

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора
Комунального закладу «Золотоніська
санаторна школа Черкаської обласної ради»
Оксана ДАЦЕНКО
30 серпня 2024



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА
САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
на 2024-2025 навчальний рік**

Схвалено на засіданні педагогічної ради
(протокол від 30 серпня 2024 року №2)

Золотоноша - 2024

В С Т У П

Підсумки роботи закладу освіти за 2023 - 2024 навчальний рік та завдання на 2024 – 2025 навчальний рік

Річний план КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» складений із урахуванням особливостей учнівського контингенту, творчого потенціалу педагогічного колективу, наслідків роботи за минулий 2023-2024 навчальний рік та на основі діагностування педагогічного колективу.

Аналіз підсумків за 2023-2024 навчальний рік показав, що колектив закладу освіти працював над реалізацією проблемної мети у справі навчання, виховання та оздоровлення учнів.

Керуючись положеннями Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національною державною програмою «Освіта» («Україна – XXI ст.»), Державною програмою «Вчитель», Державними стандартами початкової та середньої освіти, проектом Концепції профільного навчання старшої школи, обласними освітніми програмами, міськими програмами «Діти Золотоноші», «Програмою розвитку природничо-математичних дисциплін», «Програмою інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів», «Програмою розвитку позашкільних закладів міста», «Програмою розвитку психологічної служби», «Програмою розвитку Національної мережі Шкіл сприяння здоров'ю», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації, Положення про санаторну школу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 р. № 1026, Комунальний заклад «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» у 2023-2024 навчальному році спрямовував роботу на реалізацію науково-методичної проблеми **«Формування інноваційного здоров'язберезувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра»**, зокрема на удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, поліпшення результативності освітнього процесу та якості знань учнів, розвитку професійної компетентності вчителів та вихователів та формування життєвих компетентностей школярів. Робота над вище означеною темою активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, керівника гуртка, сприяла підвищенню рівня їх професійної компетентності.

Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Протягом навчального року успішно були реалізовані завдання, поставлені перед учасниками освітнього процесу. Весь освітній процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової, середньої та старшої школи.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

Науково-методична робота в санаторній школі представлена такими компонентами:

- методичні та педагогічні ради,
- конференції, семінари,
- предметні методичні об'єднання,
- методичні декади (відкриті заходи),
- самоосвіта,
- продукти самоосвітньої діяльності.

У закладі створене сприятливе освітнє середовище для розвитку пізнавальних інтересів та здібностей школярів, збереження їх здоров'я. Забезпечують роботу закладу 97 осіб, із них 37 – педагогічні працівники.

Упродовж 2023 – 2024 навчального року 9 учителів пройшли планову курсову перепідготовку за фахом. Усі педагоги пройшли підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» у необхідному обсязі. Результати підвищення кваліфікації визнані рішенням педагогічної ради закладу від 10.01.2024 (протокол №5).

У II семестрі 2023 – 2024 навчального року були атестовані 187 учнів 5 – 11 класів. Рівневе оцінювання було здійснено для усіх учнів 3 – 4 класів.

За результатами річного оцінювання учні мають такий рівень навчальних досягнень:

Високий рівень – 20 учнів (8,6 %)

З них:

1-4 класи – 4 (8 %)

5-9 класи – 10 (7%)

10 – 11 класи – 6 учнів (14,3 %)

Достатній рівень – 58 учнів (31 %)

З них:

5-9 класи – 46 учнів (32 %)

10-11 класи – 12 учнів (28,6%)

За результатами навчального року рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів відповідає вимогам навчальних програм. Результати семестрового оцінювання свідчать про підвищення рівня навчальних досягнень учнів порівняно з I семестром 2023 – 2024 навчального року. 16 учнів за результатами навчальних досягнень у 2023 – 2024 навчальному році нагороджені Похвальними листами за високі досягнення в навчанні. Два випускники 11 класу отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою: 1 нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення в навчанні», 1 – срібною медаллю «За досягнення в навчанні».

Успішність та якість знань учнів пов'язана з відвідуванням уроків. Усі класні керівники організовують щоденний запис про відсутність учнів у класних журналах, відслідковують подання довідок від сімейних лікарів, пояснювальних записок від батьків та інших документів, що свідчать про причину відсутності. Відсоток відвідування учнями закладу освіти у II семестрі 2023 – 2024 навчального року складає 83 %.

У 2023 – 2024 навчальному році працювало 5 методичних спільнот. Результативно працювала методична спільнота вчителів гуманітарного циклу (керівник Дробідько О.П.), вчителів початкових класів (керівник Мадай С.С.), вчителів природничо-математичного циклу (керівник Лістрова С.О.), вихователів (керівник Короленко Н.Г.). У своїй роботі вчителі використовували як традиційні засоби навчання (підручники, посібники, демонстраційні, наочні матеріали, лабораторні, практичні роботи), так і інформаційно-комунікаційні (навчальні, електронні посібники, електронний журнал на платформі «Нові знання», електронні підручники, отримання додаткової інформації за допомогою Інтернету, проведення онлайн-уроків у Zoom, Google meet, з використанням віртуального класу класруму, презентації, проєктні роботи, онлайн-тестування, онлайн практичні роботи тощо.

У 2023 – 2024 навчальному році було вивчено стан викладання біології, української мови, фізичної культури, захисту України, факультативів та курсів за вибором, основ здоров'я, перевірено стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм, здійснено самооцінювання за напрямками оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Управлінські процеси закладу освіти». Було проведено педагогічні спостереження за якістю викладання навчальних предметів з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками й рекомендаціями.

Результативно працювала шкільна психологічна служба. Основна мета її діяльності у 2023 – 2024 навчальному році спрямована на забезпечення захисту прав, честі й гідності дітей, попередження булінгу в освітньому середовищі, психологічний супровід дітей, родини яких потрапили в складні життєві обставини, робота з педагогами щодо виявлення дітей, які потерпають від різних форм насильства.

У II семестрі на базі закладу освіти пройшов практичний семінар практичних психологів Золотоніської територіальної громади та обласна нарада-семінар керівників закладів освіти обласного підпорядкування.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань. У 2023 – 2024 навчальному році було продовжено роботу з формування в учасників освітнього процесу компетентностей умінь та навичок з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Здобувачі освіти та працівники закладу знають вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації і дотримуються їх. Безпека під час війни починається з обізнаності. Війна змушує змінювати звичну поведінку: щохвилини може бути повітряна тривога, яку ми не можемо контролювати. Саме тому важливо розвинути нові навички, сформувати стійкі компетенції поведінки дітей під час перебування на вулиці або вдома.

З 22 по 26 квітня 2024 року в закладі було проведено Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності. З метою перевірки і закріплення теоретичних знань і практичних умінь і навичок учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях 15 травня 2024 року в закладі освіти було проведено День цивільного захисту.

З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, сприяння вихованню дорожньої культури серед учнів та зменшення кількості нещасних випадків на дорозі з 13 по 17 травня 2024 року було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху.

У 2023 – 2024 навчальному році учні закладу освіти під керівництвом педагогів взяли участь у творчих конкурсах та проєктах. Учні 3, 5-их, 7 та 9 класів стали учасниками осінньої та весняної сесій міжнародного двомовного проєкту «Розуміючи мир» (Гайдай І.О., Мигаль С.Г., Сідельнікова О.П.). Учителі іноземної мови Гайдай І.О. та Мигаль С.Г. 22 березня 2024 року разом з учнями 3-11 класів стали учасниками Міжнародного проєкту Positive School Day – 2024.

Команда учнів закладу освіти пройшли національний відбір і стала учасником проєкту **UPSHIFT**.

Учні закладу освіти стали переможцями обласного етапу:

конкурсу-захисту наукових робіт МАН у секції «Українська мова» (II місце, Стадніченко Д. (11 клас), учителі Дробідько О.П., Руденко О.В.);

конкурсу «Шевченко над часом», номінація «Інсценізація» (I місце, Синьоок А., Сивухін В., Марченко Л., Петренко А. (8 клас), учителі Дробідько О.П., Руденко О.В.);

Всеукраїнського конкурсу «Птах року – 2023» (I місце, Маркович А.(10 клас), учитель Лістрова С.О.);

XXIII конкурсу учнівської творчості, що проходить під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої» (I місце, Голінько А. (11 клас), учитель Сідельнікова О.П.);

Всеукраїнської акції «Зелений світ: віртуальна подорож дендропарками закладів освіти» в номінації «Моє улюблене дерево» (I місце, колектив учнів 8 класу, учитель Ростанець В.В).

Подано матеріали на Всеукраїнський конкурс дослідницько-експериментальних робіт з природознавства «Юний дослідник» (Гончар І. (8 клас), учитель Носенко С.М.).

Учні здобули перемогу в міському етапі конкурсу знавців рідної мови ім. П.Яцика (III місце, Лебідь А. (10 клас), учитель Дробідько О.П.), стали учасниками мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка (IV місце, Петренко А.учитель Дробідько О.П.).

