|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | |
| І тиждень | ІІ тиждень | | | | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| ***РОЗДІЛ І. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови»,***  ***«Про освіту», «Про загальну середню освіту»*** | | | | | | | | |
|  | Підготовка оголошень про набір до 1-го класу.  **Заст. директора з НВР** | | | |  | | Аналіз стану демократизації управління НВП.  **Адміністрація** | |
| ***Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів*** | | | | | | | | |
| *2.1. Організаційно-педагогічні заходи(рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми)* | | | | | | | | |
|  | **Нарада при директорові**  1. Підготовка до ЗНО-2020.  **Заст. директора з НВР**  2. Про результати контролю за якістю знань учнів 9-11 класів.  **Заст. директора з НВР**  3. Дотримання учнями статутних вимог навчального закладу.  **Директор**  4. Контроль за відвідуванням занять учнями.  **Заст. директора з НВР., соціальний педагог.** | | | |  | | **Нарада при директорові**   1. Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.   **Директор**   1. Про участь у виставці ППД.   **Заступники директора** | |
| *2.2. Навчально-методична робота* | | | | | | | | |
| **Школа педмайстерності**  Відкриті уроки вчителів-методистів.  **Заст. директора з НВР** | **Методична рада ІІІ**   1. Про виконання рішень та пропозицій попередньої методичної ради.   **Заст. директора з НВР**  2.Про організаціюдистанційного уроку (№5.2020)  **Заст. директора з НВР**  3.Про розвиток критичного ікреативного мислення учнів НУШ (№6.2020).  **Заст. директора з ВР**  4. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога.  **Голови ШМО** | | | | Підготовка матеріалів до участі у конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів.  **Заст. директора з НВР** | | Провести моніторинг участі вихованців ЗНЗ в інтерактивних конкурсах природничо-математичного спрямування.  **Заст. директора з НВР**  Підсумки перевірки індивідуальних занять.  **Заст. директора з НВР** | |
| *2.3. Атестація педкадрів* | | | | | | | | |
| 1.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія**  2.Анкетування на предмет оцінювання роботи вчителів, які атестуються.  **Заст. директора з НВР** | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія** | | | | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія** | | 1.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія** | |
| * 1. *Дослідно-експериментальна робота* | | | | | | | | |
| **Школа – експериментальний майданчик із Гуманної Педагогіки.**  Семінар «Хай світом править доброта».  **Заступники директора** | **Урок-щастя** «Щастя – що сонечко: усміхнетьс й заховається»  **Гонза Н.В.** | | | | Семінар-практикум «Психологічні причини конфліктів між педагогами та учнями та їх вирішення».  **Психолог** | | Організація соціально-педагогічної допомоги дітям та сім’ям, які потребуютьособливої уваги.  **Соціальний педагог** | |
| ***Розділ ІІІ. Виховна робота*** | | | | | | | | |
| *3.1. Напрямки роботи* | | | | | | | | |
| Міський брейн-ринг «Знаю все»  **Педагог-організатор**  Майстер клас  **Педагог-організатор** | 1.Розважальна ігрова програма до Дня святого Валентина для учнів 9-11 класів.  **Педагог-організатор**  2.Розважально-пізнавальна програма «Ідеальна пара».  **Педагог-організатор** | | | | Свято «Масляна» для учнів 1-6 класів.. | | Гра «Барвінковий експрес».  **Педагог-організатор** | |
| *3.2. Предметні тижні* | | | | | | | | |
