

Річний план роботи Куснищанського ліцею Любомльської міської ради

на 2024/2025 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО
на засіданні ради закладу
від « 28 » серпня 2024 року
протокол № 1

Голова ради закладу

Вячеслав ХОМІЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради закладу
від «30» серпня 2024 року
протокол № 1

Голова педагогічної ради,

Директор

Вячеслав ХОМІЧ



№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік	2
2.	Освітнє середовище закладу освіти	40
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	41
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	41
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	42
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	42
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	42
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	46
2.1.3.2.1	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	49
2.1.3.2.2	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	50
2.1.3.2.3	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	51
2.1.3.2.4	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	5
2.1.3.2.5	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	52
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	53
2.1.3.4.	Цивільний захист	53
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	55
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	55
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	55
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	56
2.2.4.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	57
2.2.5.	Організаційно-методична робота	58
2.2.5.1.	Зв'язки з громадськістю	59
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону гімназії	59
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	60
2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	61
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	61
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	62
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	63
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	63
2.3.2.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	65
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	67
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	67
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи	67
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	68
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	68
4.2.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	70
5.	Управлінські процеси закладу освіти	73
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	73
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	73
5.1.2.	Вивчення стану викладання предметів	74
5.1.3.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	74
5.1.4.	Оглядовий контроль	75
5.1.5.	Здійснення персонального контролю	75
5.2.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	75
5.3.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	78

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Організація освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в 2023/2024 навчальному році здійснювалася відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); на рівні базової середньої освіти: в 5-6 класі – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 7 – 9 класах – Державного стандарту 2 базової загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392)

У 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією педагогічної проблеми: “Удосконалення освітнього процесу на основі врахування індивідуальних здібностей, нахилів і обдарувань учнів», методичної проблеми: «Створення умов для самопізнання, саморозвитку, самореалізації особистості учасників навчально-виховного процесу через реалізацію ідей життєтворчості».

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2023/2024 навчального року у закладі було відкрито 15 класів, із них 1-4-х - 5 класи, 5-9-х – 8 класи, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська.

Станом на 01.09.2023 кількість учнів становила 286 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 19 осіб.

Станом на 1 вересня 2023 року з ліцею вибуло 4 учні: учениця 3 класу Хуторська Мелана, учень 6-А класу Хуторський Максим, учень 7-А класу Нікончук Василь, учениця 9-А класу Зінчук Вікторія, та прибуло 5 учнів: учениця 2 класу Романюк Ірина, учень 3-А класу Смітюх Ярослав, учениця 5 класу Сорока Владислава, учениця 6-А класу Гладка Софія, учениця 9-Б класу Шлянчак Лілія. Упродовж року з ліцею вибуло 2 дітей: учениця 1 класу Пасаман Злата та учениця 1 класу Шлянчак Ніка.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Куснищанського ліцею №19 від 13.04.2023 «Про закріплення території обслуговування», з метою контролю за здобуттям учнями базової загальної середньої освіти в мікрорайоні Куснищанського ліцею, вчителями закладу було

проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2024/2025 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування ліцею;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9, 11 класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з відділом освіти Любомльської міської ради, міськцентром зайнятості населення. Така робота проводилася як з учнями так і з батьками:

- заклад забезпечений законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову базову загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у ліцеях, вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 9, 11 класів у 2023/2024 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;
- на класних годинах учителі та соціально-психологічна служба вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела, що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - складати резюме і листи до роботодавців, об'яви про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В закладі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад був забезпечений кадрами.

У 2023/2024 навчальному році у закладі працювало 37 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 2 заступника з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 – соціальний педагог, 1 – практичний психолог, 1- вчитель-дефектолог, 5 - асистентів учителів.

95% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель має середню спеціальну освіту.

Якісний склад вчителів-предметників (32 особи) має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

1	Вища категорія	15	46,8%
2	I категорія	4	12,5%
3	II категорія	8	25%
4	Спеціаліст	5	15,6%
5	«Старший учитель»	10	31,25%
6	«Вчитель-методист»	2	6,25%

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	11 тариф. розряд	З них мають звання	10 тариф. розряд
Початкові класи	5	4	-	1	-	3	
Українська мова та література	3	1		1	1	1	
Англійська мова	2	2	-	-	-	-	
Історія	2	-	1	1	-	-	
Математика	2	1	1	-	-	1	
Інформатика	2	-	1	-	1	-	
Географія	2	1	-	1	-	1	
Фізика	1	-	1	-	-	-	
Біологія	1	1	-	-	-	-	
Хімія	1	1	-	-	-	1	
Музичне мистецтво	1	-	-	-	1		
Образотворче мистецтво	1	1	-	-	-	1	
Фізична культура	1	1	-	-	-	1	
Хореографія	1	1	-	-	-	1	
Медико-санітарна підготовка/ Захист України	1	-	-	-	1	-	-
Зарубіжна література	1	1	-	-	-	1	
Асистенти вчителів	5	-	-	4	1	-	

У ліцеї упродовж 2023/2024 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію за віком – 1 особа;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 4 особи.

Таким чином, в закладі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2023/2024 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в закладі немає;
- всі члени педагогічного колективу володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в закладі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015) пріоритетними напрямками діяльності закладу у 2023/2024 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Нові знання», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber» під час організації дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації закладу у електронному ресурсі «ІСУО».

Упродовж 2023/2024 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту закладу;
- встановлено і використовувалося ліцензійне програмне забезпечення для вивчення курсу інформатики;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, інформатики;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- отриманий мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в закладі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Тому у 2024/2025 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСУО» та «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2023/2024 навчальний рік

У 2023/2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та в червні 2024 року адміністрацією закладу було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2023/2024 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план закладу на 2023/2024 навчальний рік було складено згідно наказів Міністерства освіти і науки України “Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня”, “Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня”, “Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня”.

Навчальний план закладу на 2023/2024 навчальний рік складено:

- на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
- на рівні базової середньої освіти: в 5-6 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898);
- в 7 – 9 класах – Державного стандарту 2 базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392)
- в 10-11 класах на рівні Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392);

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено;
- обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різномісним тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по закладу.

Інваріантна складова навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Всього адміністрацією закладу було відвідано 56 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр - англійська мова, початкові класи;
- II семестр – українська мова та література, математика;

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по закладу.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2023/2024 навчальному році шкільний компонент був частково забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100%, 5-9 класи – 75 %.

Бібліотечний фонд закладу становив:

- Кількість книг, брошур, журналів - 14813 примірника (у тому числі підручники);
- фонд підручників – 5315 примірника;
 - Для 1-4 класів – 1449 примірник;
 - Для 5-9 класів – 3272 примірник;
 - Для 10-11 класів – 594 примірники.

Таким чином, учні ліцею у 2023/2024 навчальному році були забезпечені підручниками на належному рівні. У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У квітні 2024 року ліцей взяв участь у конкурсному виборі підручників, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2-х класів здійснювалось вербально; учнів – 3-4 класів - рівнево, учнів 5-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів..

У 2023/2024 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

У розрізі класів якісний показник рівня навчальних досягнень виглядає наступним чином:

Клас/ період	I семестр%	II семестр%	динаміка рівня знань+/- %

5	77%	77%	-
6А	59%	59%	-
6Б	80%	80%	-
7А	53%	54%	+1%
7Б	62%	63%	+1%
8	32%	32%	-
9А	75%	76%	+1%
9Б	44%	44%	-
10	55%	55%	-
11	71%	72%	+1%

Вражає високий відсоток учнів із початковим рівнем знань (11 учнів- 6%): у 7А класі 3 учні(20%), у 7Б класі 2 учні (12%), у 8 класі 5 учнів (18%), у 9Б класі 1 учень (5%), причому у 4 (2%) із них оцінки початкового рівня більше як з двох предметів. Тоді коли відмінників у школі 32 (17,6%). Як свідчить аналіз навчальних досягнень, успішність знижується у 7-8 класах.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2021 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», та згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (розділ 4 п.3) «Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання учнів за індивідуальною формою», затвердженого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823, заяви батьків учнів 8 та 10 класів було забезпечено здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою.

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнями були видані накази по закладу. Індивідуальний навчальний план для здобуття базової загальної середньої освіти за індивідуальною формою учнів 8,10 класів складено відповідно до таблиці 4 Типової

освітньої програми закладу, погоджено на засіданні педагогічної ради, протокол від 31.08 2022 № 1.

Розклад уроків був затверджений директором за погодженням з батьками учнів. Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразка.

