|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | | | | |
| І тиждень | ІІ тиждень | | | | | ІІІ тиждень | | | | ІV тиждень | |
| ***РОЗДІЛ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»*** | | | | | | | | | | | |
| Організація підготовки учасників ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з основ наук (за результатами проведення шкільних олімпіад).  **Пед.працівники школи** | 1.Облік дітей 5-ти річного віку, які не відвідують ДНЗ.  **Соціальний педагог**  2.Тиждень української писемності та мови.  **Учителі української роботи** | | | | | | 1.Організація індивідуального навчання хворих учнів.  **Заст. директора з НВР**  2. Робота педколективу з підвищення якості знань учнів.  **Заст. директора з НВР** | | | Дотримання законодавства, вивчення, використання української мови, Конституції України (ст. 53), закону України «Про мови».  **Директор** | |
| ***Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів*** | | | | | | | | | | | |
| *2.1. Організаційно-педагогічні заходи (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми)* | | | | | | | | | | | |
| **Педрада ІІ**  1.Про виконаннярішеньпопередньоїпедради.  **Директор**   * 1. Про дистанційне навчання як сукупність сучасних інтерактивних технологій.   **Заст. директора з НВР**   * 1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії та правознавства   **Заст. директора з ВР**  4.Психолого-педагогічногосупроводу освітнього процесу учнів 1, 5 класів  **Практичний психолог**  5.Стан охорони дитинства.  **Соціальний педагог** | **Нарада при директорові**  1.Про підсумки контролю за відвідуванням учнями школи.  **Заст. директора з НВР**  **соціальний педагог**  2**.** Про використання шкільного компоненту навчального плану, роботу гуртків та факультативів.  **Заступники директора**  3.Ведення ділової документації, класних журналів. Об’єктивність тематичного оцінювання.  **Заст. директора з НВР**  4.Про стан роботи по популяризації книги. Відвідування учнями школи бібліотеки.  **Бібліотекар**  5. Дотримання БЖ вчителями фізики, інформатики, хімії, трудового навчання, фізкультури.  **Директор** | | | | | **Адміністративна нарада**  1.Результати контролю за веденням поурочних планів учителів.  **Заступники директора**  2.Про роботу класних керівників з учнями з кризових сімей.  **Соціальний педагог**  3.Про якість проведення тематичних тижнів у жовтні.  **Заступники директора**  4.Створення електронних портфоліопедпрацівників школи.  **Адміністратор сайту** | | | | **Нарада при директорові**  1.Аналіз результативності виконання плану роботи школи.  **Директор**  2.Про передплату періодичних видань на наступний рік.  **Директор,**  **бібліотекар**  3.Про вивчення стану гарячого харчування учнів школи.  **Соціальний педагог**  4.Організація самостійної роботи на уроках суспільно-гуманітарного циклу як шлях до формування пізнавальної компетентності школярів.  **Директор**  5.Аналіз захворюваності учнів на COVID.  **Соціальний педагог**  **Медична сестра** | |
| *2.2. Навчально-методична робота* | | | | | | | | | | | |
| 1.Засідання творчих груп.  **Керівники**  2. Підсумки участі у конкурсі «Учитель року - 2020»  **Голова МР**  3.Підсумки участі учнів школи в Інтернет-олімпіадах.  **Заст. директора з НВР**  4.Засідання ШМО.  **Керівники ШМО** | 1.Участь у міських предметних олімпіадах.  **Заст. директора**  2.Участь у Міжнародному конкурсі знавців рідної мови імені Петра Яцика.  **Заст. директора з НВР** | | | | **Школа педагогічної майстерності**  Співбесіди з вчителями Школи молодого вчителя.  **Заст. директора з НВР** | | | | | Організувати передплату фахових видань.  **Бібліотекар** | |
| *2.3. Атестація педкадрів* | | | | | | | | | | | |
| Індивідуальні бесіди з учителями, що атестуються.  **Заст. директора з НВР** | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія** | | | | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія** | | | | | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія** | |
| *2.4. Дослідно-експериментальна робота* | | | | | | | | | | | |
| **Школа – експериментальний майданчик з Гуманної Педагогіки.**  Тренінг «Без серця, що зрозуміємо?».  **Психолог** | Робота вчителя щодо превентивного виховання учнів**.**  **Соціальний педагог** | | | | **Презентація** курсу за вибором для учнів 3 класів «Запитання, що змушують мене діяти».  **Поліванова Т. І.** | | | | | Тренінг «Любов як самопізнання».  **Заст. директора з НВР** | |
| ***Розділ ІІІ. Виховна робота*** | | | | | | | | | | | |
| *3.1. Напрямки роботи* | | | | | | | | | | | |
