



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора
Оксана ДАЦЕНКО
серпень 2023

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА

ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

на 2023-2024 навчальний рік

Схвалено на засіданні педагогічної ради
(протокол від 21 серпня 2023 року №1)

Золотоноша - 2023

ВСТУП

Підсумки роботи школи за 2022 - 2023 навчальному році та завдання на 2023 – 2024 навчальний рік

Річний план КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» із урахуванням особливостей учнівського контингенту, творчого потенціалу педагогічного колективу, наслідків роботи за минулий 2022-2023 навчальний рік та на основі діагностування педагогічного колективу.

Аналіз підсумків за 2022-2023 навчальний рік показав, що колектив закладу освіти працював над реалізацією проблемної мети у справі навчання, виховання та оздоровлення учнів.

Керуючись положеннями Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національною державною програмою «Освіта» («Україна – XXI ст.»), Державною програмою «Вчитель», Державними стандартами початкової та середньої освіти, проектом Концепції профільного навчання старшої школи, обласними освітніми програмами, міськими програмами «Діти Золотоноші», «Програмою розвитку природничо-математичних дисциплін», «Програмою інформатизації загальноосвітніх навчальних закладів», «Програмою розвитку позашкільних закладів міста», «Програмою розвитку психологічної служби», «Програмою розвитку Національної мережі Шкіл сприяння здоров'ю», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації, Положення про санаторну школу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 р. № 1026, Комунальний заклад «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» у 2022-2023 навчальному році спрямовувала роботу на реалізацію науково-методичної проблеми **«Формування інноваційного здоров'язберезувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра»**. зокрема на удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, поліпшення результативності освітнього процесу та якості знань учнів, розвитку професійної компетентності вчителів та вихователів та формування життєвих компетентностей школярів. Робота над вище означеною темою активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, керівника гуртка, сприяла підвищенню рівня їх професійної компетентності.

Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, мотивації до високої результативності у професійній діяльності, покращенню якості освіти, оптимізації контролю.

Протягом навчального року успішно були реалізовані завдання, поставлені перед учасниками освітнього процесу. Весь освітній процес спрямовувався на забезпечення наступності в навчанні початкової, середньої та старшої школи.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

Науково-методична робота в санаторній школі представлена такими компонентами:

- методичні та педагогічні ради,
- конференції, семінари,
- предметні методичні об'єднання,
- методичні декади (відкриті заходи),
- самоосвіта,
- продукти самоосвітньої діяльності.

II семестр 2022-2023 навчального року закінчили 284 учні. Упродовж II семестру прибуло 11 учнів, вибуло 6 учнів. За рік прибуло 22 учні, вибуло 8 учнів. Були атестовані 173 учні 5 – 11 класів. Рівневе оцінювання було здійснено для усіх учнів 3 – 4 класів.

За результатами семестрового оцінювання учні мають такий рівень навчальних досягнень:

Результати навчальних досягнень за 2022 – 2023 навчальний рік
Високий рівень – 9 учнів (5,2 %)

З них:

5-9 класи – 8 (6 %)

10 – 11 класи – 1 учень (2,6 %)

Достатній рівень – 33 учні (19%)

З них

5-9 класи – 20 учнів (15 %)

10-11 класи – 13 учнів (33,3%)

Середній рівень – 122 учні (70,6 %)

З них

5-9 класи – 97 учнів (72 %)

10-11 класи – 25 учнів (64,1 %)

Початковий рівень – 9 учнів (5,2%)

З них

5 – 9 класи – 9 учнів (7 %)

10-11 класи – 0

Пропущено днів /уроків за II семестр – 3977 днів / 21325 уроків

З них по хворобі – 3360 днів / 20160 уроків.

Пропущено за рік – 7156 днів / 39848 уроків

Найкращі результати навчальних досягнень продемонстрували учні 10 класу (якість знань – 47%), 11 класу (якість знань – 27,7%), 8-А класу (33,3%). Найгірших результатів досягли учні 7 класу (якість знань 13,6 %), 5 та 8-Б класів

(якість знань 18% %). Найвищих результатів досягли учнів в опануванні таких наук: українська та зарубіжна літератури, історія України, основи здоров'я, географія, правознавство, інформатика, фізика.

Проаналізувавши успішність учнів з окремих предметів, ми маємо такий середній бал з основ наук:

	Клас							
	5	6	7	8-А	8-Б	9	10	11
Українська мова	6,8	6,4	5,8	6,5	5	7	6	6
Українська література	7,9	6,8	6,8	7,4	7	7,7	6,7	8
Зарубіжна література	8	8,2	6,5	8	8	7,9	9,2	8,7
Математика	6,3	6,3					6,8	6,3
Алгебра			5,1	6	6	5,8		
Геометрія			5,4	6	6	5,6		
Англійська мова	6,3	5,5	5,6	5,7	7	6,2	7,8	6,4
Німецька мова	5,5	5,4						
Біологія (Пізнаємо природу)	8,2	6,6	6,3	6,2	7	7,4	7,5	7,2
Хімія			5,2	5,8	6	6	7	6,2
Фізика			6,8	6,6	7	7,8	7,5	8,2
Історія: Україна і світ	6,8	6,8	6	7	7	7	7,6	8,5
Всесвітня історія			6	6,5	7	7,2		
Основи правознавства (громадянська освіта)						7,8	8,8	
Географія		6,4	5,7	6,9	7	7,6	7,5	7,8
Інформатика	7,3	8,2	7,1	6,5	7	7,8	8,2	9
Основи здоров'я	8,3	8,3	6,7	8	8	9		
Технології (трудове навчання)	7,8	8,7	6,4	8,2		9,4	9,3	8,8
Образотворче мистецтво	8,2	8,2	6,6					
Музичне мистецтво (мистецтво)	7,6	7,4	7,9	7,8	8	8,4		
Захист України							10	9,6

За результатами навчального року рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів відповідає вимогам навчальних програм. Результати семестрового оцінювання свідчать про підвищення рівня навчальних досягнень учнів порівняно з I семестром 2022 – 2023 навчального року. 7 учнів за результатами навчальних досягнень у 2022 – 2023 навчальному році нагороджені Похвальними листами за високі досягнення в навчанні.

Успішність та якість знань учнів пов'язана з відвідуванням уроків. Усі класні керівники організують щоденний запис про відсутність учнів у класному журналі, відслідковують подання довідок від сімейних лікарів, пояснювальних записок від батьків та інших документів, що свідчать про причину відсутності. Процент відвідування учнями школи складає 83 %.

У II семестрі 2022 – 2023 навчального року працювало 5 методичних спільнот. Результативно працювала методична спільнота вчителів гуманітарного циклу (керівник Дробідько О.П.), вчителів початкових класів (керівник Мадай С.С.), вчителів природничого циклу (керівник Лістрова С.О.), вчителів фізико-математичного циклу (керівник Драчук О.І.), вихователів (керівник Доценко Т.І.). Проведено по 2 засідання методичних спільнот, які носили переважно практичний характер.

У II семестрі 2022 – 2023 навчального року було вивчено стан викладання фізичної культури, захисту України, основ здоров'я, перевірено стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм, здійснено самооцінювання за напрямом оцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти». Було проведено педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками й рекомендаціями. Протягом навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Результативно працювала шкільна психологічна служба. Основна мета її діяльності у 2022 – 2023 навчальному році спрямована на забезпечення захисту прав, честі й гідності дітей, попередження суїцидальної поведінки підлітків, попередження булінгу в освітньому середовищі, психологічний супровід дітей, родини яких потрапили в складні життєві обставини, робота з педагогами щодо виявлення дітей, які потерпають від різних форм насильства.

У II семестрі учні закладу освіти під керівництвом педагогів взяли участь у творчих конкурсах та проектах. 19 педагогів та учні 1 – 11 класів стали учасниками весняної сесії міжнародного двомовного проєкту «Розуміючи мир».

Учні школи стали переможцями різних конкурсів та олімпіад:

Калашник Назарій став переможцем міського етапу та учасником обласної олімпіади з технологій (учитель Дикий М.В.);

Голінько Анна (10 клас) – переможець Всеукраїнського етапу конкурсу есе «Війна за СВІЙ шлях» (учитель Сідельнікова О.П.);

Распутна Анна (3 клас) – переможець обласного етапу Всеукраїнської акції «Писанкове дерево» (керівник Гринь Р.Г.);

Цибуля Андрій (9 клас) – переможець обласного етапу Всеукраїнської акції «Годівничка» (III місце, учитель Ростанець В.В.);

Стадніченко Дарія (10 клас) стала переможцем обласного етапу Всеукраїнського бліц-конкурсу «Український орнамент перемоги» (III місце, керівник учитель Строкань Н.М.);

Павлюченко Наталія (8-а клас) – переможець обласного етапу Всеукраїнського бліц-конкурсу «Український орнамент перемоги» (III місце, учитель Доценко Т.І.);

Жукова Ярослава (11 клас) – переможець Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір» (I місце, керівник Трохименко Л.М.);

Алексеева Анастасія (5 клас) – переможець Міжнародного екологічного конкурсу «Душа села» (II місце, керівник Строкань Н.М.). У цьому ж конкурсі здобула III місце Форостян Марія (4 клас) (керівник Пушкаренко Т.В.);

Бессараб Анастасія та Маркович Анастасія (9 клас) здобули I місце у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Зоологічна галерея» (керівник Іващенко С.І.);

Мітько Ілона (2 клас) – переможець обласного етапу Всеукраїнської акції «Писанкове дерево (керівник Гринь Р.Г.);

Базар'я Максим (9 клас) став переможцем обласного етапу конкурсу «В об'єктиві натураліста» (II місце, керівник Ростанець В.В.).