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови КМУ від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році», витягів з протоколів засідання психолого-педагогічної оцінки, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2023/2024 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням:

2 клас – 17 учнів в т.ч. учень, який має навчальні труднощі важкого ступеня прояву – **Пасаман Матвій Іванович**.

Класовод - Чоботан Світлана Володимирівна.

3 клас – 25 учнів в т.ч. учень, який має навчальні труднощі важкого ступеня прояву – **Хайнський Дем'ян Вікторович**.

Класовод - Савицька Тамара Петрівна.

5 клас – 29 учнів в т.ч. учень, який має навчальні труднощі помірного ступеня прояву – **Валюх Артур Олександрович**, учень, який має навчальні труднощі легкого ступеня прояву – **Савош Андрій Петрович**, учениця, яка має навчальні труднощі легкого ступеня прояву – **Крилас Інна Володимирівна**.

Класовод - Мурашко М.М..

6 клас – 26 учні в т.ч. учень, який має навчальні труднощі легкого ступеня прояву – **Сергієнко Ілля Сергійович**.

Класовод - Філімонюк Ірина Миколаївна.

7-А клас – 17 учнів в т.ч. учень, який має навчальні труднощі помірного ступеня прояву – **Валюх Станіслав Олександрович**.

Класовод - Пасик Ольга Михайлівна.

9 клас – 29 учнів, в т.ч. учень, який має інтелектуальні труднощі помірного ступеня прояву – **Ткач Андрій Віталійович**.

Класний керівник – Миронова Людмила Петрівна.

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по школі: наказ «Про організацію інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році», «Про створення в закладі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами», «Наказ .про призначення фахівців для надання корекційно-розвиваючих послуг».

Для кожного учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Були затверджені адаптовані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання (протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП).

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором, погоджений директором Любомльського ІРЦ та батьками учнів.

Облік навчальних занять здійснювався в окремих журналах державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками закладу згідно навчального плану, облік занять здійснювався в електронних журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 2, 4, 5, 6-А та 8 класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи Максимук О.М.

Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів із відповідною їх модифікацією, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності навчального процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи Максимук О.М.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядались на нараді при директорові.

Упродовж 2023/2024 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Учні з особливими освітніми потребами упродовж 2023/2024 навчального року залучалися до різноманітних виховних заходів шкільного, міського рівнів.

Методична робота

У 202/2024 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією педагогічної теми «Удосконалення освітнього процесу на основі врахування індивідуальних здібностей, нахилів та обдарувань учнів». На виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України заклад освіти створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну,

безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання базової загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2023/2024 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності закладу реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Максимук О.М. – голова МР, заступник директора з НВР;
2. Хоміч В.В. – заступник голови МР, директор ліцею;
3. Хоміч Л.М. - секретар, вчитель початкових класів;
4. Загура Т.Я. – член МР, заступник з ВР;
5. Костюк Г.А. - член МР, вчитель хімії та біології.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при ВППО. За період дистанційної роботи під час війни педагоги багато часу відводили на вдосконалення професійної майстерності та самоосвіту. Вони переглянули низку вебінарів на освітніх платформах «На Урок», «Всеосвіта» «EdEra», «Prometheus». Педагог ліцею Антонюк П.С. взяв участь у виставці «Творчі сходинок педагогів Волині» у номінаціях «Захист України». Роботи була відзначена комісією відділу освіти та направлена на обласну виставку.

За 2023-2024 н.р. курсову перепідготовку здійснили вчителі, які будуть викладати у 7 класі за програмою НУШ.

Реалізований план проходження атестації педагогічними працівниками атестації. На підставі рішення атестаційної комісії I та II рівнів вирішили:

1. Загура Наталія Миколаївна, вчитель англійської мови, відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» .
2. Охманюк Лариса Петрівна, вчитель математики, відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне звання «старший вчитель».
3. Семерей Надія Олексіївна, асистент вчителя, відповідає займаній посаді, встановити 12 тарифний розряд.
4. Ковальчук Лариса Семенівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «вчитель-методист».

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу. Матеріали атестації узагальнені у вигляді портфоліо досягнень педагогічних працівників.

У закладі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, **декад**, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів.

Згідно з річним планом роботи закладу на 2023/2024 навчальному році проведені всі педради, наради при директорові.

Упродовж навчального року в закладі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність. Теоретичні роботи, конспекти відкритих уроків, позакласних заходів, кращі роботи учнів зібрані в індивідуальні портфоліо системи роботи вчителів.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів.

Дирекція закладу, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всесвітньої мережі ІНТЕРНЕТ. Школа має свій сайт, де висвітлюються досягнення педагогічного та учнівського колективу та проблеми розвитку освіти в закладі.

Аналіз стану методичної роботи у 2023/2024 навчальному році в закладі дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в школі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми закладу і поставлених завдань перед колективом на 2023/2024 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2024/2025 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми (в тому числі дистанційно);
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;
3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 5-х класів (НУШ) до навчання у школі II ступеню;
4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2025 року в НМТ, спрямувавши її на високий результат;
5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;
6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;
7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, оволодівати інструментами дистанційного навчання;
8. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку Куснищанського ліцею є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2023 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю закладу, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів.

У річний план роботи внесено розділ: “Робота з обдарованими та здібними учнями” й визначено завдання: створення науково обґрунтованих умов для безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної роботи.

Під час воєнного стану у 2023/2024 н.р., робота з обдарованими і здібними учнями проводилась належним чином..

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2024/2025 навчальному році:

- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;

- не досить організовано проводяться предметні тижні вчителів-предметників;
- недостатньо масовою була участь учнів у конкурсах.

Робота бібліотеки

Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя культурно-виховної і просвітницької роботи у закладах освіти. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах: «Конституція України», Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»; Закон України «Про мови в Україні»; Закон України «Про загальну середню освіту»; Положення «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів у забезпеченні всіх напрямів навчально-виховного процесу конкретного закладу у засвоєнні як програмних, так і позапрограмних вимог, у самоосвіті.
- Розширення бібліотечно-інформаційних послуг на основі удосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи. Введення в роботу бібліотеки новітніх технологій.
- Формування в учнів вмінь та навичок бібліотечного користувача, розкриття перед ними основних (модельних, базових) функцій бібліотеки, з'ясування прав і обов'язків користувача, виховання поваги до правил користувача своєї і будь-якої бібліотеки, популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.
- Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.
- Всебічне сприяння підвищенню фахової, педагогічної майстерності вчителів, вихователів, батьків шляхом популяризації педагогічної літератури і надання інформації про неї.
- Бібліотечно-інформаційне забезпечення особистісних потреб користувачів у дозвільній діяльності, у професійно-інформаційному визначенні.
- Виховання в учнів інформаційної культури - сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки.

Робота шкільної бібліотеки здійснюється згідно річного плану роботи навчального закладу, Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 1999 року № 139. Діяльність бібліотеки спрямована на інформаційно-бібліотечне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу.

Шкільна бібліотека працює в тісному контакті з педагогічним колективом навчального закладу.

Найважливішим завданням бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів ліцею. Задачі, які стоять перед бібліотекою для виконання цього завдання: облік, обробка, розміщення підручників, зберігання фонду.

Протягом року бібліотечним активом зі збереження шкільних підручників проведені онлайн-рейди, щодо оцінки стану підручників учнів ліцею. Ці заходи допомагають зберегти підручник та вчать учнів дбайливому ставленню до книги. Перевіркою встановлено, що краща

робота зі збереженням підручників серед 1-4 класів проводиться в 4 класі (Хоміч Л.М), 3-А клас (Ковальчук Л.С), 3-Б (Загура О.Є) , 2 клас (Савицька Т.П). Перевіряючи онлайн-режимі підручники у 5-11 класів слід відмітити – задовільний стан. Адже не в усіх учнів зовнішній вигляд книг відповідає вимогам. Але, все ж таки, більшість учнів ставляться до збереження підручників відповідально, намагаються дбайливо користуватися ними; підручники обгорнуті, є закладки. Це свідчить про гарну роботу класних керівників, класоводів та активу бібліотеки.

Основними функціями шкільної бібліотеки є: навчальна, виховна, інформаційна, пізнавальна, розвиваюча, культурологічна.

За змістом фонд бібліотеки представлений різногалузевою літературою: історичною, художньою, природничо-науковою, мовознавством та літературознавством, а також значною кількістю довідкової (словники, довідники, енциклопедії). Але в бібліотеці не вистачає художньої літератури сучасних авторів для позакласного читання та у вивченні нової програми.

