Погоджено «Затверджую»:

Рішенням педагогічної ради Директор Благий В.Б.

 Дата : 04.09.2024 р.

**Виховна** **програма**

Жидачівського

**ЗЗСО І-ІІІ ст.№3**

**ім.О.Партицького»**

2024

***У вселюдському житті***

***лише той отримує перемогу,***

***хто має хорошу школу.***

*Софія Русова*

**І. Візія:** **Виховання повинно мати за мету зліпити таку людину, яка ніде, ні за будь - яких умов** **не загине, ні морально, ні фізично, й упровадить у життя свою незалежну думку.**

**ІІ. Місія: виховання всебічно розвиненої , соціально адаптованої, громадсько - орієнтованої особистості.**

**ІІІ. Законодавча база (юридичні підстави – документи):**

1. Загальна декларація прав людини (10.12.1948 р.).
2. Конвенція ООН про права дитини (20.11.1996 р.)
3. Конституція України (28.06.1996 р.)
4. Закон України «Про освіту» (05.09.2017) та Закон України «Про повну загальну середню освіту» (2020).
5. Статут Жидачівського ЗЗСО І-ІІІ ст.№3 ім.О.Партицького» .

**ІV. Принципи дієвості програми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Принцип | Визначення | Сентенція |
| 1 | Ідентичність | Самовизначеність  | «Ніхто не може позбавити тебе можливості бути особливим»*Марк* *Санборн* |
| 2 | Самодопомога (саморозвиток) і відповідальність | Коли люди беруть на себе дедалі більшу відповідальність за себе,власне благополуччя, і розвиток, вони здобувають незалежність. | «Успіх визначається здатністю бути іншим. А також здатністю бути завжди готовим до змін».*Махатма Ганді* |
| 3 | Доступність і реалістичність | Використовувати такі форми і методи роботи, щоб виховні справи були насправді ефективними, а не «ефектними». Відповідність віковим особливостям, можливостям навчального закладу, загальному розвитку дитини.  | «Все геніальне – просте». |
| 4 | Рівність умов для кожної дитини. | Підтримка індивідуального розвитку, надання простору для розкриття творчого потенціалу кожної дитини.  | «All different. All equal.Всі різні. Всі рівні.»«Творчий потенціал – це не погода. На нього ми можемо вплинути». *Джо Као* |
| 5 | Об’єднання зусиль.(причетність кожного) | Кожний член колективу (не залежно від виконуваних обов’язків), батьки, активні представники громади, - усі мають неабияку причетність до процесу виховання. Тобто, не просто діяльність, а спільна діяльність дітей і дорослих (взаємодіяльність)  | «Немає людини, що була б як острів. І якщо море змиє часточку суходолу, - може зникнути весь материк. Від смерті (невдачі)однієї людини малію і я. Тому не питай: «По кому подзвін. Він – по тобі»*Ернест Хемінгуей* |
| 6 | Гуманність | Пріоритетність загальнолюдських цінностей: щирості, людяності, милосердя…Принцип передбачає гуманне ставлення до учня, повагу до його особистості».  | «Доброта – це щось таке, що ми отримуємо, і маємо передати, щоб зберегти».*(Невідомий)* |
| 7 | Послідовність і систематичність. | *Систематичні дії –* такі, які опираються на певну систему, здійснюються постійно, регулярно.*Система -* порядок, зумовлений правильним, планомірним розташуванням та взаємним зв’язком частин чого – небудь»(Із сучасного тлумачного словника української мови). | «Лише система…дає нам повну владу над нашими знаннями. Голова, наповнена уривчастими, безладними знаннями, схожа на комору, в якій усе в безладі і де сам господар нічого не знайде»*К.Ушинський*  |

**V. Діагностування освітнього середовища**

***«…Паростки всього найкращого, що є в потенціалі дитини, проростають, якщо є відповідні умови для їхнього розвитку, в іншому випадку вони будуть знищені».***

***Еріх Фромм.***

 Коли визначена мета, треба подумати про умови, про те середовище, де відбувається виховний процес. Існують різноманітні методи (і відповідно техніки) діагностування освітнього середовища: бесіди, спостереження, аналіз документів, діагностичне анкетування, дискусії, тощо. Ми провели анкетування серед учасників навчально – виховного процесу: учнів, вчителів, батьків. Орієнтовні запитання для учнів, анкета для батьків подані у додатку.

