**ЗАТВЕРДЖЕНО Протокол засідання**

**атестаційної комісії**

**Золотоніської загальноосвітньої**

**школи І-ІІІ ступенів №3**

**10.10.2023 № 2**

**ГРАФІК**

**РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

***ЗОЛОТОНІСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №3***

***ЗОЛОТОНІСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

***У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** **вико­нання** | **Відпові­дальний** | **Контроль** **(вихід)** |
| 1 | Систематизація документів що­до атестації, вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників. Ознайомлення педпрацівників, які підлягають атестації, з нормативними документами. | *Вере­сень-жовтень* | Павленко А. Г.,Пузєєва І. Я. |  |
| 2 | Наказ "Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу" | *До 20.09* | Павленко А.Г.,Пузєєва І. Я. (проект наказу) | Наказ |
| 3 | Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або про перенесення терміну чергової атестації. | *До 20.12* | секретар комісії | протокол |
| 4 | Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації | *До 10.10* | Керівник закладу | Протокол |
| 5 | Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників | *жовтень* | Пузєєва І. Я. |  |
| 6 | Подання списків керівних кадрів, які атестуються при атестаційній комісії II рівня. | *До 10.10* | Пузєєва І. Я. | ІнформаціяАК при відділі освіти |
| 7 | ***І засідання атестаційної комісії***:* розподіл обов’язків між членами АК;
* вивчення нового Положення про атестацію та ознайомлення з ЄАС.
 | *До 30.09* | Атестаційна комісія | Протокол АК***(під підпис)*** |
| 8 | ***ІІ засідання атестаційної комісії***:* Затвердження списку вчителів, що атестуються.
* Затвердження графіка роботи АК та строків проведення атестації педагогічних працівників.
 | *До 10.10* | Атестаційна комісія | Протокол АК***(під підпис)*** |
| 9 | Наказ про проведення атестації педпрацівників в поточному на­вчальному році | *До 20.10* | Пузєєва І. Я. | Наказ |
| 10 | ***ІІІ засідання атестаційної комісії***:* Розгляд заяв на позачергову атестацію.
 | *До 22.12* | Атестаційна комісія | Протокол АК***(під підпис)*** |
| 12 | ***ІV засідання атестаційної комісії***:* Вивчення матеріалів, наданих атестаційній комісії педагогічними працівниками, що атестуються та надання рекомендацій при необхідності.
 | *До 01.02* | Атестаційна комісія | Протокол АК***(під підпис)*** |
| 13 | Перевірка записів у трудових книж­ках, особових справах працівників, які атестуються, внесення необхідних змін до записів про трудову діяльність | *Вересень-квітень* | Секретар АК |  |
| 16 | Анкетування учнів, батьків з метою визначення рейтингу педаго­гів, які атестуються | *Жовтень- січень* | АК,психолог  |  |
| 17 | Перевірка шкільної документації: плани, журнали. | *впродовж атестації* | Керівництво школи |  |
| 18 | Підготовка бланків атестаційних лис­тів встановленого зразка.  | *Листо­пад* | Секретар АК |  |
| 22 | ***V засідання атестаційної комісії***:- Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. - Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників, ухвалення попередніх рішень та підведення підсумків атестації. | *До 01.04* | Атестаційна комісія | Протокол АК***(під підпис)*** |
| 24 | Оформлення та видача атестаційних листів (у двох примірниках) | Протягом трьох днів після засі-дання АК | Павленко Л. А, секретар комісії | Атест. листи, відомість про отримання атест. листа |
| 25 | Нака­з за результатами атестації. | *Протягом 5 днів після засідання АК* | Павленко Л. А., Пузєєва І. Я. (проект наказу)  | наказ |
| 26 | Узагальнення результатів атестації. | *травень* | Пузєєва І. Я. |  |
| 27 | Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради. | *травень* | Павленко Л. А. |  |