ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Золотоніської

ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лариса ПАВЛЕНКО

Наказ № \_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

у Золотоніській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 3 Золотоніської міської ради Черкаської області

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради школи

(протокол № 1 від 30.08.2022)

Голова педагогічної ради Золотоніської

загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 3

Золотоніської міської ради Черкаської області

\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса ПАВЛЕНКО

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради школи

(протокол № 1 від 31.08.2021)

Голова педагогічної ради Золотоніської

загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 3

Золотоніської міської ради

Черкаської області

\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса Павленко

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради школи

(протокол № 1 від 31.08.2021)

Голова педагогічної ради Золотоніської

загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 3

Золотоніської міської ради

Черкаської області

\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса Павленко

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Загальні положення……………………………………………………….. | 3 |
|  | Стратегія та процедури забезпечення якості освіти……………………. | 4 |
|  | Система та механізми забезпечення академічної доброчесності……… | 7 |
|  | Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти, їх оприлюднення…………………………………………………....……….. | 8 |
|  | Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, їх оприлюднення …………………………… | 13 |
|  | Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників, їх оприлюднення …………………………………………….. | 16 |
|  | Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів…………………….. | 19 |
|  | Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти……………………………………………… | 21 |
|  | Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування…………………………………… | 22 |
|  | Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)………………………….. | 23 |
|  | Самооцінювання закладу освіти………………………………………..... | 25 |
|  | Прикінцеві положення……………………………………………………. | 26 |
|  | Додатки…………………………………………………………………….. | 28 |

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Золотоніській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 3 Золотоніської міської ради Черкаської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (п. 3 статті 41); Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX (п. 2 статті 42 розділу VI); пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року № 630; наказу МОН України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти»; Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року; Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти інтегрована в загальну систему управління якістю Золотоніської ЗОШ № 3 Золотоніської міської ради Черкаської області. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання закладом освіти вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

З урахуванням частини третьої [статті 41 Закону України "Про освіту"](https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-41.htm) компонентами внутрішньої системи забезпечення якості освіти Золотоніської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 визначені такі:

* стратегія та процедури забезпечення якості освіти;
* система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
* інші механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Золотоніській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 охоплює всі необхідні процедури задля забезпечення безперервного вдосконалення якості освітнього процесу, що відповідає затвердженим стандартам Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової та повної середньої освіти, потребам учнів, а також вимогам органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

**1. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти Золотоніської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 ґрунтується на таких принципах:

* відповідність результатів навчання учнів Державним стандартам освіти;
* дитиноцентризм;
* партнерство у навчанні та професійній взаємодії;
* недискримінація, запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
* академічна доброчесність під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
* прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу освіти;
* умови для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
* справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
* умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
* академічна свобода та відповідальність педагогічних працівників.

Процедурами забезпечення якості освіти в Золотоніській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 є моніторинг, оприлюднення та самооцінювання освітньої діяльності за окремими напрямами, висвітленими нижче, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в Золотоніській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 відображається в Стратегії розвитку закладу освіти.

* 1. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається [Порядком проведення моніторингу](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437) якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437-3.

Завдання моніторингу якості освіти в Золотоніській ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 передбачає наступне:

* створення власної системи спостереження за станом освітнього процесу з метою його оцінювання;
* дослідження чинників, що впливають на результативність освітнього процесу, систематична підтримка високої мотивації навчання;
* забезпечення найбільш оптимальних соціально-психологічних умов задля самореалізації та саморозвитку учасників освітнього процесу;
* прийняття управлінських рішень на основі аналізу динаміки й розвитку освітнього процесу.

Моніторинг у закладі освіти здійснюють:

* директор та його заступники;
* засновник;
* органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
* органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
* громадськість.

За допомогою моніторингу може вивчатися:

* динаміка результатів навчання здобувачів освіти;
* якість педагогічної діяльності, (спостереження за проведенням навчальних занять);
* стан освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо). Підсумки моніторингу:
* узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради.