| **Тиждень зарубіжної літератури**  1.Усний журнал «Т.Г.Шевченко і світова література »  2.Літературні посиденьки для учнів 1 – 4 кл « Ми до тебе, казко, в гості завітали »  3.Там, де панують краса і спокій « Вірші поетів світу про природу »  4.Літературно – пізнавальна гра « Чарівні ключики »  5.Конкурс малюнків – ілюстрацій для учнів 5 – 7 кл « Сторінками улюблених творів »  6.Літературна реклама « Раджу прочитати для учнів 7 – 11 кл »  7.Літературна вітальня для учнів 10 – 11 кл « Кохання в житті поетів і письменників »  8.Брей – ринг для учнів 8 – 9 кл  9.Підведення підсумків  **Учителі-предметники** | **Тиждень англійської мови**  1.Виховні години «Цікаві факти про англомвні країни»  2.Веселі перерви для учнів молодшої ланки.  3.Квести,вікторини,ігри. Перегляд відео на англійській та німецькій мові.  4. Конкурс англійських та німецьких пісень та поезій.  5. Конкурс газет.  **Учителі-предметники** | | | |  | |  | |
| *3.3. Робота психологічної служби* | | | | | | | | |
| Години психолога | | | | | | | | |
| **1 – 5 клас**  1.Коли мені лячно.  2.Мова жестів, рухів, почуттів.  3.Коли нас ображають. Коли ми ображаємося.  4.Мої потреби у різних сферах життя та потреби інших людей. | **6 – 8 клас**  1.Звички формують характер, характер формує долю.  2.Рішучість і категоричність замість упертості та грубості. | | | **9 – 10 клас**  1.Правда та міфи про алкогольну залежність.  2.Поведінка в конфліктних ситуаціях.  3.Ситуації ризику. Ефективні дії в ситуації ризику. | | | **11 клас**  1.Способи управління стресом під час підготовки до ЗНО.  2.Маніпуляції в соціальному середовищі. | |
| ***Розділ ІV. Система роботи з батьками*** | | | | | | | | |
| Соціально-педагогічні дослідження з проблем впливу сімейного виховання на формування особистості.  **Соціальний педагог**  Організація бесід для батьків «Насильство в сім»ї та права дитини»  **Соціальний педагог** | Батьківська конференція: «Спільна діяльність школи та родини у формуванні в учнів потреб самоосвіти, інтелектуального саморозвитку, духовного та фізичного самовдосконалення».  **Адміністрація** | | | | **ПроЄкт «Довіра»**   1. Свято «Скарби бабусиної книги».   **Заст. Директора з ВР,**  **учитель музики**   1. Свято «Масляна».   **Заст. Директора з ВР,**  **вчитель музики**   1. Робота зі шкільним веб-сайтом.   **Адміністратор сайту** | | *Класна година*:  **1-4 класи:** «Особливості духовного розвитку особистості в молодшому шкільному віці й урахування їх у сімейному вихованні».  **5-8 класи:** «Чуйність і моральна глухота: доброта, милосердя, черствість, жорстокість: готовність допомогти та душевні лінощі».  **9-11 класи:** «Духовне самовиховання юнацтва та роль сім’ї в цьомупроцесі.» | |
| ***Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці*** | | | | | | | | |
| 1.Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень з питань виконання вимог охорони праці.  **Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп**  2.Забезпечення режиму дотримання охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації роботи ЗОШ.  **Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп** | 1.Проведення бесід щодо профілактики нещасних випадків у шкільному подвір’ї.  **Заст. директора з ВР**  2.Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальному приміщенні.  **Адміністрація, медсестра**  3. Ознайомлення працівників закладу із статистичними даними нещасних випадків.  4. Оновлення інформаційних стендів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.  **Інженер з ОП** | | | | 1.Лекція «Небезпеки холодної пори року».  2. Направлення учнів віком 14 років для проходження медичного огляду.  3.Проходження медичного огляду учнями при військкоматі.  4.Лекції та бесіди з учнями.  **Медсестра** | | 1.Лекція «Перша домедична допомога при пораненнях і травмах».  **Лікар-травматолог**  2.Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками  **Інженер з ОП**  **Завгосп**  3.Адміністративно-громадський контроль**.**  **Директор** | |
| ***Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | |
| Огляд навчальних кабінетів.  **Адміністрація** | Складання кошторису на новий рік.  **Директор** | | | |  | |  | |
| ***Розділ VІІ. Система лассаховийінструк контролю*** | | | | | | | | |
| *7.1. Персональний і тематичний контроль* | | | | | | | | |