Учні 8-А та 8-Б класів здобули перемогу у обласному етапі конкурсу «Збережемо первоцвіти» (I місце, керівник – вихователь Строкань Н.М.)

Команда учнів школи «Еконабат» отримала II місце в обласному етапі конкурсу «Луки мого дитинства» (керівник Руденко Ольга Валентинівна, педагог-організатор).

Педагоги закладу освіти стали переможцями обласного конкурсу на кращий електронний освітній ресурс: Дробідько О.П., Гайдай І.О., Мигаль С.Г., Кондратенко Л.Г.

Мадай С.С. взяла участь у обласному етапі конкурсу «Учитель року – 2023» в номінації «Учитель початкових класів» і увійшла у вісімку кращих.

У II семестрі 2022 – 2023 навчального року було продовжено роботу з формування в учасників освітнього процесу компетентностей умінь та навичок з охорони праці та безпеки життєдіяльності. З 24 по 28 квітня 2023 року у закладі освіти було проведено Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності. З метою перевірки і закріплення теоретичних знань і практичних умінь і навичок учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях 11.05.2023 у закладі освіти було проведено День цивільного захисту.

З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, сприяння вихованню дорожньої культури серед учнів та зменшення кількості нещасних випадків на дорозі у з 15 по 19 травня 2023 року у закладі освіти було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху.

Школа є експериментальним майданчиком з упровадження дослідно-експериментальної роботи за темами «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику», «Виховання смисложиттєвих цінностей підлітків в умовах євроінтеграційного поступу України».

Позакласна робота з учнями була спрямована на виховання морально здорової людини, патріота рідного краю. Вся робота проводилася за різними напрямками, особливу увагу звертали на організацію спортивно-масових занять, розвиток творчих здібностей учнів, формування мотивації до здорового способу життя.

Члени методичної ради брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, шкільних та районних семінарів, інших методичних заходів. Особлива увага в школі приділялася інноваціям, що спрямовані на розвиток особистісно зорієнтованого навчання, впровадження комунікаційно-інформаційних технологій та інтерактивних методів навчання, національного й морального виховання учнів. Один із напрямків методичної роботи – узагальнення та презентація матеріалів з досвіду роботи вчителів школи. Протягом року продовжувалася робота щодо

поповнення узагальнених матеріалів з досвіду роботи вчителів школи – портфоліо вчителя.

В організації своєї роботи керівники методичних спільнот широко використовують різні форми організації методичної роботи:

- панорами методичних новинок;
- ярмарки педагогічної творчості;
- семінари-практикуми;
- науково-практичні конференції;
- педагогічні читання;
- консилиуми.

Робота методичних об'єднань була спрямована на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, вдосконалення методики проведення уроку. Проведені заплановані засідання методичних спільнот, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення підсумкових контрольних робіт, державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Вчителі за графіком провели контрольні роботи, підсумкові роботи, результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях методичного об'єднання.

Шкільна бібліотека комп'ютеризована. Робота бібліотеки школи спрямована на бібліотечно-інформаційне забезпечення всіх напрямків освітнього процесу. Велику роботу з формування читацьких інтересів проводить бібліотекар школи Зуб Л.Д.

Робота колективу була спрямована на розвиток природних здібностей учнів, на створення належних умов для навчання, виховання та оздоровлення учнів. Усі педагогічні працівники були членами міських та шкільних методичних спільнот учителів-предметників, членами творчих груп, брали активну участь у роботі шкільних, міських та обласних семінарів, конференцій. Робота над методичною проблемою активізувала діяльність кожного вчителя та вихователя, сприяла підвищенню рівня їх професійної підготовки. Згідно графіка пройшли курсову перепідготовку такі педагоги: Андрущенко О.І., Мадай С.С., Гайдай І.О., Дикий М.В., Дробідько О.П., Панфілова Н.І., Таран А.А., Синьоок Н.П., Ткаченко А.М., Мигаль С.Г., Кулініч Б.Ю., Груша ю.С., Жиденко Вік. Вас., Носенко С.М., Синьоок О.П., Пустовіт Л.І.

Результати атестації засвідчили, що методична робота в школі виконала свою стимулюючу функцію. Під час атестації 2 педагоги підвищили свою кваліфікаційну категорію.

Робота з батьками була спрямована у 2022-2023 навчальному році на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. 17 травня 2023 року була проведена загальношкільна батьківська конференція. У 1 – 11 класах проводилися батьківські збори.

На засіданнях педагогічної ради розглядалися актуальні питання педагогіки, ряд нарад при директорові, де було розглянуто близько 30 питань роботи школи. Відповідно до Положення про атестацію проведено атестацію 10 педагогічних працівників, працювала методична рада школи, організовано проведено заходи з початку та закінчення навчального року, забезпечена підготовка та участь учнів у НМТ, успішно пройшли традиційні шкільні свята,

результативно проводилась робота з профілактики правопорушень та травматизму серед учнів.

Незважаючи на позитивні успіхи у роботі педагогічного колективу є ряд невіршених завдань:

- недостатньо ефективна індивідуальна робота з учнями, результатом якої є велика кількість учнів із середнім рівнем навчальних досягнень;

- потребує активізації робота органів учнівського самоврядування щодо формування у школярів свідомого ставлення до навчання, мотивації до здорового способу життя.

- з окремих предметів учні школи не взяли участі у міських предметних олімпіадах (інформатика, математика, географія, астрономія, історія, фізика, трудове навчання).

У 2023-2024 навчальному році пріоритетними напрямками педагогічного колективу буде:

- впровадження Державних стандартів початкової та загальної освіти;
- запровадження основних положень НУШ у 1-4 класах та 5 – 6 класах;
- впровадження ключових компетентностей у освітній процес;
- система роботи педагогічних працівників по підвищенню якості знань учнів;
- робота з обдарованими дітьми;
- впровадження інноваційних форм роботи;
- проведення занять та використання нетрадиційних методик для підвищення педагогічної компетентності освітян;
- робота з кадрами; резервом керівних кадрів, молодими педагогами;
- поглиблення роботи по узагальненню, цілеспрямованому впровадженню передового педагогічного досвіду;
- розвиток творчої активності педагогічних працівників;
- експериментально-дослідницька діяльність;
- активізація діяльності класних керівників щодо формування здорової особистості та виховання високих моральних та патріотичних якостей підростаючого покоління;
- організація системної роботи учнівського самоврядування;
- проведення моніторингових досліджень;
- покращення психологічного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- формування моральних якостей учнів, національно-патріотичне виховання;
- міжнародні зв'язки.

Реалізуюючи поставлені завдання, у 2023-2024 навчальному році КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» продовжить роботу над реалізацією науково-методичної проблеми *«Формування інноваційного здоров'язберезувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяра»*.

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ, НА ВИКОНАННЯ ЯКИХ БУЛА СПРЯМОВАНА РОБОТА ШКОЛИ у 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність закладу освіти у 2022-2023 навчальному році здійснювалася згідно з вимогами основних нормативних документів: ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державної програми «Освіта» (Україна, XXI століття), Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Концепції профільного навчання в старшій школі, Концепції національного виховання, власного Статуту, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

КІЛЬКІСНИЙ ТА ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Розподіл педагогів за категоріями станом на 01.08.2023

АНАЛІЗ РОБОТИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ, СТВОРЕННЮ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХІЧНОГО ТА