| 1. Ліга старшокласників. Засідання молодіжної ради – планування роботи.  **Педагог-організатор**  2. Екскурсія до осіннього парку  **Заст. директора з ВР**  **педагог-організатор**  3. Виставка для дітей 1-4 кл.  **Педагог-організатор** | 1.Індивідуальна робота з учнями, які стоять на шкільному обліку.  **Соціальний педагог**  4.Розгляд умов проживання і навчання учнів з кризових сімей.  **Соціальний педагог**  5. Усний журнал до Дня пам’яті жертв голодомору і політ. репресій  **Заст. директора з ВР**  **педагог-організатор** | | 1.Усний журнал до Дня пам’яті жертв голодомору і політ. репресій  **Заст. директора з ВР**  2. Участь у проведенні акції «16 днів проти насильства»  **Психолог, соціальний педагог**  3.Відкрите заняття факультативного курсу «Сімейна розмова».  **Практичний психолог**  4 Проведення годин спілкування для учнів 6-8 класів на тему «Шкільний булінг» та «Життя без насильства»  **Соціальний педагог, практичний психолог** | | | | | | | 1.Участь у міжнародних конкурсах «Кенгуру», «Колосок», «Левеня», «Бобер», «Sunflower».  **Заст. директора з ВР**  2.Засідання шкільного парламенту.  **Педагог-організатор**   1. **Засідання шкільної служби порозуміння**   **Соціальий педагог** | |
| *3.2. Предметні тижні* | | | | | | | | | | | |
| **Тиждень рідної мови та поезії**  1. Інформаційні хвилинки «Українська державна мова- символ єднання та престижу українського народу», «Вшанування пам’яті Преподобного Нестора Літописця- послідовника творців слов’янської писемності Кирила і Мефодія», «Мово українська, гордосте моя».  2.Перегляд відеофільму «Біля витоків української писемності»  3.Інтелектуальна гра «Диво калинове»  **Учителі предметними,**  **педагог-організатор** | **Тиждень дитячої книги**  1.Презентація нових надходжень до бібліотеки «Новеньку книгу погортай – у світ цікавий завітай»  2.Засідання круглого столу «Твій вільний час і книга»  3.Майстер-клас з виготовлення книжкових закладок «У книжковім дивосвіті виростають творчі діти»  4.Бесіда-презентація «Віртуальна подорож бібліотеками Європи»  **Бібліотекар,**  **педагог-організатор** | | | **Тиждень права та здорового способу життя**  1.Виступ агітбригади «Бережемо природу для здоров’я»  2.Урок з елементами тренінгу «Здорова нація – міцна держава»  3.Виступ агітбригади «Крок за кроком до здоров’я»  4.Конкурс малюнків «Ми за здоровий спосіб життя»  **Учителі-предметники,**  **педагог-організатор,**  **класні керівники** | | | | | | **Тиждень Гідності та Свободи**  1.Уроки мужності до Дня Гідності та Свободи.  2.Години спілкування «Небесна Сотня. Герої, які змінили хід історії України»  3.Перегляд документального фільму «Небесна сотня. Зима, що нас змінила»  **Учителі-предметники**  ю | |
| *3.3. Робота психологічної служби* | | | | | | | | | | | |
| Години психолога | | | | | | | | | | | |
| **1 – 4 клас**  1.Світ емоцій.  2.Урок милосердя. | **5 – 7 клас**  1.Коли я гніваюсь, то…  2.Випробування сили волі. Коли мені сумно. | | | | **8 – 9 клас**  1.Соціальні ролі. Гендерний аспект.  2.Види взаємодії. | | | | | **10 – 11 клас**  1.Психологічне маніпулювання. 2.Коли воно виникає?  3.Засади тиску в культових групах. | |
| ***Розділ ІV. Система роботи з батьками*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Конкурс учнівських творів «Мій родовід».   **учитель образотворчого мистецтва**  2.Фотовиставка «Моя родина»  **Педагог-організатор**  3.Створення батьківської сторінки на сайті школи: «Сім’я – територіялюбові».  **Адміністратор сайту**  4.Просвітницька профілактична робота серед батьків та учнів щодо попередження насильства в сім’ї та запобігання жорстокого поводження з дітьми.  **Психологічна служба** | 1.Класні батьківські збори.  **Класні керівники**  2.Батьківський всеобуч.  **Заступники директора**  3.Консультація для батьків 11 класу по ЗНО.  **Заст. директора з НВР** | | | | | **Батьківська академія**  «Вплив батьків на формування духовного світу дитини – важливий чинник запобігання підлітковій злочинності з боку сім’ї» | | | | **Батьківська академія**   1. 1-4 класи: «Підліткова злочинність – начальна проблема виховання школярів за сучасних умов. ЇЇ характеристика», 2. 5-8 класи: «Джерела підліткової злочинності, соціально-економічні та політичні злами в суспільстві, криза традиційних інститутів соціальної адаптації учнівської молоді», 3. 9-11 класи: «Зміна ціннісних орієнтацій і відчуження юнацтва від культури, сімейне неблагополуччя, анти суспільний спосіб життя батьків, алкоголізм, наркоманія, бездоглядність – джерела підліткової злочинності» 4. 7-9 класи, батьківські збори «Типові конфліктні ситуації підлітків із батьками та іншими дорослими» | |
