**Положення про запобігання та протидію булінгу, порядок надання і розгляд заяв.**

**Схвалено «Затверджую»**

**педагогічною радою Директор Благий В.Б.**

**Протокол № від**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення щодо протидії булінгу (цькуванню) регламентує організацію роботи по запобіганню та протидії булінгу.

1.2. Основною метою протидії булінгу є створення безпечного освітнього

середовища, психологічне, фізичне, економічне забезпечення та підвищення

ефективності освітнього процесу у Жидачівському ЗЗСО І-ІІІ ст.№3 ім.О.Партицького, формування негативного ставлення до булінгу, захист психологічного здоров’я і соціального благополуччя всіх його учасників: педагогічних працівників, співробітників, батьків, учнів.

1.3. Головними завданнями є ознайомлення здобувачів з поняттям «булінг», його видами та проявами; навчання конструктивним формам спілкування, поведінковим реакціям; зняття деструктивних елементів у поведінці; творче вирішення конфліктних ситуацій; усвідомлення і прийняття відмінностей; розвиток адекватного рівня самооцінки й самоконтролю; формування навичок саморегуляції, внутрішніх афективних процесів та емоційної адекватності в контактах здобувачів освіти з навколишнім світом; підвищення рівня самосвідомості освіти, встановлення зв’язку із власним внутрішнім «я» та один із одним; вміння вільно виражати почуття.

1.4. Робота щодо протидії булінгу базується на таких нормативно-правових

актах:

- Конституція України;

- Закон України «Про освіту»;

- Закон України від 18.12.2018 р. № 2657-VIII «Про внесення змін до

деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»;

- Сімейний Кодекс України;

- Кодекс України про адміністративні правопорушення;

- Закон України від 26 квітня 2001 року № 2402-ІІІ «Про охорону

дитинства» (зі змінами);

- Лист МОН України від 29.12.2018 року № 1/9-790 «Щодо організації

роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу»;

- Лист МОН України від 29.01.2019 року № 1/11-881 «Рекомендації для

закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до

деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18

грудня 2018 року № 2657-VIII»;

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року № 1646

«Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування

заходів виховного впливу в закладах освіти» (зареєстровано в Міністерстві

юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 111/34394).

1.5. Терміни, використані в цьому Положенні, вживаються в таких

значеннях:

- кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника

освітнього процесу;

- потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, в тому числі

малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

- спостерігачі – свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу

(цькування);

- сторони булінгу (цькування) – безпосередні учасники випадку:

кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про

освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та

молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»,

«Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

1.6. Суб’єктами реагування в разі настання випадку булінгу (цькування) в

школі (далі – суб’єкти реагування) є:

- служба освітнього омбудсмена;

- служби у справах дітей;

- центри соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;

- органи місцевого самоврядування;

- керівники та інші працівники освітнього закладу;

- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

Суб’єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та

протидію булінгу (цькуванню) згідно із Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в освітньому закладі, затвердженим директором.

1.7. Педагогічні та інші працівники закладу освіти в разі, якщо вони

виявляють булінг (цькування), зобов’язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;

- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної

(швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

- звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;

- повідомити керівника школи та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала

стороною булінгу (цькування).

**2. Форми та ознаки булінгу**

**Булінг** (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили. Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

Згідно до статті 1 Закону України «Про освіту»:

Булінг (цькування) – це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

Типовими ознаками боулінгу (цькування) є:

• Систематичність (повторюваність) діяння;

• Наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

• Дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та (або) фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та (або) спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Види булінгу:

1. **Вербальний булінг**

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

2**. Фізичний булінг**

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

3. **Соціальний булінг**

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

4. **Кіберзалякування**

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

Жидачівський ЗЗСО І-ІІІ ст.№3 проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.

1. Усі працівники школи, включно із практикантами, ознайомлені з антибулінговою політикою.

2. Усі працівники школи знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов’язковість втручання для залучення правоохоронної системи).

3. Щонайменше один учитель або класний керівник пройшов навчання з методів та інструментів, які використовуються для навчання дітей захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), має плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.

4. Класні керівники пройшли інструктаж з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.

5. Працівники школи мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).

Школа проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.

Виконання вимог означає:

1. На вебсайті школи для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:

• виховання дітей без застосування насильства;

• захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;

• можливості для вдосконалення навичок виховання;

• контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

2. Усі батьки ознайомилися з антибулінговою політикою.

В освітньому закладі дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.

1. У школі на годинах спілкування організовано заняття для дітей з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).

2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.

3. У школі є електронні навчальні матеріали для дітей (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.

4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на сайті гімназії.

Освітній заклад проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.

1. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.

2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у гімназії проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

3. Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в гімназії антибулінгової політики.

**3. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в**

**закладі освіти**

3.1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу

(цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення

стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно

інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну

інформацію, заступнику директора або інших суб’єктів реагування на

випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

3.2. У школі заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування)

або підозру щодо його вчинення приймає заступник директора.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі

із застосуванням засобів електронної комунікації.

3.3. Заступник директора в разі отримання заяви або повідомлення про

випадок булінгу (цькування):

* невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє

територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні

одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи

неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги

для надання екстреної медичної допомоги;

* повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо

соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною

булінгу (цькування), з’ясування причин, які призвели до випадку булінгу

(цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

* повідомляє центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді з метою

здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних

послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та

надання соціальних послуг;

* ініціює скликання засідання комісії з розгляду випадку булінгу

(цькування) (далі – Комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів із дня отримання заяви чи повідомлення.

**4. Права, обов’язки та порядок роботи комісії з розгляду випадку булінгу**

**(цькування)**

4.1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в

навчально-виховному підрозділі Коледжу; відновлення та нормалізація

стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з’ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин;

оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних і психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

4.2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

 законності;

 верховенства права;

 поваги та дотримання прав і свобод людини;

 неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);

 відкритості та прозорості;

 конфіденційності та захисту персональних даних;

 невідкладного реагування;

 комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);

 нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної

небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

4.3. До завдань комісії належать:

* збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема

пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників

малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров’ю

потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах

електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої

інформації, яка має значення для об’єктивного розгляду заяви;

* розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу

(цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що

обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що

обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві, до завдань комісії також належать:

* оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних і

психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, у тому числі із

залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді.

* визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для

усунення таких причин;

* визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

у групі , де стався випадок булінгу (цькування);

* моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг,

заходів із усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та

коригування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

* надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних)

працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього

процесу та інших заходів із малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу

(цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

* надання рекомендацій для батьків або інших законних представників

малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4.4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби.

Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова – заступник

директора.

4.5. Засідання Комісії є правомірним у разі участі в ньому не менш як двох

третин її складу.

4.6. Секретар Комісії не пізніше сімнадцятої години дня, що передує дню

засідання комісії, повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших

зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються

шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу

Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.8. Під час проведення засідання Комісії секретар веде протокол засідання

за формою згідно з додатком до цього Положення.

4.9. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов’язані

дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати

стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі

Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання мають

право:

 ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;

 ставити питання по суті розгляду;

 подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що

розглядаються.

4.10. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу

рішення Комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім

виконанням.

4.11. Строк розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок

булінгу (цькування) в Коледжі та виконання нею своїх завдань не має

перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення

4.12. Склад Комісії затверджує наказом директор Коледжу, або в межах

своїх повноважень заступник директора. Комісія виконує свої обов’язки на

постійній основі. Склад Комісії формується з урахуванням основних завдань

Комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше

ніж п’яти її членів.

До складу Комісії входять педагогічні працівники, в тому числі психолог

закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні Комісії за згодою залучаються батьки або інші законні

представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також

можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб’єктів

реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

Головою Комісії є заступник директора. Голова Комісії організовує її

роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її

засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова Комісії

визначає функціональні обов’язки кожного члена Комісії. У разі відсутності

голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.

У разі відсутності голови Комісії та заступника голови Комісії обов’язки

голови Комісії виконує один із членів Комісії, який обирається комісією за

поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов’язки виконує один із членів Комісії, який обирається за поданням голови Комісії або заступника голови

Комісії.

Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та

матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу

засідань Комісії.

4.13. Член Комісії має право:

 ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу

(цькування), брати участь у їх перевірці;

 подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що

розглядаються;

 брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

 висловлювати окрему думку усно або письмово;

 вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

4.14. Член Комісії зобов’язаний:

 особисто брати участь у роботі Комісії;

 не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у

зв’язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або

інтересах третіх осіб;

 виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими

обов’язками, доручення голови Комісії;

 брати участь у голосуванні.

**План заходів щодо запобігання та протидії булінгу**

**у Жидачівському ЗЗСО І-ІІІ ст,№ 3 ім.О.Партицького»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва заходу | Цільова аудиторія | Термін проведення | Відповідальні |
| 1 | Обговорення питання профілактики та протидії боулінгу на педагогічній раді, засідання методоб’єднання класних керівників | Усі вчителі, класні керівники, психолог | Серпень | Психолог, заступник директора. |
| 2 | Розробка пам’ятки “Маркери булінгу» | Усі вчителі | Вересень | заступник директора |
| 3 | Тиждень протидії та поширення булінгу   «Стоп, булінг» | 1-11 класи | жовтень | Психолог, класні керівники, заступник дирктора |
| 4 | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі». | 5-11- ті класи, | Жовтень | Психолог |
| 5 | Години спілкування на тему: «Кібербулінг». | 9-11-ті класи | Упродовж року | Класні керівники |
| 6 | Корисні правила-поради для  профілактики і подолання кібер-булінгу. | 9-11 –ті класи | Упродовж року | Психолог, класні керівники |
| 7 | Перегляд відео презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини». | 5-11-ті класи | Листопад- грудень | Психолог, педагог - організатор |
| 8 | Поради батькам, щоби зменшити ризик булінгу та  кібербулінгу для своєї дитини (індивідуальні зустрічі з батьками, батьківські збори) | Батьки здобувачів освіти | Грудень - травень | Психолог, класні керівники |
| 9 | Міні-тренінг "Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті". | 2-4 ті класи | Січень, лютий | Психолог, класні керівники |
| 10 | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу». | Педпрацівники | травень | Психолог, заступник директора |
| 11 | Консультативний пункт  «Скринька довіри». | Здобувачі освіти, вчителі | Постійно | Психолог |
| 12 | Зустрічі із працівниками служби у справах сім’ї, молоді та спорту, ГО , які займаються цією тематикою | 5-11 –ті класи | Упродовж року | ЗДВР |
| 13 | Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!» | 5-11 –ті класи | березень | Класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва |
| 14 | Бесіда – тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг | 6-9 ті класи | квітень | Психолог, класні керівники |