



УКРАЇНА

**ЧЕРКАСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №4
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від 31.08.2021 року

№ 36

Про затвердження Положення про моніторинг
якості освітнього процесу у Черкаській
загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №4

Відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 778, Статуту школи, протоколу педагогічної ради від 31.08.2021 року № 12, з метою підвищення якості освіти, активізації й удосконалення діяльності навчального закладу, ефективності управління освітнім процесом,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про моніторинг якості освітнього процесу у Черкаській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №4, що додається.
2. Розмістити даний наказ на сайті школи.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І. Сабадаш

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг якості освітнього процесу
у Черкаській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №4
Черкаської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингових досліджень.

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освітнього процесу в закладі є:

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» №463-IX від 16.01.2020
- Положення про державну службу якості освіти України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018,
- Порядок проведення інституційного аудиту загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17.

1.3. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу.

1.4. Внутрішній моніторинг передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних), розроблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом

1.5. Моніторингові дослідження проводяться спеціальною групою аналітиків – моніторинговою групою, яка входить до складу науково-методичної ради школи.

1.6. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора школи.

1.7. Черкаська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №4 у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.9. Дане Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.10. У цьому положенні використовуються такі терміни:

1.10. У цьому положенні використовуються такі терміни:

Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг в освіті – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент часу і дає прогноз її розвитку.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

2. Мета моніторингу.

2.1. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у школі.

2.2. Виявлення дійсних результатів шкільної освіти і можливості на цій основі планувати і коригувати стратегію розвитку школи.

2.3. Виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до вирішення інноваційних завдань.

2.4. Відстеження динаміки освітніх послуг, вироблення та коригування управлінських рішень.

2.5. Накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу

3. Завдання моніторингу.

3.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

Визначення якості навчальних досягнень учнів, рівня їхньої соціалізації.

3.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

3.4. Характеристика якості освітнього простору, а також фінансового, кадрового, навчально - методичного та матеріально - технічного забезпечення навчального закладу.

3.5. Виявлення й оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.

4. Предмет моніторингу.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в школі.

5. Об'єкти моніторингу.

Об'єктами внутрішнього моніторингу у закладі є:

1) освітнє середовище:

- ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно - гігієнічне);

- навчально-методичне забезпечення (навчальні програми, використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);

- кадрове забезпечення;

- інформаційне забезпечення; - академічна доброчесність.

2) освітній процес:

- планування освітнього процесу;

- зміст освітньої діяльності;

- впровадження освітніх інновацій;

- розвиток професійної компетентності педагогів;

- психологічний супровід освітнього процесу;

- участь батьків, громадськості в освітньому процесі.

3) результати освітнього процесу:

- навченість (навчальні досягнення) учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;

- особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі школярів в учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);

- результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);

- аналіз результатів ДПА;

- самоаналіз результатів ЗНО.

6. Суб'єкти моніторингу.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація школи;

7. Принципи та види моніторингу

7.1. Принципи, на яких повинен базуватися внутрішкільний моніторинг:

- гуманістична спрямованість (створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості);

- об'єктивність (уникнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

- системність (комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя закладу загальної середньої освіти, опрацювання та аналізу результатів досліджень);

- валідність (відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів);

- надійність результатів, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю, шляхом повторного контролю, який проводять інші особи;

- врахування психолого – педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;

- рефлексія, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.

7.2. Види внутрішкільного моніторингу:

1. За цілями проведення:

- інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема: із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);
- діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем, визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності школи до профільного навчання та ін.);
- управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

2. За засобами, що використовуються:

- педагогічний: дидактичний, освітній, виховний (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних якостей);
- ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально - технічними, фінансовими, науково - методичними та іншими ресурсами);
- кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

8. .Форми та методи моніторингу.

8.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками спільнот, груп тощо

8.2. Методи моніторингу:

- спостереження;
- анкетування;

- інтерв'ю;
- тестування;
- аналіз статистичних даних;
- аналіз документів;
- соціологічне дослідження;
- самооцінка.

9. Функціональні обов'язки учасників моніторингу

Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію школи.

1. Адміністрація школи:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;
- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
- веде облік моніторингових досліджень;
- організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;
- бере участь у міжнародному співробітництві з питань моніторингових досліджень.

2. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

10. Порядок проведення моніторингу.

1. Організація роботи та загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію школи.
2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією та методичною радою школи.
3. Моніторингові дослідження вчитель координує та узгоджує з керівником методичного об'єднання, головою методичної ради, адміністрацією школи.
4. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки апробовані технології (інструментарії).
5. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу.
6. Керівник методичного об'єднання несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.
7. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за узгодженою формою.
8. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні школи проводить адміністрація або методична рада школи.
9. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводяться щороку на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради школи, нарадах при директорові.
10. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року.
11. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.
- 12.15. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

I етап – підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення 8 моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

II етап – практичний: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів.

III етап – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

11. Інформаційний фонд моніторингу.

11.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

11.1.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- опитування, анкетування учасників освітнього процесу;
- державної підсумкової атестації випускників;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів.

11.1.2. Результатів зовнішнього незалежного оцінювання;

11.1.3. Результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

12. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу.

12.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методичну раду школи.

12.2. Методична рада школи:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, нормативно-правових актів щодо організації навчально-виховного процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;
- розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;

- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в школі;
- веде облік моніторингових досліджень;
- організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;
- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;

13. Очікувані результати:

13.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в школі.

13.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

14. Підсумки моніторингу.

14.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).

14.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

14.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях шкільних методичних об'єднань, нарадах при директору, засіданнях методичної ради школи, педрадах.

14.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

15. Контроль за проведенням моніторингу здійснює адміністрація школи.

15.1. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається адміністрацією закладу.

15.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

15.3. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

15.4. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

15.5. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з

питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

15.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

16. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів №4 Черкаської області