Моніторинг проводиться в такі етапи:

* планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
* розробка Програми;
* проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 2-3 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 5 розділу II цього Порядку);
* збір та оброблення результатів моніторингу;
* аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
* оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

Закладом освіти розробляється Програма моніторингу відповідно до визначених об’єктів. Програма оприлюднюється на сайті закладу.

Об’єкти моніторингу визначаються щороку й затверджуються в плані роботи школи.

* 1. Самооцінювання закладу освіти регламентується [наказом МОН № 1480](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/77685/) від 30.11.2020 року Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти і є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Відповідно до підходу, що застосовується під час інституційного аудиту, компоненти внутрішньої системи згруповані за чотирма напрямами, кожний з яких описано за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в закладі освіти.

Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

* критерії (підстави для оцінювання);
* індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
* методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу освіти, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності рекомендовано використовувати такі методи збору інформації:

* опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
* спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
* вивчення документації закладу освіти.

Вибір методу має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Окремі методи збору інформації (опитування, спостереження за проведенням навчальних занять) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій (з метою розвитку сфери цифровізації освіти, в умовах віддаленості учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання, карантинних обмежень тощо).

Крім керівництва закладу освіти та/або особи, відповідальної за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища доцільно залучати батьків і представників органів самоврядування в закладі освіти.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.

Загалом інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

* прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
* визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
* аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу освіти і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
* аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

**2. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти.

Згідно зі [статтею 42 Закону України «Про освіту»](https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-42.htm) від 05.09.2017 № 2145-VIII «Академічна доброчесність» загальними моральними принципами, якими керуються учасники освітнього процесу, є:

* *Принцип законності.* У своїй діяльності усі учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших.
* *Принцип чесності та порядності.* У навчальній діяльності, в науково-методичних дослідженнях, в практичній роботі усі учасники освітнього процесу зобов’язані діяти чесно, бути відвертими і порядними.
* *Принцип справедливості.* У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є неупереджене ставлення один до одного, правильне й об’єктивне оцінювання результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності.
* *Принцип взаємної довіри.* Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці та ефективному продукуванню нових ідей.
* *Принцип компетентності й професіоналізму.* Вихованці та педагоги закладу освіти зобов’язані підтримувати найвищий рівень компетентності у навчанні та роботі, підвищувати свій освітній та науковий рівень як форми здійснення принципу «освіта протягом усього життя».
* *Принцип відповідальності.* Вихованці та педагоги закладу освіти мають право брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов’язання і бути прикладом для інших.
* *Принцип партнерства й взаємодопомоги.* Із метою підвищення якості навчальних та науково-дослідницьких результатів учасники освітнього процесу орієнтуються на партнерську взаємодію.
* *Принцип взаємоповаги.* Повага у позашкільному освітньому середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто цінувати і поважати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї.
* *Принцип прозорості.* Щоб уникнути зловживань посадовими особами, необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, були прозорими і нескладними.

Поняття академічної доброчесності, етичні норми академічної діяльності, політика академічної доброчесності та порядок оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності висвітлені в [Положенні про академічну доброчесність](http://zolsit2.ck.ua/shkil-na-dokumentatsiia/) Золотоніської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 (Додаток 1).

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до вищевказаного Положення.

**3. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ**

**ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЇХ ОПРИЛЮДНЕННЯ**

Система оцінювання здобувачів освіти неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання відповідно до нормативно-правової бази:

* Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04.2011р. [№ 329](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0566-11#Text).
* Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти i науки України від 21.08.2013 року [№ 1222](https://zakononline.com.ua/documents/show/179864___659846).
* Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти i науки України від 13.07.2021 року [№ 813](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0813729-21#Text).
* Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти: наказ Міністерства освіти i науки України від 01.04.2022 року [№ 289](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-navchalnih-dosyagnen-uchniv-5-6-klasiv-yaki-zdobuvayut-osvitu-vidpovidno-do-novogo-derzhavnogo-standartu-bazovoyi-serednoyi-osviti).
* Рішення педради «Про критерії оцінювання сформованих характеристик навчальної діяльності та результатів навчання учнів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти та заповнення Свідоцтва досягнень учнів 5-х класів» (протокол № 5 від 20.12.2021 року).

Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання здобувачів освіти відбувається у кілька способів:

* на першому-другому уроках кожен учитель-предметник вклеює в робочий зошит учня відповідно до своєї навчальної дисципліни роздруківку з критеріями оцінювання;
* загальні критерії оцінювання розміщені на відповідному стенді в освітньому закладі;
* критерії оцінювання є загальнодоступними на сайті школи в розділі «[Освітня програма](http://zolsit2.ck.ua/osvitnia-prohrama/)».

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань та умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

Основні функції оцінювання навчальних досягнень учнів регламентуються [Освітньою програмою](http://zolsit2.ck.ua/osvitnia-prohrama/), яка оприлюднена на [сайті](http://zolsit2.ck.ua/) закладу освіти.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

* характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
* якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
* сформованість предметних умінь і навичок;
* рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
* досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
* самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

* повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
* глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
* гнучкість знань – уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
* системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
* міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна:

* мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
* дозволяти гарантовано досягати і перевищувати ці результати;
* заохочувати учнів апробовувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
* розвивати в учнів упевненість у своїх здібностях і можливостях;
* використовувати самооцінювання та взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти містяться в [Освітній програмі](http://zolsit2.ck.ua/osvitnia-prohrama/) та передбачають систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання.

1. Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у 1 та 2 класах має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб’єкт-суб’єктних засадах, що передбачає активне залучення учнів до самоконтролю і самооцінювання.

2. Навчальні досягнення учнів 3-4 класів підлягають формувальному і підсумковому оцінюванню. Важливу роль у формувальному та підсумковому оцінюванні відіграють критерії, за якими воно здійснюється. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного різновиду роботи та різновиду діяльності учнів з орієнтуванням на вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначених Державним стандартом початкової освіти до другого циклу навчання (3-4 класи), й очікуваних результатів, зазначених в освітній програмі закладу загальної середньої освіти.

Підсумкове оцінювання у третіх та четвертих класах здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)», що зазначаються у свідоцтві досягнень.

Підсумкове оцінювання здійснюється за результатами виконання тематичних діагностувальних робіт, розроблених на основі компетентнісного підходу, які можуть бути усними чи письмовими, у формі тестових завдань, цифровій формі (зокрема тестування в електронному форматі), комбінованої роботи, практичної роботи, усного опитування тощо. Форми і види оцінювання, зміст завдань учитель обирає самостійно з урахуванням особливостей учнів класу.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та (або) якості освіти.

Із метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

У свідоцтві досягнень надається розгорнута інформація про сформованість наскрізних умінь учнів та рівні результатів навчання.

3. Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою. Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів:

* перший рівень – початковий (1-3 бали). Відповідь учня фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення;
* другий рівень – середній (4-6 балів). Учень відтворює основний навчальний матеріал, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;
* третій рівень – достатній (7-9 балів). Учень знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням). Відповідь учня правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень;
* четвертий рівень – високий (10-12 балів). Знання учня є глибокими, міцними, системними; учень вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища і факти, виявляти й відстоювати особисту позицію.

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів базової та старшої школи в Золотоніській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3» (Додаток 2), які розміщені на вебсторінці школи та виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, формувальне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об’єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв’язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Формувальне оцінювання здійснюється через:

* педагогічне спостереження учителя за навчальною та іншими різновидами діяльності учнів;
* аналіз портфоліо учнівських робіт, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
* самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
* оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
* застосування прийомів отримання зворотного зв’язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу.

З орієнтовним [переліком інструментів формувального оцінювання](http://zolsit2.ck.ua/osvitnia-prohrama/) можна ознайомитися на сайті школи в розділі «[Освітня програма](http://zolsit2.ck.ua/osvitnia-prohrama/)» (с. 30-34).

