*Схвалено педагогічною радою*

*КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»*

*(протокол №1 від 31.08.2021 року)*

*ЗАТВЕРДЖУЮ Начальник Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_Валерій ДАНИЛЕВСЬКИЙ*

*«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.*

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**на 2021 – 2025 роки**

**ЗМІСТ**

**ВСТУП** 2

**Розділ І. МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ 8**

**Розділ ІІ. МЕТА, ЗАГАЛЬНІ ЦІЛІ 10**

**Розділ ІІІ. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ** 12

3.1. Розвиток освітнього середовища 12

3.2. Розвиток освітнього процесу 19

3.3. Розвиток управлінського процесу 21

3.4. Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти 22

**Розділ IV. Очікувані результати 23**

ДОДАТКИ 25

*Додаток 1. Тематика засідань педагогічної ради 25*

*Додаток 2. Орієнтовний графік атестації педагогічних працівників КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» на 2020 -2025 роки*

*Додаток 3. Графік проходження курсової підготовки керівних та педагогічних кадрів КЗ «Золотоніська санатора школа Черкаської обласної ради» на базі КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради на 2021 – 2025 роки*

*Додаток 4. Перспективний план внутрішкільного контролю на 2020– 2025 роки*

*Додаток 5. Модель випускника КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»*

*Додаток 6. Перспективний план удосконалення матеріально-технічної бази КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»*

*Додаток 7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Комунальному закладі «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»*

*Додаток 8. Перспективний план роботи школи над єдиною науково-методичною проблемою «Використання інноваційних освітніх та оздоровчих технологій в системі формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя»на 2017 - 2022 роки*

*Додаток 9. Проєкт «Виховна система»*

*Додаток 10. План заходів щодо організації роботи з питань запобігання і*

*протидії насильству та булінгу у школі*

**ВСТУП**

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» – це заклад загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, які потребують тривалого лікування, на здобуття загальної середньої освіти та відновлення і зміцнення здоров’я учнів (вихованців), а також надання їм медичної допомоги.

У закладі освітній процес організовано таким чином, щоб кожен учасник мав можливість керувати своїм здоров’ям. Школа розташована на території дендропарку, площею 7,5 га. Завдяки його насадженням тут створений сприятливий клімат для лікування та реабілітації дітей із захворюваннями органів верхніх дихальних шляхів.

У відповідності до чинного законодавства КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» здійснює освітній процес відповідно до трьох рівнів**:**

I ступінь – початкова освіта;

II ступінь – базова середня освіта;

III ступінь – профільна середня освіта.

Керуючись положеннями Конституції України, враховуючи основні положення Законів України «Про освіту» (Прийняття від 05.09.2017. Набрання чинності 28.09.2017), «Про повну загальну середню освіту» (прийняття 16.01.2020. Набрання чинності 18.03.2020), Положення про санаторну школу , затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 р. № 1026, постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Національної державної програми «Освіта» («Україна – XXI ст.»), Державної програми «Вчитель», керуючись Державними стандартами початкової та середньої освіти, проєктом Концепції профільного навчання старшої школи, обласними освітніми програмами, міськими програмами «Діти Золотоноші», «Програмою розвитку природничо-математичних дисциплін», «Програмою інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів», «Програмою розвитку позашкільних закладів міста», «Програмою розвитку психологічної служби», «Програмою розвитку Національної мережі Шкіл сприяння здоров’ю», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» спрямовує роботу на реалізацію науково-методичної проблеми ***«Використання інноваційних освітніх та оздоровчих технологій в системі формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя»,*** зокрема на удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, поліпшення результативності освітнього процесу та якості знань учнів, розвитку професійної компетентності вчителів та вихователів та формування життєвих компетентностей школярів.

Школа є експериментальним майданчиком з упровадження **дослідно-експериментальної роботи за темами** «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»,  «Нова українська школа у поступі до цінностей» та «Виховання смисложиттєвих цінностей підлітків в умовах євроінтеграційного поступу України».

**НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ,**

**НА ВИКОНАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА РОБОТА ШКОЛИ**

#### Діяльність школи здійснюється згідно з вимогами основних нормативних документів: ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна, XXI століття), Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Концепції профільного навчання в старшій школі, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Концепції національного виховання, власного Статуту, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

**Стратегія розвитку спрямована** на:  
**виконання**  
- Конституції України;  
- Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону  
дитинства» тощо;  
- Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої  
освіти;  
- Конвенції про права людини тощо;  
**реалізацію**  
- сучасної державної політики в галузі освіти на основі державно-громадської  
взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти, концепції Нової  
української школи та потреб учасників освітнього процесу;  
- нормативно-правових актів у галузі освіти;  
**створення**  
- комфортних і безпечних умов навчання та праці;  
- освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та  
дискримінації;  
- освітнього середовища, зорієнтованого на особистісні здібності здобувачів  
освіти та їхній розвиток через різні види діяльності, передусім практичної;  
- створення умов для безперервного професійного розвитку педагогів;  
- вдосконаленого освітнього середовища через постійне оновлення  
матеріально-технічної бази закладу;  
- вдосконалення інформаційного простору закладу освіти;  
- дієвої комунікації між всіма учасниками освітнього процессу;  
**забезпечення**  
- стабільного функціонування та розвитку закладу освіти;  
- нового змісту освіти, заснованого на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;  
- застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та  
корегування стратегії розвитку;  
- ефективної кадрової політики та можливостей для професійного розвитку  
педагогічних працівників;  
- організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму та дитиноцентризму;  
- педагогіки, що ґрунтується на засадах партнерства між учнем, учителем і  
батьками.

**Метою стратегії розвитку закладу** *є створення сучасного здоров’язбережувального освітнього середовища, яке забезпечує учням доступну, якісну й ефективну освіту з урахуванням соціально-економічних потреб держави й регіону відповідно до запитів стейкхолдерів*

**Характеристика сучасного етапу розвитку закладу освіти**

Комунальний заклад «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» розташований за адресою: Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Паркова, 2. Станом на 01.09.2021 у закладі освіти сформовано 14 класів, в яких  
навчається 250 учнів, а саме: 1-4 класів – 5, в них учнів 100; 5-9 класів – 7, в  
них учнів 123; 10-11 класів – 2, в них 27 учнів.  
У освітньому процесі задіяно 14 кабінетів основної і старшої школи та 6  
кабінетів у початковій школі. Загальна площа навчальних приміщень становить  
1000 м.кв. Функціонують кабінети інформатики (1), фізики (1), математики (1), української мови (1), української літератури (1), географії(1), біології (1), хімії (1), зарубіжної літератури (1), лінгафонний кабінет (1), спортивна зала (1), майстерні (3). Також функціонують бібліотека та читальна зала з підключенням до мережі Internet, кімната гурткової роботи, клас хореографії.   
Всі класи обладнані комп’ютерною технікою: проекторами (10), інтерактивними дошками (8), інтерактивними панелями (2), комп’ютерами тощо, що дає можливість повноцінно виконувати навчальні програми із застосуванням сучасних технологій.

На початок 2021/2022 навчального року заклад забезпечений  
такими **технічними засобами навчання:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назви технічних засобів навчання | Кіль-кість | У тому числі використо-вується у навчальному процесі (одиниць) |
| Комп’ютери та комп’ютерна техніка | 82 | 69 |
| Комп’ютери | 59 | 57 |
| Ноутбуки | 27 | 27 |
| Мультимедійні проектори | 6 | 6 |
| Інтерактивні дошки | 6 | 6 |
| Магнітофони | 4 | 4 |
| Телевізори | 7 | 7 |
| Діапроектори | 1 | 1 |
| Екрани | 6 | 6 |
| DVD програвач | 1 | 1 |
| Музичний центр | 2 | 2 |
| Домашній кінотеатр | 1 | 1 |
| Інтерактивна панель | 2 | 2 |
| Цифрова документ-камера | 5 | 5 |
| Ламінатори | 3 | 3 |

Заклад освіти забезпечений необхідною програмною літературою,  
підручниками з предметів інваріантної складової навчального плану. Для забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці  
ведеться постійна робота щодо оновлення обладнання, виконуються капітальні  
та поточні ремонти класних кімнат. Коридори, класні кімнати поповнюються  
сучасними меблями, стендами. Активно проводиться робота з озеленення  
приміщень закладу і прилеглої території.

**Педагогічний колектив** має високий професійний рівень,  
складається з досвідчених педагогів, що мають значний педагогічний  
потенціал. Освітній процес забезпечують **45 педагогічних працівників**. Із них 29  
мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 14 – «спеціаліст першої категорії», 3 – «спеціаліст другої категорії», 3 – «спеціаліст». 3 педагоги мають педагогічні звання «учитель-методист», 3 – «старший учитель», 2 – «старший вихователь». Кожен педагогічний працівник згідно плану проходить  
підвищення кваліфікації, вдосконалює свою майстерність шляхом самоосвіти,

Якісний потенціал педагогів свідчить про спроможність вирішувати  
нагальні проблеми сучасної освіти, втілювати в життя нові освітянські ідеї,  
вести освітній процес на інноваційних засадах. Педагогічна діяльність учителів  
сприяє підвищенню іміджу закладу освіти, позитивно впливає на створення творчого мікроклімату в педагогічному колективі, спонукає до взаємодії та допомоги один одному.

Освітня програма КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» є наскрізною з 1-го по 11 клас. Всі ланки програми (початкова, базова, повна загальна середня освіта) об’єднані цілісним баченням основних освітніх  
завдань та форм їх реалізації.

Основним засобом реалізації призначення закладу є засвоєння учнями  
обов'язкового мінімуму змісту навчальних програм програм. У той же час заклад  
має у своєму розпорядженні додаткові засоби реалізації освітніх завдань: уведення в навчальний план предметів і курсів, що сприяють  
загальнокультурному розвитку особистості та формують гуманістичний  
світогляд, технологічне мислення; надання учням можливості спробувати себе в різних видах діяльності (інтелектуальної, художньо-естетичної, інформаційно-технологічної тощо); інтеграція навчальної та позанавчальної діяльності.

**Розділ І. МІСІЯ. ВІЗІЯ. ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**МІСІЯ** КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»:

допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості дітей на основі партнерства усіх учасників освітнього процесу: учителів та вихователів, учнів і батьків;

забезпечити умови для всебічного розвитку, виховання та соціалізації особистості, готової до ефективної праці в конкурентному середовищі;

забезпечити розвиток конкурентоспроможної особистості, здатної до творчого мислення й ефективної діяльності в сучасному світі.

**ВІЗІЯ** КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Комунальний заклад «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» – заклад, який на основі високих моральних цінностей, інновацій та впровадження у освітній процес оздоровчих технологій формує людину, що зможе успішно реалізувати себе в житті, це школа успішних, здорових та щасливих дітей, які володіють здоров'збережувальною компетентністю.

**ЦІННОСТІ** КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Патріотизм

Рівні можливості

Колективізм, партнерство, дружба

Турбота про себе, про інших людей, про суспільство

Духовність і культура

Прозорість, толерантність, відкритість до діалогу

Ефективність та успішність

Висока моральність

Відповідальність, чесність

Повага до особистості дитини й дорослого

Спільна праця, взаємодопомога, довіра

Професійність, безперервний розвиток педагогів тощо

**ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Єдність навчання, виховання та розвитку.

Взаємодія учнів, учителів, батьків.

