

**Відділ освіти Золотоніської міської ради та виконавчого комітету Черкаської області**

**Золотоніська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3**

**Золотоніської міської ради Черкаської області**

**НАКАЗ**

**м. Золотоноша**

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2020 року № \_\_\_

Про тимчасове призупинення освітнього процесу

у Золотоніській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №3

Золотоніської міської ради Черкаської області

Відповідно до листа МОН №1/9-154 від 11.03.2020, керуючись п. 4.2. розділу IVПоложення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25.04.2013 № 466 (із змінами від 01.06.2013 № 660, від 14.07.2015 № 761), у зв’язку з запровадженням карантину для усіх типів закладів освіти: закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти належно від форми власності і сфери управління та з метою введення обмежувальних протиепідемічних заходів

**НАКАЗУЮ:**

1. Призупинити тимчасово, до з’ясування епідемобстановки, з 12 березня 2020 року по 03 квітня 2020 року, освітній процес у Золотоніській ЗОШ №3.
2. На період призупинення освітнього процесу заборонити проведення культурних, спортивних та всіх масових заходів.
3. Відмовитись від проведення та участі у масових заходах освітнього, наукового, соціального, спортивного та мистецько-розважального характеру в усіх корпусах та на території закладів освіти, зокрема проведення олімпіад.
4. Організувати інформування здобувачів освіти та співробітників закладів освіти щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання.
5. Вжити відповідних заходів із забезпечення безумовного дотримання санітарно-гігієнічних норм, впровадженню профілактичних заходів та організації освітнього процесу.
6. Заступнику директора школи з виховної роботи Онуфрійчук Н.М., класним керівникам:

6.1. Провести роз’яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідності призупинення освітнього процесу, забезпечити інформування про зміни в режимі роботи освітнього закладу.

11.03.2020

6.2. Узяти під контроль перебування вдома дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із соціально незахищених сімей.

6.3. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності.

11.03.2020

6.4. Повідомити батьків про особисту відповідальність за життя і здоров’я своїх дітей на період карантину.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Павленко А.Г.:

7.1 Розробити заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.

7.2. Забезпечити організацію навчання учнів 1-11 класів за дистанційною формою з усіх предметів, відповідно до навчальних планів та програм.

До 12.03.2020

7.3. Здійснювати чіткий контроль за дистанційним навчанням учнів   
1-11 класів та виконанням навчальних програм.

12.03.2020-03.04.2020

8. Учителям-предметникам:

8.1. Підготувати завдання для здійснення дистанційного навчання учнів.

12.03.2020-03.04.2020

8.2. Висвітлювати необхідну інформацію надавати, методичні рекомендації, домашні завдання для самостійного опрацювання навчального матеріалу на веб-сторінці закладу для батьків та учнів.

12.03.2020-03.04.2020

8.3. Організувати проведення консультацій у режимі он-лайн для учнів та батьків.

За потребою

9. Медичній сестрі школи Свириденко О.І.:

9.1. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження ГРВІ.

9.2. Проводити серед працівників закладу, учнів, батьківської громади закладу профілактично-роз’яснювальну роботу з питань, пов’язаних з профілактикою захворювань на грип та ГРВІ, приділяючи особливу увагу здоров’ю дітей, у тому числі шляхом розміщення відповідних матеріалів на інформаційних стендах.

10. Завгоспу школи Норенку В.Д.:

10.1. Забезпечити виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розпорядження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій.

10.2 Забезпечити проведення комплексу робіт щодо належного функціонування у закладі освіти інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, а також встановити контроль за дотриманнямоптимального температурного режиму.

11. Порядок роботи вчителів визначити згідно положень колективного договору освітнього закладу та трудового законодавства України.

12. Оплату праці учителів здійснювати на загальних підставах.

13. Записи в класних журналах здійснювати згідно Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 № 496.

14. Педагогу-організатору Передерій О.О. розмістити завдання для здійснення дистанційного навчання учнів 1-11 класів на сайті школи 12 березня 2020 року.

15. Працівникам школи відпрацювати робочий час відповідно до тарифікації та графіку роботи.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Л.А. Павленко