

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
комунального закладу «Золотоніський
академічний ліцей «Імпульс»
Черкаської обласної ради»
Оксана ДАЦЕНКО



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «ІМПУЛЬС»
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
на 2025-2026 навчальний рік**

Схвалено на засіданні педагогічної ради
(протокол від 29 серпня 2025 року № 2)

ЗМІСТ

I.	ВСТУП	4
II.	КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	17
III.	АНАЛІЗ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ, СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗБЕРЕЖЕННЯ ПСИХІЧНОГО ТА ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	18
IV.	ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	20
V.	ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМКАМИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	22
	Серпень	28
	Вересень	33
	Жовтень	38
	Листопад	42
	Грудень	46
	Січень	50
	Лютий	53
	Березень	56
	Квітень	59
	Травень	62
	Червень	

ДОДАТКИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ

1. Перспективний план роботи закладу освіти на 2023 – 2028 роки.
2. Плани роботи методичних спільнот
3. План роботи шкільної бібліотеки.
4. План роботи методичної ради закладу освіти.
5. План виховної роботи.
6. План проходження атестації працівників.
7. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.
8. Перспективний план роботи школи над науково-методичною проблемою ***«Формування інноваційного здоров'язберезувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра».***

В С Т У П

Підсумки роботи закладу освіти за 2025 - 2026 навчальний рік та завдання на 2025 – 2026 навчальний рік

Річний план КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «ІМПУЛЬС» ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» складений із урахуванням особливостей учнівського контингенту, творчого потенціалу педагогічного колективу, наслідків роботи за минулий 2024-2025 навчальний рік та на основі діагностування педагогічного колективу.

Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття ними усіх рівнів загальної середньої освіти, проведення освітньої діяльності, підготовку учнівської молоді до науково-технічної діяльності, відновлення та зміцнення здоров'я, надання їм медичної допомоги.

Відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 21.06.2024 № 24-30/VIII «Про зміну типу та найменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», розпорядження Черкаської обласної ради від 21.10.2024 №322-р «Про затвердження Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» у новій редакції» було змінено тип та назву Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» на комунальний заклад «Золотоніський академічний ліцей «Імпульс» Черкаської обласної ради».

Заклад освіти розташований у м. Золотоноша за адресою: вул. Паркова, 2. Форма власності – комунальна. У закладі навчання та виховання проводиться виключно державною мовою – українською.

2024-2025 навчальний рік закінчили 273 учні. Кількість класів – 13:

- I ступінь – початкова школа (1- 4 класи) – 4 класи;
- II ступінь – основна школа (5-9 класи) – 6 класів;
- III ступінь – старша школа (10-11 класи) – 3 класи.

Режим роботи закладу – подовжений із цілодобовою роботою пансіону.

Матеріально-технічна база закладу освіти

Заклад має 4 окремі будівлі, загальною площею 5725 кв. м.: 1 – навчальний корпус, 2 – гуртожиток із найпростішим укриттям та їдальня, з'єднана з гуртожитком теплим переходом, 3 – господарська будівля, 4 – майстерні. Облаштовано прилеглу територію 7,5 га, на якій знаходиться дендропарк, яблуневий сад, клумби, облаштовано ігрові та спортивні майданчики.

Для забезпечення освітнього та лікувально-реабілітаційного процесів заклад має потужну матеріально-технічну базу. Освітній процес відбувається у 20 класних кімнатах, які мають сучасний дизайн, забезпечені меблями та комп'ютерною технікою. Також в закладі функціонують кабінети природничо-математичних дисциплін (біології, географії, хімії, фізики, математики), суспільно-гуманітарних дисциплін (історії, української мови і літератури, іноземної мови), 2 майстерні з технічних та 1 майстерня з обслуговуючих видів праці, 1 кабінет

музичного мистецтва, кабінет інформатики, спортивна зала, навчальний інтерактивний тир, актова зала на 70 місць, кабінет хореографії, музей Бойової слави. До послуг учнів - бібліотека з книжковм фондом понад 10 тисяч примірників та читальною залом.

Заклад освіти має 49 персональних комп'ютерів, 34 ноутбуки, 10 хромбуків, 11 інтерактивних комплексів, 9 мультимедійних проєкторів, 2 інтерактивні панелі, 2 цифрові лабораторії Einstein, 27 принтерів, 5 документ-камер.

Усі навчальні приміщення закладу підключені до мережі Інтернет, для всіх учасників освітнього процесу забезпечено вільний (без обмежень) і безоплатний доступ до бездротового Інтернету з характеристиками, що відповідають вимогам законодавства (30 – 100 Мбіт/сек.).

Для створення безпечного освітнього середовища у закладі встановлено систему відеоспостереження, є сигнальна кнопка служби охорони, встановлена протипожежна сигналізація та система оповіщення, також облаштовано два найпростіших укриття, що відповідають вимогам використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.

Наказом по закладу освіти розроблено та затверджено алгоритми дій на випадок повітряної тривоги для всіх учасників освітнього процесу. Створено команду швидкого реагування для ефективної взаємодії у випадку надзвичайної ситуації. Забезпечена можливість безперервного перебування в укриттях впродовж не менше 48 годин.

У закладі, як структурний підрозділ, є **пансіон** потужністю 160 ліжокмісць. У підрозділі створено всі необхідні комфортні умови для проживання здобувачів освіти, які мешкають за межами міста.

У 2024-2025 навчальному році в закладі освіти проведено поточний ремонт укриттів, облаштовано додаткові спальні місця в укриттях, покращено санітарно-гігієнічний стан санвузлів укриттів. Для організації дозвілля дітей в укриттях придбано настільні розвивальні ігри, олівці, розмальовки. Зроблено ремонт приміщень укриттів.

У навчальному корпусі замінено лампи освітлення у лінгафонному кабінеті та кабінеті української мови. Покращено матеріально-технічну базу кабінетів біології та фізики (придбано наочні матеріали та демонстраційне приладдя),

Придбано футбольні та волейбольні м'ячі для організації фізкультурно-спортивної роботи. На території закладу освіти облаштовано теплицю.

Кадрове забезпечення

У закладі створене сприятливе освітнє середовище для розвитку пізнавальних інтересів та здібностей школярів, збереження їх здоров'я. Забезпечують роботу закладу 97 осіб, із них 37 – педагогічні працівники, **зокрема**

- Вчителів-методистів – 2
- Старших вчителів – 7
- Старших вихователів – 2
- Педагогів вищої категорії – 29
- Педагогів I категорії – 4
- Педагогів II категорії – 2

- Спеціалістів – 2.
- Практичний психолог – 1
- Соціальний педагог – 1
- Учитель-логопед – 1.

Розподіл педагогічних працівників за стажем роботи узагальнено в таблиці:

До 3-х років	До 10 років	До 20 років	Понад 20 років
1	2	3	29

Упродовж 2024 – 2025 навчального року 8 учителів пройшли планову курсову перепідготовку за фахом. Усі педагоги пройшли підвищення кваліфікації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» у необхідному обсязі. Результати підвищення кваліфікації визнані рішенням педагогічної ради закладу від 10.01.2024 (протокол №5).

Адміністрація закладу – директор Оксана Даценко, заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга Сідельнікова, заступник директора з виховної роботи Людмила Кондратенко та заступник з господарської роботи Наталія Харченко.

Медичне обслуговування

Одне із важливих завдань закладу освіти – підтримка, збереження та відновлення здоров'я дітей, формування у них навичок здорового способу життя. У ліцеї здобувають освіту діти із хронічними неспецифічними захворюваннями верхніх дихальних шляхів. Тому вся робота колективу спрямована на організацію такої системи роботи, за якої діти зможуть оптимально поєднувати навчання та оздоровлення й реабілітацію. Усі учні закладу освіти отримують безкоштовне харчування, курс масажу, лікувальної фізкультури та фізіотерапевтичні процедури за призначенням лікарів.

Медичний підрозділ закладу забезпечує надання якісної медичної допомоги та контроль за станом здоров'я здобувачів освіти, які мають хронічні неспецифічні захворювання органів дихання.

Медичний блок розташований на I поверсі гуртожитку. У медичному блоці є фізіотерапевтичний кабінет, обладнаний інгаляторами, апаратами УФО, апаратом для виготовлення синглетно-кисневих пінок, кабінет галотерапії, 2 зали лікувальної фізкультури, маніпуляційна, оглядовий кабінет, масажний кабінет, медичний кабінет та ізолятор.

На II поверсі гуртожитку розташована соляна кімната з галогенатором. 2 кабінети з лікувальної фізкультури розташовані на III поверсі гуртожитку (уроки ЛФК проводяться 3 рази на тиждень для кожного класу). У комплекс лікування входить прийом фітококтелів 2 рази на рік курсом 10 днів, галогенотерапія 2 рази на рік курсом 10 днів.

У 2024-2025 навчальному році ефективно проводилася профілактична робота щодо вірусних та застудних захворювань, вітамінізація та просвітницька робота. Усе це дало позитивні результати.

Організація харчування

У закладі організовано п'ятиразове харчування для дітей, зарахованих до пансіону, та триразове харчування для дітей, які не перебувають у закладі цілодобово.

Харчоблок забезпечений таким обладнанням:

- 1) електроплита – 3 шт.,
- 2) електрична духовка – 4 шт.,
- 3) холодильна шафа – 7 шт.,
- 4) морозильна камера – 3 шт.,
- 5) побутовий холодильник – 1 шт.,
- 6) електросковорода – 1 шт.,
- 7) посудомийна машина – 1 шт.,
- 8) шафа сушильна – 1 шт.,
- 9) електронагрівачі – 5 шт. (об'ємом 100л кожен),
- 10) тістомішалка – 1 шт.,
- 11) протиручна машина – 1 шт.,
- 12) овочерізка – 1 шт.,
- 13) картоплечистка – 1 шт.,
- 14) електром'ясорубка – 1 шт.,
- 15) котел для кип'ятіння води – 1 шт.

Кухарі мають відповідну освіту.

Освітня робота

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», річного плану роботи та Освітньої програми у 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив закладу освіти працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Формування інноваційного здоров'язбережувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра». Робота над вище означеною темою активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, керівника гуртка, сприяла підвищенню рівня їх професійної компетентності.

Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Протягом навчального року успішно були реалізовані завдання, поставлені перед учасниками освітнього процесу. Весь освітній процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової, середньої та старшої школи.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

Науково-методична робота в ліцеї представлена такими компонентами:

- методичні та педагогічні ради,
- конференції, семінари,
- предметні методичні спільноти,
- методичні декади (відкриті заходи),
- самоосвіта,
- продукти самоосвітньої діяльності.

У 2024 – 2025 навчальному році працювало 5 методичних спільнот. Результативно працювала методична спільнота вчителів гуманітарного циклу (керівник Дробідько О.П.), вчителів початкових класів (керівник Мадай С.С.), вчителів природничо-математичного циклу (керівник Лістрова С.О.), вихователів (керівник Короленко Н.Г.). У своїй роботі вчителі використовували як традиційні засоби навчання (підручники, посібники, демонстраційні, наочні матеріали, лабораторні, практичні роботи), так і інформаційно-комунікаційні (навчальні, електронні посібники, електронний журнал на платформі «Нові знання», електронні підручники, отримання додаткової інформації за допомогою Інтернету, проведення онлайн-уроків у Zoom, Google meet, з використанням віртуального класу класруму, презентації, проєктні роботи, онлайн-тестування, онлайн практичні роботи тощо.

II семестр 2024-2025 навчального року закінчили 273 учні. Упродовж II семестру прибуло 9 учнів, вибуло 3 учні. За рік прибуло 14 учнів, вибуло 12 учнів. Були атестовані 149 учнів 5 – 11 класів, які навчалися за інституційною формою здобуття освіти, та 43 учні, які навчалися за сімейною формою здобуття освіти. Рівневе оцінювання було здійснено для усіх учнів 3 – 4 класів.

За результатами річного оцінювання учні, які навчалися за інституційною формою здобуття освіти, мають такий рівень навчальних досягнень:

Високий рівень – 15 учнів (10 %)

З них:

5-9 класи – 10 учнів (9,3%)

10 – 11 класи – 5 учнів (12 %)

Достатній рівень – 44 учні (29,5 %)

З них

5-9 класи – 35 учнів (32,4 %)

10-11 класи – 19 учнів (22%)

Середній рівень – 90 учнів (60,5 %)

З них

5-9 класи – 63 учні (58,3%)

10-11 класи – 27 учнів (66 %)

Пропущено за II семестр – 3516 днів, 21685 уроків, з них через хворобу – 2024 дні, 12419 уроків. Пропущено за рік – 6719 днів, 40421 урок, з них через хворобу 3887 днів, 22158 уроків. Успішність та якість знань учнів пов'язана з відвідуванням уроків. Усі класні керівники організовують щоденний запис про відсутність учнів у класних журналах, відслідковують подання довідок від сімейних лікарів, пояснювальних записок від батьків та інших документів, що свідчать про причину відсутності. Відсоток відвідування учнями закладу освіти у II семестрі 2024 – 2025 навчального року складає 85 %.

Найкращі результати навчальних досягнень продемонстрували учні 6-А класу (якість знань 74 %), 6-Б класу (якість знань 47 %), 5 класу (якість знань 46%), 11 класу (якість знань – 42,3%). Найгірших результатів досягли учні 8 та 9 класів (якість знань 24%). Найвищих результатів досягли учнів в опануванні таких навчальних предметів: українська та зарубіжна літератури, історія України, основи здоров'я, географія, основи правознавства, інформатика, технології, здоров'я, безпека та добробут.

За результатами навчального року рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів відповідає вимогам навчальних програм. Результати семестрового оцінювання свідчать про підвищення рівня навчальних досягнень учнів порівняно з I семестром 2024 – 2025 навчального року. 12 учнів за результатами навчальних досягнень у 2024 – 2025 навчальному році нагороджені похвальними листами «За високі досягнення в навчанні», 2 учні 11 класу нагороджені похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні предметів «Географія», «Історія: Україна і світ», «Захист України».

У II семестрі 2024 – 2025 навчального року працювало 4 методичні спільноти. Результативно працювала методична спільнота вчителів гуманітарного циклу (керівник Дробідько О.П.), вчителів початкових класів (керівник Мадай С.С.), вчителів природничо-математичного циклу (керівник Лістрова С.О.), вихователів (керівник Короленко Н.Г.).

У 2024 – 2025 навчальному році було вивчено стан викладання зарубіжної літератури, хімії, фізичної культури, захисту України, факультативів та курсів за вибором, основ здоров'я, предметів художньо-естетичного циклу, перевірено стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм, здійснено комплексне самооцінювання за 4 напрямками оцінювання. Було проведено педагогічні спостереження за якістю викладання навчальних предметів з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та наданням висновків і рекомендацій.

У 2024 – 2025 навчальному році учні закладу освіти під керівництвом педагогів взяли участь у творчих конкурсах та проєктах. Учителю англійської мови Гайдай І.О. та учні 6-А та 6-Б класів стали учасниками навчальної програми Європейської Комісії eTwinning.

У 2024 – 2025 навчальному році учні ліцею стали переможцями різних конкурсів та олімпіад: обласного етапу XXIV конкурсу учнівської творчості, що проходить під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої» (I місце, учитель Дробідько О.П.), конкурсу-захисту наукових робіт МАН у секції «Українська мова» (II місце, учителі Дробідько О.П., Руденко О.В.) та «Психологія» (учителі Ростанець В.В., Сідельнікова О.П.).

Учні 1, 3 та 4 класів стали переможцями обласного етапу Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості «Голос душі» (учителі Романенко С.Г., Мадай С.С., Синьоок Н.П.).

Учень 10-Б класу Базар'я Максим виборов за I місце в обласному етапі Всеукраїнського фестивалю «В об'єктиві натураліста» (учитель Ростанець В.В.). Учні 6-А та 7 класу Щербина Поліна та Осіпов Іван отримали II та III місця в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Птах року» (учителі Лістрова С.О., Носенко С.М.). Учениця 6-Б класу Герольд Вікторія отримала I місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Гуманне ставлення до тварин» та стала переможцем Всеукраїнського конкурсу «Без коріння саду не цвісти» (учитель Гайдай І.О.).

Команда учнів 6-7 класів виборола III місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів» (керівники Короленко Н.Г. та Токар Н.Г.).

Учениця 9 класу Гончар Ірина отримала II місце в обласному конкурсі «Збережемо первоцвіти» (керівник Строкань Н.М.). Учениця 9 класу Плоткіна Каріна стала фіналісткою Всеукраїнського етапу конкурсу есе «1000 днів війни. Мій шлях» (учитель Дробідько О.П.).

У 2025 році учні ліцею вперше взяли участь у фестивалі науки та робототехніки «Robo Terra. STEAM інновації: освіта, що розвиває країну» і вибороли III місце у номінації «Архітектура» «SMART SCHOOL» (учителі Мадай С.С., Романенко С.Г., Ткаченко А.М.). Команда учнів 10-11 класів стала учасником фестивалю у номінації «Алея стартапів».

Бібліотекар Зуб Ліна Дмитрівна стала переможцем першого етапу місячника шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки» (III місце).

Педагоги ліцею стали переможцями обласного конкурсу на кращий електронний освітній ресурс (Романенко Світлана Григорівна, учитель початкових класів, II місце) та виставки-конкурсу «Нова українська школа Черкащини» (Дробідько Оксана Петрівна, учитель української мови, I місце).

У II семестрі 2024 – 2025 навчального року було продовжено роботу з формування в учасників освітнього процесу компетентностей умінь та навичок з охорони праці та безпеки життєдіяльності. З 28 квітня по 2 травня року було проведено Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності. З метою перевірки і закріплення теоретичних знань і практичних умінь і навичок учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях 14 травня 2025 року в закладі освіти було проведено День цивільного захисту.

З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, сприяння вихованню дорожньої культури серед учнів та зменшення кількості нещасних випадків на дорозі з 12 по 16 травня 2025 року було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху.

У ліцеї впродовж року працювало 8 гуртків: «Вокальний» (керівник Бабич М.О.), «Я вдосконалююсь, я розвиваюсь» (керівник Андрущенко О.І.), «Оздоровчий волейбол» (керівник Черниш С.М.), «Стрілецький» (керівник Даценко Б.М.), «Хореографічний» (керівник Кондратенко Л.Г.), «Цікава психологія» (Перевозний В.О.), «Міні футбол» (Баранник Є.О.), «Козацько лицарський гарт»

(Носенко С.М.) Відповідно до розкладу роботи, гуртки працюють в позаурочний час. Гуртковою роботою охоплено 80 % відсотків вихованців. Гуртківці були активними учасниками змагань та концертів.

Упродовж 2024-2025 навчального року відповідно до річного плану проведено наступні **виховні заходи:**

національно-патріотичного спрямування:

- «День Гідності та Свободи України»;
- День пам'яті жертв Голодоморів «Збережи правду, збережи пам'ять»;
- до Дня Єднання проведено квест «Україна ЄДНАЄ»;
- захід о Дня української писемності,;
- до Дня визволення України від фашистських загарбників;
- до Дня пам'яті Героїв Крут: «Крути. Шлях у безсмертя», «Крути – бій за майбутнє»; «Коли стають до зброї діти – народ цей не перемогти»;
- до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Янголи майдану»;
- інтелектуальна гра-вікторина до Міжнародного дня рідної мови «Мова найцінніший скарб народу»;
- хвилини пам'яті до другої річниці повномасштабного вторгнення;

військово-патріотичного спрямування:

- Інтернет-конкурс «Захисники та Захисниці України»;
- змагання «Влучний стрілець» до Дня Захисників і Захисниць України;

спортивно-оздоровчого спрямування:

- в рамках олімпійського тижня проведено флешмоб «Рухайся з нами», турнір з настільного тенісу, змагання «Сильні та спритні»;
- тиждень правил дорожнього руху «Весела подорож до дідуся, або знайомство з дорожніми знаками»;
- активно долучилися до всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги» (волейбол (хлопці, дівчата), баскетбол (хлопці), фут зал, черліденг);

художньо-естетичного спрямування:

- свято першого дзвоника «Знову свята радісні хвилини»;
- «А до нас прийшов Святий Миколай» ігрова програма з нагоди Дня Святого Миколая;
- концертна програма з нагоди дня працівників освіти «Свято мудрості, енергії, наснаги»;
- огляд дитячих талантів з нагоди різдвяних свят «Колядую, колядую перемогу нашу чую!»;
- весняний концерт «Подих весни»;

морального спрямування:

- заходи до дня доброти «Раз добром нагріте серце не охолоне»;
- заходи до Дня толерантності «Толерантність шлях до розуміння»;
- заходи до акції «16 днів проти насильства» . Години спілкування: «Є право – значить є надія», «Я – дитина! Я маю право», «Насильству – «НІ!»», «Ми веселий

дружній клас», «Вибір за тобою», проекти «Поляна дружби», «Острів ввічливих слів», «Подаруй посмішку».