| 1. Робота творчих груп   **Директор**  2.Робота молодих вчителів, надання їм методичної допомоги наставниками.  **Заст. Директора з НВР**  3.Підготовка учнів до ЗНО.  **Директор, Заст. Директора з НВР**   1. Вивчення стану викладання історії та правознавства.   **Заст. Директора з НВР**   1. Вивчення стану викладання фізичної культури та Захисту Вітчизни.   **Заступники директора**  6.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія**  7.Охорона праці, дотримання ТБ, санітарно-гігієнічних умов під час НВП.  **Адміністрація** | 1.Робота з обдарованими дітьми при використанні інноваційних педагогічних технологій на уроках і в позакласній роботі.  **Заступники директора**  2.Вивчення стану викладання історії та правознавства.  **Заст. Директора з НВР**  3.Вивчення стану викладання фізичної культури та Захисту Вітчизни.  **Заступники директора** 4.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія**  5.Контроль за якістю знань учнів 9-11класів.  **Заст. директора з НВР**  6.Спортивно – оздоровча робота вчителів на уроках фізкультури, основи здоров’я та в позакласній роботі.  **Адміністрація** | | 1.Профорієнтаційна робота в школі.  **Заст. Директора з ВР**  2.Персональний контроль класних керівників за учнями девіантної поведінки.  **Соціальний педагог**  3.Відвідування учнями школи.  **Соціальний педагог**   1. Формування комунікативних навичок на уроках англійської, української, російської, німецької мови.   **Заст. Директора з НВР**  5 Вивчення стану викладання історії та правознавства.  **Заст. Директора з НВР**   1. Вивчення стану викладання фізичної культури та Захисту України.   **Заступники директора**  7.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія** | | | | | 1.Робота класних керівників школи щодо лассаховийінструкт компетентності особистості.  **Заст. Директора з ВР**   1. Формування практичних умінь і навичок на уроках на уроках Захисту Вітчизни, фізичної культури та основ здоров’я.   **Директор**  3.Вивчення стану викладання історії та правознавства.  **Заст. Директора з НВР**   1. Вивчення стану викладання фізичної культури та Захисту Вітчизни.   **Заступники директора**  5.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія**  6.Аналіз гурткової роботи в школі.  **Заст. Директора з ВР**   1. Своєчасність виставлення оцінок.   **Заст. Директора з НВР** |
| *7.2. Адміністративні контрольні роботи* | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | Вивчити систему роботи класних керівників 7-х класів.  **Заст. Директора з ВР**  Моніторинг знань учнів з історії та правознавства.  **Заст. Директора з НВР** | |
| *7.3. Класно-узагальнювальний контроль* | | | | | | | | |
| 1-4 класи. Мета: Робота вчителів з учнями 1- 4 класів щодо реалізації нових програм, відповідність навчальних досягнень школярів Державним стандартам освіти.  **Заст. Директора з НВР, динамічна група** | | | | | | | | |
| *7.4. Перевірка документації* | | | | | | | | |
| Журнали з ТБ.  **Заст. Директора з НВР** | | Документація вчителів (плани, конспекти, зошити учнів). | | | | Документація вчителів ГПД.  **Заст. Директора з НВР** |  | |
| *7.5. Накази* | | | | | | | | |
| 1.Про результати участі учнів у Всеукраїнській олімпіаді з навчальних предметів та конкурсу-захисту наукових робіт. | | | | | | | Заст. Директора з НВР | |
| 1. Про участь учителів школи в конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів. | | | | | | | Заст. Директора з НВР | |
| 1. Про організацію роботи серед неповнолітніх із попередження шкідливих звичок та формування здорового способу життя. | | | | | | | Заст. Директора з ВР | |
| 1. Про проведення дня учнівського самоврядування | | | | | | | Заст. Директора з ВР | |
| 1. Про індивідуальне навчання | | | | | | | Заст. Директора з НВР | |
| 1. Про вивчення стану викладання історії та правознавства | | | | | | | Заст. Директора з НВР | |