| ***Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Медичний огляд дітей після осінніх канікул.  **Медсестра**  2. Огляд стану протипожежної безпеки.  **Пожежно-технічна комісія**  3.Перегляд та своєчасне внесення змін і доповнень до інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.  **Інженер з ОП**  **Заст. директора з НВР** | 1.Перевірка журналу реєстрації травматизму з учасниками освітнього процесу.  **Заст. директора з НВР**  2. Запрошення лікаря-нарколога, гінеколога для бесіди з учнями. Бесіди та лекції з учнями.  **Медсестра**  3.Адміністративно-громадський контроль.  **Директор** | | | | | 1.Лекція «Гігієна організму. Дотримання правил особистої та загальної гігієни».  **Лікар-педіатр**  2.Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень із питань виконання вимог охорони праці.  **Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп**  3.Забезпечення режиму дотримання охоронипраці та безпеки життєдіяльності в організації роботи ЗОШ.  **Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп** | | | | 1.Рейд-огляд економії електроенергії.  **Адміністрація**  2.Перевірка стану гарячого харчування учнів.  **Комісія ПК**  3.Контроль за дотриманням у належному безпечному стані території закладу.  **Інженер з ОП** | |
| ***Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за безкоштовним харчуванням учнів.  **Соціальний педагог** |  | | | | |  | | | | Аналіз використання бюджетних коштів. **Директор**. | |
| ***Розділ VІІ. Система аст.шньо шкільного контролю*** | | | | | | | | | | | |
| *7.1. Персональний і тематичний контроль* | | | | | | | | | | | |
| 1.Відповідність навчальних досягнень школярів Державним стандартам освіти.  **Адміністрація**  2.Стан роботи педколективу над науково-методичною проблемою школи.  **Адміністрація**  3.Система роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу.  **Соціальний педагог**  4.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія**  5.Стан викладання предметів галузі «Мистецтво».  **Заст. директора з НВР**  6.Вивчення стану роботи ГПД.  **Заст. директора з НВР**  7.Аналіз участі учнів в І турі Всеукраїнських учнівських олімпіад.  **Заст. директора з НВР** | 1.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія**  2. Стан викладання предметів галузі «Мистецтво».  **Заст. директора з НВР**  3.Роль домашніх завдань у навчанні учнів.  **Заст. директора з НВР**  4.Якість проведення заходів місячника правового та превентивного виховання.  **Соціальний педагог**  5.Вивчення стану роботи ГПД.  **Заст. директора з НВР**  6.Проблеми вдосконалення уроку з метою формування життєвої компетентності школярів.  **Заст. директора з НВР**  7.Використання шкільного компоненту навчального плану, робота гуртків та факультативів.  **Заступники директора** | | | | | | | 1.Вивчення системи роботи, вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія**  2.Стан викладання предметів галузі «Мистецтво».  **Заст. директора з НВР**  3.Вивчення стану роботи ГПД.  **Заст. директора з НВР**  4.Відвідування учнями школи.  **Соціальний педагог**  5.Дотримання ТБ вчителями фізики, інформатики, хімії, технологій, фізкультури.  **Директор, аст.. директора з НВР** | 1.Вивчення системи роботи, вчителів, що атестуються.  **Атестаційна комісія**  2.Стан викладання предметів галузі «Мистецтво».  **Заст. директора з НВР**  3.Вивчення стану роботи ГПД.  **Заст. директора з НВР**  4.Робота з учнями із сімей, що потрапили у складні життєві обставини.  **Соціальний педагог,**  **практичний психолог**  5.Провести перевірку охорони дитинства в школі.  **Соціальний педагог** | | |
| *7.2. Адміністративні контрольні роботи* | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | Моніторинг якості знань із мистецтва  **Заст. директора з НВР** | |
| *7.3. Класно-узагальнювальний контроль* | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за якістю підготовки до уроків учнів 9-11 класів.  **Заст. директора з НВР** | | | | | | |  | |  | |
| *7.4. Перевірка документації* | | | | | | | | | | | |
| Аналіз перевірки поурочних планів учителів, робочих зошитів, щоденників учнів.  **Заступники директора** | |  | | | | | | Перевірка документації факультативних, гурткових занять.  **Заст. директора з ВР** | | |  |
| *7.5. Накази* | | | | | | | | | | | |
| 1. Про стан викладання преметів галузі «Мистецтво». | | | | | | | | | | Заст. директора з НВР | |
| 2. Про роботу педколективу щодо контролю за відвідуванням учнями школи | | | | | | | | | | Соціальний педагог | |
| 3. Про стан гарячого харчування школярів. | | | | | | | | | | Директор | |
| 4. Про результати перевірки роботи гуртків, реалізації варіативної частини навчального плану школи. | | | | | | | | | | Заст. директора з НВР | |
| 5. Про підсумки проведення місячника правової роботи. | | | | | | | | | | Заст. директора з ВР | |
| 6. Про роботу ГПД. | | | | | | | | | | Заст. директора з НВР | |
| 7. Про проведення ІІ етапу Тижня безпеки дорожнього руху ЛИСТОПАД ЧИ ЖОВТЕНЬ??? | | | | | | | | | | Заст. директора з ВР | |