Вилучення застарілої за змістом та фізично зношеної літератури проводилася, з урахуванням доцільності.

Передплата періодичних видань не здійснюється.

Вчителі та учні навчального закладу забезпечені навчальними підручниками та навчально-методичною літературою, але не в повному обсязі.

Протягом навчального року бібліотека працювала в очному режимі проводилися бібліотечні уроки з учнями 2-4 класів. Проведено зустрічі у бібліотеці. У 1 класі - «Перше знайомство з бібліотекою».

Також було проведено ряд бібліотечних уроків:

Для учнів 3 класів – «Твій друг - книга»

Для учнів 4 класу – «Види і типи словників»

Читаємо, граємо, малюємо – день бібліотворчості

Віртуальна подорож «Пам'ятники літературним героям»

Віртуальна подорож «Подорож сучасними бібліотеками світу».

У жовтні у закладі проходив Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек, який проходив під гаслом **«Вірю в майбутнє твоє, Україно!»**.

У бібліотеці діяли книжкові онлайн-виставки:

- Постійно діюча онлайн- книжкова виставка « Хвала тобі, мій рідний краю», «Стежками рідного краю», « Супутники допитливих», «Я пізнаю світ», «У країні казок», « Село моє, село моє єдине», « Літературна Волинь», « Твої права та обов'язки», « Здоровий спосіб життя – норма нашого життя», « Світова велич Кобзаря».

-Тематичні онлайн- виставки до різних визначних дат:

- «Козацькому роду нема переводу»;(до дня українського козацтва)
- Пам'яті жертв Голодомору (1932-1933 років);
- До Дня Гідності та Свободи
- Виставка до «Дня української писемності та мови»;
- Виставка малюнків « 3 криниці народної мудрості»(до дня писемності та мови)
- Виставка до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом;
- «Права людини».(16 днів проти насильства).

Проводились періодично голосні онлайн-читання у бібліотеці «Час читання» з учнями 2 класу.

В першому семестрі 2023/2024 навчального року в бібліотеці були організовані онлайн-книжкові виставки, присвячені таким літературним датам:

- тематична виставка до Всеукраїнського дня шкільних бібліотек;
- виставка літератури до Дня української писемності та мови;
- тематична виставка до дня Гідності та Свободи;
- «Голодомор 1932-1933 років. Ми пам'ятаємо. Ми сильні...»

Для максимально-повного задоволення інформаційних потреб як вчителів, так і учнів, велася робота з удосконалення і розширення довідково-бібліографічного апарату бібліотеки,

поповнювався і редагувався алфавітний та систематичний каталоги. Кожен місяць бібліотека висвітлює всі знаменні дати в житті держави у календарі знаменних і пам'ятних дат. Залучаючи дитину до читання, бібліотека відкриває не тільки шлях до джерел інформації, а й сприяє творчій самореалізації особистості. Отже, головною метою діяльності шкільної бібліотеки є створення таких умов засобами книги.

Бібліотека планує продовжити роботу над проблемою «Взаємодія шкільного бібліотекаря з вчителями- предметниками, класними керівниками щодо формування активного читача української книги», шляхом проведення бібліотечних уроків, бесід, створення цікавих пізнавальних виставок, проведенням вікторин, виставок-презентацій, оформлення тематичних стендів, та іншими популярними формами масової роботи бібліотеки.

Шкільна бібліотека оснащена комп'ютером, є інтернет. За допомогою різних форм роботи, які пропонуються бібліотекою, учні збагачують свій багаж знань про державні символи України, про свій рідний край і його історію; вчать бережливіше та охайніше ставитися до книг. Дана робота дає змогу вкотре додати дітям часточки загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності і, звичайно ж, – любові до книг.

Основні завдання які ставить перед собою бібліотека на 20234-2025 н.р.

- формування та підтримка в активному стані фонду інформаційних ресурсів, спрямованих на реалізацію державних освітніх стандартів, основних аспектів освітнього процесу закладу освіти;
- упровадження нових форм довідково-бібліографічного й інформаційного обслуговування користувачів задля повноцінного забезпечення інформаційних потреб суб'єктів освітнього процесу та надання їм вільного доступу до вітчизняного й світового інформаційного простору з використанням комп'ютерної техніки та ресурсів мережі Інтернет;
- партнерська співпраця з педагогічним колективом у виробленні системного підходу до роботи з інформацією, формування медіа- та інформаційної грамотності школярів;
- сприяння всіма засобами бібліотечної роботи вдосконаленню освітньої діяльності педагогічного колективу, інформаційно-бібліотечний супровід навчальних занять, позанавчальних і виховних заходів із застосуванням різних носіїв інформації та сучасних інформаційних технологій;
- моніторинг інформаційних потреб користувачів, вивчення рівня їх задоволення, створення власних продуктів;
- надання інформаційно-методичної та консультативної допомоги користувачам у пошуку друкованої та електронної інформації, формування навичок її ефективного використання;
- створення позитивного іміджу бібліотеки через пошук сучасних, найбільш привабливих для читача форм популяризації книжки, реклами бібліотеки та її послуг.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2023/2024 навчального року робота закладу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо державної підтримки сім'ї, охорони материнства, батьківства та дитинства» (від 11.05.2019, №214/2019), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 26.02.2014, №2), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.

Соціальний педагог, Ковальчук Л.С., координувала роботу класних керівників щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників закладу, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради та засіданнях Ради закладу.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень на 2021-2025, відповідно до річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів ліцею. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями закладу навчальних занять;
- виконання заходів річного плану роботи закладу щодо попередження правопорушень і злочинності.

У закладі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;

- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням закладу є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Заступником директора встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку у мікрорайоні закладу. Для вивчення умов проживання та виховання школярів удома, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров'ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей. За його підсумками складено **соціальний паспорт** закладу за такими категоріями: сироти, позбавлені батьківського піклування – 4, напівсироти – 8, діти з неповних сімей – 15, діти-інваліди – 7, чорнобильці – 3, діти з багатодітних сімей – 60, внутрішньопереміщені особи -3, діти з особливими потребами -12, діти з малозабезпечених сімей – 5, діти з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах – 0, діти учасників бойових дій – 23.

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у класному журналі класним керівником. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією закладу про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями заслухано на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у закладі проведено тиждень правової освіти з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові.

Класними керівниками 4-11 класів проведені виховні години на тему: «Я і Закон моєї держави» з нагоди Міжнародного дня прав людини; бесіди «Права дитини» (1-2 класи); година спілкування «Які ми і чому?» (3-А клас); круглий стіл «Дитяча бездоглядність та її наслідки» (7-Б клас), перегляд мультфільмів «Де живе добро?» (1-3 класи)

Соціальний педагог Ковальчук Л.С. провела годину спілкування «Торгівля людьми – злочин» (8-10 класи), анкетування на тему: «Чи знаєте ви свої основні права» (6-Б клас), зустріч з представниками правоохоронних органів «Підліткова злочинність та юридична відповідальність» (6-7 класи)

Вчителями правознавства Хоміч В.В., Мироною Л.П. була проведена конкурсна програма «Правовий олімп» (9-11 класи). У грі взяли участь дві команди «Чесне слово» і «Правознавці», які були сформовані з учнів 9-11 класів. Команда «Правознавці» зайняла перше місце

На виховних годинах, годинах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках»; години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить»; усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра» (класні керівники 5-11 кл.), тестування та анкетування та інші.

Робота з батьками

Упродовж 2023/2024 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми, просвітницька робота щодо уникнення та розпізнавання насильницької поведінки до дитини дитиною, допомоги дитині у разі проявів булінгу.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції» (січень)
- «Шкідливість дорослішання» (лютий)
- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)
- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень)

Групові консультації для батьків:

- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
- «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

- «Азбука для неповнолітніх»
- «Обережно - СНІД»
- «Здоров'я дітей – здоров'я нації»
- «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім'ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

Аналіз виховної роботи за 2023/2024 навчальний рік

Виховання – багатогранний і складний процес, значення якого неможливо переоцінити. Відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р, школа має впроваджувати демократичну культуру через вироблення відповідних процедур для захисту прав дитини і формування демократичних цінностей: захищати права дитини, стати місцем безпечним для дитини, де немає насильства та дискримінації.

Основним напрямком з виховної роботи стало національно-патріотичне виховання молоді, превентивне та сімейне виховання, а у практику виховної роботи були введені нові нормативні документи, спрямовані на захист прав дітей шкільного віку, на безпеку їх життєдіяльності та вшанування традицій боротьби за соборність і незалежність України.