Результати формувального оцінювання відображаються в оцінних судженнях учителя / учнів / батьків, що характеризують процес навчання та досягнення учнів. Оцінні судження вчителя мають бути об’єктивними, конкретними, чіткими, лаконічними, доброзичливими, слугувати зразком для формулювання оцінних суджень учнями.

В оцінному судженні відображають прогрес учнів та поради щодо подолання утруднень, за їхньої наявності, у досягненні очікуваних результатів навчання відповідно до програмових вимог.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

* усунення безсистемності в оцінюванні;
* підвищення об’єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
* індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
* систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
* концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов’язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, враховуючи особисте зростання навчальних досягнень, а за рік – на основі семестрових оцінок.

Учень має право на корегування семестрової й річної оцінки.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ЗЗСО, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 221 від 18.02.2019).

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради Золотоніська ЗОШ І-ІІІ ступенів №3.

Оцінки слугують для аналізу індивідуального прогресу і планування індивідуального темпу навчання. Оцінки розглядаються як рекомендація до дії, а не присуд.

**4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ**

**ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ,**

**ЇХ ОПРИЛЮДНЕННЯ**

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається через:

* ефективне планування та прогнозування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання навчальних досягнень із метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
* постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
* налагодження партнерських взаємовідносин із здобувачами освіти, їх батьками та іншими законними представниками, працівниками закладу освіти;
* організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається на сайті школи в розділі «[Шкільна документація](http://zolsit2.ck.ua/shkil-na-dokumentatsiia/)».

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України “Про освіту” та листа МОН № 1/9-683 від 04.11.19 року «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Педагогічні працівники зобов’язані щороку підвищувати кваліфікацію, загальний обсяг академічних годин – не менше ніж 150 годин на 5 років. Оскільки кожен педагогічний працівник систематично займається самоосвітою, то двічі на рік Педагогічною радою закладу розглядаються клопотання про зарахування сертифікатів про проходження курсів, тренінгів, прослуховування вебінарів тощо як результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за яким може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня, наведено в таблиці (Додаток 3).

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками є створені ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками:

* розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
* додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
* тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
* практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
* завдання для самостійного опрацювання учнями;
* навчальні програми;
* календарно-тематичні плани;
* електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
* інші інформаційні ресурси (сайти, блоги, сторінки у соцмережах).

Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчитель може використати для обміну педагогічним досвідом в межах закладу (семінари, майстеркласи, засідання методичних об’єднань), на рівні міста, області, країни. Оприлюднюватись освітні ресурси можуть на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо. Обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту aбo про науковий ступінь, або про вчене звання, aбo науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

* освітній рівень педагогічних працівників;
* результати атестації;
* систематичність підвищення кваліфікації;
* наявність педагогічних звань, почесних нагород;
* наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
* участь в експериментальній діяльності;
* участь у експертизі навчальних програм, підручників, в інституційному аудиті;
* результати участі учнів в олімпіадах, конкурсах, МАН;
* результати освітньої діяльності, зокрема порівняльний аналіз річних оцінок з ДПА та ЗНО.

Варто зауважити, що упродовж року кожен педагогічний працівник заповнює Картку професійного зростання (Додаток 4), яка враховується при атестації.

**5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА ТА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКІВ, ЇХ ОПРИЛЮДНЕННЯ**

Згідно зі [статтею 38](https://urst.com.ua/pro_povnu_zagalnu_serednyu_osvitu/st-38) Закону України «Про повну загальну середню освіту» повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

* створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
* раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням ïx кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
* забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості й вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
* визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів i форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;
* правильне й найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення;
* забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
* створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

***Критерії оцінювання управлінської діяльності:***

* створення безпечних і комфортних умов навчання і праці;
* забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації;
* забезпечення мотивуючого до навчання освітнього простору;
* наявність ефективної стратегії та системи планування діяльності школи, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
* створення атмосфери довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
* організація освітнього процесу на засадах людино- та дитиноцентризму;
* ефективна кадрова політика, забезпечення належних умов праці та можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
* прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з громадою;
* формування та забезпечення політики академічної доброчесності.

***Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:***

* цілеспрямованість та саморозвиток;
* компетентність;
* динамічність та самокритичність;
* управлінська етика;
* прогностичність та аналітичність;
* креативність, здатність до інноваційного пошуку;
* здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу освіти, є атестація. Метою даного процесу контролю за діяльністю закладу є:

* найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;
* сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;
* посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;
* визначення відповідності займаній посаді;
* стимулювання їх професійного та посадового зростання.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

1. Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.
2. Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
3. Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу.
4. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
6. Поширення позитивної інформації про заклад.
7. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні).
8. Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.
9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
10. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівників регламентовані [«Абеткою для директора»](https://mon.gov.ua/storage/app/media/Serpneva%20conferentcia/2019/posibniki/abetka%20dlya%20directora.pdf).

Процедура самооцінювання управлінської діяльності відбувається відповідно до успішності управлінських процесів закладу освіти, зокрема виділяють такі:

* У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.
* У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.
* У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
* Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
* Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
* Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.
* Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
* Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
* Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
* У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.
* Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
* Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
* Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
* Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
* У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
* Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
* Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції..

**6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ**

**ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ,**

**У ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ УЧНІВ**

Приміщення Золотоніської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 введене в експлуатацію 1959 року, спроєктоване як типова школа, яка відповідає вимогам і розрахована на 500 учнів. Упродовж кількох останніх років проведено заміну покрівлі, покращено освітній дизайн, частково придбано меблі, замінено внутрішнє освітлення та вікна, збудовано сучасний спортивний майданчик.

У закладі освіти також створена локальна мережа Інтернет, існує власний вебсайт (<http://zolsit2.ck.ua>), соціальна сторінка у Facebook (<https://www.facebook.com/zolo.school2>), функціонує електронна пошта ([zolo.school2@gmail.com](file:///C%3A%5CUsers%5CYulia%5CDesktop%5C1%5Czolo.school2%40gmail.com)).

Також задля безпеки дітей діє сучасна комплексна програма «Безпечна школа», контрольно-пропускна система NZ, 6 камер відеоспостереження.

Створені умови для навчання учнів 1-4 класів згідно з вимогами Концепції «Нова українська школа», оформлені освітні середовища за новими вимогами, пілотується проєкт «Новий державний стандарт базової школи».

Усі вчителі володіють методикою використання інформаційних технологій, застосовуючи її для проведення уроків із різних предметів, працюють з електронним журналом, електронним щоденником.

Дистанційне навчання проводиться на платформі Zoom.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу включає в себе, зокрема, матеріально-технічну базу закладу освіти, кадрові ресурси та контингент учнів. Оскільки інформація є змінною, ознайомитися з нею можна на сайті школи за посиланням <http://zolsit2.ck.ua/navchal-nyy-protses/>.

Для задоволення освітніх запитів учнівської молоді в школі функціонує 22 різноманітних гуртки. Педагогічний колектив закладу бере участь у науково-педагогічних проєктах: в обласному проєкті «Інноваційні школи Черкащини», у Всеукраїнському пілотному проєкті впровадження нового державного стандарту базової загальної освіти, проєктах «Інтелект України» та «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність».

Школа співпрацює із закладами вищої освіти м. Черкаси.

Значна увага у закладі приділяється розвитку кожного учня як громадянина та патріота. Так, учні залучаються до суспільно важливих, волонтерських, соціальних справ, систематично надається допомога дітям учасників АТО, учні школи є активними учасниками Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу. При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

Для обміну інформацією в освітньому процесі використовуються відео-, аудіо- і цифрові носії інформації, розмножувальна техніка, хмарні сховища.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

* статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
* інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
* інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

У закладі освіти створені умови для запобігання будь-яким формам насилля. Сформовані відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність освітнього закладу. Для організації освітнього процесу школа забезпечена такими ресурсами:

* Державні стандарти початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
* Освітні програми;
* Статут школи;
* Стратегія розвитку закладу;
* Річний план роботи;
* Штатний розпис;
* Календарно-тематичне планування;
* Система морального заохочення;
* Плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* Перспективний план атестації педагогічних працівників.

Покращення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу передбачене [Стратегією розвитку закладу освіти](http://zolsit2.ck.ua/shkil-na-dokumentatsiia/), зокрема:

1. Ремонт коридорів закладу.
2. Ремонт фасаду школи.

3. Заміна асфальтного покриття.

4. Встановлення паркану перед закладом освіти.

5. Дообладнання відкритого освітнього простору.

6. Створення сучасного кабінету для STEM-лабораторії.

7. Технічне дооснащення харчоблоку.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

Діяльність Золотоніської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою забезпечується наявністю у закладу майданчиків для інформування учасників освітнього процесу:

* офіційний вебсайт школи: <https://zosh-nomer3.e-schools.info/>
* соціальна сторінка у Facebook: <https://www.facebook.com/zoshnomer3>
* електронна пошта: zoloschool3@ukr.net
* інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО)
* сервіс NZ.UA
* Viber-спільноти

Застосування педагогічними працівниками в освітньому процесі ІКТ дає змогу реалізувати низку важливих завдань:

* комунікація з учнями та батьками;
* використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, вебквестів тощо);
* інтенсифікація роботи з документами;
* підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;
* використання електронних підручників в освітньому процесі;
* створення електронних каталогів і баз даних;
* створення електронних освітніх ресурсів;
* створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;
* розроблення моніторингових робіт;
* використання хмарних сховищ документів;
* отримання актуальної освітньої інформації.

У закладі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп’ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

* статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК;
* інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
* інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

**8. СТВОРЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, УНІВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙНУ ТА РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ**

Особам з особливими освітніми потребами освіта має надаватися нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну й розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн Золотоніської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 створюється на таких принципах:

* рівність і доступність використання;
* гнучкість використання;
* просте та зручне використання;
* сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
* низький рівень фізичних зусиль;
* наявність необхідного розміру і простору.

З умовами для навчання осіб з особливими освітніми потребами можна ознайомитися на вебсайті закладу освіти за посиланням <https://zosh-nomer3.e-schools.info/>.

**9. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)**

Забезпечення якості освіти пов′язане із запровадженням антибулінгової політики закладу. Із метою створення безпечного освітнього середовища та для запобігання й протидії насильству й булінгу (цькуванню) у Золотоніській ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 упроваджується [комплексний підхід](http://zolsit2.ck.ua/bulinh/) у сфері запобігання та протидії проявам булінгу (цькуванню), який передбачає розробку та оприлюднення:

* правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

Тож відповідальними особами розроблено, оприлюднено та впроваджується [комплекс необхідних заходів](http://zolsit2.ck.ua/bulinh/), зокрема:

* забезпечення неухильного виконання педагогічними працівниками Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавства України в галузі освіти стосовно збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини;
* аналіз та розгляд на педагогічних радах, на радах при директору питання щодо запобігання і протидії насильству, булінгу серед дітей під час освітнього процесу у закладі;
* включення до посадових інструкцій педагогічних працівників обов’язків щодо проведення роботи, спрямованої на запобігання й протидію домашньому насильству та булінгу;
* у разі виявлення фактів домашнього насильства, булінгу стосовно дітей або отримання відповідних заяв чи повідомлень інформувати службу у справах дітей, уповноважені підрозділи органів Національної поліції України;
* проведення інформаційно-просвітницьких заходів з учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу, у тому числі стосовно дітей та за їх участі;
* організація роботи практичного психолога та соціального педагога з постраждалими дітьми;
* проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу;
* дослідження умов проживання та виховання дітей в родинах з метою виявлення неблагонадійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального й економічного насильства над дітьми;
* забезпечення систематичного оновлення банку даних сімей, де існують випадки вчинення насильства в сім’ї або виникає реальна загроза його вчинення, та надання їм належної соціально-психологічної допомоги;
* проведення соціально-психологічних досліджень серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розроблення рекомендацій для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх;
* пропагування під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей;
* організація і проведення просвітницької та роз’яснювальної роботи з батьками, де виникає реальна загроза вчинення насильства в сім’ї;
* забезпечення раннього виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім’ї.

