

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

Анатолій ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови
Черкаської обласної ради
від 24.03.2020 № 102-р
у редакції розпорядження
голови Черкаської обласної ради
від 21.10.2024 № 322-р)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

"ЗОЛОТОНІСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ "ІМПУЛЬС"

ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ "ІМПУЛЬС" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – Ліцей) – це комунальний заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти, основним завданням якого є освітня діяльність, оздоровлення та реабілітація дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання, які потребують тривалого лікування та реабілітації.

2. Відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 06.03.2020 № 36-13/VII "Про зміну найменування ЗОЛОТОНІСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ І-ІІІ СТУПЕНІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" найменування ЗОЛОТОНІСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ змінено на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" та встановлено, що КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" є правонаступником прав і обов'язків ЗОЛОТОНІСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ І-ІІІ СТУПЕНІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Ліцей утворено шляхом перепрофілювання (зміну типу) та зміни найменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ "ІМПУЛЬС" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 21.06.2024 № 24-30/VIII "Про зміну типу та найменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

3. Засновником Ліцею є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом господарювання комунальної власності.

4. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених цим Статутом та відповідним договором.

5. Повне найменування Ліцею:

українською мовою – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗОЛОТОНІСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ "ІМПУЛЬС" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ";

англійською мовою – Municipal Institution "Zolotonosha Academic Lyceum "Impuls" of Cherkasy Regional Council".

6. Скорочене найменування Ліцею:

українською мовою – КЗ "ЗАЛ "ІМПУЛЬС" ЧОР",

англійською мовою – МІ "ZAL "Impuls" Cherkasy Regional Council".

7. Місцезнаходження юридичної особи: 19702, Україна, Черкаська область, Золотоніський район, місто Золотоноша, вулиця Паркова, 2.

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ

8. Ліцей є юридичною особою з моменту реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, власну печатку, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде самостійний бухгалтерський облік.

Ліцей є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою

9. У своїй роботі Ліцей керується Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про охорону дитинства", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Черкаської обласної ради, розпорядженнями голови Черкаської обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 "Про затвердження Положення про Ліцей" та цим Статутом.

10. Ліцей провадить освітню діяльність на всіх рівнях загальної середньої освіти.

11. Ліцей провадить господарську діяльність з надання медичної допомоги на підставі відповідної ліцензії.

12. Організаційно-правова форма Ліцею – комунальний заклад, основним завданням якого є освітня та оздоровчо-реабілітаційна діяльність.

13. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою та Засновником за:

- 1) дотримання державних стандартів освіти;
- 2) безпечні умови освітньої та оздоровчо-реабілітаційної діяльності;
- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами правовідносин, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни.

14. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, відповідно до угод, укладених між ними.

15. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

16. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення: реалізації права громадян на здобуття ними усіх рівнів загальної середньої освіти, провадження освітньої діяльності, підготовку учнівської молоді до

науково-технічної діяльності, відновлення та зміцнення здоров'я, надання їм медичної допомоги, здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації;

всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.

17. Завданнями Ліцею є:

1) всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту";

3) створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

4) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України "Про освіту" і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

5) організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

6) провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до науково-технічної діяльності;

7) навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності.

8) відновлення і зміцнення здоров'я дітей, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учня;

9) організація оздоровчої та реабілітаційної роботи;

10) створення для учнів належних умов, що забезпечують відновлення здоров'я у поєднанні з реабілітацією та оздоровленням;

11) інші завдання, визначені Статутом Ліцею.

Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

18. Принципами освітньої діяльності Ліцею є:

- 1) людиноцентризм;
- 2) верховенство права;
- 3) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- 4) забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- 5) забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- 6) науковий характер освіти;
- 7) різноманітність освіти;
- 8) цілісність і наступність системи освіти;
- 9) прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- 10) відповідальність і підзвітність органів управління Ліцеєм та Ліцею, перед суспільством;
- 11) інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності Ліцею;
- 12) інтеграція з ринком праці;
- 13) нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- 14) свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- 15) академічна доброчесність;
- 16) академічна свобода;
- 17) фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Ліцею у межах, визначених законом;
- 18) гуманізм;
- 19) демократизм;
- 20) єдність навчання, виховання та розвитку;
- 21) виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- 22) формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- 23) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- 24) формування громадянської культури та культури демократії;
- 25) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- 26) невтручання політичних партій в освітній процес Ліцею;
- 27) невтручання релігійних організацій в освітній процес Ліцею (крім випадків, визначених чинним законодавством);

28) різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

29) державно-громадське управління;

30) державно-громадське партнерство;

31) державно-приватне партнерство;

32) сприяння навчанню впродовж життя;

33) інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

34) нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

35) доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються в Ліцеї.

