**ПРОЄКТ**

**Тимчасовий порядок**

**організації освітнього процесу у КЗ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Дане Тимчасове положення щодо порядку організації освітнього процесу в період карантину, у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) **КЗ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»** розроблено відповідно до ст. 23 Закону України "Про освіту", Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в закладах освіти в період карантину, у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 року № 42, листа Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 року № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів освіти у 2020/2021 навчальному році», Освітньої програми **КЗ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».**
2. Даний Порядок стосується організації роботи закладу в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки;
3. При наявності «червоного» рівня епідемічної безпеки та (або) відповідного рішення обласної (районної) комісії ТБ НС відвідування школи забороняється, а освітній процес забезпечується з використанням технологій дистанційного навчання (ТДН).
4. Усі учасники освітнього процесу, партнерські організації та установи, що здійснюють свою діяльність на базі школи зобов’язані неухильно дотримуватись даного Положення.

**Розділ 1. Заходи щодо підготовки КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» до повернення учасників освітнього процесу (серпень 2020 року)**

1. **Адміністрації КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради»:**
   1. Провести роз’яснювальну роботу з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).
   2. Провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
   3. Провести навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням вимог даного Положення.
   4. Розробити маршрути руху здобувачів освіти.
   5. Скласти графік допуску здобувачів освіти до закладу.
   6. Скласти розклад дзвінків та графік харчування для вихованців та учнів філії.
   7. На час карантину закріпити за кожним класом навчальний кабінет.
2. **Прибиральникам службових приміщень, двірнику:**
   1. Здійснити проходження щорічного медичного огляду.
   2. Здійснити повну гігієнічну та санітарну обробку закладу.
   3. Здійснити обробку дезінфікуючими засобами поверхонь у всіх приміщеннях закладу, на ігрових та спортивному майданчику.
   4. Здійснити дезінфікування бактерицидними лампами приміщень для занять ЛФК та медблоку.
3. **Лікарю Давиденко Н.В.:**
   1. Підготувати приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами.
   2. Організувати аналіз медичних документів вихованців, учнів та педагогічних працівників.
   3. Розробити журнали температурного скринінгу працівників та учнів.
4. **Педагогічним працівникам:**
   1. Здійснити заходи щодо проходження щорічного медичного огляду за умови поліпшення епідемічної ситуації.
   2. Інформувати адміністрацію закладу про наявність симптомів хвороби.
   3. За необхідності, обов’язково звертатися за медичною допомогою до сімейного лікаря.
5. **Класним керівникам:**
   1. З’ясувати у батьків (телефоном, електронною поштою чи за допомогою дистанційних технологій) про стан здоров’я дітей, наявність інфекційних захворювань та контактів з інфікованими особами.
   2. Проінформувати учнів та їх батьків щодо особливостей роботи школи у період карантину.
6. **Батькам вихованців та учнів:**
   1. Здійснити заходи щодо проходження щорічного медичного огляду.
   2. Інформувати вихователів та класних керівників про ознаки гострих респіраторних захворювань у своїх дітей.
   3. Не відправляти до школи хворих дітей, про що інформувати вихователів та класних керівників.
   4. Обов’язково звертатися при виявленні симптомів хвороби до сімейного лікаря, консультуватися з лікарем школи.

**Розділ ІІ. Заходи, після відновлення освітнього процесу в закладі освіти (вересень 2020 – до завершення карантину)**

**І. Здійснення прийому вихованців до закладу**

* 1. **Старшій медичній сестрі Яценко Н.А.:**
  2. Перед початком роботи організувати проведення температурного скринінгу працівникам із занесенням перевищених показників у відповідний журнал.

**ВАЖЛИВО!** Працівники, в яких  при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2о С або ознаки респіраторних захворювань не допускаються до виконання обов’язків.

**ВАЖЛИВО!** При вимірюванні температури тіла контактним методом, необхідно забезпечити обов’язкову дезінфекцію виробу, яким здійснюється термометрія після кожного його використання, згідно з інструкцією виробника дезінфекційного засобу.

1. **Вихователям:**
   1. Проводити ранкове приймання дітей до груп та передачу після закінчення дня на вході до приміщення.

**ВАЖЛИВО!** Батьки або особи, які їх заміняють, повинні одягати респіратор або захисну маску, так, щоб були покриті ніс та рот.

* 1. Проводити температурний скринінг дітей на вході у заклад із занесенням перевищених показників у відповідний журнал.

**ВАЖЛИВО!** Діти, в яких виявлено температуру тіла понад 37,2о С або ознаки респіраторних захворювань НЕ ДОПУСКАЮТЬСЯ до закладу.

**ІІ. Організація освітнього процесу у школі.**

1. **Лікарю Давиденко Н.В., медичним сестрам:**
   1. Проводити кожні 4 години опитування учнів шляхом відвідування кожного класу з метою зєясування самопочуття учнів.
   2. На вході до всіх приміщень закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).
   3. Забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією в кінці дня.
   4. Щодня до 9.00 перевіряти наявність у кімнатах гігієни рідкого мила та деззасобів для дезінфекції рук.
   5. Щодня під час кожного прийому їжі контролювати дотриманання учнями правил дотримання гігієни у шкільній їдальні.
   6. Тричі на тиждень перевіряти дотримання учнями режиму провітрювання класних та спальних кімнат.

