

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

КЗ «Золотоніська санаторна школа

Черкаської обласної ради»

Оксана ДАЦЕНКО



**Результати самооцінювання  
Комунального закладу «Золотоніська санаторна школа  
Черкаської обласної ради»  
за напрямом  
«Управлінські процеси»**

*Схвалено на засіданні педагогічної ради*

*(протокол від 03.04.2024 № 9)*

**ДОВІДКА**  
**про результати самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси» в Комунальному закладі «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказу закладу освіти від 18.02.2024 № 34 «Про проведення самооцінювання за напрямом оцінювання «Управлінські процеси закладу освіти», з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж лютого – березня 2024 року було проведено комплексне самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси» КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради».

*Самооцінювання здійснювалося за п'ятьма вимогами:*

*Вимога 4.1.* Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

*Вимога 4.2.* Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

*Вимога 4.3.* Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

*Вимога 4.4.* Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

*Вимога 4.5.* Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Першим етапом дослідження стало анкетування педагогічних працівників, батьків та учнів.

Участь в опитуванні взяли 66 батьків, 30 педагогічних працівників, 23 учні старших класів.

Загальний результат самооцінювання можна побачити у звіті:

	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин				

довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Результати опитування засвідчили, що у закладі освіти розроблена Стратегія розвитку закладу освіти, яка схвалена педагогічною радою, затверджена начальником Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації.

У стратегії розвитку закладу освіти визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу, містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти), кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення, стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі. У стратегії розвитку закладу освіти враховані особливості діяльності закладу освіти.

На достатньому рівні у закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності, воно здійснюється відповідно до стратегії розвитку закладу.

У КЗ «Золотоніська санаторна школа» здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти, планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.

Зведений результат за критерієм 4.1. можна побачити у звіті нижче:

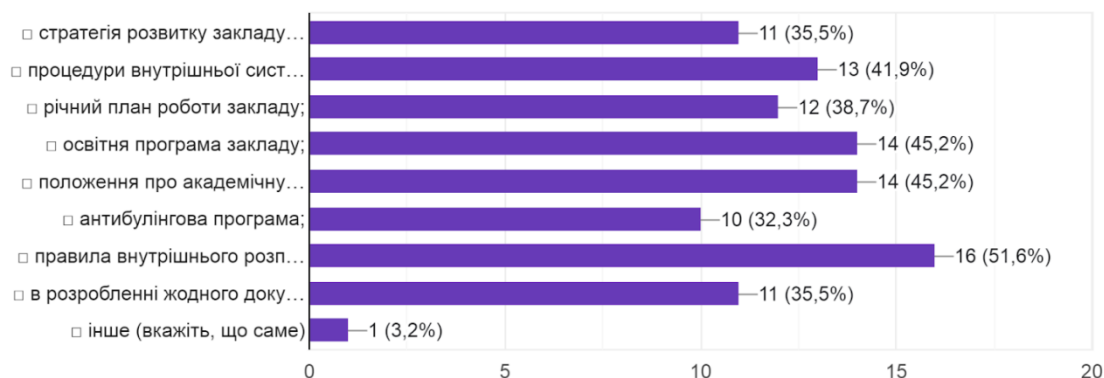
	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

Результати анкетування за критерієм 4.1. представлені в діаграмах:

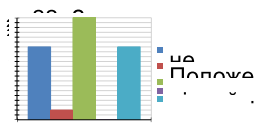
### Педагогічні працівники:

4. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:

31 відповідь



### Батьки учнів :



З діаграм видно, що більшість педагогічних працівників брали участь у розробці майже всіх важливих документів та надавали до них свої пропозиції. Батьки ж надавали пропозиції в основному до розробки правил поведінки в закладі освіти та Стратегії розвитку закладу.

*Самооцінювання за критерієм 4.2. «Формування відносин довіри» теж показало достатній результат.*

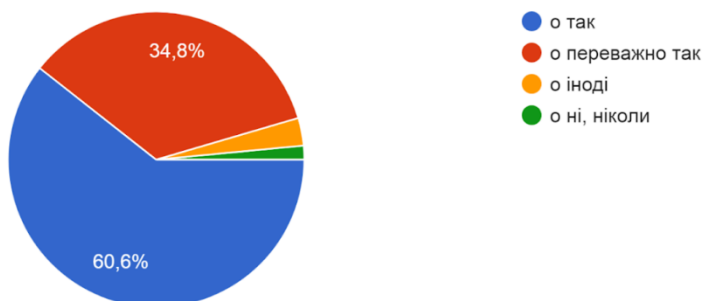
У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. У закладі використовуються створені вайбер-групи батьків кожного класу. У цих групах батьки можуть спілкуватися з класним керівником та вчителями.