Учні заладу освіти є активними учасниками шкільного самоврядування.

Упродовж року класними керівниками було проведено відкриті виховні години:

- «Всесвітній День доброти» (3 клас);
- «Толерантність та доброта: сила, що врятує світ» (6-Б клас);
- «Перемагає той, хто пам'ятає» (6-А клас);
- «Рослинні символи України» (7 клас);
- «Перемога в ім'я життя» (10-Б клас);
- «День української хустки» (10-А клас);
- «День сніговика» (2 клас);
- «Кіборги – захисники Донецького аеропорту» (3 клас);
- «Безпечний Інтернет» (5 клас);
- «Шануймо старість» (6-Б клас);
- «Обираємо здоровий спосіб життя» (10-А клас);
- «Слово про Героя» (6-Б клас);
- «Герої нескореної України» (6-А -7 класи);
- «Виховуючи пошану до Героїв» (10-Б клас);
- «Наш друг – дорожній рух» (4 клас).

Співпраця з закладами вищої освіти

Укладено договір про співпрацю з Черкаським державним технологічним університетом. Ведуться перемовини про укладення договорів про співпрацю з Черкаським національним університетом ім. Богдана Хмельницького та Національним університетом біоресурсів та природокористування України.

Робота психологічної служби

Упродовж 2024-2025 навчального році психологічна служба ліцею проводила роботу за напрямками: профілактична робота, діагностика, корекція, консультування, просвіта учасників освітнього процесу. У вересні – жовтні 2024 року проведено діагностичну роботу з учнями 1, 5, 10-их класів та з новоприбулими учнями, спрямовану на вивчення рівня адаптації.

У закладі освіти було проведено заходи до Дня психічного здоров'я, до Дня толерантності, Міжнародну правозахисну акцію «16 днів проти насильства». В рамках акції психологічна служба ліцею у співпраці з класними керівниками та учнями 9, 10-х класів провели змістовні просвітницькі заходи для учнів: «Скажемо разом «Ні булінгу, Ні насильству!», «Я проти булінгу. А ти?». Учні 5-11 класів прийняли участь виготовленні проєктів «Ми проти насильства».

У вересні-жовтні 2024 року з учнями 1, 5 класів проведено групову корекційну роботу з метою формування позитивного клімату в колективі, комунікативних навичок, зняття напруги та тривоги. З учнями 3 класу проводилася групово корекційна робота за програмою «Людина починається з добра».

З метою збереження та зміцнення психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу, згуртування учнівських колективів, попередження булінгу, агресії, формування позитивного «Я» практичний психолог проводить просвітницьку діяльність. Упродовж вересня-грудня були проведені години психолога: «Ти як? Ментальне здоров'я» (2 – 6 класи), «Як плекати в собі резильєнтність та чому це важливо» (10 – 11 класи), «Як досягти успіху» (7-9 класи), «Подолання невдач – шлях до успіху» (10 – 11 класи), «Ти і я – одна сім'я» (1 клас), «Подорож до Країни розумників та розумниць» (2 – 4 класи), «Хто Я? Який Я» (5-6 класи), «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» (8-9 класи), «Чого я чекаю від життя. Мої плани та сподівання» (10-11 класи). Велика увага приділялася організації профілактичної роботи з попередження девіантної поведінки. Проведено профілактичні індивідуальні бесіди як з учнями та їх батьками.

Для ліцеїстів щоденно проводяться психологічні хвилинки «Рухайся з нами!» з метою зміцнення та збереження фізичного, ментального здоров'я дітей в умовах війни. В закладі освіти було проведено заходи щодо профілактики вживання наркотичних засобів та психотропних речовин: година спілкування з елементами тренінгу «Обирай життя без наркотиків» (7 клас), психологічний практикум з елементами тренінгу «Наркотики – життя в нікуди» (8 клас), заняття з елементами тренінгу «Як розпізнати спроби тиску та маніпуляцій» (10-А, 10-Б класи), години спілкування «Ризикована поведінка підлітків» (10-Б клас), «Шлях до гармонії» (11 клас). Батькам надані поради та рекомендації «Як батьки можуть запобігти зловживанню тютюнопалінням, алкоголем та наркотиками серед підлітків».

В рамках нової тематичної хвилі комунікаційної кампанії «СенсоТека «Ти як?» було проведено психологічний практикум «Стрес. Ефективні методи подолання стресу» (7 клас), годину спілкування з елементами тренінгу «Шлях до ментального здоров'я» (5 клас), просвітницький захід з інтерактивними вправами «Я обираю здоровий спосіб життя» (5,6 класи).

Із 21 по 25 квітня в ліцеї проходив Тиждень психологічної служби, присвячений Всеукраїнському дню психолога. В рамках тижня психологічної служби проведено заняття з елементами тренінгу «В гостях у тітоньки Сови» (1 клас), «Вчимося дружити та в доброті жити» (2 клас), гру-квест «Цікава психологія» (7 клас), гру-змагання «Світлофор розумників та розумниць» (4 клас). Учні 5 класу презентували лялькові вистави для учнів початкової школи: «Казка про те, як Слон став царем лісу», «Як Ласка навчився дружити», «Великодня казка».

З метою збереження та зміцнення психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу, згуртування учнівських колективів, попередження булінгу, агресії, формування позитивного «Я», самовдосконалення, проєктування свого майбутнього практичний психолог проводить просвітницьку діяльність. Упродовж січня-травня 2025 року були проведені години психолога: «Професія моєї мрії», «До нас завітала Ласкавинка» (1-4 класи), «Людські чесноти», «Образ і образливість» (5 клас), «Що таке справжня сила» (5-6 класи), «Вибираємо майбутню професію» (7-9 класи), «Я обираю здоровий спосіб життя» (5-6 класи),

«Протидія булінгу» (7-8 класи), «Подолання невдач – шлях до успіху» (9 клас), «Твій характер на шляху до самовдосконалення» (10-11 класи).

Для педагогічних працівників систематично проводяться психолого-педагогічні семінари. З батьками учнів нашого ліцею проводиться просвітницька робота щодо надання психологічної підтримки та допомоги дітям під час війни. У січні 2024 року на батьківських зборах висвітлювалися питання «Психологічна підтримка дітей в сім'ї. Безконфліктна дисципліна в житті дитини» (5 клас), «Прислухайтесь до мене: я – підліток. Психологічна допомога та підтримка підлітка в сім'ї» (6-А, 6-Б класи), «Спілкування та відносини в родинному колі», «Емоційна підтримка підлітка в родині в умовах воєнного стану» (7 клас).

Під час воєнного стану постійно проводиться консультативна робота, надаються поради та рекомендації батькам: «Що робити в ситуації кризового фону», «Як допомогти дітям позбутись тривоги, страху та занепокоєння», «Діти все бачать, відчують, розуміють», «Тілесні техніки боротьби зі стресом для дітей», «Що таке стрес», «Розвиваємо уміння позитивно мислити», «Пограємо разом з дітьми».

Волонтерська діяльність

У 2024 – 2025 навчальному році комунальний заклад «Золотоніський академічний ліцей «Імпульс» Черкаської обласної ради» здійснював активну волонтерську діяльність:

Надано допомогу для ЗСУ у рамках **волонтерської допомоги**:

- долучилися до закладів обласного підпорядкування та перерахували кошти для придбання необхідних засобів для воїнів ЗСУ;
- долучилися до збору продуктів харчування для воїнів ЗСУ спільно із Золотоніським професійним ліцеєм;
- взяли участь у акції «Смілива гривня», що ініціював Національний банк України;
- взяли участь у акціях «Смаколики для ЗСУ», «Подарунок для бійців», «Разом до перемоги»;
- для захисників було виготовлено малюнки, обереги, написані листи;

Робота з батьками

Якісне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти передбачає участь батьків як вірних і розумних союзників у справі навчання, виховання і розвитку дітей, адже процес самопізнання й самоствердження дитини, реалізація її творчого потенціалу в життєвій перспективі неможливі без означеного партнерства. В умовах війни актуальними стали індивідуальні форми роботи з батьками: анкетування, бесіди, консультації, телефонний зв'язок.

Найпоширенішою колективною формою роботи з батьками залишаються батьківські збори, які часто проводяться у формі родинних свят, круглих столів, зібрань батьківського активу, консультацій, невимушених діалогів. Щоб допомогти дітям, їхнім батькам та опікунам знизити рівень стресу, впоратися з

емоційним навантаженням та піклуватись про здоров'я, безпеку та розвиток дітей під час війни, на батьківських зборах та загальношкільній батьківській конференції з порадами та рекомендаціями для батьків виступала практичний психолог Андрущенко О.І.

Класними керівниками та вихователями проводилися різні інтерактивні форми роботи, спрямовані на співпрацю педагога з родиною, надавалася індивідуальна допомога батькам дітей категорійних сімей.

Батьки наших вихованців – активні учасники усіх свят та заходів. Вони не тільки спостерігають за виховним процесом, але і активно беруть участь у ньому. Свої зауваження та пропозиції вони можуть залишити у книзі звернень та громадян, яка знаходиться у приймальні закладу.

