**ЗНОСИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**НАКАЗ**

31.08.2020 с. Зносичі №114-г

Про відновлення

освітнього процесу в закладі освіти

Відповідно до статті 30 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVІD-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», постанови Кабінету Міністрів України №641 від 22 липня 2020 р. «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», враховуючи протокол №35 від 28.08.2020 позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Немовицької сільської ради,тв наказу відділу освіти, культури та з питань сім’ї, молоді та спорту Немовицьккої сільської ради від 28.08.2020 р. №43 «Про відновлення освітнього процесу в закладах освіти Немовицької сільської ради», відповідно до постанови МОЗ України від 22.08.2020 р. №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусніої хвороби (COVID-19)», згідно з рішенням педагогічної ради Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст. від 31.08.2020 р., протокол №1, з метою впорядкованого відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладу освіти, підтримання безпеки санітарного стану закладів освіти та забезпечення здоров’я і безпеки учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Відновити освітній процес у приміщеннях Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст.

2. Затвердити план протиепідемічних заходів Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст. на період карантину з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), що додається.

3. Призначити відповідальну особу за виконання протиепідемічних заходів сестру медичну Гризовську О.І.

4. Затвердити порядок допуску працівників закладу освіти до роботи, що додається.

5.Затвердити маршрути руху здобувачів освіти до закладу освіти, що додаються.

6. Закріпити за кожним класом такі навчальні кабінети:

1-А клас – кабінет початкових класів №6

1-Б клас – кабінет початкових класів №7

2-А клас – кабінет початкових класів №1 (19)

2-Б клас – кабінет початкових класів №2 (20)

3-А клас – кабінет початкових класів №4 (22)

3-Б клас – кабінет початкових класів №3 (21)

4-А клас – кабінет початкових класів №6 (24)

4-Б клас – кабінет початкових класів №5 (23)

5-А клас – кабінет географії №2

5-Б клас – кабінет англійської мови №1

6-А клас – кабінет мистецтва №5

6-Б клас - навчальний кабінет №3

7-А клас – кабінет української мови та літератури №12

7-Б клас – кабінет фізики №16

8-А клас – кабінет біології №14

8-Б клас - навчальний кабінет №11

9-А клас – кабінет зарубіжної літератури №13

9-Б клас – кабінет обслуговуючої праці №18

10-А клас – кабінет математики №9

10-Б клас – кабін хімії №15

11-А клас – кабінет історії №8

11-Б клас – навчальний кабінет №17

7. Для працівників закладу та учнів 5-11 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволити при наявності захисної маски або респіратора.

8. Для учнів 1-4 класів вхід та пересуваннями закладу освіти дозволити без використання захисник масок або респіраторів.

9. Дозволити не використовувати захисні маски під час проведення занять у навчальних приміщеннях.

10.Заборонити допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім тих, які супроводжують осіб з інвалідністю.

11. Заборонити проведення масових заходів у приміщеннях закладу освіти, окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладу освіти (проведення педагогічних рад, засідання команди психолого-педагогічного супроводу тощо)

12. Затвердити алгоритм дій сестри медичної закладу освіти в умовах пандемії COVID-19, що додається.

13. Затвердити алгоритм дій працівників закладу освіти в період пандемії COVID-19, що додається.

14. Затвердити алгоритм дій працівників, які виявили у дитини симптоми COVID-19, що додається..

15. Затвердити алгоритм дій здобувачів освіти закладу освіти в умовах пандемії COVID-19, що додається..

16. Усім працівникам закладу освіти забезпечити неухильне виконання даного наказу та дотримання алгоритмів дій, затверджених пунктами 12-15 цього наказу.

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи М.С. Власюк

Затверджено

наказ

Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст.