Академічна доброчесність, академічна свобода.

Демократизм.

Розвиток талантів та здібностей, формування лідерів.

Рівність умов для повної реалізації кожним учнем його здібностей, таланту, всебічного розвитку.

Гуманізм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.

Розвиток у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень тощо.

**Розділ ІІ. МЕТА, ЗАГАЛЬНІ ЦІЛІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**ГОЛОВНА МЕТА** діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» ‒ створення умов для відновлення і зміцнення здоров’я дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, забезпечення належного рівня навчальних досягнень, можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості, формування інтелектуального та культурного потенціалу як найвищої цінності нації, їх соціальної адаптації через:

1) забезпечення лікувально-реабілітаційного процесу;

2) здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти;

3) реалізацію індивідуальних творчих здібностей і обдарувань;

4) оволодіння систематизованими знаннями про природу, суспільство, культуру та виробництво шляхом запровадження різних форм і методів навчання.

**ЗАГАЛЬНІ ЦІЛІ** розвитку КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»:

1) підвищення якості освітнього процесу;

2) формування здорового способу життя учнів;

3) підвищення професійної компетентності педагогів;

4) створення сучасного здоров’язбережувального освітнього середовища;

5) покращення навчально-матеріальної бази.

**ГОЛОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ** КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» є:

1) відновлення і зміцнення здоров’я дітей, хворих на сколіоз;

2) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

3) створення умов для здобуття усіх рівні загальної середньої освіти відповідно державних стандартів, оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

4) виховання свідомого громадянина України, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

5) виховання шанобливого ставлення до суспільної моралі, родинних та національних цінностей українського та інших народів і націй, державної та рідної мови;

6) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

7) оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання і виховання;

8) створення сприятливих умов для самовираження особистості вихованців у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

9) виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров’я учня;

10) створення умов для професійної свободи, творчого пошуку, ініціативи педагогів;

11) удосконалення профільного навчання;

12) розвиток дистанційної освіти;

13) розширення мережі курсів за вибором, факультативів і предметних гуртків;

14) підвищення якості математичної освіти.

**Розділ ІІІ. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1. Розвиток освітнього середовища**

Стратегія розвитку КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» передбачає створення і підтримку комфортного освітнього середовища. Освітнє середовище має бути безпечним, вільним від будь-яких форм насильства та дискримінації, сучасним, доступним для всіх дітей.

Для створення комфортних умов роботи, навчання та виховання  
передбачається виконання таких завдань

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стратегічні цілі** | **Оперативні цілі** | **Завдання** |
| 1. Створення комфортного освітнього середовища | 1.1. Облаштування території закладу. | 1.1.1. Облаштування спортивного майданчика. 1.1.2. Забезпечення безперешкодного доступу до будівлі усіх учасників освітнього процесу. 1.1.3. Забезпечення комфортних умов пересування учнів і працівників територією школи. |
| 1.2. Облаштування, утримання та раціональне використання приміщень закладу | 1.2.1. Облаштування коридорів та кабінетів закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування. 1.2.2. Проведення поетапних ремонтних робіт класних та спальних й ігрових кімнат з урахуванням сучасних вимог утримання. 1.2.3. Протипожежна обробка дерев’яних конструкцій даху. 1.2.5. Облаштування зон відпочинку та зон рухової активності учнів під час перерв у приміщеннях та на території закладу |
| 1.3. Створення належних умов для харчування здобувачів освіти | 1.3.1. Впровадження НАСР.  1.3.2. Підвищення мотивації впровадження системи здорового харчування та безпечного способу життя у закладі освіти. |
| 1.4. Забезпечення процесу оновлення засобів навчання, відповідного обладнання, що необхідно для реалізації освітньої програми | 1.4.1. Оновлення шкільного бібліотечного фонду. |
| 1.5. Створення простору безпечної інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу | 1.5.1. Використання платформ для застосування ІТ – технологій, розбудова хмарного освітнього простору. |
| 1.6. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | 1.6.1. Забезпечення постійного психологічного та соціального супроводу здобувачів освіти.  1.6.2. Забезпечення проведення системних профілактичних та превентивних заходів з протидії будьяких форм насильства та булінгу.  1.6.3. Забезпечення широкого інформування всіх учасників освітнього процесу з питань протидії булінгу.  1.6.4. Налагодження тісної співпраці з органами та установами, які здійснюють профілактику злочинності з питань протидії булінгу та будь-яких форм насильства та дискримінації. |
| 1.7. Створення належних безпечних та комфортних умов для навчання та праці. | 1.7.1. Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу освіти з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримання їх.  1.7.2. Дотримання працівниками правил поведінки та алгоритму дій в разі нещасного випадку із здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я. |
| 1.8. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.8.1. Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу (у разі потреби).  1.8.2. Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі потреби). |
| 2. Створення освітнього простору, який сприяє всебічному розвитку, вихованню та самореалізації особистості здобувачів освіти | 2.1. Забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | 2.1.1. Розроблення та оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень учнів. 2.1.2. Застосування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу до навчання. 2.1.3.Забезпечення системності і об’єктивності оцінювання. |
| 2.2. Забезпечення внутрішнього моніторингу | 2.2.1. Проведення моніторингових досліджень результатів навченості здобувачів освіти. 2.2.2. Корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів. 2.2.3. Проведення моніторингу якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування). |
|  | 2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатність до самооцінювання. | 2.3.1. Запровадження процедур самооцінювання та взаємооцінювання результатів роботи здобувачів освіти під час занять. 2.3.2. Формування відповідального ставлення до результатів навчання. |
| 3. Створення освітнього простору, якbq сприяє всебічному розвитку, професійному росту та самореалізації педагогічних працівників | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 3.1.1. Планування та аналіз результативності педагогічної діяльності педагогічними працівниками. 3.1.2. Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. 3.1.3. Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо). 3.1.4. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).  3.1.5. Використання інформаційнокомунікаційних технологій в освітньому процесі |
|  | 3.2. Створення умов для активної постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, сертифікації. | 3.2.1. Сприяння вільному вибору власного професійного розвитку і підвищенню кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми зособливими освітніми потребами. 3.2.2. Сприяння та мотивація педагогів до участі у сертифікації. 3.2.3. Сприяння та мотивація участі педагогічних працівників у здійсненні інноваційної освітньої діяльності, участі в освітніх проєктах. |
| 3.3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Сприяння дотриманню здобувачами освіти та особисте дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності. |
| 4. Спрямування системи управлінських процесів задля створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію всіх учасників освітнього процесу. | 4.1. Запровадження моніторингових процедур для вивчення якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) забезпечення якості освіти. | 4.1.1. Розробка та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.  4.1.2.Здійснення періодичного (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності із залученням учасників освітнього процесу.  4.1.3. Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи закладу та відстеження його результатів відповідно до стратегії розвитку. |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості. 4.2.2. Забезпечення доступу учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом закладу (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації). 4.2.3. Своєчасний розгляд звернень учасників освітнього процесу та вжиття відповідних заходів реагування.  4.2.4. Забезпечення змістовного тнаповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу |
|  | 4.3. Забезпечення ефективної кадрової політики та можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 3.1. Формування штату закладу із залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. 4.3.2. Використання відкритих та зрозумілих критеріїв визначення рівня результативності діяльності педагога. 4.3.3. Мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності за допомогою системи матеріального та морального заохочення. 4.3.4. Створення умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. |

Комфортне освітнє середовище сприяє всебічному розвитку, вихованню і  
самореалізації особистості учнів. Одним з головних принципів стратегії розвитку школи є партнерство з батьками.

**3.2. Розвиток освітнього процесу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стратегічні цілі** | **Оперативні цілі** | **Завдання** |
| 1. Забезпечення якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, потребами сім’ї, громади. | 1.1. Забезпечувати комплексну sнформатизацію освітнього процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики.  1.2. Продовжувати та вдосконалювати науково-експериментальну роботу в закладі.  1.3. Створювати належні умови для організації експериментальної роботи учителів та учнів. | 1.1.1. Використання платформ для застосування ІТ -технологій, розбудова хмарного освітнього простору.  1.2.1. Залучення усіх учасників освітнього процесу до дослідно-експериментальної роботи за темами «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику», «Нова українська школа у поступі до цінностей» та «Виховання смисложиттєвих цінностей підлітків в умовах євроінтеграційного поступу України». |
| 2. Створення якісної системи психолого - педагогічного супроводу освітнього процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти. | 2.1. Створювати в школі єдиний освітній інформаційний простір. | 2.1.1. Чітке планування роботи психологічної служби.  2.1.2. Психологічний супровід новоприбулих учнів, першокласників, дітей, які мають проблеми у спілкуванні. |
| 3. Здійснення загальнообов’язкової освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок. | 3.1. Створювати ситуацію успіх для учнів та педагогів. | 3.1.1. Вироблення індивідуальної програми розвитку для кожної дитини, чяка має труднощі у навчанні.  3.1.2. Підтримка педагогів, які беруть участь у фахових конкурсах.  3.1.3. Організація роботи Школи молодого вчителя, наставництва. |
| 4. Утвердження закладу, як школи, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до учня, а на формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | 4.1. Формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.  4.2. Виявляти та детально досліджувати концептуальні засади STEM-освіти, їх можливого та доцільного співвіднесення із засадами освіти у навчальному закладі. | 4.1.1. Організація роботи учнівського самоврядування.  4.1.2. Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.  4.2.1. Забезпечення роботи STEM-лабораторій. |

**3.3. Розвиток управлінського процесу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключові завдання** | **Шляхи реалізації** |
| 1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем. | 1. Впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.  2. Створювати та використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).  3. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. |
| 1. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | 1. Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.  2. Впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.  3. Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму.  4. Постійно діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок. |
| 1. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1. Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь в освітніх проєктах, залучатися до роботи як освітні експерти, підвищувати власну професійну майстерність і кваліфікацію. |
| 1. Оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг. | 1. Впроваджувати політику академічної доброчесності. |

**3.4. Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключові завдання** | **Шляхи реалізації** |
| 1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.  2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.  3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.  4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів. | 1. Впровадження в практику роботи закладу інноваційні технології.  2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.  3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.  4. Підримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.  5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.  6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.  7. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності.  8. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.  9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.  10. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції**.**  11. Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.  12. Розробити критерії оцінки готовності всіх суб’єктів освітнього процесу до впровадження STEM-освіти у школі. |

**Розділ ІV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Вирішення поставлених завдань забезпечить можливості для розвитку санаторної школи в інноваційному режимі, підвищить ефективність освітнього процесу, створить активну і самостійну позицію між адміністрацією та вчителями закладу освіти.

Стратегія розвитку КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» на період до 2025 року **дозволить створити базу для вирішення наступних актуальних на даний момент завдань:**

***У змісті освіти*** - підвищення якості кінцевого результату освітньої діяльності педfujusxyjuj колективу.

***У***  ***технології навчання*** - використання технологій, що поєднують в собі знання освітніх і наукових сфер, інформаційних технологій, що дозволяють розвинути і адаптувати до життя кожного учня з особливостями розвитку.