Виховна робота в Куснищанському ліцеї організована відповідно Методичним рекомендаціям з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023-2024 навчальному році, у відповідності вимогам Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства», «Про захист суспільної моралі», «Про протидію торгівлі людьми». Упровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України», «Про увічнення перемоги над нацизмом у другій світовій війні 1939-1945 років», Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Стратегією національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки, методичними рекомендаціями МОН щодо організації виховного процесу у 2023/2024 навчальному році (Лист Міністерства освіти і науки України від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23). «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указів Президента України, розпоряджень та постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, загальнодержавних програм, концепцій виховання, наказів Міністерства освіти і науки України, листів та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, наказів, листів, розпоряджень, рекомендацій Любомльського відділу освіти, молоді та спорту Любомльської районної військової адміністрації, річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік з урахуванням прав та законних інтересів учнів, з урахуванням воєнного стану та дистанційного навчання; загальнодержавними та обласними програмами з питань формування здорового способу життя, профілактики ВІЛ – інфікування; загальнодержавними та обласними програмами з питань попередження насильства над неповнолітніми, профілактики дитячої бездоглядності та злочинності, правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови тощо.

Виховна система ліцею передбачала реалізацію наступних завдань:

- формування особистості – патріота України;
- забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей;
- розвиток творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів;
- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування.

Для реалізації цих завдань у ліцеї розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання (громадянське, родинно-сімейне, військово-патріотичне, трудове, художньо-естетичне, моральне, екологічне, превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості) які реалізуються через такі напрями роботи:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави (патріотичне, правове, моральне виховання; календарні пам'ятні дати та традиційні шкільні свята(відзначення Дня Державного Прапора, Дня Незалежності, Дня захисників та захисниць України, Дня Гідності та свободи, Дня Соборності, Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту...);
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (моральне, художньо-естетичне виховання; (відзначення ювілейних та пам'ятних дат відомих людей, конкурси та акції до Дня Миру, Святого Миколая, Андріївські вечорниці, Різдвяні свята тощо);
- ціннісне ставлення до себе (правове, фізичне, превентивне виховання; (заходи до міжнародних та всесвітніх днів фізкультури та спорту, здоров'я, боротьби за ліквідацію расової дискримінації, боротьби проти туберкульозу, боротьби зі СНІДом тощо);
- ціннісне ставлення до природи (екологічне виховання);
- ціннісне ставлення до культури та мистецтва (художньо-естетичне виховання).

Основною метою у вихованні учнів у 2023/2024 навчальному році було формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Виховна проблема ліцею: «Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи».

Протягом вересня 2023 року серед учнів 1-11 класів було проведено щорічний моніторинг по визначенню рівня ціннісних ставлень учнів за усіма напрямками виховання. Враховуючи результати опитування, завданням виховного процесу ліцею на 2023-2024 н. р. стало виховання в учнів ціннісного ставлення до суспільства і держави. Реалізовували завдання через проведення у школі виховних заходів, акцій, свят, зустрічей з учасниками бойових дій, різноманітні заходи щодо сприяння любові до своєї держави; виховання в учнів бажання допомогти людям, які постраждали від агресії російської федерації; воїнам, які захищають нашу державу від держави терориста; участі учнівських колективів у міських, обласних, всеукраїнських конкурсах: «Україна – це ми!», «Моя Батьківщина - Україна» з напрямку «З попелу забуття», «Об'єднаймося ж, брати мої!». Були організовані та проведенні благодійні акції «Разом до Перемоги» та «Подарунок Захиснику» (1-11 класи).

Основними принципами виховання стали: демократизація виховання; гуманізація виховання, напрямом на здоров'я збереження, активність, самодіяльність і творча ініціатива; єдність навчання і виховання; диференціація родинного і суспільного виховання; особистісно-орієнтований підхід у вихованні; єдність національного-патріотичного і загальнолюдського виховання.

З метою проведення цілеспрямованої роботи щодо профілактики травматизму, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти з питань безпеки життєдіяльності, виховання у дітей навичок безпечної поведінки та дій у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану у ліцеї проводили тижні знань з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

Для підвищення результативності виховної роботи в ліцеї потрібно активізувати роботу методичного об'єднання класних керівників 1-11 класів, керівником є Загура Т.Я. Класні керівники працюють відповідно до планів виховної роботи, змістовна наповнюваність яких відповідає віковим особливостям учнів і спрямована на створення необхідних умов для цілісного благополуччя дитини в учнівському середовищі, що включає в себе здоров'я фізичне, духовно-моральне, психічне та соціальне.

Багато заходів в ліцеї розпочиналося з прослуховування Державного Гімну України. Початок робочого дня в закладі завжди розпочинався загальношкільною хвилиною скорботи за загиблими захисниками України та її мирними жителями.

В коридорі наявні стенди державної символіки, стенди з національно-патріотичного виховання, стенди з «Історії школи», а також шкільна газета учнівського самоврядування, класні стенди «Шкільне життя».

Проводилися заходи: «Свято Першого Дзвоника», флешмоб "Голуб Миру", відкриття «Класу безпеки», святкова програма від випускників ліцею «Байрактари освітньої ниви», уроки патріотизму та конкурси до Дня Захисника та захисниць

України, зустріч з учасниками бойових дій «Герої рідного краю» та військово-патріотичний захід до Дня Збройних Сил України «Ми майбутні захисники України», лінійка-флешмоб «Сила духу + патріотизм = героїзм», урок - набад «Голодомор в Україні: говоримо сьогодні, пам'ятаємо завжди», годину пам'яті «Найкращих вибрали й забрали небеса», години спілкування «Україна на карті Європи», «Ми всі єдина сім'я», «У нас одна Батьківщина», оформлення презентацій про Героїв Крут, постійно оформлені виставки пам'ятних та ювілейних дат, уроки пам'яті «Свічка Голокосту не згасне» (до міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту), виховні години до Дня Соборності України, годину пам'яті «А Сотню вже зустріли небеса», флешмоб читців поезій «Єднаймо Україну Шевченковим словом»...

У День вишиванки, в ліцеї був проведений семінар директорів закладів загальної середньої та дошкільної освіти Любомльської ОТГ.

Тема зустрічі – «Національно – патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя».

Учні 1-11 класів, гості ліцею та працівники школи під керівництвом адміністрації, класних керівників взяли участь у флешмобі «Вишиванка єднає серця патріотів».

Актуальним впродовж року було виховання в учнів ціннісного ставлення до себе, природи, суспільства. У ліцеї були розроблені заходи щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація». Було проведено ряд відповідних заходів: «Шкільні ігри», змагання, конкурси плакатів, малюнків, фоторобіт, вікторини, створено стенд «Через рух – до здоров'я».

Моральне виховання спрямовується на формування в учнів моральної свідомості, утвердження загальнолюдських та національних цінностей, моральних норм, які є регуляторами взаємовідносин у суспільстві.

Важливим завданням у становленні підростаючого покоління педагогічний колектив ліцею вважає виховання відповідальності за навколишнє середовище як національну та загальнолюдську цінність, розвиток творчої активності щодо охорони рідної природи. Завдання екологічного виховання реалізуються за допомогою цілеспрямованої роботи в рамках шкільних тижнів охорони життя і здоров'я дітей та природничих наук. Організація акцій «Посади дерево», «Зелена школа», «Чисте подвір'я - чиста Україна» проводять моніторинг пришкольньої території з метою виявлення та ліквідації сміття.

Організація учнівського самоврядування починається з класного колективу. У кожному класі обрані староста та його заступник. Відповідальні справи щодо керівництва життям класу доручаються активу, а потім залучається весь класний колектив.

Діяльність учнівського самоврядування здійснюється за чітко складеними планами засідань учнівського парламенту та кожного міністерства. Впродовж навчального року робота учнівського парламенту була ефективною. Міністерства

працювали на належному рівні та допомагали в організації виховної роботи в ліцеї.

Найголовніше завдання на наступний рік полягає в тому, щоб робота учнівського парламенту була направлена на розвиток більшої ініціативності зі сторони учнів. Коли ініціатива належить дітям, вони беруть активну участь у процесі прийняття рішень, але під керівництвом дорослих. Лише через особисту участь вони можуть розвинути власні здібності і навички, сформувати життєві цілі, самоствердитись і самореалізуватись.