**ВАЖЛИВО!** У разі знаходження на самоізоляції вчителі переходять у режим роботи з використання дистанційних технологій або обирають інший варіант, який передбачений законодавством України.

1. **Педагогічним працівникам:**
   1. Здійснювати провітрювання приміщень протягом не менше 15 хвилин перед початком уроків та почергове провітрювання кімнат протягом дня (по 10 хвилин після кожного уроку).
   2. Протягом дня регулярно мити руки рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, тощо
   3. Проводити роз’яснювальну роботу з учнями та батьками щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).
   4. Здійснювати контроль за використанням учнями антисептичних засобів.
   5. За можливості проводити навчальні заняття на відкритому повітрі.
   6. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
   7. Обмежити проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі учнів з більш ніж з одного класу та за присутності глядачів (відвідувачів).
   8. Навчальні заняття проводити у навчальних кабінетах, закріпленими за класами, крім уроків інформатики, хімії, трудового навчання та фізичної культури.

**ВАЖЛИВО!** У разі знаходження на самоізоляції педагогічні працівники переходять у режим роботи з використання дистанційних технологій або обирають інший варіант, який передбачений законодавством України.

1. **Технічним працівникам:**
   1. Наприкінці дня:

* мити підлогу в усіх приміщеннях школи із застосуванням дезінфікуючих розчинів;
* здійснювати обробку іграшок із застосуванням дезінфікуючих розчинів з наступним полосканням під проточною водою та сушінням на відкритому повітрі або на столах;
  1. Забезпечити недоступність контейнерів (урн) для використаних ЗІЗ, запасів дезінфікуючих засобів та засобів прибирання для дітей.
  2. дезінфекцію поверхонь проводити після закінчення занять.
  3. мити підлогу в приміщеннях гуртожитку з обов’язковим відсуванням меблів та обладнання;
  4. мити туалетні кімнати із застосуванням дезінфікуючих розчинів;
  5. мити посуд та інвентар з дотриманням правил обробки
  6. робити вологе прибирання у приміщеннях, що задіяні у освітньому процесі, відповідно до графіку;
  7. мити туалетні кімнати із застосуванням дезінфікуючих розчинів;

**ВАЖЛИВО!** У разі знаходження на самоізоляції вихователі, технічні працівники обирають варіант, який передбачений законодавством України.

1. **Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи:** 
   1. У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників.
   2. У класних кімнатах (по можливості) здійснити розміщення парт з дотриманням соціальної дистанції.

**ВАЖЛИВО!** Заборонено використання багаторазових рушників.

**ВАЖЛИВО!** У разі знаходження на самоізоляції технічні працівники та працівники харчоблоку, переходять у режим роботи який передбачений законодавством України.

1. **Батькам учнів:**
   1. Обговорити з дітьми даний Порядок та правила поведінки під час карантину, правила носіння маски та користування антисептичними засобами.
   2. Інформувати класних керівників про ознаки гострих респіраторних захворювань у своїх дітей.
   3. Не відправляти до філії хворих дітей, про що інформувати класних керівників.
   4. Обов’язково звертатися при виявленні симптомів хвороби до сімейного лікаря.
2. **Учням закладу:**
   1. Обов’язково дотримуватися правил Положення.
   2. Дотримуватися правил особистої гігієни.
   3. Обов’язково носити маску під час пересування по закладу на перервах.
   4. Учні звільняються від вологого прибирання навчальних кабінетів.

**РОЗДІЛ ІІІ. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ**

1. Харчування у КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» здійснюється за окремим графіком.
2. Забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м. та розміщення за столом не більше 6-ох осіб.
3. **Заступнику директора з адміністративно-господарської робти:** 
   1. Забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією в кінці дня.
   2. Забезпечити працівників рідким милом, паперовими рушниками, антисептичними засобами для обробки рук.
4. **Працівникам харчоблоку:**
   1. Використовувати засоби індивідуального захисту (респіратори або маски, в тому числі виготовлені самостійно, одноразові рукавички).
   2. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок), перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, потрібно ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичними засобами.
   3. Усі працівники їдальні зобов’язані використовувати захисну маску, одноразові рукавички.

**На час карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у закладі ЗАБОРОНЕНО:**

* 1. Знаходження у приміщенні батьків та інших осіб, які не залучені до освітнього процесу.
  2. Використання багаторазових (тканинних) рушників.
  3. Використання м’яких (м’яконабивних) іграшок.
  4. Використання килимів.
  5. Проведення масових заходів (вистав, свят, концертів) за участі дітей з більш ніж з однієї групи, класу та за присутності глядачів (відвідувачів).
  6. Проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

**Батькам вихованців:**

* 1. Інформувати вихователів про ознаки гострих респіраторних захворювань у своїх дітей.
  2. Не відправляти до школи хворих дітей, про що інформувати вихователів.
  3. Обов’язково звертатися при виявленні симптомів хвороби до сімейного лікаря.

**ІV. Правила особистої гігієни працівників санаторної школи**

* 1. Протягом дня регулярно мити руки рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, обслуговування тощо.
  2. Утримуватись від контактів з особами, які мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманка, ломота в тілі.
  3. Самоізолюватися і разі виникнення симптомів респіраторних захворювань.

**ВАЖЛИВО!** Допуск батьків та інших сторонніх осіб за необхідності, здійснюється за дозволом директора школи, після проведення обов’язкової термометрії та наявності засобів індивідуального захисту (маски або респіратора).