|  |
| --- |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | Іvтиждень |
| ***РОЗДІЛ І. Забезпечення виконання ла.53 Конституції України, Законів України «Про мови»,*** ***«Про освіту», «Про загальну середню освіту»*** |
| Закріплення складу вчителів – предметників, класного керівника, які працюватимуть у 5-му класі.**Директор** | 1.Організація прийому заяв від батьків майбутніх першокласників.**Заст. Директора з НВР** | Рейд всеобучу.**Директор**, **Заст. Директора з ВР****Кл. керівники** | Організація учнів школи для участі в ЗНО.**Заст. Директора з НВР** |
| ***Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів*** |
| *2.1. Організаційно-педагогічні заходи(рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми)* |
|  | **Нарада при директорі**1. Спортивно – оздоровча робота вчителів на уроках фізкультури, основ здоров’я та в позакласній роботі.

**Директор**1. Дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів.

**Заст. директора з НВР**3.Розробка заходів по підготовці річного плану роботи школи.**Заст. директора з НВР** | Засідання робочої групи щодо підготовки проекту річного плану на 2020-2021 н. р. визначення основних завдань і проблем**.** **Директор** | **Нарада при директорі**1.Про проведення педради ІV.**Директор**1. Результативність тематичного обліку навчальних досягнень учнів із курсу «Захист Вітчизни».