Наш заклад освіти тісно взаємодіє із Управлінням освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації. Постійну допомогу закладу надають наші шефи КП «Черкасиводокнал» та управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації.

У 2024/2025 навчальному році освітній процес у закладі освіти було спрямовано на реалізацію Державного стандарту початкової освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21 лютого 2018 року), Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 898 від 30 вересня 2020 року зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 972 від 30.08.2022), Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1392 від 23 листопада 2011 року) з урахуванням досягнень впровадження концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та подолання викликів, зумовлених особливостями освітнього процесу в умовах воєнного стану, зокрема і подолання освітніх втрат. У 2024/2025 навчальному році освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується з дотриманням вимог Санітарного регламенту. Діяльність закладу освіти у 2024-2025 навчальному році здійснювалася згідно з вимогами основних нормативних документів: ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», Про повну загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна, ХХІ століття), Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Концепції профільного навчання в старшій школі, Концепції національного виховання, власного Статуту, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Реалізуючи поставлені завдання, у 2025-2026 навчальному році КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «ІМПУЛЬС» ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» продовжить роботу над реалізацією науково-методичної проблеми **«Формування інноваційного**

здоров'язберезувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра».

У 2025-2026 навчальному році пріоритетними напрямками педагогічного колективу буде:

- впровадження Державних стандартів початкової та загальної освіти;
- запровадження основних положень НУШ у 1-4 класах та 5 – 8 класах;
- формування у здобувачів освіти ключових компетентностей;
- система роботи педагогічних працівників по підвищенню якості знань учнів;
- робота з обдарованими дітьми;
- впровадження інноваційних форм роботи;
- проведення занять та використання нетрадиційних методик для підвищення педагогічної компетентності освітян;
- робота з кадрами; резервом керівних кадрів, молодими педагогами;
- поглиблення роботи по узагальненню, цілеспрямованому впровадженню передового педагогічного досвіду;
- розвиток творчої активності педагогічних працівників;
- експериментально-дослідницька діяльність;
- активізація діяльності класних керівників щодо формування здорової особистості та виховання високих моральних та патріотичних якостей підростаючого покоління;
- організація системної роботи учнівського самоврядування;
- проведення моніторингових досліджень;
- покращення психологічного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- формування моральних якостей учнів, національно-патріотичне виховання;
- міжнародні зв'язки.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

КІЛЬКІСНИЙ ТА ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Розподіл педагогів за категоріями станом на 01.09.2025

	<i>Вища категорія</i>	<i>Старші вчителі /вихов.</i>	<i>Вчителі-методисти</i>	<i>Спеціаліст I категорії</i>	<i>Спеціаліст II категорії</i>	<i>Спеціаліст</i>
1	Базар'я О.М.	Сідельнікова О.П.	Мадай С.С	Даценко Б.М.	Кулініч Б.Ю.	Демиденко Н.О.
2	Андрущенко О.І.	Лістрова С.О.	Бабич М.О.	Ростанець В.В.		Буряк С.Б.
3	Сідельнікова О.П.	Синьоок Н.П.				Баранник Є.О.
4	Мадай С.С.	Короленко Н.Г.				Строкань Ю.О.
5	Бабич М.О.	Базар'я О.М				
6	Лістрова С.О.	Демиденко Н.О.				
7	Дробідько О.П.	Романенко С.Г.				
8	Драчук О.І.	Дробідько О.П.				
9	Короленко Н.Г.	Мигаль С.Г.				
10	Гринь Р.Г.	Даценко Б.М.				
11	Токар Н.Г.					
12	Жиденко В.В.					
13	Носенко С.М.					
14	Ткаченко А.М.					
15	Руденко О.В.					
16	Романенко С.Г.					
17	Строкань Н.М.					
18	Гайдай І.О.					
19	Мигаль С.Г.					
20	Пустовіт Л.І.					
21	Іващенко С.І.					
22	Арабська О.В.					
23	Кондратенко Л.Г.					
24	Даценко О.А.					
25	Форостян В.О.					

АНАЛІЗ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ, СТВОРЕННЮ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХІЧНОГО ТА ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я УЧНІВ І ПЕДАГОГІВ

Метою діяльності КЗ «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «ІМПУЛЬС» ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» є формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя, фізичне вдосконалення та зміцнення здоров'я дітей шляхом комплексного вирішення педагогічних медичних та соціальних завдань з урахуванням індивідуальних особливостей дитини, створення умов для реалізації психічного, фізичного, інтелектуального та професійного розвитку школярів, сприяння формуванню здорової, гармонійно розвиненої, творчої особистості, громадянина й патріота, здатного творити себе і своє життя.

З 01.09.2024 заклад освіти працював у очному форматі. З учнями постійно проводилися бесіди, інструктажі з правил поведінки під час повітряної тривоги, навчання з мінної безпеки. Такі ж навчання проводилися і для працівників закладу освіти.

Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу освіти є створення умов для збереження психічного і фізичного здоров'я учнів і педагогів, посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей і підлітків, залучення їх до занять спортом, організація якісного оздоровлення та харчування.

Педагогічний колектив школи постійно тримає на контролі питання охорони життя і здоров'я дітей, впроваджуючи здоров'язберігаючі, здоров'яформувальні та здоров'язміцнювальні технології, та вироблення основних напрямків фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності, та системи фізичного виховання.

Учителі-предметники та класні керівники забезпечують дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення навчального процесу та виховних заходів.

Правила безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту поширюються на всіх учасників освітнього процесу під час організації та проведення занять з фізичної культури і спорту. Нормативний акт установлює вимоги безпеки, які є обов'язковими для виконання керівними, медичними працівниками, вчителями фізичної культури та особами, які проводять фізкультурно-масову, спортивну, оздоровчу роботу, під час навчання і відпочинку.

Проблеми поліпшення умов праці і навчання учасників навчально-виховного процесу, попередження їх травматизму, є одним з найактуальніших питань нашої школи. Згідно «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання та праці учнів та педагогічного колективу. Питання охорони праці в ліцеї вирішується на основі законодавчих, нормативно-правових актів про охорону праці, а також галузевих, територіальних цільових програм покращення стану й умов охорони праці, що дає змогу створити базу для подальшого розвитку системи управління цією важливою сферою.

Для учнів різних вікових категорій класні керівники та класоводи проводять бесіди, тренінги на теми: «Інфекційні захворювання», «Людина та натовп», «Правила поведінки у натовпі», «Пожежі у громадських місцях», «Шкідливі звички. Паління», «Алкоголь та алкоголізм», «Наркотики та наркоманія», «Моделювання поведінки у надзвичайних ситуаціях», «Радіація та життя», «Одиниці радіоактивності. Вплив радіації на здоров'я людини», «Вплив шкідливих факторів на людину і навколишнє середовище», «Основні принципи захисту від радіації», «Техногенні радіаційні аварії. Чорнобильська катастрофа та її наслідки», «Надзвичайні ситуації, що загрожують безпеці громадянина», «Види надзвичайних ситуацій соціального характеру», «Надзвичайні ситуації соціально-політичного характеру», «Відповідальність за організацію масових заворушень, бандитизм, вимагання та інші протиправні дії», «Сучасні інформаційні системи та інформаційна безпека».

У ліцеї проводяться акції та заходи:

- Тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності; День охорони праці;
- Заходи безпеки на воді та льоду;
- Тиждень безпеки життєдіяльності у школі;
- Рейд «Увага! Діти на дорозі»;
- Лекції для учнів 9-10-х кл. «Особиста гігієна»;
- Тренінги для учнів, спрямовані на розуміння шкоди, що завдається вживанням алкоголю, наркотиків та тютюну і його наслідками для здоров'я та благополуччя окремих осіб, сімей та громади в цілому.
- Зустріч з лікарем для дівчат (7, 9 класи) «Ти і твоє здоров'я»;
- Зустріч з лікарем-дерматологом;
- Засідання шкільної ради профілактики правопорушень за участю лідерів учнівського самоврядування;
- Загальношкільна акція «Молодь за здоровий спосіб життя», визначення переможців конкурсу плакатів.
- Засідання Ради школи, на якій розглядалось питання «Зміцнення психічного і фізіологічного здоров'я учнів»

Педагогічний колектив КЗ «Золотоніська комунального закладу «Золотоніський академічний ліцей «Імпульс» Черкаської обласної ради» виховує у дітей навички культури безпечної поведінки, демонструючи на власному прикладі обережність у поводженні з вогнем, газом, водою, побутовою хімією, ліками. Ми пам'ятаємо, щоб неждана мить не стала сумним відтінком біди – потрібно давати дітям чіткі знання і вміння, як діяти в тій чи іншій ситуації.

Велика робота приділялась профілактичній роботі, основними формами якої були:

- уроки основ здоров'я, предмета «Здоров'я, безпека, добробут» (1-11 класи);
- години спілкування, колективні й індивідуальні бесіди,
- конкурси, ігри, рольові ігри,
- психологічні тренінги, анкетування, тестування,
- зустрічі з медичними представниками, з представниками правоохоронних органів,
- перегляд документальних фільмів, фотоматеріалів,
- круглі столи,

- Дні здоров'я.

З метою створення нормальних умов для навчання проводився профілактичний медогляд учнів. За результатами обстежень учнів проведено аналіз стану їх здоров'я. У 2024-2025 навчальному році були створені необхідні умови для організації харчування. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025 – 2026 навчальний рік

- Продовжити впровадження нових Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.
- Забезпечити перехід на новий зміст навчання учнів 5 – 8 класів з метою впровадження НУШ та учнів 1 – 4 класів з метою впровадження Державних стандартів початкової школи.
- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу.
- Працювати над удосконаленням форм організації дистанційного навчання у зв'язку з безпековою ситуацією у зв'язку з воєнним станом, над інформатизацією освітнього процесу.
- Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування школярів, діагностику рівня навчальних досягнень учнів основної школи.
- Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
- Забезпечити якісну підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та підсумкових оцінювань випускників школи.
- Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
- Разом з відповідними службами Міністерства внутрішніх справ, службою у справах дітей, органами місцевого самоврядування здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до правопорушень.
- Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОБОТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «ІМПУЛЬС» ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

- Виховання духовно й фізично здорового покоління.
- Організація успішного навчання без перевантаження.

