

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Степанської селищної ради
Сарненського району Рівненської
області № 366 від «21» липня
2020 року

Голова селищної ради

П.В. Крот



СТАТУТ

ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «СТЕПАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ» СТЕПАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ САРНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності опорного закладу «Степанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Степанської селищної ради (надалі - опорний заклад).

1.2. Опорний заклад «Степанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Степанської селищної ради Сарненського району Рівненської області є повним правонаступником усіх прав та обов'язків Степанської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Степанської селищної ради Сарненського району Рівненської області.

1.3. Опорний заклад заснований на спільній власності Степанської територіальної громади. Засновником і Власником навчального закладу є територіальні громади Степанської селищної ради в особі Степанської селищної ради Сарненського району Рівненської області (надалі - Власник).

1.4. Управління опорним закладом відповідно статті 35 Закону України «Про загальну середню освіту» здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Степанської селищної ради виконавчого комітету (надалі - орган управління освітою).

1.5. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 777, рішенням Степанської селищної ради та цим Статутом.

1.6. Опорний заклад є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку та має у своєму складі філії.

1.7. За своїм правовим статусом опорний заклад є комунальним закладом та фінансується з державного та місцевого бюджетів.

1.8. Опорний заклад у своєму складі має:

- Філію с.Труди опорного закладу «Степанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Степанської селищної ради Рівненської області, знаходиться за адресою: вул.Б.Хмельницького, 28, с.Труди Сарненського району Рівненської області;

- Філію с.Калинівка опорного закладу «Степанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Степанської селищної ради Рівненської області, знаходиться за адресою: с.Калинівка Сарненського району Рівненської області;

- Філію с.Двірець опорного закладу «Степанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Степанської селищної ради Рівненської області, знаходиться за

- адресою: вул.Лісова, 20, с.Двірець Сарненського району Рівненської області;
- Філію с.Мельниця опорного закладу «Степанська загальноосвітня школа I-III ступенів» Степанської селищної ради Рівненської області, знаходиться за адресою: вул.Л.Українки, 23, с.Мельниця Сарненського району Рівненської області;
 - Філію с.Яблунька опорного закладу «Степанська загальноосвітня школа I-III ступенів» Степанської селищної ради Рівненської області, знаходиться за адресою: вул.Шкільна, 10 Сарненського району Рівненської області.

1.9. Філії опорного закладу - територіально відокремлені структурні підрозділи, не є юридичними особами і діють на підставі положень, затверджених рішенням Власника. Філії виконують функції початкової школи.

1.10. При виконанні покладених на нього завдань опорний заклад може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України й рішень Власника.

1.11. Опорний заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями заповідно до чинного законодавства України.

1.12. Опорний заклад не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями опорного закладу.

1.13. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями опорного закладу. Опорний заклад не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.14. Опорний заклад несе відповідальність перед собою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. У межах своєї Статутної діяльності та положень цього Статуту опорний заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних і третейських судах.

1.16. В опорному закладі визначена українська мова навчання.

1.17. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із органом управління;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, не порушуючи при цьому вимог Закону України «Про запобігання і протидії корупції»;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні матеріали у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, реабілітаційно-профілактичних і культурних підрозділів.

1.18. Опорний заклад - різнопрофільний загальноосвітній навчальний заклад, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, здійснює науково-теоретичну і практичну підготовку учнівської молоді.

1.19. Головною метою діяльності опорного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.20. Опорний заклад та його філії утворені з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

1.21. Головними завданнями опорного закладу та його філій є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.

1.22. В опорному закладі створюється та функціонує структура методичної роботи, яка щорічно затверджується відповідним наказом по закладу.

1.23. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його

організації забезпечуються Власником і здійснюються медичними закладами району, сестрою медичною опорного закладу, посада якої вводитьься до штатного розпису в порядку встановленому чинним законодавством.

1.24. Організація гарячого харчування учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.25. Найменування опорного закладу:

— повне: опорний заклад «Степанська загальноосвітня школа I-III ступенів» Степанської селищної ради Сарненського району Рівненської області;

— скорочене: опорний заклад «Степанська ЗОШ I-III ст.»

1.26. Юридична адреса: 34560, смт. Степань, вул. Дорошенка, 82, Сарненський район, Рівненська область.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

2.1. Опорний заклад створено з метою забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Основним завданням опорного закладу є:

— забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

— виховання громадянина України;

— виховання морально і фізично здорового покоління;

— створення умов для здобуття учнями профільної освіти;

— здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави шляхом креативної орієнтації освітнього процесу на розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості учнів, потреби й уміння самовдосконалюватися;

— виховання патріотів рідного краю;

— виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів, націй і народностей;

— формування громадянської активності, громадянської позиції, власної гідності, почуття національної самосвідомості, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

— виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

— розвиток особистості учня;

— надання учням можливостей для реалізації творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями й навичками наукової,

- дослідно-експериментальної діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
 - оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

2.3. Опорний заклад може здійснювати за дорученням Власника або органу управління освітою інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.4. Опорний заклад може надавати платні послуги в порядку й межах, встановлених чинним законодавством України.