Однією з найважливіших ланок виховного процесу у навчальному закладі є соціально-психологічна служба, яка є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров'я учнів і діє з метою створення гармонійного, соціально-психологічного простору в навчальному закладі, профілактики та корекції особистісного та інтелектуального розвитку учнів, формування соціально-психологічної культури учнів, педагогів, батьків. Психологічна служба Куснищанського ліцею займається вирішенням таких завдань:

- забезпечення повноцінного особистісного та інтелектуального розвитку дітей на кожному віковому етапі, формування у них здатності до вдосконалення;
- здійснення індивідуального підходу до учнів, що потребує психолого-педагогічного вивчення кожного з них;
- профілактика і подолання відхилень в інтелектуальному й особистісному розвитку дітей;
- подолання незадовільної успішності і поведінки учнів;
- профілактика тютюнопаління, алкоголізму та наркоманії;
- попередження злочинності серед неповнолітніх.

У 2023-2024 навчальному році правовиховна робота велася на достатньому рівні. На внутрішкільному обліку учнів не має. З учнями, схильними до правопорушень проводилась корекційна робота практичним психологом, соціальним педагогом та класними керівниками. Учні даної категорії залучались до участі в класних та шкільних заходах.

Протягом роботи виявлено ряд недоліків, а саме:

- активізувати роботу методичного об'єднання класних керівників 1-11 класів;
- потребує покращення співпраці педагогічного, батьківського та учнівського колективів ліцею в розрізі батьківського навчання;
- проблемними залишаються спізнення учнів на уроки;
- потребує покращення якості проведення деякими класними керівниками виховних годин, заходів, ведення ділової документації ;
- потребує активізації робота учнівської організації самоврядування, робота шкільного прес-центру.

Виходячи із вищезазначеного, враховуючи результати виховної діяльності педагогічного колективу у наступному році діяльність педагогічного колективу буде спрямована на :

- використання накопиченого досвіду, посилення виховного впливу на учнів, батьків у вихованні морально-етичних якостей, екологічної та фізичної культури, потреб у творчості, культурних міжособистісних стосунках;
- продовження роботи за програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх закладів України», що орієнтовані на формування стійких інтересів до культурних та духовних цінностей, розвитку особистості;
- надання особливої уваги родинному вихованню та співпраці педагогів з батьками: практичне проведення батьківських лекторіїв з використанням цікавих новітніх програм, форм, методів, та за участю представників психолого-соціальної служби школи та представників громадських організацій;
- продовження роботи з національно-патріотичного виховання за Концепцією з національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- продовження роботи шкільних проєктів, які розширюють форми заохочення та відзначення учнів за участь у шкільних та позашкільних заходах, конкурсах;
- продовження проведення свят, конкурсів та розваг спільно з батьками, та посилення педагогічного впливу на виховання учнів у родині, класному колективі, обнови форми та методи роботи з батьками, залучити до співпраці громадські організації, психолого-соціальну службу школи;
- продовження пошуку діяльних форм роботи із соціалізації та профорієнтації учнів;
- продовження сприяння активної участі класних колективів у шкільних та позашкільних заходах.
- звернути особливу увагу та виділити у планах виховної роботи теми моральності та толерантності учнів та батьків (порядність, повага до людей та їх праці; повага людини до людини та всього оточуючого);
- культура спілкування між учнями, з вчителями, відповідальність за свої вчинки);
- продовження запровадження інноваційних методик та здоров'язберігаючих технологій у навчально-виховному процесі ліцею, активне залученні до даних заходів учнівського та батьківського колективів;
- дотримання графіка проведення батьківських зборів та ведення протоколів;

В цілому план виховної роботи по основним напрямкам був виконаний.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу закладу з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

На початок 2023/2024 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану закладу.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 30.08.2023 року) затверджено річний план роботи закладу на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У закладі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників закладу.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У закладі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директоріві.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстерні передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи закладу. З цією метою з 1-го по 11 класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, тижні та декади безпеки життєдіяльності. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням

занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1-11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі закладу. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану закладу.

Головним досягненням стало облаштування сховища та класу безпеки, де працівники закладу оформили навчальні зони для поглиблення знань учнів з пожежної, мінної безпеки, правил дорожнього руху, правил надання першої медичної допомоги і т.д.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- послаблений контроль за занятістю дітей в позаурочний час, зокрема тих, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги.

У наступному 2024/2025 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації закладу на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2023/2024 навчального року однією з завдань роботи закладу була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в закладі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу цивільного захисту України, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (назва із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 № 782), «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2023/2024 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах та учнівських щоденниках;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;

- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час освітнього процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора з НВР;
- контрольно-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

В закладі систематизовано законодавчі, нормативні, інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників освітнього процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2023/2024 навчального року адміністрацією закладу опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації закладу та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів за вибором у початкових класах;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи закладу щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладів освіти під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ закладу освіти;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- колективний договір між адміністрацією ліцею та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У закладі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, методична рада, шкільна дитяча організація «КОШ». За участю вищезазначених органів

вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання поза-бюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2023/2024 навчальному році велась системна планова робота з даного питання.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність закладу у 2023/2024 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування закладу були:

- державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв, заробітна плата працівників.
- позабюджетні надходження.

Отримано гуманітарну допомогу від громадської організації «Молодіжний центр Волині» в рамках проєкту «Школа в коробці», що реалізується у партнерстві із дитячим фондом ООН ЮНІСЕФ

При організації планово-господарчої діяльності у 2024/2025 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- особливу увагу приділити ремонту системи опалення та водопостачання, ремонту даху освітнього закладу та заміни всіх вікон на металопластикові за рахунок місцевого бюджету;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- посилити роботу зі збереження майна .

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону закладу;
- Забезпечити у 2024/2025 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 6 класу ;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Забезпечити організаційно-методичний супровід практичної участі школи у Всеукраїнському році математики;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;

- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в школі;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

“Удосконалення освітнього процесу на основі врахування індивідуальних здібностей, нахилів і обдарувань учнів”

Методична тема:

«Створення умов для самопізнання, саморозвитку, самореалізації особистості учасників навчально-виховного процесу через реалізацію ідей життєтворчості».

Виховна тема:

«Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах НУШ».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань закладу.
- Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу .
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями закладу курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Забезпечити соціальний захист учнів та працівників ліцею.

- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами навчального закладу.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання НМТ.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви).

Р о з д і л ІІ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Ліцей розташований за адресою:
вул.Матіюка,74, с.Куснища, 44326, Ковельський район, Волинська область,
E-mail: ZOCH_Kysnichka@ukr.net код ЄДРПОУ 23018273

Адміністрація: директор, заступник з навчально-виховної роботи, заступник з виховної роботи, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2023/2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року і закінчується не пізніше 01 липня 2024 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану ліцею, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи – п’ятиденний. Ліцей працює в одну зміну. В умовах воєнного стану освіта буде надаватись очно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської та польської (5-6 кл.) мов.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронаж). У ліцеї організовано інклюзивне навчання. В Любомльській ОТГ функціонує міський Інклюзивно-ресурсний центр (ІРЦ), який надає освітні послуги дітям з особливими освітніми потребами (з різними нозологіями)

Циклограма дня

Початок занять - 09.00

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи – 45 хвилин

Розклад дзвінків:

№ п/п	1 клас	2-4 класи	5-11 класи
1 урок	9.00 – 9.35	9.00 – 9.40	9.00 – 9.45
2 урок	9.50 – 10.25	9.50 – 10.30	9.55 – 10.40
3 урок	10.45 – 11.20	10.45 – 11.25	10.55 – 11.40
4 урок	11.35 – 12.10	11.35 – 12.15	11.55 – 12.40
5 урок	12.25 – 13.00	12.25 – 13.05	12.50 – 13.35
6 урок	-	13.15 – 13.55	13.45 – 14.30
7 урок	-	14.00 – 14.40	14.35 – 15.20

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Волинської обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Любомльської міської ради про підготовку та організований початок 2024/2025 навчального року.	Серпень 2024	Максимук О.М.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2024/2025 навчальний рік.	Упродовж навчального року	Хоміч В.В.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2024/2025 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень	Хоміч В.В. Максимук О.М.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1 класу.	До 01.09	Максимук О.М.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09	Максимук О.М.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1.	До 05.09	Максимук О.М.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09	Хоміч В.В.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09	Хоміч В.В. Максимук О.М.	
9.	Узгодити розклад занять на 2024/2025 навчальний з Держпродспоживслужбою.	До 01.09	Максимук О.М.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09	Максимук О.М.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.08	Максимук О.М.	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	26.08	Максимук О.М.	
17.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	До 01.09	Максимук О.М.	
18.	Провести перший тематичний урок.	02.09	Класні керівники	
19.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівниківта учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09	Кузьміч А.Я.	
20.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки	Серпень-вересень	Філімонюк О.О.	