- Використання традиційних, нестандартних систем і методик навчання та педагогічних технологій. Оновлення змісту освіти. Посилення особистісно зорієнтованої направленості освіти.

- Удосконалення системи роботи школи щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів. Формування навичок і потреб здорового способу життя.

- Забезпечення доступної та якісної освіти, що відповідає вимогам суспільства, запитам особистості, потребам держави, області, міста.

- Створення умов для особистісного розвитку суб'єктів навчально – виховного процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання.

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

✓ Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

✓ Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.

✓ Система педагогічної діяльності.

✓ Освітнє середовище.

✓ Освітнє середовище. Становлення та розвиток виховної системи

✓ Освітнє середовище. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці

✓ Освітнє середовище. Організація харчування та медичного обслуговування.

✓ Освітнє середовище. Спільна робота закладу, сім'ї та громадянськості з формування особистості дитини.

✓ Система управлінської діяльності.

СЕРПЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»...	Педагогічна рада: 1. Про вибір форми навчання для учнів 2-11 класів. 2. Педагогічна рада: 1. Про перспективні напрями освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік, схвалення структури 2025 – 2026 н.р. та режиму роботи ліцею (Даценко О.А., Сідельнікова О.П.) . 2. Про схвалення річного планування закладу освіти: (Освітньої програми, Навчального плану, Річного плану роботи, Плану виховної роботи, навчальних програм для 5-8 класів НУШ з предметів навчального плану) (Сідельнікова О.П., Кондратенко Л.Г.) 3. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 2-4 та 5-8 класів НУШ (Сідельнікова О.П.). 4. Про організацію роботи груп подовженого дня (Даценко О.А.) 5. Про визначення форми здобуття освіти для окремих категорій учнів.	<i>III</i> <i>тиждень</i>	Даценко О.А., Сідельнікова О.П.	
		<i>IV</i> <i>Тиждень</i>	Даценко О.А., Сідельнікова О.П. Кондратен- ко Л.Г.	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	Огляд готовності всіх об'єктів до нового навчального року. Нарада при заступнику директора. 1. Забезпечення школи підручниками, навчальними посібниками згідно з вимогами навчального плану. 2. Працевлаштування випускників 9,11 класів. 3. Тематичне планування на I семестр. 4. Ведення шкільної документації. <u>Нарада при директору:</u> 1. Про готовність класних і спальних приміщень до початку нового навчального року. 2. Про організацію та проведення Свята Першого дзвоника. 3. Про дотримання режиму роботи закладу освіти. 4. Про проведення батьківських зборів. Скласти розклад уроків згідно з робочим навчальним планом школи та методичними і санітарно-гігієнічними вимогами.	<i>IV</i> <i>тиждень</i> <i>II</i> <i>тиждень</i> <i>I</i> <i>тиждень</i>	<i>Даценко О.А., Сідельнікова О.П., Харченко Н.І.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Директор, заступники</i>	
СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Провести огляд-конкурс на кращу клумбу і квітник. Скласти план виховної роботи на 2025 – 2026 навчальний рік.	<i>IV</i> <i>тиждень</i>	<i>Руденко О.В.</i>	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	Підготувати шкільну документацію: - класні журнали; - журнали обліку пропущених і заміщених уроків; - журнал обліку відвідування учнів; Уточнення контингенту учнів по класах. Розробити єдиний режим роботи ліцею з урахуванням усіх сторін освітнього процесу (видати наказ). Провести організаційні засідання методичних спільнот ліцею. Провести засідання методичної ради ліцею. Провести співбесіди із учителями з метою виявлення знань ними змісту програм та пояснюючих записок до них. <i>Підготувати матеріали та методичні рекомендації щодо:</i> - використання у 2025-20265 навчальному році навчальних програм, підручників та навчальної літератури; - календарно-тематичного планування з навчальних предметів; - планування виховної роботи з учнями 2-11 класів та їх батьками на I семестр 2025-2026 навчального року; - тематичного обліку знань та умінь учнів; - облік навчальних досягнень учнів; - оцінювання навчальних досягнень учнів; - вимоги щодо усного і писемного мовлення та обчислювальних навичок учнів.	IV тиждень	Сідельнікова О.П., Кондратенко Л.Г., класні керівники	
		До 20.08.2025	Заступник директора з виховної роботи	
		IV тиждень	Сідельнікова О.П.	
		III тиждень	Сідельнікова О.П.	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Провести вступний інструктаж з ОП. Проведення інструктажів на робочому місці. Підготовка для підписання пакету документів щодо готовності ліцею до нового навчального року. Скласти акти-дозволи на проведення навчальних занять в навчальних кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних спорудах. Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортивній залі, в кабінетах фізики, хімії, біології, затвердити їх.	III – IV Тиждень До 14.08.2025 До 25.08.2025	Керівники структурних підрозділів Ніколаєва І.І. Ніколаєва І.і.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ., ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ	Забезпечення питного режиму учасників освітнього процесу. Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року. Організувати роботу щодо оновлення технологічного обладнання харчоблоку до початку нового навчального року.	III – IV тиждень	Даценко О.А. Кондрате нко Л.Г. Харченко Н.І.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ., СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИН. ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	Організація і робота консультативної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам майбутніх першокласників. Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 5 та 10 класів Провести заготівлю продуктів та овочів для харчування в шкільну їдальню. Перевірити забезпечення учнів підручниками	IV тиждень III – IV тиждень	Андрущенко О.І. Андрущенко О.І. Комірник Зуб Л.Д.	

НАКАЗИ	Підготувати накази про: - Розподіл обов'язків між директором, його заступниками та членами педагогічного колективу у 2025- 2026 навчальному році. - Створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників. - Організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. - Призначення відповідальних за навчальні кабінети. - Про здійснення оплати за перевірку зошитів та письмових робіт. - Зарахування учнів станом на 29.08.2025. - Заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя. - Організацію освітнього процесу в ліцеї у 2025- 2026 навчальному році. - Призначення завідуючих навчальними кабінетами та організацію їх роботи. - Про розподіл педагогічного навантаження у 2025- 2026 навчальному році. - Затвердження номенклатури справ та призначення відповідального за ведення обліку шкільної документації. - Медичне обстеження працівників ліцею. - Запобігання харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів.	<i>До 31.08.2025</i>	<i>Сідельнікова О.П., Кондратенко Л.Г.</i> <i>Лікар</i>	
--	---	---	---	--

ВЕРЕСЕНЬ

	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти.	Постійно	Кондратенко Л.Г.	
	Заслухати на засіданні ради школи питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять.	II тиждень	Кондратенко Л.Г.	
	Заслухати на нараді при директорові заходи на 2025-2026 навчальний рік. «Про виконання, педагогічним колективом школи Закону України «Про мови».	IV тиждень	Сидельнікова О.П.	
	Скласти: - звіт ЗНЗ-1; - списки вчителів та вихователів; - плани роботи методичних спільнот; - календарно-тематичні плани з основ наук; - плани роботи класних керівників з питання організації класного колективу; - план роботи шкільних майстерень та навчальних кабінетів; - план роботи психолого-педагогічного семінару; - графік чергування вчителів, вихователів; - план роботи методичної ради школи. - соціальний паспорт класів, ліцею; - графік внутрішкільного контролю на 2025-2026 навчальний рік; - графік проведення відкритих уроків та виховних заходів;	До 10.09.2024 До 02.09.2025	Сидельнікова О.П. Сидельнікова О.П., Кондратенко Л.Г.	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	Свято Першого дзвоника. День знань. Робота вчителів-предметників з подолання освітніх втрат. Заповнити алфавітну книгу руху учнів школи. Оформити особові справи учнів та перевірити якість оформлення особових справ новоприбулих учнів. Провести «зондуючі» контрольні роботи із української мови, математики у 4,10 класах.	01.09.2025 До 20.09.2025 До 08.09.2025 До 10.09.2025 III тиждень	Кондратенко Л.Г. Сідельнікова О.П. Суліз М.Ю. Класні керівники Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Скласти плани роботи гуртків, секцій; план роботи учнівського об'єднання «Сузір'я»; календар спортивних заходів, роботи секцій, гуртків, свят та змагань. - Організація конкурсу на краще озеленення класної кімнати. Провести Тиждень фізкультури і спорту під девізом «Спорт – посол миру» Провести загальношкільну учнівську конференцію. Вибори учнівського активу шкільної організації «Сузір'я». Трудовий десант по впорядкуванню шкільної території. Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу	До 05.09.2025 II тиждень II тиждень III тиждень II тиждень I тиждень	Кондратенко, Руденко О.В. Руденко О.В. Черниш С.М. Баранник Є.О. Руденко О.В. Кондратенко Л.Г. Руденко О.В. Класні керівники	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Урочиста лінійка, присвячена визволенню м. Золотоноші від німецько-фашистських загарбників. Тиждень природолюбів: - виховні години «Люби і знай свій рідний край»; - конкурс малюнків про природу; - виставка квітів. Проведення щорічної акції «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці».	II тиждень IV тиждень IV тиждень	Руденко О.В. Кондратенко Л.Г. Руденко О.В. Кондратенко Л.Г. Руденко О.В., класні керівники Зуб Л.Д.	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	Розробити заходи з підготовки до атестації педагогічних працівників на 2025-2026 навчальний рік. <u>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:</u> 1. Впровадження основних положень НУШ у 5 - 8 класах. 2. Зайнятість учнів у гуртках, факультативах. 3. Робота з електронними журналами в застосунку «Мрія»	До 22.09.2025 II тиждень	Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Провести вступний інструктаж з БЖД та ОП Проведення інструктажів на робочому місці. Оформлення довідок на учнів, які вибули із школи. Діагностика готовності першокласників до школи Діагностика адаптованості учнів 5-го класу до навчання в середній школі. Психологічне обстеження новоприбулих дітей. Інформаційно-просвітницька робота з батьками з ООП.	01.09.2025 I тиждень I тиждень I- II тиждень, II – III тиждень Протягом місяця	Класні керівники Керівники структурних підрозділів Строкань Ю.О. Андрущенко О.І. Андрущенко О.І Команда супроводу	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ	Випуск санітарного бюлетеня №1(згідно тематичного плану). Організувати роботу санітарних постів у класах та санітарної дружини школи.	I тиждень I-II тиждень	Лікар Класні керівники	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Провести анкетування учнів 8-11 класів щодо їхньої професійної орієнтації. Провести батьківські збори по класах. Батьківська конференція «Співпраця школи, батьків, громадськості щодо формування у здобувачів освіти національної ідентичності».	До 22.09.2025 <i>IV тиждень</i>	Андрущенко О.І. Керівництво закладу освіти	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	Провести заготівлю продуктів та овочів для харчування в шкільну їдальню. Провести заходи щодо підготовки ліцею до опалювального сезону	Впродовж місяця	Даценко О.А., Харченко Н.І. Харченко Н.І.	
СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ	Скласти: - статистичні звіти, - розподіл вихованців за територіальною ознакою. Перевірити і погодити календарно- тематичні плани вчителів-предметників, плани виховної роботи класних керівників, вихователів групи продовженого дня, завідувачів кабінетами, майстернями, плани методичних спільнот, дитячої організації. Соціально-педагогічна діагностика сімей учнів класними керівниками та соціальним педагогом.	До 05.09.2025 До 15.09.2025 До 15.09.2025	Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г. Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г.	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ	<u>Нарада при директору:</u> 1. Про підсумки роботи ліцею за 10 днів. 2. Про відвідування учнями закладу освіти. 3. Про режим робіт ліцею. <u>Нарада при заступниках директора:</u> 1. Про результати адаптаційного періоду учнів. 2. Зовнішній вигляд учнів – ознака їх дисциплінованості. 3. Ведення шкільної документації. 4. Про єдині вимоги до ведення класних журналів 1 – 11-х класів у навчальному році <i>Класно-узагальнюючий контроль</i> Знайомство із 5 класом. «П'ятикласник. Який він?» Нарада при заступнику директора: Про результати НМТ - 2025	До 30.09.2025 До 20.09.2025 IV тиждень IV тиждень	Строкань Ю.О., класні керівники Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П., Кондратенко Л.Г. Сідельнікова О.П., Андрущенко О.І. Сідельнікова О.П.	
НАКАЗИ	Підготувати накази про: - організацію методичної роботи ; - створення атестаційної комісії; - організацію та проведення шкільного конкурсу «Живи, книго!»; - про формування факультативних груп та організацію обліку їх роботи; - про дотримання єдиного орфографічного режиму в закладі освіти; - заходи щодо профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед школярів; - вивчення стану викладання навчальних предметів у 2025-2026 навчальний рік; - про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму; - про створення атестаційної комісії; - про зарахування учнів у групи для проведення уроків фізичної культури.	До 03.09.2025 До 20.09.2025 До 05.09.2025 До 05.09.2025 До 03.09.2025	Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П. Зуб Л.Д. Сідельнікова О.П. Заступник директора з ВР Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г.	

