів № 3 Золотоніської міської ради Черкаської області».

Рішення прийнято одногосно

Голова педагогічної ради

Лариса ПАВЛЕНКО

Секретар

Тетяна ПОЛІВАНОВА