

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач дошкільного
навчального закладу № 4
«Вишенька»

С.В.Сьомаш



СХВАЛЕНО
педагогічною радою
дошкільного навчального
закладу № 4 «Вишенька»
протокол від 31.08.2020 № 1

**Стратегія розвитку
дошкільного навчального закладу
№ 4 «Вишенька»
м.Жмеринка
на 2020 - 2025 роки**

ВСТУП

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві, і в першу чергу, в системі української освіти.

Дошкільна освіта як перша самостійна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

Програма розвитку закладу базується на основних цілях та завданнях, визначених у Стратегії розвитку освіти Жмеринської міської ОТГ на 2020-2024 роки.

В Програмі враховано пріоритетні завдання роботи дошкільного закладу, організаційні шляхи їхньої реалізації, обґрунтовано ресурсні потреби та умови реалізації ціннісних пріоритетів особистості. Вона спрямована у площину відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання, розвитку і виховання, система контролю та оцінювання, управлінські рішення, відповідальність педагогічних працівників.

Програма визначає мету та завдання розвитку дошкільного навчального закладу на 2020-2025 роки, передбачає комплекс заходів, спрямованих на їхню реалізацію та досягнення очікуваних результатів.

Розділ I. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність дошкільного навчального закладу №4

1. Інформація про дошкільний навчальний заклад:

1.1. Повна назва, тип, форма власності: Дошкільний навчальний заклад № 4 комунальної власності міста Жмеринка.

1.1. Юридична адреса: 23100 м Жмеринка, вул. Національна, 14, тел. 4-32-21;

1.2. Електронна адреса: **e-mail:** vishenka_dnz4@ukr.net

1.3. Адреса веб-сайту: <https://zm-vishenka-dnz4.e-schools.info/>

2. Установчі документи дошкільного закладу.

2.1. Статут дошкільного навчального закладу затверджений рішенням 14 сесії 7 скликання Жмеринської міської ради № 214 від 15.11.2016 р;

2.2. Свідоцтво про державну атестацію: серія ОД №004412 від 04.02.2014. Термін дії свідоцтва: 31.10.2013р.- 31.10.2013 р.;

2.3. Виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2.4. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи: серія АОО № 644556. Ідентифікаційний код юридичної особи 34626221;

3. Проектна потужність дошкільного навчального закладу:

3.1. Дошкільний заклад розрахований на 187 місць;

3.2. ДНЗ працює за 10,5 - годинним режимом, одна група раннього віку 3-го року життя. Одна різновікова група працює за 24-годинним режимом. Всього 8 груп.

3.3. Групи комплектуються за віковим принципом:

- 1 група для дітей віком від 1 до 3 років;

- 5 груп для дітей віком від 3 до 6 років;

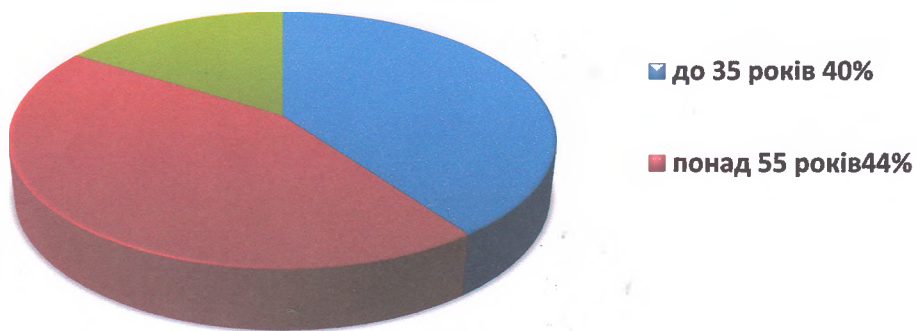
- 2 групи офтальмологічні (різновікові:
молодша-середня, середня-старша)

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами. Завідувач Сьомаш Світлана Василівна має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи 18 років.