	України на 2024/2025 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.			
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09	Максимук О.М.	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09	Хоміч В.В.	
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09	Філімонюк О.О.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Упродовж року	Хоміч В.В. Максимук О.М.	
2	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Хоміч В.В.	
3	Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Хоміч В.В.	
4	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Хоміч В.В.	
5	Доукомплектувати заклад необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Антонюк П.С.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці,	серпень	Хоміч В.В.	

	охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благо-получчя населення"; - Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України "Про загальну середню освіту" ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України "Про пожежну безпеку"; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз"; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру"; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 "Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 "Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України"; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 "Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 "Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах";			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень		
2.1.	"Про організацію роботи охорони праці в ліцеї у 2024/2025 н.р. "	серпень	Хоміч В.В.	
2.2.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Хоміч В.В.	
2.3.	«Про затвердження громадського інспектора з охорони праці».	серпень	Хоміч В.В.	
2.4.	"Про організацію роботи з протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам "	вересень	Хоміч В.В.	
2.5.	«Про заходи безпеки у разі виникнення надзвичайних ситуацій та виявленні на території ліцею невідомих предметів».	серпень	Хоміч В.В.	
2.6.	«Про дотримання правил техніки безпеки під час користування вибухонебезпечними предметами».	серпень	Хоміч В.В.	
2.7.	« Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу»	серпень	Хоміч В.В.	
2.8.	« Про дії працівників закладу під час повітряної тривоги у 2024/2025н.р.»	серпень	Хоміч В.В.	
2.9.	«Про проведення декади (тижня) з основ безпеки життєдіяльності ”.	серпень листопад	Загура Т.Я.	

		травень		
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку в закладі ”.	серпень	Хоміч В.В.	
3.2.	Про підсумки роботи в закладі з охорони праці за 2024/2025 навчальний рік”.	червень	Хоміч В.В.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новопризначеними працівниками.	протягом року	Максимук О.М.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	протягом року	Максимук О.М.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік	Максимук О.М.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	у випадку травмування	Максимук О.М.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Хоміч В.В.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Хоміч В.В.	
5.	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Хоміч В.В.	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття.	до 01.09.	Антонюк П.С.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Антонюк П.С.	
6.4.	Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Антонюк П.С.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Антонюк П.С.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Антонюк П.С.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Антонюк П.С.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	жовтень	Хоміч В.В.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів;	листопад, червень	Хоміч В.В.	

	- повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.			
7.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	Кузьміч А.Я, учителі	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Антонюк П.С.	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Антонюк П.С.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Антонюк П.С.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 15.08.	Антонюк П.С.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Хоміч В.В.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Антонюк П.С.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками	протягом року	Антонюк П.С.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Антонюк П.С.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Антонюк П.С.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Антонюк П.С.	
8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Антонюк П.С.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Хоміч В.В.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Антонюк П.С.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 15.08	Хоміч В.В.	
9.2.	Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Хоміч В.В..	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Хоміч В.В.	
9.4.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з	грудень,	Хоміч В.В.	

	питань охорони праці.	травень		
9.5.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Хоміч В.В..	
9.6.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Антонюк П.С.	
9.7.	Організувати роботу щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Хоміч В.В..	
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Хоміч В.В..	
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Хоміч В.В..	
9.10.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Хоміч В.В..	
9.11.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Хоміч В.В..	
9.12.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Хоміч В.В.	
9.13.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників закладу згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Хоміч В.В..	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст.5, 22, 38; -Закон України “Про охорону дитинства”; -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”; -Закон України “Про питну воду”; -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.	Вересень	Хоміч В.В.	
2.	Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу;	вересень	Хоміч В.В.	
3.	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок	вересень	Хоміч В.В.	

	проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”;			
Забезпечення видання наказів				
4..	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2024/2025 навчальному році»»	серпень	Хоміч В.В..	?
5.	«Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому доржньо-транспортному травматизму».	серпень	Хоміч В.В.	
9.	Наказ «Про проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	вересень	Загура Т.Я.	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2024/2025 навчального року»	грудень	Загура Т.Я.	
17.	Наказ « Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	вересень	Загура Т.Я.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорів, батьківських зборах				
Підготувати і провести засідання педрад				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання		
1.	➤ Аналіз роботи педколективу закладу за 2023-2024 навчальний рік і завдання на 2024-2025 н.р. ➤ Затвердження річного плану роботи закладу на 2024-2025 н.р. ➤ Про план роботи шкільної бібліотеки в новому навчальному році ➤ Про план роботи педагога-організатора на 2024-2025н.р. ➤ Про оцінювання навчальних досягнень учнів. ➤ Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання. ➤ Про погодження освітньої програми закладу на 2024-2025 н.р. ➤ Про навчальну практику та навчальні екскурсії. ➤ Про забезпечення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки.	серпень		

2.	➤ Про наступність у роботі педколективу щодо реалізації концепції НУШ	листопад
3.	➤ Про роль самоосвіти у підвищенні професійної компетентності педагога .	лютий
4.	➤ Про науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми.	травень
5.	➤ Про результати моніторингу якості знань учнів за 2024-2025 н.р.	червень

Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань

37.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї.	Упродовж навчального року	Кузьміч А.Я.	
38.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу (щоденний моніторинг)	Упродовж навчального року	Кузьміч А.Я.	
39.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навчального року	Кузьміч А.Я., класні керівники	
40.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	

Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності

41.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Хоміч В.В.	
42.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
43.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж року	Максимук О.М.	
44.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	Упродовж року	Максимук О.М.	
45.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж року	Хоміч В.В.	
46.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	Упродовж року	Хоміч В.В.	
47.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09	Максимук О.М.	
48.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки	До 01.09	Зінчук Т.А.	

	життєдіяльності для класних керівників.			
49.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09	Хоміч В.В.	
50.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09	Загура Т.Я.	
51.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09	Загура Т.Я.	
52.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	Загура Т.Я.	
53.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж року	Антонюк П.С.	
54.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.	Упродовж року	Дзядук Є.С.	
55.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	Ковальчук Л.С, Мурашко М.М.	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в укритті клас безпеки, куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09	Антонюк П.С.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09	Антонюк П.С.	
3.	Забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09	Антонюк П.С.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09	Хоміч В.В.	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу	До 01.09	Хоміч В.В.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
7.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
8.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
9.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
10.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж.	березень	Класні	

	Шкідливість і небезпечність куріння»		керівники	
14.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
15.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
16.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
17.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж навчального року	Класні керівники	
18.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
19.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
20.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
21.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
22.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
23.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
25.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
27.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
28.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
29.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
30.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж навчального року	Класні керівники	
31.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж навчального року	Максимук О.М	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
2.	Спланувати роботу закладу щодо оздоровлення дітей	травень	Ковальчук Л.С.	

	влітку 2025 року			
3.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Ковальчук Л.С.	
4.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Упродовж навчального року	Дзядук Є.С., Класні керівники	
5.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Упродовж навчального року	Ковальчук Л.С.	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08	Хоміч В.В.	
2	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів	До 28.08	Хоміч В.В.	
3	Організувати проведення медогляду школярів.	Упродовж навчального року	Кузьміч А.Я.	
4	Заповнити листки здоров'я.	Грудень	Кузьміч А.Я.	
5	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Кузьміч А.Я., класні керівники	
6	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Максимук О.М.	
7	Завести і заповнити ф.25 на підлітків і здати їх в ДШВ.	Грудень	Антонюк П.С.	
8	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Хоміч А.Я., Кузьміч А.Я.	
9	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Хоміч А.Я., Кузьміч А.Я.	
10	Проводити контроль за проходженням персоналом закладу медичних оглядів.	1 раз на рік	Кузьміч А.Я.	
11	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження»	Упродовж навчального року	Кузьміч А.Я., Класні керівники	
12	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж навчального року	Кузьміч А.Я., Класні керівники	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09	Хоміч В.В., Федонюк О.Г. Кузьміч А.Я.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09	Класні керівники	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09	Ковальчук Л.С.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти.	Упродовж навчального року	Хоміч В.В.	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків.	До 01.09	Хоміч В.В.	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж навчального року	Хоміч В.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж навчального року	Федонюк О.Г.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж навчального року	Федонюк О.Г.	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж навчального року	Хоміч В.В., Ковальчук Л.С.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчитель інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчитель інформ.	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень	Хоміч В.В.	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень	Хоміч В.В.	
3.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навчального року	Класні керівники	
4.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навчального року	Хоміч В.В. Антонюк П.С.	
5.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень	Хоміч В.В. Антонюк П.С.	
6.	Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації	Упродовж навчального року	Хоміч В.В.	
7	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники	
10	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Антонюк П.С.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий	Максимук О.М.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Максимук О.М.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Березень	Максимук О.М.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Березень	Максимук О.М.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень	Максимук О.М.	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень	Максимук О.М.	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Березень	Максимук О.М.	
8.	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень	Максимук О.М.	
9.	Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну	Березень	Антонюк П.С.	