Ж О В Т Е Н Ь

	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Педагогічна рада 1. Про стан викладання історії, правознавства, громадянської освіти. 2. Про організацію правовиховної роботи в закладі освіти. 3. Про результати само оцінювання за напрямком «Освітнє середовище». 4. Про адаптацію новоприбулих учнів до навчання в закладі освіти. 5. Про особливості адаптації 5-класників та новоприбулих учнів до навчання в основній школі.	IV тиждень	Сідельнікова О.П., Даценко О.А. Кондратенко Л.Г. Андрущенко О.І.,	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	Проведення шкільного туру предметних олімпіад з базових дисциплін. Тиждень біології та географії. Підведення підсумків конкурсу на краще озеленення класних кімнат. Вивчити стан викладання історії, правознавства, громадянської освіти. Організація роботи з електронними журналами та щоденниками на державній освітній платформі «Мрія»	IV тиждень III тиждень	Сідельнікова О.П. Лістрова С.О., Ростанець В.В. Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П.	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Осінній ярмарок « Рясне осіннє золото». Провести тиждень милосердя, присвячений Дню людей похилого віку. Трудовий десант. Підготовка клумб, квітників та території школи до зими Свято до Дня працівників освіти. День української писемності та мови Вивчити стан організації право виховної роботи у закладі освіти, попередження злочинності й правопорушень	<i>I – III тиждень</i> <i>03.10.2025</i>	<i>Руденко О.В. Класні керівники</i> <i>Руденко О.В. Дробідько О.П. Кондратенк о Л.Г.</i>	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.	<u>Нарада при директору</u> 1. Аналіз навчально-виховної роботи за І умовну чверть. 2. Аналіз відвідування учнями ліцею за І чверть. 3. Про хід підготовки закладу освіти до роботи в зимових умовах 4. Організація учнівського самоврядування. 5. Звіт шкільного психолога. Засідання атестаційної комісії . Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, та графіка атестації. <u>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора</u> 1.Організація роботи методичної ради школи та атестація педагогічних кадрів. 2. Контроль за відвідуванням занять учнями. 3. Оцінювання навчальних досягнень п'ятикласників. Професійне діагностування молодих вчителів.	<i>До 10.10.2025</i> <i>I тиждень</i> <i>До 15.10.2025</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Даценко О.А.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Підготувати план заходів на осінні канікули. Провести індивідуальні бесіди з батьками по попередженню дитячого травматизму. Провести інструктажі з БЖД під час осінніх канікул. Здійснити комплекс заходів з підготовки закладу освіти до роботи в зимових умовах.	<i>До 30.10.2025</i>	<i>Класні керівники</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ	Перевірити правильність заповнення листків здоров'я.	<i>До 10.10.2025</i>	<i>Сідельнікова О.П. Лікар</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Психолого-діагностична робота із учнями 5 класів з метою адаптування учнів до нової ролі «молодого підлітка» в умовах впровадження нових Державних стандартів основної школи.	<i>Упродовж місяця</i>	<i>Андрущенко О.І., Кондратенко Л.Г. Строкань Ю.О.</i>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	<u>Нарада при заступникові директора:</u> 1. Аналіз ведення класних журналів. 2. Планування роботи з атестації педагогічних працівників. 3. Про підготовку учнів до предметних олімпіад та конкурсу-захисту МАН. 4. Наступність у навчанні учнів 4-х і 5-х класів. Перевірити ведення класних журналів. Вивчити питання забезпечення наступності навчання у 5 класі. Вивчити стан викладання історії, правознавства та громадянської освіти Здійснити самооцінювання закладу освіти за напрямком «Освітнє середовище». <u>Тематичний контроль</u> Контроль за роботою педагогічних працівників, які атестуються. Робота вчителів та класних керівників щодо ведення класних журналів, виконання навчальних програм Перевірити дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі освіти (розглянути на нараді при директорові). Контроль за станом роботи навчальних кабінетів.	До 15.10.2025	Сідельнікова О.П.	
		I – III тиждень	Сідельнікова О.П.	
		II тиждень		
		II тиждень	Кондратенко Л.Г., Сідельнікова О.П.	

НАКАЗИ	Підготувати накази: 1. Про результати проведення психолого-педагогічного консилиуму у 5 класах. 2. Про проведення шкільних олімпіад із базових дисциплін. 3. Про підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про участь педагогічних працівників у конкурсі «Учитель року – 2025». 5. Про проведення шкільного туру предметних олімпіад з базових дисциплін та діяльність наукових товариств учнів-членів МАН. 6. Про стан викладання історії, правознавства та громадянської освіти. 7. Про огляд-конкурс навчальних кабінетів. 8. Про атестацію педагогічних працівників. 9. Про здійснення самооцінювання закладу освіти за напрямком «Освітнє середовище».	III тиждень	Андрущен-ко О.І.	
		III тиждень	Сідельнікова О.П.	
		До 02.10.2025	Сідельнікова О.П.	
		До 30.10.2025	Сідельнікова О.П.	
		До 30.10.2025		