***У методах оцінки результативності освіти*** - якісна зміна критеріїв і способів оцінювання.

**Показниками успішної реалізаії Стратегії розвитку закладу освіти є**

* забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;
* підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів);
* підвищення рівня навчальних досягнень учнів;
* підвищення рівня вихованості школярів;
* створення ефективної моделі допрофесійної підготовки учнів, розвиток здатності учнів до вибору успішної професії та формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до вимог сучасного ринку праці;
* створення позитивного іміджу школи в соціумі,

підвищення її конкурентоздатності.

* збільшення позитивного іміджу закладу освіти та конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг;
* збільшення контингенту учнів;

розширення ділових партнерських зв’язків.

**Реалізація стратегії розвитку КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» дасть можливість:**

Створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.

Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Поповнити школу відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.

Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнішого підходу.

Розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.

Удосконалити мотиваційне середовище дитини.

Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.

Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.

Підвищити професійну майстерність педагогів.

Накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо).

Залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.

Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.

Виховати освідченого, всебічнорозвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичним принціпом, здатного приймати відповідальні рішення.

Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

*Додаток 1*

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

**2020 – 2021 н.р.**

1. Про стан викладання іноземних мов.
2. Про стан гурткової роботи.
3. Про стан виконання варіативної частини навчального плану (роботу факультативів та курсів за вибором).
4. Про стан роботи з батьками щодо формування у школярів мотивації до навчання та професійну орієнтацію.
5. Про стан роботи з молодими педагогами.
6. Про підсумки оздоровлення школярів.
7. Про дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці.
8. Про стан роботи над науково-методичною проблемою.
9. Про стан утримання вихованців, створення сприятливого освітнього середовища для формування гармонійної, здатної до саморозвитку особистості школяра.

**2021 – 2022 н.р.**

1. Про забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці педагогів.
2. Про стан викладання української мови та літератури. Спільна робота вчителів-словесників та бібліотеки щодо виховання в учнів інтересу до читання.
3. Про стан викладання основ здоров’я у школі.
4. Про стан навчально-матеріальної бази та ефективність її використання під час проведення уроків інформатики.
5. Про стан роботи шкільної бібліотеки.
6. Про попередження булінгу в освітньому середовищі.
7. **– 2023 н.р.**
8. Про стан викладання фізичної культури в школі.
9. Про стан роботи методичного кабінету щодо поширення перспективного педагогічного досвіду
10. Про стан гурткової роботи з обдарованою учнівською молоддю.
11. Про стан роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою.
12. Про стан роботи шкільної психологічної служби щодо попередження проявів девіантної поведінки.
13. Про організацію харчування учнів.

**2023 – 2024 н.р.**

1. Про стан викладання основ здоров’я.
2. Про стан веденні учнівських щоденників.
3. Про спільну роботу психологічної служби, класних керівників та педагогів щодо профілактики злочинності та правопорушень.
4. Про стан роботи з охорони праці.
5. Про стан ведення класних журналів.
6. Про стан інформатизації освітнього процесу, рівень використання комп’ютерної техніки у освітньому процесі.
7. Про стан роботи логопеда щодо подолання проблем у мовленні дітей з мовленнєвим недорозвитком.

**2024 – 2025 н.р.**

1. Про стан викладання біології та екології.
2. Про стан веденні учнівських щоденників.
3. Про спільну роботу психологічної служби, класних керівників та педагогів щодо профілактики злочинності та правопорушень.
4. Про стан роботи з охорони праці.
5. Про стан ведення класних журналів.
6. Про стан інформатизації освітнього процесу, рівень використання комп’ютерної техніки у освітньому процесі.

7. Про стан харчування учнів

*Додаток 2*

**Орієнтовний графік атестації педагогічних працівників**

**КЗ «Золотоніська санаторна школа-інтернат**

**Черкаської обласної ради» на 2020 -2025 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** | **Рік поперед-**  **ньої атестації** | **Результати попередньої атестації** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1. | Чамата Валерій Іванович | Директор школи, учит. історії | 2019 | Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої категорії» та пед.. званню «старший учитель» |  |  |  |  | **\*** |  |
| 2. | Сідєльнікова  Ольга Петрівна | Заст.. директора з н.-вих. роботи, учитель зарубіж. літ. | 2020 | Відповідає раніше присв. кв. кат «спец. вищої категорії» та пед.. званню. «старший учитель» | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 5. | Драчук Оксана Іванівна | вихователь | 2018 | Присвоєно кв. кат. «спец. першої категорії» |  |  |  | **\*** |  |  |
| 6. | Мархоцька Ярослава Вадимівна | Учитель початкових класів | 2020 | Відповідає раніше присв. кв. кат «спец. вищої категорії», присвоєно пед.. звання «старший учитель» | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 7 | Синьоок Надія Петрівна | Учитель початкових класів | 2018 | Присвоєно кв. категорію «спеціалсть вищої категорії» |  |  |  | **\*** |  |  |
| 8 | Мадай Світлана Степанівна | Учитель початкових класів | 2021 | Відповідає раніше присв. кв. кат. «спец. вищої кат.», присвоєно пед. зв. «учитель-методист» |  | **\*** |  |  |  |  |
| 9 | Панфілова Наталія Іванівна | Учитель укр.. мови та літ. | 2018 | Відповідає раніше присв. кв. кат. «спеціаліст першої категорії» |  |  |  | **\*** |  |  |
| 10 | Таран Алла Анатоліївна | Учитель укр.мови | 2018 | Присвоєно кв. кат. «спец. вищої кат.» та пед. зв. «учитель-методист» |  |  |  | **\*** |  |  |
| 11 | Гайдай Інна Олександрівна | Учитель англ.. мови | 2020 позачергово | Присвоєно кв. категорію «спец. першої категорії» | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 12 | Ткаченко Алла Миколаївна | Вчитель початкових класів | 2021 | Присвоєно кв. кат. «спец.вищої кат.» |  | **\*** |  |  |  |  |
| 13 | Одинець Валентина Василівна | Учитель математ. | 2019 | Присвоєно кв. кат. «спец. вищої кат.» |  |  |  |  | **\*** |  |
|  |  |  |  |  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 14 | Кулініч Віра Іванівна | вихователь | 2021 | Встановлено відповідність раніше присвоєній кв категорії. «спец. вищої категорії» |  | **\*** |  |  |  |  |
| 15 | Лістрова Світлана Олександрівна | Учитель географії та економіки | 2019 | Присвоєно кв. кат. «спец. вищої кат.» |  |  |  |  | **\*** |  |
| 16 | Мигаль Світлана Григорівна | Учитель іноземної мови | 2018 | Присвоєно кв. кат. «спец. вищої кат.» |  |  |  | **\*** |  |  |
| 17 | Черниш Сергій Миколайович | Учитель фізкультури та Захисту України | 2017 | Присвоєно. кв. кат. «спец. вищої кат.» |  |  | **\*** |  |  |  |
| 18 | Дробідько Оксана Петрівна | Учитель укр. мови і літ. | 2018 | Присвоєно кв. кат. «спец. вищої категорії» |  |  |  | **\*** |  |  |
| 19 | Руденко Ольга Валентинівна | Педагог-організатор учитель світ. літ. | 2021 | Відповідає раніше присв. кв. кат. «спец. І кат.» (учит.),  Присвоєно кв. кат. «спец. вищої кат.» (пед. – організатор) |  | **\*** |  |  |  |  |
| 20 | Короленко Наталія Григорівна | вихователь | 2017 | Відповідає раніше присв. кв. кат. «спеціаліст вищої категорії» |  |  | **\*** |  |  |  |
| 21 | Карагодіна Любов Федорівна | вихователь | 2018 | Відповідає раніше присв. кв. категорії «спец. вищої категорії», присв. пед. звання «ст. вихов.» |  |  |  |  | **\*** |  |
| 22 | Гринь Раїса Григорівна | вихователь | 2017 | Відповідає раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої категорії» |  |  | **\*** |  |  |  |
| 23 | Демиденко Наталія Олександрівна | вихователь | 2017 | Відповідає раніше присв. кв. кат. «спец.», присвоєно пед. звання «старший виховат.» |  |  | **\*** |  |  |  |
| 24 | Гончаренко Галина Анатоліївна | вихователь | 2019 | Присвоєно кв. категорію «спец. вищої категорії» |  |  |  |  | **\*** |  |
| 25 | Базар’я Оксана Миколаївна | вихователь, вчитель історії | 2019 | Присвоєно кв. кат. «спец. вищої категорії» |  |  |  |  | **\*** |  |
|  |  |  |  |  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 26 | Токар Наталія Григорівна | вихователь | 2021 | Встановлено відповідність раніше присвоєній кв. кат. «спец. вищої категорії» |  | **\*** |  |  |  |  |
| 27 | Синьоок Олена Павлівна | вихователь | 2018 | Присвоєно кв. категорію «спец. вищої категорії» |  |  |  | **\*** |  |  |
| 28 | Доценко Тетяна Іванівна | вихователь | 2019 | Присвоєно кв. категорію «спец. вищої категорії» |  |  |  |  | **\*** |  |
| 29 | Трохименко Леся Миколаївна | вихователь | 2021 | Присвоєно кв. категорію «спец. вищої категорії» |  | **\*** |  |  |  |  |
| 30 | Пушкаренко Тетяна Василівна | вихователь | 2017 | Присвоєно кв. кат. «спец. вищої кат.» |  |  | **\*** |  |  |  |
| 31 | Носенко Світлана Михайлівна | вчитель хімії вихователь | 2020  2018 | Присвоєно кв. кат. «спец. І категорії» | \* хім |  |  | вих |  | хім |
| 32 | Форостян Віталій Олександрович | учит. фізики | 2018 | Встановлено відповідність раніше присвоєній кв. кат. «спеціаліст вищо категорії» |  |  |  | **\*** |  |  |
| 33 | Романенко Світлана Григорівна | учитель поч.. класів | 2020 | Встановлено відповідність раніше присв. кв. кат. «спец. вищої категорії», присвоєно пед.. зв «старший учитель» | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 34 | Жиденко Володимир Васильович | вихователь, вчитель труд. навч. | 2018 | Встановлено відповідність раніше присв. кв. категорії «спец. І категорії» |  |  |  | **\*** |  |  |
| 35 | Строкань Наталія Михайлівна | вихователь, учитель обслуг. праці | 2021 (вчитель)  2021 – вихователь) | Встановлено відповідність раніше присв. кв. категорії «спец. І категорії» (учитель), «спец. вищої кат.» (вихователь) |  | **\*** |  |  |  |  |
| 36 | Ростанець Валерій Валерійович | вихователь | 2021 | Присвоєно кв. категорію «спец. першої кат.» |  |  | **\*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 37 | Андрущенко Ольга Іванівна | практичний психолог | 2017 | Встановлено відповідність раніше присв. кв. категорії «спеціаліст вищої категорії» |  |  | \* |  |  |  |
| 38 | Арабська Оксана Вікторівна | Учитель інформатики | 2021 | Присвоєно кв. категорію «спец. вищої категорії» |  | **\*** |  |  |  |  |
| 39 | Пустовіт Лідія Іванівна | Учитель-логопед | 2017 | Присвоєно кв. кат. «спец. вищої категорії» |  |  | \* |  |  |  |
| 40 | Груша Юрій Степанович | Вчитель музики | 2021 | Встановлено відповідність раніше присв. кв. кат. «спец-т» |  | \* |  |  |  |  |
| 41 | Ярошенко Юлія Петрівна | вчитель ыноземноъ мови | 2021 | Присвоєно кв. кат. «спец. вищої категорії» |  | \* |  |  |  |  |
| 42 | Жиденко Віктор Васильович | вихователь | 2018 | Присвоєно кв. кат. «спец. першої категорії |  |  |  | \* |  |  |
| 43 | Іващенко Світлана Іванівна | вихователь | 2020 (позачергово) | Присвоєно кв. категорію «спеціаліст другої категорії» | \* |  |  |  |  | \* |
| 44 | Голінько Тетяна Миколаївна | Учитель початкових кл. | 2020 | Присвоєно кв. категорію «спец. другої категорії» | **\*** |  |  |  |  |  |
| 45 | Зуб Ліна Дмитрівна | бібліотекар | 2021 | відповідає посаді. «провідний бібліотекар» |  | **\*** |  |  |  |  |
| 46 | Дикий Максим Володимирович | вчитель трудового навч. Та фізкультури | 2020 | Присвоєно кв. категорію «спец. другої категорії» | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 47 | Кулініч Богдан Юрійович | Учитель математики | Не атест. |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| 48 | Кондратенко Людмила Григорівна | соц.. педагог, учитель хореографії | 2019 | присвоєно кв. кат. «спец. першої кат.» |  |  |  |  | **\*** |  |

