



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Ольга СТЕСЬНІКОВА

5, 08, 2022

# **РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

## **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» на 2022-2023 н.р.**

Схвалено на засіданні педагогічної ради  
(протокол від 25 серпня 2022 року №1)

**Золотоноша - 2022**

## В С Т У П

**Підсумки роботи школи за 2021 - 2022 навчальний рік та завдання на 2022 – 2023 навчальний рік**

Річний план КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» із урахуванням особливостей учнівського контингенту, творчого потенціалу педагогічного колективу, наслідків роботи за минулий 2021-2022 навчальний рік та на основі діагностування педагогічного колективу.

Аналіз підсумків за 2021-2022 н.р. показав, що колектив школи у процесі діяльності працював над реалізацією проблемної мети у справі навчання, виховання та оздоровлення учнів.

Керуючись положеннями Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національною державною програмою «Освіта» («Україна – XXI ст.»), Державною програмою «Вчитель», Державними стандартами початкової та середньої освіти, проектом Концепції профільного навчання старшої школи, обласними освітніми програмами, міськими програмами «Діти Золотоноші», «Програмою розвитку природничо-математичних дисциплін», «Програмою інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів», «Програмою розвитку позашкільних закладів міста», «Програмою розвитку психологічної служби», «Програмою розвитку Національної мережі Шкіл сприяння здоров'ю», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації, Положення про санаторну школу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 р. № 1026, Комунальний заклад «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» у 2020-2021 навчальному році спрямовувала роботу на реалізацію науково-методичної проблеми **«Використання інноваційних освітніх та оздоровчих технологій в системі формування компетентної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя»**, зокрема на удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, поліпшення результативності освітнього процесу та якості знань учнів, розвитку професійної компетентності вчителів та вихователів та формування життєвих компетентностей школярів. Робота над вище означеною темою активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, керівника гуртка, сприяла підвищенню рівня їх професійної компетентності.

Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Протягом навчального року успішно були реалізовані завдання, поставлені перед учасниками освітнього процесу. Весь освітній процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової, середньої та старшої школи.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

Науково-методична робота в санаторній школі представлена такими компонентами:

- методичні та педагогічні ради,
- конференції, семінари,
- предметні методичні об'єднання,
- методичні декади (відкриті заходи),
- самоосвіта,
- продукти самоосвітньої діяльності.

Було учнів станом на 05.09.2021 р. – 255

Прибуло – 3

Вибуло – 10

Є учнів станом на 11.06.2021 року – 248

### Результати навчальних досягнень

**Високий рівень – 11 учнів (6,4 %)**

З них:

4 клас – 6 (31,6%)

5-9 класи – 4 (3 %)

10 – 11 класи – 1 учень (5,6 %)

**Достатній рівень – 34 учні (20%)**

З них

4 клас – 1 учень (5,3%)

5-9 класи – 27 учнів (20%)

10-11 класи – 6 учнів (33,3 %)

**Середній рівень – 118 учні (68,6%)**

З них

4 клас – 12 учнів (63,1 %)

5-9 класи – 97 учнів (72%)

10-11 класи – 9 учнів (50 %)

**Початковий рівень – 9 учнів (5%)**

З них

4 клас - -

5 – 9 класи – 7 учнів (5%)

10-11 класи – 2 (3,6%)

Атестовано – 172 учні

Не атестовано – -

Пропущено днів /уроків за II семестр – 2446 днів / 13480 уроків

З них по хворобі – 1402 дні / 12560 уроків

Без поважної причини - 0

Пропущено днів /уроків за рік – 4251 день / 23863 уроки  
 З них по хворобі – 4220 днів / 1323654 уроки  
 Без поважної причини - 0

Найкращі результати продемонстрували учні 10 класу (якість знань – 43), 8 класу (43 %), 4 класу (38 %). Найгірших успіхів досягли учні 7 класу (якість знань – 9,5%).

Найвищих результатів досягли учнів в опануванні таких наук: українська та зарубіжна літератури, історія України, основи здоров'я, географія, біологія, іноземна мова, фізика.

Проаналізувавши успішність учнів з окремих предметів, ми маємо такий середній бал з основ наук:

	4	5-А	5-Б	6-А	6-Б	7	8	9-А	9-Б	10	11
Укр. мова	7	6,4	6,5	6,6	6,2	6,6	6,8	5,3	5,1	6,3	5,9
Укр. літ(чит .)	8,8	7,3	9,6	8,1	8	7,2	8	6,8	6,8	9,1	6,4
Зарубіжна літ.		7,1	7,5	7,4	7,4	7,	8,6	7	7	9,3	5,7
Математика	7,7	5,9	5,3	6	6					8	5,2
Алгебра						5,7	6,9	6,1	5,1		5,6
Геометрія						6,4	7	5,6	5,5		5,8
Англ. мова	6,7	5,7	5,8	5,6	6,2	5,5	6,6	6,1	5,6	8,1	6
Рос. мова							8	7,6	5,8		6
Біологія (прир)	7,8	7,1	5,8	6,1	6	7,5	7,3	5,2	5,5	8,6	6,4
Хімія						6,2	6,8	5,8	6,1	7,6	7,3
Фізика						6,4	8,7	6,6	6,1	9	7,4
Історія Укр.		6	5,8	6,8	7	6,2	8	7	6,7	8,3	7
Всесвітня історія						7,2	8	6,9	6,8		
осн. правозн./ громад. освіта	7,8							7	6,9	8	9,3
Географія				6,8	6,4	6,2	7,2	6,4	5,9	8,7	7,5
Інформатика		7	6,8	8,2	8	7	7,4	7	7	9,4	8,7

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися деякі учні, які мають рівень досягнень 9 балів тільки з одного або двох предметів. Акцентуючи деякі моменти в навчальній діяльності учнів, необхідно зазначити позитивні моменти та недоліки, виявлені моніторинговими спостереженнями:

- підвищення рівня навчальних досягнень у 8 класі;
- низький рівень навчальних досягнень учнів 7 класу;
- підвищення кількості учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід освітнього процесу, недостатньо налагоджена система роботи зі слабовстигаючими учнями й учнями, які

пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

У період карантину у закладі організоване дистанційне навчання учнів 1 – 11 класів. Усі уроки, крім фізкультури, проходили в Zoom. Зворотній зв'язок з учнями вчителі також тримають через месенджери Вайбер, Телеграм. Дистанційним навчанням охоплено 95 % учнів. 5 % – це діти, які не мають доступу до Інтернету. З ними консультації проводяться по телефону. Класні керівники постійно інформують батьків учнів про оновлення на сайті чи змінив розкладі.

У I семестрі 2021 – 2022 н.р. 22 педагоги школи пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття освіти учнями 5-11 класів ЗЗСО, відповідно до нових методик згідно з Концепцією «Нова українська школа».

Дробідько О.П. підготувала підготувала переможця XXI Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої» (Гавриш М, 7-А клас). 2 учні школи стали переможцями міського етапу конкурсу-захисту наукових робіт МАН (керівники Сідельнікова О.П., Таран А.А.). Учні школи стали учасниками олімпіад з української мови, російської мови та англійської мови, Інтерактивних конкурсів «Кенгуру», «Колосок», «Бобер».

У I семестрі 2021 – 2022 н.р. було вивчено стан викладання української мови й літератури, трудового навчання, фізики, стан ведення учнівських зошитів з української мови та літератури. У II семестрі 2021 – 2022 н.р. було вивчено стан викладання історії, правознавства, громадянської освіти, інформатики, предмета «Я досліджую світ», основ здоров'я, фізкультури, захисту України, стан роботи шкільної бібліотеки, стан роботи з батьками, стан ведення щоденників учнями, стан роботи факультативів та курсів за вибором.

Про результативність роботи педагогів свідчить участь вчителів та вихователів у конкурсах педагогічної майстерності. Учителі школи Базар'я О.М. та Ростанець В.В. стали учасниками міського етапу конкурсу «Учитель року – 2022» у номінаціях «Основи правознавства» та «Біологія».

У 2021 – 2022 н.р. учителі-предметники пройшли навчання за освітньою програмою підвищення кваліфікації вчителів закладів освіти, які реалізують компетентнісний потенціал різних галузей знань (32 год), навчання за програмою підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття освіти учням 5 – 11 класів ЗЗСО, відповідно до нових методик згідно з Концепцією «Нова українська школа» (19.10.2021 – 19.11.2021, 46 год)

Плідно працювала шкільна психологічна служба. Основна мета її діяльності у 2021-2022 н.р. спрямована на забезпечення захисту прав, честі і гідності дітей, попередження насильства в шкільному середовищі, виявлення випадків насильства, попередження суїцидальної поведінки підлітків, попередження булінгу в освітньому середовищі. В умовах воєнного стану психологічна служба значну увагу приділяла подоланню в учасників освітнього процесу стресових

ситуацій, викликаних війною. Було проведено акцію «16 днів проти насильства» (Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І.)

Школа є експериментальним майданчиком з упровадження дослідно-експериментальної роботи за темами «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику», «Виховання смисложиттєвих цінностей підлітків в умовах євроінтеграційного поступу України».

Позакласна робота з учнями була спрямована на виховання морально здорової людини, патріота рідного краю. Вся робота проводилася за різними напрямками, особливу увагу звертали на організацію спортивно-масових занять, розвиток творчих здібностей учнів, формування мотивації до здорового способу життя.