Стали учасниками та призерами міського етапу предметних олімпіад з:
англійської мови (III місце, Синьоок А. (8 клас), учитель Гайдай І.О.),
історії (II місце, Рибченко А. (11 клас), учитель Базар'я О.М.),
правознавства (III місце, Рибченко А. (11 клас), учитель Базар'я О.М.),
фізики (III місце, Мозговий Д. (11 клас), учитель Форостян В.О.),
біології (IV місце, Беркутов Д. (10 клас), учитель Ростанець В.В.),
хімії (IV місце, Бережний Д. (7 клас), учитель Носенко С.М.),
географії (IV місце, Гавриш М. (9 клас), учитель Лістрова С.О.).

Учні закладу освіти **взяли участь** у Другому Відкритому Всеукраїнському турнірі з фінансової грамотності (9–10 класи, учитель Лістрова С.О.), обласних конкурсах «Галерея кімнатних рослин» (Єфремова А. (9 клас), учитель Лістрова С.О.), конкурсі малюнка «Охорона праці очима дітей (учителі Буряк С.Б., Гончаренко Г.А.), есе «Війна за свій ШЛЯХ» (лауреат Рибченко А. (11 клас), учитель Дробідько О.П.), фото-відео-челенджі «Нектар життя» (в рамках Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста - 2024» (Буряк Д. (9 клас), учитель Ростанець В.В.).

Педагогічні працівники закладу освіти підготували посібники на виставку-конкурс **«Нова українська школа Черкащини: Базар'я О.М. «Моя Золотоніщина»**, Сідельнікова О.П. «Я навчу тебе літати. Компетнісні завдання із зарубіжної літератури для учнів 7 класу» (I місце).

Участь в обласному конкурсі на кращий електронний освітній ресурс (2024) взяли учитель географії Лістрова С.О. (Електронний навчально-методичний посібник «З чого складається земля») (III місце) та учитель математики Драчук О.І. (Сайт «Крута математика. 7.0»).

Андрущенко О.І., практичний психолог – учасник тимчасового творчого колективу зі створення цифрового контенту сайту психологічної підтримки.

Заклад освіти є експериментальним майданчиком з упровадження **дослідно-експериментальної роботи** за темою «Виховання смисложиттєвих цінностей підлітків в умовах євроінтеграційного поступу України».

Співпраця з закладами вищої освіти

Укладено договір про співпрацю з Черкаським державним технологічним університетом. У ході підписання договору Черкаський державний технологічний університет влаштував для наших учнів науковий пікнік.

Ведуться перемовини про укладення договорів про співпрацю з Черкаським національним університетом ім. Богдана Хмельницького та Національним університетом біоресурсів та природокористування України.

Упродовж 2023-2024 навчального року відповідно до річного плану проведено наступні **виховні заходи**:

національно-патріотичного спрямування:

- «День Гідності та Свободи України»;
- День пам'яті жертв Голодоморів «Збережи правду, збережи пам'ять»;
- День хліба – проєкт «Цінуємо хліб, бо він – життя»;
- до Дня Єднання проведено квест «Україна ЄДНАЄ»;
- відео-проєкт «Лагідна Українізація» до Дня української писемності,;
- до Дня визволення України від фашистських загарбників;
- до Дня пам'яті Героїв Крут: «Крути. Шлях у безсмертя», «Крути – бій за майбутнє»; «Коли стають до зброї діти – народ цей не перемогти»;
- до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Янголи майдану»;
- інтелектуальна гра-вікторина до Міжнародного дня рідної мови «Мова найцінніший скарб народу»;
- виховна година, філворд, вікторина до 210 річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка «Життя Великого Кобзаря», «Борітеся – поборете»;
- хвилини пам'яті до другої річниці повномасштабного вторгнення;

військово-патріотичного спрямування:

- зустріч старшокласників з воїном земляком майором військової частини А1402 Жуковським Валерієм Анатолійовичем з метою сприяння формуванню громадянської позиції, формування в учнів знання про сучасні збройні сили;
- зустріч юнаків та дівчат з військовим - молодшим лейтенантом військової частини А1402 Олексієм Федоровим з метою виховання моральних чеснот, почуття гідності за свій народ, національну свідомість та патріотизм ;
- Інтернет-конкурс «Захисники та Захисниці України»;
- змагання «Влучний стрілець» до Дня Захисників і Захисниць України;

спортивно-оздоровчого спрямування:

- доєдналися до Всеукраїнської руханки «Рухаємось з усією Україною»;
- в рамках олімпійського тижня проведено флешмоб «Рухайся з нами», турнір з настільного тенісу, змагання «Сильні та спритні»;
- тиждень правил дорожнього руху «Весела подорож до дідуся, або знайомство з дорожніми знаками»;

- активно долучилися до всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» (волейбол (хлопці, дівчата), баскетбол (хлопці), черліденг);

художньо-естетичного спрямування:

- свято першого дзвоника «Знову свята радісні хвилини»;
- «А до нас прийшов Святий Миколай» ігрова програма з нагоди Дня Святого Миколая;
- концертна програма з нагоди дня працівників освіти «Свято мудрості, енергії, наснаги»;
- огляд дитячих талантів з нагоди різдвяних свят «Колядую, колядую перемогу нашу чую!»;
- творча зустріч з поетом Валерієм Власюком;
- весняний концерт «Подих весни»;

морального спрямування:

- заходи до дня доброти «Раз добром нагріте серце не охолоне»;
- заходи до Дня толерантності «Толерантність шлях до розуміння»;
- заходи до акції «16 днів проти насильства». Години спілкування: «Є право – значить є надія», «Я – дитина! Я маю право», «Насильству – «НІ!»», «Ми веселий дружній клас», «Вибір за тобою», проекти «Поляна дружби», «Острів ввічливих слів», «Подаруй посмішку».

Учні закладу освіти є активними учасниками шкільного самоврядування. Також беруть активну участь у молодіжному самоврядуванні шкіл міста та є членами міської Ліги старшокласників.

Активісти шкільного самоврядування брали участь у засіданнях центру учнівського самоврядування «Крок до лідерства». Були учасниками Форуму громадських ініціатив та учнівському науково-практичному заході для обдарованих старшокласників.

Налагоджена співпраця з Золотоніським молодіжним центром АртПростір, за участі якого у закладі проведено зустрічі з волонтерами, лікарем та психологом, проведено акцію психомоцієної підтримки учасників освітнього процесу.

Робота психологічної служби

Упродовж 2023-2024 навчального року практичний психолог закладу освіти Андрущенко О.І. проводила консультування, корекційну, просвітницьку роботу з метою збереження ментального здоров'я, зняття тривожності та напруги, формування навичок стресостійкості, саморегуляції та релаксації учасників освітнього процесу.

Були проведені

заняття з елементами тренінгу «Даруємо радість один одному», «Мій настрій, «Вчимося контролювати свої емоції» для учнів початкової школи (150 учнів), «Мої емоції та почуття», «Ти як?» для учнів 5, 6 класів (45 учнів), конкурс «Моя антистрес-розмальовка найкраща» (36 учнів), акція «Щастя у дрібницях»

(28 учнів), лялькові вистави «Вірні друзі», «Світ чудовий, бо різнокольоровий» для учнів 1–4 класів (78 учнів);

години психолога на тему: «Мої емоції та почуття», «Вчимося долати тривогу», «Стрес і рівновага. Як взаємодіяти з власною тривогою», «Найбільша влада- влада над собою» для учнів 7 - 11 класів (110 учнів).

Щодня під час перерв проводилися психологічні хвилинки «Рухайся з нами» з учнями 1–4 класів (78 учнів).

Було проведено психолого-педагогічний семінар: «Емоційний ресурс і психологічне здоров'я педагога під час війни» (37 педагогів), засідання методичної спільноти класних керівників «Збереження ментального здоров'я педагогів в умовах війни» (18 педагогів).

На засіданні педагогічної ради було розглянуто питання «Психоемоційний стан учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» (37 педагогів).

Практичний психолог проводив просвітницьку роботу в рамках батьківських зборів щодо емоційного стану дітей та збереження їх ментального здоров'я (134 особи).

На базі закладу освіти було проведено міський семінар практичних психологів «Психологічна допомога та підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану» (15 осіб).

Волонтерська діяльність

У 2023 – 2024 навчальному році КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» здійснював активну волонтерську діяльність:

Надано допомогу для ЗСУ у рамках **волонтерської допомоги**:

- долучилися до закладів обласного підпорядкування та перерахували кошти для придбання автомобілів та продуктів харчування;

- перерахували кошти для потреб медиків 32 бригади окремої механізованої бригади 1 механізованого батальйону 2 механізованої роти на Куп'янському напрямку;

- для 156 полку на придбання прожекторів перерахували кошти, які зібрано під час акції, яка проходила в день свята першого дзвоника «Замість квітів – донат на ЗСУ»;

- долучилися до збору коштів на лікування бійцю Юхименко Миколі Васильовичу, кошти було зібрано на благодійному шкільному ярмарку «Сила в єднанні»;

- взяли участь у акції «Смілива гривня», що ініціював Національний банк України;

- доєдналися до загальноміської акції «Млинці для бійців», діти разом з батьками спекли більше ніж 2600 млинців, які було передано до ГО «Золотоніський координаційний комітет сприяння обороні України»;

- взяли участь у акціях «Смаколики для ЗСУ», «Подарунок для бійців», «Разом до перемоги»;

- долучилися спільно з Золотоніською районною радою, до збору гуманітарного вантажу, який був відправлений у населені пункти та лікарні Бериславського району;

- для захисників було виготовлено малюнки, обереги, написані листи;
- педагоги надали фінансову допомогу на лікування пораненого бійця випускника закладу освіти Ігоря Дробота;
- надали допомогу на придбання рації для військового випускника закладу освіти Тининики Сергія.