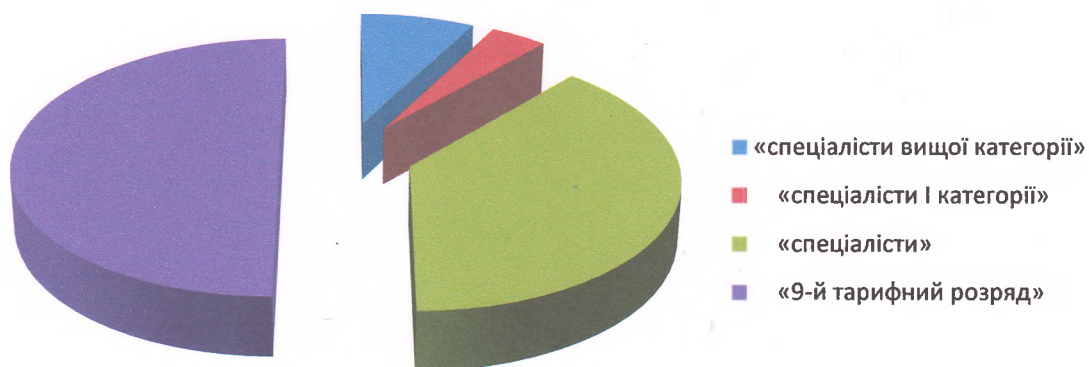
Вихователь-методист Бессараба Наталя Вікторівна, освіта вища дошкільна, стаж педагогічної роботи 33 роки.

В дошкільному навчальному закладі працюють 26 висококваліфікованих педагогів. 11 з них, що становить 42% від загальної кількості, мають вищу педагогічну освіту.

Вікові категорії педагогічних працівників



Якісний склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями.



Діяльність дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетентностей вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина». Крім того, станом на сьогодні заклад працює за програмами «Впевнений старт» та ПМК розвитку незрячих дітей від народження до 6 років.

Пріоритетними напрямками діяльності дошкільного навчального закладу є:

- удосконалення роботи, спрямованої на збагачення соціального досвіду дитини в процесі реалізації пізнавальних проектів;
- поглиблена робота щодо сприяння налагодження тісної взаємодії з родинами вихованців, щодо надання якісної освіти.

З метою підвищення якості освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку колектив дошкільного навчального закладу працює над головною методичною метою: «Створення фундаменту успішності дитини в умовах Нової української школи».

Виходячи з цього основним завданням слід вважати:

1. Удосконалювати моделі партнерської взаємодії із сім'ями вихованців, ґрунтуючись на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, співпраці, усвідомлення своєї ролі та відповідальності.
2. Продовжувати формування екологічної свідомості дошкільників, навичок їх практичного життя.

Основні переваги в різних видах діяльності закладу та питання, які потребують переосмислення та доопрацювання.

Напрями діяльності	Напрацювання	Потребує вдосконалення
Освітній процес	Гнучкість, диференціація педагогічного процесу	відповідність навчально-методичної бази сучасним вимогам
	Мотивація освітнього процесу	професійна готовність педагогів до здійснення освітнього процесу за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»
	Забезпечення наступності у роботі дошкільного закладу та початкової школи	узгодженість вимог педагогів дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів до розвитку, виховання та навчання дітей старшого