З метою вдосконалення професійної та фахової майстерності педагогів проводилася методична декада відкритих уроків вчителів, що атестуються, місячники професійної майстерності вчителів: педагогічні вернісажі «Мій творчий проект», «Від творчого вчителя – до творчого учня». Уроки були проведені на високому та достатньому методичному рівні. Уся методична робота була спрямована на розвиток ініціативи і творчості педколективу в процесі вирішення проблеми інтенсифікації освітнього процесу, на покращення та вдосконалення системи знань, умінь і навичок учнів через впровадження інноваційних технологій.

Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, шкільних та районних семінарів, інших методичних заходів. Особлива увага в школі приділялася інноваціям, що спрямовані на розвиток особистісно зорієнтованого навчання, впровадження комунікаційно-інформаційних технологій та інтерактивних методів навчання, національного й морального виховання учнів. Один із напрямків методичної роботи – узагальнення та презентація матеріалів з досвіду роботи вчителів школи. Протягом року продовжувалася робота щодо поповнення узагальнених матеріалів з досвіду роботи вчителів школи – портфолію вчителя.

В організації своєї роботи керівники методичних спільнот широко використовують різні форми організації методичної роботи:

- панорами методичних новинок;
- ярмарки педагогічної творчості;
- семінари-практикуми;
- науково-практичні конференції;
- педагогічні читання;
- консилиуми.

Робота методичних об'єднань була спрямована на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, вдосконалення методики проведення уроку. Проведені заплановані засідання методичних спільнот, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення підсумкових контрольних робіт, державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Вчителі за графіком провели контрольні роботи, підсумкові роботи, результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях методичного об'єднання.

Шкільна бібліотека комп'ютеризована. Робота бібліотеки школи спрямована на бібліотечно-інформаційне забезпечення всіх напрямків освітнього процесу. Велику роботу по формуванню читацьких інтересів проводить бібліотекар школи Зуб Л.Д. Нею проведено багато змістовних заходів.

Робота колективу була спрямована на розвиток природних здібностей учнів, на створення належних умов для навчання, виховання та оздоровлення учнів. Усі педагогічні працівники були членами міських та шкільних методичних спільнот учителів-предметників, членами творчих груп, брали активну участь у роботі шкільних, міських та обласних семінарів, конференцій. Робота над методичною проблемою активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, сприяла підвищенню рівня їх професійної підготовки. Згідно графіка пройшли курсову перепідготовку такі педагоги: Андрущенко О.І., Мадай С.С., Гайдай І.О., Дикий М.В., Дробідько О.П., Панфілова Н.І., Таран А.А., Синьоок Н.П., Ткаченко А.М., Мигаль С.Г., Кулініч Б.Ю., Груша ю.С., Жиденко Вік. Вас., Носенко С.М., Синьоок О.П., Пустовіт Л.І.

Результати атестації засвідчили, що методична робота в школі виконала свою стимулюючу функцію. Під час атестації 2 педагоги підвищили свою кваліфікаційну категорію.

Робота з батьками була спрямована у 2021-2022 н.р. на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Була проведена у онлайн-форматі загальношкільна батьківська конференція, а також класні батьківські збори.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися актуальні питання педагогіки, ряд нарад при директорові, де було розглянуто близько 30 питань роботи школи. Ввідповідно до Положення про атестацію проведено атестацію 8 педагогічних працівників, працювала методична рада школи, організовано проведено заходи з початку та закінчення навчального року, забезпечена підготовка та участь учнів у ЗНО, успішно пройшли традиційні шкільні свята, результативно проводилась робота з профілактики правопорушень та профілактики травматизму серед учнів.

Незважаючи на позитивні успіхи у роботі педагогічного колективу є ряд невіршених завдань:

- малоефективна індивідуальна робота з учнями, результатом якої є велика кількість учнів із середнім рівнем навчальних досягнень;
- активізація роботи органів учнівського самоврядування щодо формування у школярів свідомого ставлення до навчання, мотивації до здорового способу життя.

- з окремих предметів учні школи не взяли участі у міських предметних олімпіадах (інформатика, математика, географія, астрономія, історія, фізика, трудове навчання).

У 2022-2023 навчальному році пріоритетними напрямками педагогічного колективу буде:

- впровадження Державних стандартів початкової та загальної освіти;
- запровадження основних положень НУШ у 1-4 класах та 5 класі;
- впровадження ключових компетентностей у освітній процес;
- система роботи педагогічних працівників по підвищенню якості знань учнів;
- робота з обдарованими дітьми;

- впровадження інноваційних форм роботи;
- проведення занять та використання нетрадиційних методик для підвищення педагогічної компетентності освітян;
- робота з кадрами; резервом керівних кадрів, молодими педагогами;
- поглиблення роботи по узагальненню, цілеспрямованому впровадженню передового педагогічного досвіду;
- розвиток творчої активності педагогічних працівників;
- експериментально-дослідницька діяльність;
- активізація діяльності класних керівників щодо формування здорової особистості та виховання високих моральних та патріотичних якостей підростаючого покоління;
- організація системної роботи учнівського самоврядування;
- проведення моніторингових досліджень;
- покращення психологічного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- формування моральних якостей учнів, національно-патріотичне виховання;
- міжнародні зв'язки.

Реалізуючи поставлені завдання, у 2022-2023 н.р. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» розпочне роботу над реалізацією науково-методичної проблеми *«Формування інноваційного здоров'язбережувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра».*



## **НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ, НА ВИКОНАННЯ ЯКИХ БУЛА СПРЯМОВАНА РОБОТА ШКОЛИ у 2020-2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність школи у 2020-2021 навчальному році здійснювалася згідно з вимогами основних нормативних документів: ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна, XXI століття), Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Концепції профільного навчання в старшій школі, Концепції національного виховання, власного Статуту, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

# КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

## КІЛЬКІСНИЙ ТА ЯКІСНИЙ СКЛАД ПРАЦІВНИКІВ

Розподіл педагогів за категоріями станом на 01.08.2022

	<i>Вища категорія</i>	<i>Старші вчителі /вихов.</i>	<i>Вчителі-методисти</i>	<i>Спеціаліст I категорії</i>	<i>Спеціаліст II категорії</i>	<i>Спеціаліст</i>
1	Чамата В.В.	Сідельнікова О.П.	Мадай С.С	Жиденко Вік.В.	Гайдай І.О.	Груша Ю.С.
2	Андрущенко О.І.	Мархоцька Я.В.	Таран А.А.	Жиденко Вол.В.	Гвоздецька Т.М.	Демиденко Н.О.
3	Сідельнікова О.П.	Чамата В.І.	Новікова А.Г.	Драчук О.І. (учитель)	Дикий М.В.	
4	Таран С.С.	Короленко Н.Г.		Панфілова Н.І.		
5	Таран А.А.	Карагодіна Л.Ф.		Іващенко С.І.		
6	Лістрова С.О.	Демиденко Н.О.		Ростанець В.В.		
7	Новікова А.Г.	Романенко С.Г.				
8	Доценко Т.І.					
9	Короленко Н.Г.					
10	Карагодіна Л.Ф.					
11	Гринь Р.Г.					
12	Токар Н.Г.					
13	Синьоок О.П.					
14	Носенко С.М.					
15	Чамата С.О.					
16	Базар'я О.М.					
17	Гончаренко Г.А.					
18	Мархоцька Я.В.					
19	Романенко С.Г.					
20	Строкань Н.М.					
21	Кулініч В.І.					
22	Пушкаренко Т.В.					
23	Пустовіт Л.І.					
24	Черниш С.М.					
25	Мигаль С.Г.					
26	Дробідько О.П.					
27	Синьоок Н.П.					
28	Одинець В.В.					
29	Ярошенко Ю.П.					
30	Ткаченко А.М.					
31	Руденко О.В.					
32	Трохименко Л.М.					

## **АНАЛІЗ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ, СТВОРЕННЮ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХІЧНОГО ТА ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я УЧНІВ І ВЧИТЕЛІВ**

Головна мета розвитку освіти – це створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації кожного громадянина України. Але, поряд з цим, не менш важливим є виховання фізично та психічно здорової особистості. Метою КЗ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» є формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя, фізичне вдосконалення та зміцнення здоров'я дітей шляхом комплексного вирішення педагогічних медичних та соціальних завдань з урахуванням індивідуальних особливостей дитини, створення умов для реалізації психічного, фізичного, інтелектуального та професійного розвитку школярів, сприяння формуванню здорової, гармонійно розвиненої, творчої особистості, громадянина й патріота, здатного творити себе і своє життя.

З 23.02.2022 заклад освіти працював у режимі воєнного стану. Навчання відбувалося у онлайн-форматі. З учнями постійно проводилися бесіди, інструктажі з правил поведінки під час повітряної тривоги, навчання з мінної безпеки. Такі ж навчання проводилися і для працівників закладу освіти.

Одним із пріоритетних напрямків роботи школи є створення умов для збереження психічного і фізичного здоров'я учнів і педагогів, посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей і підлітків, залучення їх до занять спортом, організація якісного оздоровлення та харчування.

Педагогічний колектив школи постійно тримає на контролі питання охорони життя і здоров'я дітей, впроваджуючи здоров'язберігаючі, здоров'яформувальні та здоров'язміцнювальні технології, та вироблення основних напрямків фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності, та системи фізичного виховання.

Учителі-предметники та класні керівники забезпечують дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення навчального процесу та виховних заходів.

Правила безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту поширюються на всіх учасників освітнього процесу під час організації та проведення занять з фізичної культури і спорту. Нормативний акт установлює вимоги безпеки, які є обов'язковими для виконання керівними, медичними працівниками, вчителями фізичної культури та особами, які проводять фізкультурно-масову, спортивну, оздоровчу роботу, під час навчання і відпочинку.