2.5. Опорний заклад формує свою господарську, фінансову й іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з органом управління освітою, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.6. Опорний заклад має право в межах узгоджених планових завдань і кошторисів направляти спеціалістів за кордон і використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на опорний заклад завдань, зобов'язань навчальний заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області всіх рівнів за відповідною інформацією.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Опорний заклад та його філії планують свою роботу самостійно відповідно до концепції навчального закладу, перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою школи.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план опорного закладу погоджується радою опорного закладу і затверджується органом управління освітою. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режими роботи школи.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-

методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Опорний заклад та його філії здійснюють освітній процес за денною формою навчання.

3.5. Зарахування учнів до опорного закладу та його філій здійснюється за наказом директора опорного закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

3.6. У опорному закладі для учнів 1-4-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається режим роботи груп продовженого дня наказом директора.

3.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Освітній процес в школі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.9. За погодженням із органом управління освітою запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.10. Тривалість уроків у становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х - 40 хвилин, у 5-11 (12)-х класах - 45 хвилин.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу, Держпродспоживслужбою району і затверджується директором опорного закладу.

Тижневий режим роботи опорного закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.13. У опорному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, згідно з вимогами нормативно-правових документів МОН України та методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу згідно наказу № 924 від 20.08.2018р.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтвах,) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою гімназії учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада гімназії спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем базової загальної середньої освіти. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

3.15. Порядок переведення і випуск учнів опорного закладу та його філій визначається відповідною Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

3.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідним

Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

3.17. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу – свідоцтва про повну загальну середню освіту.

3.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюється така форма морального заохочення як Похвальна грамота.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

4.3. Учні опорного закладу мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять, профілю навчання;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.4. Учні опорного закладу зобов'язані:

— оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

— дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

— бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

— дотримуватися законодавства, моральних етичних норм;

— брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

— дотримуватися правил особистої гігієни.

4.5. Учні опорного закладу залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.6. Педагогічними працівниками опорного закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників опорного закладу, які забезпечують освітній процес у опорному закладі та його філіях, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується органом управління освітою.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.8. Педагогічні працівники опорного закладу та його філій мають право на:

— захист професійної честі, гідності;

— самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

— участь в обговоренні та вирішенні питань з організації навчально-виховного процесу;

— проведення в установленому порядку, науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

— виявлення педагогічної ініціативи;

— позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

— участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України

4.9. Педагогічні працівники опорного закладу та його філій зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереження їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших людей, народних традицій, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними та національними релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів добросовісності;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

4.10. Директор опорного закладу призначає класних керівників завідуючих навчальними кабінетами. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.11. Керівник і педагогічні працівники опорного закладу та його філій підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається

відповідність їх займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

4.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами оцінки не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.13. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

— обирати і бути обраними до батьківських комітетів і органів громадського самоврядування;

— звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

— брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

— на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних судових органах.

4.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

— забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

— постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

— поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

— виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.15. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав у порядку встановленому чинним законодавством.

4.16. Представники громадськості мають право:

— обирати і бути обраними до громадського самоврядування в навчальному закладі;

— керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

— сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

— проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.
- 4.17. Представники громадськості зобов'язані:
 - дотримуватися цього Статуту, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

- 5.1. Управління опорним закладом здійснюється:
 - 5.1.1 засновником Степанською селищною радою;
 - 5.1.2 уповноваженим органом – відділом освіти, культури, молоді і спорту Степанської селищної ради
 - 5.1.3 директором опорного закладу освіти;
 - 5.1.4 колегіальним органом управління опорного закладу освіти (педагогічна рада);
 - 5.1.5 піклувальною радою.
- 5.2. До компетенції власника і уповноваженого органу належить:
 - 5.2.1. укладення контракту з директором опорного закладу, завідувачами класів у порядку визначеному Власником та згідно чинного законодавства;
 - 5.2.2. управління діяльністю опорного закладу;
 - 5.2.3. забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України до діяльності опорного закладу;
 - 5.2.4. погодження організаційної структури опорного закладу та штатного списку;
 - 5.2.5. погодження кошторису опорного закладу;
 - 5.2.6. проведення в установленому порядку державної атестації опорного закладу;
 - 5.2.7. сприяння розвитку міжнародного співробітництва опорного закладу відповідно до чинного законодавства й рішень Власника;
 - 5.2.8. здійснення інших повноважень щодо управління роботою опорного закладу згідно з чинним законодавством України й відповідно до рішень Власника.
- 5.3. Керівництво поточною діяльністю опорного закладу здійснює директор, який призначається і звільняється Власником на контрактній основі, у відповідності з чинним законодавством.