**10. САМООЦІНЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

При здійсненні самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Золотоніська ЗОШ І-ІІІ ступенів №3 застосовує підходи, затверджені Державною службою якості освіти України, Міністерством освіти і науки України (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти») для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі освіти, де виокремлено чотири напрямки:

* освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
* система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);
* педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
* управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації:

* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, здобувачів освіти, батьків);
* інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування, учнями 9-11 класів);
* фокус-групи (із батьками, здобувачами освіти, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
* вивчення документації;
* моніторинг;
* спостереження за проведенням навчальних занять;
* спостереження за освітнім середовищем Золотоніської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3.

За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти заклад обрав комбінований підхід до самооцінювання, тобто поєднання кількісного й описового.

Узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється в кінці поточного навчального року. Золотоніська ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 визначає рівень освітньої діяльності у закладі освіти.

Результати самооцінювання:

* результати самооцінювання узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами самооцінювання розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані самооцінювання можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних спільнот учителів, нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради.

Результати самооцінювання мають бути оприлюднені в щорічному звіті директора закладу освіти та завантажені на сайт школи.

Золотоніська ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3 обирає модель комплексного самооцінювання за трьохрічним циклом та чотирма напрямами:

* освітнє середовище й система оцінювання;
* педагогічна діяльність та управлінські процеси;
* комплексне самооцінювання.

Результати самооцінювання відбуваються за рівнями, визначеними інституційним аудитом.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

«Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Золотоніської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3» ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів, затверджується керівником закладу та набирає чинності з моменту схвалення.

Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Рішенням педагогічної ради до Положення можуть вноситись зміни. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора школи.

Додаток 1

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

**УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**ЗОЛОТОНІСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №3**

Режим доступу: https://zosh-nomer3.e-schools.info/

Додаток 2

**ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

**НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

**БАЗОВОЇ ТА СТАРШОЇ ШКОЛИ**

**в Золотоніській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання****навчальних досягнень учнів** |
| I. Початковий  | **1** | Учні володіють навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються учнями окремими словами чи реченнями. |
| **2** | Учні володіють матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладають його уривчастими реченнями, виявляють здатність викласти думку на елементарному рівні.  |
| **3** | Учні володіють матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; відтворюють частину навчального матеріалу; із допомогою вчителя виконують елементарні завдання.  |
| II. Середній  | **4** | Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, значну частину матеріалу відтворюють на репродуктивному рівні, можуть повторити за зразком певну операцію, дію.  |
| **5** | Учні відтворюють основний навчальний матеріал; здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило; за допомогою вчителя можуть логічно відтворити значну частину матеріалу.  |
| **6** | Учні можуть відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляють знання і розуміння основних положень, за допомогою вчителя можуть аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком. Відповіді учнів правильні, але недостатньо осмислені.  |
| III. Достатній  | **7** | Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, здатні застосовувати його на рівні стандартних ситуацій; знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії. |
|  | **8** | Учні вміють порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом учителя, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом учителя. Відповіді логічні, хоч і мають неточності. |
| **9** | Учні вільно (самостійно) володіють вивченим матеріалом, в тому числі і застосовують його на практиці; вільно розв'язують задачі в стандартних ситуаціях; самостійно виправляють допущені помилки; уміють аналізувати й систематизувати інформацію; добирають переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу. |
| IV. Високий  | **10** | Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення. Учні виявляють початкові творчі здібності, окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінюють окремі нові факти, явища, ідеї; знаходять джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених учителем.  |
| **11** | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв’язувати проблеми. Вільно висловлюють власні думки і відчуття, самостійно оцінюють різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги вчителя знаходять джерела інформації і використовують одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовують набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях. |
| **12** | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення. Виявляють особливі творчі здібності, самостійно розвивають власні обдарування і нахили, вміють самостійно здобувати знання. |

Додаток 3

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВЧИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
| ***І. Професійний рівень діяльності вчителя*** |
| **Кваліфікаційні категорії** |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1. Знання теоретичних і практичних основ предмета | Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми |
| 2. Знання сучасних досягнень у методиці | Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання | Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту, вносить у них (у разі потреби) корективи | Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики |
| 3. Уміння аналізувати свою діяльність | Бачить свої недоліки, прогалини й прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об’єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні й слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації |
| 4. Знання нових педагогічних концепцій | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами | Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності |
| 5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня | Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення | Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях |
|  |
| ***ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя*** |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1. Володіння способами індивідуалізації навчання | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров’я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми |
| 2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів | Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння | Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками | Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками |
| 3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчаль-них вмінь і навичок | Прагне до формування навичок раціональної організації праці | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія) |  |
| 4. Рівень навченості учнів | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об’єктивний в оцінюванні знань учнів | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів | Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв’язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук |
| ***ІІІ. Комунікативна культура*** |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1. Комунікатив-ні й організа-торські здібності | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює | Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності |
| 2. Здатність до співпраці з учнями | Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів |
| 3. Готовність до співпраці з колегами | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами |
| 4. Готовність до співпраці з батьками | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім’ї, систематично співпрацює з батьками | Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології | Налагоджує контакт із сім’єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності |
| 5. Педагогічний такт | Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості |  |
| 6. Педагогічна культура | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією |
| 7. Створення комфортного мікроклімату | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей |
|  |  |  |  |  |  |

Додаток 4

**КАРТКА ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ ПЕДАГОГА**

1. Прізвище *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Ім’я *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

3. По батькові *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Число, місяць, рік народження *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Освіта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ( який навчальний заклад закінчив, коли)

6. Спеціальність *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

7. Посада *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8. Який предмет викладає, в яких класах *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

9. Педагогічний стаж (загальний) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

10. Рік попередньої атестації *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

11. Результати попередньої атестації *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

12. Нагороди, звання, відзнаки, заохочення: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(рік і місце проходження)

14. Тема курсової роботи *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

15. На яку категорію претендує *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

16. Методична проблема *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

17. Професійна компетентність (звання нормативних документів, методики, психології, дидактики, рівень професійної майстерності педагога) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

18. Із якого питання вивчено досвід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Зміст досвіду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Наслідки роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Форми узагальнення та поширення досвіду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Досвід вивчено та узагальнено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Екран методичної активності:

Методичні спільноти школи, міста/громади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Зміст роботи, матеріали |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Педагогічні ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Зміст роботи, матеріали |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Місячник педагогічної майстерності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Зміст роботи, матеріали |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Педагогічні виставки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Назва матеріалів |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Педагогічні конкурси

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Назва конкурсу |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Педагогічні читання, конференції, консиліуми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Зміст роботи, матеріали |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Фахові публікації у Всеукраїнських педагогічних виданнях

* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Позакласна робота

Родзинка педагогічної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Робота з творчо обдарованими дітьми, підготовка на участь учнів і шкільних, міських/районних, обласних олімпіадах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Навч. рік** | **Результати олімпіади** | **Результати МАН** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

23. Наставництво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Результативність і якість навчання учнів та рівня їх вихованості за роками атестаційного періоду (середній показник)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Рік попередньої атестації** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| Успішність учнів, у тому числі на високому та достатньому рівні |  |  |  |  |  |  |

25. З якого питання ділиться досвідом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Які питання методики викликають труднощі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27. Виконавська дисципліна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_