Проблеми поліпшення умов праці і навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму, є одним з найактуальніших питань нашої школи. Згідно «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання та праці учнів та педагогічного колективу. Питання охорони праці в школі вирішується на основі законодавчих, нормативно-правових

актів про охорону праці, а також галузевих, територіальних цільових програм покращення стану й умов охорони праці, що дає змогу створити базу для подальшого розвитку системи управління цією важливою сферою.

Для учнів різних вікових категорій класні керівники та класоводи проводять бесіди, тренінги на теми: «Інфекційні захворювання», «Людина та натовп», «Правила поведінки у натовпі», «Пожежі у громадських місцях», «Шкідливі звички. Паління», «Алкоголь та алкоголізм», «Наркотики та наркоманія», «Моделювання поведінки у надзвичайних ситуаціях», «Радіація та життя», «Одиниці радіоактивності. Вплив радіації на здоров'я людини», «Вплив шкідливих факторів на людину і навколишнє середовище», «Основні принципи захисту від радіації», «Техногенні радіаційні аварії. Чорнобильська катастрофа та її наслідки», «Надзвичайні ситуації, що загрожують безпеці громадянина», «Види надзвичайних ситуацій соціального характеру», «Надзвичайні ситуації соціально-політичного характеру», «Відповідальність за організацію масових заворушень, бандитизм, вимагання та інші протиправні дії», «Сучасні інформаційні системи та інформаційна безпека».

У школі проводяться акції та заходи:

- Тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності; День охорони праці;
- Заходи безпеки на воді та льоду;
- Тижні безпеки життєдіяльності у школі;
- Рейд «Увага! Діти на дорозі»;
- Лекції для учнів 9-10-х кл. «Особиста гігієна»;
- Тренінги для учнів, спрямовані на розуміння шкоди, що завдається вживанням алкоголю, наркотиків та тютюну і його наслідками для здоров'я та благополуччя окремих осіб, сімей та громади в цілому.
- Зустріч з лікарем для дівчат (7, 9 класи) «Ти і твоє здоров'я»;
- Зустріч з лікарем-наркологом;
- Зустріч з лікарем-дерматологом;
- Засідання шкільної ради профілактики правопорушень за участю лідерів учнівського самоврядування;
- Загальношкільна акція «Молодь за здоровий спосіб життя», визначення переможців конкурсу плакатів.
- Засідання Ради школи, на якій розглядалось питання «Зміцнення психічного і фізіологічного здоров'я учнів»

Педагогічний колектив школи виховує у дітей навички культури безпечної поведінки, демонструючи на власному прикладі обережність у поводженні з вогнем, газом, водою, побутовою хімією, ліками. Ми пам'ятаємо, щоб неждана мить не стала сумним відтінком біди – потрібно давати дітям чіткі знання і вміння, як діяти в тій чи іншій ситуації.

Велика робота приділялась профілактичній роботі. Основними формами якої були:

- уроки основ здоров'я, ОБЖ (1-11 класи);
- години спілкування, колективні й індивідуальні бесіди,
- конкурси, ігри, рольові ігри,
- психологічні тренінги, анкетування, тестування,

- зустрічі з медичними представниками, з представниками правоохоронних органів,
- перегляд документальних фільмів, фотоматеріалів,
- круглі столи,
- Дні здоров'я.

З метою створення нормальних умов для навчання проводився профілактичний медогляд учнів. За результатами обстежень учнів проведено аналіз стану їх здоров'я. У 2019-2020 н.р. були створені необхідні умови для організації харчування. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей.

### ***ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2022 – 2023 р.***

- Продовжити впровадження нових Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.
- Забезпечити перехід на новий зміст навчання учнів 5 класів з метою впровадження НУШ та учнів 1 – 4 класів з метою впровадження Державних стандартів початкової школи.
- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу.
- Працювати над удосконаленням форм організації дистанційного навчання у зв'язку з безпековою ситуацією, що виникла внаслідок збройної агресії Росії та у зв'язку з воєнним станом, можливим карантинами (грип, COVID -19), над інформатизацією освітнього процесу.
- Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування школярів, діагностику рівня навчальних досягнень учнів основної школи.
- Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
- Забезпечити якісну підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та підсумкових оцінювань випускників школи.
- Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
- Разом з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх, місцевими радами, громадськістю здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до бродяжництва та скоєння злочинів.
- Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

## **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ШКОЛИ**

- Виховання духовно й фізично здорового покоління.
- Організація успішного навчання без перевантаження.
- Використання традиційних, нестандартних систем і методик навчання та педагогічних технологій.
- Оновлення змісту освіти.
- Посилення особистісно зорієнтованої направленості освіти.
- Удосконалення системи роботи школи щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів.
- Прищеплення навичок і потреб здорового способу життя.
- - Забезпечення доступної та якісної освіти, що відповідає вимогам суспільства, запитам особистості, потребам держави, області, міста.
- Створення умов для особистісного розвитку суб'єктів навчально – виховного процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання.

## **РОЗДІЛИ РІЧНОГО ПЛАНУ**

- I. Вступ.
- II. Проблеми та основні завдання на новий навчальний рік..
- III. Організаційні заходи .
- IV. Удосконалення навчально-виховного процесу.
- V. Науково-методична робота з педагогічними кадрами.
- VI. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- VII. Робота школи, сім'ї і громадськості з питання виховання учнів.
- VIII. Система внутрішньшкільного контролю.
- IX. Фінансово-господарська діяльність.

## **ДОДАТКИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ**

1. Перспективний план роботи школи на 2019 – 2024 роки.
2. Плани роботи методичних спільнот
3. План роботи шкільної бібліотеки.
4. План роботи шкільної учнівської організації «Сузір'я».
5. План роботи психолого-педагогічного семінару.
6. План роботи консультативно-методичної ради школи.
7. План виховної роботи із школярами.
8. План проходження атестації працівників.
9. План підвищення кваліфікації педпрацівників школи.
10. Перспективний план роботи школи над науково-методичною проблемою *«Формування інноваційного здоров'язбережувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра».*

## СЕРПЕНЬ

	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»...	<p><b>Педагогічна рада:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2021 – 2022 н.р та перспективні напрями освітнього процесу на 2022-2023 н.р.</li> <li>2. Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</li> <li>3. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 2-3 та 5 класів НУШ.</li> <li>4. Затвердження плану роботи школи на 2022-2023 н.р.</li> <li>5. Затвердження освітньої програми школи на 2022 – 2023 н.р.</li> <li>6. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 н.р.</li> </ol> <p>Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. Підтвердити довідками про навчання.</p> <p>Заслухати на нараді при директорі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• про виконання положень основних нормативних документів: Закону про освіту, Закону про повну загальну середню освіту;</li> <li>• про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи</li> </ul> <p>Вивчити та обговорити на нараді при директорові наявне програмно-методичне, матеріально-технічне і кадрове забезпечення освітнього процесу та приведення даних чинників у відповідність до потреб реалізації профільного навчання.</p> <p>Організувати вільний доступ педагогічних працівників до мережі Інтернет, до роботи із електронними щоденниками та журналами на платформі «Нові знання»</p>	<p>IV Тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>IV тиждень</p> <p>II - IV тиждень</p>	<p>Сідельнікова О.П., Доценко Т.І.</p> <p>Кондратенко Л.Г.</p> <p>Сідельнікова О.П., Доценко Т.І.</p> <p>Сідельнікова О.П., Доценко Т.І.</p> <p>Арабська О.В.</p>	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.	Оприлюднити Критерії, правила та процедури оцінювання на сайті закладу освіти.	До 01.09.202 2	Сідельнікова О.П.,	
СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	<p>Огляд готовності всіх об'єктів до нового навчального року.</p> <p><b>Нарада при заступнику директора.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечення школи підручниками, навчальними посібниками згідно з вимогами навчального плану.</li> <li>2. Працевлаштування випускників 9,11 класів.</li> <li>3. Тематичне планування на I семестр.</li> <li>4. Ведення шкільної документації.</li> </ol> <p><b><u>Нарада при директору:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про готовність класних і спальних приміщень до початку роботи школи.</li> <li>2. Про організацію та проведення свята – Дня знань, Свята Першого дзвоника.</li> <li>3. Про дотримання режиму роботи школи</li> <li>4. Про проведення батьківських зборів.</li> </ol> <p>Скласти розклад уроків згідно з робочим навчальним планом школи та методичними і санітарно-гігієнічними вимогами.</p>	<p><i>IV</i> <i>тижден</i> <i>ь</i></p> <p><i>II</i> <i>тиждень</i></p> <p><i>I</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельніков</i> <i>а О.П.,</i> <i>Доценко</i> <i>Т.І.,</i> <i>Тукало Т.М.</i></p> <p><i>Сідельніков</i> <i>а О.П.,</i></p> <p><i>Директор,</i> <i>заступники</i></p>	
СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>Провести огляд-конкурс на кращу клумбу і квітник.</p> <p>Скласти план виховної роботи на 2022 – 2023 н.р.</p>	<i>IV</i> <i>тиждень</i>	<i>Руденко О.В.</i>	



СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	<p><b>Підготувати шкільну документацію:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класні журнали;</li> <li>- журнали обліку пропущених і заміщених уроків;</li> <li>- журнал обліку відвідування учнів;</li> </ul> <p>Уточнення контингенту учнів по класах. Розробити єдиний режим роботи школи з урахуванням усіх сторін освітнього процесу (видати наказ).</p> <p>Провести організаційні засідання методичних об'єднань школи.</p> <p>Провести засідання методичної ради школи.</p> <p>Підготувати матеріали до серпневої конференції педпрацівників та забезпечити участь педколективу у методичних заходах міськво.</p> <p>Провести співбесіди із учителями з метою виявлення знань ними змісту програм та пояснюючих записок до них.</p> <p><i>Підготувати матеріали та методичні рекомендації щодо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання у 2022-2023 н.р. навчальних програм, підручників та навчальної літератури;</li> <li>- календарно-тематичного планування з навчальних предметів;</li> <li>- планування виховної роботи з учнями 1-11 класів та їх батьками на I семестр 2022-2023 н.р.;</li> <li>- тематичного обліку знань та умінь учнів;</li> <li>- облік навчальних досягнень учнів;</li> <li>- оцінювання навчальних досягнень учнів;</li> <li>- вимоги щодо усного і писемного мовлення та обчислювальних навичок учнів.</li> </ul>	<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p> <p><i>До</i> <i>20.08.22</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.,</i> <i>Кондратенко</i> <i>Л.Г., класні</i> <i>керівники</i> <i>Доценко Т.І.</i></p> <p><i>Доценко Т.І.</i></p>	
		<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.,</i> <i>Кондратенко</i> <i>Л.Г.</i></p>	
		<p><i>III</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Провести вступний інструктаж з ОП. Проведення інструктажів на робочому місці. Підготовка для підписання пакету документів щодо готовності школи до нового навчального року. Оформлення довідок на учнів, які вибули із школи. Підготовка для підписання пакету документів щодо готовності школи до нового навчального року. Скласти акти-дозволи на проведення навчальних занять в навчальних кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних спорудах.</p>	<p>III – IV Тиждень</p> <p>III – IV тиждень</p> <p>До 10.08.2022</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Кондратенко Л.Г.</p> <p>Форостян В.О., зав. кабінетами</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ., ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ</p>	<p>Забезпечення питного режиму учасників освітнього процесу.</p> <p>Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року.</p> <p>Організувати роботу щодо оновлення технологічного обладнання харчоблоку до початку нового навчального року.</p>	<p>III – IV тиждень</p>	<p>Директор</p> <p>Доценко Т.І.</p> <p>Тукало Т.М.</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ., СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Організація і робота консультативної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам майбутніх першокласників.</p> <p>Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 1 та 5 класів</p> <p>Провести заготівлю продуктів та овочів для харчування в шкільну їдальню.</p> <p>Перевірити забезпечення учнів підручниками</p>	<p>IV тиждень</p> <p>III – IV тиждень</p>	<p>Андрущенко О.І.</p> <p>Андрущенко О.І.</p>	

<b>НАКАЗИ</b>	<p><b>Підготувати накази про:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розподіл обов'язків між директором, його заступниками та членами педагогічного колективу у 2022- 2023 н.р.</li> <li>- Створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників.</li> <li>- Організацію роботи у школі з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки</li> <li>- Заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя.</li> <li>- Організацію освітнього процесу в школі у 2022- 2023 н.р.</li> <li>- Призначення завідуючих навчальними кабінетами та організацію їх роботи.</li> <li>- Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу.</li> <li>- Про розподіл педагогічного навантаження у 2022 – 2023 н.р.</li> <li>- Затвердження номенклатури справ школи та призначення відповідального за ведення обліку шкільної документації.</li> <li>- Медичне обстеження працівників школи.</li> <li>- Запобігання харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів.</li> </ul>	<p><i>До</i> <i>30.08.2022</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p> <p><i>Доценко Т.І.</i></p>	
---------------	--	--	---	--

**ВЕРЕСЕНЬ**

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<p>Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»</p>	<p>Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти.</p>	<i>Постійно</i>	<i>Кондратенко Л.Г.</i>	
	<p>Заслухати на засіданні ради школи питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять.</p>	<i>II тиждень</i>	<i>Кондратенко Л.Г.</i>	
	<p>Заслухати на нараді при директорові заходи на 2022-2023 н. р. «Про виконання, педагогічним колективом школи Закону України «Про мови».</p>	<i>IV тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	<p><b>Скласти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- звіт ЗНЗ-1;</li> <li>- списки вчителів та вихователів;</li> <li>- плани роботи методичних спільнот;</li> <li>- календарно-тематичні плани з основ наук;</li> <li>- плани роботи класних керівників з питання організації класного колективу;</li> <li>- план роботи шкільних майстерень та навчальних кабінетів;</li> <li>- план роботи психолого-педагогічного семінару;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графік чергування вчителів, вихователів;</li> <li>- план роботи методичної ради школи.</li> <li>- соціальний паспорт класів, школи;</li> <li>- графік внутрішкільного контролю на 2022-2023 н.р.</li> <li>- графік проведення відкритих уроків та виховних заходів;</li> </ul>	<i>До 08.09.2022</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	

<p style="text-align: center;"><b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b></p>	<p>Проведення діагностичних контрольних робіт з української мови та математики, з профільних предметів та предметів, які вивчаються поглиблено Свято Першого дзвоника. День знань. Заповнити алфавітну книгу руху учнів школи. Оформити особові справи учнів та перевірити якість оформлення особових справ новоприбулих учнів.</p> <p>Провести «зондуючі» контрольні роботи із укр. мови, математики у 4,10 класах.</p>	<p>01.09.2022</p> <p>До 05.09.2022</p> <p>До 13.09.2022</p> <p>III тиждень</p>	<p>Доценко Т.І. Сідельнікова О.П.</p> <p>Класні керівники</p> <p>Доценко Т.І. Сідельнікова О.П.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</b></p>	<p>Скласти плани роботи гуртків, секцій; план роботи учнівського об'єднання «Сузір'я»; календар спортивних заходів, роботи секцій, гуртків, свят та змагань. Організація конкурсу на краще озеленення класної кімнати.</p> <p>Провести Тиждень фізкультури і спорту під девізом «Спорт – посол миру» Провести загальношкільну учнівську конференцію. Вибори учнівського активу шкільної організації «Сузір'я». Трудовий десант по впорядкуванню шкільної території. Акція «Чиста Україна – чиста Земля».</p> <p>Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу</p>	<p>До 05.09.2022</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>I тиждень</p>	<p>Доценко Т.І.</p> <p>Руденко О.В.</p> <p>Черниш С.М., Дикий М.В. Руденко О.В.,</p> <p>Доценко Т.І. Руденко О.В</p> <p>Класні керівники</p>	

<p style="text-align: center;"><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</b></p>	<p>Урочиста лінійка, присвячена визволенню м. Золотоноші від німецько-фашистських загарбників.</p> <p>Взяти участь у загальноміських заходах, присвячених Дню міста.</p> <p>Тиждень природолюбів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виховні години «Люби і знай свій рідний край»;</li> <li>- конкурс малюнків про природу;</li> <li>- виставка квітів.</li> </ul> <p>Рейд загону волонтерів до ветеранів-пенсіонерів, котрі працювали в школі.</p> <p>Проведення щорічної акції «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці».</p> <p>Планування випусків загальношкільної газети «ШСН».</p> <p>Організувати проведення навчальної практики учнів.</p>	<p style="text-align: center;"><i>I</i> <i>II тиждень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IV тиждень</i></p> <p style="text-align: center;">20.09.2021</p> <p style="text-align: center;"><i>IV тиждень</i></p> <p style="text-align: center;">28.09.2021</p> <p style="text-align: center;"><i>Протягом місяця</i></p>	<p style="text-align: center;">· <i>Руденко О.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Доценко Т.І., Руденко О.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Доценко Т.І., Руденко О.В., класні керівники</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Зуб Л.Д.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
<p style="text-align: center;"><b>СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.</b></p>	<p>Розробити заходи по підготовці до атестації педпрацівників на 2022-2023 н.р.</p> <p><u>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Впровадження нових державних стандартів основної школи.</li> <li>2. Зайнятість учнів у гуртках, факультативах.</li> <li>3. Організація учнівського самоврядування.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><i>До</i> <i>20.09.2022</i></p> <p style="text-align: center;"><i>II</i> <i>тиждень</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Провести вступний інструктаж з БЖД та ОП Проведення інструктажів на робочому місці. Оформлення довідок на учнів, які вибули із школи. Укласти угоду між адміністрацією школи та профкомом з охорони праці на новий навчальний рік.  Діагностика готовності першокласників до школи Діагностика адаптованості учнів 5-го класу до навчання в середній школі. Психологічне обстеження новоприбулих дітей.</p>	<p>01.09.2022  I тиждень I тиждень  I- II тиждень,  II – III тиждень  Протягом місяця</p>	<p>Класні керівники  Керівники структурних підрозділів Строкань Н.М.  Андрущенко О.І.  Андрущенко О.І.  Андрущенко О.І.</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.</p>	<p>Випуск санітарного бюлетеня №1 (згідно тематичного плану).  Організувати роботу санітарних постів у класах та санітарної дружини школи.</p>	<p>I тиждень  I-II тиждень</p>	<p>Швидка А.В.  Класні керівники</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Провести анкетування учнів 8-11 класів щодо їхньої професійної орієнтації. Провести батьківські збори по класах.  <b>Батьківська конференція</b> «Співпраця школи, батьків, громадськості щодо збереження життя і здоров'я дітей».</p>	<p>До 20.09.2022  IV тиждень</p>	<p>Андрущенко О.І.  Адміністрація</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Провести заготівлю продуктів та овочів для харчування в шкільну їдальню.  Провести заходи щодо підготовки школи до опалювального сезону</p>	<p>Впродовж місяця</p>	<p>Завгосп  Завгосп</p>	