Результати анкетування за критерієм 4.2. представлені в діаграмах:

## Батьки учнів:

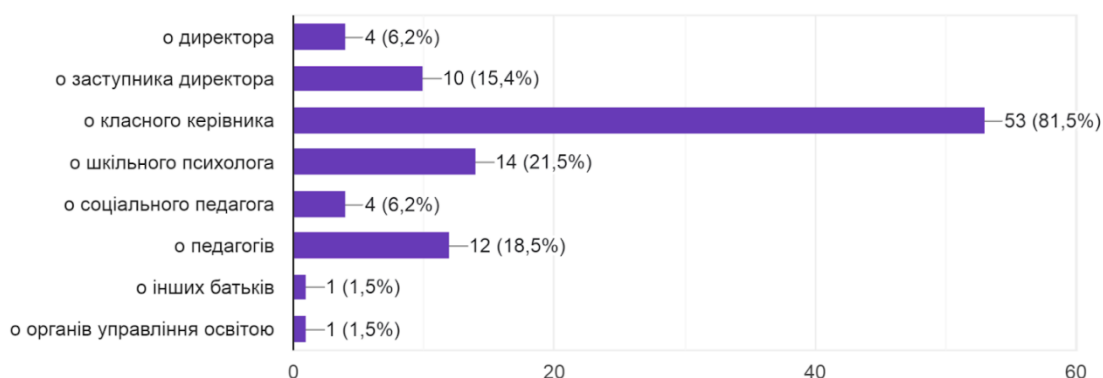
о Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

66 відповідей



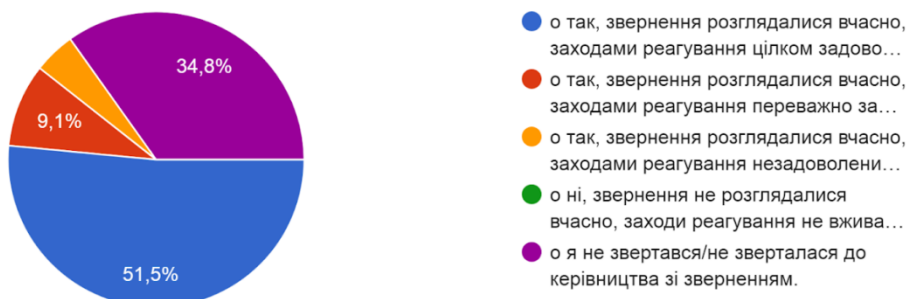
На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

65 відповідей



Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

66 відповідей

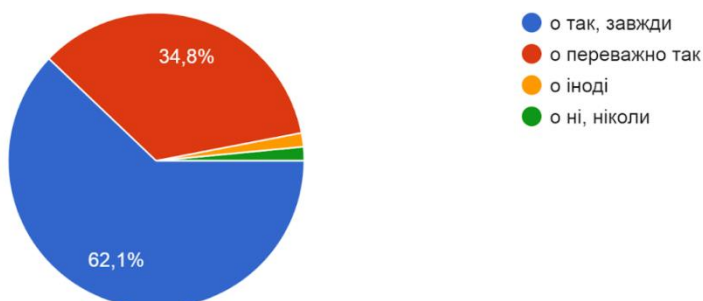


**Учні** на запитання «Чи керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете

прийти до директора та поспілкуватися)?» дали відповідь наступним чином: так – 76%; переважно так – 24%.

Педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

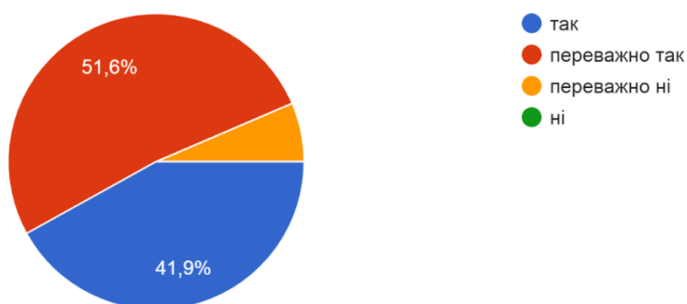
66 відповідей



### Педагогічні працівники:

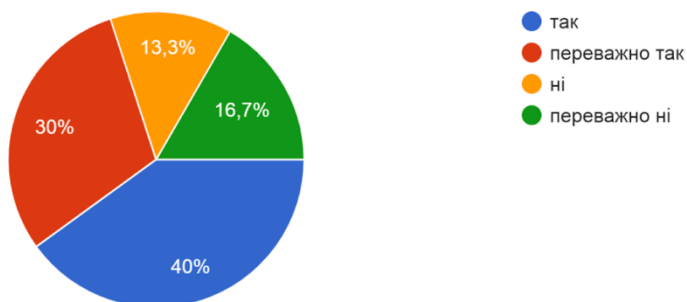
7. Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу?

31 відповідь



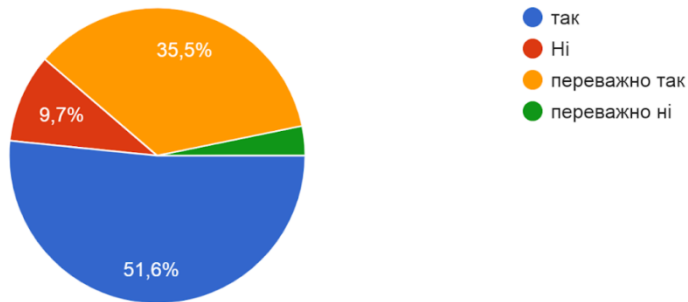
8. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва?

31 відповідь



10. У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватися до змін умов праці ?

31 відповідь



Узагальнююча інформація за критерієм 4.2. представлена нижче у таблицях:

<b>Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації</b>	
Питання	Відповідь
3. Річний план роботи закладу освіти:	розроблений
4. Річний план роботи закладу освіти:	містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує освітню програму закладу освіти
4. Річний план роботи закладу освіти:	враховує результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році
5. Річний план роботи закладу освіти та/або накази з основної діяльності:	містять аналіз діяльності закладу освіти
6. Річний план роботи закладу освіти:	вносяться зміни та доповнення
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації річного плану роботи закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	реалізації стратегії розвитку закладу освіти
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	схвалення освітньої (освітніх) програми (програм), змін до неї (них)
7. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо	оцінювання виконання результатів освітньої (освітніх) програми (програм)

<b>Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти</b>	
Питання	Відповідь
7. Чи сприяє діяльність педагогічної ради реалізації річного плану роботи і Стратегії розвитку закладу освіти?	На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.
13. Чи реалізує річний план роботи Стратегію розвитку закладу освіти?	Стратегія розвитку закладу освіти розроблена за кожним із напрямків освітньої діяльності. Ці напрямки висвітлені в річному плані. Проводиться самооцінювання, його результати також враховуються при складанні річного плану.

З діаграм видно, що більшість педагогічних працівників брали участь у розробці майже всіх важливих документів та надавали до них свої пропозиції. Батьки ж надавали пропозиції в основному до розробки правил поведінки в закладі освіти та Стратегії розвитку закладу освіти. Є батьки, які не надали жодних пропозицій до розробки документів, що може свідчити або про низьку активність саме вказаної категорії батьків, або ж на недостатній зв'язок керівництва закладу освіти з батьками.

Самооцінювання за критерієм 4.3. «Ефективність кадрової політики» загалом теж показало достатній результат. Його можна побачити в у зведеній таблиці.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	Вимагає покращення
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми			
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності			
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			

У закладі освіти укомплектовано штат, вакансії на момент проведення самооцінювання відсутні.

Результат, отриманий за критерієм 4.4, подано у зведеній таблиці:

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з				

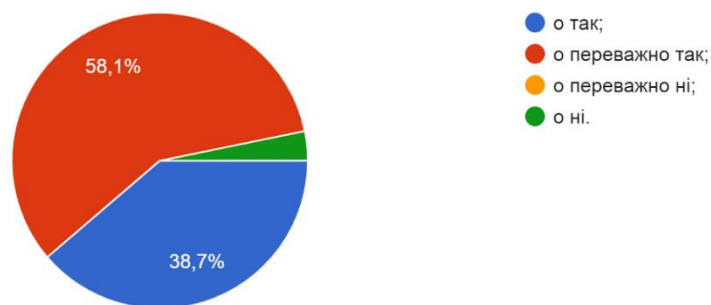


урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів				

Конкретизовані результати представлені у діаграмах нижче:

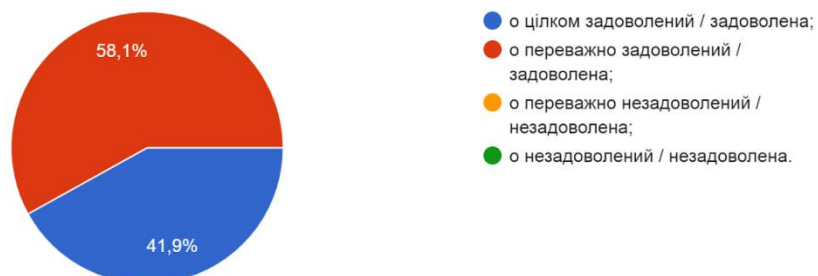
2. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

31 відповідь



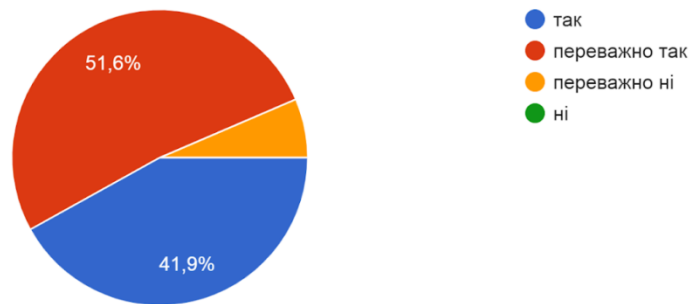
1. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

31 відповідь



7. Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу?

31 відповідь

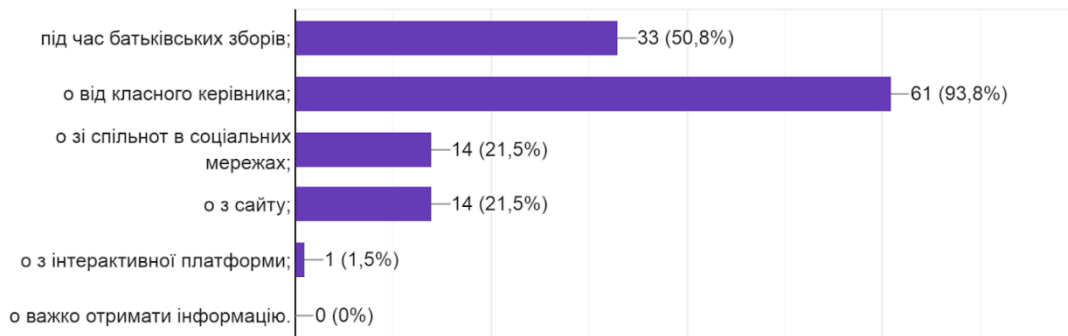


Як бачимо з діаграм, 100 % педагогічних працівників вказали на те, що вони задоволені або переважно задоволені освітнім середовищем і умовами праці у закладі освіти. Проте 5 % педагогів вказали на те, що психологічний клімат закладу не сприяє співпраці, а 6 %, що їх пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу переважно не враховуються. Дане питання потребує покращення.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можна обрати кілька варіантів відповіді):

65 відповідей



*За критерієм 4.5. «Академічна доброчесність» самооцінювання показало різнорівневий результат, який представлений у таблиці нижче.*

	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

Заклад освіти на достатньому рівні впроваджує політику академічної доброчесності. На достатньому рівні організована робота керівництва закладу з питання формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більш конкретна інформація представлена у таблицях.

Узагальнена інформація	
Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації в рефератах, наукових роботах
Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди
Чи містить Річний план роботи заходи, спрямовані на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	Так
Чи містить Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність передбачені законодавством види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення	Так

## ВИСНОВКИ

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя.

Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі корегування стратегії розвитку. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для

задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб, систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу, вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Керівництво закладу відкрите до спілкування.

Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власну сторінку в соціальній мережі Фейсбук. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Заклад освіти повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми.

Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує працівників до розроблення різноманітних інформаційних ресурсів.

У закладі освіти налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.

У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проймам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні

працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

#### **Рівні оцінювання за вимогами:**

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень. 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – достатній рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень.