|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | |
| І тиждень | ІІ тиждень | | ІІІ тиждень | | Іvтиждень | |
| ***РОЗДІЛ І. Забезпечення виконання ла.53 Конституції України, Законів України «Про мови»,***  ***«Про освіту», «Про загальну середню освіту»*** | | | | | | |
| Закріплення складу вчителів – предметників, класного керівника, які працюватимуть у 5-му класі.  **Директор** | 1.Організація прийому заяв від батьків майбутніх першокласників.  **Заст. Директора з НВР** | | Рейд всеобучу.  **Директор**,  **Заст. Директора з ВР**  **Кл. керівники** | | Організація учнів школи для участі в ЗНО.  **Заст. Директора з НВР** | |
| ***Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів*** | | | | | | |
| *2.1. Організаційно-педагогічні заходи(рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми)* | | | | | | |
|  | **Нарада при директорі**   1. Спортивно – оздоровча робота вчителів на уроках фізкультури, основ здоров’я та в позакласній роботі.   **Директор**   1. Дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів.   **Заст. директора з НВР**  3.Розробка заходів по підготовці річного плану роботи школи.  **Заст. директора з НВР** | | Засідання робочої групи щодо підготовки проекту річного плану на 2020-2021 н. р. визначення основних завдань і проблем**.**  **Директор** | | **Нарада при директорі**  1.Про проведення педради ІV.  **Директор**   1. Результативність тематичного обліку навчальних досягнень учнів із курсу «Захист Вітчизни».   **Директор**  3.Створення комісії з підготовки плану роботи школи на 2020-2021 н.р.  **Директор** | |
| *2.2. Навчально-методична робота* | | | | | | |
|  | Дослідження стану роботи над науково-методичною проблемою у 2020-2021 н. р.  **Заст. директора з НВР**  **керівники МО** | | Взяти участь у міській виставці «Освіта Золотоноші – 2021».  **Адміністрація** | | Підготовка до проведення Дня ЦЗ.  **Директор** | |
| *2.3. Атестація педкадрів* | | | | | | |
| Засідання МО з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їхньої роботи.  **Голови МО,**  **члени атестаційної комісії** | Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення з ними вчителів, що атестуються.  **Адміністрація** | | Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення з ними вчителів, що атестуються.  **Адміністрація** | | Засідання атестаційної комісії.  **Директор** | |
| *2.4. Дослідно-експериментальна робота* | | | | | | |
| **Школа – експериментальний майданчик із Гуманної Педагогіки**  **Урок-мудрість** «Мудрість –окраса людини».  **Мокій А.М.** | Психолого-педагогічний семінар «Психологічне здоров’я педагога. Як його вберегти?»  **Психолог** | | Здійснення індивідуального підходу до учнів на основі вивчення їхніх реальних навчальних можливостей.  **Заст. директора з НВР** | | 1.Засідання Батьківської академії.  2.Робота зі шкільним веб-сайтом. | |
| ***Розділ ІІІ. Виховна робота*** | | | | | | |
| *3.1. Напрямки роботи* | | | | | | |
| 1.Святковий концерт до 8 Березня.  **Заст. директора з ВР**  2.Участь у Всеукраїнськомуконкурсі «Збережемопервоцвіти».  **Педагог-організатор**  3.Акція « За чисте довкілля».  **Учитель біології** | 1.Шевченківські читання.  **Заст. директора з ВР**  2.Весняний шаховий турнір.  **Учителі фізкультури** | | 1.Участь у міському огляді-конкурсі «Мистецький дивокрай Черкащини».  **Заст. директора з ВР**  2.Ліга старшокласників. Робота молодіжної ради. | | 1.План роботи на весняні канікули.  **Заст. директора з ВР** | |
| *3.2. Предметні тижні* | | | | | | |
| **Тиждень безпеки в інтернеті** | **Шевченківська декада**  1.Виставка «Вічний, як народ».  2.Крилаті вислови Кобзаря.  3.Літературний батл між учнями 10-11 класів.  4. Диктанти про Т.Г. Шевченка.  5. Перегляд Документального фільму «Геній Шевченко».  6. Бібліотечні уроки «Невідомий Шевченко».  7. Літературнознавче ток-шоу «На струнах Кобзаревої душі»  **Учителі-предметники** | | **Тиждень географії**  1.Вікторини з географії.  2. Гра «Розумники й розумниці» (5 – 11 класи) .  3. Виставка творчих робіт з географії (кросворди, малюнки, складання карт місцевості).  4.Географічний диктант (час проведення - актуалізація опорних знань учнів під час уроку географії).  5. Екологічний марафон «Відходи у доходи» (5 – 11 класи).  6. «Вода — джерело життя» (усний журнал, 5-7 кл.).  7. Фотогалерея «15 найбрудніших водойм на планеті».  **Учителі-предметники** | | **Тиждень учителів початкових класів**  1.День рідної мови «Мова моя калинова».  2. День математики «Ерудит».  3.День читання «У гостях у казки».  4.День Здоров’я «Вітамінка».  5. День веселої перерви.  **Учителі-предметники** | |
| *3.3. Робота психологічної служби* | | | | | | |
| Години психолога | | | | | | |
| **1 – 5 клас**  1.Найважливіша у світі людина.  2.Емоція гніву. Що з нею робити?  3.Говоримо компліменти.  4.Дівчатка та хлопчики: ми різні, і тим цікаві. | **6 – 7 клас**  1.Пошук образу зовнішнього та внутрішнього.  2.Розвиток пам’яті. Коли забувати корисно?  3.Коли батьки мене не розуміють. | **8 – 9 клас**  1.Толерантність – ознака сучасного світогляду.  2.Дитяча праця.  3.Індивідуальна вразливість. | | | **10 – 11 клас**  1.Навички подолання стресових станів.  2.Як сказати «Ні» і не втратити друзів.  3.Моделювання ситуації ризику. | |
| ***Розділ ІV. Система роботи з батьками*** | | | | | | |
| 1.Консультація для батьків.  **Класні керівники,**  **практичний психолог**  2.Святковий концерт «Милих жінок вітаємо».  **Заст. директора з ВР** | Консультація для батьків.  **Класні керівники,**  **практичний психолог** | | 1.Консультація для батьків.  **Класні керівники,**  **практичний психолог**  2.Засідання Батьківської академії  **Заст. директора з ВР** | | 1.Консультація для батьків.  **Класні керівники,**  **практичний психолог**  2.Робота зі шкільним веб-сайтом.  **Адміністратор сайту** | |
| ***Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці*** | | | | | | |
| 1.Контроль журналів реєстрації інструктажів з ОП на робочих місцях, кабінетах.  **Інженер з ОП**  2.Лекція «Поговоримо відверто про кохання».  **Лікар-гінеколог**  3. Проведення сезонного огляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж.  **Постійно діюча технічна комісія** | 1.Робота з благоустрою школи.  **Класні керівники**  1.Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень із питань виконання вимог охорони праці.  **Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп**  2.Забезпечення режиму дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації роботи ЗОШ.  **Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп** | | 1.Бесіди з профілактики нещасних випадків під час весняних канікул.  **Класні керівники**  2.Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями.  **Заст. Директора з НВР** | | 1.Реєстрація травматизму по ЗОШ №3, реєстрація щеплень учнів, бесіди та лекції з учнями.  **Медсестра**  2.Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу перед початком весняних канікул.  **Заступник директора з НВР,**  **інженер з ОП** | |
| ***Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | |
|  |  | | Аналіз використання бюджетних коштів.  **Директор** | | Огляд кабінетів.  **Адміністрація** | |
| ***Розділ VІІ. Система внутрішкільного контролю*** | | | | | | |
| *7.1. Персональний і тематичний контроль* | | | | | | |
| 1.Дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів**.**  **Адміністрація**  2.Аналіз дотримання учнями статутних вимог.  **Адміністрація.**  3.Аналіз результатів контролю за якістю ЗУН в 9-11 класах.  **Заст. директора з НВР**  4.Стан профорієнтаційної роботи.  **Заст. директора з ВР**  5.Профільне навчання старшокласників.  **Заст. директора з НВР**  6.Вивчення стану викладання предметів у початкових класах.  **Заст. директора з НВР** | 1.Дотримання санітарно-гігієнічних умов, БЖ під час НВП.  **Директор**  **Заст. директора з НВР**  2.Підготовка до ЗНО.  **Заст. директора з НВР**  3.Індивідуальна робота з учнями, які мають низький рівень навченості. Об’єктивність оцінювання школярів.  **Заст. директора з НВР**  4.Стан роботи ГПД з організації виховних годин.  **Заст. директора з НВР**  5.Вивчення стану викладання предметів у початкових класах.  **Заст. директора з НВР** | | | 1.Реалізація принципу наступності в навчально-виховному процесі.  **Заст. директора**  2.Робота керівників гуртків щодо розвитку творчих інтелектуальних можливостей учнів.  **Заст. директора з ВР**  3.Виконання рішень педради ІІІ.  **Заст. директора з НВР**  4.Екологічна освіта та виховання школярів.  **Заст. директора з ВР**  5.Про викладання нових предметів.  **Заст. директора з НВР**  6.Вивчення стану викладання предметів у початкових класах.  **Заст. директора з НВР** | | 1.Аналіз впливу атестації на професійну компетентність вчителя.  **Заст. директора з НВР**  2.Організація роботи по впровадженню компетентнісно орієнтованого підходу в НВП на уроках предметів природничого циклу.  **Заст. директора з НВР**  3.Вивчення стану викладання предметів у початкових класах.  **Заст. директора з НВР** |
| *7.2. Адміністративні контрольні роботи* | | | | | | |
|  | Викладання нових предметів.  **Директор** | | Викладання предметів у початкових класах.  **Заст. директора з НВР** | | Викладання предметів у початкових класах.  **Заст. директора з НВР** | |
| *7.3. Класно-узагальнювальний контроль* | | | | | | |
| 10 клас. Мета: Робота вчителів з учнями 10–го класу щодо реалізації навчальних програм.  **Заст. директора з НВР, динамічна група** | | | | | | |
| *7.4. Перевірка документації* | | | | | | |
| Журнали з ТБ.  **Заст. Директора з НВР** |  | |  | | 1.Документація гуртків, факультативів.  **Заступники директора**  2.Перевірка класних журналів.  **Заступники директора** | |
| *7.5. Накази* | | | | | | |
| 1. Стан ведення шкільної документації | | | | | Заст. директора з НВР | |
| 2. Про стан профорієнтаційної роботи в школі. | | | | | Заст. директора з ВР | |
| 3. Про підготовку річного плану роботи школи на 2021-2022н.р. | | | | | Заст. директора з НВР | |
| 4. Про набір учнів до 1-го класу. | | | | | Заст. директора з НВР | |
| 5. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи | | | | | Директор, заст. директора з НВР | |
| 6. Про проведення Дня цивільного захисту | | | | | Заст. директора з НВР | |
| 7. Про заходи щодо організованого закінчення навчального року та проведення ДПА | | | | | Директор | |
| 8. Про організацію та проведення весняних канікул. | | | | | Заст. директора з ВР | |
| 9. Про проведення педради ІV | | | | | Директор | |
| 10. Про індивідуальне навчання | | | | | Заст. директора з НВР | |