***Додаток 3***

**Графік проходження курсової підготовки керівних та педагогічних кадрів Комунального закладу «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» на базі КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» на 2021 – 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категорія / Рік | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| ПІП |  |  |  | ПІП |
| 1 | Директори ЗНЗ із стажем роботи до 5 років |  |  |  |  |  |
| 2 | Директори ЗНЗ |  | Чамата Валерій Іванович |  |  |  |
| 3 | Заступники директорів ЗНЗ з НВР зі стажем роботи до 5 років |  |  |  |  |  |
| 4 | Заступники директорів ЗНЗ з навчально-виховної роботи |  |  | Сідєльнікова Ольга Петрівна |  |  |
| 5 | Заступники директорів ЗНЗ з виховної роботи |  |  |  |  | Доценко Тетяна Іванівна |
| 6 | Резерв керівних кадрів |  |  |  |  | Ростанець Валерій Валерійович |
| 7 | Педагоги-організатори |  |  |  |  | Руденко Ольга Валентинівна |
| 8 | Практичні психологи | Андрущенко Ольга Іванівна |  |  |  |  |
| 9 | Соціальні педагоги |  |  | Кондратенко Людмила Григорівна |  |  |
| 10 | Шкільні бібліотекарі |  |  |  |  | Зуб Ліна Дмитрівна |
| 11 | Учителі поч.. класів | Мадай Світлана Степанівна | Синьоок Надія Петрівна, Ткаченко Алла Миколаївна | Мархоцька Ярослава Вадимівна, Романенко Світлана Григорівна | Голінько  Тетяна Миколаївна |  |
| 12 | Вихователі ГПД |  |  |  |  |  |
| 13 | Учителі укр. мови та літ. |  | Дробідько Оксана Петрівна | Панфілова Наталія Іванівна |  |  |
| 14 | Учителі зарубіжної | Руденко Ольга Валентинівна |  | Сідєльнікова Ольга Петрівна |  |  |
| 15 | Учителі рос. мови та літ. |  |  | Сідєльнікова Ольга Петрівна |  |  |
| 16 | Учителі англ. мови | Гайдай Інна Олександрівна | Мигаль Світлана Григорівна |  | Ярошенко Юлія Петрівна |  |
| 17 | Учителі нім. мови | Мигаль Світлана Григорівна |  |  |  | Ярошенко Юлія Петрівна |
| 18 | Учителі франц. мови |  |  |  |  |  |
| 19 | Учителі іспан. мови |  |  |  |  |  |
| 20 | Учителі історії та права |  |  | Базар’я Оксана Миколаївна |  |  |
| 21 | Учителі історії та етики |  |  |  |  |  |
| 22 | Учителі історії та громад. освіти |  |  |  |  |  |
| 23 | Учителі історії та предметів морально-духовного спрямування |  |  |  |  |  |
| 24 | Учителі економіки |  |  |  |  |  |
| 25 | Учителі географії |  |  | Лістрова Світлана Олександрівна |  |  |
| 26 | Учителі природознавства |  |  |  | Лістрова Світлана Олександрівна |  |
| 27 | Учителі математики |  |  | Одинець Валентина Василівна |  |  |
| 28 | Учителі фізики, астрономії | Форостян Віталій Олександрович |  |  |  |  |
| 29 | Учителі математики і фізики. |  |  | Драчук Оксана Іванівна |  |  |
| 30 | Учителі хімії |  |  |  | Носенко Світлана Михайлівна |  |
| 31 | Учителі біології, екології |  |  |  | Ростанець Валерій Валерійович |  |
| 32 | Учителі хімії та біології |  |  |  |  |  |
| 33 | Учителі інформатики | Арабська Оксана Вікторівна |  |  |  |  |
| 34 | Учителі, які виклад. інформатику в початк. школі |  | Мадай С.С., Синьоок Н. П.,  Ткаченко А.М. |  |  |  |
| 35 | Учителі труд. навч. (технічна праця, технології) | Дикий Максим Володимирович |  |  |  |  |
| 36 | Учителі труд. навч. (обслуговуюча праця, технології) | Строкань Наталія Михайлівна |  |  |  |  |
| 37 | Учителі фізкультури |  | Дикий Максим Володимирович |  |  | Черниш Сергій Миколайович |
| 38 | Учителі основ здоров’я |  |  |  |  | Ростанець Валерій Валерійович |
| 39 | Учителі Захисту України | Дикий Максим Володимирович |  |  |  | Черниш Сергій Миколайович |
| 40 | Учителі образотв. мист. |  |  |  | Лістрова Світлана Олександрівна |  |
| 41 | Учителі музичного мистецтва |  | Груша Юрій Степанович |  |  |  |
| 42 | Учителі, які викладають предмети художньо-естетичного циклу |  |  |  |  |  |
| 43 | Учителі-дефектологи, логопеди |  | Пустовіт Лідія Іванівна |  |  |  |
| 44 | Вихователі санаторних, мистецьких шкіл-інтрнатів | Короленко Наталія Григорівна,  Демиденко Наталія Олександрівна,  Пушкаренко Тетяна Василівна, | Жиденко Віктор Васильович, Носенко Світлана Михайлівна, Синьоок Олена Павлівна | Синьоок Олена Павлівна,  Жиденко Володимир Васильович, Карагодіна Любов Федорівна, Гончаренко Галина Анатоліївна | Іващенко Світлана Іванівна | Трохименко Леся Миколаївна, Гринь Раїса Григорівна, Токар Наталія Григорівна  Кулініч Віра Іванівна,  Строкань Н. М. |
| 45 | Хореографи |  |  |  |  |  |
| Всього | |  |  |  |  |  |

***Додаток4***

**Перспективний план внутрішкільного контролю**

**на 2020– 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Зміст контролю** | | **2020- 2021** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** | **2024 - 2025** | **2025 - 2026** |
|  | |
| 1 | Укр.. мова та літ.  ( раз у два роки) | |  | З-1-П |  | З-1 - Н |  | З-1 - Н |
| 2 | Зарубіжна літ. | |  |  |  |  | З-1 - Н | З-1 - П |
| 3 | Математика | |  |  |  |  | З-1 -Н | З-1 - П |
| 4 | Інформатика | |  | З-1-П |  |  |  |  |
| 5 | Фізика | |  | Д-Н |  |  |  |  |
| 6 | Географія, економіка | | З-1-Н |  |  |  |  |  |
| 7 | Історія, право, громадянська освіта  ( раз у два роки) | |  | З-1-Н |  |  |  | З-1 - П |
| 8 | Хімія | |  |  |  |  | З-1-П | З-1 -Н |
| 9 | Іноземна мова | | З-1-П |  |  |  |  |  |
| 10 | Біологія, екологія | |  |  |  | З-1-Н |  |  |
| 11 | Трудове навчання (технології) | |  | Д-Н |  |  |  |  |
| 12 | Фізична культура  (щорічно) | | Д-Н | Д-Н | Д-П | Д-Н | Д-П | Д-П |
| 13 | Музика | |  |  |  |  | З-1-Н | З-1-Н |
| 14 | Образотворче мистецтво, мистецтво | |  |  |  |  | З-1-Н | З-1 - Н |
| 15 | Захист України(щорічно) | | Д-Н | Д-П | Д-Н | Д-П | Д-Н | Д-П |
| 16 | Основи здоров’я | | З-1-Н | З-1-П | З-1-Н | З-1-П | З-1-Н | З-1-П |
| 17 | Стан роботи логопеда | |  |  |  | З-1-П |  |  |
|  |  | | **2020- 2021** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** | **2024 - 2025** | **2019 - 2020** |
| 18 | Стан гурткової роботи | | З-2-Н |  | З-2-П |  | з-2-Н |  |
| 19 | **Початкові класи** | | Іноз. мова, З-1-Н | природознавство, Я досл. світ | фіз.культ., З-1-Н | Укр. мова, З-1-Н | Математика, З-1-Н | Матем., укр.. мова (чит.)  З-1-Н |
| 20 | **Робота факультативів та курсів за вибором** | | З-1-П | З-1-МР | З-1-Н | З-1 - МР | З-1-П | З-1 - МР |
| 21 | Стан ведення та якість перевірки зошитів | | З-1-МР | З-1-Н | З-1-Н | З-1-МР | З-1-МР | З-1-П |
| 22 | Стан ведення щоденників учнями | | З-2-Н | З-2-МР | з-2-Мо | З-2-Н | З-2-Мо | З-2-Н |
| 23 | Стан ведення класних журналів | | З-1-н | З-1-Н | З-1-н | З-1-Н | З-1-Н | З-1-Н |
| 24 | Виконання навчальних програм | | З-1-н | З-1-Н | З-1-н | З-1-Н | З-1-Н | З-1-Н |
| 25 | Індивідуальна робота з учнями | | З-1-МР |  | З-1 -Н |  | З-2-МР |  |
| 26 | Наступність у роботі 4-5 класів | | З-1-К | П-К | З-1-К | П-К | З-1-К | П-К |
| 27 | Навчальні кабінети | | З-1-Н | З-1-Н | З-1-Н | З-1-Н | З-1-Н | З-1-Н |
| 28 | Робота з батьками | | З-2-П | З-2-Р | З-1-Н | З-1-Н | З-2-Р | З-1-Н |
| 29 | Робота з класними керівниками | | З-2-Р | З-2-МР | З-2-МО | З-2-І | З-2-Мо | З-2-І |
| 30 | Вивчення правил БЖД з учнями | |  | З-2-І |  | З-2-І |  | З-2-І |
| 31 | Стан роботи шкільної бібліотеки | | З-1-Н | З-1-П | З-1-Н | З-1-Н | З-1-П | З-1-П |
|  | **Основні напрями виховної роботи в школі** | |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Формування національної свідомості учнів | |  |  |  |  | З-1-Н | З-1-Н |
| 33 | Робота з профілактики насильства в освітньому середовищі | |  | З-1-Н |  |  |  |  |
| 34 | Розвиток пізнавальної активності учнів, культура розумової праці | |  |  | З-1-Н |  |  |  |
| 35 | Формування високої мовної культури | |  |  |  | З-1-Н |  | З-1-П |
| 36 | Роль учнівського самоврядування у формуванні творчої особистості | |  |  | З-2-мо |  |  | З-2 - П |
| 37 | Виховання художньо-естетичної культури школярів | |  |  |  |  | З-2-Н |  |
| 38 | Виховання духовно здорової особистості | |  |  | 3-2- мо |  |  |  |
| 39 | Виховання екологічної культури людини | |  | ПТ |  | ПТ |  | ПТ |
| 40 | Оздоровлення школярів | | Д-Н | З-2-Н | Д-Н | З-2-П | З-2-Н | З-2-П |
| 41 | Робота з профілактики підліткової злочинності та правопорушень | | З-2-Н | З-2-П | З-2-Н | З-2-Мо | З-2-П | З-2-П |

**УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ**

**Р** – нарада за участю директора

**Н** – наказ

**П**- педрада

**І –** інструктивно-методична нарада

**С-** семінар

**К** – консиліум

**МО –** методичне об’єднання

**У** – класно-узагальнюючий контроль

**Д** – директор

**З-1 –** заступник директора з навчально-виховної роботи

**З-2**- заступник директора з виховної роботи

**ПТ** – предметні тижні

*Додаток 5*

**Модель випускника КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»**

Модель випускника КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» **включає наступні складові, які характеризується широким спектром впливів особистості:**

 1. Випускник має залишити школу професійно визначеним.