	ситуацію.			
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Березень	Кузьміч А.Я.	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень	Антонюк П.С.	
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень	Максимук О.М.	
13.	Доповісти директору про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень	Максимук О.М.	
14.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень	Антонюк П.С.	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень	Загуба Т.Я.	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень	Антонюк П.С.	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень	Антонюк П.С.	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень	Класні керівники, вчителі ЗБД, основ здоров'я.	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень	Максимук О.М.	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень	Максимук О.М.	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ	Квітень	Максимук О.М.	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень	Максимук О.М.	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень	Максимук О.М.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2019 № 2657-VIII	Вересень	Загура Т.Я.	
2.	Довести до відома працівників 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Хоміч В.В.	
3.	Довести до відома учнів 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Загура Т.Я., Ковальчук Л.С., Мурашко М.М.	
4.	Довести до відома батьків учнів 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Загура Т.Я.	
5.	Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею. 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік. 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
6.	Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2019 року за №2657 – VIII.	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
8.	Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж навчального року	Хоміч В.В., Мурашко М.М.	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) в ліцеї розглядати на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Мурашко М.М.	

		року		
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) в ліцеї розглядати на батьківських зборах	Упродовж навчального року	Мурашко М.М.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
12.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж навчального року	Мурашко М.М.	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж навчального року	Мурашко М.М., Ковальчук Л.С.	
15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж навчального року	Мурашко М.М., Ковальчук Л.С.	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень	Загура Т.Я.	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2024/2025 навчальному році»	Вересень	Загура Т.Я.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень	Загура Т.Я.	
4.	Засідання Ради профілактики – Про проведення рейду по мікрорайону. – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Жовтень	Загура Т.Я.	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
6.	Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	

8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	Загура Т.Я.	
9.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчання	Вересень	Ковальчук Л.С.	
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Загура Т.Я.	
11.	Нарада при директоріві -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень Жовтень	Загура Т.Я.	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
13.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Класні керівники	
14.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
15.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
16.	Довести до відома батьків алгоритм роботи ліцею щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень	Загура Т.Я.	
17.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи ліцею щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Загура Т.Я.	

2.2.4. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити групові та індивідуальні розвиваючі заняття з розвитку учнів, які виявились не готовими до навчання .	Протягом року	Філімонюк О.О. Мурашко М.М.	
2	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників.	Жовтень	Мурашко М.М.	
3	Сформувати корекційно-розвиваючу групу з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проводити групові корекційно-розвиваючі заняття.	Жовтень Листопад	Філімонюк О.О.	
4	Сформувати корекційні групи і проводити корекційно-розвиваючі заняття для учнів з недостатньо сформованими пізнавальними процесами	Березень Квітень	Філімонюк О.О.	
5	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Філімонюк О.О. Мурашко М.М.	
6	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Мурашко М.М.	
7	Поновити картки психолога – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Мурашко М.М.	

			Ковальчук Л.С.	
8	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Філімонюк О.О. Мурашко М.М.	
9	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Мурашко М.М. класні керівники	
10	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Філімонюк О.О. Мурашко М.М.	
11	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Філімонюк О.О. Мурашко М.М.	

2.2.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Вивчення рівня готовності до навчання учнів 1-го класів»	Жовтень	Мурашко М.М.	
2	Провести тренінги спілкування, розвиваючі заняття.	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
3	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж навчального року	Мурашко М.М.	
4	Робота з молодими спеціалістами щодо ведення документації.	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
5	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
6	Участь у складанні річного плану.	Упродовж навчального року	Хоміч В.В. Максимук О.М. Загура Т.Я.	
7	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Адміністрація	
8	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
9	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	

2.2.5.1. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-х класів та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Ковальчук Л.С.	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
3	Робота з батьками Групові консультації: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групові консультації: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»	Вересень Грудень	Мурашко М.М Ковальчук Л.С. Класні керівники	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Мурашко М.М Ковальчук Л.С.	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Хоміч В.В.	
6	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	Упродовж навчального року	Хоміч В.В.	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування ліцею в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в ліцеї.	До 01.09	Максимук О.М.	
5	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09	Максимук О.М.	
6	За наявності в ліцеї учнів, які проживають на закріпленій за закладом території обслуговування і	До 05.09	Максимук О.М.	

	яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти.			
7	Подати статистичний звіт (форма № 83-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2020	Максимук О.М.	
8	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до закладу з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Максимук О.М.	
11	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ліцею.	Вересень Лютий	Максимук О.М.	
12	Заслухати на спільному засіданні ради ліцею та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	Загура Т.Я.	
13	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу ліцею щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування ліцею.»	Червень	Максимук О.М.	
14	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів»	До 10.09	Максимук О.М.	
15	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь-но до 05 числа	Максимук О.М.	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень Квітень травень	Максимук О.М., Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників ліцею	Вересень	Максимук О.М., соціальний педагог, Класні	

			керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	Максимук О.М.	
4	Проводити зустрічі з випускниками закладу - представниками різних професій	Упродовж навчального року	Класні керівники	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці.	Упродовж навчального року	Загура Т.Я., класні керівники	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту ліцею.	До 09.08	Ковальчук Л.С.	
2	Провести роботу щодо забезпечення учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільною формою, приладдям.	Серпень	Ковальчук Л.С.	
3	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09	Ковальчук Л.С.	
4	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	3 01.09	Директор	
5	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках, секціях за інтересами	до 13.09	Класні керівники	
6	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень січень	Соціальний педагог, класні керівники	
7	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі ліцею.	Упродовж навчального року	Дзядук Є.С.	
9	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень Січень	Педагог - організатор	
10	Розважальна програма для дітей з особливими потребами «День святого Миколая»	Грудень	Педагог - організатор	
11	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12	Організувати учнів на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня	Педагог - організатор	
13	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі, місті	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту"	Упродовж	Хоміч В.В.	

	щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	навчального року		
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-го класу	Серпень-вересень	Максимук О.М.	
4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
5	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж навчального року	Ковальчук Л.С.	
7	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж навчального року	Мурашко М.М.	
8	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж навчального року	Ковальчук Л.С. Мурашко М.М.	
9	Вести щоденний облік відвідування учнями закладу та проводити потижневий його аналіз	Упродовж навчального року	Класні керівники	
10	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень	Загура Т.Я.	
11	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень	Класні керівники	
12	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники, Мурашко М.М.	
13	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень	Мурашко М.М.	
14	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники Мурашко М.М.	
15	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж навчального року	Класні керівники	
16	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2.2.5.6. Заходи ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09	Класні керівники	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09	Хоміч В.В.	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09 (упродовж року)	Класні керівники	
4	Активізувати роботу ради профілактики закладу.	До 10.09	Ковальчук Л.С.	
5	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
6	Спланувати й провести тиждень правових знань,	Грудень	Загура Т.Я.	

	соціальної та психологічної підтримки та тиждень превентивного виховання.	Лютий		
7	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж навчального року	Ковальчук Л.С.	
8	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
9	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
10	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж навчального року	Керівники гуртків	
11	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
12	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Загура Т.Я.	
13	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж навчального року	Адміністрація	
14	Скласти соціальний паспорт ліцею	До 10.09	Ковальчук Л.С.	
15	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж навчального року	Адміністрація	
16	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень	Максимук О.М.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень	Максимук О.М.	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Листопад-грудень	Максимук О.М.	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень	Максимук О.М.	
6.	Скласти план заходів для поліпшення доступності закладу	Вересень	Хоміч В.В.	
7.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень	Максимук О.М.	
8.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж навчального року	Класні керівники, асистенти	

			вчителів.	
9.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року	Мурашко М.М.	
10.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж навчального року	Мурашко М.М., Ковальчук Л.С.	
11.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
12.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
13.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
14.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
	- Затвердження критеріїв оцінювання учнів з ООП.	Серпень	Максимук О.М.	
	- Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу	Грудень	Хоміч В.В.	
	- Реалізація інклюзивної моделі освіти в закладі	Лютий	Максимук О.М.	
	-Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Травень	Максимук О.М.	
15.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
	- Організація інклюзивного навчання в ліцеї	Вересень	Максимук О.М.	
	-Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий	Максимук О.М.	
	- Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень	Максимук О.М.	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень	Максимук О.М.	
17.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень	Максимук О.М.	
18.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж навчального року	Максимук О.М.	
19.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Листопад-грудень	Мурашко М.М.	
20.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень – травень	Максимук О.М.	
21.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень	Максимук О.М.	
22.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень	Максимук О.М.	
	- Положення про організацію інклюзивної освіти		Максимук О.М.	
	- Положення про команду супроводу		Максимук О.М.	
	-Навчання за індивідуаль-ними навчальними планами		Максимук О.М.	

	- Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи		Максимук О.М.	
23.	Створити модель інклюзивної освіти в ліцеї.	Вересень	Максимук О.М.	

2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.	Упродовж навчального року	Класні керівники, медична сестра	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Загура Т.Я.	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень Квітень	Загура Т.Я.	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-11 класів	Березень Травень	Ковальчук Л.С.	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -«Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	

Красназнавча робота				
1.	Продовжувати вести красназнавчу роботу	Протягом року	Дзядук Є.С.	
2.	Поповнювати музей з народознавства «Світлиця» експонатами та інформацією про рідний край	Протягом року	Дзядук Є.С.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	День Державного прапору.	Серпень	Дзядук Є.С.	
2.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Дзядук Є.С.	
3.	130 років від дня народження англійської письменниці Агати Крісті. Книжкова виставка.	вересень	Дзядук Є.С.	
5.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.	Дзядук Є.С.	

6.	175 років від дня народження українського письменника, драматурга, актора, театрального діяча Івана Каровича Карпенко-Карого (Тобілевича). (1845-1907).	29.09.	Дзядук Є.С.	
11	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Дзядук Є.С.	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Філімонюк О.О.	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Філімонюк О.О.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Філімонюк О.О.	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Кваліметрична модель, Всі учні школи	грудень, травень	Максимук О.М.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Кваліметрична модель, весь педагогічний колектив	грудень, травень	Максимук О.М.	
3.	Результати НМТ	Аналіз, результати учнів 11-х класів	червень	Максимук О.М.	
4.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Максимук О.М.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньому контролю	за окремим планом	Максимук О.М.	

Р о з д і л ІV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024/2025 навчальному році методична робота ліцею спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Розвиток індивідуальних здібностей учня як складова реалізації диференційованого підходу до навчання та підвищення навчально-виховного процесу»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи**:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичне об'єднання;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради ліцею:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), наставництва;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів ліцею;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2024/2025 навчальному році роботу методичної ради ліцею спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює особисто, свого місця в її вирішенні;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- поживавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;

- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази ліцею;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**4.2. Тематика засідань методичної ради
на 2024/2025 навчальний рік
ЗАСІДАННЯ I
серпень**

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Аналіз методичної роботи за 2023 – 2024 навчальний рік, основні завдання методичної ради та шкільних методичних об'єднань на 2024-2025 навчальний рік.	Максимук О.М.
2.	Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань.	Максимук О.М.
3.	Розподіл обов'язків між членами методичної ради.	Максимук О.М.
4.	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2024-2025 навчальному році.	Загура Т.Я.
5.	Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2024 – 2025 навчальному році.	Максимук О.М.
6.	Про залучення учнів школи до участі у конкурсах .	Максимук О.М.
7.	Вивчення методичних рекомендацій на 2024-2025 навчальний рік, включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо...	Максимук О.М.
8.	Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2024 – 2025 навчального року.	Максимук О.М.

ЗАСІДАННЯ II ЛИСТОПАД

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Максимук О.М.
2.	Про атестацію вчителів.	Максимук О.М.
3.	Про різноманітні форми популяризації результатів педагогічної майстерності.	Костюк Г.А.
4.	Про нестандартні форми роботи на уроці.	Ковальчук Л.С.

ЗАСІДАННЯ III ЛЮТИЙ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2024-2025 н.р.	Максимук О.М.
2.	Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 навчального року.	Максимук О.М.
3.	Підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання стану предметів (українська мова). Моніторинг навчальних досягнень з предметів.	Максимук О.М.
4.	Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2024– 2025 н.року.	Максимук О.М.
5.	Огляд нормативних документів МОН України, висновок психолого-педагогічної літератури.	Хоміч В.В.

ЗАСІДАННЯ IV КВІТЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Стан навчально-виховного процесу в школі.	Максимук О.М.
2.	Підготовка творчих звітів вчителів, які атестуються у 2024-2025 навчальному році.	Максимук О.М.
3.	Про вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого закінчення навчального року, зокрема відміна ДПА для учнів 4 та 9 класів.	Максимук О.М.

4.	Про обговорення пропозицій до річного плану ліцею щодо організації навчального процесу на новий 2025-2026 навчальний рік.	Члени ради
----	---	------------

ЗАСІДАННЯ V ЧЕРВЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про підсумки роботи методичної ради за 2024-2025 навчальний рік. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік.	Максимук О.М.
2.	Виконання навчальних програм учителями школи у 2024 – 2025 н.р.	Максимук О.М.
3.	Про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних програм у 2024-2025 навчальному році.	Максимук О.М.

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	<i>Класно-узагальнюючий</i>	<i>Фронтальний</i>	<i>Персональний</i>
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.

Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 9,11-го класу (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Стан вивчення історії у закладі освіти
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9,11-х класів.	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4 класу	Підведення підсумків роботи ліцею за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 4, 9, 11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з англійської мови	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад			.
Січень			Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Березень			

Квітень			
---------	--	--	--

5.1.2. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови	Січень	Філімонюк І.М. Пашко Н.М.	
2.	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-11-х класів з історії	Лютий	Миронова Л.П.	

5.1.3. Здійснення класно-узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5 класу до навчання в основній школі	Жовтень	Мурашко М.М	
2	Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі I ступеня	Січень	Мурашко М.М	
3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень	Максимук О.М.	
4	Стан готовності учнів 11 класу до закінчення основної школи	Квітень	Максимук О.М.	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Максимук О.М.	

5.1.4. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	Вересень	Максимук О.М.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Жовтень	Максимук О.М.	
3	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	Січень	Максимук О.М.	
4	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	Лютий	Максимук О.М.	

5	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Квітень	Максимук О.М.	
6	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	Травень	Максимук О.М.	

5.1.5. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
2.	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Максимук О.М.	
3.	Взаємодідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Максимук О.М.	

5.2. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	Вересень	Хоміч В.В.	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	Вересень	Хоміч В.В.	

3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Хоміч В.В.	
4.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Хоміч В.В.	
5.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	Щомісяця	Хоміч В.В.	
6.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Хоміч В.В.	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Хоміч В.В.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Максимук О.М. Зінчук Т.А.	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Максимук О.М.	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Максимук О.М. Зінчук Т.А.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Максимук О.М. Зінчук Т.А.	
13.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і райСЕС.	до 01.09.	Максимук О.М.	
14.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Максимук О.М.	
15.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації	Максимук О.М.	
16.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:	Постійно	Зінчук Т.А. Хоміч В.В.	

	- нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.			
20	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	Постійно	Хоміч В.В.	
21	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	Постійно	Хоміч В.В.	
22	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	січень протягом року згідно графіка протягом року	Хоміч В.В.	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	Серпень	Хоміч В.В.	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Хоміч В.В.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом Року	Хоміч В.В.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Хоміч В.В.	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Хоміч В.В.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Хоміч В.В.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – Листопад	Хоміч В.В.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Хоміч В.В.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Хоміч В.В.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Хоміч В.В.	
9.	Зберігати за працівниками місце роботи і середній	Раз на рік	Хоміч В.В.	

	заробіток за час проходження ними медичного огляду.			
10.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Хоміч В.В.	
.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Хоміч В.В.	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Хоміч В.В.	
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Хоміч В.В.	

5.3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму.

Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.	вересень	Хоміч В.В.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Хоміч В.В.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Хоміч В.В.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Хоміч В.В.	