Завідувач філії призначається і звільняється відділом освіти, культури, спорту та спорту виконавчого комітету Степанської селищної ради за погодженням з головою Степанської селищної ради за поданням директора опорного закладу на контрактній основі, у відповідності з чинним законодавством.

5.4. У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

5.5. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав і в порядку, визначеному Контрактом, рішеннями Власника та чинним законодавством України.

5.6. Директор підзвітний Власнику й органу управління освітою з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності опорного закладу та його філій, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності опорного закладу та його філій відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним Законодавством України.

5.7. Директор вирішує всі питання діяльності опорного закладу та його філій, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

5.8. До компетенції директора відноситься:

5.8.1. забезпечення Статутної діяльності опорного закладу;

5.8.2. вирішення поточних питань роботи опорного закладу;

5.8.3. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

5.8.4. укладення договорів та угод, які пов'язані з діяльністю опорного закладу.

5.9. Директор опорного закладу:

5.9.1. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує національний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

5.9.2. видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності опорного закладу та його філій;

5.9.3. призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників опорного закладу та його філій;

5.9.4. накладає дисциплінарні стягнення на працівників опорного закладу та його філій, яких призначає;

5.9.5. організовує освітній процес;

5.9.6. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, - кістю знань, умінь та навичок учнів;

5.9.7. відповідає за якість та ефективність роботи педагогічного

колективу;

5.9.8. відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

5.9.9. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

5.9.10. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

5.9.11. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

5.9.12. дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

5.9.13. забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

5.9.14. вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

5.9.15. призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками тощо;

5.9.16. здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені строки обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

5.9.17. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

5.9.18. за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу;

5.9.19. здійснює ведення та забезпечує збереження трудових книжок працівників навчального закладу;

5.9.20. контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

5.9.21. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

5.9.22. несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, їх батьками, педагогічними працівниками, місцевими органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

5.9.23. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.9.24. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження,

використання, списання майна та втрати в будь-якій формі, майна опорного закладу;

5.9.25. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах конференціях) колективу.

5.9.26. забезпечує ведення первинного бухгалтерського обліку базального закладу, статистичної та бухгалтерської звітності;

5.9.27. вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України.

5.10. При здійсненні діяльності опорного закладу директор забезпечує:

5.10.1. належний рівень побутових умов для перебування в опорному закладі;

5.10.2. дотримання опорним закладом у своїй діяльності норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

5.11. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені опорного закладу в межах чинного законодавства України.

5.12. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків.

5.13. На вимогу Власника або органу управління освітою опорний заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5.14. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу є **загальні збори колективу**, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

— працівників опорного закладу - зборами трудового колективу;

— учнів опорного закладу - класними зборами;

— батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради опорного закладу, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, Власник, орган управління освітою.

Загальні збори:

- обирають раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу;
- розглядають питання навчальної, виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.15. У період між загальними зборами діє **рада опорного закладу**.

5.15.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль учнівського і педагогічного колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
- розширення колегіальних форм управління опорним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.15.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;
- сприяння духовному фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дії учнів, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів,

сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

— зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів опорного закладу, з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.15.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представники в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами опорного закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.15.4. Рада опорного закладу діє на засадах:

— пріоритету, прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

— дотримання вимог законодавства України;

— колегіальності ухвалення рішень;

— добровільності і рівноправності членства;

— гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, Власника, органу управління освітою, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту опорного закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації опорного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу.

5.15.5. Очолює раду опорного закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не може бути директор або його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні чи тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначається радою.

5.15.6. Рада опорного закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;
- затверджує режим роботи опорного закладу; сприяє формуванню мережі класів опорного закладу, обґрунтовуючи її діяльність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, вихованців, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу правління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу;

— може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначається радою.

5.16. При опорному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти **підклучальна рада**, яка працює відповідно до Положення про підклучальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 № 45, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 19.02.2001 за № 146/5337.

5.17. В опорному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - **педагогічна рада**.

Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

5.18. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і педагогічного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи опорного закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників опорного закладу.

5.19. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право вносити на їх розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.20. В опорному закладі можуть створюватися **учнівські та вчительські громадські організації**, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.21. **Батьківські збори школи (класу)** - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори школи (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування школи;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

вносять на розгляд ради школи, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та закладі.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає ~~будівлі~~ споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове ~~житло~~, інші матеріальні цінності, які закріплені за опорним закладом, його ~~філіями~~ та вартість яких відображається у балансі опорного закладу.