		дошкільного віку та молодшого шкільного віку
	Чітке календарне, перспективне планування освітньої роботи	система планування за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», «Впевнений старт», ПМК розвитку незрячих дітей від народження до 6 років.
Інноваційна діяльність	Активний розвиток колективу на шляху нововведень	робота з самоосвітньої діяльності педагогів щодо педагогічний інноваційних технологій
	Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду.	фінансування для якісного впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик
	Участь в проекті «Сприяння освіті»	Розробка власних скриньок ідей, виробленню стратегії гри з LEGO конструктором у роботі з дітьми
Кадрова політика, управління персоналом	Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю спілкування	рівень фахової майстерності педагогічних працівників не повною мірою відповідає сучасним вимогам нормативно-правової бази
	Високий рівень професійної компетентності педагогів	Фахова самоосвіта педагогів
	Моральна і психологічна згуртованість колективу	
	Низька плинність кадрів	
Взаємодія з батьками	Здійснення психолого-педагогічної просвіти батьків	рівень знань батьків про особливості фізичного та психічного розвитку дітей, володіння способами та формами взаємодії з дітьми
	Активність, небайдужість батьків	рівень володіння батьками здоров'язберезувальними технологіями
Фінансування	Позитивні зміни в позабюджетному фінансуванні	бюджетне фінансування в повному обсязі для поповнення матеріально-технічної бази
Матеріально-	Забезпечення	оновлення розвивального середовища в

технічна база	комп'ютерною технікою, технологічним обладнанням, дитячими меблями	групах дошкільного закладу за вимогами програмивиховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»
Створення позитивного іміджу ДНЗ	Впровадження в практику роботи дошкільного закладу методів та засобів ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій	фінансування розробки засобів ІКТ для дітей дошкільного віку
	Розробка сайту ДНЗ	фінансування обслуговування сайту

Мета програми.

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Основні завдання програми:

- забезпечувати максимально сприятливі умови для оздоровлення та загартування дошкільнят, впровадження системи оздоровчих заходів, здоров'язберігаючих технологій фізичного виховання й розвитку дітей з урахуванням індивідуальних особливостей здоров'я;
- створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ІПД;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу дошкільного закладу;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно-методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;

- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи

Організаційне забезпечення:

Для виконання завдань, визначених Програмою, розроблено комплекс заходів, що відображені у розділах Програми:

- 1. Якісна дошкільна освіта**
- 2. Здоров'я дитини**
- 3. Безпека життєдіяльності**
- 4. Кадрове забезпечення**
- 5. Методична робота**
- 6. Адміністративно-господарська робота**

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

Очікувані результати:

- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як найвищої цінності, підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ДНЗ;
- модернізація матеріально-технічної бази дошкільного закладу;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ДНЗ;
- формування вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

4. - Загальна площа приміщень – 1840м.кв.;

- загальна площа земельної ділянки – 0,46 га.;
- площа технічних приміщень – 375,2,2 м.кв.;

- кількість групових майданчиків – 8;
- кількість спортивних майданчиків – 1;
- окремі кабінети обладнано: психолога, методиста, кабінет медичної сестри, ортоптичний кабінет.

Шляхи реалізації Програми

1. Якісна дошкільна освіта

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.Якість та доступність дошкільної освіти			
1.1	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку.	2020-2025	Директор ЗДО
1.2	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2020-2025	Директор ЗДО
1.3	Здійснювати зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів відповідно до Положення про Загальноміську електронну реєстрацію дітей.	2020-2025	Директор ЗДО
1.4	Проводити щорічний звіт професійних досягнень і напрацювань «Освітній Оскар»	2020-2025	Директор ЗДО, вих.-методист
1.5	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. Реалізувати заходи що до впровадження інклюзивної освіти в дошкільних навчальних закладах .	2020-2025	Директор ЗДО
1.6	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компонента дошкільної освіти.	2020-2025	Директор ЗДО
1.7	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2020-2025	Директор ЗДО, вих.-методист
1.8	Впроваджувати наукові новачії, здоров'язберігаючі технології, кращий досвід з питань фізичного	2020-2025	Директор ЗДОвих.-

	розвитку дітей раннього і дошкільного віку. Гурткова робота фіз. інструктора – плавання.		методист
1.9	Провести конкурс на кращий досвід сімейного виховання «У колі дружньої родини»	2020-2025	Вихователі, батьки
1.10	Проводити активну роботу в рамках реалізації проекту «Сприяння освіті»	2020-2025	Директор ЗДО, вих- методист, вихователі
1.11	Брати участь у загальноміському фестивалі дитячої творчості «Проліски надії» серед вихованців дошкільних закладів.	2020-2025	Директор ЗДО

2. Здоров'я дитини

Мета:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1. Комплексна оцінка стану здоров'я			
1.1	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей, проводити поглиблені медичні огляди.	2020-2025	Медичні працівники
1.2	Впроваджувати в педагогічний процес новітні методики профілактики та лікування дитячих захворювань, здоров'язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти.	2020-2025	медичні та педагогічні працівники
1.3	Розробити та впровадити в практику роботи ведення електронного Журналу антропометрії	2020	Ст.. медсестра Дворянчикова К.О.
2. Школа сприяння здоров'ю			
2.1	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в дошкільному навчальному закладі.	2020-2025	медичні та педагогічні працівники
2.2	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ДНЗ	2020	медичні та працівники, вих.-методист
2.3	Проводити тематичні лекції з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань, поширення туберкульозу, надання першої медичної допомоги.	2020-2025	медичні та педагогічні працівники
3. Харчування дітей			
3.1	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з	2020-2025	Директор ЗДО

	дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп. Здійснювати обов'язкову С-вітамінізацію страв.		
3.2	Забезпечувати постачання якісних продуктів харчування, що відповідають державному стандарту	2020-2025	Директор ЗДО, комірник, ст..медсестра
3.3	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2020-2025	Директор ЗДО
4. Фізичне виховання			
4.1	Забезпечувати дотримання індивідуальних показників стану здоров'я, фізіологічних показників організму в процесі організованих занять з фізкультури та самостійної рухової діяльності.	2020-2025	інструкторз фізкульт. вихователі
4.2	Відвідування басейну в рамках занять гуртка«Золоті рибки»	2020-2025	інструкторз фізкульт. вихователі
5. Оздоровлення та загартування			
5.1	Організовувати літнє оздоровлення дітей в дошкільному навчальному закладі, впроваджувати прогресивні методи загартування дитячого організму.	2020-2025	Директор ЗДО, педагоги, ст..медсестри
5.2	Оновити систему гартувальних заходів для дітей, враховуючи умови ДНЗта індивідуальні особливості здоров'я дошкільників	2020-2022	Ст..медсестра, вих-метод

3. Безпека життєдіяльності

Мета:

- створювати безпечні умови для перебування дітей в дошкільному закладі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довіллі.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладах освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2020-2025	Директор ЗДО
1.2	Забезпечити розробку і виконання закладами освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2020-2025	Директор ЗДО
1.3	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2020-2025	Директор ЗДО

1.4	Направляти раз на три роки а навчання відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2020-2025	Директор ЗДО
1.5	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2020-2025	Директор ЗДО, завгосп
1.6	Забезпечити технічне обслуговування в приміщеннях ДНЗ протипожежної сигналізації.	2020	завідувач ДНЗ
1.7	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2020-2025	завгосп ДНЗ
1.8	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2020-2025	завгосп ДНЗ
1.9	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2020-2025	Директор ЗДО
1.10	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2025	Директор ЗДО
1.11	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2020-2025	Директор ЗДО
1.12	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2020-2025	Вих.-методист

4. Кадрове забезпечення закладу

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення навчальних закладів;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1	Забезпечувати 100% володіння педагогічними працівниками дошкільного навчального закладу комп'ютерною технікою.	2020	Директор ЗДО
1.2	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2020-2025	Директор ЗДО
1.3	Взяти участь в організації та проведенні методичних об'єднань серед педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів міста (згідно плану проведення).	2020-2025	Директор ЗДО, вих.-метод
1.4	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до	2020-2025	Директор ЗДО

	перспективного плану.		
1.5	Забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладу, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва	2020-2025	Директор ЗДО
1.6	Забезпечити виконання докурсівих та після курсівих завдань	2020-2025	Вих.-методист

5. Методична робота

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в дошкільному закладі;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм, ППД в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2020-2025	Директор ЗДО, вих.-методист
1.2	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2020-2025	вихователь-методист
1.3	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення професійної, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців.	2020-2025	вихователь-методист
1.4	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД	2020-2025	вихователь-методист
1.5	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2020-2025	вихователь-методист
1.6	Провести огляд-конкурс «Кращеосвітне	2020	вихователь-

	середовище» серед груп в закладі		методист
1.7	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2020-2025	вихователь-методист
1.8	Працювати над поширенням серед батьків психолого-педагогічних знань	2020-2025	вихователь-методист

6. Адміністративно-господарська діяльність

Мета:

- створення комфортних умов перебування дітей у закладі.
- поліпшення умов облаштування та утримання будівель закладу та прибудинкових територій;
- забезпечення раціонального, ефективного та цільового використання коштів;
- забезпечення системного підходу до державно-громадського управління ЗДО;
- удосконалення та ефективне використання єдиного інформаційного середовища дошкільної освіти.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1. Модернізація матеріально-технічного стану закладу та фінансове забезпечення			
1.1	Оновити обладнання пральні	2020-2021	завгосп ДНЗ
1.2	Оновити обладнання та інвентар харчоблоку	2020-2021	завгосп ДНЗ
1.3	Провести перебудову групи Полуничка для обладнання ресурсної кімнати	2021-2022	Директор ЗДО, завгосп
1.4	Сприяти оновленню твердого та м'якого інвентарю	2020-2025	завгосп ДНЗ
1.5	Участь в грантових конкурсах для залучення фінансування і обладнання мультифункціональногоспортивного майданчику	2023 2025	Директор ЗДО, інструктор з фізкульт.
1.6	Сприяти оновленню спортивного обладнання спортивних та ігрових майданчиків	2020-2025	інструктор з фізкульт.
1.7	Підтримувати в належному інженерно-технічному стані будівлі, здійснювати поточний та капітальний ремонт покрівлі, фасаду, приміщень, санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, внутрішніх тепло- та електромереж, а саме: -Поточний ремонт підрядним способом ігрової	2020-2025 2020 рік	Директор ЗДО, завгосп

<p>кімнати та роздягальні гр. «Апельсин»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Поточний ремонт підрядним способом загального коридору I поверх - Поточний ремонт ігрової кімнати групи «Персик» -Встановлення пожежного гідранту -Встановлення вогнетривких дверей для електрощитової <p>-Встановлення пандусу з електропідйомником та облаштування вбиральні для дітей з особливими потребами.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Модернізація пральні з заміною електрообладнання -Поточний ремонт підрядним способом медичного кабінету -Поточний ремонт підрядним способом спальної кімнати групи «Полуничка» -Закупівля протигазів -Поточний ремонт електрощитової -Поточний ремонт ігрових майданчиків групи «Полуничка» (встановлення м'якого покриття та заміна ігрового обладнання: гірки, пісочниці з накриттям, дерев'яного будиночку та карусельки). 	<p>2021 рік</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -Капітальний ремонт ігрової кімнати групи «Полуничка» (з облаштуванням інклюзивно-ресурсної кімнати). -Капітальний ремонт даху господарчої будівлі -Поточний ремонт підрядним способом ігрової кімнати групи «Черешенька» -Поточний ремонт підрядним способом ігрової кімнати групи «Лимончик» -заміна огорожі підрядним способом на дитячих майданчиках 	<p>2022 рік</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Капітальний ремонт літніх альтанок на ігрових майданчиках- 7 шт. -Поточний ремонт ігрової кімнати групи «Черешенька» (облаштування костюмірної кімнати) -Поточний ремонт ігрових майданчиків груп «Мандаринка» та «Абрикоска» (встановлення м'якого покриття та заміна ігрового обладнання: встановлення гайдалок-балансирів на пружині, заміна пісочниць з 	<p>2023 рік</p>	

	<p>накриттям, встановлення ігрових авто та ігрового дитячого комплексу з гіркою)</p> <p>-Поточний ремонт ігрових майданчиків груп «Апельсин» та «Яблучко» (встановлення м'якого покриття та заміна ігрового обладнання: встановлення дитячої карусельки, дитячого будиночку, заміна пісочниць із накриттям, встановлення дитячого ігрового комплексу)</p> <p>- Поточний ремонт підрядним способом методичного кабінету.</p> <p>-Капітальний ремонт та благоустрій заднього двору (викладання бруківкою).</p> <p>-Поточний ремонт ігрових майданчиків груп «Персик» та «Лимон» (встановлення м'якого покриття та заміна ігрового обладнання: встановлення гойдалок на пружині, гірок дитячих, облаштування будиночку лабіринту для відпочинку з розвиваючими елементами, заміна пісочниць з накриттям, встановлення карусельки).</p>	<p>2024 рік</p> <p>2025 рік</p>	
1.8	Забезпечити ведення енергетичного моніторингу в он-лайн режимі.	2020-2025	завгосп ДНЗ
1.9	Сприяти облаштуванню на території закладу зовнішнього електроосвітлення	2020-2025	завгосп ДНЗ
1.10	Здійснювати благоустрій території закладу з використанням ландшафтного дизайну	2020-2025	завгосп ДНЗ
1.11	Розробити Паспорт екологічної стежини ЗДО №4 «Вишенька», в якому зафіксувати перелік всіх рослин, які ростуть на території дитячого закладу з їх коротким описом та фото фіксацією.	2023	Штепа О.З. вихователь
2. Фінансово-господарська діяльність			
2.1	Здійснювати фінансово-господарську діяльність в закладі з дотриманням вимог чинного бюджетного законодавства	2020-2025	Директор ЗДО
2.2	Сприяти залученню благодійних внесків	2020-2025	Директор ЗДО
3. Державно-громадське управління закладом			
3.1	Залучати громадськість до управління ЗДО	2020-2025	Директор ЗДО
3.2	Забезпечити ефективну роботу ради закладу.	2020-2025	Директор ЗДО
3.3	Проводити щорічні звіти керівника про роботу.	2020-2025	Директор ЗДО

3.4	Здійснювати інформаційне висвітлення результативності роботи, досягнення ДНЗ	2020-2025	Директор ЗДО, вих.-методист
3.5	Брати участь у рейтинговій оцінці діяльності закладу	2020-2025	Директор ЗДО, вих.-методист
5. Інформаційний простір			
4.1	Впроваджувати інформаційно-комп'ютерні технології в управлінській діяльності.	2020-2025	Директор ЗДО
4.2	Покращувати якість наповнення Web-сайту закладу.	2020-2025	Директор ЗДО
4.3	Сприяння поширенню комп'ютерної та цифрової грамотності педagogічного колективу ЗДО	2020-2025	Директор ЗДО

Перспективний план основних завдань

дошкільного навчального закладу

№ з/п	Завдання	Термін реалізації			Відмітка
		2020-2021	2022- 2023	2024-2025	
1.	Забезпечувати фізичний, психічний і соціальний розвиток дітей раннього віку на основі врахування індивідуальних особливостей кожного малюка.				
2.	Продовжувати роботу над забезпеченням зростання духовного потенціалу і розвитку дитини засобами культури.				
3.	Формувати логіко-математичні вміння дітей засобами інноваційних технологій				
4.	Зміцнювати здоров'я кожного вихованця засобами інноваційних оздоровчих технологій				
5.	Виховувати у дошкільників патріотичні почуття, формувати національну свідомість.				
6.	Формувати предметно-практичну компетенцію у дітей компетенцію у дітей дошкільного віку				
7.	Сприяти повноцінному фізичному розвитку особистості, утвердженню здорового способу життя				
8.	Удосконалювати освітній процес засобами використанням інформаційних комп'ютерних технологій				