**План організації роботи із запобігання й протидії булінгу в ЗОШ І-ІІст. №7 с. Жирова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика й форми проведення** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | | | |
| 1 | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» | Перший тиждень вересня | директор |  |
| 2 | Наради з працівниками з питань профілактики булінгу (цькування): | вересень | Дирекція |  |
| 3 | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду | вересень | Дирекція  Педагог-організатор  Лідери учнівського самоврядування |  |
| 4 | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | вересень | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 5 | Підготовка методичних рекомендацій (інструктажів) для педагогів:   • з вивчення учнівського колективу;  • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | вересень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню) |  |
| 6 | Оформлення тематичного стенду та класних куточків з відповідною тематикою | вересень | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 7 | Інформаційна акція для старшокласників | листопад | Педагог-організатор |  |
| 8 | Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | листопад | директор Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу) |  |
| 9 | Залучення до спільної роботи районні служби, що займаються питаннями булінгу | Вересень  Протягом року | директор Уповноважена особа з питань запобігання булінгу. |  |
|  | | | | |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** | | | | |
| 10 | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. | Жовтень  березень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 11 | Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти | жовтень | директор Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 12 | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | листопад | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 13 | Консультування класних керівників з питань протидії булінгу. | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 14 | Використання можливостей навчальних предметів (право, історія, література, фізкультура) та міжпредметних зв’язків. | Протягом року | Дирекція  Учителі-предметники |  |
|  |  |  |  |  |
| **Робота з учнями** | | | | |
| 15 | Проведення тренінгів для старшокласників з  розвитку навичок спілкування та мирного  вирішення конфліктів | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 16 | Тиждень толерантності (у рамках декади з правових знань):  -Імітаційна гра для молодших школярів «Якщо тебе ображають».  -«Вчимося бути толерантними» (тренінг).  -«Не смійся з мене» -тематичні виховні години  -інформаційна акція «Що таке булінг?»  -Оформлення тематичної виставки у медіатец | 01-14. 12  2020  08.12  09.12  07-14.12 | Педагог-організатор  Класні керівники 1-4 класів  Класні керівники 5-9 класів Класні керівники 1-9 класів  Педагог-організатор  бібліотекар  Педагог-організатор |  |
| 17 | Залучення учнів до позашкільної роботи, спільна робота з громадськими організаціями й установами | Протягом року | дирекція . Педагог-організатор . Класні керівники. |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 18 | Тематичні загальношкільні батьківські збори | листопад | дирекція Уповноважена особа |  |
| 19 | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про  випадки  булінгу (цькування) щодо дітей,  заходи захисту та надання допомоги дітям | жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 20 | Тематичні  батьківські збори в класах | жовтень | Класні керівники |  |
| 21 | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіт** | | | | |
| 22 | Самооцінка закладу освіти за показниками     безпеки, комфортності,інклюзивності | Вересень  Грудень  травень | дирекція |  |
| 23 | Анонімне анкетування учнів 5-9-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі | вересень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню) |  |
| 24 | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | вересень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 25 | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів. | вересень | Дирекція Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 26 | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | За  необхідн. | Дирекція Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 27 | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу | грудень  Травень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу |  |
| 28 | Узагальнення всіх методичних й інформаційних матеріалів, що сприяли підвищенню рівня роботи з даного питання | червень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу(цькуванню) в закладі освіти |  |