19. Основними напрямками діяльності Ліцею є:

1) забезпечення високоякісної повної загальної середньої освіти на всіх рівнях (початкової, базової середньої та профільної освіти) за напрямками: природничо-математичний (біологія, екологія, географія), суспільно-гуманітарний (українська мова, історія, англійська та німецька мови), технологічний (інформатика та технології) зі створенням елементів сучасної еко-школи;

2) провадження освітньої діяльності в поєднанні з оздоровленням, реабілітацією та відновленням здоров'я учнів;

3) науково-методична робота педагогів за напрямами та впровадження сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду;

4) участь в експериментальних проєктах та програмах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня, спрямованих на розвиток педагогічної науки, удосконалення освітнього процесу, формування школи нового покоління;

5) медична консультативна допомога сім'ям, батькам у питаннях оздоровлення учнів.

20. Здобуття початкової, базової та профільної освіти здійснюється безоплатно за рахунок бюджетних коштів, інших джерел, не заборонених законодавством.

21. Ліцею гарантується академічна, організаційна, фінансова і кадрова автономія. Обсяг автономії визначається Законом України "Про освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту" та цим Статутом.

22. Ліцей здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

23. Автономія Ліцею визначається його правом:

1) бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством;

2) брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

3) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;

4) на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти річний навчальний план, в тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

5) планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Ліцею;

6) спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

7) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

8) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

9) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

10) розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів), а також навчально-матеріальну базу для вивчення предмета "Захист України";

11) самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;

12) здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину річного навчального плану;

13) надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;

14) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

24. Ліцей має право:

1) користуватися пільгами, що передбачені державою;

2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

3) визначати варіативну частину освітньої програми, в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

4) запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання з врахуванням інтересів батьків та здобувачів освіти;

5) розробляти власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

6) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

7) створювати структурні підрозділи за погодженням з Управлінням, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

8) розвивати власну матеріальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, оздоровчо-реабілітаційних і культурних підрозділів;

9) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

10) висвітлювати діяльність Ліцею на власному Інтернет-сайті;

11) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

12) використовувати рухоме і нерухоме майно згідно з чинним законодавством;

13) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

14) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

15) здійснювати будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом за погодженням із власником майна;

16) об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

17) запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних умовах);

18) укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;

19) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

25. Ліцей зобов'язаний:

1) реалізовувати положення Конституції України, законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

3) проходити в установленому порядку ліцензування;

4) забезпечувати єдність навчання та виховання;

5) створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;

6) забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

7) додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

8) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

9) охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

10) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом.

СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

26. Ліцей має у своєму складі структурні підрозділи:

1) початкова школа;

2) гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;

3) ліцей, що забезпечує здобуття профільної освіти;

4) пансіон, що забезпечує проживання, утримання та харчування учнів Ліцею у порядку, визначеному законодавством.

Зарахування учнів до пансіону Ліцею, проживання та утримання у ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Положення про пансіон і правила поведінки в пансіоні затверджуються наказом директора Ліцею.

5) оздоровчо-реабілітаційний структурний підрозділ (для оздоровлення та реабілітації дітей з хронічними неспецифічними захворюваннями органів дихання та іншими захворюваннями);

6) інші внутрішні структурні підрозділи.

27. Структура Ліцею затверджується його директором. Структурні підрозділи Ліцею не є юридично відокремленими одиницями, вони діють на підставі Положень. Положення про структурні підрозділи розробляються і затверджуються директором Ліцею.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

28. Організація освітнього процесу Ліцею спрямована на забезпечення надання здобувачам освіти початкової, базової середньої, профільної середньої освіти.

Початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти. Початкова освіта здобувається протягом чотирьох років. Освітній процес початкової освіти організовується за такими циклами:

перший цикл – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл – основний (3-4 роки навчання);

Базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти. Базова середня освіта здобувається протягом п'яти років. Перший цикл – адаптаційний (5-6 роки навчання, другий цикл – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

Профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти. Профільна середня освіта здобувається протягом трьох років. Перший цикл – профільно-адаптаційний (10 рік навчання), другий цикл – профільний (11-12 роки навчання).

29. Профіль навчання у старших класах Ліцею визначається закладом відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків.

30. Основна форма навчання очна (дена), що передбачає безпосередню участь учнів і педагогічних працівників в освітньому процесі.

31. У разі неможливості відвідувати навчальні заняття через перебування за межами країни у зв'язку з воєнними діями на території держави, епідеміями або природними катаклізмами, або в інших випадках, визначених законодавством в Ліцеї може застосовуватися дистанційна (змішана) форма навчання.

32. Зарахування, відрахування та переведення учнів Ліцею до інших державних і комунальних ліцеїв здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

33. Зарахування дітей до Ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) не проводиться.

34. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в Ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

35. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

36. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Кожен учень переводиться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

37. Відрахування учнів із Ліцею проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів. Учні можуть бути відраховані із Ліцею за грубі порушення правил поведінки учнів Ліцею, ухилення від оздоровчо-реабілітаційного процесу, порушення норм співжиття у колективі, свідоме знищення і псування майна Ліцею.

38. Класи у Ліцеї формуються за погодженням із Управлінням згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

39. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування класу та його поділу на групи до закінчення навчального року.

40. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої директором Ліцею.

Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклах профільної середньої освіти). Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.

У випадку забезпечення здобуття базової середньої освіти Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може

використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

41. Освітній процес в Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

42. Навчальний рік поділяється на семестри, у 1-4 класах із проведенням навчальних екскурсій, у 5-8 і 10 класах – навчальної практики та екскурсій.

Зміст та форми організації навчальних екскурсій і навчальної практики, а також час їх проведення, визначаються адміністрацією Ліцею.

43. Учні 4, 9, 11 (12) класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог та у формі, визначеній законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

44. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

45. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів. Графік канікул встановлюється Ліцеєм з урахуванням освітнього та виховного процесів.

46. Режим роботи Ліцею визначається відповідно до законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу і медичної допомоги. Режим роботи Ліцею – цілодобовий, схвалюється педагогічною радою і затверджується наказом директора.

47. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-12-х класах – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

48. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку, не менше ніж 10 хвилин, великі перерви (після другого або третього уроку) – 15 хвилин.

49. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

50. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-

гігієнічних та педагогічних вимог. Розклад навчальних занять затверджується директором Ліцею.

51. Виховний процес у Ліцеї визначається на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

52. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу в Ліцеї здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

53. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань, а також забороняється примусове залучення учнів до вступу у будь-які об'єднання.

54. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

55. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

56. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти встановлюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

57. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Ліцею.

58. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

59. Досягнення учнів у навчанні за 1, 2 семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію відображаються:

1-7 класи – у свідоцтвах досягнень;

8-12 класи – у табелях успішності.

60. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державних стандартів загальної середньої освіти

здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

61. Учням, які закінчили певний рівень освіти, видається відповідний документ про освіту:

про закінчення I рівня – свідоцтво про початкову освіту;

про закінчення II рівня – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

про закінчення III рівня – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

62. До учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами Ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

63. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

учні 5-8-х, 10-х класів нагороджуються Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні";

учні 9 класів, які за результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення високого рівня, отримують свідоцтво з відзнакою;

випускники 11-12 класів нагороджуються Золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні", Срібною медаллю "За досягнення у навчанні";

випускники-переможці міжнародних, всеукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань нагороджуються Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів".

64. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

65. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого відповідним нормативно-правовим актом.

66. З метою забезпечення якості освіти в Ліцеї розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

1) стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;

4) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею;

6) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

7) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Ліцеєм.

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

67. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- 1) учні;
- 2) педагогічні працівники;
- 3) медичні та інші працівники Ліцею;
- 4) батьки учнів або особи, які їх замінюють;
- 5) фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- 6) інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Ліцеєм.

68. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

69. Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

70. Права та обов'язки учнів визначаються законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

71. Засновнику та працівникам Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту".

72. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

73. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

74. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

75. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти.

76. Учні Ліцею забезпечуються безкоштовним 5-разовим харчуванням відповідно до норм з дотриманням вимог санітарного законодавства.

77. Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

79. Учні мають право на:

- 1) доступність і безоплатність на всіх рівнях загальної середньої освіти;
- 2) якісні освітні послуги;
- 3) отримання послуг з оздоровлення та реабілітації;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 7) безпечні й нешкідливі умови навчання;
- 8) повагу людської гідності;
- 9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- 10) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- 11) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- 12) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 13) участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 14) отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних та медичних послуг;
- 15) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 16) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- 17) участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

79. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, діти, розлучені із сім'єю відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" можуть утримуватися у Ліцеї на повному державному забезпеченні відповідно до чинного законодавства.

80. Учні зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

5) повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно всіх учасників освітнього процесу, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

81. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Ліцею.

82. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

83. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

12) безпечні і нешкідливі умови праці;

13) щорічну (подовжену) оплачувану відпустку;

14) участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

15) участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

16) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу або булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди фізичному або психічному здоров'ю.

84. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

2) виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей учнів Ліцею, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання країни та навколишнього природного середовища;

10) формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

11) захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

13) повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

14) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

15) виконувати обов'язки, визначені законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, установчими документами Ліцею, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

16) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";

17) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

85. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Ліцею.

86. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту", Кодексу законів про працю України, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 15.04.1993 №102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 "Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти".

87. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

88. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

89. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, пошуково-дослідницьку роботу.

90. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

91. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення (за заслуги в реалізації державної політики в галузі освіти, навчанні та вихованні підростаючого покоління, багаторічну сумлінну працю, впровадження сучасних методів навчання і виховання молоді).

92. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

93. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік кваліфікаційних

категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

94. Рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників Ліцею, структурного підрозділу займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) приймає атестаційна комісія Ліцею. Склад та кількість членів атестаційної комісії затверджується наказом директора Ліцею.

95. Медичні працівники мають право на:

- 1) захист професійної честі, гідності та ділової репутації;
- 2) участь в обговоренні питань з оздоровчо-реабілітаційного процесу;
- 3) участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- 4) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 5) правовий, соціальний, професійний захист.

96. Медичні працівники зобов'язані:

- 1) виконувати Статут Ліцею, Правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, умови посадових інструкцій;
- 2) забезпечувати умови для оздоровчо-реабілітаційного процесу;
- 3) вчасно і відповідно до встановлених вимог вести і оформляти відповідну документацію;
- 4) дотримуватися загальнолюдської етики, моральних принципів, поважати честь, гідність та ділову репутацію усіх учасників освітнього процесу;
- 5) захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психологічного насилля, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших шкідливих звичок;
- 6) постійно підвищувати свій професійний рівень;
- 7) виконувати накази і розпорядження адміністрації Ліцею, органів державного управління освітою та медициною;
- 8) підтримувати зв'язок з батьками з питань оздоровлення, реабілітації їх дітей.

97. Працівники Ліцею призначаються і звільняються директором Ліцею згідно із чинними нормами трудового законодавства України. Їхні права, обов'язки регулюються законодавством, посадовими та робочими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

98. До працівників, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення згідно з чинним законодавством України.

99. Працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства України.

100. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати та бути обраними до органів батьківського самоврядування;

2) звертатися до органів управління освітою, директора і органів громадського самоврядування Ліцею з питань навчання, виховання дітей;

3) брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;

4) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (своїх дітей) в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах;

5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

7) отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

8) подавати керівництву або Засновнику Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

9) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

10) бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Ліцею.

101. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми загальної середньої освіти на всіх рівнях і зобов'язані:

1) нести персональну відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей;

2) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

3) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

4) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

5) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

6) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

10) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

11) сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

12) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

13) стежити за охайним виглядом дітей;

14) отримувати від лікарів інформацію про оздоровлення та реабілітацію їх дітей.

102. На батьків учнів, а також директора Ліцею, які виконують обов'язки опікунів дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти на всіх рівнях, виховання і розвиток та піклування про здоров'я дитини.

103. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми загальної середньої освіти може бути підставою звернення до відповідних органів для позбавлення їх батьківських прав.

104. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати Ліцею благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

105. Управління діяльністю Ліцею, в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюється органами, визначеними законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

Управління Ліцеєм здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) Управління;
- 3) директор Ліцею;
- 4) педагогічна рада;
- 5) вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею;
- 6) інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

106. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених

законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та Статутом Ліцею.

107. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- 1) створення, ліквідація та реорганізація Ліцею;
- 2) затвердження Статуту Ліцею, змін та доповнень до них;
- 3) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Ліцею та дотриманням вимог Статуту, прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;
- 4) визначення головного розпорядника коштів Ліцею відповідно до вимог бюджетного законодавства;
- 5) прийняття рішення щодо відчуження майна, переданого Ліцею;
- 6) призначення та звільнення в установленому законодавством та Засновником порядку директора Ліцею, заслуховування звітів про його роботу;
- 7) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

108. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати Статут Ліцею, зміни та доповнення до нього, призначати та звільняти виконуючого обов'язки директора Ліцею, звільняти директора Ліцею.

109. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Ліцею.

110. Управління здійснює організаційно-методичне керівництво, спрямовує діяльність Ліцею на ефективну реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, є головним розпорядником коштів обласного бюджету, забезпечує контроль за діяльністю Ліцею відповідно до чинного законодавства України та делегованих Засновником повноважень.

111. Засновник та Управління не мають права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

112. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

113. Директор діє у межах повноважень, визначених законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти, що регламентують діяльність Ліцею.

114. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

115. Директор Ліцею призначається на посаду відповідно до рішення Засновника за результатами конкурсного відбору шляхом укладання контракту, в якому встановлені права та обов'язки сторін, термін перебування на посаді, відповідальність, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

116. Директор Ліцею звільняється із займаної посади відповідно до умов укладеного контракту за рішенням Засновника або уповноваженої ним особи.

117. Директор в межах наданих йому повноважень має право:

- 1) діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
- 2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- 3) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- 4) приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- 5) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти працівників Ліцею, визначати їх посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 6) визначати режим роботи Ліцею;
- 7) погоджувати з Управлінням питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- 8) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- 9) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- 10) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- 11) приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

118. Директор зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- 2) планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- 3) здійснювати керівництво структурними підрозділами;
- 4) розробляти проєкт кошторису та подавати його Управлінню на затвердження;
- 5) надавати щороку Управлінню пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 6) організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- 7) забезпечувати розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку Ліцею;
- 8) затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, посадові та робочі інструкції працівників Ліцею;
- 9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та контролювати їх виконання;

11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

13) забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;

14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми;

15) створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

16) сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками Ліцею;

17) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

18) сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування в Ліцеї;

19) формувати засади здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

20) створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

21) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів Ліцею відповідно до законодавства;

22) щорічно звітувати про свою роботу перед колективом Ліцею;

23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

24) особистим прикладом сприяти поширенню доброчесності серед учасників навчального процесу;

25) організувати роботу із запобігання та виявлення корупції;

26) здійснювати зарахування, переведення, відрахування, учнів відповідно до вимог законодавства, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

27) організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

28) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

29) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

119. Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і контрактом (строковим трудовим договором).

120. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею. Головою педагогічної ради є директор.

121. Педагогічна рада:

- 1) схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- 3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї;
- 4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- 6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 8) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- 9) розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

122. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

123. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

124. У Ліцеї можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників Ліцею, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законом України "Про повну загальну середню

освіту" та Статутом Ліцею. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та цим Статутом.

125. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

126. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором Ліцею.

127. Загальні збори трудового колективу:

- 1) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 2) визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- 3) обирають комісію з трудових спорів;
- 4) утворюють комісію з питань охорони праці;
- 5) розглядають та схвалюють проєкт колективного договору.

128. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

129. Загальні збори можуть здійснювати інші повноваження, визначені законодавством. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою та секретарем.

130. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

131. Інтереси трудового колективу Ліцею представляє профспілковий комітет.

132. З метою формування та розвитку громадянських управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо у Ліцеї може діяти учнівське самоврядування.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

133. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

134. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону (за наявності) та іншого структурного підрозділу Ліцею.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

135. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директора Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

136. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

137. Органи учнівського самоврядування мають право:

1) брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2) проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

3) брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4) захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;

5) вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

6) через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

138. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

139. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності).

140. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

141. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту" та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

142. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

143. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права - та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

144. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

145. Адміністрація та працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

146. У період між загальними зборами трудового колективу діє Рада Ліцею, діяльність якої регулюється цим Статутом. До її складу входять представники педагогічного, учнівського колективів, батьків, громадськості в пропорційній кількості до представників у раді. Загальна їх чисельність визначається загальними зборами трудового колективу.

147. Рада Ліцею є постійно діючим колегіальним дорадчим органом Ліцею.

148. У своїй роботі Рада Ліцею:

1) розглядає пропозиції учасників освітнього процесу, відповідних державних та громадських органів управління з питань роботи Ліцею і приймає відповідні рішення, які носять рекомендаційний характер;

2) бере участь у створенні необхідних умов для забезпечення ефективності освітнього процесу.

149. Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів, рішення Ради приймається простою більшістю голосів, присутніх на засіданні її членів. Рада діє згідно з Положенням про раду Ліцею, яке затверджується загальними зборами Ліцею.

150. У Ліцеї створюються шкільні професійні спільноти педагогічних працівників, які здійснюють методичну роботу в Ліцеї.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЧОЇ ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

151. Ліцей створює для учнів належні умови, що забезпечують відновлення здоров'я у поєднанні з реабілітацією та оздоровленням.

Оздоровчо-реабілітаційний процес у Ліцеї здійснюється відповідно до вимог та рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України та відповідної ліцензії.

Усі оздоровчо-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною режиму, дотримання якого є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу.

152. Організація оздоровчо-профілактичної та реабілітаційної роботи в Ліцеї проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань і психологічних особливостей учнів.

153. Зміст основних напрямів медичної допомоги в Ліцеї визначається з урахуванням:

1) основного захворювання (хронічні неспецифічні захворювання органів дихання);

2) соматичної ослабленості, що спричинена загальним порушенням нервової регуляції, зниженням резистентності організму під впливом основного захворювання;

3) загальної недостатності функцій нервової системи (підвищена виснажливість, емоційна млявість або нерівноваженість, збудливість, схильність до вегето-судинної дистонії).

154. Оздоровчо-профілактичні та реабілітаційні заходи передбачають:

1) проведення оцінки фізичного розвитку дитини;

2) профілактику основного захворювання;

3) забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, кліматичної терапії тощо;

4) організацію та здійснення контролю за проведенням профілактичних щеплень;

5) здійснення контролю і надання методичної допомоги в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання та загартування;

6) організацію щорічних профілактичних оглядів і планової диспансеризації вихованців;

7) здійснення контролю за режимом та організацією харчування;

8) проведення санітарно-освітньої та інформаційної роботи серед учасників освітнього процесу.

155. Оздоровчо-реабілітаційна допомога здійснюється за такими напрямками:

1) профілактика і реабілітація основного захворювання (специфічна медикаментозна, фізіо-, гало-, кліматотерапія, лікувальна фізична культура, масаж);

2) терапія супутніх захворювань;

3) загальне оздоровлення.

156. Учні Ліцею проходять планову диспансеризацію. Подальша реабілітація вихованців здійснюється з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

157. Профілактика неспецифічних захворювань органів дихання під час освітнього процесу спрямована на здійснення комплексної профілактики виявленого захворювання, що передбачає медикаментозне та фізіотерапевтичне лікування за призначенням лікаря.

158. Класні кімнати, де проводяться заняття з лікувальної фізкультури, фізіо-, галотерапії, масажу оснащені спеціальними меблями для профілактичних лікувальних та відновлювальних вправ. На всіх етапах освітнього процесу контролюється виконання учнями індивідуального реабілітаційного режиму.

159. Години лікувальної фізичної культури проводяться після навчальних занять (заняття з лікувальної фізичної культури – 3 рази на тиждень (для учнів 1-8 класів), 2 рази на тиждень (для учнів 9-11(12) класів).

160. Комплекс оздоровчих процедур здійснюється за призначенням лікаря-терапевта та інших лікарів.

161. Призначення оздоровчо-профілактичних процедур проводиться в індивідуальному порядку з урахуванням ступеня захворювання і фізичного розвитку дитини.

162. Санітарно-гігієнічний режим в Ліцеї забезпечується оптимальним розподілом розумового та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів з фізичного виховання та загартування, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог безпеки життєдіяльності.

МАЙНО ЛІЦЕЮ

163. До майна Ліцею належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, передбачені законодавством, вартість яких відображається в самотійному балансі Ліцею.

Майно Ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

Майно Ліцею закріплено за Ліцеєм на праві оперативного управління відповідно до договору на закріплення майна.

164. Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується і розпоряджається закріпленням за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, за погодженням із Засновником.

165. Приміщення Ліцею включають навчальний корпус (блок) з обладнаними кабінетами, лабораторіями, залами; пансіон (блок) з кімнатами для відпочинку та сну; медичний корпус, що включає фізіотерапевтичний кабінет і кабінет для проведення профілактичних щеплень та інші медичні кабінети, їдальню та харчоблок із складськими приміщеннями; господарчо-побутовий комплекс (гараж, складські приміщення), тощо.

166. До джерел формування майна Ліцею належать:

- 1) майно, передане Засновником;
- 2) бюджетні асигнування (трансферти);

- 3) капітальні вкладення і дотації бюджетів;
- 4) благодійні, добровільні внески і пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- 5) доходи, одержані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності, отримані згідно з чиним законодавством України;
- 6) майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 7) орендна плата;
- 8) інші джерела, не заборонені чиним законодавством України.

167. Відносини із Засновником Ліцею у частині користування майном регулюються чиним законодавством України та цим Статутом.

168. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

169. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення Засновником можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

170. Відчуження майна Ліцею (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником.

Ліцей не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися, закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, в іншому порядку ніж визначено Засновником.

171. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони. Земельна ділянка надається Ліцею на праві постійного користування.

Порядок, умови та форми набуття Ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

172. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.

173. Ліцей є неприбутковим закладом і має статус бюджетної установи та фінансується за рахунок коштів обласного бюджету. Головним розпорядником коштів є Управління.

174. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування,

фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

175. Джерелами фінансування Ліцею відповідно до законодавства можуть бути:

- 1) субвенції з державного та місцевих бюджетів;
- 2) дотації з державного бюджету;
- 3) кошти обласного бюджету;
- 4) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- 5) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- 6) гранти;
- 7) інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

176. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

177. Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

178. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Управлінням з урахуванням пропозицій Ліцею.

179. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

180. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

181. У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

182. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

183. Доходи (прибутки) Ліцею або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Ліцею (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Управлінням та іншими пов'язаними з ними особами.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

184. Ліцей має повну фінансову самостійність і працює за власним штатним розписом і кошторисом видатків. Розпорядником коштів згідно кошторису Ліцею є директор.

185. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться на основі кошторису. Кошторис та план асигнувань затверджується Управлінням, згідно з законодавством України. Невикористані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються в наступному році.

186. Штатний розпис Ліцею розробляється відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджується директором Ліцею за погодженням із Управлінням.

187. Відносини Ліцею з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. При цьому Ліцей самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

188. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства України і ведеться виключно державною мовою.

189. Звітність Ліцею встановлюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки, державної статистики та органів державної податкової служби.

190. Директор та головний бухгалтер Ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

191. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін в рамках освітніх програм, проєктів, відповідно до законодавства, встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями і асоціаціями.

192. Ліцей має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

193. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

194. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти у порядку, визначеному законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, Держпроспоживслужбою.

195. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

196. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

197. Контроль за фінансово-господарською діяльністю проводиться відповідними фінансовими органами.

198. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються Управлінням та Засновником відповідно до чинного законодавства України.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

199. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації відповідно до рішення Засновника, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, або за рішенням суду.

200. При ліквідації Ліцею звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством про працю.

201. У разі ліквідації Ліцею майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

202. Майно, у тому числі земельні ділянки, ліквідованого Ліцею або у разі зупинення його діяльності, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

203. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відомостей про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

204. При реорганізації Ліцею вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО

205. Статут Ліцею, доповнення і зміни до нього погоджуються з Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструються згідно з чинним законодавством України.

206. Ліцей має право вносити пропозиції щодо доповнень та змін до Статуту. При цьому вони погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструються згідно з чинним законодавством України.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

207. З питань, що не врегульовані Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

208. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

209. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, у діяльності Ліцею застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України. При цьому Ліцей зобов'язаний звернутись в установленому порядку щодо внесення відповідних змін до Статуту.

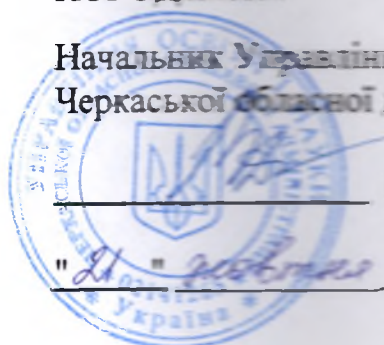
210. Усі інші питання діяльності Ліцею регулюються чинним законодавством України.

Начальник Управління об'єктами спільної
власності територіальних громад області
виконавчого апарату обласної ради

Олена ЗВЯГІНЦЕВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти і науки
Черкаської обласної державної адміністрації



Валерій ДАНИЛЕВСЬКИЙ

"11" жовтня 2024 року