Результати анкетування учнів, батьків, вчителів було враховано під час складання проекту *Виховної* *програми*.

Члени педагогічного колективу працювали над визначенням якості освітнього середовища на тренінгових заняттях, засіданнях методичних комісій класних керівників, вчителів початкових класів. При цьому використовувались такі технічні прийоми як метаплан та SWOT – аналіз.

Останній пропонується у проекті виховної програми.

Аналіз проведеної роботи показав очікування учасників навчально – виховного процесу від реалізації виховної програми:

* Створення мобільної системи партнерства сім’ї і навчального закладу;
* Активізацію діяльності учнів, учнівського самоврядування, батьків та вчителів під час реалізації програми;
* Утвердження толерантних відносин як між учнями , так і між учнями і вчителями;
* Можливість розкрити та розвивати творчий потенціал кожної дитини;
* Залучення дітей до роботи у гуртках за інтересами, організація додаткових знань;
* Формування почуття власної гідності, відповідальності за себе, свої вчинки, вчинки своїх товаришів, імідж на навчального закладу та міста.

**SWOT** - **аналіз**

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони | Слабкі сторони |
| * Кваліфіковані кадри.
* Керівництво (дирекція) готові до змін.
* Ініціативні учні.
* Батьки – партнери.
* Співпраця з Центром творчості для дітей та молоді, ДЮСШ, школою мистецтв.
* Співпраця з міськими ГО: екологічна «Еко-Довкілля», жіноча благодійна «Наші Візії».
* Самобутні шкільні традиції.
* «Скарбничка» авторських сценаріїв позакласних заходів».
* Капличка Святого Миколая.
* «Інтернет».
* Особливий мікроклімат школи як необхідна умова творчого розвитку особистості.
* Заохочення учнів (стипендія ім.Пасічника Б.І., першого директора гімназії, грамоти, подарунки).
* Успішна практика реалізації власних проєктів.
* Співпраця із іншими навчальними закладами.
* Клуб «Юні лісові рейнджери».
 | * Недостатня матеріально – технічна база.
* Відсутність транспортних засобів.
* Відсутність коштів для фінансування заходів.
* Дефіцит вільного часу для самоосвіти педагогів.
 |
| Можливості | Загрози |
| * Створення сайту навчального закладу.
* Програми для дистанційної освіти учнів, вчителів, батьків.
* Впровадження елементів новітніх освітніх технологій у навчально - виховний процес.
* Ефективна діяльність учнівського самоврядування.
* Співпраця з Церквою, костелом.
* Участь у проєктній діяльності ГО міста.
* Реалізація власних проєктів.
 | * Негативний вплив ЗМІ на формування ціннісних орієнтирів учнів.
* Духовний стан суспільства.
* Недостатність чоловічого впливу в навчальному закладі і родині спричиняє виникнення труднощів у соціалізації дитини.
* Війна в країні (відповідні наслідки).
 |

**VI. Загальні виховні завдання**

1. Забезпечити фізичний розвиток особистості через формування потреби і навичок здорового способу життя.
2. Виховувати високоморальну особистість.
3. Розкривати та розвивати інтелектуальні, творчі здібності учнів.
4. Виховувати людину, здатну ефективно працювати та навчатися упродовж життя, з високим рівнем соціальної адаптації, розвиненим почуттям відповідальності, патріотизму та громадського обов’язку.