<b>СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ</b>	<p>Скласти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- звіт ЗНЗ-1,</li> <li>- розподіл вихованців за територіальною ознакою.</li> </ul> <p>Перевірити і погодити календарно-тематичні плани вчителів-предметників, зав. кабінетами, майстернями, плани методоб'єднань, дитячої організації.</p> <p>Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі, в кабінетах фізики, хімії, біології, затвердити їх.</p> <p>Соціально-педагогічна діагностика сімей учнів класними керівниками школи та соціальним педагогом.</p>	<p>До 05.09.2022</p> <p>До 15.09.2022</p> <p>До 23.08.2022</p> <p>До 30.09.2022</p> <p>До 20.09.2022</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Форосян В.О.</p> <p>Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І., класні керівники</p>		
	<p><b><u>Нарада при директору:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки роботи школи за 10 днів.</li> <li>2. Про відвідування учнями школи.</li> <li>3. Про режим роботи школи.</li> </ol> <p><b><u>Нарада при заступникові директора:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати адаптаційного періоду учнів.</li> <li>2. Зовнішній вигляд учнів – ознака їх дисциплінованості.</li> <li>3. Ведення шкільної документації.</li> <li>4. Про єдині вимоги до ведення класних журналів 1 – 11-х класів у навчальному році</li> </ol>	<p>III тиждень</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p>		
	<p style="text-align: center;"><i>Класно-узагальнюючий контроль</i></p> <p>Знайомство із 5 класом. «П'ятикласник. Який він?»</p> <p>Нарада при заступнику директора: Про результати ЗНО- 2023</p>	<p>I - III тиждень</p>	<p>Сідельнікова О.П., Андрущенко О.І.</p>		



<b>НАКАЗИ</b>	<p><b>Підготувати накази про:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організацію методичної роботи ;</li> <li>- створення атестаційної комісії;</li> <li>- зарахування учнів школи станом на 05.09.22 р.</li> <li>- організацію та проведення шкільного конкурсу «Живи, книго!»;</li> <li>- про формування факультативних груп та організацію обліку їх роботи;</li> <li>- про дотримання єдиного орфографічного режиму в школі;</li> <li>- заходи щодо профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед школярів;</li> <li>- вивчення стану викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р.</li> <li>- про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожно-транспортному травматизму.</li> </ul>	<p><i>До</i> <i>03.09.2021</i></p> <p><i>До</i> <i>20.09.2021</i></p> <p><i>До</i> <i>05.09.2021</i></p> <p><i>До</i> <i>05.09.2021</i></p> <p><i>До</i> <i>03.09.2021</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p> <p><i>Зуб Л.Д.</i></p> <p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p> <p><i>Доценко Т.І.</i></p> <p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p> <p><i>Доценко Т.І.</i></p>	
---------------	---	--	--	--



<p style="text-align: center;"><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</b></p>	<p>Осінній ярмарок « Осінь щедра,осінь золота».</p> <p>Провести тиждень милосердя, присвячений Дню людей похилого віку. Трудовий десант. Підготовка клумб, квітників та території школи до зими</p> <p>«Учителю, перед ім'ям твоїм».</p>	<p style="text-align: center;"><i>I – III тиждень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>01.10.2022</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Доценко Т.І., Руденко О.В. Класні керівники</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Руденко О.В.</i></p>	
<p style="text-align: center;"><b>СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.</b></p>	<p><b><u>Нарада при директору</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз навчально-виховної роботи за I умовну чверть.</li> <li>2. Аналіз відвідування учнями школи за I чверть.</li> <li>3. Про хід підготовки школи до роботи в зимових умовах</li> <li>4. Організація учнівського самоврядування: парламент, пресцентр, музеї, виховні заходи тощо.</li> <li>5. Звіт шкільного психолога.</li> </ol> <p>Засідання атестаційної комісії по розгляду матеріалів та затвердження графіка атестації.</p> <p><b><u>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Організація роботи методичної ради школи та атестація педагогічних кадрів.</li> <li>2. Контроль за відвідуванням занять учнями.</li> <li>3. Оцінювання навчальних досягнень п'ятикласників.</li> </ol> <p>Професійне діагностування молодих вчителів.</p>	<p style="text-align: center;"><i>До 10.10.2022</i></p> <p style="text-align: center;"><i>I тиждень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>До 15.10.2022</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Підготувати план заходів на осінні канікули. Провести індивідуальні бесіди з батьками по попередженню дитячого травматизму.</p> <p>Провести інструктажі з БЖД під час осінніх канікул.</p> <p>Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в зимових умовах.</p>	<p>До 22.10.2021</p>	<p>Класні керівники</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ</p>	<p>Провести медичний огляд учнів 1 – 11 класів. Перевірити правильність заповнення листків здоров'я.</p>	<p>До 10.10.2022</p>	<p>Лікар</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ</p>	<p>Психолого-діагностична робота із учнями 5 класів з метою адаптування учнів до нової ролі “молодого підлітка” в умовах впровадження нових Державних стандартів основної школи.</p>	<p>Впродовж місяця</p>	<p>Андрущенко О.І., Кондратенко Л.Г.</p>	

<b>СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.</b>	<p><u>Нарада при заступникові директора:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз ведення класних журналів.</li> <li>2. Планування роботи з атестації педагогічних працівників.</li> <li>3. Про підготовку учнів до предметних олімпіад та конкурсу-захисту МАН.</li> <li>4. Наступність у навчанні учнів 4-х і 5-х класів.</li> </ol> <p>Перевірити ведення класних журналів. Вивчити питання забезпечення наступності навчання у 5 класі, провести “малу” педраду. Вивчити стан ведення зошитів з мов.</p> <p><b><u>Тематичний контроль</u></b></p> <p>Контроль за роботою вихователів, що атестуються. Робота вчителів та класних керівників щодо ведення класних журналів, виконання навчальних програм Перевірити дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі ( на нараду при директору). Контроль за станом роботи навчальних кабінетів.</p>	<p>До 15.10.22</p> <p>I – III тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Доценко Т.І.</p> <p>Доценко Т.І.</p> <p>Давиденко Н.В. Сідельнікова О.П.</p>	
<b>НАКАЗИ</b>	<p><b>Підготувати накази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати проведення психолого-педагогічного консилиуму у 5 класах.</li> <li>2. Про проведення шкільних олімпіад із базових дисциплін.</li> <li>3. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період.</li> <li>4. Про участь педпрацівників школи у конкурсі «Учитель року – 2023».</li> <li>5. Про проведення шкільного туру предметних олімпіад з базових дисциплін та діяльність наукових товариств учнів-членів МАН.</li> <li>6. Про стан ведення зошитів з мов.</li> <li>7. Про огляд-конкурс навчальних кабінетів.</li> <li>8. Про підсумки проведення тижня правових знань</li> <li>9. Про атестацію педагогічних працівників.</li> <li>10. Про здійснення самооцінювання за напрямом оцінювання «освітнє середовище».</li> </ol>	<p>III тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>До 02.10.2022</p> <p>До 30.10.2022</p> <p>До 26.10.2022</p>	<p>Андрущенко О.І.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Сідельнікова О.П. Доценко Т.І. Сідельнікова О.П.</p>	

## ЛИСТОПАД

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Діяльність педагогів з створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»</b>	Активізувати роботу щодо вивчення нормативної документації Міністерства освіти і науки України про хід виконання Закону «Про мови» та Державної програми розвитку і функціонування української мови	<i>Протягом місяця</i>	<i>Адміністрація</i>	
<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>	Моіторинг участі учнів у роботі гуртків. Вивчити стан гурткової роботи у закладі освіти.  Участь учнів у предметних олімпіадах.	<i>Протягом місяця</i>	<i>Доценко Т.І.</i>	
<b>СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	Провести декаду математики, фізики та інформатики. День української писемності та мови Провести огляд-конкурс навчальних кабінетів (видати наказ) Взяти участь у Міжнародному конкурсі на кращого знавця української мови імені Т.Шевченка Робота по підготовці до виставки на конкурс на кращу серію цифрових ресурсів	<i>III тиждень</i>  <i>II тиждень</i>	<i>Драчук О.І., Форостян В.О. Дробідько О.П.  Сідельнікова О.П. Дробідько О.П.</i>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p><b>Нарада при директору</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про роботу їдальні та харчування учнів. Виховання в учнів культури споживання їжі.</li> <li>2. Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму в школі.</li> <li>3. Про ведення електронних класних журналів.</li> </ol>	<i>II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П., Доценко Т.І.</i>	
	<p><b>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Огляд матеріальної бази предметних кабінетів та класних кімнат.</li> <li>2. Підготовка учнів до міських олімпіад із базових дисциплін.</li> <li>3. Про підготовку педради (тема згідно плану).</li> </ol>	<i>II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	<p><b>Засідання методичної ради школи.</b> Робота колективу по підготовці матеріалів до участі у міській та обласній виставці перспективного педагогічного досвіду. Організувати стажування молодих учителів та наставництво.</p>	<i>III тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	<p>Відвідування уроків та виховних заходів педагогів, що атестуються. Вивчити стан організації гурткової роботи (видати наказ).</p>	<i>Протягом місяця</i>	<i>Доценко Т.І.</i>	
	<p><b>Тематичний контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стан роботи щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.</li> <li>▪ Оглядовий контроль.</li> <li>▪ Контроль за станом ведення поурочних планів учителів.</li> <li>▪ Контроль за організацією та проведенням виховних заходів згідно з річним планом роботи</li> <li>▪ Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів із безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.</li> </ul>	<i>Протягом місяця</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	

<p><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</b></p>	<p>Зустріч з представниками юстиції. Провести бесіди по класах щодо профілактики наркоманії та алкоголізму. Змагання на першість із баскетболу 10-11 класів. Психологічна азбука для першокласників (курс розвивальних занять). Провести індивідуальні бесіди з учнями 6-9 класів, схильними до правопорушень.  Урочиста лінійка «День гідності та свободи».</p>	<p><i>II тиждень</i>  <i>II – III тиждень</i> <i>I тиждень</i>  <i>I – II тиждень</i>   <i>IV тиждень</i> <i>III тиждень</i></p>	<p><i>Кондратенко Л.Г.</i>  <i>Черниш С.М., Дикий М.В.</i>  <i>Андрущенко О.І.</i>  <i>Руденко О.В.</i> <i>Христюк Л.М.Таран А.А., Панфілова Н.І.</i></p>	
<p><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</b></p>	<p>Бесіди щодо профілактики вірусних захворювань та COVID-19 Навчання з мінної безпеки</p>	<p><i>II тиждень</i></p>	<p><i>Лікар</i></p>	
<p><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ</b></p>	<p>Анкетування учнів, батьків учнів з питання "Організація та якість харчування учнів". (Засідання батьківських комітетів)</p>	<p><i>II тиждень</i></p>	<p><i>Доценко Т.І.</i></p>	



<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Провести анкетування учнів 9, 11 класу про їх подальше навчання та працевлаштування.</p> <p>Провести класні батьківські збори по питанню: «Про спільну роботу школи та батьків щодо формування у школярів мотивації до навчання».</p> <p>Проведення діагностичної роботи із дітьми з сімей, які потрапили в складні життєві обставини, та дітьми з девіантною поведінкою.</p>	<p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>II – IV тиждень</i></p> <p><i>II – III тиждень</i></p>	<p><i>Кондратенко Л.Г., класні керівники</i></p> <p><i>Доценко Т.І.</i></p> <p><i>Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</p>	<p>Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками;</li> <li>- стан збереження підручників;</li> </ul> <p>комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою.</p> <p>Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей</p>	<p><i>II - III тиждень</i></p> <p><i>I – V тиждень</i></p>	<p><i>Зуб Л.Д.</i></p> <p><i>Директор</i></p>	
<p><b>НАКАЗИ</b></p>	<p><b>Підготувати накази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про проведення інвентаризації шкільного майна.</li> <li>2. Про збереження шкільних меблів, обладнання навчальних кабінетів та приміщень.</li> <li>3. Про підсумки огляду-конкурсу навчальних кабінетів.</li> <li>4. Про підсумки само оцінювання за напрямом оцінювання «освітнє середовище»</li> <li>5. Про стан гурткової роботи</li> </ol>	<p><i>До 02.11.2021</i></p> <p><i>До 15.11.2021</i></p> <p><i>До 30.11.2021</i></p>	<p><i>Чамата В.І.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Доценко Т.І.</i></p>	

**ГРУДЕНЬ**  
(ціннісне ставлення до держави)

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p><b>Психолого-педагогічний семінар</b> <b>«Шляхи формування здорового психологічного клімату в колективі»</b></p> <p>Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях гуртожитку, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі</p>	До 28.12.2022	Андрущенко О.І.	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	<p>Моніторинг стану ведення учнівських щоденників.</p> <p>Моніторинг ведення класних журналів</p> <p>Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів</p>	Протягом місяця	Доценко Т.І.	
		Протягом місяця	Сідельнікова О.П. Доценко Т.І.	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Забезпечити участь учнів у міських предметних олімпіадах Підготовка учнів до участі у міському конкурсі-захисту МАН</p> <p>Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Сідельніков а О.П.</i></p>	
СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p><u>Нарада при директору</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організоване закінчення I семестру.</li> <li>2. Про стан ведення електронних класних журналів.</li> <li>3. Робота з обдарованими дітьми (обговорити на нараді при директору).</li> </ol> <p><u>Нарада при заступнику.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результати контролю за веденням учителями поурочних планів.</li> <li>2. Про підготовку до конкурсу на кращу серію цифрових ресурсів.</li> <li>3. Про підготовку до проведення методичних заходів на зимових канікулах.</li> </ol> <p>Робота з молодими педагогами.: бесіда з вчителем Кулінічем Б.Ю. щодо труднощів у педагогічній діяльності.</p> <p>Діагностування.</p> <p>Робота з педагогами, які атестуються. Відвідування уроків та виховних заходів у педагогів, які атестуються. Перевірка виконання навчальних програм.</p>	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Згідно графіка в/о</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельніко-ва О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Доценко Т.І.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

<b>СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	<p>Перевірити стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм.</p> <p>Вивчити стан ведення учнівських щоденників.</p> <p>Провести контрольні зрізи знань.</p> <p>Обговорити на нараді вихователів.</p> <p>Перевірити стан збереження шкільних підручників (видати наказ).</p>	<p>До 28.12.2022</p> <p>I – II тиждень</p> <p>За графіком</p> <p>II тиждень</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Доценко Т.І.</p> <p>Доценко Т.І.</p> <p>Зуб Л.Д.</p>	
<b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</b>	<p>Змагання з волейболу (10-11 класи).</p> <p>Тиждень самоврядування.</p> <p>Провести змагання із шахів ( 8 -10 класи).</p> <p>Новорічні свята.</p> <p>Провести класні батьківські збори з питання учнівських досягнень за I семестр.</p>	<p>I тиждень</p> <p>I тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>IV тиждень IV тиждень</p>	<p>Черниш С.М. Руденко О.В.</p> <p>Черниш С.М.</p> <p>Руденко О.В. Класні керівники</p>	
<b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ</b>	<p>Нарада вихователів «Вивчення та дотримання правил безпеки життєдіяльності у школі»</p> <p>Інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул.</p> <p>Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання</p>	<p>II тиждень</p> <p>До 24.12.2022</p>	<p>Доценко Т.І.</p> <p>Форосян В.О., Сідельніков а О.П.</p>	
<b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ</b>	<p>Контроль за дотриманням дітьми особистої гігієни та гігієни харчування (нарада при директорові)</p>	<p>I – IV тиждень</p>	<p>Лікар</p>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ	Організація роботи центру педагогічної освіти та допомоги батькам з питань труднощів у сімейному вихованні	<i>Впродовж місяця</i>	<i>Андрущенко О.І.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.	Аналіз виконання бюджету школи за 2022 рік і розгляд захисту кошторису на 2023 фінансовий рік. Аналіз використання електроенергії за календарний рік. Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Входити в ліміти з енергоносіїв	<i>IV тиждень</i>	<i>Директор Тукало Т.М.</i>	
<b>НАКАЗИ</b>	<b><u>Видати накази:</u></b> 1. Про закінчення I семестру 2. Про підсумки моніторингу знань і умінь учнів 5-11 класів за I семестр. 3. Підсумки моніторингу навичок читання та обчислювальних навичок учнів 1-4 класів. 4. Про стан виховної роботи (підсумки за I семестр 2022-2023 н.р.) 5. Про стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм у 1-11 класах. 6. Про попередження дитячого травматизму під час зимових канікул. 7. Про організацію та проведення Новорічних свят 8. Про дотримання правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки під час новорічних свят 9. Про стан збереження шкільних підручників. 10. Про призначення відповідальних за видачу та оформлення документів про освіту.	<i>До 20.12.2022</i>  <i>До 30.12.2022</i>  <i>До 30.12.2022</i>  <i>До 31.12.2022</i> <i>До 20.12.2022</i>  <i>До 25.12.2022</i>  <i>До 30.12.2022</i>	<i>Сідельніко ва О.П., Доценко Т.І.</i>          <i>Доценко Т.І., Форосян В.О.</i>  <i>Зуб Л.Д.</i>  <i>Сідельніко -ва О.П.</i>	

## СІЧЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідає за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»</b>	<p><b><i>Педагогічна рада</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Про стан роботи шкільної психологічної служби щодо попередження проявів девіантної поведінки.</i></li> <li><i>2. Про стан підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.</i></li> <li><i>3. Про результати само оцінювання діяльності закладу освіти за напрямом «освітнє середовище».</i></li> </ol>	<p><i>II</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Доценко Т.І.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>	<p>Нарада при заступнику директора «Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень - вимога і правило сучасної освіти»</p>	<p><i>III</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p><u>Нарада при директору</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки роботи школи за I семестр 2021-2022 н.р.</li> <li>2. Зайнятість учнів у гуртках.</li> <li>3. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил безпеки життєдіяльності.</li> </ol> <p><u>Нарада при заступникові:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування навчальної та виховної роботи на II семестр 2022-2023 н.р.</li> <li>2. Організація чергування по школі.</li> <li>3. Результати перевірки ведення класних журналів.</li> <li>4. Виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р.</li> </ol>	<p><i>I тиждень</i></p>	<p><i>Доценко Т.І. Сідельнікова О.П.</i></p>	
	<p><i>Персональний контроль.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методичний рівень роботи вчителів 5 класу із учнями НУШ. Тематичний контроль.</li> </ol> <p>Перевірити організацію формування у школярів навичок самообслуговування, обговорити на нараді при заступнику.</p> <p><i>Оглядовий контроль за:</i></p> <p>організацією самообслуговування школярів; за роботою гуртків, клубів.</p> <p>Перевірити стан ведення особових справ школярів, ведення та заповнення алфавітної книги та книги обліку учнів.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> </ol>	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>I тиждень</i></p>	<p><i>Доценко Т.І. Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Доценко Т.І.</i></p> <p><i>Доценко Т.І.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>Творчі звіти гуртків. Виставка дитячої творчості.</p> <p>Провести тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності на тему: «Бережи здоров'я змолоду»</p> <p>бесіди про шкідливість куріння та алкоголізму;</p> <p>засідання клубу «Здоров'я»</p> <p>зустріч з лікарем.</p> <p>Провести конкурс «Допоможи зимувати птахам».</p>	<p><i>I тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>II – III тиждень</i></p>	<p><i>Доценко Т.І., Лікар, Андрущенко О.І.</i></p> <p><i>Руденко О.В.</i></p> <p><i>Ростанець В.В., Новікова А.Г.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці. Підписати угоду з охорони праці на новий календарний рік</p>	<p>За потребою</p>	<p>Керівники структурн их підрозділів</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.</p>	<p>Провести тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності на тему: «Бережи здоров'я змолоду» Випуск санітарного бюлетеня.  Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул.</p>	<p>IV тиждень  Протягом місяця</p>	<p>Доценко Т.І., Лікар  Керівники гуртків</p>	
<p>СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>Погодження календарно-тематичних планів учителів на II семестр 2022-2023 н.р. Забезпечити участь педколективу у методичних заходах міськво. Творчі звіти педагогів, що атестуються. Засідання атестаційної комісії школи. Провести шкільну виставку педагогічних технологій „Ярмарок педагогічних ідей». Засідання методичної ради школи. Творчі звіти педагогів, що атестуються.</p>	<p>До 15.01.2023  II тиждень  За графіком в/о</p>	<p>Сідельніко- ва О.П.  Зуб Л.Д.  Сідельніко- ва О.П.  Сідельніко- ва О.П.</p>	



<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ</p>	<p>Проаналізувати причини правопорушень та роботу з дітьми з девіантною поведінкою.</p>		<p><i>Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І.</i></p>	
<p>МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Підбиття підсумків роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за фінансовий рік.</p>	<p><i>До 14.01.2022</i></p>	<p><i>Чамата В.І., Тукало Т.М.</i></p>	
<p><b>НАКАЗИ</b></p>	<p><b>Видати накази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан ведення шкільної документації.</li> <li>2. Про призначення відповідальних за реєстрацію учнів на ЗНО та ДПА.</li> </ol>	<p><i>До 31.01.2023</i></p> <p><i>До 15.01.2023</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

**ЛЮТИЙ**

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p><i><b>Психолого-педагогічний семінар «Профілактика та подолання девіантної поведінки в школі»</b></i></p> <p>Заслуховувати на нараді при директорі питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• про виконання положень Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;</li> <li>• про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи</li> </ul>	<p><i>II тиждень</i></p>     <p><i>III тиждень</i></p>	<p><i>Андрущенко О.І.</i></p>    <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Директор</i></p>	
<p align="center"><b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b></p>	<p>Тиждень історії та правознавства</p> <p>Методична нарада при заступнику директора “Академічна доброчесність в оцінюванні”</p> <p>Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного</p>	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>II тиждень</i></p>  <p><i>III тиждень</i></p>	<p><i>Базар'я О.М.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p><u>Нарада при директору:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про дотримання учасниками освітнього процесу правил безпеки життєдіяльності.</li> <li>2. Робота педагогічного колективу щодо запобігання проявів булінгу серед учнів 5-11 класів.</li> <li>3. Звіт класних керівників 1-4 класів про роботу з формування в учнів навичок самообслуговування.</li> </ol> <p><u>Нарада при заступнику.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію роботи над помилками.</li> <li>2. Аналіз результатів контролю за веденням учнівських щоденників.</li> <li>3. Індивідуальна робота із слабкими та обдарованими учнями. Тематичний облік знань.</li> </ol> <p>Підготовка до виставки перспективного педагогічного досвіду «Освіта Черкащини – 2023»</p>	<p><i>II тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Доценко Т.І.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>Лінійка «День пам'яті Героїв Небесної Сотні»</p> <p>Підготовка до Шевченківських днів.</p> <p>Змагання з настільного тенісу.</p>	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p>	<p><i>Руденко О.В.</i></p> <p><i>Дробідько О.П.</i></p> <p><i>Руденко О.В.</i></p>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ	<p>Провести бесіди з безпеки життєдіяльності а зимовій дорозі, під час зимових розваг.</p> <p>Підготовка до ремонтних робіт</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Класні керівники</i></p> <p><i>Тукало Т.М.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ</p>	<p>Контроль за якість харчування</p> <p>Підготовка до проведення поглибленого медичного огляду дітей</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Доценко Т.І. Швидка А.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Провести День відкритих дверей для батьків з метою ознайомлення їх з методикою роботи вчителів та вихователів.</p>	<p><i>III тиждень</i></p>	<p><i>Доценко Т.І.</i></p>	
<p>СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>Вивчити стан викладання факультативів та курсів за вибором.</p> <p>Контроль за станом відвідування учнями школи (<i>видати наказ</i>).</p> <p>Здійснення самооцінювання за напрямом «система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність відкритої системи оцінювання;</li> <li>- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання;</li> <li>- застосування внутрішнього моніторингу.</li> </ul> <p>Контроль за станом ведення трудових книжок та особових справ працівників школи.</p>	<p><i>I – II тиждень III тиждень</i></p> <p><i>II – III тиждень</i></p> <p><i>До 25.02.2023</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Директор</i></p>	

<b>НАКАЗИ</b>	<p><b>Видати накази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан відвідування учнями школи.</li> <li>2. Про стан викладання факультативів та курсів за вибором.</li> <li>3. Про проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».</li> </ol>	<p><i>До</i> 25.02.2023</p> <p><i>До</i> 20.02.2023</p>	<p><i>Кондратенко</i> <i>Л.Г.</i> <i>Сідельніко-ва</i> <i>О.П.</i></p>	
---------------	---	---	--	--

## Б Е Р Е З Е Н Ь

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p><b>Педагогічна рада:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан викладання фізкультури.</li> <li>2. Про стан викладання Захисту України.</li> <li>3. Про проведення державної підсумкової атестації у 9 та 11 класах.</li> <li>4. Про результати само оцінювання за напрямом оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти».</li> <li>5. Про стан роботи консультативно-методичного кабінету щодо поширення перспективного педагогічного досвіду.</li> </ol> <p><u>Нарада при директору:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан профорієнтаційної роботи в 9,11 класах.</li> <li>2. Звіт заступника директора з виховної роботи за III чверть.</li> <li>3. Про хід атестації педпрацівників.</li> </ol>	IV тиждень	Директор, Сідельнікова О.П.	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Забезпечити участь учнів 11 класу у пробному ЗНО</p> <p>Оформити документацію з атестації педагогічних працівників.</p> <p>Виставка атестаційних матеріалів вчителів та вихователів школи.</p> <p>Діагностування педагогічних працівників школи з питань педагогіки, психології, дидактики та методики.</p> <p>Підсумкове засідання атестаційної комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження кваліфікаційних категорій;</li> <li>- погодження перспективного плану атестації.</li> </ul>	I тиждень  До 01.3.2023 – характеристики, до 01.04.2023 (атест листи)  Протягом місяця  До 01.03.2023	Доценко Т.І.,  Сідельнікова О.П.	

<p><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</b></p>	<p>Проведення Шевченківських свят. Участь у міському конкурсі «Мистецький дивограй» Конкурс малюнків «Прийди, прийди, весно». Акція «Я – господар»  День птахів.</p>	<p><i>II тиждень</i> <i>За графіком</i> <i>в/о</i> <i>II тиждень</i>  <i>III тиждень</i></p>	<p><i>Дробідько</i> <i>О.П.</i> <i>Руденко О.В.</i> <i>Лістрова</i> <i>с.О.</i> <i>Руденко О.В.</i> <i>Новікова</i> <i>А.Г.</i></p>	
<p><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.</b></p>	<p><i>Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів напередодні весняних канікул</i> Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, інформатики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивному залі.</p>	<p><i>III тиждень</i>  <i>Протягом</i> <i>місяця</i></p>	<p><i>Класні</i> <i>керівники</i>  <i>Форосян</i> <i>В.О.</i></p>	
<p><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.</b></p>	<p>Роль раціонального харчування на формування підростаючої особистості (батьківські збори за участю медичного працівника)</p>	<p><i>IV тиждень</i></p>	<p><i>Доценко Т.І.,</i> <i>Швидка А.В.</i></p>	
<p><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'І ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</b></p>	<p>Батьківська конференція «Партнерство заради дитини». Організація роботи консультативного пункту для батьків, які мають труднощі у вихованні дітей</p>	<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Доценко Т.І.,</i> <i>Андрущенко</i> <i>О.І.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Підготовка до ремонтних робіт</p> <p>Прибирання пришкольного парку</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Тукало Т.М.</p>	
<p>СИСТЕМА УПРАВЛІНЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p><u>Нарада при заступнику директора</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку святкування 8 березня.</li> <li>2. Про результати виступів учнів, що брали участь у міських предметних олімпіадах та конкурсі-захисті робіт МАН.</li> <li>3. Про проведення весняних канікул учнів.</li> </ol> <p>Оглядовий та фронтальний контроль Вивчити стан викладання фізкультури . Вивчити стан викладання Захисту України. Контроль за підготовкою учнів до зовнішнього незалежного оцінювання. Якість виконання програм (практичної частини). Вивчити стан утримання вихованців. Об'єктивність оцінювання знань учнів.</p> <p>Здійснення самооцінювання за напрямом «система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти»</p>	<p>До 30.03.2022</p> <p>I – III тиждень</p> <p>II – III тиждень</p> <p>III – IV тиждень</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Чамата В.І. Доценко Т.І.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p>	
<p>НАКАЗИ</p>	<p><b>Видати накази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан викладання фізкультури.</li> <li>2. Про стан викладання захисту України.</li> <li>3. Про підсумки атестації педагогічних працівників.</li> <li>4. Про завершення 2022-2023 н.р. та проведення ДПА.</li> <li>5. Про стан утримання вихованців.</li> <li>6. Про результати здійснення самооцінювання за напрямом «система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти»</li> </ol>	<p>До 30.03.2023</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p>	