На сьогодні до ЗСУ мобілізований 1 працівник.

Загиблих працівників – 0. Загинуло 5 випускників: Пархоменко В'ячеслав, Комаров Антон, Миронов-Гальченко Дмитро, Серета Владислав, Олександр Куданов. На честь загиблих героїв створено куточок Пам'яті.

Робота з батьками

Якісне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти передбачає участь батьків як вірних і розумних союзників у справі навчання, виховання і розвитку дітей, адже процес самопізнання й самоствердження дитини, реалізація її творчого потенціалу в життєвій перспективі неможливі без означеного партнерства. В умовах війни актуальними стали індивідуальні форми роботи з батьками: анкетування, бесіди, консультації, телефонний зв'язок.

Найпоширенішою колективною формою роботи з батьками залишаються батьківські збори, які часто проводяться у формі родинних свят, круглих столів, зібрань батьківського активу, консультацій, невимушених діалогів. Щоб допомогти дітям, їхнім батькам та опікунам знизити рівень стресу, впоратися з емоційним навантаженням та піклуватись про здоров'я, безпеку та розвиток дітей під час війни, на батьківських зборах та загальношкільній батьківській конференції з порадами та рекомендаціями для батьків виступала практичний психолог Андрущенко О.І.

Класними керівниками та вихователями проводилися різні інтерактивні форми роботи, спрямовані на співпрацю педагога з родиною, надавалася індивідуальна допомога батькам дітей категорійних сімей.

Батьки наших учнів – активні учасники усіх свят та заходів. Вони не тільки спостерігають за виховним процесом, але і активно беруть участь у ньому. Свої зауваження та пропозиції вони можуть залишити у книзі звернень та громадян, яка знаходиться у приймальні закладу.

За ініціативи шкільного батьківського комітету (голова Романенко Л.С.) було придбано телевізор та спортивний інвентар для учнів закладу освіти, за що їм безмежна вдячність та сподівання на подальшу співпрацю.

Наш заклад освіти тісно взаємодіє із Управлінням освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації. Постійну допомогу закладу надають наші шефи КП «Черкасиводокнал» та управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації.

У 2024-2025 навчальному році пріоритетними напрямками педагогічного колективу буде:

- впровадження Державних стандартів початкової та загальної освіти;
- запровадження основних положень НУШ у 1-4 класах та 5 – 7 класах;
- впровадження ключових компетентностей у освітній процес;
- система роботи педагогічних працівників по підвищенню якості знань учнів;
- робота з обдарованими дітьми;
- впровадження інноваційних форм роботи;
- проведення занять та використання нетрадиційних методик для підвищення педагогічної компетентності освітян;
- робота з кадрами; резервом керівних кадрів, молодими педагогами;
- поглиблення роботи по узагальненню, цілеспрямованому впровадженню передового педагогічного досвіду;
- розвиток творчої активності педагогічних працівників;
- експериментально-дослідницька діяльність;
- активізація діяльності класних керівників щодо формування здорової особистості та виховання високих моральних та патріотичних якостей підростаючого покоління;
- організація системної роботи учнівського самоврядування;
- проведення моніторингових досліджень;
- покращення психологічного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- формування моральних якостей учнів, національно-патріотичне виховання;
- міжнародні зв'язки.

Реалізуючи поставлені завдання, у 2024-2025 навчальному році КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» продовжить роботу над реалізацією науково-методичної проблеми *«Формування інноваційного здоров'язберезувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра»*.

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ, НА ВИКОНАННЯ ЯКИХ БУЛА СПРЯМОВАНА РОБОТА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ у 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність закладу освіти у 2023-2024 навчальному році здійснювалася згідно з вимогами основних нормативних документів: ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна, XXI століття), Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Концепції профільного навчання в старшій школі, Концепції національного виховання, власного Статуту, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

КІЛЬКІСНИЙ ТА ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Розподіл педагогів за категоріями станом на 02.09.2024

	<i>Вища категорія</i>	<i>Старші вчителі /вихов.</i>	<i>Вчителі-методисти</i>	<i>Спеціаліст I категорії</i>	<i>Спеціаліст II категорії</i>	<i>Спеціаліст</i>
1	Базар'я О.М.	Сідельнікова О.П.	Мадай С.С	Іващенко С.І.	Кулініч Б.Ю.	Демиденко Н.О.
2	Андрущенко О.І.	Лістрова С.О.	Бабич М.О.	Панфілова Н.І.	Даценко Б.М.	Буряк С.Б.
3	Сідельнікова О.П.	Синьоок Н.П.		Ростанець В.В.		Баранник Є.О.
4	Мадай С.С.	Короленко Н.Г.		Гайдай І.О.		Перевозний В.О.
5	Бабич М.О.	Базар'я О.М				
6	Лістрова С.О.	Демиденко Н.О.				
7	Гончаренко Г.А	Романенко С.Г.				
8	Драчук О.І.	Дробідько О.П.				
9	Короленко Н.Г.	Мигаль С.Г.				
10	Синьоок Н.П.					
11	Гринь Р.Г.					
12	Токар Н.Г.					
13	Синьоок О.П.					
14	Носенко С.М.					
15	Ткаченко А.М.					
16	Руденко О.В.					
17	Трохименко Л.М.					
18	Дробідько О.П.					
19	Романенко С.Г.					
20	Строкань Н.М.					
21	Кулініч В.І.					
22	Мигаль С.Г.					
23	Пустовіт Л.І.					
24	Черниш С.М.					
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

АНАЛІЗ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ, СТВОРЕННЮ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХІЧНОГО ТА ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я УЧНІВ І ПЕДАГОГІВ

Метою діяльності КЗ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» є формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя, фізичне вдосконалення та зміцнення здоров'я дітей шляхом комплексного вирішення педагогічних медичних та соціальних завдань з урахуванням індивідуальних особливостей дитини, створення умов для реалізації психічного, фізичного, інтелектуального та професійного розвитку школярів, сприяння формуванню здорової, гармонійно розвиненої, творчої особистості, громадянина й патріота, здатного творити себе і своє життя.

З 01.09.2023 заклад освіти працював у очному форматі, за дистанційною формою навчання здобували освіту лише учні, які перебувають за кордоном. З учнями постійно проводилися бесіди, інструктажі з правил поведінки під час повітряної тривоги, навчання з мінної безпеки. Такі ж навчання проводилися і для працівників закладу освіти.

Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу освіти є створення умов для збереження психічного і фізичного здоров'я учнів і педагогів, посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей і підлітків, залучення їх до занять спортом, організація якісного оздоровлення та харчування.

Педагогічний колектив школи постійно тримає на контролі питання охорони життя і здоров'я дітей, впроваджуючи здоров'язберігаючі, здоров'яформувальні та здоров'язміцнювальні технології, та вироблення основних напрямків фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності, та системи фізичного виховання.

Учителі-предметники та класні керівники забезпечують дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення навчального процесу та виховних заходів.

Правила безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту поширюються на всіх учасників освітнього процесу під час організації та проведення занять з фізичної культури і спорту. Нормативний акт установлює вимоги безпеки, які є обов'язковими для виконання керівними, медичними працівниками, вчителями фізичної культури та особами, які проводять фізкультурно-масову, спортивну, оздоровчу роботу, під час навчання і відпочинку.

Проблеми поліпшення умов праці і навчання учасників навчально–виховного процесу, попередження їх травматизму, є одним з найактуальніших питань нашої школи. Згідно «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально–виховного процесу в установах і закладах освіти» проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання та праці учнів та педагогічного колективу. Питання охорони праці в школі вирішується на основі законодавчих, нормативно-правових актів про охорону праці, а також галузевих, територіальних цільових програм покращення

стану й умов охорони праці, що дає змогу створити базу для подальшого розвитку системи управління цією важливою сферою.

Для учнів різних вікових категорій класні керівники та класоводи проводять бесіди, тренінги на теми: «Інфекційні захворювання», «Людина та натовп», «Правила поведінки у натовпі», «Пожежі у громадських місцях», «Шкідливі звички. Паління», «Алкоголь та алкоголізм», «Наркотики та наркоманія», «Моделювання поведінки у надзвичайних ситуаціях», «Радіація та життя», «Одиниці радіоактивності. Вплив радіації на здоров'я людини», «Вплив шкідливих факторів на людину і навколишнє середовище», «Основні принципи захисту від радіації», «Техногенні радіаційні аварії. Чорнобильська катастрофа та її наслідки», «Надзвичайні ситуації, що загрожують безпеці громадянина», «Види надзвичайних ситуацій соціального характеру», «Надзвичайні ситуації соціально-політичного характеру», «Відповідальність за організацію масових заворушень, бандитизм, вимагання та інші протиправні дії», «Сучасні інформаційні системи та інформаційна безпека».