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні завдання** | **Спосіб виконання** |
| 1. Забезпечити фізичний розвиток особистості через формування потреби і навичок здорового способу життя.
 | 1. а. Пропагувати здоровий спосіб життя.
2. б. Проводити профілактику шкідливих звичок.
3. в. Реалізувати проект «Здоровий і активний відпочинок – здорові і активні учні – здорова школа».
 |
| 1. Виховувати високоморальну особистість.
 | 2 а. Пропагувати загальнолюдські цінності.2б. Організація діяльності, спрямованої на виховання почуття доброти, милосердя, толерантності, культурної поведінки.2в. Реалізація благочинних та волонтерських акцій.  |
| 1. Розкривати та розвивати інтелектуальні та творчі здібності.
 | 3 а. Популяризувати та проводити інтелектуальні ігри.3б. Організація та проведення заходів, присвячених відзначенню знаменних та пам’ятних дат.3в. Організація заходів, спрямованих на збереження самобутніх традицій навчального закладу.3г. Організація мистецьких акцій, конкурсів, участь у таких заходах міського, районного, обласного рівнів. |
| 1. Виховувати людину, здатну ефективно працювати та навчатися упродовж життя, з високим рівнем соціальної адаптації, розвиненим почуттям відповідальності, патріотизму та громадського обов’язку.
 | 4а. Удосконалити роботу органу учнівського самоврядування – учнівської ради.4б. Сприяти розвитку організаторських та лідерських здібностей.4в. Здійснювати превентивне виховання молодої особистості, формувати почуття громадського обов’язку.4г. Участь у всіх справах, проєктах мережі громадсько – активних шкіл. |
|  |

**Загальне завдання 1.** Забезпечити фізичний розвиток особистості через формування потреби і навичок здорового способу життя.

Конкретне завдання:

1 а. Пропагувати здоровий спосіб життя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи(справи) | Хто виконує?Хто відповідає? | Термін виконання | Необхідні ресурси | Форма роботи, перевірки, та узальнення |
| 1 | Оцінити стан здоров’я учнів | Адміністрація, класні керівники, вчителі початкових класів, медпрацівник, психолог | вересень | Папір, ксерокс, ручки | Відповідні записи у класних журналах, створення картотеки «індивідуальних карток учнів» |
| 2 | Засідання методичних комісій класних керівників 5-11-х класів та класних керівників 1-4-х класів | Керівники методичних комісій, класні керівники | вересень | Папір, ксерокс, ручки, література | Протокол засідання, резолюція, планування заходів |
| 3 | Тематичні виховні години, присвячені пропаганді здорового способу життя. | Класні керівники, вчителі початкових класів, медпрацівниця, психолог | Вересень - грудень | Папір, канцтовари | Конспекти виховних годин |
| 4 | Організація та проведення туристичних змагань, присвячених Всесвітньому дню туризму. | 5-11-ті класи, Центр спорту і туризму УР, класні керівники, вчитель фізкультури | Вересень  | Папір, необхідний інвентар для змагань | Протокол змагань |
| 6 | Зустріч з медиками районної лікарні та з активістами місцевого осередку «Червоний хрест» | Заступник директора, класні керівники | Вересень – грудень | Мультимедійний проектор, аптечки | Фотозвіт |
| 7 | Організація та проведення спортивних змагань «Козацький гарт»  | Вчитель фізкультури, Центр спорту і туризму УР | квітень | Інвентар для змагань | Протокол змагань, фотозвіт |
| 8 | Тренінг із старшокласниками щодо профілактики ВІЛ -інфекції серед молоді | Центр дозвілля ГР, психолог, лікар – гінеколог. | грудень | Папір, канцтовари | Конспект тренінгу |
| 9 | Аналіз проведеної роботи | Заступник директора з виховної роботи | травень | канцтовари | Запис у книзі заступника |

Конкретне завдання.

1 б. Проводити профілактику шкідливих звичок.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи(справи) | Хто виконує?Хто відповідає? | Термінивиконання | Необхідні ресурси | Форма роботи, перевірки та узагальнення |
| 1 | Анкетування з метою виявлення учнів,схильних до шкідливих звичок | Психолог | вересень | Папір, ксерокс | Анкети, їх аналіз |
| 2 | Перегляд науково – популярних фільмів(наприклад, «Реквієм за мрією», «Правда про СНІД», «Вибір», інші) | Учні 9-11-х класів, заступник директора  | Листопад - грудень | Фільми | Обговорення фільмів |
| 3 | Психологічний тренінг з учнями «групи ризику» на тему «Паління та його шкідливий вплив на організм людини» | Психолог  | грудень | Папір, канцтовари | Конспект тренінгового заняття |
| 4 | Виставка – огляд літератури щодо профілактики шкідливих звичок | бібліотекар | грудень | Література, статті у пресі,Інтернет - ресурси | Обговорення з учнями прочитаних книг на цю тематику |
| 5 | Круглий стіл для старшокласників з медпрацівниками районної лікарні(гінекологом, венерологом, наркологом) | Учні 9-11-х класів, класні керівники, педагог – організатор. | грудень | Папір, ручки | Фотозвіт, протокол проведеного круглого столу |
| 6 | Лекція для батьків з питань профілактики СНІДу, наркоманії, венеричних захворювань | Директор, заступник директора | грудень | Папір, інші канцтовари | Конспект проведеної лекції, аналіз запитань і відповідей |
| 7 | Ділова гра на тему «Знати, щоб жити»  | заступник директора  | грудень | Канцтовари (папір, ватман, маркери,тощо)  | Конспект ділової гри для старшокласників |
| 8 | Випуск тематичного номеру газети УР «Учнівський кур’єр» | Прес – центр ГР | грудень | Ватман, фарби | Тематична газета |
| 9 | Тематична лінійка «1 грудня – Всесвітній день боротьби зі Снідом» | Центр дисципліни і порядку УР, заступник директора | грудень | Папір, канцтовари | Конспект проведення лінійки  |
| 10 | Оцінка ефективності проведеної роботи через анкетування | заступник директора з виховної роботи | грудень | Папір | Аналіз анкетування |

**Загальне завдання 2. Виховувати високоморальну особистість**.

Конкретне завдання.

2 а. Пропагувати загальнолюдські цінності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи(справи) | Хто виконує?Хто відповідає? | Термінивиконання | Необхідні ресурси | Форма роботи, перевірки та узагальнення |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Тематичні виховні години, присвячені пропаганді «вічних цінностей» | Вчителі початкових класів, класні керівники 5-11-х класів  | Упродовж року | Канцтовари | Конспекти виховних годин |
| 3 | Організація благочинних ярмарків | Заступник директора, педагог- організатор | жовтень/грудень | Речі та продукти для ярмарку | Фотозвіти та звіти від військових |
| 4 | Екскурсії у Церкву Воскресіння Господнього (історія, знайомство з Жидачівською чудотворною іконою); у Костел Успіння Діви Марії (зв’язок з історією міста)  | Учні 9-11-х класів, вчитель християнської етики | жовтень | Блокноти для нотаток | Фотозвіти про екскурсії |

Конкретне завдання

2 б. Організація діяльності, спрямованої на виховання почуття доброти, милосердя, толерантності, культурної поведінки.

Провести у гімназії «Тиждень добра» (заходи можуть відбуватись не тільки упродовж одного тижня, але й у різні періоди навчального року).

***«Тиждень добра» - це не тільки вирішення проблем молоді, залучення їх до якихось корисних доброчинних справ, але й відродження традицій спілкування між людьми різних поколінь, різного походження, релігійних віросповідань, етнічного та соціального статусу, стану здоров’я, тощо****.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи(справи) | Хто виконує?Хто відповідає? | Термінивиконання | Необхідні ресурси | Форма роботи, перевірки та узагальнення |
| 1 | Проведення PR- кампанії з метою залучення волонтерів, представників ГО міста, бізнесу, влади до проведення «Тижня добра» у школі. | Заступник директора  |  | Папір, ручки, оргтехніка | Виступ по місцевому радіо, статті у пресі, на міськомувебпорталі |
| 2 | Проведення «уроків добра» | Вчителі початкових класів, класні керівники 5-11-х класів | Березень - квітень | Папір, канцтовари, оргтехніка | Конспекти уроків |
| 3 | Семінар для вчителів гімназії «Крок за кроком до соціальної інклюзії»  | Заступник директора  | березень | Папір, канцтовари, оргтехніка | Конспект проведення семінару |
| 4 | Конкурс дитячих проектів «Твори добро» | Учні, батьки, класні керівники, дирекція, спонсори | березень | Папір, канцтовари, оргтехніка | Проекти |
| 5 | Надання допомоги дітям, які перебувають у будинках - інтернатах |  | Грудень(до дня Святого Миколая), квітень (перед Великоднем)  | Іграшки, добрий одяг, солодощі, книги, тощо | Листи подяки директорів дитячих будинків |
| 6 | Адресна допомога одиноким людям похилого віку | Учні 9-11-х класів, заступник директора з виховної роботи | квітень |  | Відгуки людей похилого віку |
| 7 | Патріотичний ярмарок по збору грошей для військових, які захищають Україну на сході | Учні, батьки, вчителі  | Два рази в рік | Домашня випічка, вироби, зроблені своїми руками  | Звіт про використання коштів |
| 8 | Створення галереї добрих справ | Центр дозвілля, заступник директора з виховної роботи | травень | Папір, оргтехніка, канцтовари | Звіт |
| 9 | Аналіз проведення тижня добра | Заступник директора з виховної роботи | травень | Папір, оргтехніка |  |

**Загальне завдання 3. Розкривати та розвивати інтелектуальні, творчі здібності учнів.**

Конкретне завдання.