від 31.08.2020 р. №114-г

**План протиепідемічних заходів Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст. на період карантину з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Забезпечити щоденний контроль за виконанням плану протиепідемічних заходів | Постійно | Директор школи,  сестра медична |
|  | Провести роз’яснювальну роботу з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби( COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти. | 01.09.2020 | Медична сестра |
|  | Провести роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби( COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти. | 01.09.2020 | Медична сестра  Класні керівники |
|  | Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами (дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку). | До 01.09.2020 | Класні керівники |
|  | Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації,пов’язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу( COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти. | До 04.09.2020 | Медична сестра |
|  | Не допускати до роботи персонал,визначеним таким,який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я. | Постійно | Медична сестра |
|  | Провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції( COVID-19), дотримування правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. | До 01.09.2020 | Медична сестра |
|  | Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту(респіратора або захисної маски) після проведення термометрії безконтактним термометром. | Постійно | Директор школи  Медична сестра |
|  | Забезпечити працівників закладу засобами індивідуального захисту. | Постійно  (1 маска  на 3 год.) | Кожен працівник закладу (за наявності коштів Немовицька сільська рада) |
|  | Забезпечити здобувачів освіти засобами індивідуального захисту | Постійно  (1 маска  на 3 год.) | Батьки здобувачів освіти |
|  | Забезпечити здобувачів освіти індивідуальними ємностями для питної води | Постійно | Батьки здобувачів освіти |
|  | Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту,паперових серветок в окремі контейнери(урни) з кришками та поліетиленовими пакетами. | Постійно | Заступник директора школи з господарської частини |
|  | Провести навчання працівників щодо одягання,використання,зняття засобів індивідуального захисту,їх утилізації. | До 01.09.2020 | Медична сестра |
|  | Створити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни(рукомийники,мило рідке,паперові рушники(електросушарки для рук),антисептичні засоби | З 01.09.2020  Постійно | Заступник директора школи з господарської частини |
|  | Обмежити проведення масових заходів у закритих приміщеннях(окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу освіти) | Постійно | Директор школи |
|  | Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу, виокремлення частини приміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти | Постійно | Заступник директора школи з господарської частини |
|  | Забезпечити кабінет медичної сестри необхідними засобами та обладнанням | До 01.09.2020 | Директор школи |
|  | Розмістити інформацію в куточок про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю. | До 02.09.2020 | Медична сестра |
|  | Перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. | Постійно | Педагогічний склад закладу |
|  | Передбачити у розкладі занять різний час початку та закінчення уроків (перерв) для різних класів | До 01.09.2020 | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі | Протягом року | Вчителі поч. класів. літератури, біології, мистецтва, основ здоров’я, географії, фізкультури, класні керівники |
|  | Організувати на вході до всіх приміщень місця для обробки рук антисептичними засобами. | З 01.09.2020  Постійно | Заступник директора школи з господарської частини |
|  | Забезпечити наявність антисептичних засобів для обробки рук на входах до всіх приміщень та в кабінетах інформатики, хімії, трудового навчання, фізики, майстерні | Постійно | Заступник директора школи з господарської частини |
|  | Забезпечити наявність рідкого мила та електросушарок для рук у санітарних кімнатах | Постійно | Заступник директора школи з господарської частини |
|  | Забезпечити наявність дезінфікуючих засобів для обробки поверхонь | Постійно | Заступник директора школи з господарської частини |
|  | Проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів. місць для сидіння тощо) у постійних навчальних кабінетах після проведення занять у кінці робочого дня. | Щоденно | Техпрацівники |
|  | Проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (у тому числі дверних ручок, столів. місць для сидіння тощо) у спеціальних навчальних кабінетах (кабінет інформатики, майстерня , спортзал тощо) | Кожної перерви | Техпрацівники |
|  | Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хв. | Постійно | Класні керівники, зав.кабін. |
|  | Розробити графік і організувати харчування здобувачів освіти | До 01.09.2020 | Директор школи |
|  | При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб | Постійно | Завідувач їдальні |
|  | Готувати, видавати страви або здійснювати розрахунок у засобах індивідуального захисту: захисній масці або респіраторі, захисних окулярах або захисному щитку, одноразових рукавичках (змінювати їх після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою) | Постійно | Працівники харчоблоку |
|  | Забезпечити працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту (маска на 3 год., одноразовими рукавичками) | Постійно | Завідувач їдальні |
|  | Забезпечити перевезення дітей та працівників закладу освіти у межах кількості місць для сидіння | Постійно | Вихователь |
|  | Забезпечити вхід до салону автобуса при наявності маски (респіратора) | Постійно | Вихователь |
|  | Проводити дезінфекеційні заходи у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни | Постійно | Водій |
|  | Обладнати музейну кімнату як спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури | До 04.09.2020 | Заступник директора школи з господарської частини |
|  | Організувати централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (маски, респіратора, гумових рукавичок, тощо), паперових серветок в окремі контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами | Постійно | Заступник директора школи з господарської частини |
|  | Здійснювати дезінфекцію контейнерів | Щоденно | Заступник директора школи з господарської частини, техпрацівники |
|  | Забороняється допуск до закладу батьків або супроводжуючих, крім осіб, які супроводжують дітей з інвалідністю. | Постійно | Директор школи |

Затверджено

наказ

Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст.