**Директор**3.Створення комісії з підготовки плану роботи школи на 2020-2021 н.р.**Директор** |
| *2.2. Навчально-методична робота* |
|  | Дослідження стану роботи над науково-методичною проблемою у 2020-2021 н. р.**Заст. директора з НВР****керівники МО** | Взяти участь у міській виставці «Освіта Золотоноші – 2021».**Адміністрація** | Підготовка до проведення Дня ЦЗ.**Директор** |
| *2.3. Атестація педкадрів* |
| Засідання МО з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їхньої роботи. **Голови МО,** **члени атестаційної комісії** | Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення з ними вчителів, що атестуються.**Адміністрація** | Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення з ними вчителів, що атестуються.**Адміністрація** | Засідання атестаційної комісії.**Директор** |
| *2.4. Дослідно-експериментальна робота* |
| **Школа – експериментальний майданчик із Гуманної Педагогіки****Урок-мудрість** «Мудрість –окраса людини».**Мокій А.М.** | Психолого-педагогічний семінар «Психологічне здоров’я педагога. Як його вберегти?»**Психолог** | Здійснення індивідуального підходу до учнів на основі вивчення їхніх реальних навчальних можливостей.**Заст. директора з НВР** | 1.Засідання Батьківської академії.2.Робота зі шкільним веб-сайтом. |
| ***Розділ ІІІ. Виховна робота*** |
| *3.1. Напрямки роботи* |
| 1.Святковий концерт до 8 Березня.**Заст. директора з ВР**2.Участь у Всеукраїнськомуконкурсі «Збережемопервоцвіти».**Педагог-організатор**3.Акція « За чисте довкілля».**Учитель біології** | 1.Шевченківські читання.**Заст. директора з ВР**2.Весняний шаховий турнір.**Учителі фізкультури** | 1.Участь у міському огляді-конкурсі «Мистецький дивокрай Черкащини».**Заст. директора з ВР**2.Ліга старшокласників. Робота молодіжної ради. | 1.План роботи на весняні канікули.**Заст. директора з ВР** |
| *3.2. Предметні тижні* |
| **Тиждень безпеки в інтернеті** | **Шевченківська декада**1.Виставка «Вічний, як народ».2.Крилаті вислови Кобзаря.3.Літературний батл між учнями 10-11 класів.4. Диктанти про Т.Г. Шевченка.5. Перегляд Документального фільму «Геній Шевченко».6. Бібліотечні уроки «Невідомий Шевченко».7. Літературнознавче ток-шоу «На струнах Кобзаревої душі»**Учителі-предметники** | **Тиждень географії**1.Вікторини з географії.2. Гра «Розумники й розумниці» (5 – 11 класи) .3. Виставка творчих робіт з географії (кросворди, малюнки, складання карт місцевості).4.Географічний диктант (час проведення - актуалізація опорних знань учнів під час уроку географії).5. Екологічний марафон «Відходи у доходи» (5 – 11 класи).6. «Вода — джерело життя» (усний журнал, 5-7 кл.).7. Фотогалерея «15 найбрудніших водойм на планеті».**Учителі-предметники** | **Тиждень учителів початкових класів**1.День рідної мови «Мова моя калинова».2. День математики «Ерудит».3.День читання «У гостях у казки».4.День Здоров’я «Вітамінка».5. День веселої перерви.**Учителі-предметники** |
| *3.3. Робота психологічної служби* |
| Години психолога |
| **1 – 5 клас**1.Найважливіша у світі людина.2.Емоція гніву. Що з нею робити?3.Говоримо компліменти.4.Дівчатка та хлопчики: ми різні, і тим цікаві. | **6 – 7 клас**1.Пошук образу зовнішнього та внутрішнього.2.Розвиток пам’яті. Коли забувати корисно?3.Коли батьки мене не розуміють. | **8 – 9 клас**1.Толерантність – ознака сучасного світогляду.2.Дитяча праця.3.Індивідуальна вразливість. | **10 – 11 клас**1.Навички подолання стресових станів. 2.Як сказати «Ні» і не втратити друзів.3.Моделювання ситуації ризику. |
| ***Розділ ІV. Система роботи з батьками*** |
| 1.Консультація для батьків. **Класні керівники,****практичний психолог**2.Святковий концерт «Милих жінок вітаємо».**Заст. директора з ВР** | Консультація для батьків. **Класні керівники,****практичний психолог** | 1.Консультація для батьків. **Класні керівники,****практичний психолог**2.Засідання Батьківської академії**Заст. директора з ВР** | 1.Консультація для батьків. **Класні керівники,****практичний психолог**2.Робота зі шкільним веб-сайтом. **Адміністратор сайту** |
| ***Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці*** |
| 1.Контроль журналів реєстрації інструктажів з ОП на робочих місцях, кабінетах.**Інженер з ОП**2.Лекція «Поговоримо відверто про кохання».**Лікар-гінеколог**3. Проведення сезонного огляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж.**Постійно діюча технічна комісія** | 1.Робота з благоустрою школи. **Класні керівники**1.Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень із питань виконання вимог охорони праці.**Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп**2.Забезпечення режиму дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації роботи ЗОШ.**Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп** | 1.Бесіди з профілактики нещасних випадків під час весняних канікул.**Класні керівники**2.Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями.**Заст. Директора з НВР** | 1.Реєстрація травматизму по ЗОШ №3, реєстрація щеплень учнів, бесіди та лекції з учнями.**Медсестра**2.Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу перед початком весняних канікул.**Заступник директора з НВР,****інженер з ОП** |
| ***Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність*** |
|  |  | Аналіз використання бюджетних коштів.**Директор** | Огляд кабінетів.**Адміністрація** |
| ***Розділ VІІ. Система внутрішкільного контролю*** |
| *7.1. Персональний і тематичний контроль* |
| 1.Дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів**.** **Адміністрація**2.Аналіз дотримання учнями статутних вимог.**Адміністрація.**3.Аналіз результатів контролю за якістю ЗУН в 9-11 класах. **Заст. директора з НВР**4.Стан профорієнтаційної роботи. **Заст. директора з ВР**5.Профільне навчання старшокласників. **Заст. директора з НВР**6.Вивчення стану викладання предметів у початкових класах.**Заст. директора з НВР** | 1.Дотримання санітарно-гігієнічних умов, БЖ під час НВП. **Директор****Заст. директора з НВР**2.Підготовка до ЗНО. **Заст. директора з НВР**3.Індивідуальна робота з учнями, які мають низький рівень навченості. Об’єктивність оцінювання школярів. **Заст. директора з НВР**4.Стан роботи ГПД з організації виховних годин. **Заст. директора з НВР**5.Вивчення стану викладання предметів у початкових класах.**Заст. директора з НВР** | 1.Реалізація принципу наступності в навчально-виховному процесі. **Заст. директора**2.Робота керівників гуртків щодо розвитку творчих інтелектуальних можливостей учнів. **Заст. директора з ВР**3.Виконання рішень педради ІІІ. **Заст. директора з НВР**4.Екологічна освіта та виховання школярів. **Заст. директора з ВР**5.Про викладання нових предметів. **Заст. директора з НВР**6.Вивчення стану викладання предметів у початкових класах.**Заст. директора з НВР** | 1.Аналіз впливу атестації на професійну компетентність вчителя.**Заст. директора з НВР**2.Організація роботи по впровадженню компетентнісно орієнтованого підходу в НВП на уроках предметів природничого циклу. **Заст. директора з НВР**3.Вивчення стану викладання предметів у початкових класах.**Заст. директора з НВР** |
| *7.2. Адміністративні контрольні роботи* |
|  | Викладання нових предметів.**Директор** | Викладання предметів у початкових класах.**Заст. директора з НВР** | Викладання предметів у початкових класах.**Заст. директора з НВР** |
| *7.3. Класно-узагальнювальний контроль* |
| 10 клас. Мета: Робота вчителів з учнями 10–го класу щодо реалізації навчальних програм.**Заст. директора з НВР, динамічна група**  |
| *7.4. Перевірка документації* |
| Журнали з ТБ.**Заст. Директора з НВР** |  |  | 1.Документація гуртків, факультативів.**Заступники директора**2.Перевірка класних журналів.**Заступники директора** |
| *7.5. Накази* |
| 1. Стан ведення шкільної документації | Заст. директора з НВР |
| 2. Про стан профорієнтаційної роботи в школі. | Заст. директора з ВР |
| 3. Про підготовку річного плану роботи школи на 2021-2022н.р. | Заст. директора з НВР |
| 4. Про набір учнів до 1-го класу. | Заст. директора з НВР |
| 5. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи | Директор, заст. директора з НВР |
| 6. Про проведення Дня цивільного захисту | Заст. директора з НВР |
| 7. Про заходи щодо організованого закінчення навчального року та проведення ДПА  | Директор |
| 8. Про організацію та проведення весняних канікул. | Заст. директора з ВР |
| 9. Про проведення педради ІV | Директор |
| 10. Про індивідуальне навчання | Заст. директора з НВР |