ЛИСТОПАД

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Активізувати роботу щодо вивчення нормативної документації Міністерства освіти і науки України про хід виконання Закону «Про мови» та Державної програми розвитку і функціонування української мови	<i>Протягом місяця</i>	<i>Адміністрація</i>	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Участь учнів у предметних олімпіадах. Нарада при заступнику: 1. Оцінювання результатів навчальних досягнень учнів 5-8 класів.	<i>Протягом місяця</i>		
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Провести декаду математики, фізики та інформатики. Провести огляд-конкурс навчальних кабінетів (видати наказ) Взяти участь у Міжнародному конкурсі на кращого знавця української мови імені Т.Шевченка. Робота по підготовці до виставки на конкурс на кращу серію цифрових ресурсів. Вивчити стан викладання ІК «Я досліджую світ» у 2-4 класах	<i>III тиждень</i> <i>II тиждень</i>	<i>Драчук О.І., Форостян В.О. Сідельнікова О.П. Дробідько О.П. Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П.</i>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Нарада при директоріві 1. Про роботу їдальні та харчування учнів. Виховання в учнів культури споживання їжі. 2. Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про ведення електронних класних журналів.	<i>II тиждень</i>	Сідельнікова О.П., Кондратенко Л.Г.	
	Інструктивно-методична нарада при заступнику директора 1. Огляд матеріальної бази предметних кабінетів та класних кімнат. 2. Підготовка учнів до міських олімпіад із базових дисциплін. 3. Про підготовку педради (тема згідно плану).	<i>II тиждень</i>	Сідельнікова О.П.	
	Засідання методичної ради закладу освіти Робота колективу з підготовки матеріалів до участі у обласній виставці перспективного педагогічного досвіду. Організувати стажування молодих учителів та наставництво.	<i>III тиждень</i>	Сідельнікова О.П.	
	Відвідування уроків та виховних заходів педагогів, що атестуються.	<i>Протягом місяця</i>	Кондратенко Л.Г.	
	Тематичний контроль ▪ Стан роботи щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу. ▪ Оглядовий контроль. ▪ Контроль за станом ведення поурочних планів учителів. ▪ Контроль за організацією та проведенням виховних заходів згідно з річним планом роботи ▪ Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів із безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	<i>Протягом місяця</i>	Сідельнікова О.П. Ніколаєва І.І.	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Зустріч з представниками юстиції. Провести бесіди по класах щодо профілактики наркоманії, комп'ютерної залежності та інших проявів негативної поведінки. Змагання на першість із баскетболу 10-11 класів. Психологічна азбука для першокласників (курс розвивальних занять). Провести індивідуальні бесіди з учнями 6-9 класів, схильними до правопорушень. Урочиста лінійка «День Гідності та свободи».	<i>II тиждень</i> <i>II – III тиждень</i> <i>I тиждень</i> <i>I – II тиждень</i> <i>IV тиждень</i> <i>III тиждень</i>	<i>Кондратенко Л.Г.</i> <i>Баранник Є.О.</i> <i>Андрущенко О.І.</i> <i>Руденко О.В.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Бесіди щодо профілактики вірусних захворювань . Навчання з мінної безпеки	<i>II тиждень</i>	<i>Лікар Класні керівники</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ	Анкетування учнів, батьків учнів з питання «Організація та якість харчування учнів». Засідання батьківських комітетів класів.	<i>II тиждень</i>	<i>Кодратенко Л.Г.</i>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Провести анкетування учнів 9, 11 класу про їх подальше навчання та працевлаштування. Провести класні батьківські збори по питанню: «Про спільну роботу школи та батьків щодо формування у школярів мотивації до навчання». Проведення діагностичної роботи із дітьми з сімей, які потрапили в складні життєві обставини, та дітьми з девіантною поведінкою.	<i>IV тиждень</i> <i>II – IV тиждень</i> <i>II – III тиждень</i>	<i>Кондратенко Л.Г., класні керівники</i> <i>Кондратенко Л.Г.</i> <i>Андрущенко О.І.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою. Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей	<i>II - III тиждень</i> <i>I – V тиждень</i>	<i>Зуб Л.Д.</i> <i>Директор</i>	
НАКАЗИ	Підготувати накази: 1. Про проведення інвентаризації шкільного майна. 2. Про збереження шкільних меблів, обладнання навчальних кабінетів та приміщень. 3. Про підсумки огляду-конкурсу навчальних кабінетів. 4. Про результати вивчення стану викладання ІК «Я досліджую світ» у 2-4 класах».	<i>До 02.11.2025</i> <i>До 15.11.2025</i> <i>До 30.11.2025</i>	<i>Даценко О.А.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	

ГРУДЕНЬ

	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відповідає за виконання	Відмітка про виконання
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Психолого-педагогічний семінар «Попередження виникнення та подолання стресових станів у педагогічних працівників» (тренінгове заняття в рамках психолого-педагогічного семінару) Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях пансіону, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	До 28.12.2025 Протягом місяця	Андрущенко О.І. Лікар	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Моніторинг стану ведення учнівських щоденників. Моніторинг ведення класних журналів Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів Вивчити стан формування предметних та ключових компетентностей на уроках української мови та літератури	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Кондратенко Л.Г. Сідельнікова О.П. Заступник директора з ВР Сідельнікова О.П.	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Перевірити стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм. Вивчити стан викладання української мови та літератури. Провести контрольні зрізи знань. Обговорити на нараді вихователів. Перевірити стан збереження шкільних підручників (видати наказ).	До 28.12.2025 I – II тиждень За графіком II тиждень	Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П. Зуб Л.Д.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Змагання з волейболу (10-11 класи). Тиждень самоврядування. Провести змагання із шахів (8 -10 класи). Новорічні та Різдвяні свята. Провести класні батьківські збори з питання учнівських досягнень за I семестр.	I тиждень I тиждень II тиждень IV тиждень IV тиждень	Баранник Є.О. Руденко О.В. Баранник Є.О. Руденко О.В. Класні керівники	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ	Нарада класних керівників «Вивчення та дотримання правил безпеки життєдіяльності у школі» Інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул. Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	II тиждень До 26.12.2025	Ніколаєва І.І., Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ	Контроль за дотриманням дітьми особистої гігієни та гігієни харчування (нарада при директорові)	I – IV тиждень	Лікар	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Організація роботи центру педагогічної освіти та допомоги батькам з питань труднощів у сімейному вихованні	Впродовж місяця	Андрущен- ко О.І.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.	Аналіз виконання бюджету закладу освіти за 2025 рік і розгляд захисту кошторису на 2026 фінансовий рік. Аналіз використання електроенергії за календарний рік. Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників.	IV тиждень	Даценко О.А., Харченко Н.І.	
НАКАЗИ	<u>Видати накази:</u> 1. Про закінчення I семестру 2. Про підсумки моніторингу знань і умінь учнів 5-11 класів за I семестр. 3. Підсумки моніторингу вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури. 4. Про стан виховної роботи (підсумки за I семестр 2025-2026 навчального року) 5. Про стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм у 1- 11 класах. 6. Про попередження дитячого травматизму під час зимових канікул. 7. Про організацію та проведення Новорічних свят 8. Про дотримання правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки під час новорічних та різдвяних свят 9. Про призначення відповідальних за видачу та оформлення документів про освіту.	До 20.12.2025 До 30.12.2025 До 30.12.2025 До 31.12.2025 До 20.12.2025 До 25.12.2025 До 24.12.2025	Сідельніко- ва О.П. Кондратен ко Л.Г. Ніколаєва І.І. Сідельніко- ва О.П. Сідельніко- ва О.П.	

СІЧЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповіда- льні за виконання</i>	<i>Відміт- ка про вико- нання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Педагогічна рада 1. Про формування мовної культури учнів та стан викладання української мови та літератури. 2. Про стан підвищення кваліфікації педагогічними працівниками. 3. Про визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою.	II тиждень	Даценко О.А. Сідельніко- ва О.П.	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Нарада при заступнику директора «Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень – вимога і правило сучасної освіти».	III тиждень	Сідельні- кова О.П.	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<u>Нарада при директору</u> 1. Підсумки роботи ліцею за I семестр 2025-2026 навчального року. 2. Зайнятість учнів у гуртках. 3. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил безпеки життєдіяльності. <u>Нарада при заступникові:</u> 1. Планування навчальної та виховної роботи на II семестр 2025-2026 навчального року. 2. Організація чергування по школі. 3. Результати перевірки ведення класних журналів. 4. Виконання навчальних програм за I семестр 2025-2026 навчального року.	<i>I тиждень</i> <i>I тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Кондратенко Л.Г.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	
	<u>Персональний контроль.</u> 1. Методичний рівень роботи вчителів 5 – 8 класів з учнями НУШ. <u>Тематичний контроль.</u> Перевірити організацію формування у школярів навичок самообслуговування, обговорити на нараді при заступнику. <u>Оглядовий контроль за:</u> організацією самообслуговування школярів; за роботою гуртків. Перевірити стан ведення особових справ учнів, ведення та заповнення алфавітної книги та книги обліку учнів. 1.	<i>III тиждень</i> <i>III тиждень</i> <i>IV тиждень</i> <i>I тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Кондратенко Л.Г.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Творчі звіти гуртків. Виставка дитячої творчості. Провести тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності на тему: « Бережи здоров'я змолodu», бесіди про шкідливість куріння та алкоголізму; засідання клубу «Здоров'я» зустріч з лікарем. Провести конкурс «Допоможи зимувати птахам».	<i>I тиждень</i> <i>IV тиждень</i> <i>II – III тиждень</i>	<i>Кондратенко Л.Г.</i> <i>Андрущенко О.І.</i> <i>Руденко О.В.</i> <i>Ростанець В.В.</i>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці. Перевірити ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності вчителями фізичної культури.	За потребою	Керівники структурних підрозділів Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.	Провести тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності на тему: «Бережи здоров'я змолodu» Випуск санітарного бюлетеня. Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул.	IV тиждень Протягом місяця	Давиденко Н.В. Керівники гуртків	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Погодження календарно-тематичних планів учителів на II семестр 2025-2026 навчального року. Засідання методичних спільнот вчителів-предметників. Творчі звіти педагогів, що атестуються. Засідання атестаційної комісії закладу освіти. Провести шкільну виставку педагогічних технологій «Ярмарок педагогічних ідей». Засідання методичної ради ліцею. Творчі звіти педагогів, які атестуються.	До 15.01.2026 II тиждень За графіком в/о	Сідельнікова О.П. Зуб Л.Д. Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П.	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Проаналізувати причини правопорушень та організацію роботи з дітьми з девіантною поведінкою.		<i>Кондратенко Л.Г., Строкань Ю.О.</i>	
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	Підведення підсумків роботи ліцею зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за фінансовий рік.	<i>До 14.01.2026</i>	<i>Даценко О.А., Харченко Н.І.</i>	
НАКАЗИ	Видати накази: 1. Про стан ведення шкільної документації. 2. Про призначення відповідальних за реєстрацію учнів на ЗНО (НМТ) та ДПА. 3. Про введення в дію рішення педагогічної ради.	<i>До 31.01.2025</i> <i>До 15.01.2026</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	

Л Ю Т И Й

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Психолого-педагогічний семінар «Дитяча агресія: причини та шляхи подолання» (заняття з елементами тренінгу)	II тиждень	Андрущенко О.І.	
	Заслуховувати на нараді при директорові питання: - про виконання положень Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; - про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи	III тиждень	Сідельнікова О.П. Даценко О.А.	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Тиждень історії та правознавства	III тиждень	Базар'я О.М.	
	Методична нарада при заступнику директора «Академічна доброчесність в оцінюванні»	II тиждень	Сідельнікова О.П.	
	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання — один з основних елементів ефективності сучасного уроку».	III тиждень	Сідельнікова О.П.	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ	Контроль за якістю харчування Контроль стану утримання учнів у пансіоні ліцею	Протягом місяця	Кондратенко Л.Г.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ	Провести День відкритих дверей для батьків з метою ознайомлення їх з методикою роботи вчителів та вихователів.	III тиждень	Кондратенко Л.Г. Сідельнікова О.П.	
СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Вивчити стан викладання факультативів та курсів за вибором. Контроль за станом відвідування учнями ліцею. Здійснення самооцінюванн за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Вивчити стан роботи шкільної бібліотеки. Контроль за станом ведення трудових книжок та особових справ працівників закладу освіти.	I – II тиждень III тиждень I – IV тиждень	Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г. Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г. Даценко О.А.	
НАКАЗИ	Видати накази: 1. Про стан відвідування учнями школи. 2. Про стан викладання факультативів та курсів за вибором. 3. Про стан роботи шкільної бібліотеки.	До 25.02.2025 До 20.02.2025	Кондратенко Л.Г. Сідельнікова О.П.	