 2.  Повинен уміти методично грамотно, самостійно працювати.

 3. Він має прагнути до самоосвіти та вдосконалення.

 4.  Випускник  має брати активну участь у суспільно-культурному житті країни.

 5. Має бути свідомим громадянином, готовим відповідати за свої вчинки.

 6. Він повинен свідомо ставитися до свого здоров’я та довкілля.

Випускник  КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» має мислити креативно, використовуючи увесь свій творчий потенціал, адже у сучасному світі людину цінують насамперед за її індивідуальність, унікальність ідей та професійних рішень.

Випускник КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» має бути компетентний у ставленні до життя, що передбачає сформованість потреби в самопізнанні, саморозумінні, самореалізації та інтелектуальній культурі.

**Випускник початкових класів повинен мати якісні характеристики:**

упевненість в собі, відчуття повноцінності, старанність, працелюбність, самостійність, дисциплінованість, мотивація досягнення успіху, повинен уміти слухати і чути, критично мислити і мати почуття самоконтролю. Опанувати навички навчальної діяльності, прості навички самоконтролю навчальних дій, культуру поведінки і мови, основи особистої гігієни і здорового способу життя;

**Випускник середніх класів має володіти певними яко­стями і вміннями:**

* на рівні вимог державних освітніх стандартів засвоїти загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану;
* опанувати систему розумових навичок (порівняння, узагальнення, аналіз, синтез, класифікацію, визначення головного);
* оволодіти основами комп’ютерної грамотності;
* знати свої громадянські права і вміти їх реалізувати;
* оцінювати свою діяльність з погляду моральності та етичних цінностей;
* дотримуватися правил культури поведінки і спілкування;
* вести здоровий спосіб життя;
* бути готовим до форм і методів навчання, використовуваних у старших класах.

**Випускник старших класів повинен:**

* засвоїти на рівні вимог державних освітніх стандартів загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану;
* засвоїти зміст вибраного профілю навчання на рівні, що забезпечуватиме вступ до закладу вищої професійної освіти та подальше успішне навчання;
* опанувати одну-дві іноземні мови на рівні поглибленого вивчення або базовому рівні;
* опанувати основи комп'ютерної грамотності (програмування, навички технічного обслуговування);
* оволодіти культурою інтелектуальної діяльності;
* знати і поважати культуру України та інших народів;
* поважати свою й чужу гідність; поважати права, свободи інших людей;
* дотримуватися правил культури поведінки і спілкування;
* поважати свою працю та працю інших людей;
* мати почуття соціальної відповідальності;
* вести здоровий спосіб життя;
* володіти способами отримання інформації;
* прагнути духовного і соціального добробуту.

*Додаток 6*

**Перспективний план удосконалення матеріально-технічної бази КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»**

КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» розташований за адресою: 19700, Черкаська область, м. Золотоноша, вул. Паркова, 2. Приміщення закладу осіти введені в експлуатацію у 1961 році (гуртожиток) та 1963 році (навчальний корпус).

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| ***Забезпечення сучасними засобами навчання*** | 1. Придбання звукопідсилювального обладнання | Придбання комп’ютера в учительську | Придбання витратних матеріалів для 3D – принтера. | Придбання комп’тера в методичний кабінет. | Придбання принтера |
| ***Створення освітнього середовища НУШ*** | 1. Придбання парт для 1 класу  2. Придбання робочого місця вчителя НУШ для 3-Б класу | 1. Придбання відкритих шаф для 3 класу | Оновлення спортивного майданчика |  |  |
| ***Ремонт*** | Ремонт спальних кімнат | Ремонт логопедичного кабінету.  Ремонт підлоги у кабінеті хімії.  Заміна ламп освітлення у кабінетах хімії, біології, лінгафонному кабінеті. | Лінолеум дл спальних кімнат, 100 кв.м. | Лінолеум для спальних кімнат, 10 кв. м. | Заміна радіаторів  (50 шт.) |
|  | Віконні блоки у кабінеті фізики, коридорі навчального корпусу (ІІІ поверх) |  |  |  |
| ***Заходи з охорони праці та протипожежної безпеки*** | Обробка дерев’яних конструкцій протипожежними сумішами.  Перезарядка вогнегасників | Спил/кронування дерев – своєчасне коронування дерев.  Перезарядка вогнегасників | Спил/кронування дерев – своєчасне коронування дерев.  Перезарядка вогнегасників | Перезарядка вогнегасників | Перезарядка вогнегасників |
| ***Придбання сучасного обладнання для харчоблоку, медичної частини, товарів господарчого напрямку*** | Придбання жарової шафи | Придбання варочного котла.  Придбання інгаляторів. | Придбання холодильника для харчоблоку.  Придбання апарату для тубус-кварцу | Газонокосилка, 1 шт.  Придбання обладнання для кабінетів ЛФК | Придбання обладнання для фізіотерапевтичного кабінету |

*Додаток 7*

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**у Комунальному закладі «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»**

**Загальні положення**

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (СВЗЯО) у Комунальному закладі «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» розроблено згідно з вимогами Закону України «Про освіту» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України направленими на реалізацію Концепції Нової української школи.

2.При формуванні цього Положення взято до уваги основні теоретичні і методологічні напрацювання теорії педагогіки, теорії педагогічного оцінювання, теорії моніторингу тощо.

3. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Комунальному закладі «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та стейкхолдерами щодо якості надання освітніх послуг, шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації для своєчасного виявлення причин виникнення відхилень фактичних показників від нормативних або бажаних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень і здійснення відповідних коригувальних процедур згідно з діючими на цей час стандартами загальної середньої освіти.

4. Відповідальними за виконання СВЗЯО на рівні Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» ЗЗСО № є директор, на рівні початкової школи, базової та профільної середньої школи є заступник директора з навчально-виховної роботи.

5. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради ради ЗЗСО та вводяться в дію наказом директора Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради».

**1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

1.1. Політика забезпечення якості освіти в Комунальному закладі «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» ґрунтується на таких принципах:

– орієнтація всієї діяльності закладу на реалізацію місії діяльності закладу та суспільства в цілому;

– безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;

– постійна участь усіх учасників освітнього процесу в вирішенні проблем поліпшення якості освіти;

– побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі;

– створення системи мотивації поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу;

– використання сучасних технологій освіти;

– створення ефективної системи моніторингу якості освіти;

– створення потужної ІТ-підтримки управління якістю освіти;

– науковий підхід, як пріоритетна складова всіх процесів забезпечення якості освіти.

1.2. Основною процедурою забезпечення якості освіти в Комунальному закладі «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» є моніторинг освітньої діяльності, за окремими напрямами висвітленими нижче, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

1.3. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в Комунальному закладі «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» відображується в річному та перспективному планах роботи закладу та Освітній програмі закладу освіти.

**2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

2.1. Педагогічні працівники Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» у своїй діяльності зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов’язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради школи;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, олімпіадних завдань тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проектів).

2.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
* виключення з членів МАН України, учасників відповідних конкурсів і турнірів тощо.

2.6. Адміністрація школи ухвалює внутрішній документ «Положення про академічну доброчесність» та оприлюднює його на офіційному сайті закладу освіти.

**3. Критерії, правила і процедури оцінювання**

3.1.Критерії, правила і процедури оцінювання є складовою системи освітнього моніторингу Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради».

3.2.Критерії оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, керівних працівників, ресурсного забезпечення (в тому числі ІТ-забезпечення) Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» розробляються на засадах системного підходу з метою адекватного вимірювання результатів їх діяльності.

3.2.Критерії та показники в межах кожного критерію розробляються з урахуванням існуючої нормативно-правової бази та традицій Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради», особливостей його організаційної культури.

3.3.Критерії та показники проходять наукову експертизу в одному з закладів вищої педагогічної освіти та затверджуються педагогічною радою ЗЗСО №.

3.4. Правила і процедури оцінювання передбачають використання стандартних і авторських алгоритмів і методик оцінювання. Авторські алгоритми і методики оцінювання повинні пройти наукову експертизу в одному з закладів вищої педагогічної освіти та бути затверджені педагогічною радою Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради».

3.5. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти та їх періодичність представлено в додатку 1 до цього положення.

3.6. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх періодичність представлено в додатку 2 до цього положення.

3.7. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання управлінської діяльності керівних працівників **Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»** та їх періодичність представлено в додатку 3 до цього положення.

3.8. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання ресурсного забезпечення освітнього процесу, в тому числі ІТ-забезпечення представлено в додатках 4, 5 до цього положення.

3.9. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування представлено в додатку 6 до цього положення.

3.10. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання інших процедур та заходів, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти представлено в додатку 7 до цього положення.

**4. Очікувані результати**

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Комунальному закладі «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» передбачається реалізація його місії шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти протягом життя.

*Додаток 8*

**Перспективний план роботи школи**

**над єдиною науково-методичною проблемою**

**«Використання інноваційних освітніх та оздоровчих технологій в системі формування компетентної особистості, зорієнтованої**

**на здоровий спосіб життя»**

**на 2017 - 2022 роки**

**ВСТУП**

XXI століття є “епохою змін”, що вимагає від шкіл генерування та реалізації нових ідей та освітніх проектів школи нового тисячоліття – школи інноваційних перетворень. Актуальність науково-методичної проблеми «Використання інноваційних освітніх та оздоровчих технологій в системі формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя» полягає в тому, що українська освіта XXI століття потребує кардинальних змін у структурі, змісті та технологіях навчання.