від 31.08.2020 р. №114-г

**ПОРЯДОК**

**допуску працівників закладу освіти до роботи**

1.Проведення термометрії безконтактним термометром здійснюється сестрою медичною, черговим вчителем та заступником директора з господарської частини

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Час** | **Виконавець** | **Місце проведення термометрії** | **Працівник, у якого вимірюють температуру** |
| 715-720 | Сестра медична Гризовська О.І. | Центральний вхід | Водій  Вихователь автобуса |
| 750-800 | Сестра медична Гризовська О.І. | Центральний вхід | Навчально-допоміжний персонал |
| 800-810 | Сестра медична Гризовська О.І. | Центральний вхід | Чергові вчителі |
| 810-820 | Черговий вчитель | Центральний вхід  Вхід у добудову  Вхід у початкову школу | Педагогічні працівники |
| За 20 хв. до початку уроків, занять ГПД, занять гуртків | Сестра медична Гризовська О.І. | Кабінет сестри медичної | Учителі, уроки у яких починаються після 1 уроку |
|  |  | Кабінет сестри медичної | Вихователі ГПД |
|  |  | Кабінет сестри медичної | Керівники гуртків |
| 1655-1700 | Заступник директора з господарської частини Самойлюк О.В. | Центральний вхід | Сторожі |

2. Запис показників термометрії здійснюється на окремих аркушах, які знаходяться на кожному вході до школи.

3. Узагальнення показників термометрії здійснюється сестрою медичною Гризовською О.І. до 900 години.

4. Не допускати до роботи працівників, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,20С або ознакит респіраторних захворювань

Затверджено

наказ

Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст.

від 31.08.2020 р. №114-г

**Алгоритм дій сестри медичної закладу освіти**

**в умовах пандемії COVID-19**

Сестра медична закладу освіти Гризовська О.І. забезпечує:

1. Щоденний контроль за виконанням плану протиепідемічних заходів Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст. на період карантину з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)

2. Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу та здобувачів освіти.

3. Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я.

4. Допуск до роботи персоналу за умови використання засобів індивідуального захисту після проведення термометрії безконтактним термометром.

Затверджено

наказ

Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст.

від 31.08.2020 р. №114-г

**Алгоритм дій працівників закладу освіти**

**у період пандемії COVID-19**

1.Неухильне виконання плану протиепідемічних заходів Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст. на період карантину з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) .

2.При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, повідомити свого безпосереднього керівника та не виходити на роботи, одночасно звертаючись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

3.Приступати до роботи після проведення термометрії безконтактним термометром за умови використання засобів індивідуального захисту.

4. Перед початком навчальних занять провести опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби (педагогічні працівники).

5. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачів освіти тимчасово ізолювати в спеціально відведеному приміщенні закладу (музейній кімнаті).

6. Інформувати батьків та прийняти узгоджене рішення щодо направлення здобувача освіти до закладу охорони здоров’я (педагогічні працівники).

7. Проводити всі заняття в одному кабінеті, за можливості - на свіжому повітрі(педагогічні працівники).

8. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник ретельно миє руки з милом та обробляє антисептичним засобом.

9. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання класних кімнат впродовж не менше 10 хвилин.

10. Інструктувати здобувачів освіти щодо руху маршрутами закладу освіти(педагогічні працівники)..

11. Розмістити інформацію (класний керівник) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю у класній кімнаті.

Затверджено

наказ

Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст.

від 31.08.2020 р. №114-г

**Алгоритм дій працівників, які виявили у дитини**

**симптоми COVID-19**

1. Учитель чи інший працівникдистанційно, за допомогою телефонного зв'язку інформує чергового адміністратора та сестру медичну.

2. Сестра медична забирає дитину до ізолятора (музейної кімнати) та повідомляє заступника з господарської частини про приміщення, де необхідно здійснити дезінфекцію.

3. Вчитель ізолює дітей класу, забороняє рухатися по закладу освіти. У разі потреби сестра медична викликає швидку медичну допомогу.

4. Технічний працівник проводить дезінфекцію приміщення.

5. Черговий адміністратор інформує батьків та відділ освіти, культури та з питань сім’ї, молоді та спорту Немовицької сільської ради про виявлення дитини з ознаками хвороби, обмежує вхід до приміщень, де перебувала дитина.

6. Учитель проводить інструктаж з дітьми, які були в контакті з дитиною з ознаками хвороби. Діти з класу, де виявлено дитину з ознаками хвороби, переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень.

7. Якщо тест не підтверджує COVID-19 – діти класу повертаються до навчання.

8. Якщо ж тест підтверджує хворобу, діти переходять на дистанційне навчання на 2 тижні.

Затверджено

наказ

Зносицької ЗОШ І-ІІІ ст.

від 31.08.2020 р. №114-г

**Алгоритм дій здобувачів освіти закладу освіти**

**в умовах пандемії COVID-19**

1. Переконайся зранку, що ти добре себе почуваєш: немає температури, кашлю, нежитю.

2. Дотримуйся соціальної дистанції.

3. Дотримуйся маскового режиму, правильно одягай маску, не використовуй маску повторно, утилізуй її у відведеному місці (учні 5-11 класів).

4. Часто і ретельно мий руки милом, та обробляй їх антисептиком.

5. На перервах більше часу проводь на подвір’ї школи.

6. Будь самостійним, заходь у заклад освіти сам, без батьків.

7. Залишайся в своєму класі, менше пересувайся між класами.

8. Провітрюй приміщення після кожного уроку (черговий).

9. Прибирай своє робоче місце після кожного уроку.