3 а. Проводити та популяризувати інтелектуальні ігри.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи(справи) | Хто виконує?Хто відповідає? | Термінивиконання | Необхідні ресурси | Форма роботи, перевірки та узагальнення |
| 1 | Спланувати роботу Інтелект – центру УР щодо виявлення обдарованих юних інтелектуалів, проведення інтелектуальних ігор | Інтелект – Центр ГР, заступник директора з виховної роботи  | вересень | Канцтовари | Планування роботи ГР |
| 2 | Провести інтелектуальну гру «Інтелект-драйв» | 5-7-мі класи, 8-11-ті класи, інтелект – центр УР | Жовтень, лютий | Канцтовари, оргтехніка | Протоколи змагань |
| 3 | Участь у міських інтелектуальних, змаганнях.  | Команда школи | Упродовж року | Канцтовари, оргтехніка | Протоколи змагань |
| 4 | Брейн –ринг щодо вивчення творчості Лесі Українки та Тараса Шевченка | Учні 5-7-х класів | Лютий, березень | Канцтовари, оргтехніка | Протоколи змагань |
| 5 | Аналіз проведеної роботи | Заступник директора з виховної роботи | травень | Канцтовари, оргтехніка | Звіт |

3 б. Організація та проведення заходів, присвячених відзначенню знаменних та пам’ятних дат.

3 в. Організація заходів, спрямованих на збереження самобутніх традицій навчального закладу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи(справи) | Хто виконує?Хто відповідає? | Термінивиконання | Необхідні ресурси | Форма роботи, перевірки та узагальнення |
| 1 | Ознайомити учнів та вчителів з умовами конкурсів, олімпіад, турнірів, які будуть проводитись упродовж навчального року | Вчителі – предметними, заступники директора з навчальної та виховної роботи | Упродовж року | Папір |  |
| 2 | Організувати та провести шкільні етапи конкурсів |  педагог - організатор | Упродовж року | Папір для газет, плакатів, ксерокс, оргтехніка | Протоколи проведення конкурсів, нагороди для переможців |
| 3 | Забезпечити участь переможців у районному, обласному етапах олімпіад, конкурсів  | Вчителі - предметники | Упродовж року | Заявки, транспорт, роботи на конкурс | Інформація про результати конкурсів, олімпіад |
| 4 | Свято «У світі казки», присвячене Всеукраїнському дню бібліотекаря. | 6-й клас, класний керівник, педагог - організатор | вересень | Декорації, костюми, грим | Сценарій проведення заходу |
| 5 | Свято до дня працівників освіти | 11-й клас, класний керівник, педагог - організатор | Перша неділя жовтня | Папір для газет, декорації, костюми  | Сценарій свята |
| 6 | День школяра | Всі класи, вчителі, педагог – організатор, дирекція  | жовтень | Всі атрибути заходу(оформлення сцени, призи. матеріали конкурсів, призи, тощо)  | Сценарій урочистої лінійки, протоколи конкурсів, які відбуваються у рамках святкування |
| 7 | Заходи, присвячені річниці утворення ЗУНР | Центр дозвілля, вчителі історії | листопад | Пір, оргтехніка | Лінійка, міське віче |
| 8 | Заходи, присвячені вшануванню пам’яті жертв голодомору і політичних репресій (лінійка, виховні години, акція «Незабудки пам’яті», вечір - реквієм)  | Центр дозвілля, всі класи, класні керівники, вчителі історії | листопад | Папір, ватман, незабудки  | Сценарії виховних заходів |
| 9 | Лінійка, присвячена дню української писемності та мови | Вчителі української мови та літератури | 09.11 | Канцтовари, оргтехніка | Сценарій лінійки |
| 10 | Андріївські вечорниці | 9-й клас, класний керівник, педагог - організатор |  | Папір для оголошення, канцтовари, декорації, костюми | Сценарій заходу |
| 11 | Свято Миколая | 1-й клас, 5-й клас, класні керівники, педагог - організатор |  | Папір для оголошення, канцтовари, декорації, костюми  | Сценарій заходу |
| 12 | Загальношкільне свято «Зима прийшла і празники привела».Вертеп | 4-й клас, 8-й клас, класні керівники, педагог - організатор  | грудень | Папір для оголошення, канцтовари, декорації, костюми  | Сценарії |
| 13 | Вечір – реквієм «Небесна сотня… Жити, боротись за них» | Центр дозвілля ГР, заступник директора, педагог - організатор | Лютий | Канцтовари, оргтехніка | Сценарій заходу |
| 14 | Літературно – музична композиція «Ні! Я жива! Я буду вічно жити!», до річниці з дня народження Лесі Українки  | Центр дозвілля ГР, заступник директора з виховної роботи, педагог - організатор | лютий | Канцтовари, оргтехніка | Сценарій заходу |
| 15 | Шевченківські дні | Центр дозвілля ГР, заступник директора, педагог - організатор | березень | Канцтовари, оргтехніка | Програма проведення Шевченківських днів  |
| 16 | Літературно – музична композиція «Трава отрути», присвячена річниці трагедії на ЧАЕС | 8-мі класи, класний керівник, заступник директора з виховної роботи  | квітень | Канцтовари, оргтехніка | Сценарій літературно – музичної композиції |
| 17 | Свято Матері | 5-й клас, центр дозвілля ГР, педагог - організатор | травень | Канцтовари, оргтехніка, декорації  | Сценарій свята |