6.2. Майно опорного закладу та його філій є спільною власністю територіальних громад Степанської селищної ради й закріплюється на праві оперативного управління.

6.3. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, в позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад району й закріплене за опорним закладом та його філіями на праві оперативного управління, здійснюється в порядку, що встановлений Власником.

6.4. Опорний заклад та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Джерелами формування майна опорного закладу та його філій є:

- грошові й матеріальні внески Власника;
- майно, передане Власником;
- надходження від здачі в оренду майна спільної власності територіальних громад Сарненського району;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян, підприємців;
- капітальні вкладення й фінансування з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій і громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Опорний заклад зобов'язаний виконувати статутні завдання в межах законодавства та враховуючи рішення Власника, органу управління освітою.

7.2. Опорний заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позичку, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць і підрозділів, передавати з балансу на баланс, списувати майно опорний заклад та його філії мають право лише в порядку, визначеному відповідними рішеннями Власника.

7.3. Опорний заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (зкладами) у спосіб і в межах, визначених чинним законодавством

- України.
- 7.4. Опорний заклад не має у своєму складі інших юридичних осіб.
- 7.5. Відносини опорного закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.
- 7.6. Опорний заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні за погодженням з Власником та органом управління освітою.
- 7.7. Опорний заклад, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні філії, представництва й інші підрозділи з додержанням вимог встановлених нормативно-правовими актами України й відповідних держав.
- 7.8. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу, його філій та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до нормативно-правових актів та цього Статуту.
- 7.9. Фінансування опорного закладу та його філій здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис опорного закладу та його філій розробляється на підставі Типових штатів і погоджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Степанської селищної ради в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 7.10. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі та його філіях визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. Бухгалтерський облік за рішенням загальних зборів (конференції) може здійснюватися самостійно або через Степанську селищну раду.
- 7.11. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.
- 7.12. Опорний заклад провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.
- 7.13. Опорний заклад є неприбутковою організацією.
- 7.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню й акредитації, опорний заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ

8.1. Працівники опорного закладу мають право брати участь в управлінні опорним закладом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи опорного закладу, а також з питань соціально- культурного й побутового обслуговування.

8.2. Представники первинної профспілкової організації, а в разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління освітою опорного закладу відповідно до законодавства.

8.3. Опорний заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.4. Трудовий колектив опорного закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з опорним закладом.

8.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні опорним закладом, не може обиратися директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством та цим Статутом.

8.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією опорного закладу регулюються колективним договором.

8.7. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору опорного закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

8.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників опорного закладу та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників опорного закладу є кошти місцевого бюджету та бюджету державної субвенції.

8.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.13. Умови оплати праці й матеріального забезпечення директора визначаються контрактом.

8.14. Оплата праці працівників опорного закладу здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.15. Працівники опорного закладу провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Контроль за окремими сторонами діяльності опорного закладу та його філій здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

10.2. Державний контроль за діяльністю опорного закладу та його філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.3. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів. Власний контроль за діяльністю опорного закладу та його філій здійснює Власник та орган управління освітою.

10.4. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу та його філій є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) опорного закладу з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 1-2 рази на рік.

10.6. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його Власником та органом управління освітою відповідно до законодавства.

10.7. Відносини опорного закладу з органами державної влади й місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Реорганізація і ліквідація опорного закладу проводяться у порядку, встановленому законодавством України.

11.2. Діяльність опорного закладу припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

11.3. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Власника, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.4. Власник або суд призначають комісію з припинення діяльності опорного закладу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредитором, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію.

11.5. Виконання функцій комісії з припинення діяльності опорного закладу може бути покладено на Власника.

11.6. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління опорним закладом. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання вимог, покладених на неї чинним законодавством.

11.8. Працівникам опорного закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі злиття опорного закладу з іншою юридичною особою, усі майнові, права й обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

11.10. У разі приєднання опорного закладу до іншої юридичної особи, до

танньої переходять усі її майнові права й обов'язки, а в разі приєднання одного до кількох юридичних осіб до опорного закладу - до неї (нього) переходять усі майнові права й обов'язки приєднаних юридичних осіб.

11.11. У разі поділу опорного закладу, усі його майнові права й обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з цих юридичних осіб.

11.12. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права й обов'язки опорного закладу.

11.13. У разі перетворення опорного закладу в іншу юридичну особу, усі його майнові права й обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

11.14. Опорний заклад може бути ліквідований:

- за рішенням Власника;

- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи, через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.15 Опорний заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Прошито та прошумеровано
28 аркушів

М.П.



П.В. Крот