	<i>Вища категорія</i>	<i>Старші вчителі /вихов.</i>	<i>Вчителі-методисти</i>	<i>Спеціаліст I категорії</i>	<i>Спеціаліст II категорії</i>	<i>Спеціаліст</i>
1	Базар'я О.М.	Сідельнікова О.П.	Мадай С.С	Драчук О.І. (учитель)	Голіько Т.М.	Груша Ю.С.
2	Андрущенко О.І.	Мархоцька Я.В.	Таран А.А.	Панфілова Н.І.	Дикий М.В.	Демиденко Н.О.
3	Сідельнікова О.П.	Синьоок Н.П.		Івашенко С.І.		
4	Таран С.С.	<i>Короленко Н.Г.</i>		Ростанець В.В.		
5	Таран А.А.	<i>Карагодіна Л.Ф.</i>		Гайдай І.О.		
6	Лістрова С.О.	Демиденко Н.О.				
7	. Гончаренко Г.А	Романенко С.Г.				
8	Жиденко Вол.В.	Дробідько О.П.				
9	Короленко Н.Г.					
10	Карагодіна Л.Ф.					
11	Гринь Р.Г.					
12	Токар Н.Г.					
13	Синьоок О.П.					
14	Носенко С.М.					
15	Ткаченко А.М.					
16	Руденко О.В.					
17	Трохименко Л.М.					
18	Мархоцька Я.В.					
19	Романенко С.Г.					
20	Строкань Н.М.					
21	Кулініч В.І.					
22	Пушкаренко Т.В.					
23	Пустовіт Л.І.					
24	Черниш С.М.					
25	Мигаль С.Г.					
26	Дробідько О.П.					
27	Синьоок Н.П.					
28	Жиденко Вік.В.					
29						
30						
31						
32						

ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я УЧНІВ І ПЕДАГОГІВ

Метою діяльності КЗ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» є формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя, фізичне вдосконалення та зміцнення здоров'я дітей

шляхом комплексного вирішення педагогічних медичних та соціальних завдань з урахуванням індивідуальних особливостей дитини, створення умов для реалізації психічного, фізичного, інтелектуального та професійного розвитку школярів, сприяння формуванню здорової, гармонійно розвиненої, творчої особистості, громадянина й патріота, здатного творити себе і своє життя.

З 01.09.2022 заклад освіти працював у змішаному форматі, з 10.01.2023 у онлайн-форматі навчалися лише учні, які перебувають закордоном. З учнями постійно проводилися бесіди, інструктажі з правил поведінки під час повітряної тривоги, навчання з мінної безпеки. Такі ж навчання проводилися і для працівників закладу освіти.

Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу освіти є створення умов для збереження психічного і фізичного здоров'я учнів і педагогів, посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей і підлітків, залучення їх до занять спортом, організація якісного оздоровлення та харчування.

Педагогічний колектив школи постійно тримає на контролі питання охорони життя і здоров'я дітей, впроваджуючи здоров'язберігаючі, здоров'яформувальні та здоров'язміцнювальні технології, та вироблення основних напрямків фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності, та системи фізичного виховання.

Учителі-предметники та класні керівники забезпечують дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення навчального процесу та виховних заходів.

Правила безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту поширюються на всіх учасників освітнього процесу під час організації та проведення занять з фізичної культури і спорту. Нормативний акт установлює вимоги безпеки, які є обов'язковими для виконання керівними, медичними працівниками, вчителями фізичної культури та особами, які проводять фізкультурно-масову, спортивну, оздоровчу роботу, під час навчання і відпочинку.

Проблеми поліпшення умов праці і навчання учасників навчально–виховного процесу, попередження їх травматизму, є одним з найактуальніших питань нашої школи. Згідно «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально–виховного процесу в установах і закладах освіти» проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання та праці учнів та педагогічного колективу. Питання охорони праці в школі вирішується на основі законодавчих, нормативно-правових актів про охорону праці, а також галузевих, територіальних цільових програм покращення стану й умов охорони праці, що дає змогу створити базу для подальшого розвитку системи управління цією важливою сферою.

Для учнів різних вікових категорій класні керівники та класоводи проводять бесіди, тренінги на теми: «Інфекційні захворювання», «Людина та натовп», «Правила поведінки у натовпі», «Пожежі у громадських місцях», «Шкідливі звички. Паління», «Алкоголь та алкоголізм», «Наркотики та наркоманія», «Моделювання поведінки у надзвичайних ситуаціях», «Радіація та життя», «Одиниці радіоактивності. Вплив радіації на здоров'я людини», «Вплив

шкідливих факторів на людину і навколишнє середовище», «Основні принципи захисту від радіації», «Техногенні радіаційні аварії. Чорнобильська катастрофа та її наслідки», «Надзвичайні ситуації, що загрожують безпеці громадянина», «Види надзвичайних ситуацій соціального характеру», «Надзвичайні ситуації соціально-політичного характеру», «Відповідальність за організацію масових заворушень, бандитизм, вимагання та інші протиправні дії», «Сучасні інформаційні системи та інформаційна безпека».

У школі проводяться акції та заходи:

- Тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності; День охорони праці;
- Заходи безпеки на воді та льоду;
- Тиждень безпеки життєдіяльності у школі;
- Рейд «Увага! Діти на дорозі»;
- Лекції для учнів 9-10-х кл. «Особиста гігієна»;
- Тренінги для учнів, спрямовані на розуміння шкоди, що завдається вживанням алкоголю, наркотиків та тютюну і його наслідками для здоров'я та благополуччя окремих осіб, сімей та громади в цілому.
- Зустріч з лікарем для дівчат (7, 9 класи) «Ти і твоє здоров'я»;
- Зустріч з лікарем-дерматологом;
- Засідання шкільної ради профілактики правопорушень за участю лідерів учнівського самоврядування;
- Загальношкільна акція «Молодь за здоровий спосіб життя», визначення переможців конкурсу плакатів.
- Засідання Ради школи, на якій розглядалось питання «Зміцнення психічного і фізіологічного здоров'я учнів»

Педагогічний колектив КЗ «Золотоніська санаторна школа Черкаської обласної ради» виховує у дітей навички культури безпечної поведінки, демонструючи на власному прикладі обережність у поводженні з вогнем, газом, водою, побутовою хімією, ліками. Ми пам'ятаємо, щоб неждана мить не стала сумним відтінком біди – потрібно давати дітям чіткі знання і вміння, як діяти в тій чи іншій ситуації.

Велика робота приділялась профілактичній роботі, основними формами якої були:

- уроки основ здоров'я, предмета «Здоров'я, безпека, добробут» (1-11 класи);
- години спілкування, колективні й індивідуальні бесіди,
- конкурси, ігри, рольові ігри,
- психологічні тренінги, анкетування, тестування,
- зустрічі з медичними представниками, з представниками правоохоронних органів,
- перегляд документальних фільмів, фотоматеріалів,
- круглі столи,
- Дні здоров'я.

З метою створення нормальних умов для навчання проводився профілактичний медогляд учнів. За результатами обстежень учнів проведено аналіз стану їх здоров'я. У 2022-2023 навчальному році були створені необхідні умови для організації харчування. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2023 – 2024 навчальний рік

- Продовжити впровадження нових Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.
- Забезпечити перехід на новий зміст навчання учнів 5 –6 класів з метою впровадження НУШ та учнів 1 – 4 класів з метою впровадження Державних стандартів початкової школи.
- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу.
- Працювати над удосконаленням форм організації дистанційного навчання у зв'язку з безпековою ситуацією у зв'язку з воєнним станом, над інформатизацією освітнього процесу.
- Упроваджувати допрофільну підготовку та профільне навчання в основній та старшій школі, де передбачити психолого-педагогічне діагностування школярів, діагностику рівня навчальних досягнень учнів основної школи.
- Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
- Забезпечити якісну підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та підсумкових оцінювань випускників школи.
- Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
- Разом з органами внутрішніх справ, службою у справах неповнолітніх, місцевими радами, громадськістю здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до бродяжництва та скоєння злочинів.
- Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОБОТИ КЗ «ЗОЛОТОНІСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

- Виховання духовно й фізично здорового покоління.
- Організація успішного навчання без перевантаження.
- Використання традиційних, нестандартних систем і методик навчання та педагогічних технологій.

- Оновлення змісту освіти.
- Посилення особистісно зорієнтованої направленості освіти.
- Удосконалення системи роботи школи щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів.
- Формування навичок і потреб здорового способу життя.
- Забезпечення доступної та якісної освіти, що відповідає вимогам суспільства, запитам особистості, потребам держави, області, міста.
- Створення умов для особистісного розвитку суб'єктів навчально – виховного процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання.

РОЗДІЛИ РІЧНОГО ПЛАНУ

- I. Вступ.
- II. Проблеми та основні завдання на новий навчальний рік..
- III. Організаційні заходи .
- IV. Удосконалення навчально-виховного процесу.
- V. Науково-методична робота з педагогічними кадрами.
- VI. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- VII. Робота школи, сім'ї і громадськості з питань виховання учнів.
- VIII. Система внутрішньошкільного контролю.
- IX. Фінансово-господарська діяльність.

ДОДАТКИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ

1. Перспективний план роботи закладу освіти на 2019 – 2024 роки.
2. Плани роботи методичних спільнот
3. План роботи шкільної бібліотеки.
4. План роботи шкільної учнівської організації «Сузір'я».
5. План роботи психолого-педагогічного семінару.
6. План роботи консультативно-методичної ради закладу освіти.
7. План виховної роботи із школярами.
8. План проходження атестації працівників.
9. План підвищення кваліфікації педпрацівників школи.
10. Перспективний план роботи школи над науково-методичною проблемою ***«Формування інноваційного здоров'язбережувального освітнього середовища в контексті Нової української школи з метою формування компетентної особистості школяр».***

С Е Р П Е Н Ь

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальна і за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>

Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»...	Педагогічна рада: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2022 – 2023 навчальному році та перспективні напрями освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік. 2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 2-4 та 5-6 класів НУШ. 3. Затвердження плану роботи закладу освіти на 2023-2024 навчальний рік. 4. Затвердження освітньої програми закладу освіти на 2023 – 2024 навчальний рік. 5. Затвердження перспективного плану роботи закладу освіти на 2022 – 2027 роки. 6. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік. 	<i>IV</i> Тиждень	Даценко О.А., Сідельнікова О.П.	
	Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	<i>IV</i> тиждень	Кондратен- ко Л.Г.	
	Заслухати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень основних нормативних документів: Закону про освіту, Закону про повну загальну середню освіту; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи 		Сідельнікова О.П.	
	Вивчити та обговорити на нараді при директорові наявне програмно-методичне, матеріально-технічне і кадрове забезпечення освітнього процесу та приведення даних чинників у відповідність до потреб реалізації профільного навчання.	<i>IV</i> тиждень	Сідельнікова О.П. Заступник директора з виховної роботи	
	Організувати вільний доступ педагогічних працівників до мережі Інтернет, до роботи із електронними щоденниками та журналами на платформі «Нові знання»	<i>II - IV</i> тиждень	Арабська О.В.	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.	Оприлюднити Критерії, правила та процедури оцінювання на сайті закладу освіти.	До 01.09.2023	Сідельнікова О.П.,	
СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	<p>Огляд готовності всіх об'єктів до нового навчального року.</p> <p>Нарада при заступнику директора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення школи підручниками, навчальними посібниками згідно з вимогами навчального плану. 2. Працевлаштування випускників 9,11 класів. 3. Тематичне планування на I семестр. 4. Ведення шкільної документації. <p><u>Нарада при директору:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про готовність класних і спальних приміщень до початку нового навчального року. 2. Про організацію та проведення Свята Першого дзвоника. 3. Про дотримання режиму роботи школи 4. Про проведення батьківських зборів. <p>Скласти розклад уроків згідно з робочим навчальним планом школи та методичними і санітарно-гігієнчними вимогами.</p>	<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p> <p><i>II</i> <i>тиждень</i></p> <p><i>I</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Даценко</i> <i>О.А.,</i> <i>Сідельнікова</i> <i>О.П.,</i> <i>Тукало Т.М.</i></p> <p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p> <p><i>Директор,</i> <i>заступники</i></p>	
СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>Провести огляд-конкурс на кращу клумбу і квітник.</p> <p>Скласти план виховної роботи на 2023 – 2024 навчальний рік.</p>	<i>IV</i> <i>тиждень</i>	<i>Руденко О.В.</i>	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	<p>Підготувати шкільну документацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класні журнали; - журнали обліку пропущених і заміщених уроків; - журнал обліку відвідування учнів; <p>Уточнення контингенту учнів по класах. Розробити єдиний режим роботи школи з урахуванням усіх сторін освітнього процесу (видати наказ).</p>	<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.,</i> <i>Кондратенко</i> <i>Л.Г., класні</i> <i>керівники</i></p>	
	<p>Провести організаційні засідання методичних об'єднань школи.</p> <p>Провести засідання методичної ради школи. Підготувати матеріали до серпневої конференції педпрацівників та забезпечити участь педколективу у методичних заходах міськво.</p>	<p><i>До</i> <i>20.08.23</i></p>	<p><i>Заступник</i> <i>директора з</i> <i>виховної</i> <i>роботи</i></p>	
	<p>Провести співбесіди із учителями з метою виявлення знань ними змісту програм та пояснюючих записок до них. <i>Підготувати матеріали та методичні рекомендації щодо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - використання у 2023-2024 навчальному році навчальних програм, підручників та навчальної літератури; - календарно-тематичного планування з навчальних предметів; - планування виховної роботи з учнями 1-11 класів та їх батьками на I семестр 2023-2024 навчальному році; - тематичного обліку знань та умінь учнів; - облік навчальних досягнень учнів; - оцінювання навчальних досягнень учнів; - вимоги щодо усного і писемного мовлення та обчислювальних навичок учнів. 	<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p>	
	<p><i>III</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова</i> <i>О.П.</i></p>		

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Провести вступний інструктаж з ОП. Проведення інструктажів на робочому місці. Підготовка для підписання пакету документів щодо готовності школи до нового навчального року. Оформлення довідок на учнів, які вибули із школи. Підготовка для підписання пакету документів щодо готовності школи до нового навчального року. Скласти акти-дозволи на проведення навчальних занять в навчальних кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних спорудах.</p>	<p>III – IV Тиждень</p> <p>III – IV тиждень</p> <p>До 15.08.2023</p>	<p>Керівники структурних підрозділів</p> <p>Кондратенко Л.Г.</p> <p>Богданов А.М., зав. кабінетами</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ., ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ</p>	<p>Забезпечення питного режиму учасників освітнього процесу.</p> <p>Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року.</p> <p>Організувати роботу щодо оновлення технологічного обладнання харчоблоку до початку нового навчального року.</p>	<p>III – IV тиждень</p>	<p>Даценко О.А.</p> <p>Заступник директора з виховної роботи</p> <p>Тукало Т.М.</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ., СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Організація і робота консультативної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам майбутніх першокласників.</p> <p>Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 1 та 5 класів</p> <p>Провести заготівлю продуктів та овочів для харчування в шкільну їдальню.</p> <p>Перевірити забезпечення учнів підручниками</p>	<p>IV тиждень</p> <p>III – IV тиждень</p>	<p>Андрущенко О.І.</p> <p>Андрущенко О.І.</p> <p>Комірник</p> <p>Зуб Л.Д.</p>	

НАКАЗИ	<p>Підготувати накази про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розподіл обов'язків між директором, його заступниками та членами педагогічного колективу у 2023- 2024 н.р. - Створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників. - Організацію роботи у школі з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки - Заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя. - Організацію освітнього процесу в школі у 2023- 2024 навчальному році. - Призначення завідуючих навчальними кабінетами та організацію їх роботи. - Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу. - Про розподіл педагогічного навантаження у 2023- 2024 навчальному році. - Затвердження номенклатури справ школи та призначення відповідального за ведення обліку шкільної документації. - Медичне обстеження працівників школи. - Запобігання харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів. 	<p>До 31.08.2023</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p>	<p>Давиденко Н.В.</p>
---------------	---	--------------------------	------------------------------	---------------------------

ВЕРЕСЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<p>Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»</p>	<p>Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти.</p>	<i>Постійно</i>	<i>Кондратенко Л.Г.</i>	
	<p>Заслухати на засіданні ради школи питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять.</p>	<i>II тиждень</i>	<i>Кондратенко Л.Г.</i>	
	<p>Заслухати на нараді при директорові заходи на 2023-2024 навчальний рік. «Про виконання, педагогічним колективом школи Закону України «Про мови».</p>	<i>IV тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	<p>Скласти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт ЗНЗ-1; - списки вчителів та вихователів; - плани роботи методичних спільнот; - календарно-тематичні плани з основ наук; - плани роботи класних керівників з питання організації класного колективу; - план роботи шкільних майстерень та навчальних кабінетів; - план роботи психолого-педагогічного семінару; - графік чергування вчителів, вихователів; - план роботи методичної ради школи. - соціальний паспорт класів, школи; - графік внутрішкільного контролю на 2023-2024 навчальний рік; - графік проведення відкритих уроків та виховних заходів; 	<i>До 08.09.2023</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	

<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>Свято Першого дзвоника. День знань.</p> <p>Проведення діагностичних контрольних робіт з української мови та математики, з профільних предметів та предметів, які вивчаються поглиблено.</p> <p>Заповнити алфавітну книгу руху учнів школи.</p> <p>Оформити особові справи учнів та перевірити якість оформлення особових справ новоприбулих учнів.</p> <p>Провести «зондуючі» контрольні роботи із укр. мови, математики у 4,10 класах.</p>	<p>01.09.2023</p> <p>До 05.09.2023</p> <p>До 13.09.2023</p> <p>III тиждень</p>	<p>Заступник директора з ВР. Сідельнікова О.П. Класні керівники Сідельнікова О.П.</p>	
<p style="text-align: center;">ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Скласти плани роботи гуртків, секцій; план роботи учнівського об'єднання «Сузір'я»;</p> <p>календар спортивних заходів, роботи секцій, гуртків, свят та змагань.</p> <p>Організація конкурсу на краще озеленення класної кімнати.</p> <p>Провести Тиждень фізкультури і спорту під девізом «Спорт – посол миру»</p> <p>Провести загальношкільну учнівську конференцію.</p> <p>Вибори учнівського активу шкільної організації «Сузір'я».</p> <p>Трудовий десант по впорядкуванню шкільної території.</p> <p>Акція “Чиста Україна – чиста Земля”.</p> <p>Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу</p>	<p>До 05.09.2023</p> <p>II тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>III тиждень</p> <p>II тиждень</p> <p>I тиждень</p>	<p>Заступник директора з ВР. Руденко О.В. Черниш С.М., Дикий М.В. Руденко О.В., Заступник директора з ВР. Руденко О.В. Класні керівники</p>	