У школі проводяться акції та заходи:

- Тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності; День охорони праці;
- Заходи безпеки на воді та льоду;
- Тиждень безпеки життєдіяльності у школі;
- Рейд «Увага! Діти на дорозі»;
- Лекції для учнів 9-10-х кл. «Особиста гігієна»;
- Тренінги для учнів, спрямовані на розуміння шкоди, що завдається вживанням алкоголю, наркотиків та тютюну і його наслідками для здоров'я та благополуччя окремих осіб, сімей та громади в цілому.
- Зустріч з лікарем для дівчат (7, 9 класи) «Ти і твоє здоров'я»;
- Зустріч з лікарем-дерматологом;
- Засідання шкільної ради профілактики правопорушень за участю лідерів учнівського самоврядування;
- Загальношкільна акція «Молодь за здоровий спосіб життя», визначення переможців конкурсу плакатів.
- Засідання Ради школи, на якій розглядалось питання «Зміцнення психічного і фізіологічного здоров'я учнів»

Педагогічний колектив КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» виховує у дітей навички культури безпечної поведінки, демонструючи на власному прикладі обережність у поводженні з вогнем, газом, водою, побутовою хімією, ліками. Ми пам'ятаємо, щоб неждана мить не стала сумним відтінком біди – потрібно давати дітям чіткі знання і вміння, як діяти в тій чи іншій ситуації.

Велика робота приділялась профілактичній роботі, основними формами якої були:

- уроки основ здоров'я, предмета «Здоров'я, безпека, добробут» (1-11 класи);
- години спілкування, колективні й індивідуальні бесіди,
- конкурси, ігри, рольові ігри,
- психологічні тренінги, анкетування, тестування,
- зустрічі з медичними представниками, з представниками правоохоронних органів,

- перегляд документальних фільмів, фотоматеріалів,
- круглі столи,
- Дні здоров'я.

З метою створення нормальних умов для навчання проводився профілактичний медогляд учнів. За результатами обстежень учнів проведено аналіз стану їх здоров'я. У 2022-2023 навчальному році були створені необхідні умови для організації харчування. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024 – 2025 навчальний рік

- Продовжити впровадження нових Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.
- Забезпечити перехід на новий зміст навчання учнів 5 –7 класів з метою впровадження НУШ та учнів 1 – 4 класів з метою впровадження Державних стандартів початкової школи.
- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу.
- Працювати над удосконаленням форм організації дистанційного навчання у зв'язку з безпекою ситуацією у зв'язку з воєнним станом, над інформатизацією освітнього процесу.
- Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування школярів, діагностику рівня навчальних досягнень учнів основної школи.
- Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
- Забезпечити якісну підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та підсумкових оцінювань випускників школи.
- Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
- Разом з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх, місцевими радами, громадськістю здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до бродяжництва та скоєння злочинів.
- Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

- Виховання духовно й фізично здорового покоління.
- Організація успішного навчання без перевантаження.
- Використання традиційних, нестандартних систем і методик навчання та педагогічних технологій.
- Оновлення змісту освіти.
- Посилення особистісно зорієнтованої направленості освіти.
- Удосконалення системи роботи школи щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів.
- Формування навичок і потреб здорового способу життя.
- Забезпечення доступної та якісної освіти, що відповідає вимогам суспільства, запитам особистості, потребам держави, області, міста.
- Створення умов для особистісного розвитку суб'єктів навчально – виховного процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання.

РОЗДІЛИ РІЧНОГО ПЛАНУ

- I. Вступ.
- II. Проблеми та основні завдання на новий навчальний рік..
- III. Організаційні заходи .
- IV. Удосконалення освітнього процесу.
- V. Науково-методична робота з педагогічними кадрами.
- VI. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- VII. Робота школи, сім'ї і громадськості з питання виховання учнів.
- VIII. Система внутрішньшкільного контролю.
- IX. Фінансово-господарська діяльність.

ДОДАТКИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ

1. Перспективний план роботи закладу освіти на 2023 – 2027 роки.
2. Плани роботи методичних спільнот
3. План роботи шкільної бібліотеки.
4. План роботи психолого-педагогічного семінару.
5. План роботи консультативно-методичної ради закладу освіти.
6. План виховної роботи із школярами.
7. План проходження атестації працівників.
8. План підвищення кваліфікації педпрацівників школи.
9. Перспективний план роботи школи над науково-методичною проблемою **«Формування інноваційного здоров'язбережувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра».**

С Е Р П Е Н Ь

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»...	Педагогічна рада: 1. Про перспективні напрями освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік. 2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 2-4 та 5-7 класів НУШ. 3. Затвердження плану роботи закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік. 4. Затвердження освітньої програми закладу освіти на 2024 – 2025 навчальний рік. 5. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік.	<i>IV</i> <i>Тиждень</i>	Даценко О.А., Сідельнікова О.П.	
	Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	<i>IV</i> <i>тиждень</i>		
	Заслухати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень основних нормативних документів: Закону про освіту, Закону про повну загальну середню освіту; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи 	<i>III</i> <i>тиждень</i>	Кондратенко Л.Г.	
	Вивчити та обговорити на нараді при директорові наявне програмно-методичне, матеріально-технічне і кадрове забезпечення освітнього процесу та приведення даних чинників у відповідність до потреб реалізації профільного навчання.	<i>IV</i> <i>тиждень</i>	Сідельнікова О.П.	
	Організувати вільний доступ педагогічних працівників до мережі Інтернет, до роботи із електронними щоденниками та журналами на платформі «Нові знання»	<i>II - IV</i> <i>тиждень</i>	Сідельнікова О.П. Заступник директора з виховної роботи	Арабська О.В.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.	Оприлюднити Критерії, правила та процедури оцінювання на сайті закладу освіти.	До 01.09.2024	Сідельнікова О.П.	
СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	<p>Огляд готовності всіх об'єктів до нового навчального року.</p> <p>Нарада при заступнику директора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення школи підручниками, навчальними посібниками згідно з вимогами навчального плану. 2. Працевлаштування випускників 9,11 класів. 3. Тематичне планування на I семестр. 4. Ведення шкільної документації. <p><u>Нарада при директору:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про готовність класних і спальних приміщень до початку нового навчального року. 2. Про організацію та проведення Свята Першого дзвоника. 3. Про дотримання режиму роботи закладу освіти. 4. Про проведення батьківських зборів. <p>Скласти розклад уроків згідно з робочим навчальним планом школи та методичними і санітарно-гігієнічними вимогами.</p>	<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p> <p><i>II</i> <i>тиждень</i></p> <p><i>I</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Даценко</i> <i>О.А.,</i> <i>Сідельнікова</i> <i>О.П.,</i> <i>Харченко</i> <i>Н.І.</i></p> <p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p> <p><i>Директор,</i> <i>заступники</i></p>	
СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНО СИСТЕМИ	<p>Провести огляд-конкурс на кращу клумбу і квітник.</p> <p>Скласти план виховної роботи на 2024 – 2025 навчальний рік.</p>	<i>IV</i> <i>тиждень</i>	<i>Руденко О.В.</i>	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	<p>Підготувати шкільну документацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класні журнали; - журнали обліку пропущених і заміщених уроків; - журнал обліку відвідування учнів; <p>Уточнення контингенту учнів по класах. Розробити єдиний режим роботи школи з урахуванням усіх сторін освітнього процесу (видати наказ).</p>	<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.,</i> <i>Кондратенко</i> <i>Л.Г., класні</i> <i>керівники</i></p>
	<p>Провести організаційні засідання методичних об'єднань школи.</p> <p>Провести засідання методичної ради школи. Підготувати матеріали до серпневої конференції педпрацівників та забезпечити участь педколективу у методичних заходах відділу освіти.</p>	<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>До</i> <i>20.08.24</i></p> <p><i>Заступник</i> <i>директора з</i> <i>виховної</i> <i>роботи</i></p>
	<p>Провести співбесіди із учителями з метою виявлення знань ними змісту програм та пояснюючих записок до них. <i>Підготувати матеріали та методичні рекомендації щодо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - використання у 2024-2025 навчальному році навчальних програм, підручників та навчальної літератури; - календарно-тематичного планування з навчальних предметів; - планування виховної роботи з учнями 1-11 класів та їх батьками на I семестр 2024-2025 навчальному році; - тематичного обліку знань та умінь учнів; - облік навчальних досягнень учнів; - оцінювання навчальних досягнень учнів; - вимоги щодо усного і писемного мовлення та обчислювальних навичок учнів. 	<p><i>III</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p>

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Провести вступний інструктаж з ОП. Проведення інструктажів на робочому місці. Підготовка для підписання пакету документів щодо готовності школи до нового навчального року. Оформлення довідок на учнів, які вибули із школи. Підготовка для підписання пакету документів щодо готовності школи до нового навчального року. Скласти акти-дозволи на проведення навчальних занять в навчальних кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних спорудах.</p>	<p>III – IV Тиждень</p> <p>III – IV тиждень</p> <p>До 15.08.2024</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Кондратенко Л.Г.</p> <p>Озірська І.В., зав. кабінетами</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ., ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ</p>	<p>Забезпечення питного режиму учасників освітнього процесу.</p> <p>Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року.</p> <p>Організувати роботу щодо оновлення технологічного обладнання харчоблоку до початку нового навчального року.</p>	<p>III – IV тиждень</p>	<p>Даценко О.А.</p> <p>Заступник директора з виховної роботи</p> <p>Харченко Н.І.</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ., СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Організація і робота консультативної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам майбутніх першокласників.</p> <p>Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 1 та 5 класів</p> <p>Провести заготівлю продуктів та овочів для харчування в шкільну їдальню.</p> <p>Перевірити забезпечення учнів підручниками</p>	<p>IV тиждень</p> <p>III – IV тиждень</p>	<p>Андрущенко О.І.</p> <p>Андрущенко О.І.</p> <p>Комірник</p> <p>Зуб Л.Д.</p>	

ВЕРЕСЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p>Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти.</p>	<i>Постійно</i>	<i>Кондратенко Л.Г.</i>	
	<p>Заслухати на засіданні ради школи питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять.</p>	<i>II тиждень</i>	<i>Кондратенко Л.Г.</i>	
	<p>Заслухати на нараді при директорові заходи на 2024-2025 навчальний рік. «Про виконання, педагогічним колективом школи Закону України «Про мови».</p>	<i>IV тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	<p>Скласти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт ЗНЗ-1; - списки вчителів та вихователів; - плани роботи методичних спільнот; - календарно-тематичні плани з основ наук; - плани роботи класних керівників з питання організації класного колективу; - план роботи шкільних майстерень та навчальних кабінетів; - план роботи психолого-педагогічного семінару; - графік чергування вчителів, вихователів; - план роботи методичної ради школи. - соціальний паспорт класів, школи; - графік внутрішкільного контролю на 2024-2025 навчальний рік; - графік проведення відкритих уроків та виховних заходів; 	<i>До 08.09.2024</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	

<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>Свято Першого дзвоника. День знань.</p> <p>Проведення діагностичних контрольних робіт з української мови та математики, з профільних предметів та предметів, які вивчаються поглиблено.</p> <p>Заповнити алфавітну книгу руху учнів школи.</p> <p>Оформити особові справи учнів та перевірити якість оформлення особових справ новоприбулих учнів.</p> <p>Провести «зондуючі» контрольні роботи із української мови, математики у 4,10 класах.</p>	<p>01.09.2024</p> <p>До 05.09.2024</p> <p>До 13.09.2024</p> <p>III тиждень</p>	<p>Заступник директора з ВР.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Озірська І.В.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Сідельнікова О.П.</p>	
<p style="text-align: center;">ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Скласти плани роботи гуртків, секцій; план роботи учнівського об'єднання «Сузір'я»;</p> <p>календар спортивних заходів, роботи секцій, гуртків, свят та змагань.</p> <p>Організація конкурсу на краще озеленення класної кімнати.</p> <p>Провести Тиждень фізкультури і спорту під девізом «Спорт – посол миру»</p> <p>Провести загальношкільну учнівську конференцію.</p> <p>Вибори учнівського активу шкільної організації «Сузір'я».</p> <p>Трудовий десант по впорядкуванню шкільної території.</p> <p>Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу</p>	<p>До 05.09.2024</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>I тиждень</p>	<p>Кондратенко, Руденко О.В.</p> <p>Руденко О.В.</p> <p>Черниш С.М. Баранник Є.О.</p> <p>Руденко О.В.</p> <p>Кондратенко Л.Г. Руденко О.В</p> <p>Класні керівники</p>	

<p style="text-align: center;">ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Урочиста лінійка, присвячена визволенню м. Золотоноші від німецько-фашистських загарбників.</p> <p>Взяти участь у загальноміських заходах, присвячених Дню міста.</p> <p>Тиждень природолюбів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виховні години «Люби і знай свій рідний край»; - конкурс малюнків про природу; - виставка квітів. <p>Рейд загону волонтерів до ветеранів-пенсіонерів, котрі працювали в школі.</p> <p>Проведення щорічної акції «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці».</p>	<p style="text-align: center;"><i>I</i> <i>II тиждень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IV тиждень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IV тиждень</i></p> <p style="text-align: center;">28.09.2024</p>	<p style="text-align: center;">·</p> <p style="text-align: center;"><i>Руденко О.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Кондратенко Л.Г.</i> <i>Руденко О.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Кондратенко Л.Г. Руденко О.В., класні керівники</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Зуб Л.Д.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.</p>	<p>Розробити заходи з підготовки до атестації педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p><u>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження основних положень НУШ у 5 - 7 класах. 2. Зайнятість учнів у гуртках, факультативах. 3. Організація учнівського самоврядування. 	<p style="text-align: center;"><i>До</i> <i>20.09.2024</i></p> <p style="text-align: center;"><i>II</i> <i>тиждень</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Провести вступний інструктаж з БЖД та ОП Проведення інструктажів на робочому місці. Оформлення довідок на учнів, які вибули із школи. Укласти угоду між адміністрацією школи та профкомом з охорони праці на новий навчальний рік. Діагностика готовності першокласників до школи Діагностика адаптованості учнів 5-го класу до навчання в середній школі. Психологічне обстеження новоприбулих дітей.</p>	<p>01.09.2024 I тиждень I тиждень I- II тиждень, II – III тиждень Протягом місяця</p>	<p>Класні керівники Керівники структурних підрозділів Строкань Н.М. Андрущенко О.І. Андрущенко О.І. Андрущенко О.І.</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.</p>	<p>Випуск санітарного бюлетеня №1 (згідно тематичного плану). Організувати роботу санітарних постів у класах та санітарної дружини школи.</p>	<p>I тиждень I-II тиждень</p>	<p>Давиденко Н.В. Класні керівники</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Провести анкетування учнів 8-11 класів щодо їхньої професійної орієнтації. Провести батьківські збори по класах. Батьківська конференція «Співпраця школи, батьків, громадськості щодо збереження життя і здоров'я дітей».</p>	<p>До 20.09.2024 IV тиждень</p>	<p>Андрущенко О.І. Керівництво закладу освіти</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Провести заготівлю продуктів та овочів для харчування в шкільну їдальню. Провести заходи щодо підготовки школи до опалювального сезону</p>	<p>Впродовж місяця</p>	<p>Даценко О.А., Харченко Н.І. Харченко Н.І.</p>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ	<p>Скласти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистичні звіти, - розподіл вихованців за територіальною ознакою. <p>Перевірити і погодити календарно-тематичні плани вчителів-предметників, зав. кабінетами, майстернями, плани методоб'єднань, дитячої організації.</p> <p>Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі, в кабінетах фізики, хімії, біології, затвердити їх.</p> <p>Соціально-педагогічна діагностика сімей учнів класними керівниками школи та соціальним педагогом.</p> <p><u>Нарада при директору:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи школи за 10 днів. 2. Про відвідування учнями школи. 3. Про режим роботи школи. <p><u>Нарада при заступникові директора:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати адаптаційного періоду учнів. 2. Зовнішній вигляд учнів – ознака їх дисциплінованості. 3. Ведення шкільної документації. 4. Про єдині вимоги до ведення класних журналів 1 – 11-х класів у навчальному році <p style="text-align: center;"><i>Класно-узагальнюючий контроль</i></p> <p>Знайомство із 5 класом. «П'ятикласник. Який він?»</p> <p>Нарада при заступнику директора: Про результати НМТ - 2024</p>	<p style="text-align: center;"><i>До</i> 05.09.2024</p> <p style="text-align: center;"><i>До</i> 15.09.2024</p> <p style="text-align: center;"><i>До</i> 23.08.2024</p> <p style="text-align: center;"><i>До</i> 30.09.2024</p> <p style="text-align: center;"><i>До</i> 20.09.2023</p> <p style="text-align: center;"><i>III тиждень</i></p>	<p style="text-align: center;">Сідельнікова О.П.</p> <p style="text-align: center;">Сідельнікова О.П.</p> <p style="text-align: center;">Озирська І.В.</p> <p style="text-align: center;">Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І., класні керівники</p> <p style="text-align: center;">Сідельнікова О.П.</p> <p style="text-align: center;">Сідельнікова О.П., Андрущенко О.І.</p>	
--	--	---	--	--

НАКАЗИ	<p>Підготувати накази про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організацію методичної роботи ; - створення атестаційної комісії; - зарахування учнів станом на 05.09.2024. - організацію та проведення шкільного конкурсу «Живи, книго!»; - про формування факультативних груп та організацію обліку їх роботи; - про дотримання єдиного орфографічного режиму в школі; - заходи щодо профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед школярів; - вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024-2025 навчальний рік. - про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму. 	До 03.09.2024	Сідельнікова О.П.	
			Сідельнікова О.П.	
			Зуб Л.Д.	
		До 20.09.2024		
		До 05.09.2024	Сідельнікова О.П.	
		До 05.09.2024	Заступник директора з ВР	
		До 03.09.2024	Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г.	

<p style="text-align: center;">ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Осінній ярмарок « Рясне осіннє золото».</p> <p>Провести тиждень милосердя, присвячений Дню людей похилого віку. Трудовий десант. Підготовка клумб, квітників та території школи до зими</p> <p>Свято до Дня працівників освіти.</p>	<p style="text-align: center;"><i>I – III тиждень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>01.10.2024</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Руденко О.В. Класні керівники</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Руденко О.В.</i></p>	
<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.</p>	<p><u>Нарада при директору</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз навчально-виховної роботи за I умовну чверть. 2. Аналіз відвідування учнями школи за I чверть. 3. Про хід підготовки закладу освіти до роботи в зимових умовах 4. Організація учнівського самоврядування. 5. Звіт шкільного психолога. <p>Засідання атестаційної комісії по розгляду матеріалів та затвердження графіка атестації.</p> <p><u>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи методичної ради школи та атестація педагогічних кадрів. 2. Контроль за відвідуванням занять учнями. 3. Оцінювання навчальних досягнень п'ятикласників. <p>Професійне діагностування молодих вчителів.</p>	<p style="text-align: center;"><i>До 10.10.2024</i></p> <p style="text-align: center;"><i>I тиждень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>До 15.10.2024</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Підготувати план заходів на осінні канікули. Провести індивідуальні бесіди з батьками по попередженню дитячого травматизму.</p> <p>Провести інструктажі з БЖД під час осінніх канікул.</p> <p>Здійснити комплекс заходів з підготовки закладу освіти до роботи в зимових умовах.</p>	<p><i>До 24.10.2024</i></p>	<p><i>Класні керівники</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ</p>	<p>Провести медичний огляд учнів 1 – 11 класів. Перевірити правильність заповнення листків здоров'я.</p>	<p><i>До 10.10.2024</i></p>	<p><i>Давиденко Н.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'І ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ</p>	<p>Психолого-діагностична робота із учнями 5 класів з метою адаптування учнів до нової ролі «молодого підлітка» в умовах впровадження нових Державних стандартів основної школи.</p>	<p><i>Впродовж місяця</i></p>	<p><i>Андрущенко О.І., Кондратенко Л.Г.</i></p>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	<p><u>Нарада при заступникові директора:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз ведення класних журналів. 2. Планування роботи з атестації педагогічних працівників. 3. Про підготовку учнів до предметних олімпіад та конкурсу-захисту МАН. 4. Наступність у навчанні учнів 4-х і 5-х класів. <p>Перевірити ведення класних журналів. Вивчити питання забезпечення наступності навчання у 5 класі. Вивчити стан викладання зарубіжної літератури.</p> <p><u>Тематичний контроль</u></p> <p>Контроль за роботою вихователів, що атестуються.</p> <p>Робота вчителів та класних керівників щодо ведення класних журналів, виконання навчальних програм</p> <p>Перевірити дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі освіти (розглянути на нараді при директорові).</p> <p>Контроль за станом роботи навчальних кабінетів.</p>	<p>До 15.10.2024</p> <p>I – III тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Давиденко Н.В. Сідельнікова О.П.</p>	
НАКАЗИ	<p>Підготувати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати проведення психолого-педагогічного консилиуму у 5 класах. 2. Про проведення шкільних олімпіад із базових дисциплін. 3. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про участь педпрацівників школи у конкурсі «Учитель року – 2025». 5. Про проведення шкільного туру предметних олімпіад з базових дисциплін та діяльність наукових товариств учнів-членів МАН. 6. Про стан викладання зарубіжної літератури. 7. Про огляд-конкурс навчальних кабінетів. 8. Про підсумки проведення тижня правових знань 9. Про атестацію педагогічних працівників. 10. Про здійснення комплексного само-оцінювання діяльності закладу освіти 	<p>III тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>До 02.10.2024</p> <p>До 30.10.2024</p> <p>До 26.10.2024</p>	<p>Андрущенко О.І.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П.</p>	

ЛИСТОПАД

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педагогів зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Активізувати роботу щодо вивчення нормативної документації Міністерства освіти і науки України про хід виконання Закону «Про мови» та Державної програми розвитку і функціонування української мови	<i>Протягом місяця</i>	<i>Адміністрація</i>	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Участь учнів у предметних олімпіадах. Нарада при заступнику: 1. Оцінювання результатів навчальних досягнень учнів 5-7 класів.	<i>Протягом місяця</i>		
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Провести декаду математики, фізики та інформатики. День української писемності та мови Провести огляд-конкурс навчальних кабінетів (видати наказ) Взяти участь у Міжнародному конкурсі на кращого знавця української мови імені Т.Шевченка. Робота по підготовці до виставки на конкурс на кращу серію цифрових ресурсів. Вивчити стан викладання хімії.	<i>III тиждень</i> <i>II тиждень</i>	<i>Драчук О.І., Форостян В.О. Дробідько О.П. Сідельнікова О.П. Дробідько О.П. Сідельнікова О.П.</i>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу їдальні та харчування учнів. Виховання в учнів культури споживання їжі. 2. Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про ведення електронних класних журналів. 	<i>II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П., Кондратенко Л.Г.</i>	
	<p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Огляд матеріальної бази предметних кабінетів та класних кімнат. 2. Підготовка учнів до міських олімпіад із базових дисциплін. 3. Про підготовку педради (тема згідно плану). 	<i>II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	<p>Засідання методичної ради закладу освіти</p> <p>Робота колективу з підготовки матеріалів до участі у міській та обласній виставках перспективного педагогічного досвіду. Організувати стажування молодих учителів та наставництво.</p>	<i>III тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г.</i>	
	<p>Відвідування уроків та виховних заходів педагогів, що атестуються. Вивчити стан організації гурткової роботи (видати наказ).</p> <p>Тематичний контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Стан роботи щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу. ▪ Оглядовий контроль. ▪ Контроль за станом ведення поурочних планів учителів. ▪ Контроль за організацією та проведенням виховних заходів згідно з річним планом роботи ▪ Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів із безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 	<i>Протягом місяця</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Зустріч з представниками юстиції. Провести бесіди по класах щодо профілактики наркоманії, комп'ютерної залежності та інших проявів негативної поведінки. Змагання на першість із баскетболу 10-11 класів. Психологічна азбука для першокласників (курс розвивальних занять). Провести індивідуальні бесіди з учнями 6-9 класів, схильними до правопорушень. Урочиста лінійка «День Гідності та свободи».</p>	<p><i>II тиждень</i> <i>II –III тиждень</i> <i>I тиждень</i> <i>I – II тиждень</i> <i>IV тиждень</i> <i>III тиждень</i></p>	<p><i>Кондра-тенко Л.Г.</i> <i>Черниш С.М.</i> <i>Андрущен-ко О.І.</i> <i>Руденко О.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Бесіди щодо профілактики вірусних захворювань . Навчання з мінної безпеки</p>	<p><i>II тиждень</i></p>	<p><i>Давиден-ко Н.В.</i> <i>Класні керівники</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ</p>	<p>Анкетування учнів, батьків учнів з питання «Організація та якість харчування учнів». Засідання батьківських комітетів класів.</p>	<p><i>II тиждень</i></p>	<p><i>Кодратен-ко Л.Г.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Провести анкетування учнів 9, 11 класу про їх подальше навчання та працевлаштування.</p> <p>Провести класні батьківські збори по питанню: «Про спільну роботу школи та батьків щодо формування у школярів мотивації до навчання».</p> <p>Проведення діагностичної роботи із дітьми з сімей, які потрапили в складні життєві обставини, та дітьми з девіантною поведінкою.</p>	<p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>II – IV тиждень</i></p> <p><i>II – III тиждень</i></p>	<p><i>Кондратенко Л.Г., класні керівники</i></p> <p><i>Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Кондратенко Л.Г.,</i></p> <p><i>Андрущенко О.І.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</p>	<p>Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; <p>комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою.</p> <p>Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей</p>	<p><i>II - III тиждень</i></p> <p><i>I – V тиждень</i></p>	<p><i>Зуб Л.Д.</i></p> <p><i>Директор</i></p>	
<p>НАКАЗИ</p>	<p>Підготувати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення інвентаризації шкільного майна. 2. Про збереження шкільних меблів, обладнання навчальних кабінетів та приміщень. 3. Про підсумки огляду-конкурсу навчальних кабінетів. 4. Про підсумки самооцінювання за напрямом оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». 5. Про стан викладання хімії 	<p><i>До 02.11.2024</i></p> <p><i>До 15.11.2024</i></p> <p><i>До 30.11.2024</i></p>	<p><i>Даценко О.А.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

ГРУДЕНЬ
(ціннісне ставлення до держави)

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p>Психолого-педагогічний семінар «Емоційний ресурс і психологічне здоров'я педагога в умовах війни»</p> <p>Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях пансіону, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі</p>	<p>До 28.12.2024</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Андрущенко О.І.</p> <p>Давиденко Н.В.</p>	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	<p>Моніторинг стану ведення учнівських щоденників.</p> <p>Моніторинг ведення класних журналів</p> <p>Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Кондратенко Л.Г.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Заступник директора з ВР</p>	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Забезпечити участь учнів у міських предметних олімпіадах Підготовка учнів до участі у міському конкурсі-захисті наукових робіт МАН</p> <p>Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі. Вивчити стан викладання математики.</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p><u>Нарада при директорові</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організоване закінчення I семестру. 2. Про стан ведення електронних класних журналів. 3. Робота з обдарованими дітьми (обговорити на нараді при директору). <p><u>Нарада при заступнику.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати контролю за веденням учителями поурочних планів. 2. Про підготовку до конкурсу на кращу серію цифрових ресурсів. 3. Про підготовку до проведення методичних заходів на зимових канікулах. <p>Робота з молодими педагогами: бесіда з вчителем Буряк С.Б. щодо труднощів у педагогічній діяльності.</p> <p>Діагностування вчителів.</p> <p>Робота з педагогами, які атестуються. Відвідування уроків та виховних заходів у педагогів, які атестуються. Перевірка виконання навчальних програм.</p>	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Згідно графіка в/о</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Перевірити стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм.</p> <p>Вивчити стан ведення учнівських щоденників.</p> <p>Провести контрольні зрізи знань.</p> <p>Обговорити на нараді вихователів.</p> <p>Перевірити стан збереження шкільних підручників (видати наказ).</p>	<p><i>До 28.12.2024</i></p> <p><i>I – II тиждень</i></p> <p><i>За графіком</i></p> <p><i>II тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Зуб Л.Д.</i></p>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>Змагання з волейболу (10-11 класи).</p> <p>Тиждень самоврядування.</p> <p>Провести змагання із шахів (8 -10 класи).</p> <p>Новорічні та Різдвяні свята.</p> <p>Провести класні батьківські збори з питання учнівських досягнень за I семестр.</p>	<p><i>I тиждень</i></p> <p><i>I тиждень</i></p> <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p>	<p><i>Черниш С.М. Баранник Є.О. Руденко О.В.</i></p> <p><i>Черниш С.М. Баранник Є.О.</i></p> <p><i>Руденко О.В. Класні керівники</i></p>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ	<p>Нарада вихователів «Вивчення та дотримання правил безпеки життєдіяльності у школі»</p> <p>Інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул.</p> <p>Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання</p>	<p><i>II тиждень</i></p> <p><i>До 24.12.2024</i></p>	<p><i>Озирська І.В., Сідельнікова О.П.</i></p>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ	Контроль за дотриманням дітьми особистої гігієни та гігієни харчування (нарада при директорові)	<i>I – IV тиждень</i>	<i>Давиденко Н.В.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Організація роботи центру педагогічної освіти та допомоги батькам з питань труднощів у сімейному вихованні	<i>Впродовж місяця</i>	<i>Андрущен- ко О.І.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.	Аналіз виконання бюджету закладу освіти за 2024 рік і розгляд захисту кошторису на 2025 фінансовий рік. Аналіз використання електроенергії за календарний рік. Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників.	<i>IV тиждень</i>	<i>Даценко О.А., Харченко Н.І.</i>	

НАКАЗИ	<u>Видати накази:</u>	<i>До</i> <i>20.12.2024</i>	<i>Сідельніко- ва О.П.</i>
	1. Про закінчення I семестру		
	2. Про підсумки моніторингу знань і умінь учнів 5-11 класів за I семестр.	<i>До</i> <i>30.12.2024</i>	<i>Кондратен ко Л.Г.</i>
	3. Підсумки моніторингу вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з математики.		
	4. Про стан виховної роботи (підсумки за I семестр 2024-2025 навчального року)	<i>До</i> <i>30.12.2024</i>	
	5. Про стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм у 1-11 класах.		
	6. Про попередження дитячого травматизму під час зимових канікул.	<i>До</i> <i>31.12.2024</i>	<i>Озінська І.В.</i>
	7. Про організацію та проведення Новорічних свят	<i>До</i> <i>20.12.2024</i>	<i>Зуб Л.Д.</i>
	8. Про дотримання правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки під час новорічних свят	<i>До</i> <i>25.12.2024</i>	<i>Сідельніко- ва О.П.</i>
	9. Про стан збереження шкільних підручників.		
10. Про призначення відповідальних за видачу та оформлення документів про освіту.	<i>До</i> <i>30.12.2024</i>		

СІЧЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідає за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p>Педагогічна рада</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан організації харчування здобувачів освіти у закладі освіти. 2. Про стан роботи з охорони дитинства. 3. Про стан гурткової роботи у закладі освіти. 4. Про стан підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. 5. Про визначення претендентів на нагородження золотими та срібними медалями. 	<i>II</i> тиждень	Даценко О.А. Сідельнікова О.П.	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Нарада при заступнику директора «Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень – вимога і правило сучасної освіти».	<i>III</i> тиждень	Сідельнікова О.П.	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p><u>Нарада при директору</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи школи за I семестр 2024-2025 навчального року. 2. Зайнятість учнів у гуртках. 3. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил безпеки життєдіяльності. <p><u>Нарада при заступникові:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування навчальної та виховної роботи на II семестр 2024-2025 навчального року. 2. Організація чергування по школі. 3. Результати перевірки ведення класних журналів. 4. Виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 навчального року. 	I тиждень	Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г.	
	<p><u>Персональний контроль.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методичний рівень роботи вчителів 5 – 7 класів з учнями НУШ. Тематичний контроль. <p>Перевірити організацію формування у школярів навичок самообслуговування, обговорити на нараді при заступнику.</p> <p><u>Оглядовий контроль за:</u> організацією самообслуговування школярів; за роботою гуртків, клубів.</p> <p>Перевірити стан ведення особових справ учнів, ведення та заповнення алфавітної книги та книги обліку учнів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 	III тиждень III тиждень IV тиждень I тиждень	Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г. Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>Творчі звіти гуртків. Виставка дитячої творчості.</p> <p>Провести тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності на тему: «Бережи здоров'я змолоду», бесіди про шкідливість куріння та алкоголізму; засідання клубу «Здоров'я» зустріч з лікарем.</p> <p>Провести конкурс «Допоможи зимувати птахам».</p>	I тиждень IV тиждень II – III тиждень	Кондратенко Л.Г. Давиденко Н.В., Андрущенко О.І. Руденко О.В. Ростанець В.В.	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці. Підписати угоду з охорони праці на новий календарний рік</p>	<p><i>За потребою</i></p>	<p><i>Керівники структурних підрозділів</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.</p>	<p>Провести тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності на тему: «Бережи здоров'я змолоду» Випуск санітарного бюлетеня.</p> <p>Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул.</p>	<p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Давиденко Н.В.</i></p> <p><i>Керівники гуртків</i></p>	
<p>СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>Погодження календарно-тематичних планів учителів на II семестр 2024-2025 навчального року.</p> <p>Забезпечити участь педагогічного колективу у методичних заходах відділу освіти.</p> <p>Творчі звіти педагогів, що атестуються.</p> <p>Засідання атестаційної комісії закладу освіти.</p> <p>Провести шкільну виставку педагогічних технологій «Ярмарок педагогічних ідей».</p> <p>Засідання консультативно-методичної ради школи. Творчі звіти педагогів, які атестуються.</p>	<p><i>До 15.01.2025</i></p> <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>За графіком в/о</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Зуб Л.Д.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ</p>	<p>Проаналізувати причини правопорушень та організацію роботи з дітьми з девіантною поведінкою.</p>		<p><i>Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І.</i></p>	
<p>МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Підбиття підсумків роботи закладу освіти зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за фінансовий рік.</p>	<p><i>До 14.01.2025</i></p>	<p><i>Даценко О.А., Харченко Н.І.</i></p>	
<p>НАКАЗИ</p>	<p>Видати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан ведення шкільної документації. 2. Про призначення відповідальних за реєстрацію учнів на ЗНО (НМТ) та ДПА. 	<p><i>До 31.01.2025</i></p> <p><i>До 15.01.2025</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ</p>	<p>Контроль за якість харчування</p> <p>Підготовка до проведення поглибленого медичного огляду дітей</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Давиденко Н.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Провести День відкритих дверей для батьків з метою ознайомлення їх з методикою роботи вчителів та вихователів.</p>	<p><i>III тиждень</i></p>	<p><i>Кондратенко Л.Г.</i></p>	
<p>СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>Вивчити стан викладання факультативів та курсів за вибором. Контроль за станом відвідування учнями школи (<i>видати наказ</i>). Здійснення комплексного само-оцінювання.</p> <p>Контроль за станом ведення трудових книжок та особових справ працівників закладу освіти.</p>	<p><i>I – II тиждень III тиждень</i></p> <p><i>I – IV тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Директор</i></p>	
<p>НАКАЗИ</p>	<p>Видати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан відвідування учнями школи. 2. Про стан викладання факультативів та курсів за вибором. 3. Про стан роботи шкільної бібліотеки. 	<p><i>До 25.02.2025</i></p> <p><i>До 20.02.2025</i></p>	<p><i>Кондратенко Л.Г. Сідельнікова О.П.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Проведення Шевченківських свят.</p> <p>Конкурс малюнків «Прийди, прийди, весно».</p> <p>Акція «Я – господар»</p> <p>День зустрічі птахів.</p>	<p>II тиждень</p> <p>За графіком в/о</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p>	<p>Дробідько О.П. Руденко О.В. Лістрова С.О. Руденко О.В.</p> <p>Ростанець В.В.</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.</p>	<p>Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів напередодні весняних канікул</p> <p>Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, інформатики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивному залі.</p>	<p>III тиждень</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Озирська І.В..</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.</p>	<p>Роль раціонального харчування та здорового способу життя у формуванні школярів(батьківські збори за участю медичного працівника)</p>	<p>IV тиждень</p>	<p>Давиденко Н.В.</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Батьківська конференція «Взаємозв'язок школи і родини – головна умова успішного виховання особистості».</p> <p>Організація роботи консультативного пункту для батьків, які мають труднощі у вихованні дітей</p>	<p>I V тиждень</p>	<p>Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І.</p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Підготовка до ремонтних робіт</p> <p>Прибирання пришкільного парку</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Харченко Н.І.</p>	
<p>СИСТЕМА УПРАВЛІНЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p><u>Нарада при заступнику директора</u></p> <p>1. Про результати виступів учнів, що брали участь у міських предметних олімпіадах та конкурсі-захисті наукових робіт МАН. 2. Про проведення весняних канікул учнів.</p> <p><i>Оглядовий та фронтальний контроль</i> Вивчити стан викладання <i>основ здоров'я та предмета «Здоров'я, безпека та добробут».</i> Вивчити стан викладання <i>Захисту України.</i> Контроль за підготовкою учнів до зовнішнього незалежного оцінювання. Якість виконання програм (практичної частини). Вивчити стан організації гурткової роботи. Об'єктивність оцінювання знань учнів.</p> <p>Здійснення комплексного самооцінювання.</p>	<p>До 30.03.2024</p> <p>I – III тиждень</p> <p>II – III тиждень</p> <p>III – IV тиждень</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Даценко О.А.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Кондратенко Л.Г.</p>	
<p>НАКАЗИ</p>	<p>Видати накази:</p> <p>1. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Про завершення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА. 3. Про результати здійснення комплексного самооцінювання.</p>	<p>До 30.03.2025</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p>	

К В І Т Е Н Ь

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Організація освітнього простору для навчання учнів 5 – 8 класів у 2025 – 2026 навчальному році	<i>Протягом місяця</i>	<i>Даценко О.А. Сідельнікова О.П.</i>	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Батьківські збори для батьків 11-класників про особливості ЗНО – 2025. Діагностичне дослідження рівня фахової готовності та компетентності вчителів.	<i>I тиждень</i> <i>II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П., Іващенко С.І., Сідельнікова О.П.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Трудовий десант по впорядкуванню території школи. День здоров'я і спорту. «Чорнобиль б'є на сполох»(до подій, яких не можна забути). Акція «Квіти біля школи»	<i>I – III тиждень</i> <i>IV тиждень</i> <i>III тиждень</i>	<i>Руденко О.В., Кондратенко Л.Г.</i> <i>Руденко О.В.</i>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці. День цивільного захисту «Майбутнє планети в наших руках»	IV тиждень III тиждень	Озирська І.В. Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ	Випуск санітарного бюлетеня Поглиблений медичний огляд дітей Засідання медико-психолого-педагогічної комісії	I тиждень До 30.04.2025 IV тиждень	Давиденко Н.В. Давиденко Н.В. Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Робота з батьками щодо організованої участі 11-класників у ЗНО (НМТ) та ДПА	До 25.04.2025	Сідельнікова О.П., Іващенко С.І.	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Моніторинг рівня навчальних досягнень, умінь та навичок з основ здоров'я. Озайомлення учнів з особливостями річного оцінювання.	I- III тиждень III тиждень	Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П., вчителі-предметники	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Вивчити стан викладання основ здоров'я</p> <p style="text-align: center;"><u>Тематичний контроль.</u></p> <p>Виховання художньо-естетичної культури школярів. Роль учнівського самоврядування у формуванні творчої особистості.</p> <p style="text-align: center;"><u>Класно-узагальнюючий контроль</u></p> <p>Вивчити розвиток загальних умінь і навичок учнів 2 класів.</p> <p style="text-align: center;"><u>Фронтальний контроль.</u></p> <p>Контроль журналів інструктажу учнів у кабінетах, майстернях, на спортивних спорудах. Контроль організації харчування учнів. Перевірити стан ведення шкільної документації. Результати обговорити на нараді при заступнику з навчально-виховної роботи. Перевірити виконання практичної частини навчальних програм.</p>	<p><i>I- II тиждень</i></p> <p><i>II – III тиждень</i></p> <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
НАКАЗИ	<p>Видати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан викладання основ здоров'я. 2. Про проведення Дня цивільного Захисту. 3. Про стан викладання предметів мистецької освітньої галузі. 	<p><i>До 20.04.2025</i></p> <p><i>До 20.04.2025</i></p>	<p><i>Даценко О.А.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Провести контрольні роботи із математики та української мови у початкових класах та 5-11 класах.	<i>II– IV тиждень</i>	<i>Учителі-предметники</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Загальношкільне свято до Дня матері. Цикл заходів до Дня примирення; урочиста шкільна лінійка; тематичні години спілкування. Свято Останнього дзвоника.	<i>II тиждень</i> <i>За графіком</i>	<i>Руденко О.В.</i> <i>Кондратенко Л.Г.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.	Проведення інструктажів з учнями та педагогами щодо безпеки життєдіяльності та охорони праці під час навчальної практики та виконання ремонтних робіт. День ЦЗ	<i>До 27.05.2025</i> <i>II тиждень</i>	<i>Озінська І.В., Сідельнікова О.П.</i>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ</p>	<p>Підготовка до харчування дітей у пришкільному таборі. Підготовка документів для відкриття пришкільного табору</p>	<p><i>До 25.05.2025</i></p>	<p><i>Кондратен- ко Л.Г. Давиденко Н.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ</p>	<p>Робота з батьками щодо організованої участі 11-класників у ЗНО. Виставка дитячої творчості. Батьківські збори по класах.</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Іващенко С.І.</i></p>	
<p>СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>Перевірити навички читання у початкових класах (видати наказ). Перевірити оформлення особових справ учнів 4 та 5 класів. Перевірити оформлення документів про освіту (9, 11 класи). Перевірити стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи.</p>	<p><i>I – II тиждень</i> <i>II тиждень</i> <i>III тиждень</i> <i>IV тиждень</i></p>	<p><i>Сідельніко- ва О.П.</i> <i>Сідельніко- ва О.П.</i> <i>Сідельніко- ва О.П.</i></p>	

НАКАЗИ	<u>Видати накази:</u>	<i>До</i> 16.05.2025	<i>Сідельніко- ва О.П.</i>
	1. Про результати контрольних робіт із української мови та математики у початкових класах та 5-11 класах.	<i>До</i> 30.05.2025	<i>Сідельніко- ва О.П.</i>
	2. Про підготовку школи до закінчення навчального року.	<i>До</i> 30.05.2025	<i>Сідельніко- ва О.П.</i>
	3. Про результати перевірки ведення класних журналів та журналів гурткової роботи.	<i>До</i> 31.05.2025	<i>Сідельніко- ва О.П.</i>
	4. Про виконання навчальних програм.	<i>До</i> 31.05.2025	<i>Сідельніко- ва О.П.</i>
	5. Про створення комісії по підготовці проєкту річного плану роботи школи на 2025–2026 навчальний рік.	<i>До</i> 31.05.2025	<i>Сідельніко- ва О.П.</i>
	6. Про створення робочої групи зі створення Річного плану роботи школи.	<i>До</i> 31.05.2025	<i>Сідельніко- ва О.П.</i>
7. Про створення робочої групи зі створення Освітньої програми закладу освіти.			

ЧЕРВЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідає за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p>Педагогічна рада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про переведення учнів 5-8, 10 класів до наступних класів. 2. Про випуск із школи та переведення до 10 класу учнів 9 класу. 3. Про випуск із школи учнів 11 класу. 4. Про підсумки оздоровлення та реабілітації учнів. 	<i>II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	<p>Підготовка проекту річного плану роботи школи на 2025 – 2026 навчальний рік.</p> <p>Підготовка Освітньої програми закладу освіти та Навчального плану на 2025 – 2026 навчальний рік.</p>	<p><i>До 30.06.2025</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>«Закінчено шкільний роман». Бал випускників.</p> <p>День захисту дітей.</p>	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>01.06.2025</i></p>	<p><i>Руденко О.В.</i></p> <p><i>Кодратенко Л.Г.</i></p>	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	Підготовка проекту навчального плану на 2025 – 2026 навчальний рік. Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на 2025– 2026 навчальний рік.	До 20.06.2025	Сідельнікова О.П. Даценко О.А.	
ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності під час перебування у пришкільному таборі, під час літніх канікул	До початку табірної зміни	Класні керівники	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ учнів.	Організація додаткового харчування учнів у пришкільному таборі. Забезпечення питного режиму.	Протягом місяця Протягом місяця	Кондратенко Л.Г. Давиденко Н.В.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ	Звіт керівника закладу освіти на загальношкільних батьківських зборах Оприлюднення звіту керівника на сайті закладу освіти	01.06.2024 До 30.06.2024	Даценко О.А. Сідельнікова О.П.	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Моніторинг результатів ДПА в формі ЗНО	<i>До</i> 28.06.2025	<i>Сідельніко-</i> <i>ва О.П.</i>	
НАКАЗИ	Видати накази: 1. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 9 та 10 класів до наступних класів. 2. Про випуск учнів 9,11 класів. 3. Про проведення свята вручення документів про освіту. 4. Про організоване закінчення 2024 – 2025 навчального року. 5. Про надання основних щорічних відпусток.	<i>До</i> 25.06.2025	<i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i>	