Головна причина, що впливає на ситуацію в галузі освіти, – прискорення темпів розвитку суспільства. В умовах України готовність до змін конкретизується у вимогах підготовки учнів до життя в ситуації переходу до інформаційного суспільства. У Національній доктрині розвитку освіти в Україні зазначено, що *«головна мета української освіти - створити умови для особистісного розвитку і творчої самореалізації кожного громадянина України, формувати покоління, здатні навчатися впродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства; сприяти консолідації української нації, інтеграції України в європейський і світовий простір як конкурентоспроможної і процвітаючої держави».*

 Завдання школи – навчити жити. Ми повинні виховувати людину, здатну створити своє власне життя, здатну до самовизначення. Учні, які раніше озброювались лише системою знань, умінь і навичок, нині повинні бути підготовлені до життєдіяльності, здатні активно і творчо працювати, діяти, саморозвиватися та вдосконалюватися  інтелектуально, морально і фізично. А це, фактично, і є виконання Закону України «Про Освіту», де говориться: «Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей; формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу народу, забезпечення народного господарства кваліфікованими фахівцями».

Зрозуміло, що саме за умови достатньої сформованості різноманітних інтересів, знань, умінь, життєвого досвіду особистості, мотивів на успішність у шкільному віці учень долучається з інтересом до навчання, праці та моделює наслідки власної майбутньої життєтворчості. Отже, життєва компетентність дітей – основа розвитку особистості.

А результат навчання повинен забезпечити кожен учитель зі свого предмета на кожному уроці, плануючи навчальний процес – не тільки як процес засвоєння знань, оволодіння вміннями й навичками, але й процес **формування компетентностей кожного учня**, виховання його особистості, розвитку його суспільно-соціальної й творчої активності.

 Вплив особистості вчителя на формування життєвої **компетентності учнів** особливий.  Тому учитель повинен ефективно працювати, професійно вдосконалюватися та творчо зростати, адже педагог не тільки той, хто все життя вчить, а й той, хто все життя вчиться.

**Формування життєвих компетентностей** – це цілісний, поступальний процес, який виражається у залученні дитини до соціального досвіду, засвоєнні нею вже існуючих у суспільстві форм і видів діяльності. Розвинена і сформована особистість – це активний творець свого життя.

Сучасна школа повинна намагатися якомога більше готувати випускника школи для сучасного життя та діяльності.  Життєві компетентності повинні давати можливість випускнику сміливо зустрітися  з дійсністю, зайняти своє місце в житті, бути успішним.

Людина, яка хоче досягти успіху в сучасному світі, повинна мати певні здібності, зокрема:

* Швидко діяти в нестандартних ситуаціях. (сучасна діяльність вимагає від людей діяти в умовах ліміту часу, в ситуаціях, коли бракує досвіду);
* Вчитися все життя (сьогодні неможливо працювати за фахом усе життя, маючи лише одну освіту. Під час своєї діяльності необхідно самостійно набувати нових знань).
* Працювати в сучасних інформаційних системах (інформаційні технології є джерелом та засобом спілкування.  Без уміння працювати з інформаційними технологіями неможливо діяти й бути успішним), уміти здобувати, аналізувати інформацію отриману з різних джерел, застосовувати її для індивідуального розвитку і самовдосконалення.
* Вступати в комунікацію (сьогодні неможливо сприймати себе як громадянина окремої держави. Це вимоги від громадян спілкуватись з громадянами різних країн. Треба вміти вислухати, зрозуміти, довести свою думку до співрозмовника), вміти працювати в команді.
* Бути гнучким, мобільним, конкурентноздатним, уміти інтегруватись у динамічне суспільство, презентувати себе на ринку праці.
* Критично мислити.
* Використовувати знання як інструмент для розв’язання життєвих проблем.
* Генерувати нові ідеї, приймати нестандартні рішення й нести за них відповідальність.
* Вміти запобігати та виходити з будь-яких конфліктних ситуацій.
* Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.
* Бережливо ставитися до свого здоров’я та здоров’я інших як до найвищої цінності.
* Бути здатним до вибору численних альтернатив, які пропонує сучасне життя.
* Вчитися все життя (сьогодні неможливо працювати за фахом усе життя, маючи лише одну освіту. Під час своєї діяльності необхідно самостійно набувати нових знань).
* Працювати в сучасних інформаційних системах (інформаційні технології є джерелом та засобом спілкування.  Без уміння працювати з інформаційними технологіями неможливо діяти й бути успішним), уміти здобувати, аналізувати інформацію отриману з різних джерел, застосовувати її для індивідуального розвитку і самовдосконалення.
* Вступати в комунікацію (сьогодні неможливо сприймати себе як громадянина окремої держави. Це вимоги від громадян спілкуватись з громадянами різних країн. Треба вміти вислухати, зрозуміти, довести свою думку до співрозмовника), вміти працювати в команді.
* Бути гнучким, мобільним, конкурентноздатним, уміти інтегруватись у динамічне суспільство, презентувати себе на ринку праці.
* Критично мислити.
* Використовувати знання як інструмент для розв’язання життєвих проблем.
* Генерувати нові ідеї, приймати нестандартні рішення й нести за них відповідальність.
* Вміти запобігати та виходити з будь-яких конфліктних ситуацій.
* Цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.
* Бережливо ставитись до свого здоров’я та здоров’я інших як до найвищої цінності.
* Бути здатним до вибору численних альтернатив, які пропонує сучасне життя.

Учень повинен розуміти необхідність постійної роботи над собою, розвитку життєвої компетентності, посилення відповідальності за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібність діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Щоб освіта була якісною, педагогічну діяльність слід спрямовувати не тільки на засвоєння учнями знань, предметних умінь і навичок, а й на засвоєння ними способів, методів і прийомів, на розвиток здібностей у пізнанні нового, незнайомого, на створення умов для розвитку самостійності та набуття ще в шкільному віці досвіду вирішення проблеми, реалізації своїх намагань як в освітній діяльності, так і загалом у суспільстві.

Виходячи з нових реалій і потреб суспільства, особливістю сучасності стає те, що людина для самореалізації в суспільстві має набути вміння самостійно, усвідомлено робити вибір, активно діяти та природно сприймати зміни, вміти структурувати свій життєвий простір і вчитися протягом життя.

 Зміст навчання сам по собі, без спеціального формування прийомів розумової праці, не може автоматично розвивати інтелект учнів. Він є лише передумовою, підґрунтям для розвитку мислення. Тому колектив учителів наповнює процес навчання діяльністю та спрямовує на становлення свідомості й особистості.

Учити дитину пізнавати свій внутрішній світ, свої потенціальні можливості, пізнавати світ іншої людини, вживатися в оточення, пізнавати реальність – це стало невід’ємною складовою освітньої діяльності вчителів.

Життя вимагає, щоб шкільне навчання давало можливості для формування досвіду розв’язання проблем і нестандартних завдань, досвіду спілкування та взаємодії, досвіду емоційно-ціннісного ставлення до оточуючого світу та до себе самого. Збагачення змісту освіти, забезпечення зв’язку з життям, залучення особисто важливої для дитини інформації, за діяння її емоційної сфери, організація навчальної діяльності не тільки на рівні відтворення знань, умінь і навичок, а й на творчому рівні, мають **сприяти формуванню компетентності учнів.**

**Формування** **компетентностей учнів** зумовлене не тільки реалізаці­єю відповідного оновленого змісту освіти, але й адекватних методів та технологій навчання. Перелік цих методів є досить широким. Нині вітчизняні вчені поряд із традиційними уроками пропонують й інші форми організації навчального процесу: інтегрований урок, лекційно-семінарські або лекційно-практичні заняття, інтерактивні заняття, інформаційні технології, проектне навчання, продуктивне навчання та інші.

На сьогодні **завдання вчителя** – допомогти дітям знайти себе в майбутньому, стати самостійними, творчими і впевненими в собі людьми.

**Конкурентоспроможність учня** – це вміння постійно навчатися, орієнтуватися в світі інформації ефективно її використовувати, прагнення до саморозвитку.

Визначено мету роботи над науково-методичною проблемою та розроблений перспективний план її реалізації **на п’ять** років **(2017-2022 роки).**

**Мета і завдання**

**Мета:** створення оптимальних умов для формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.

**Завдання:**

1. Вивчити й узагальнити питання формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.
2. Формувати особистість патріота України, який усвідомлює свою належність до сучасної цивілізації, підготовлений до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях.
3. Забезпечити умови для **самореалізації школярів відповідно до їх здібностей, нахилів, суспільних та власних інтересів**.
4. Забезпечити застосування інноваційних технологій з метою формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.
5. Формувати в учнів **навички здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я.**
6. Створити базу методичних рекомендацій, матеріалів, конспектів занять (уроків, курсів за вибором, факультативів, класних годин), спрямованих на формування та розвиток конкурентноспроможної особистості.
7. Розробити модель компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків.
8. Проаналізувати ефективність проведеної роботи .

**Очікуваний результат:**

* + підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів у формуванні компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя, учня та його батьків;
  + підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів;
  + підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя, здатності самостійно приймати рішення та бути конкурентноспроможними на ринку праці;
  + вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною проблемою;
  + розробка програм, проектів і семінарів з проблеми;
  + обмін досвідом, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів школи;
  + використання набутого досвіду на практиці; поширення за межами школи кращого досвіду, створенного у навчальному закладі.

**2017-2018 н.р.**

**І етап – підготовчий (діагностичний, теоретичне обґрунтування науково-методичної проблеми)**

1. Аналіз результатів педагогічного процесу для виявлення загальних та окремих аспектів науково-методичної роботи.

2. Дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів як усього колективу, так і кожного учителя:

* аналіз роботи школи за навчальний рік;
* вивчення рівня навчальних досягнень школярів, їх вихованості, розвитку;
* фронтальне відвідування уроків, позакласних заходів керівниками школи, методичним активом з наступним оглядовим аналізом, виявлення професійного рівня вчителів;
* анкетування, діагностування вчителів з метою виявлення рівня їх професійної кваліфікації, систематизація побажань учителів;
* ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями педагогічної науки, новими педагогічними технологіями.

3. Формулювання науково-методичної проблеми, обґрунтування її актуальності:

* обговорення методичної проблеми педагогічним колективом (педагогічна рада);
* затвердження методичної проблеми педагогічною радою.

4. Обговорення загальношкільної проблеми на профспілкових зборах.

5. Створення творчої групи з метою побудови моделі нової технології, планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань.

6. Складання плану роботи над проблемою.