**К В І Т Е Н Ь**

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Організація освітнього простору для навчання учнів 5 – 6 класів у 2023 – 2024 н.р.	<i>Протягом місяця</i>	<i>Директор, Сідельнікова О.П.</i>	
<b>СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	Батьківські збори для батьків 11-класників про особливості ЗНО – 2023.  Діагностичне дослідження рівня фахової готовності та компетентності вчителів.	<i>I тиждень</i>  <i>II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П., Трохименко Л.М. Сідельнікова О.П.</i>	
<b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</b>	Трудовий десант по впорядкуванню території школи.  День здоров'я і спорту.  “Чорнобиль б'є на сполох”( до подій, яких не можна забути). Акція «Наш квітник найкращий»	<i>I – III тиждень</i>  <i>IV тиждень</i>  <i>III тиждень</i>	<i>Руденко О.В., Доценко Т.І..</i>  <i>Руденко О.В.</i>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці.  День цивільного захисту «Майбутнє планети в наших руках»	IV тиждень  III тиждень	Форосян В.О.  Форосян В.О.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ	Випуск санітарного бюлетеня  Поглиблений медичний огляд дітей  Засідання медико-психолого-педагогічної комісії	I тиждень  До 25.04.2023  IV тиждень	Швидка А.В.  Швидка А.В.  Доценко Т.І.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ	Робота з батьками щодо організованої участі 11-класників у ЗНО та ДПА	До 25.04.2023	Сідельнікова О.П., Трохименко Л.М.	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Моніторинг рівня навчальних досягнень, умінь та навичок з основ здоров'я.  Озайомлення учнів з особливостями річного оцінювання.	I- III тиждень  III тиждень	Сідельнікова О.П.  Сідельнікова О.П., вчителі- предметники	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Вивчити стан викладання основ здоров'я</p> <p style="text-align: center;"><u>Тематичний контроль.</u></p> <p>Виховання художньо-естетичної культури школярів. Роль учнівського самоврядування у формуванні творчої особистості.</p> <p style="text-align: center;"><u>Класно-узагальнюючий контроль</u></p> <p>Вивчити розвиток загальних умінь і навичок учнів 2 класів.</p> <p style="text-align: center;"><u>Фронтальний контроль.</u></p> <p>Контроль журналів інструктажу учнів у кабінетах, майстернях, на спортивних спорудах. Контроль організації харчування учнів. Перевірити стан ведення шкільної документації. Результати обговорити на нараді при заступнику з навчально-виховної роботи. Перевірити виконання практичної частини навчальних програм.</p>	<p>I- II тиждень</p> <p>II – III тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>IV тиждень</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Доценко Т.І., Кондратенко Л.Г.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Доценко Т.І.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p>	
НАКАЗИ	<p><b>Видати накази:</b></p> <p>1. Про стан викладання основ здоров'я.</p> <p>2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. при управлінні освіти і науки Черкаської ОДА.</p>	<p>До 20.04.2023</p> <p>До 20.04.2023</p> <p>До 26.04.2023</p>	<p>Директор</p> <p>Доценко Т.І. Сідельнікова О.П.</p>	

## ТРАВЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p><b>Педагогічна рада:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних класів.</li> <li>2. Підсумки виконання річного плану роботи і результати навчально-виховного процесу та оздоровлення дітей у 2022-2023 н.р.</li> <li>3. Про Навчальний план на 2023 – 2024 н.р.</li> </ol>	IV тиждень	Сідельнікова О.П., Доценко Т.І.	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p><b>Нарада при директору:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про роботу методичних об'єднань за навчальний рік.</li> <li>2. Про стан збереження підручників.</li> <li>3. Про організацію робіт по підготовці школи до нового навчального року.</li> <li>4. Про організацію літнього відпочинку школярів.</li> </ol> <p>Підготовка стенда «Державна підсумкова атестація – 2023» та матеріалів до ДПА</p> <p><b>Засідання методичної ради</b> Засідання методичних об'єднань з питання планування на новий навчальний рік та затвердження екзаменаційної документації.</p>	<p>II тиждень</p> <p>До 05.05.2022</p> <p>До 30.05.2023</p>	<p>Сідельнікова О.П., Доценко Т.І.</p> <p>Сідельнікова О.П.,</p> <p>Сідельнікова О.П.</p>	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Провести контрольні роботи із математики та української мови у початкових класах та 5-11 класах.	<i>II– IV тиждень</i>	<i>Учителі- предметники</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Загальношкільне свято до Дня матері “Я цілую руки твої ...”. Цикл заходів до Дня примирення; урочиста шкільна лінійка; тематичні години спілкування.  Свято Останнього дзвоника.	<i>II тиждень</i>  <i>За графіком</i>	<i>Руденко О.В.</i>  <i>Доценко Т.І.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.	Проведення інструктажів з учнями та педагогами щодо безпеки життєдіяльності та охорони праці під час навчальної практики та виконання ремонтних робіт. День ЦЗ	<i>До 27.05.2023</i>  <i>10.05.2023</i>	<i>Форостян В.О. Сідельнікова О.П.</i>	

<p><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ</b></p>	<p>Підготовка до харчування дітей у пришкільному таборі. Підготовка документів для відкриття пришкільного табору</p>	<p><i>До 25.05.2023</i></p>	<p><i>Доценко Т.І., Виноградова О.І., Швидка А.В.</i></p>	
<p><b>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ</b></p>	<p>Робота з батьками щодо організованої участі 11-класників у ЗНО. Виставка дитячої творчості. Батьківські збори по класах.</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Дробідько О.П.</i></p>	
<p><b>СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b></p>	<p>Перевірити навички читання у початкових класах (видати наказ). Перевірити оформлення особових справ учнів 4 та 5 класів. Перевірити оформлення документів про освіту (9, 11 класи). Перевірити стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи.</p>	<p><i>I – II тиждень</i></p> <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p>	<p><i>Сідельніко- ва О.П.</i></p> <p><i>Сідельніко- ва О.П.</i></p>	

<b>НАКАЗИ</b>	<u>Видати накази:</u>	<i>До</i> <i>16.05.2023</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>
	1. Про результати контрольних робіт із української мови та математики у початкових класах та 5-11 кл..	<i>До</i> <i>30.05.2023</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>
	2. Про підготовку школи до закінчення навчального року.	<i>До</i> <i>30.05.2023</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>
	4. Про результати перевірки ведення класних журналів та журналів гурткової роботи.	<i>До</i> <i>31.05.2023</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>
	5. Про виконання навчальних програм.	<i>До</i> <i>31.05.2023</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>
	6. Про створення комісії по підготовці проєкту річного плану роботи школи на 2023-2024 н.р.	<i>До</i> <i>31.05.2023</i>	<i>Директор</i>
	7. Про створення робочої групи зі створення Річного плану роботи школи.		
	8. Про створення робочої групи зі створення Освітньої програми закладу освіти.		

## ЧЕРВЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідає за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p><b>Педагогічна рада:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про переведення учнів 5-8, 10 класів до наступних класів.</li> <li>2. Про випуск із школи та переведення до 10 класу учнів 9 класу.</li> <li>3. Про випуск із школи учнів 11 класу.</li> </ol>	<i>II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	<p>Підготовка проекту річного плану роботи школи на 2023 – 2024 н.р.</p> <p>Підготовка Освітньої програми закладу освіти та Навчального плану на 2023 – 2024 н.р.</p>	<p><i>До 30.06.2023</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>«Закінчено шкільний роман». Бал випускників.</p> <p>День захисту дітей.</p>	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>01.06.2023</i></p>	<p><i>Доценко Т.І.,</i></p> <p><i>Руденко О.В.</i></p>	



СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	Підготовка проекту навчального плану на 2023 – 2024 н.р. Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на 2023– 2024 н.р.	До 20.06.2023	Сідельнікова О.П.  Директор	
ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності під час перебування у пришкільному таборі, під час літніх канікул	До початку табірної зміни	Класні керівники	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ учнів.	Організація додаткового харчування учнів у пришкільному таборі.  Забезпечення питного режиму.	Протягом місяця  Протягом місяця	Доценко Т.І.  Щвидка А.В.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ	Звіт керівника закладу освіти на загальношкільних батьківських зборах Оприлюднення звіту керівника на сайті закладу освіти	01.06.2023  До 30.06.2023	Директор  Сідельнікова О.П.	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Моніторинг результатів ДПА в формі ЗНО	До 28.06.2022	Сідельніко- ва О.П.	
НАКАЗИ	<b>Видати накази:</b> 1. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 9 та 10 класів до наступних класів. 2. Про випуск учнів 9,11 класів. 3. Про проведення випускного вечора. 4. Про закінчення навчального року. 5. Про надання основних щорічних відпусток.	До 25.06.2023	Сідельнікова О.П.	