<p style="text-align: center;">ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Урочиста лінійка, присвячена визволенню м. Золотоноші від німецько-фашистських загарбників.</p> <p>Взяти участь у загальноміських заходах, присвячених Дню міста.</p> <p>Тиждень природолюбів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виховні години «Люби і знай свій рідний край»; - конкурс малюнків про природу; - виставка квітів. <p>Рейд загону волонтерів до ветеранів-пенсіонерів, котрі працювали в школі.</p> <p>Проведення щорічної акції «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці».</p> <p>Організувати проведення навчальної практики учнів.</p>	<p style="text-align: center;"><i>I</i> <i>II тиждень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IV тиждень</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IV тиждень</i></p> <p style="text-align: center;">28.09.2023</p> <p style="text-align: center;"><i>Протягом місяця</i></p>	<p style="text-align: center;">· <i>Руденко О.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Заступник директора з ВР.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Руденко О.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Заступник директора з ВР.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Руденко О.В., класні керівники</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Зуб Л.Д.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.</p>	<p>Розробити заходи по підготовці до атестації педагогічних працівників на 2023-2024 н.р.</p> <p><u>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження основних положень НУШ у 5 -6 класах. 2. Зайнятість учнів у гуртках, факультативах. 3. Організація учнівського самоврядування. 	<p style="text-align: center;"><i>До</i> <i>20.09.2023</i></p> <p style="text-align: center;"><i>II</i> <i>тиждень</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Провести вступний інструктаж з БЖД та ОП Проведення інструктажів на робочому місці. Оформлення довідок на учнів, які вибули із школи. Укласти угоду між адміністрацією школи та профкомом з охорони праці на новий навчальний рік. Діагностика готовності першокласників до школи Діагностика адаптованості учнів 5-го класу до навчання в середній школі. Психологічне обстеження новоприбулих дітей.</p>	<p>01.09.2023 I тиждень I тиждень I- II тиждень, II – III тиждень Протягом місяця</p>	<p>Класні керівники Керівники структурних підрозділів Строкань Н.М. Андрущенко О.І. Андрущенко О.І. Андрущенко О.І.</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.</p>	<p>Випуск санітарного бюлетеня №1 (згідно тематичного плану). Організувати роботу санітарних постів у класах та санітарної дружини школи.</p>	<p>I тиждень I-II тиждень</p>	<p>Давиденко Н.В. Класні керівники</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Провести анкетування учнів 8-11 класів щодо їхньої професійної орієнтації. Провести батьківські збори по класах. Батьківська конференція «Співпраця школи, батьків, громадськості щодо збереження життя і здоров'я дітей».</p>	<p>До 20.09.2023 IV тиждень</p>	<p>Андрущенко О.І. Керівництво закладу освіти</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Провести заготівлю продуктів та овочів для харчування в шкільну їдальню. Провести заходи щодо підготовки школи до опалювального сезону</p>	<p>Впродовж місяця</p>	<p>Завгосп Завгосп</p>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ	<p>Скласти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт ЗНЗ-1, - розподіл вихованців за територіальною ознакою. <p>Перевірити і погодити календарно-тематичні плани вчителів-предметників, зав. кабінетами, майстернями, плани методоб'єднань, дитячої організації.</p> <p>Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортивному залі, в кабінетах фізики, хімії, біології, затвердити їх.</p> <p>Соціально-педагогічна діагностика сімей учнів класними керівниками школи та соціальним педагогом.</p> <p><u>Нарада при директору:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи школи за 10 днів. 2. Про відвідування учнями школи. 3. Про режим роботи школи. <p><u>Нарада при заступникові директора:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати адаптаційного періоду учнів. 2. Зовнішній вигляд учнів – ознака їх дисциплінованості. 3. Ведення шкільної документації. 4. Про єдині вимоги до ведення класних журналів 1 – 11-х класів у навчальному році <p style="text-align: center;"><i>Класно-узагальнюючий контроль</i></p> <p>Знайомство із 5 класом. «П'ятикласник. Який він?»</p> <p>Нарада при заступнику директора: Про результати ЗНО - 2023</p>	<p style="text-align: center;"><i>До</i> 05.09.2023</p> <p style="text-align: center;"><i>До</i> 15.09.2023</p> <p style="text-align: center;"><i>До</i> 23.08.2023</p> <p style="text-align: center;"><i>До</i> 30.09.2023</p> <p style="text-align: center;"><i>До</i> 20.09.2023</p> <p style="text-align: center;"><i>III тиждень</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Богданов А.М.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І., класні керівники</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сідельнікова О.П., Андрущенко О.І.</i></p>	
--	---	---	--	--

НАКАЗИ	<p>Підготувати накази про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організацію методичної роботи ; - створення атестаційної комісії; - зарахування учнів станом на 05.09.23. - організацію та проведення шкільного конкурсу «Живи, книго!»; - про формування факультативних груп та організацію обліку їх роботи; - про дотримання єдиного орфографічного режиму в школі; - заходи щодо профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед школярів; - вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 навчальний рік. - про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму. 	До 03.09.2023	Сідельнікова О.П.	
			Сідельнікова О.П.	
			Зуб Л.Д.	
		До 20.09.2023		
		До 05.09.2023	Сідельнікова О.П.	
		До 05.09.2023	Заступник директора з ВР	
		До 03.09.2023	Сідельнікова О.П. Заступник директора з ВР	

<p>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	<p>Проведення шкільного туру предметних олімпіад з базових дисциплін. Тиждень біології та географії: (Тема: «Нехай земля квітує всюди. Природу збережімо, люди») Підведення підсумків конкурсу на краще озеленення класних кімнат. Перевірити стан викладання української мови та літератури</p>	<p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Лістрова С.О.,</i> <i>Ростанець В.В.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Осінній ярмарок « Осінь щедра, осінь золота».</p> <p>Провести тиждень милосердя, присвячений Дню людей похилого віку. Трудовий десант. Підготовка клумб, квітників та території школи до зими</p> <p>«Учителю, перед ім'ям твоїм».</p>	<p><i>I – III тиждень</i></p> <p><i>01.10.2023</i></p>	<p><i>Руденко О.В.</i> <i>Класні керівники</i></p> <p><i>Руденко О.В.</i></p>	

<p style="text-align: center;">СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.</p>	<p><u>Нарада при директору</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз навчально-виховної роботи за I умовну чверть. 2. Аналіз відвідування учнями школи за I чверть. 3. Про хід підготовки школи до роботи в зимових умовах 4. Організація учнівського самоврядування: парламент, пресцентр, музеї, виховні заходи тощо. 5. Звіт шкільного психолога. <p>Засідання атестаційної комісії по розгляду матеріалів та затвердження графіка атестації.</p> <p><u>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи методичної ради школи та атестація педагогічних кадрів. 2. Контроль за відвідуванням занять учнями. 3. Оцінювання навчальних досягнень п'ятикласників. <p>Професійне діагностування молодих вчителів.</p>	<p><i>До 10.10.2023</i></p> <p><i>I тиждень</i></p> <p><i>До 15.10.2023</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
<p style="text-align: center;">ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Підготувати план заходів на осінні канікули.</p> <p>Провести індивідуальні бесіди з батьками по попередженню дитячого травматизму.</p> <p>Провести інструктажі з БЖД під час осінніх канікул.</p> <p>Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в зимових умовах.</p>	<p><i>До 22.10.2023</i></p>	<p><i>Класні керівники</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ</p>	<p>Провести медичний огляд учнів 1 – 11 класів. Перевірити правильність заповнення листків здоров'я.</p>	<p>До 10.10.2023</p>	<p>Лікар</p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СМГІ ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ</p>	<p>Психолого-діагностична робота із учнями 5 класів з метою адаптування учнів до нової ролі “молодого підлітка” в умовах впровадження нових Державних стандартів основної школи.</p>	<p>Впродовж місяця</p>	<p>Андрущенко О.І., Кондратенко Л.Г.</p>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	<p><u>Нарада при заступникові директора:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз ведення класних журналів. 2. Планування роботи з атестації педагогічних працівників. 3. Про підготовку учнів до предметних олімпіад та конкурсу-захисту МАН. 4. Наступність у навчанні учнів 4-х і 5-х класів. 	До 15.10.23	Сідельнікова О.П.	
	<p>Перевірити ведення класних журналів. Вивчити питання забезпечення наступності навчання у 5 класі, провести “малу” педраду. Вивчити стан ведення зошитів з мов.</p> <p><u>Тематичний контроль</u></p> <p>Контроль за роботою вихователів, що атестуються. Робота вчителів та класних керівників щодо ведення класних журналів, виконання навчальних програм</p> <p>Перевірити дотримання санітарно-гігієнічного режиму в школі (на нараду при директору). Контроль за станом роботи навчальних кабінетів.</p>	I – III тиждень	Сідельнікова О.П.	
		II тиждень	Давиденко Н.В. Сідельнікова О.П.	
		II тиждень		

