|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| І тиждень | | ІІ тиждень | | | | | ІІІ тиждень | | | | | IV тиждень | | | | |
| ***РОЗДІЛ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вивчення роботи колективу по попередженню дитячої бездоглядності.  **Заст. директора з ВР,**  **кл. керівники.** | | | | Відвідування школи учнями.  **Заст. директора з ВР**  **соціальний педагог**  Організація підготовки учасників І етапу Всеукраїнських олімпіад з основ наук.  **Заст. директора з НВР** | | | Вивчення стану відвідування учнями факультативів, гуртків, індивідуальних занять.  **Заступники директора** | | | | | Організація учнів школи на участь в ЗНО.  **Заст. директора з НВР** | | | | |
| ***Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.1. Організаційно-педагогічні заходи(рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адміністративна нарада**  1.Про участь школи в ЗНО у 2020 р.  **Заст. директора з НВР**  2.Профілактика простудних захворювань.  **Медсестра**  3.Про створення динамічної групи по підготовці проведення педради ІІ.  **Директор**  4. Анкетування молодих учителів «Труднощі в організації освітнього процесу».  **Заст. директора з НВР** | | **Нарада при директорі**  1.Про удосконалення та забезпечення постійного контролю роботи щодо попередження дитячої бездоглядності, правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі.  **Соціальний педагог**  2.Про роботу педколективу щодо дотримання єдиних вимог до учнів (мовного та орфографічного режиму, дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час НВП, правил для учнів, зовнішнього вигляду школярів.  **Заступники директора**  3.Про дотримання вчителями Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.  **Заст. директора з НВР**  4.Атестація педагогічних кадрів.  **Заступники директора**  5.Підготовка до роботи в осінньо-зимових умовах.  **Директор**  6.Про участь у конкурсі «Учитель року».  **Заст. директора з НВР** | | | | | **Педконсиліум**  Провести психолого-педагогічний консиліум з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 1-х класів та затвердження психолого-педагогічних завдань.  **Заступники директора,**  **психолог** | | | | | **Нарада при директорі**  1.Про підсумки проведення Інтернет олімпіад.  **Заст. директора з НВР**  2.Про проведення осінніх канікул.  **Директор**  3.Про підсумки контролю за веденням учнями зошитів, щоденників.  **Заступники директора**  4.Про заходи щодо участі учнів школи у всеукраїнських предметних олімпіадах.  **Заступники директора** | | | | |
| *2.2. Навчально-методична робота* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек  **Бібліотекар**  2.Про підготовку до проведення педради ІІ.  **Директор**  3.Про підсумки проведення Місячника «Знання – національний скарб», «Увага! Діти на дорозі»  4.Про хід двомісячника екологічного виховання «Жити в злагоді з природою.  5.Участь в обласних та міських конкурсах у жовтні.  **Заступники директора** | | **Школа педмайстерності**  1.Теоретичний психолого-педагогічний семінар.  2.Провести навчальний майстер-клас із молодими вчителями «Використання портфоліо як метод становлення вчителя».  **Заст. директора з НВР**  3.Індивідуальні консультації для педагогів з питань адаптації учнів 1,5,10-х класів.  **Адміністрація**  4.Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад із базових дисциплін.  **Заст. директора з НВР** | | | | | 1.Організувати участь педагогів, у інтерактивних конкурсах «Творчий вчитель – обдарований учень», «Соняшник–учитель», «Учитель-новатор».  **Адміністрація**  2.Взяти участь у міському етапі конкурсу «Учитель року – 2020».  **Заст. директора з НВР**  **Мікродослідження**  Моніторинг профільних класів (збір інформації про систему роботи з обдарованими дітьми).  **Заст. директора з НВР** | | | | | 1.Засідання творчих груп.  **Керівники творчих груп**  2.Інформаційна оперативка з учителями, що атестуються.  **Заст. директора з НВР**  3.Продовжити роботу щодо проведення апробації підручників та програмних засобів навчання (згідно плану роботи КНЗ «ЧОІПОПП»).  **Заст. директора з НВР**  4. Використання посібника Ради Європи з ОДГ/ОПЛ на уроках  **Заст. директора з НВР** | | | | |
| *2.3. Атестація педкадрів* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прийняття заяв педагогічних працівників про перенесення строків атестації та проведення позачергової атестації.  **Директор** | | Складання списків педагогічних працівників, що підлягають атестації.  **Директор**  **Заст. директора з НВР** | | | | 1.Засідання атестаційної комісії.  **Директор**  2.Підготовка наказу «Про атестацію педагогічних працівників».  **Заст. директора з НВР**  3.Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються для надання консультативної допомоги в підготовці та здійсненні атестації.  **Директор** | | | | | | | | Складання планів індивідуальної підготовки і здійснення атестації педагогів, які атестуються.  **Члени атестаційної комісії,**  **голови МО** | | |