	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Діяльність педагогів зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Педагогічна рада: 1. Про проведення державної підсумкової атестації у 9 та 11 класах. 2. Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». 3. Про стан викладання іноземної мови. 4. Про стан формування предметних компетентностей на уроках географії. 5. Про профілактику травматизму серед учасників освітнього процесу. <u>Нарада при директору:</u> 1. Стан профорієнтаційної роботи в 9,11 класах. 2. Про хід атестації педагогічних працівників.	IV тиждень II тиждень	Даценко О.А., Сідельнікова О.П. Даценко О.А., Сідельнікова О.П.	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Забезпечити участь учнів 11 класу у пробному ЗНО. Оформити документацію з атестації педагогічних працівників. Виставка атестаційних матеріалів вчителів та вихователів школи. Діагностування педагогічних працівників школи з питань педагогіки, психології, дидактики та методики. Підсумкове засідання атестаційної комісії.	I тиждень До 01.04.2026 Протягом місяця До 01.04.2026	Кондратенко Л.Г. Заступник директора з ВР Сідельнікова О.П.	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Проведення Шевченківських свят. Конкурс малюнків «Прийди, прийди, весно». Акція «Я – господар» День зустрічі птахів.	II тиждень За графіком в/о II тиждень III тиждень	Дробідько О.П. Руденко О.В. Лістрова С.О. Руденко О.В. Ростанець В.В.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів напередодні весняних канікул Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, інформатики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивному залі.	III тиждень Протягом місяця	Класні керівники Ніколаєва І.І.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.	Роль правильно організованого режиму дня у збереження здоров'я дітей.	IV тиждень	Кондратенко Л.Г.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'І ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ	Батьківська конференція «Роль батьків у підтримці та мотивації дитини до навчання». Організація роботи консультативного пункту для батьків, які мають труднощі у вихованні дітей	IV тиждень	Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І.	

К В І Т Е Н Ь

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педагогічного колективу з створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Організація освітнього простору для навчання учнів 5 – 9 класів у 2026 – 2027 навчальному році	Протягом місяця	Даценко О.А. Сідельнікова О.П.	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Батьківські збори для батьків 11-класників про особливості ЗНО (НМТ) – 2026. Діагностичне дослідження рівня фахової готовності та компетентності вчителів.	I тиждень II тиждень	Сідельнікова О.П., Строкань Н.М. Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	День здоров'я і спорту. «Чорнобиль б'є на сполох»(до подій, яких не можна забути). Акція «Квіти біля школи»	I – III тиждень IV тиждень III тиждень	Баранник Є.О. Руденко О.В., Кондратенко Л.Г. Руденко О.В.	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці. Перевірка ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності у вчителів фізики, хімії, технологій.	<i>IV тиждень</i>	<i>Ніколаєва І.І.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ	Випуск санітарного бюлетеня Організація освітнього простору для навчання учнів 5 – 9 класів у 2026 – 2027 навчальному році	<i>I тиждень</i> <i>Протягом місяця</i>	<i>Даценко О.А., Сідельнікова О.П.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Робота з батьками щодо організованої участі 11-класників у ЗНО (НМТ) та ДПА	<i>До 25.04.2026</i>	<i>Сідельнікова О.П., Строкань Н.М.</i>	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Вивчити стан викладання фізичної культури. Озайомлення учнів з особливостями річного оцінювання.	<i>I- III тиждень</i> <i>Протягом місяця</i>	<i>Сідельнікова О.П., Сідельнікова О.П., вчителі-предметники</i>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Вивчити стан викладання основ здоров'я Вивчити стан викладання фізичної культури. <u>Тематичний контроль.</u> Роль учнівського самоврядування у формуванні творчої особистості. <u>Класно-узагальнюючий контроль</u> Вивчити розвиток загальних умінь і навичок учнів 2 класів. <u>Фронтальний контроль.</u> Контроль журналів інструктажу учнів у кабінетах, майстернях, на спортивних спорудах. Контроль організації харчування учнів. Перевірити стан ведення шкільної документації. Результати обговорити на нараді при заступнику з навчально-виховної роботи. Перевірити виконання практичної частини навчальних програм.	<i>I- II тиждень</i> <i>II – III тиждень</i> <i>II тиждень</i> <i>III тиждень</i> <i>III тиждень</i> <i>IV тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Кондратенко Л.Г.</i> <i>Кондратенко Л.Г.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Кондратенко Л.Г.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	
НАКАЗИ	Видати накази: 1. Про стан викладання фізичної культури. 2. Про проведення Дня цивільного Захисту.	<i>До 30.04.2026</i> <i>До 30.04.2026</i>	<i>Даценко О.А.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	

Т Р А В Е Н Ї

	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Педагогічна рада: 1. Про переведення учнів 2-4 класів до наступних класів. 2. Підсумки виконання річного плану роботи і результати освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році. 3. Про Навчальний план на 2026 – 2027 навчальний рік.	IV тиждень	Сідельнікова О.П.	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Нарада при директору: 1. Про результативність роботи методичних спільнот у 2025 – 2026 навчальному році. 2. Про стан збереження підручників. 3. Про організацію робіт по підготовці ліцею до нового навчального року. Підготовка стенда «Державна підсумкова атестація – 2026» та матеріалів до ДПА Засідання методичної ради Засідання методичних об'єднань з питання планування на новий навчальний рік та затвердження екзаменаційної документації. Вивчити стан викладання предметів здоров'язбережувальної освітньої галузі	II тиждень До 05.05.2026 До 30.05.2025	Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П., Сідельнікова О.П.	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Провести контрольні роботи із математики та української мови у 5-11 класах.	II– IV тиждень	Учителі-предметники	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Загальношкільне свято до Дня матері. Цикл заходів до Дня примирення; урочиста шкільна лінійка; тематичні години спілкування. Свято Останнього дзвоника.	II тиждень За графіком	Руденко О.В. Кондратенко Л.Г.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.	Проведення інструктажів з учнями та педагогами щодо безпеки життєдіяльності та охорони праці під час навчальної практики та виконання ремонтних робіт. День ЦЗ	До 27.05.2025 II тиждень	Ніколаєва І.І., Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ	Підготовка до харчування дітей у пришкільному таборі. Підготовка документів для відкриття пришкільного табору	До 25.05.2025	Кондратенко Л.Г. Давиденко Н.В.	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Робота з батьками щодо організованої участі 11-класників у ЗНО. Виставка дитячої творчості. Батьківські збори по класах.	Протягом місяця	Строкань Н.М.	
СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Перевірити стан викладання основ здоров'я та предмета «Здоров'я, безпека та добробут» у 5-8 класах. Перевірити оформлення особових справ учнів 4 та 5 класів. Перевірити оформлення документів про освіту (9, 11 класи). Перевірити стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи.	I – II тиждень II тиждень III тиждень IV тиждень	Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П.	
НАКАЗИ	<u>Видати накази:</u> 1. Про результати моніторингу стану викладання предметів здоров'язбережувальної освітньої галузі у 5-8 класах. 2. Про результати перевірки ведення класних журналів та журналів гурткової роботи. 3. Про виконання навчальних програм. 4. Про створення робочої групи по підготовці проєкту річного плану роботи ліцею на 2026–2027 навчальний рік. 7. Про створення робочої групи зі створення Освітньої програми закладу освіти.	До 06.06.2025 До 30.05.2025 До 05.06.2025 До 05.06.2025 До 31.05.2025	Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П.	

ЧЕРВЕНЬ

	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Педагогічна рада: 1. Про переведення учнів 5-8, 10 класів до наступних класів. 2. Про випуск із закладу освіти та переведення до 10 класу учнів 9 класу. 3. Про випуск із закладу освіти учнів 11 класу. 4. Про підсумки виконання Річного плану роботи та Освітньої програми закладу освіти.	II тиждень	Даценко О.А., Сідельнікова О.П.	
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	Підготовка проєкту річного плану роботи ліцею на 2026 – 2027 навчальний рік. Підготовка Освітньої програми закладу освіти та Навчального плану на 2026 – 2027 навчальний рік.	До 30.06.2026 Протягом місяця	Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Урочисте вручення свідоцтв про здобуття базової середньої та повної загальної середньої освіти учням 9 та 11 класів. День захисту дітей.	I тиждень 29.05.2026	Руденко О.В. Кодратенко Л.Г.	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	Підготовка проекту навчального плану на 2026 – 2027 навчальний рік. Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на 2026– 2027 навчальний рік.	До 20.06.2025	Сідельнікова О.П. Даценко О.А.	
ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності під час перебування у пришкільному таборі, під час літніх канікул	До початку табірної зміни	Класні керівники	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ учнів.	Організація додаткового харчування учнів у пришкільному таборі. Забезпечення питного режиму.	Протягом місяця Протягом місяця	Кондратен ко Л.Г. Давиденко Н.В.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Звіт керівника закладу освіти на загальношкільних батьківських зборах Оприлюднення звіту керівника на сайті закладу освіти	До 10.06.2026 До 30.06.2026	Даценко О.А. Сідельнікова О.П.	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Моніторинг результатів ДПА в формі ЗНО	До 28.06.2026	Сідельніко- ва О.П.	
НАКАЗИ	Видати накази: 1. Про переведення до наступних класів учнів 2-10 класів. 2. Про випуск із закладу освіти учнів 11 класу. 3. Про випуск із 9 класу та переведення до 10 класу учнів 9 класу. 4. Про проведення свята вручення документів про освіту. 5. Про надання основних щорічних відпусток.	До 25.06.2026	Сідельнікова О.П.	