ЛИСТОПАД

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідає за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педагогів зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Активізувати роботу щодо вивчення нормативної документації Міністерства освіти і науки України про хід виконання Закону «Про мови» та Державної програми розвитку і функціонування української мови	<i>Протягом місяця</i>	<i>Адміністрація</i>	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Участь учнів у предметних олімпіадах. Нарада при заступнику: 1. Оцінювання результатів навчальних досягнень учнів 5-6 класів.	<i>Протягом місяця</i>		
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Провести декаду математики, фізики та інформатики. День української писемності та мови Провести огляд-конкурс навчальних кабінетів (видати наказ) Взяти участь у Міжнародному конкурсі на кращого знавця української мови імені Т.Шевченка. Робота по підготовці до виставки на конкурс на кращу серію цифрових ресурсів. Вивчити стан викладання біології	<i>III тиждень</i> <i>II тиждень</i>	<i>Драчук О.І., Форостян В.О. Дробідько О.П. Сідельнікова О.П. Дробідько О.П. Сідельнікова О.П.</i>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Нарада при директору</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу їдальні та харчування учнів. Виховання в учнів культури споживання їжі. 2. Про результати перевірки виконання санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про ведення електронних класних журналів. 	<i>II тиждень</i>	Сідельнікова О.П., Заступник директора з ВР	
	<p>Інструктивно-методична нарада при заступнику директора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Огляд матеріальної бази предметних кабінетів та класних кімнат. 2. Підготовка учнів до міських олімпіад із базових дисциплін. 3. Про підготовку педради (тема згідно плану). 	<i>II тиждень</i>	Сідельнікова О.П.	
	<p>Засідання консультативно-методичної ради школи.</p> <p>Робота колективу по підготовці матеріалів до участі у міській та обласній виставках перспективного педагогічного досвіду. Організувати стажування молодих учителів та наставництво.</p>	<i>III тиждень</i>	Сідельнікова О.П.	
	<p>Відвідування уроків та виховних заходів педагогів, що атестуються.</p> <p>Вивчити стан організації гурткової роботи (видати наказ).</p>	<i>Протягом місяця</i>	Заступник директора з ВР.	
	<p>Тематичний контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Стан роботи щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу. ▪ Оглядовий контроль. ▪ Контроль за станом ведення поурочних планів учителів. ▪ Контроль за організацією та проведенням виховних заходів згідно з річним планом роботи ▪ Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів із безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 	<i>Протягом місяця</i>	Сідельнікова О.П.	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Зустріч з представниками юстиції. Провести бесіди по класах щодо профілактики наркоманії та алкоголізму. Змагання на першість із баскетболу 10-11 класів. Психологічна азбука для першокласників (курс розвивальних занять). Провести індивідуальні бесіди з учнями 6-9 класів, схильними до правопорушень. Урочиста лінійка «День гідності та свободи».</p>	<p><i>II тиждень</i></p> <p><i>II –III тиждень</i> <i>I тиждень</i></p> <p><i>I – II тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i> <i>III тиждень</i></p>	<p><i>Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Черниш С.М., Дикий М.В.</i></p> <p><i>Андрущенко О.І.</i></p> <p><i>Руденко О.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Бесіди щодо профілактики вірусних захворювань та COVID-19 Навчання з мінної безпеки</p>	<p><i>II тиждень</i></p>	<p><i>Давиденко Н.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ</p>	<p>Анкетування учнів, батьків учнів з питання «Організація та якість харчування учнів». Засідання батьківських комітетів класів.</p>	<p><i>II тиждень</i></p>		

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Я ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Провести анкетування учнів 9, 11 класу про їх подальше навчання та працевлаштування.</p> <p>Провести класні батьківські збори по питанню: «Про спільну роботу школи та батьків щодо формування у школярів мотивації до навчання».</p> <p>Проведення діагностичної роботи із дітьми з сімей, які потрапили в складні життєві обставини, та дітьми з девіантною поведінкою.</p>	<p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>II – IV тиждень</i></p> <p><i>II – III тиждень</i></p>	<p><i>Кондратенко Л.Г., класні керівники</i></p> <p><i>Заступник директора з ВР</i></p> <p><i>Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</p>	<p>Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; <p>комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою.</p> <p>Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей</p>	<p><i>II - III тиждень</i></p> <p><i>I – V тиждень</i></p>	<p><i>Зуб Л.Д.</i></p> <p><i>Директор</i></p>	
<p>НАКАЗИ</p>	<p>Підготувати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення інвентаризації шкільного майна. 2. Про збереження шкільних меблів, обладнання навчальних кабінетів та приміщень. 3. Про підсумки огляду-конкурсу навчальних кабінетів. 4. Про підсумки самооцінювання за напрямом оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». 5. Про стан викладання біології 	<p><i>До 02.11.2021</i></p> <p><i>До 15.11.2021</i></p> <p><i>До 30.11.2021</i></p>	<p><i>Даценко О.А.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

ГРУДЕНЬ
(ціннісне ставлення до держави)

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p>Психолого-педагогічний семінар «Емоційний ресурс і психологічне здоров'я педагога в умовах війни»</p> <p>Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях пансіону, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі</p>	<p>До 28.12.2023</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Андрущенко О.І.</p> <p>Давиденко Н.В.</p>	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	<p>Моніторинг стану ведення учнівських щоденників.</p> <p>Моніторинг ведення класних журналів</p> <p>Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора з ВР</p> <p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Заступник директора з ВР</p>	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Забезпечити участь учнів у міських предметних олімпіадах Підготовка учнів до участі у міському конкурсі-захисті наукових робіт МАН</p> <p>Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі. Вивчити стан роботи логопеда</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p><u>Нарада при директорові</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організоване закінчення I семестру. 2. Про стан ведення електронних класних журналів. 3. Робота з обдарованими дітьми (обговорити на нараді при директору). <p><u>Нарада при заступнику.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати контролю за веденням учителями поурочних планів. 2. Про підготовку до конкурсу на кращу серію цифрових ресурсів. 3. Про підготовку до проведення методичних заходів на зимових канікулах. <p>Робота з молодими педагогами: бесіда з вчителем Кулінічем Б.Ю. щодо труднощів у педагогічній діяльності.</p> <p>Діагностування вчителів.</p> <p>Робота з педагогами, які атестуються. Відвідування уроків та виховних заходів у педагогів, які атестуються. Перевірка виконання навчальних програм.</p>	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Згідно графіка в/о</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова-ва О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Заступник директора з ВР</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Перевірити стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм.</p> <p>Вивчити стан ведення учнівських щоденників.</p> <p>Провести контрольні зрізи знань.</p> <p>Обговорити на нараді вихователів.</p> <p>Перевірити стан збереження шкільних підручників (видати наказ).</p>	<p><i>До 28.12.2023</i></p> <p><i>I – II тиждень</i></p> <p><i>За графіком</i></p> <p><i>II тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Зуб Л.Д.</i></p>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>Змагання з волейболу (10-11 класи).</p> <p>Тиждень самоврядування.</p> <p>Провести змагання із шахів (8 -10 класи).</p> <p>Новорічні свята.</p> <p>Провести класні батьківські збори з питання учнівських досягнень за I семестр.</p>	<p><i>I тиждень</i></p> <p><i>I тиждень</i></p> <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p>	<p><i>Черниш С.М. Руденко О.В.</i></p> <p><i>Черниш С.М.</i></p> <p><i>Руденко О.В. Класні керівники</i></p>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ	<p>Нарада вихователів «Вивчення та дотримання правил безпеки життєдіяльності у школі»</p> <p>Інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул.</p> <p>Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання</p>	<p><i>II тиждень</i></p> <p><i>До 24.12.2023</i></p>	<p><i>Богданов А.М., Сідельніко- ва О.П.</i></p>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ	<p>Контроль за дотриманням дітьми особистої гігієни та гігієни харчування (нарада при директорові)</p>	<p><i>I – IV тиждень</i></p>	<p><i>Лікар</i></p>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ	Організація роботи центру педагогічної освіти та допомоги батькам з питань труднощів у сімейному вихованні	<i>Впродовж місяця</i>	<i>Андрущенко О.І.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.	Аналіз виконання бюджету школи за 2023 рік і розгляд захисту кошторису на 2024 фінансовий рік. Аналіз використання електроенергії за календарний рік. Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників.	<i>IV тиждень</i>	<i>Директор Тукало Т.М.</i>	
НАКАЗИ	<u>Видати накази:</u> 1. Про закінчення I семестру 2. Про підсумки моніторингу знань і умінь учнів 5-11 класів за I семестр. 3. Підсумки моніторингу навичок читання та обчислювальних навичок учнів 1-4 класів. 4. Про стан виховної роботи (підсумки за I семестр 2023-2024 навчального року) 5. Про стан ведення класних журналів та виконання навчальних програм у 1-11 класах. 6. Про попередження дитячого травматизму під час зимових канікул. 7. Про організацію та проведення Новорічних свят 8. Про дотримання правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки під час новорічних свят 9. Про стан збереження шкільних підручників. 10. Про призначення відповідальних за видачу та оформлення документів про освіту.	<i>До 20.12.2023</i> <i>До 30.12.2023</i> <i>До 30.12.2023</i> <i>До 31.12.2023</i> <i>До 20.12.2023</i> <i>До 25.12.2023</i> <i>До 30.12.2023</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Заступник директора з ВР</i> <i>Богданов А.М.</i> <i>Зуб Л.Д.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	

СІЧЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідає за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p><i>Педагогічна рада</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Про стан роботи логопеда .</i> <i>2. Про стан ведення учнівських щоденників.</i> <i>3. Про стан підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.</i> <i>4. Про результати самооцінювання діяльності закладу освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».</i> <i>5. Про визначення претендентів на нагородження золотими та срібними медалями.</i> 	<p><i>II</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Даценко</i> <i>О.А.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	<p>Нарада при заступнику директора «Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень – вимога і правило сучасної освіти».</p>	<p><i>III</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p><u>Нарада при директору</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки роботи школи за I семестр 2023-2024 навчального року. 2. Зайнятість учнів у гуртках. 3. Стан роботи з попередження дитячого травматизму та правил безпеки життєдіяльності. <p><u>Нарада при заступникові:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування навчальної та виховної роботи на II семестр 2023-2024 навчального року. 2. Організація чергування по школі. 3. Результати перевірки ведення класних журналів. 4. Виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 навчального року. 	<p><i>I тиждень</i></p> <p><i>I тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Заступник директора з ВР</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
	<p><u>Персональний контроль.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методичний рівень роботи вчителів 5 класу із учнями НУШ. Тематичний контроль. <p>Перевірити організацію формування у школярів навичок самообслуговування, обговорити на нараді при заступнику.</p> <p><u>Оглядовий контроль за:</u></p> <p>організацією самообслуговування школярів; за роботою гуртків, клубів.</p> <p>Перевірити стан ведення особових справ школярів, ведення та заповнення алфавітної книги та книги обліку учнів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>I тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Заступник директора з ВР</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>Творчі звіти гуртків. Виставка дитячої творчості.</p> <p>Провести тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності на тему: «Бережи здоров'я змолоду»</p> <p>бесіди про шкідливість куріння та алкоголізму;</p> <p>засідання клубу «Здоров'я»</p> <p>зустріч з лікарем.</p> <p>Провести конкурс «Допоможи зимувати птахам».</p>	<p><i>I тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>II – III тиждень</i></p>	<p><i>Заступник директора з ВР</i></p> <p><i>Лікар, Андрущенко О.І.</i></p> <p><i>Руденко О.В.</i></p> <p><i>Ростанець В.В.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ</p>	<p>Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці. Підписати угоду з охорони праці на новий календарний рік</p>	<p><i>За потребою</i></p>	<p><i>Керівники структурних підрозділів</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.</p>	<p>Провести тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності на тему: «Бережи здоров'я змолоду» Випуск санітарного бюлетеня.</p> <p>Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул.</p>	<p><i>IV тиждень</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Давиденко Н.В.</i></p> <p><i>Керівники гуртків</i></p>	
<p>СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>Погодження календарно-тематичних планів учителів на II семестр 2023-2024 навчального року.</p> <p>Забезпечити участь педколективу у методичних заходах міськво.</p> <p>Творчі звіти педагогів, що атестуються.</p> <p>Засідання атестаційної комісії школи.</p> <p>Провести шкільну виставку педагогічних технологій «Ярмарок педагогічних ідей».</p> <p>Засідання консультативно-методичної ради школи. Творчі звіти педагогів, які атестуються.</p>	<p><i>До 15.01.2024</i></p> <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>За графіком в/о</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Зуб Л.Д.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ	Проаналізувати причини правопорушень та роботу з дітьми з девіантною поведінкою.		<i>Кондратенко Л.Г., Андрущенко О.І.</i>	
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	Підбиття підсумків роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за фінансовий рік.	<i>До 14.01.2024</i>	<i>Даценко О.А., Тукало Т.М.</i>	
НАКАЗИ	Видати накази: 1. Про стан ведення шкільної документації. 2. Про призначення відповідальних за реєстрацію учнів на ЗНО та ДПА.	<i>До 31.01.2024</i> <i>До 15.01.2024</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ</p>	<p>Контроль за якість харчування</p> <p>Підготовка до проведення поглибленого медичного огляду дітей</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Заступник директора з ВР Давиденко Н.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Провести День відкритих дверей для батьків з метою ознайомлення їх з методикою роботи вчителів та вихователів.</p>	<p><i>III тиждень</i></p>	<p><i>Заступник директора з ВР</i></p>	
<p>СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>Вивчити стан викладання факультативів та курсів за вибором.</p> <p>Контроль за станом відвідування учнями школи (<i>видати наказ</i>).</p> <p>Здійснення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наявність відкритої системи оцінювання; - спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання; - застосування внутрішнього моніторингу. <p>Контроль за станом ведення трудових книжок та особових справ працівників школи.</p>	<p><i>I – II тиждень III тиждень</i></p> <p><i>I – IV тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П. Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Директор</i></p>	

НАКАЗИ	Видати накази: 1. Про стан відвідування учнями школи. 2. Про стан викладання факультативів та курсів за вибором. 3. Про проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».	<i>До</i> <i>25.02.2024</i> <i>До</i> <i>20.02.2024</i>	<i>Кондратенко</i> <i>Л.Г.</i> <i>Сідельніко-ва</i> <i>О.П.</i>	
---------------	--	--	--	--

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ</p>	<p>Проведення Шевченківських свят. Участь у міському конкурсі «Мистецький дивограй» Конкурс малюнків «Прийди, прийди, весно». Акція «Я – господар» День птахів.</p>	<p><i>II тиждень</i> <i>За графіком</i> <i>в/о</i> <i>II тиждень</i> <i>III тиждень</i></p>	<p><i>Дробідько</i> <i>О.П.</i> <i>Руденко О.В.</i> <i>Лістрова</i> <i>с.О.</i> <i>Руденко О.В.</i> <i>Ростанець</i> <i>В.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.</p>	<p><i>Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів напередодні весняних канікул</i> Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, інформатики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивному залі.</p>	<p><i>III тиждень</i> <i>Протягом</i> <i>місяця</i></p>	<p><i>Класні</i> <i>керівники</i> <i>Богданов</i> <i>А.М.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ.</p>	<p>Роль раціонального харчування та здорового способу життя у формуванні школярів(батьківські збори за участю медичного працівника)</p>	<p><i>IV тиждень</i></p>	<p><i>Давиденко</i> <i>Н.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'І ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ</p>	<p>Батьківська конференція «Партнерство заради дитини». Організація роботи консультативного пункту для батьків, які мають труднощі у вихованні дітей</p>	<p><i>IV</i> <i>тиждень</i></p>	<p><i>Заступник</i> <i>директора з</i> <i>ВР,</i> <i>Андрущенко</i> <i>О.І.</i></p>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p>	<p>Підготовка до ремонтних робіт</p> <p>Прибирання пришкільного парку</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Тукало Т.М.</p>	
<p>СИСТЕМА УПРАВЛІНЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p><u>Нарада при заступнику директора</u></p> <p>1. Про результати виступів учнів, що брали участь у міських предметних олімпіадах та конкурсі-захисті наукових робіт МАН.</p> <p>2. Про проведення весняних канікул учнів.</p> <p><i>Оглядовий та фронтальний контроль</i> Вивчити стан викладання <i>фізкультури</i> . Вивчити стан викладання <i>Захисту</i> України. Контроль за підготовкою учнів до зовнішнього незалежного оцінювання. Якість виконання програм (практичної частини). Вивчити стан утримання вихованців. Об'єктивність оцінювання знань учнів.</p> <p>Здійснення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»</p>	<p>До 30.03.2024</p> <p>I – III тиждень</p> <p>II – III тиждень</p> <p>III – IV тиждень</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p> <p>Даценко О.А.</p> <p>Сідельнікова О.П.</p>	
<p>НАКАЗИ</p>	<p>Видати накази:</p> <p>1. Про стан викладання фізкультури.</p> <p>2. Про стан викладання захисту України.</p> <p>3. Про підсумки атестації педагогічних працівників.</p> <p>4. Про завершення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА.</p> <p>5. Про стан викладання основ здоров'я.</p> <p>6. Про результати здійснення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»</p>	<p>До 30.03.2024</p>	<p>Сідельнікова О.П.</p>	