| *2.4. Дослідно-експериментальна робота* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психолого-педагогічний семінар «Формування в учнів внутрішньої мотивації та позитивного ставлення до навчання».  **Заст. директора з НВР** | | 1.Підготовка до Читань із Гуманної Педагогіки  2.Провести засідання творчої майстерні «Як любити дітей».  **Пед. працівники школи** | | | | 1.Засідання Батьківської академії«Сім’я – лоно держави».  2. Круглий стіл за програмою Демократична школа «Демократичні зміни шкільного середовища»  **Пед.працівники школи** | | | | | | 1.Участь у Обласних Читаннях із Гуманної Педагогіки.**Пед. працівники школи**2.Майстер-клас «Українська культурна традиція у вихованніемоційно-вольовоїсферилюдини»**.** **Павленко А.Г.**  **Онуфрійчук Н.М.** | | | | |
| ***Розділ ІІІ. Виховна робота*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *3.1. Напрямки роботи* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Підготовка до виборів шкільного парламенту.  **Заст. директора з ВР**   1. Вибори шкільного парламенту. 2. Підготовка та участь у міській грі «Сокіл-Джура» 3. Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек: 4. Екскурсія до шкільної бібліотеки 1-4класи. 5. Арт-година «Рідні краєвиди»5-6кл. 6. Буктрейлер «Вулицями рідного міста»4-5кл 7. Флешмоб «Я люблю рідний край»7-8кл. 8. Виставка-презентація «Стежками козацького краю»8-9кл. 9. Виставка-презентація з бабусиної скрині»9-10кл 10. Фото колаж «З бабусиної скрині»11кл 11. Підведення підсумку.   **Заст. директора з ВР**  **педагог-організатор**  бібліотекар | | | 1.Методична нарада «Вміння і навички класного керівника у вихованні особистості»  2. Участь у святкуванні Дня захисника Вітчизни.  **Заст. директора з ВР**  3. Педагогічні читання: морально-етична спадщина В.Сухомлинського  **Заст. директора з ВР**  **вчитель української мови**  4. Участь у святкування Дня Захисника Вітчизни  **Заст. директора з ВР**  **педагог-організатор**  5. Козацький квест  6. Козацькі розваги 7-9 кл.  **Заст. директора з ВР**  **педагог-організатор** | | | 3.Підготовка та проведення «Дня кар’єри» , урок профорієнтації «Професія своєї мрії».  **Соціальний педагог**  **психолог** | | | | | | | | | 1.Участь у заходах школи та міста під час осінніх канікул.  Виставка малюнків «Барви осені».  **Заст. директора з ВР**  **учитель образотворчого мистецтва**  2.Бесіди про правила поведінки під час канікул.  **Кл. керівники**  3. Робота за Програмою Демократична школа.  **Соціальний педагог**  4.Проведення тренінгів зметою попередження конфліктів.  **Психолог**  **Соціальний педагог** | |
| *3.2. Предметні тижні* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Тиждень біології** | | 1.Відкриття тижня біології. Виставка інформаційних матеріалів.1-11 класи.  2.Пізнавальна вікторина «Мій лагідний та ніжний друг» 1-7 класи.  3.Відкритий урок для учнів 6-8 класів «Covid 19»  4.«Юні дослідники»  Моніторинг видів рослин нашої школи.  5.Підведення підсумків тижня біології. | | | **Тиждень екології та охорони довкілля**  1.Виставка стіннівок та екологічних бюлетенів:  2. Природа рідного краю.  3. Ми за здоровий спосіб життя.  4. Здорова планета – здорова людина.  **Педагог-організатор** | | | | | **Тиждень профорієнтації**  1.Конкурс презентацій «Світ професій» :  2.Ділова гра «Світ професій»  3.Година спілкування «Поговоримо про професії…»  4.Виховна година «Всіпрофесіїважливі, всіпрофесіїпотрібні»  5.Година спілкування «Прагніть досягнути успіху…»  **Педагог-організатор,**  **учителі-предметники** | | | | | **Тиждень протидії боулінгу**  1.Соціометрія. Вивчення Психологічного мікроклімату в учнівських колективах.  2.Перегляд і обговорення кінофільмів, мультфільмів, телепередач, відео презентацій присвячених профілактиці жорстокості.  3. Місячник превентивного виховання під гаслом «16 днів проти насильства»  4.Для учнів «групи ризику» проведення бесід на тему: «Стоп булінг» та ознайомлення з законодавчими актами.  5. Для учнів 9-11 класів проведення виховних бесід «Як розпізнати булінг у школі?»  6. Проведення годин спілкування для учнів 5-6 класів на тему «Зупинимо булінг разом»  7. Індивідуальні консультації по темі «Запобігання булінгу в шкільному середовищі».  8.Тренінгове заняття в межах виховних годин «Формування позитивного образу «Я» і профілактика жорстокого поводження» 1-11 кл.  **Психологічна служба** | | | | |
| Години психолога | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 клас**  1.Мої потреби у країні Знань.  2.Мої відчуття.  **2 – 5 клас**  1.Будемо добрішими.  2.Ми відповідаємо за тих, хто нас любить. | | **6 – 7 клас**  1.Проси у добра силу волі, силу розуму.  2.Безпека спілкування в Інтернеті. | | | | **8 – 9 клас**  1.Лихослів’я та авторитет в оточенні.  2.Алкогольні напої – міфи та реальність  3.Мистецтво бути собою. | | | | | | **10 – 11 клас**  1.Спілкування у моєму житті.  Конструктивний та деструктивний вплив.  2.Реклама в ЗМІ. | | | | |
| ***Розділ ІV. Система роботи з батьками*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проведення індивідуальних консультацій для батьків із питань адаптації учнів 1, 5, 10-х класів.  **Класні керівники, вчителі, психолог**  2.Спільні трудові акції учнів та батьків по озелененню мікрорайону школи.  **завгосп**  3.Свято осені.  **Заст. директора з ВР,**  **керівник проекту**  4.Конкурс дитячих малюнків.  **учитель образотворчого мистецтва** | | | **Батьківський лекторій:**  1-4 клас: «Трудове виховання в сім’ї, обов’язкидитини”,  5-8 класи: «Організація розумової праці учнів вдома»,  9-11 класи: «Організація праці підлітка в сім’ї”. | | | **Проект «Довіра»**  Випуск першого номера стінівки для батьків «Моя родина»  **Адміністратор сайту** | | | | | | 1.Засідання Батьківської академії  **Заст. директора з ВР**  2.Загальношкільне заняття: «Виховання дитини – це не втішна забава, а завдання, яке потребує капіталовкладень, чималих переживань, зусиль, безсонних ночей і багато-багато думок». | | | | |
| ***Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Реєстрація дітей на диспансерний облік. Розподіл учнів у групи здоров’я. Медогляд дітей сиріт в ЦРЛ.  2.Реєстрація щеплень учнів. Лекції та бесіди з учнями.  **Медсестра**  3.Випуск санітарного бюлетеня «Профілактичні щеплення та їх значення».  **Медсестра**  4.Практичне заняття з відпрацювання плану евакуації.  **Заступник директора з НВР**  5. Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період.  **Завгосп** | | 1.Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень із питань виконання вимог охорони праці.  **Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп**  2.Забезпечення режиму дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації роботи ЗОШ.  **Заст. директора з НВР, інженер з ОП, завгосп**  2.Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, які перебувають під опікою, дітей-інвалідів, дітей-переселенців.  **Соціальний педагог**  3. Перевірка готовності закладу до роботи в осінньо-зимовий період.  **Завгоср, інженер з ОП** | | | | | 1.Підготовка до зимових канікул.  **Директор**  2.Контроль за проходженням медичного огляду школярів.  **Медсестра**  3.Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу перед початком осінніх канікул та працівниками.  **Заступник директора з НВР,**  **інженер з ОП**  4. Проведення соціально-психологічні дослідження серед учнів з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх.  **Соціальний педагог** | | | | | 1.Лекція «Здоров’я та фізична активність. Раціональне харчування».  **Лікар-педіатр**  2.Проведення сезонного огляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж.  **Постійно діюча технічна комісія**  3.Організувати засідання учнівського парламенту для обговорення питання профілактики суїцидальних намірів в учнівському середовищі та залучення учнів до громадської діяльності, культурно-виховних заходів.  **Соціальний педагог** | | | | |
| ***Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Бесіди про збереження тепла і раціональне використання електроенергії та води.  **Заст. директора з ВР** | | Здійснення комплексу заходів із підготовки школи до роботи в зимових умовах.  **Завгосп, кл. керівники** | | | | | | Ревізія опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі.  **Директор, завгосп** | | | |  | | | | |
| ***Розділ VІІ. Система внутрішньошкільного контролю*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *7.1. Персональний і тематичний контроль* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Адаптація учнів 1,5,10-х класів. Вивчення проблеми наступності в навчанні в початкових і 5 класах (відвідування системи уроків, проведення контрольних робіт, перевірка зошитів, щоденників учнів,анкетування,спостереження тощо). Контроль за рівнем оволодіння самостійного здобуття знань учнями 10 класу.  **Заст. директора, психолог, бібліотекар, медсестра**  2.Виявлення і супровід учнів 1, 11-х класів, які потребують педагогічної та психологічної підтримки.  **Психолог**  3.Поточний контроль за профілактикою шкідливих звичок та правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі Відвідування учнями школи. Робота класних керівників з учнями девіантної поведінки, облік відвідування занять.  **Соціальний педагог**  4. Діагностична робота  **Практичний психолог**  5.Вивчення системи поточного та тематичного контролю оцінювання навчальних досягнень учнів. Дотримання критеріїв оцінювання. Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. Реалізація диференційованого підходу до навчання учнів. Умови оптимізації індивідуального підходу під час роботи з невстигаючими.  **Заст. директора з НВР**  6.Дотримання ТБ вчителями фізики, інформатики, хімії, технологій, біології, фізкультури.  **Заст. директора з НВР**  7.Відвідування уроків молодих учителів.  **Адміністрація**  8.Відвідування учнями шкільної бібліотеки.  **Заст. директора з ВР**  9.Аналіз результативності виконання плану роботи школи.  **Директор, заст. директора з НВР** | | | | | 1.Хід виконання Указу Президента України по попередженню дитячої бездоглядності. Відвідування учнями школи навчальних занять  **Соціальний педагог, кл.керівники**  2.Умови життя дітей-сиріт, позбавлених батьківської опіки з малозабезпечених сімей (рейди батьківського комітету, кл. керівники)  **Соціальний педагог, кл. керівники**  3.Контроль за проведенням фізхвилинок.  **Директор, заступники директора**  4.Робота гуртків, факультативів, індивідуальних занять  **Заступники директора**  5.Розвиток творчих здібностей учнів.  **Адміністрація**  6.Робота вчителів по удосконаленні уроку з метою формування життєвої компетентності школярів.  **Заступники директора**  10.Контроль за виконанням рішення педради І.  **Заст. директора з НВР** | | | | | 1. Вплив занять ГПД на зростання якості ЗУН учнів та їх інтелектуальний розвиток .  **Заступники директора**  2.Контроль за дотриманням режиму школи всіма учасниками НВП.  **Адміністрація**  3.Дотримання санітарно-гігієнічних умов під час НВП. Створення умов для розвитку, збереження і зміцнення здоров’я учнів. Організація гарячого харчування.  **Директор, заст. директора з НВР, соціальний педагог** | | | | | | 1. Індивідуальний підхід під час роботи з невстигаючими.   **Заст. директора з НВР**  2.Про якість проведення тематичних тижнів.  **Заступники директора**  3.Проведення осінніх канікул.  **Заст. директора з ВР**  4.Хід підготовки школи до роботи в зимових умовах.  **Директор**  5.Контроль за проведенням шкільних олімпіад.  **Заст. директора з НВР**  6.Контроль за відпрацюванням робочого часу.  **Директор,**  **заст. директора з НВР**  7. Аналіз виконання рішень педради І.  **Заступники директора** |
| *7.2. Адміністративні контрольні роботи* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контрольні роботи в 5-х та профільних класах.  **Заст. директора з НВР** | | | | | | |  | | |  | | | | |
| *7.3. Класно-узагальнювальний контроль* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1, 5 класи. Мета: адаптація учнів 1,5-х класів. Вивчення проблеми наступності в навчанні в початкових і 5 класах. Стан викладання предметів у 5 класі. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *7.4. Перевірка документації* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Перевірка зошитів, щоденників учнів 1,5,10-х класів.  **Заступники директора**  2.Перевірка поурочних планів викладачів.  **Заступники дирекора** | Перевірка документації з ТБ у вчителів фізики, інформатики, хімії, праці, фізкультури.  **Директор, заст. директора з НВР** | | | | | | | | | | Ведення класних журналів, документації класними керівниками 1-4, 5-х класів, документація гуртків, факультативів.  **Заступники директора** | Контроль за виконанням наказу про ведення класних журналів (за вересень)  **Заступники директора** | | | | |
| *7.5. Накази* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Про організацію та проведення шкільних предметних олімпіад | | | | | | | | | | | | | Заст. директора з НВР | | | |
| 2. Про профілактику простудних захворювань | | | | | | | | | | | | | Директор | | | |
| 3. Про роботу педагогічного колективу щодо попередження дитячої бездоглядності, правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі | | | | | | | | | | | | | Заст. директора з ВР | | | |
| 4. Про підсумки перевірки стану викладання предметів, рівня навченості учнів 5-го класу, наступності їх навчання | | | | | | | | | | | | | Заст. директора з НВР | | | |
| 5. Про адаптацію учнів 1-х класів | | | | | | | | | | | | | Заст. директора з НВР | | | |
| 6.Про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | | | | | | | | | | | | | Бібліотекар | | | |
| 7.Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2018-2019 навчальному році | | | | | | | | | | | | | Заст. директора з НВР | | | |
| 8. Про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період 2021-2022 навчального року | | | | | | | | | | | | | Інженер з ОП | | | |