**Творча група**

Завдання: планування системи заходів, спрямованих на вирішення завдань;

1. Сідєльнікова О.П.
2. Доценко Т.І.
3. Мадай С.С.
4. Дробідько О.П.
5. Андрущенко О.І.
6. Зуб Л.Д.
7. Лістрова С.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін, відповідальний** |
| **Анкетування педагогічного, учнівського та батьківського колективів** | Аналіз стану роботи педагогічного та учнівського колективів | Виявлення проблем і підготовка до розуміння проблем.  Складання плану реалізації теми. | **Вересень 2017**  (Заступники директора, психолог) |
| **Засідання творчої групи** (директор, заступники директора, психолог, керівники методичних об’єднань, творчих груп) | Обробка даних анкетування. Виявлення рівня обізнаності педагогічного колективу | Виявлення питань для вивчення, виокремлення досвіду з цієї теми | **Вересень 2017**  (Директор, заступник директора ) |
| **Консультація** (методисти міського/о) | Планування та визначення перспектив роботи з проблемної теми | Складання перспективного плану роботи | **Серпень 2017**  (Заступник директора) |
| **Відвідування уроків, позакласних заходів** | Визначення напрямків роботи, виявлення рівня обізнаності педагогічного колективу | Виявлення досвіду для вивчення та шляхів реалізації проблемної теми | **Протягом року**  (Директор, заступники директора) |
| **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін, відповідальний** |
| **Визначення змісту педагогічних рад, семінарів, педагогічних читань** | Планування та визначення перспектив роботи з проблемної теми | Планування шляхів реалізації проблемної теми | **Вересень 2017**  (Директор, заступники директора ) |
| **Розробка матеріалів психолого-педагогічної діагностики вчительського та учнівського колективів, а також батьківської громадськості.** | Виявлення рівня обізнаності щодо шляхів реалізації проблеми, визначення рівня інклюзії | Визначення шляхів діяльності школи за проблемною темою (створення банку психолого-педагогічних діагностик, планування шляхів реалізації проблемної теми) | **Жовтень-грудень 2017**  (Заступники директора, психолог) |
| **Складання плану роботи над проблемною темою** | Визначення напрямків роботи, розподіл обов’язків, етап взаємодії учасників навчально-виховного процессу | Забезпечити логічну послідовність вирішення завдань через взаємодію всіх учасників навчально-виховного процесу | **Жовтень**  (творча група) |
| **Педагогічна рада «Про діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань науково-методичної проблеми «Використання інноваційних освітніх та оздоровчих технологій в системі формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя»** | Затвердження заходів щодо реалізації єдиної науково-методичної проблеми | Ознайомлення всього колективу з перспективним планом реалізації науково-методичної проблеми | **Жовтень 2017**  (Директор школи, заступник директора) |
| **Відкриті виховні заходи та уроки з використанням інноваційних технологій.** | Уроки досвідчених вчителів з використанням ІТ | Виявити ППД із проблеми з метою допомоги тим, хто не визначився в роботі з проблемною темою. | **Протягом**  **навчального року**  (Директор школи, заступники директора ) |
| **Психолого-педагогічний семінар** «Ресурси для подолання стресу» | Опрацювання педагогічних та психологічних аспектів у педагогічній взаємодії | Надати допомогу педагогам у вирішенні непередбачених ситуацій взаємодії «учитель-учень», «учень-учень». | **Жовтень 2017**  (психолог) |
| **Семінар-практикум** «Оцінювання діяльності учнів у навчальному процесі» | Опрацювання нормативних документів та ознайомлення з практичним досвідом оцінювання діяльності учнів | Поглиблення практичних знань з методики оцінювання навчальних досягнень учнів | **Листопад 2017**  (заступник директора) |
| **Педагогічна рада «**Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення навчально-виховного процесу» | Формування передового педагогічного досвіду | Намітити шляхи підвищення професійної компетентності вчителів з метою удосконалення навчально-виховного процесу | **Березень** **2018**  (заступник директора з навчально-виховної роботи) |
| **Психолого-педагогічний семінар** «Формування мотивів навчальної діяльності та засоби їх підвищення в сучасній школі» | Опрацювання методів і прийомів запобігання конфліктам | Поглибити практичні знання і вміння вирішувати конфліктні ситуації у навчально-виховному процесі | **Лютий 2018**  (психолог) |
| **Психолого-педагогічний семінар з питань подальшого запровадження інклюзивного навчання** | Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників до роботи в умовах інклюзивного навчання | Поглиблення практичних знань та умінь при роботі з дітьми та батьками | **1 раз на рік**  **Квітень**  (психолог) |

**2018-2019 н.р.**

**II етап – теоретична підготовка впровадження теми**

1. Створення умов для вирішення поставлених завдань:

* оформлення довідково-інформаційного методичного куточка у методичному кабінеті;
* складання переліку рекомендованої літератури з проблеми;
* підготовка і проведення конференції за науково-методичною літературою, в якій висвітлено визначену проблему; комплексне обговорення відповідних статей педагогічної літератури;
* вдосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою;
* організація роботи психолого-педагогічного семінару;
* активізація роботи шкільних методичних об’єднань;організація наставництва, консультацій для молодих учителів;
* організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми;
* створення та забезпечення ефективної роботи творчих груп;
* проведення педагогічних читань із визначеної проблеми.

2. Проведення контрольних зрізів знань учнів, виявлення рівня їх вихованості, розвитку:

* проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, здійснення контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень учнів;
* вивчення й аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін, відповідальний** |
| 1. | **Засідання педагогічної ради школи** «Формування особистості школярів шляхом запровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання» | Ознайомлення з теоретичним і практичним досвідом запровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання | Ознайомлення всього колективу, обговорення, затвердження заходів з проблемної теми. | **Січень 2019**  (Заступник директора  з навчально-виховної роботи) |
| 2. | **Проблемний психолого-педагогічний семінар** «Теорія і практика формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя» | Опрацювання педагогічних та психологічних аспектів у процесі формування конкурентноспроможної особистості | Опрацювати досвід роботи з формування конкурентноспроможної особистості. Аналіз літератури з теми. | **1 раз на рік**  (Заступники директора,  психолог) |
| 3. | **Організація роботи творчих груп:**  «Інноваційні технології навчання»  «Формування ключових і предметних компетентностей» | Вивчення та апробація новітніх інноваційних технологій навчання та виховання. Розробка рекомендацій для вчителів. | Розробка рекомендацій щодо реалізації науково-методичної проблеми | **2018/2019**  (Керівники  творчих груп, заступник директора, практичний психолог) |
| 4. | **Практичне спрямування роботи шкільних методичних об’єднань, творчих груп на реалізацію проблеми** | Створення медіатеки відкритих уроків та виховних заходів | Ознайомлення педагогічного колективу з досвідом учителів школи | **2018/2019**  (заступник директора, керівники методичних об’єднань) |
| 5. | **Педагогічні читання** «Шляхи формування висококомпетентної особистості учнів у педагогічній спадщині В.О.Сухомлинського» | Опрацювання системи навчання та виховання | Впровадження загальнокультурних принципів учнів школи, рекомендацій щодо формування висококомпетентної особистості | **Березень 2019**  (Заступники директора) |
| 6. | **Теоретичний семінар** «Інноваційні освітні технології – шлях до формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя» | Ознайомлення з проблемою | Ознайомлення педагогічного колективу з теорією даного питання. Складання планів самоосвіти | **1 раз на рік**  (Заступник директора з НВР, керівники МО, творчих груп) |
| 7. | **Засідання школи молодого вчителя:** «Розвиток творчої активності молодих учителів». | Надання кваліфікованої допомоги молодим учителям, виявлення професійної готовності. Відкриті уроки, виховні заходи, поповнення банку навчально- виховних технологій. | Проведення Тижня молодого спеціаліста (відкриті уроки, заходи). Виявлення труднощів і надання методичної допомоги. Виявлення позитивних результатів і вироблення результатів. | **Квітень**  (Заступник директора з НВР, керівники м/о, творчих груп) |
| **№** | **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін, відповідальний** |
| 8. | **Психологічний тренінг «Як стати лідером»** | Основні теорії лідерства. Мотивуюча роль лідера | Учасники знайомляться з якостями лідера | **1 раз на рік**  **(психолог)** |
| 9. | **Постійно діючий психолого-педагогічний семінар з питань подальшого запровадження інклюзивного навчання** | Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників до роботи в умовах інклюзивного навчання | Поглиблення практичних знань та умінь при роботі з дітьми та батьками | **1 раз на рік**  **Квітень 2019**  (психолог) |

**2019- 2020 н.р., 2020 – 2021 н.р.**

**ІІІ етап – творчий етап і поточний аналіз та керівництво процесом впровадження**

1. Організація роботи над новою технологією:

* розробка творчими групами основних положень, рекомендацій, методів, заходів, найбільш ефективних у роботі школи;
* виконання вчителями запропонованих рекомендацій на засіданнях шкільних м/о, вироблення заходів стосовно їх реалізації;
* виконання вчителями конкретних науково-дослідницьких завдань;
* узагальнення та впровадження в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду з даної проблеми;
* вдосконалення методики аналізу відвіданих уроків;
* випуск методичних бюлетенів з досвіду рбьоти над проблемою;
* організація колективних творчих справ.

2. Проведення контрольних зрізів знань учнів, виявлення рівня їх вихованості, розвитку:

* проведення підсумкових контрольних робіт, тестування, здійснення контрольних зрізів для вивчення впливу запропонованих технологій на рівень навчальних досягнень учнів;
* вивчення й аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін, відповідальний** |
| 1. | **Творчі майстерні педагогів з упровадження проблеми школи** | Творчі майстерні, доробки вчителів-методистів, старших учителів, узагальнення ППД | Використання інноваційних технологій навчання та виховання. | **Грудень 2019**  (Заступник директора) |
| 2. | **Засідання методичних об’єднань:** «Формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя шляхом впровадження інноваційних технологій» | Визначення сучасних педагогічних технологій для апробації, виявлення ППД учителів, результативності їхньої діяльності з проблеми | Розробки уроків та виховних заходів | **Січень2020**  (Керівники методичних об’єднань) |
| 3. | **Засідання творчих груп:**  «Інноваційні технології навчання»  «Формування ключових і предметних компетентностей» | Розробка уроків та виховних заходів | Розробка рекомендацій щодо роботи вчителів, класних керівників. Уроки та виховні заходи для учнів 1-11 класів | **2019-2020**  (Заступник директора, керівники творчих груп) |
| 4. | **Батьківські збори:** «Стилі батьківського виховання та їхній вплив на формування життєвих компетентностей особистості школяра» | Лекторій для батьків різних вікових груп | Допомогти батькам та учням зрозуміти себе, визначити причини труднощів та подолати проблеми у вихованні | **Січень, 2020**  (Заступник директора з виховної роботи, психолог) |
| 5. | **Конференція:** «Формування життєвих цінностей учнів у початковій школі», «Формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя» | Формування передового педагогічного досвіду | Визначення передового досвіду, робота щодо узгодження дій у педагогічному колективі. Спрямування всіх засобів впливу на особистість для поліпшення результатів роботи. Продовження роботи щодо вивчення та узагальнення ППД | **Лютий, 2020**  (Заступник директора) |
| 6. | **Круглий стіл** «Вибір професії як життєвий проект старшокласників» | Пошук ефективних методів профорієнтаційної роботи, створення умов свідомого вибору учнем майбутньої професії | Ознайомлення з позитивним досвідом організації профорієнтаційної роботи | **Листопад, 2020**  (заступник директора, психолог) |
| 7. | **Педагогічні читання «**Конкурентноспроможний педагог. Теоретичні проблеми в працях вітчизняних і зарубіжних педагогів» | Ознайомлення з теоретичним досвідом навчання конкурентоспроможного вчителя | Визначення і побудова моделі конкурентноспроможної педагога | **1 раз на рік**  (заступники директора) |
| 8. | **Звіти творчих груп, методичних об’єднань** | Відкриті уроки та виховні заходи, поповнення банку навчально-виховних технологій | Виявлення позитивних результатів і вироблення рекомендацій. Підготовка матеріалів для публікацій. | **Квітень-травень** (Заступник директора, керівники методичних об’єднань, творчих груп) |
| **№** | **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін, відповідальний** |
| 9. | **Засідання педагогічної ради:** «Досвід і проблеми формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя» | Узагальнення роботи над проблемною темою на рівні практичного втілення | Узагальнення роботи над проблемною темою. Аналіз практичної роботи над проблемою | **Січень, 2021**  (Директор, заступник директора) |
| 10. | **Створення інформаційно-методичного банку** «Формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя. Шляхи, методи, форми» | Поповнення банку даних досвіду роботи за проблемою | Поповнення медіатеки | **Протягом 2-х років**  (методична рада) |
| 11. | **Фестиваль педагогічних ідей та знахідок** | Упровадження ППД. Пропаганда роботи вчителя з формування  конкурентноспроможної особистості | Вивчення досвіду вчителів, які вже досягли результатів у роботі над проблемою, визначення впливу методів, прийомів технологій, що використовується педагогами на результативність навчальних досягнень учнів | **Квітень, 2021**  (Заступник директора з навчально-виховної роботи) |
| 12. | **Постійно діючий психолого-педагогічний семінар з питань подальшого запровадження інклюзивного навчання** | Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників до роботи в умовах інклюзивного навчання | Поглиблення практичних знань та умінь при роботі з дітьми та батьками | **1 раз на рік**  **Квітень2021**  (психолог) |

**2021-2022 н.р.**

**ІV етап – аналітичний, узагальнюючий (підсумки роботи над проблемною темою за 5 років)**

1. **Аналітичний, узагальнюючий етап:**

* узагальнення, аналіз отриманих даних, вироблення практичних рекомендацій;
* проведення творчих звітів шкільних м/о, творчих груп про наслідки роботи над проблемою;
* оформлення результатів дослідження у вигляді методичних порад, інших матеріалів;
* проведення підсумкової методичної конференції (засідання педагогічної ради) з поставленої проблеми;
* підбиття підсумків роботи, формування нових традицій школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін, відповідальний** |
| 1. | **Засідання методичних об’єднань**: «Роль методичних об’єднань у формуванні конкурентоспроможної особистості». «Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення ними умов розвитку особистості» | Аналіз стану роботи, оцінювання та самооцінювання напрацювань учителів. Анкетування у педагогічному та учнівському колективах | Оцінити стан роботи вчителів- предметників, визначити критерії для самооцінювання. Узагальнення ППД. Вибір орієнтирів для подальшої роботи. | **Жовтень, 2021**  (Керівники методичних об’єднань) |
| 2. | **Засідання педагогічної ради** «Використання інноваційних технологій у роботі класного керівника» | Накреслення шляхів реалізації завдань щодо формування конкурентноспроможної особистості учнів | Накреслення шляхів роботи класних керівників у контексті проблемної теми. Продовження роботи над створенням шкільної медіатеки | **Жовтень, 2021**  (Заступник директора з виховної роботи) |
| 3 | **Психолого - педагогічний семінар:** «Психолого-педагогічні проблеми формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя» | Опрацювання теоретичних аспектів проблеми | Опрацювати аспекти проблеми. Розробити програму дій на новому етапі роботи | **Листопад , 2021**  (Заступник директора,  психолог) |
| 4 | **Майстер-клас** «Формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя»» | Сприяти розвитку творчого потенціалу вчителів, виявленню ППД | Створення медіатеки громадян-ського виховання учнів школи № 4 | **Грудень, 2021**  (Заступник директора) |
| **№** | **Форма роботи** | **Зміст роботи** | **Мета роботи** | **Термін, відповідальний** |
| 5 | **Звіти творчих груп:** «Запровадження інноваційних технологій у процесі формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя» | Підсумки роботи в групах. Оформлення наочності роботи груп | Підсумки роботи в усіх творчих групах. Створення банку даних у школі. Оформлення виставки з доробок. Оформлення матеріалів | **Лютий, 2022**  (Керівник творчої грипи) |
| 6 | **Підсумковий соціально–психологіч-ний та педагогічний аналіз** **формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя** | Моніторинг рівня зростання конкурентноспроможної особистості школяра. Аналіз моніторингу. Повторна діагностика вивчення індексу інклюзії та аналіз результатів | Відповідність результатів соціально – психологічного аналізу з прогнозованим | **Березень, 2022**  (Психолог, заступник директора) |
| 7 | **Методичний фестиваль** «Формування конкурентноспроможної особистості учасників навчально-виховного процесу» | Сприяти розвитку творчого потенціалу вчителів, виявленню ППД, підвищувати професійну майстерність | Створення методичного посібника «Формування конкурентноспроможної особистості учасників навчально-виховного процесу засобами інноваційних технологій» | **Березень, 2022**  (Заступники директора,  учителі-методисти, старші вчителі) |
| 8 | **Засідання науково - методичної ради** «Дидактико–методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогів» | Аналіз створення дидактико-методичного та матеріально- технічного забезпечення інноваційної діяльності | Здійснити огляд навчальних кабінетів | **Травень,2022**  (Заступник директора) |
| 9 | **Засідання педагогічної ради:** «Удосконалення роботи педагогічного колективу школи з формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя» | Підсумок роботи над проблемою за 5 років. Удосконалення структурної моделі формування конкурентноспроможної особисті учня | Визначити та узагальнити позитивний досвід роботи над проблемою. Визначити шляхи подальшої роботи педагогічного колективу. | **Квітень, 2022**  (Директор, заступники директора) |
| 10 | **Шкільна конференція** (батьки, учні, учителі) «Взаємодія школи та сім’ї у формуванні компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя» | Підсумки колективної роботи над проблемою за 5 років | Організація тісної співпраці школи та родини щодо формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя | **Травень, 2022**  (Директор) |

***Додаток 9***

**Проєкт «Виховна система»**

**Мета:**

* удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей з урахуванням найважливіших компонентів освітнього процесу щодо формування особистості, здатної самореалізовуватися в умовах сучасних змін у суспільстві;

**Завдання:**

* впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини;
* формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір;
* реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу у шкільному та класному колективах;
* оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
* подальший розвиток діяльності органу дитячого шкільного самоврядування;
* забезпечення єдності навчання й виховання   як двох взаємозалежних складових системи освіти;
* формування учня як активного, свідомого, творчого суб’єкта освітнього процесу;
* розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі;
* виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
* залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

**Пріоритети:**

* створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
* стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
* виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти | Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість | 2021-2025 | Адміністрація школи |
| 2 | Удосконалення системи виховної роботи закладу, впровадження нових технологій та методик виховання учнів | Формування в учнів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства | На початку поточного навчального року | Адміністрація школи |
| 3 | Забезпечення ефективності профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу | Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров’я. | 2021-2025 | Адміністрація школи, психологічна служба |
| 4 | Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльністі педагогічних працівників, батьків, учнів, місцевої громади | Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості | 2021-2025 | Адміністрація школи, психологічна служба |
| 5 | Формування у школярів основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання | Виховання різнобічногармонійної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов’язків, збереження духовних надбань українського народу, формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури | 2021 - 2025 | Адміністрація школи, психологічна служба |
| 6 | Відродження національних свят та обрядів, національних традицій | Формування у школярів національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу | 2021-2025 | Адміністрація школи, класні керівники |
| 7 | Розширення сфери діяльності учнів шляхом збереження та збільшення мережі гуртків, спортивних секцій, об’єднань за інтересами | Залучення дітей до експедиційної, художньопрактичної, навчальнопізнавальної діяльності | 2021-2025 | Заступник директора з виховної роботи, керівники гуртків |
| 8 | Впровадження системи моніторингу досягнень у фестивалях, конкурсах, спортивних змаганнях різних рівнів |  | 2021-2025 | Заступник директора з виховної роботи |
| 9 | Поглиблення профорієнтаційної роботи | Усвідомлений вибір учнями майбутньої професії, допомога у подальшому навчанні або працевлаштуванні випускників. Виховання конкурентоспроможного випускника на ринку праці | 2021-2025 | Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог |
| 10 | Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської дяльності | Дійєве самоврядування в закладі освіти та в класних колективах | 2021-2025 | Педагог-організатор |
| 11 | Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо | Розвинені спортивні та творчі здібності учнів | 2021-2025 | Заступник директора з виховної роботи, керівники гуртків |
| 12 | Проведення акцій та операцій зі збереження шкільного майна, трудових десантів | Залучення більшості дітей та молоді в організації шкільного життя | 2021-2025 | Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор |
| 13 | Залучення батьків учнів до життя закладу через організацію спільних справ | Збереження та примноження традицій закладу освіти | 2021-2025 | Адміністрація школи |

### *Додаток 10*

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо організації роботи з питань запобігання і**

**протидії насильству та булінгу у школі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Строк виконання** |
| 1 | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині забезпечення фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини. | Заступник директора з виховної роботи Доценко Т.І. | Протягом року |
| 2 | Аналізувати та розглядати на педагогічних нарадах питання щодо запобігання і протидії насильству, булінгу серед дітей та учасників освітнього процесу у закладі. | Заступник директора з виховної роботи Доценко Т.І. | Щорічно |
| 3 | Включити до посадових інструкцій педагогічних працівників обов’язки щодо проведення роботи, спрямованої на запобігання і протидію домашньому насильству та булінгу. | Заступник директора з виховної роботи Доценко Т.І. | Протягом року |
| 4 | У разі виявлення фактів домашнього насильства, булінгу стосовно дітей або отримання відповідних заяв чи повідомлень, ставити до відома службу у справах дітей, уповноважені підрозділи органів Національної поліції України. | Педагогічні працівники | Протягом року |
| 5 | Проводити просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу у тому числі стосовно дітей та за їх участю. | Психологічна служба школи, класні керівники | Протягом року |
| 6 | Проводити з учасниками освітнього процесу виховну роботу із запобігання та протидії домашньому насильству, булінгу. | Заступник директора з виховної роботи | Протягом року |
| 7 | Здійснювати обстеження умов проживання та виховання дітей в родинах з метою виявлення неблагонадійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми. | Класні керівники, соціальний педагог, психолог | Протягом року |
| 8 | Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини. | Соціальний педагог учитель правознавства | Протягом року |
| 9 | Забезпечити систематичне оновлення банку даних сімей, де існують випадки вчинення насильства в сім’ї або виникає реальна загроза його вчинення, та надавати їм належну соціально-психологічну допомогу. | Психологічна служба школи. | Протягом року |
| 10 | Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх. | Психологічна служба школи | Протягом року |
| 11 | Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей. | Класні керівники, соціальний педагог, психолог | Постійно |
| 12 | Проводити просвітницьку та роз’яснювальну роботу з батьками, де виникає реальна загроза вчинення насильства в сім’ї. | Класні керівники, соціальний педагог, психолог | Постійно |
| 13 | З метою привернення уваги громадськості до актуальних для українського суспільства проблем щодо подолання насильства в сім’ях, торгівлі людьми, та будь-яких проявів гендерної дискримінації долучатися до проведення культурно-мистецьких акцій. | Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор | Постійно |
| 14 | Здійснювати перевірку приміщень, території закладу освіти з метою виявити місця, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для зчинення булінгу. | Адміністрація закладу | Постійно |