К В І Т Е Н Ь

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	Організація освітнього простору для навчання учнів 5 – 7 класів у 2024 – 2025 навчальному році	<i>Протягом місяця</i>	<i>Даценко О.А. Сідельнікова О.П.</i>	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Батьківські збори для батьків 11-класників про особливості ЗНО – 2024. Діагностичне дослідження рівня фахової готовності та компетентності вчителів.	<i>I тиждень II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П., Драчук О.І., Сідельнікова О.П.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Трудовий десант по впорядкуванню території школи. День здоров'я і спорту. “Чорнобиль б’є на сполох”(до подій, яких не можна забути). Акція «Наш квітник найкращий»	<i>I – III тиждень IV тиждень III тиждень</i>	<i>Руденко О.В., Заступник директора з ВР Руденко О.В.</i>	

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці. День цивільного захисту «Майбутнє планети в наших руках»	IV тиждень III тиждень	Богданов А.М. Богданов А.М.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ	Випуск санітарного бюлетеня Поглиблений медичний огляд дітей Засідання медико-психолого-педагогічної комісії	I тиждень До 25.04.2024 IV тиждень	Давиденко Н.В. Давиденко Н.В. Сідельнікова О.П.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДІТИНИ	Робота з батьками щодо організованої участі 11-класників у ЗНО та ДПА	До 25.04.2024	Сідельнікова О.П., Драчук О.І.	
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Моніторинг рівня навчальних досягнень, умінь та навичок з основ здоров'я. Озайомлення учнів з особливостями річного оцінювання.	I- III тиждень III тиждень	Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П., вчителі- предметники	

СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Вивчити стан викладання основ здоров'я</p> <p style="text-align: center;"><u>Тематичний контроль.</u></p> <p>Виховання художньо-естетичної культури школярів. Роль учнівського самоврядування у формуванні творчої особистості.</p> <p style="text-align: center;"><u>Класно-узагальнюючий контроль</u></p> <p>Вивчити розвиток загальних умінь і навичок учнів 2 класів.</p> <p style="text-align: center;"><u>Фронтальний контроль.</u></p> <p>Контроль журналів інструктажу учнів у кабінетах, майстернях, на спортивних спорудах. Контроль організації харчування учнів. Перевірити стан ведення шкільної документації. Результати обговорити на нараді при заступнику з навчально-виховної роботи. Перевірити виконання практичної частини навчальних програм.</p>	<p><i>I- II тиждень</i></p> <p><i>II – III тиждень</i></p> <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p>	<p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Кондратенко Л.Г.</i></p> <p><i>Заступник директора з ВР</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p> <p><i>Заступник директора з ВР</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	
НАКАЗИ	<p>Видати накази:</p> <p>1. Про стан викладання основ здоров'я.</p> <p>2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році при управлінні освіти і науки Черкаської ОДА.</p>	<p><i>До 20.04.2024</i></p> <p><i>До 20.04.2024</i></p>	<p><i>Даценко О.А.</i></p> <p><i>Сідельнікова О.П.</i></p>	

Т Р А В Е Н Ь

	Завдання та зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p>Педагогічна рада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних класів. 2. Підсумки виконання річного плану роботи і результати навчально-виховного процесу та оздоровлення дітей у 2023-2024 навчальному році. 3. Про Навчальний план на 2024 – 2025 навчальний рік. 	IV тиждень	Сідельнікова О.П.	
СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	<p>Нарада при директору:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу методичних об'єднань за навчальний рік. 2. Про стан збереження підручників. 3. Про організацію робіт по підготовці школи до нового навчального року. 4. Про організацію літнього відпочинку школярів. <p>Підготовка стенда «Державна підсумкова атестація – 2024» та матеріалів до ДПА</p> <p>Засідання методичної ради Засідання методичних об'єднань з питання планування на новий навчальний рік та затвердження екзаменаційної документації.</p>	II тиждень До 05.05.2024 До 30.05.2024	Сідельнікова О.П. Сідельнікова О.П., Сідельнікова О.П.	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Провести контрольні роботи із математики та української мови у початкових класах та 5-11 класах.	<i>II– IV тиждень</i>	<i>Учителі-предметники</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	Загальношкільне свято до Дня матері «Я цілую руки твої ...» Цикл заходів до Дня примирення; урочиста шкільна лінійка; тематичні години спілкування. Свято Останнього дзвоника.	<i>II тиждень</i> <i>За графіком</i>	<i>Руденко О.В.</i> <i>Заступник директора з ВР</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ.	Проведення інструктажів з учнями та педагогами щодо безпеки життєдіяльності та охорони праці під час навчальної практики та виконання ремонтних робіт. День ЦЗ	<i>До</i> <i>27.05.2024</i> <i>10.05.2024</i>	<i>Богданов А.М.,</i> <i>Сідельнікова О.П.</i>	

<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ. ОЗДОРОВЛЕННЯ</p>	<p>Підготовка до харчування дітей у пришкільному таборі. Підготовка документів для відкриття пришкільного табору</p>	<p><i>До 25.05.2024</i></p>	<p><i>Заступник директора з ВР Давиденко Н.В.</i></p>	
<p>ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ</p>	<p>Робота з батьками щодо організованої участі 11-класників у ЗНО. Виставка дитячої творчості. Батьківські збори по класах.</p>	<p><i>Протягом місяця</i></p>	<p><i>Драчук О.І.</i></p>	
<p>СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p>	<p>Перевірити навички читання у початкових класах (видати наказ). Перевірити оформлення особових справ учнів 4 та 5 класів. Перевірити оформлення документів про освіту (9, 11 класи). Перевірити стан ведення класних журналів, журналів гурткової роботи.</p>	<p><i>I – II тиждень</i></p> <p><i>II тиждень</i></p> <p><i>III тиждень</i></p> <p><i>IV тиждень</i></p>	<p><i>Сідельніко- ва О.П.</i></p> <p><i>Сідельніко- ва О.П.</i></p> <p><i>Сідельніко- ва О.П.</i></p>	

НАКАЗИ	<u>Видати накази:</u>	<i>До</i> 16.05.2024	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	1. Про результати контрольних робіт із української мови та математики у початкових класах та 5-11 класах.	<i>До</i> 30.05.2024	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	2. Про підготовку школи до закінчення навчального року.			
	3. Про результати перевірки ведення класних журналів та журналів гурткової роботи.	<i>До</i> 30.05.2024	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	4. Про виконання навчальних програм.			
	5. Про створення комісії по підготовці проєкту річного плану роботи школи на 2024–2025 навчальний рік.	<i>До</i> 31.05.2024	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
	6. Про створення робочої групи зі створення Річного плану роботи школи.			
7. Про створення робочої групи зі створення Освітньої програми закладу освіти.	<i>До</i> 31.05.2024			

ЧЕРВЕНЬ

	<i>Завдання та зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»	<p>Педагогічна рада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про переведення учнів 5-8, 10 класів до наступних класів. 2. Про випуск із школи та переведення до 10 класу учнів 9 класу. 3. Про випуск із школи учнів 11 класу. 	<i>II тиждень</i>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	<p>Підготовка проекту річного плану роботи школи на 2024 – 2025 навчальний рік.</p> <p>Підготовка Освітньої програми закладу освіти та Навчального плану на 2024 – 2025 навчальний рік.</p>	<p><i>До 30.06.2024</i></p> <p><i>Протягом місяця</i></p>	<i>Сідельнікова О.П.</i>	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СТАНОВЛЕННЯ Й РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ	<p>«Закінчено шкільний роман». Бал випускників.</p> <p>День захисту дітей.</p>	<p><i>III тиждень</i></p> <p><i>01.06.2024</i></p>	<p><i>Руденко О.В.</i></p> <p><i>Заступник директора з ВР</i></p>	

СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.	Підготовка проекту навчального плану на 2024 – 2025 навчальний рік. Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на 2024– 2025 навчальний рік.	До 20.06.2024	Сідельнікова О.П. Даценко О.А.	
ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності під час перебування у пришкольньому таборі, під час літніх канікул	До початку табірної зміни	Класні керівники	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТА МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ учнів.	Організація додаткового харчування учнів у пришкольньому таборі. Забезпечення питного режиму.	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора з ВР Давиденко Н.В.	
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. СПІЛЬНА РОБОТА ЗАКЛАДУ, СІМ'Ї ТА ГРОМАДСЬКОСТІ З ФОРМУВАННЯ ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ	Звіт керівника закладу освіти на загальношкільних батьківських зборах Оприлюднення звіту керівника на сайті закладу освіти	01.06.2024 До 30.06.2024	Даценко О.А. Сідельнікова О.П.	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	Моніторинг результатів ДПА в формі ЗНО	До 28.06.2024	Сідельніко- ва О.П.	
НАКАЗИ	Видати накази: 1. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 9 та 10 класів до наступних класів. 2. Про випуск учнів 9,11 класів. 3. Про проведення випускного вечора. 4. Про закінчення навчального року. 5. Про надання основних щорічних відпусток.	До 25.06.2024	Сідельнікова О.П.	