Конкретне завдання.

3 г. Організація мистецьких акцій, конкурсів, участь у таких заходах міського, районного, обласного масштабу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи(справи) | Хто виконує?Хто відповідає? | Термін виконання | Необхідні ресурси | Форма роботи,перевірки та узагальнення  |
| 1 | Участь у заходах, приурочених святкуванню Дню міста Жидачева (конкурс малюнків, монтаж про Жидачів) | Заступник директора з виховної роботи  | Вересень, (21вересня)  | Папір, фарби.  | Малюнки про Жидачів, монтаж слів про Жидачів(авторські поезії) |
| 2 | Участь у районному етапі фестивалі «Сурми звитяги» | Педагог – організатор, заступник директора з виховної роботи  | жовтень | Фонограми, костюми | Протоколи журі |
| 3 | Участь у міській акції, присвяченій вшануванню пам’яті жертв голодомору та політичних репресій | Учні 9-11-х класів, класні керівники, дирекція | листопад | Лампадки, квіти |  |
| 4 | Участь в обласному фестивалі «Різдвяні канікули» | Педагог – організатор, вчитель музики | січень | Фонограми, костюми | Запис виступу, результати |
| 6 | Участь у заході «Свято Героїв» | Збірна команда  | травень | Папір, канцтовари | Результати конкурсу  |
| 7 | Участь в акції «Посади дерево» ( спільно з ГО «Еко – Довкілля») і учасниками клубу «Юні лісові рейнджери» | Учні старших класів, класні керівники, усі бажаючі вчителі | Жовтень, квітень | Посадковий матеріал | Фотозвіт |
| 8 | Аналіз проведеної роботи | Заступник директора  | травень | Папір, оргтехніка | Запис у книзі заступника |

**Загальне завдання 4.**  Виховувати людину, здатну ефективно працювати та навчатися упродовж життя, з високим рівнем соціальної адаптації , розвиненим почуттям відповідальності, патріотизму та громадського обов’язку.

**Конкретне завдання**

4а. Удосконалити роботу органу учнівського самоврядування -Учнівської Ради.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи(справи) | Хто виконує?Хто відповідає? | Термін виконання | Необхідні ресурси | Форма роботи, перевірки та узагальнення знань |
| 1 | Організувати самоврядування у класних колективах (вибір активу класу) | Класні керівники, педагог - організатор | вересень | Папір, канцтовари | Протоколи класних зборів, класні куточки  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |