СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради школи Керівник школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від 31 серпня 2021 року О.В. Петришин

протокол № 1 31 серпня 2021 року

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Петришин

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**РОБОТИ**

**ЖОВЧІВСЬКОЇ**

**ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ**

**на 2021-2022 навчальний рік**

с. Жовчів

2021

1. **АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2020/2021 н.р. заклад мав статус гімназії.

Робота Жовчіської гімназії Рогатинської міської ради Івано-Франківської області у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Розпорядження Кабінету Міністрів від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян.

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив Жовчівської гімназії працював над реалізацією педагогічної проблеми:“Забезпечення формування особистості учня, розвитку його творчих здібностей та обдарувань, формування основ духовної культури у процесі навчання і виховання», методичної проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу оулінгуопромо» та виховної проблеми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2020/2021 навчального року у школі було 7 класів, із них 1- 4-х – 3 класи, 5-9-х – 4 класи, у 9 класі – індивідуальне навчання .

Мова навчання – українська.

Станом на 05.09.2020 р. кількість здобувачів освіти становила 55 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 6,8 осіб.

Упродовж року із школи вибуло 2 учнів у зв’язку зі зміною місця проживання, прибуло 0 учнів. Кількість учнів на кінець навчального року становила – 53 учні.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання оу. 53 Конституції України, оу.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», оу.37 Закону України «Про загальну середню освіту», оу. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2021/2022 навчальний рік;
* складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання оу. 53 Конституції України, оу. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9 класу, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в гімназії проводилась робота.

* школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову повну загальну середню освіту;
* під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
* на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією.
* класний керівник обговорив з батьками учнів 9 класу на класних зборах питання щодо вибору навчального закладу.

В школі робота була спрямована на охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання випускників.

Випускників 9-го класу – 2 чол. З них охоплені навчанням – 2 чол.:

- Рогатинський аграрний фаховий коледж – 1 чол.

- «Бережанський фаховий коледж НУБіП України» - 1 чол.

**Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2020/2021 навчальному році у гімназії працювало 16 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 асистент учителя, 2 сумісники.

88% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель має середню спеціальну освіту та 1 учитель - кваліфікаційний рівень « бакалавр».

Всі педагогічні працівники працювали за фахом.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вища категорія | 7 | 43,8% |
| 2 | І категорія | 7 | 43,8% |
| 3 | ІІ категорія | 0 | 0% |
| 4 | Спеціаліст | 2 | 12,5% |
| 5 | «Учитель-методист» | 1 | 6,3% |
| 6 | «Старший учитель» | 2 | 12,5% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет викладання | Кількість вчителів | Вища категорія | І  категорія | ІІ  категорія | спеціаліст | З них оулі звання | Прим. |
| Початкові класи | 4 | 1 | 2 | - | 1 | 1 |  |
| Українська мова  та література | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 |  |
| Англійська мова | 3 | 1 | 2 | - | - | - |  |
| Історія | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Математика | 1 | - | 1 | - | - | - |  |
| Географія | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Фізика | 1 | 1 | - | - | - | 1 |  |
| Хімія | 1 | 1 | - | - | - | - |  |
| Музичне  мистецтво | 1 | - | - | - | 1 | - |  |
| Фізична культура | 1 | - | - | - | 1 | - |  |

У школі упродовж 2020/2021 навчального року працювало:

* вчителів, що отримують пенсію по інвалідності – 1 особа (сумісник);
* педагогічних працівників, що працювали за контрактом – 2 особи.

В школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів.

**Напрями діяльності колективу закладу**

У 2020/2021 навчальному році основними напрямами діяльності педагогічного колективу закладу були:

* удосконалення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість, національно свідомих громадян;
* забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
* залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
* здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
* гімназія працювала за навчальним планом з українською мовою навчання.
* при складанні навчального плану в поточному навчальному році були використані додаткові години на вивчення: математики у 6 класі, фізики у 7- 8 класах, курсу за вибором “Основи християнської етики» у 5 – 7 класах;
* у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
* в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу» ;
* постійно діяли виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
* з метою національної-патріотичного виховання, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводилися різноманітні виховні заходи: конкурси літературного читання, ігри та козацькі забави тощо.
* У 2020-2021 навчальному році **початкову освіту** здобували 20 учнів. Учителі 1-3 класів працювали за стандартами НУШ, 4 класів - над формуванням ключової компетентності – вміння вчитися. Саме тому освітній процес у 1– 4 класах був спрямований на досягнення результатів навчання (діяльнісне навчання) з впровадженням здоров’язберігаючих технологій. Для збереження і зміцнення фізичного здоров’я учнів 1-4 класів, навчання і виховання організована активна співпраця з батьками учнів. Вчителі Дубик В.Я., Урбанович К.Є. реалізовували стандарт початкової освіти і доклали немало зусиль, щоб уроки були цікавими і змістовними, а учні 4 класів закінчили навчальний рік з хорошими показниками. Учні 1 і 3 класів - навчалися за програмую НУШ . Впродовж навчального року класи забезпечувалися необхідною матеріально-технічною базою. Учні початкової ланки освіти володіють читацькими, мовними, математичними, технологічними компетентностями: читають, переказують, аналізують текст, вміють висловлювати власну думку, давати оцінку подіям та вчинкам , виконують математичні завдання.
* У 2020-2021 навчальному році пріоритетними завданнями початкової освіти в 1-4 класах були:
* - проведення роз’яснювальної роботи з батьками першокласників на тему: «Як зберегти здоров’я і життєрадісність в умовах НУШ».
* - підвищення якості підготовки вчителів до уроку на засадах компетентнісного підходу;
* - використання на уроках технічних засобів навчання.

**Впровадження ІКТ**

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2019/2020 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:

* впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
* використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
* формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
* удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
* оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головною метоюгімназії в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій були - надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

* створення умов для оволодіння здобувачами освіти та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
* підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
* інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
* створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
* підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
* створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2020/2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп’ютеризації гімназії:

* використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
* вводилися в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп’ютерних технологій;
* приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
* встановлено по одному персональному комп’ютеру в початкові класи;
* мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій, батьківських зборів, тощо.

Таким чином, в гімназії проводилась системна робота з впровадження ІКТ. Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2021/2022 навчальному році слід продовжити:

* навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
* забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
* забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС. ШКОЛА».

В грудні 2020 року та в травні 2021 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного).

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік”:

Навчальний план школи на 2020/2021 навчальний рік складено:

* **для 1-3-х класів** – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 № 268;
* **для 4-го класу** – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 407 ;
* **для 5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

* у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
* обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
* кількість обов’язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
* варіативна складова навчального плану гімназії на 2020/2021 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

* проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
* оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступник директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками й рекомендаціями. Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану.

З 01.08.2021 року Рішенням 9 сесії Рогатинської міської ради від 13.05.2021 року №1507 Жовчівську гімназію Рогатинської міської ради реорганізовано у Жовчівську початкову школу Рогатинської міської ради.

1. **Освітнє середовище**

Масштабність і новизна історичних викликів ХХІ століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання оулінгуопроможної, соціально адаптованої особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання.

Нова українська школа — це школа для життя у XXI столітті. Освітянські реформи на сучасному етапі розглядають учня як особистість – інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, вміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу. Важливо в нинішньому часі виховувати дітей на загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, щоб захиститися від непотрібної та негативної інформації, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров’я.

У 2021 – 2022 навчальному році освітня діяльність у закладі слід продовжувати здійснювати відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти України», нових Державних стандартів початкової загальної середньої освіти, Концепції нової української школи, чинних законодавчих та правових документів, спрямованих на реалізацію державних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її до потреб особистості та вимог часу.

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею закладу. Жовчівська початкова школа здійснює свою діяльність відповідно до Статуту закладу. Своєчасно та в повному обсязі вжито заходів для забезпечення нормативної роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку щодо охоплення їх навчанням ( на виконання оу.ст. 53 Конституції України, оу.ст. 14, 35 Закону України «Про освіту» , оу.ст. 6, 18 Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), 19 Закону України «Про охорону дитинства», «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку») у школі вівся облік дітей і підлітків, які мешкають на території обслуговування школи, уточнювались списки дітей віком 5-18 років та коригувалась електронна база даних цих дітей. Освітній процес відбувається в одну зміну. Спостерігається вплив демографічної ситуації на контингент учнів. У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив продовжить працювати над завданнями: - здійснення постійного контролю за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять; - налагодженням роботи щодо надання якісних освітніх послуг в режимі дистанційного навчання (за потреби); - активним застосовуванням різноманітних форм підвищення мотивації учнів до навчання у різних формах; - контроль за відвідуванням учнями навчальних занять; - у кожному конкретному випадку відсутності учня на заняттях невідкладне з’ясування причини, встановлення місця перебування дитини, інформування батьків або осіб , які їх замінюють. У разі, якщо причиною невідвідування учнем занять є конфлікт або явище булінгу в учнівському колективі, вжиття невідкладних заходів для вирішення ситуації; - у випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, або не бере участі в дистанційному навчанні (за потреби), інформування служби у справах дітей, а в разі необхідності – кримінальної поліції у справах неповнолітніх.

У закладі здійснені заходи для забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та виховання здобувачів освіти: в школі функціонує внутрішній туалет, централізована система опалення, дотримується температурний режим, навчальні класи забезпечені сучасними партами, дошками.

В кожному класі є комп’ютер, що дозволяє вчителю проводити навчальні заняття відповідно до вимог НУШ. Здобувачі освіти забезпечені підручниками, та іншими засобами для проведення навчальних занять на відповідному вимогам часу рівні.

Велика увага в закладі приділяється безпечному перебуванню здобувачів освіти протягом навчальних занять, перерв.

З метою забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, керуючись відповідною нормативною базою, у ЗЗСО була організована робота з безпеки життєдіяльності.

У вересні класними керівниками з усіма учнями школи проведено вступний інструктаж із безпеки життєдіяльності, протягом навчального року проводилися первинні інструктажі з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності на заняттях з трудового навчання та фізкультури. Перед виконанням специфічних видів робіт обов’язково проводився цільовий інструктаж.

Своєчасно і якісно була проведена підготовка школи до роботи в новому навчальному році та до зими. Упродовж року були проведені профілактичні заходи щодо попередження дитячого травматизму. Перед початком усіх канікул класні керівники проводили інструктажі і бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул.

На уроках «Основи здоров’я» відпрацьовано дії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і надання першої допомоги травмованим та потерпілим.

Класні керівники провели всі заплановані бесіди та заняття з дітьми по вивченню правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил користування природним газом, правил поведінки в громадських місцях та на воді, правил під час пандемії, спричиненої COVID-19.

На класних батьківських зборах проводилась роз’яснювальна робота з батьками щодо збереження здоров’я дітей. Упродовж року проводились заняття з евакуації учнів та відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Всі працівники закладу до початку навчального року обов’язково проходять профілактичний медичний огляд, про що свідчать записи в особистих медичних книжках працівників. Протягом навчального року із здобувачами освіти класні керівники проводять інструктажі (вступний, первинний, цільовий), а також з усіма працівниками школи проводяться інструктажі по техніці безпеки, про що робиться запис у відповідних журналах.

Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками Данильченської лікарської амбулаторії.

1. **Система оцінювання.**

В Жовчівській початковій школі відповідно до Наказу МОН України від 13 липня 2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів закладів загальної середньої освіти» застосовується вербальне оцінювання результатів навчання, яке крім оцінювального судження може називати рівень результату навчання. Для позначення рівня використовуються такі позначення: **П –** початковий, **С** – середній, **Д** – достатній, **В** – високий.

Вербальна оцінка підходить як для оцінювання особистих надбань чнів, так і для об’єктивних результатів навчання. Рівнева оцінка використовується (на підставі рішення педради) лише в 4-му класі для підсумкового оцінювання.

1. **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.**

У 2020-2021 н.р. школа була забезпечена педагогічними кадрами на 100%.

Станом на 01.09.2021 р. в навчальному закладі працює 5 вчителів, 1 асистент учителя, 1 вихователь по супроводу дітей у шкільному автобусі. Повну вищу освіту мають 6 педагогів, 2 - мають звання «Старший учитель». Якісний склад педагогічних працівників : - спеціаліст вищої категорії – 2; - спеціаліст І категорії – 3; - спеціаліст – 1; Технічне обслуговування освітнього процесу здійснюють 2 працівників ЗЗСО.

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», державною програмою «Вчитель», Національною доктриною розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, освітню політику в школі спрямована на пізнавальну, наукову, аналітико-управлінську та аналітико - корекційну діяльність, психолого - діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньо шкільної методичної роботи. Впродовж 2021-2022 навчального року методичну роботу спрямовано на виконання таких завдань: - здійснення заходів щодо впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти;

- впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;

- забезпечення відповідної структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів; - формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;

- розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури; - забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням; - використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи; - забезпечення змістовного наповнення веб-сайту ЗЗСО. Педагоги школи прдовжують працювати на  вдосконалення  навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності, розвитку творчого потенціалу педагогів, формування в них дослідницької роботи, впровадження в практику технології схемо-знакових моделей, кращого педагогічного досвіду, над покращенням здійснення навчально-виховного процесу. На виконання вищезгаданого було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов’язані, діяли як одне ціле з єдиною метою - досягнення кращих показників навчання і виховання.

Методична робота організована згідно структури: - педагогічна рада; - методичні об’єднання  вчителів початкових класів; - семінари; - організація і проведення предметних тижнів; - проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу; - підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти. Однією із провідних форм методичної роботи школи є педагогічна рада, яка досліджує і розв’язує актуальні питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів. Традиційною колективно-груповою формою методичної роботи в школі є проведення предметних тижнів як комплексу освітніх заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду вчителів.

Більшість учителів добре знають і успішно реалізують на уроках основні педагогічні ідеї навчальних програм, творчо використовують методичні листи про викладання предметів, рекомендації щодо розвитку умінь і навичок школярів. Впродовж року проводяться методичні оперативні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, Державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних тощо.

За попередні роки в школі сформувалась певна система громадянського та національно-патріотичного виховання, що визначається по ціннісному ставленню особистості до суспільства і держави. Традиційно в школі відзначаються національно-патріотичні свята та пам’ятні дати: День захисника України, День державності на західноукраїнських землях, День української писемності та мови, День гідності і свободи, День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій, День збройних сил України, День соборності України і день пам’яті героїв Крут, Дні пам’яті героїв Майдану, Міжнародний день рідної мови, Шевченківські дні. З метою відродження і розвитку українських національних традицій, пропаганди українського фольклору та етнографії, збереження звичаїв і обрядів серед учнівської молоді, залучення її до участі в національно-релігійних святах, забезпечення змістовного дозвілля у школі проводяться фольклорно - етнографічний конкурси серед учнів 1-4 класів відповідно до свят зимового календаря, участь у районних конкурсах.

Впродовж 2021-2022 навчального року системно здійснюватиметься контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України, нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності учнів, «Положення про організацію роботи з охорони  праці учасників освітнього процесу», «Про пожежну безпеку», комплексних заходів щодо збереження життя та здоров’я учнів, запобігання травматизму. Класні керівники вчасно проводять з учнями інструктажі з ТБ, заплановані заходи в рамках  Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, цільові бесіди про збереження життя та здоров’я, про що заносяться відповідні записи до робочих планів класних керівників, класних журналів.

Успіх навчання і виховання молодого покоління багато в чому залежить від того, настільки тісні відносини школи і сім`ї. Це, з одного боку, участь батьків у виховання, яке здійснюється школою, з іншого – вплив школи на сім`ю. Батьківські комітети класів та школи є дієвою формою організації роботи з батьками.

У нашому ЗЗСО батьки вносять свій вклад у виховання дітей: беруть участь у підготовці та проведенні шкільних виховних заходів, волонтерській діяльності.

Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.

У 2021-2022 навчальному році ЗЗСО планує :

- Продовжити роботу з впровадження основних положень НУШ в початковій школі ;

- Впроваджувати принципи педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці усіх учасників освітнього процесу та принципу дитиноцентризму;

- Створити умови для забезпечення безперевного вдоскалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;

- Залучати педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи;

- Продовжити застосування нестандартних форм роботи з педагогами;

- Забезпечити умови для соціального захисту дітей пільгових категорій та для навчання і розвитку талантів обдарованих учнів;

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;

- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу.

- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов під час освітнього процесу;

- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології;

- Удосконалювати форми і методи дистанційного, змішаного навчання.

- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи.

ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ ШКОЛИ:

«Формування ключових життєвих компетентностей учнів початкових класів шляхом використання сучасних інноваційних технологій»

НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНА МЕТА :

«Розвиток творчої активності та професійної компетентності педагога як важлива складова становлення нової української школи»

ВИХОВНА МЕТА :

«Створення умов для формування моральних якостей особистості учня, розвитку духовного, інтелектуального та фізичного потенціалу учнів»

**Для реалізації даних завдань необхідно :**

- Забезпечити якісну методичну роботу .

- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, району, області, держави.

- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ДІСО).

- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021-2022 н.р.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.

- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.

- Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей.

- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.

- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і поза межами школи.

- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до України, громадянських якостей.

- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей;

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

1. **Управлінські процеси закладу .**

Відповідно до статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2021-2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Режим роботи школи – п’ятиденний. Школа працює в одну зміну.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану школи, що рекомендовані до використання у загальноосвітніх навчальних закладах Міністерством освіти і науки України.

**Циклограма дня**

Початок занять - 08.30.

Закінчення занять - 13.40.

**Тривалість уроку :**

1 клас – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

**СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ 2021-2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Термін  виконан-ня | Відповідаль- ний | Конт роль за інформаційним забезпеченням | Відміт ка  про  вико-  нання |
| 1 | Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти Рогатинської МТГ про підготовку та організований початок 2021-2022 навчального року. | до 31.08. | Петришин О.В. | інфор мація |  |
| 2 | Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку робочим навчальним планом на 2021-2022 навчальний рік. | з 01.09. | Петришин О.В. |  |  |
| 3 | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021-2022 навчальний рік. | до 31.08. | Петришин О.В. | мережа |  |
| 4 | Забезпечити організований набір учнів до 1-го класу. | до 01.09. | Петришин О.В. | накази |  |
| 5 | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021-2022 навчальний рік. | 03.09. | Петришин О.В. | звіт |  |
| 6 | Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК. | до 05.09. | Петришин О.В. | звіти |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. | до 01.09. | Керівник  школи | наказ |  |
| 8 | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2021-2022 навчальний рік. | до 05.09. | Петришин О.В. | наказ |  |
| 9 | Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану. | до 31.08. | Петришин О.В. | розклади |  |
| 10 | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | з 01.09. упродовж року | Петришин О.В., вчителі школи |  |  |
| 11 | Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації. | до 31.08. | Керівник МО | прото  кол |  |
| 12 | Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021-2022 навчальному році. | До 01.09. | Керівник МО | нарада,  матеріали МО |  |
| 13 | Провести свято День знань | 01.09. | Вчителі школи | сцена  рій |  |
| 14 | Провести перший урок. | 01.09. | Вчителі школи | сцена  рій |  |
| 15 | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року (за умови відміни карантину). | до 30.08. | Петришин О.В. | інформування |  |
| 16 | Вжити невідкладних заходів для оперативного забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021-2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | серпень – вересень | Петришин О.В. | замов лення |  |
| 17 | Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану. | до 01.09. | Петришин О.В. | перелік |  |
| 18 | Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов. | до 14.08. | Петришин О.В. | звіт  акт |  |
| 19 | Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021-2022 навчальний рік. | до 31.08. | Петришин О.В. | наказ |  |
| 20 | **Видати накази:**   * про підготовку та організований початок навчального року; * про зарахування учнів до 1-х класів; * про затвердження складу учнів класів (зарахування, відрахування); * про розподіл педагогічного навантаження на 2021-2022 навчальний рік; * про затвердження режиму роботи школи; * про організацію роботи щодо попередження травматизму, дотримання вимог техніки безпеки тощо; * про організацію дистанційного навчання в умовах карантину, призупинення освітнього процесу з різних причин. | згідно циклограми | Петришин О.В. | накази |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| 21 | Поновити наочність з правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. | до 19.08. | Петришин О.В. | наочність |  |
| 22 | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи | До 01.09. | Петришин О.В. | звіт |  |

**ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ**

**(КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (НУШ)**

(постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відпові-  Дальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Опрацювати на засіданні МО вчителів початкових класів:  -      Державний стандарт початкової освіти;  -      Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи;  -      Наказ МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»;  - Наказ МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня»  -       Лист МОН України від 09.08.11 №1/9-455 «Щодо проведення Всеукраїнської акції «Дай руку, першокласнику»  - Рекомендації МОН України щодо дистанційного навчання здобувачів освіти,  - професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти». | серпень-  вересень | Петришин О.В.  Урбанович К.Є. |  |
| 2 | Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи | серпень | Вчителі початкових класів |  |
| 3 | Здійснювати вчасне комплектування педагогічними кадрами початкових класів | постійно | Петришин О.В. |  |
| 4 | Забезпечити учнів початкових класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ) | серпень | Петришин О.В. |  |
| 5 | Забезпечувати соціальний захист учнів початкових класів харчуванням, підвезення до місця навчання | постійно | Петришин О.В. |  |
| 6 | Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей | постійно | Петришин О.В. |  |
| 7 | Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів | постійно | Учителі початкових класів. |  |
| 8 | Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів початкових класів. | постійно | Петришин О.В. |  |
| 9 | Спрямувати роботу школи І ступеня на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти | впродовж року | Петришин О.В. |  |
| 10 | Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту початкової загальної освіти | впродовж року | Петришин О.В. |  |

**СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2021-2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Назва заходу | Термін  виконання | Відпові- дальний | Контроль за інформаційним забезпеченням | Відмітка  про  виконан  ня | |
| 1. | | Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документи та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Депертаменту науки і освіти облдержадміністрації про порядок організованого закінчення 2021-2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-ого класу та забезпечити неухильне їх виконання. | квітень – травень | Петришин О.В. | За потреби |  | |
| 2 | | Організувати вивчення та повторення Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу на наступний рік навчання з учителями, батьками, учнями. | квітень | Петришин О.В.,  Вчителі. | засідання  педради |  | |
| 3 | | Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України | травень | вчителі | класні журнали |  | |
| 4 | | Здійснити підсумкове рівневе оцінювання учнів 4 класу | травень | вчителі | класні журнали |  | |
| 5 | Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4-му класі, які затвердити в установленому порядку. | | квітень | Урбанович  К.Є. | матеріали |  |
| 6 | Підготувати склади атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації випускних 4-му класі та подати на затвердження до відділу освіти | | квітень | Петришин О.В. | склади комісій |  |
| 7 | Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4-му класі та подати на погодження до відділу освіти | | квітень | Петришин О.В. | розклади |  |
| 8 | Організувати проведення батьківських зборів з питань організованого закінчення 2021-22 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами. Звіт керівника школи. | | квітень | Петришин О.В. | протокол |  |
| 9 | Провести державну підсумкову атестацію (підсумкові контрольні роботи) учнів 4-х класів початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування з української мови та математики. | | травень | Урбанович К.Є.  Петришин О.В. | протоколи |  |
| 10 | Провести засідання педагогічної ради про перевід учнів 1-4-х класів на наступний рік навчання | | травень | Петришин О.В. | протоколи |  |
| 11 | Підготувати папку з нормативними матеріалами щодо закінчення 2021-2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. | | квітень | Петришин О.В. | папка |  |
| 12 | Організувати і провести  свято Останнього дзвоника; | | Травень-червень | Вчителі школи | Накази,  сценарії |  |

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**Контрольно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяць/ форма контролю | Класно-узагальню-ючий | Фронталь-ний | Тематич ний | Персональ-ний | Оглядо-вий | Аналітич-ний |
| Вересень | Адаптація  до навчання учнів 1  класу шестирічного віку. | Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документа ції  (класні журнали, особові справи, журнали ТБ),  стан проведення  корекції навчальних планів у 2-4 класах | Організа ція робо ти з охорони праці та безпеки життє ді яльності учасників освітнього процесу | Організа ція навчання дітей з особливи ми освітніми потребами в інклюзив ному класі, | Аналіз стану календар ного плануван ня;  ведення особових справ.  Наявність і стан ведення зошитів учнів початко вих класів | Стан роботи з виявлення та обліку учнів різних соціальних категорій |
| Жовтень |  |  |  |  | Підготовка вчителів до уроків (поурочне плануван  ня); контроль за веденням щоденників учнів 4 класу. |  |
| Листопад | Формування ключових предметних компетентностей учнів 4 класу | Формуван ня здоров’я зберігаю чих компетент ностей у позауроч ній діяльності класних колективів |  | Якість підготовки до проведення уроків учителями  школи | Контроль за веденням щоденни ків учнями  ЗЗСО; |  |
| Грудень |  | Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр | Контроль формування компетентностей учнів 4 класу з  математи ки |  |  |  |
| Січень |  | Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне плануван  ня) |  |  | Аналіз стану календарного планування на ІІ семестр навчального року. |  |
| Лютий | Підготовка учнів 4 класу до ДПА |  | Участь учнів у позаклас них та поза шкільних заходах |  | Стан ведення зошитів учнів з українсь кої, англійсь кої мови, математи ки |  |
| Березень |  | Аналіз ведення класних журналів |  |  |  |  |
| Квітень |  |  |  |  |  | Патріо-  тичне виховання |
| Травень |  | Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками) |  | Проходже ння курсів підвищен ня кваліфіка ції | Контроль  за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчаль  них досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ |  |

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст | Час проведення | Відповідальні | При  мітка |
| 1 | 1. Завдання школи та педколективу на 2021-2022 н.р. в умовах змін. 2. Про навантаження педагогічних працівників. 3. Про призначення класних керівників. 4. про затвердження плану роботи школи на 2021-2022 н.р. 5. Про затвердження правил внутрішкільного розпорядку. 6. Про режим роботи школи. | Серпень | Петришин О.В  Петришин О.В  Петришин О.В  Петришин О.В  Петришин О.В  Петришин О.В |  |
| 2 | 1. Дотримання безпечних умов навчання учнів 1-4 класів НУШ.  2. Про виконання рішень попередніх педрад. | Жовтень | Петришин О.В  Петришин О.В |  |
| 3 | 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про використання учителями ІКТ навчання на уроках з метою покращення сприйняття та засвоєння навчального матеріалу. | Грудень | Петришин О.В  Петришин О.В |  |
| 4 | 1.Розвиток професійної компетентності учителя: можливості, механізми, проблеми.  2.Стан ведення класних журналів  3. Про стан роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії та гігієни під час робочого процесу.  4. Про виконання рішень попередньої педради | Квітень | Петришин О.В |  |
| 5 | 1. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2021-2022 н.р. 2. Про переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання 3. Про стан виконання навчальних планів та програм у 2021-2022 н.р. | Травень | Петришин О.В  Петришин О.В  Петришин О.В |  |

**Виховна робота**

**Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст діяльності | Терміни | Виконавці | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Провести:  - перший урок «Нам Україна вища понад все!»  - виховні години під загальною темою  «Я - громадянин України і пишаюсь цим» | 01.09  Вподовж року | Вчителі |  |
| 2 | Провести:   1. Лінійки   - до дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  - до днів пам’яті Героїв Майдану  - до дня Чорнобильської трагедії  2) Провести тематичні заходи, присвячені:  - Дню ЗУНР    -Дню Соборності України.  3) Проводити усні журнали до пам’ятних дат літературно-мистецького календаря | листопад  лютий  квітень  листопад    січень  Впродовж року | Вчителі |  |
| 3 | Проводити:  а) щомісячну загальношкільну лінійку з вшанування захисників України , державних символів  б) осучаснення кутків української державної символіки по навчальних кабінетах ; | Перший понеділок місяця  Вересень | вчителі |  |
| 4 | Відзначити :  День української писемності та мови  Міжнародний день мови | 09.11  21.02 | вчителі |  |
| 5 | Провести загальношкільні виховні заходи:  - До Дня УПА  - До Дня пам’яті Героїв Крут  - До Дня Пам’яті та примирення | До 14.10  До 29.01  До 08.05 | вчителі |  |
| 6 | Проведення заходів до Шевченківських днів | 04.03-10.03 | Вчителі |  |
| 7 | Участь у благодійних акціях:  - «Подаруй дитині радість»  - «Подарунок від св. Миколая»  - «Подарунок захисникові України» | Впродовж року | Учні та вчителі школи |  |
| 8 | Провести зустрічі з учасниками АТО,ООС | листопад | Вчителі |  |

**Ціннісне ставлення особистості до себе.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни | Виконавці | Приміт  ка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності | Відповідно до нормативних вимог | вчителі |  |
| 2 | ГКК під загальною назвою «Ти знаєш, що ти людина?» | Протягом року | вчителі |  |
| 3 | Проводити життєохоронні бесіди під загальною назвою «Життя і здоров’я – найбільша цінність» | Впродовж року | вчителі |  |
| 4 | Бесіда «День безпечного інтернету» | Лютий | вчителі |  |
| 5 | Відпрацювання основних правил володіти навичками з надання домедичної допомоги потерпілим; | Квітень | Санагурська С.Б. |  |

**Ціннісне ставлення особистості до сім’ї, родини, людей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Зміст роботи | Терміни | Виконавці | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ГКК під загальною темою «Людиною бути не так важко» | Один раз в місяць | вчителі |  |
| 2 | Свято до Дня працівників освіти «День вчителя» | 05.10 | вчителі |  |
| 3 | Свято Миколая | 19.12 | вчителі |  |
| 4 | День Матері | До 12.05 | вчителі |  |

**Ціннісне ставлення особистості до праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Терміни | Відповідальні |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Цикл ГКК під загальною темою «У праці формується особистість» | Двічі в семестр | Вчителі |  |
| 2 | Виставки учнівських робіт | Впродовж року | Вчителі |  |
| 3 | Прибирання:  - Класів  - Школи та пришкільної території | Згідно режиму ЗЗСО | Вчителі |  |

**Ціннісне ставлення особистості до природи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни | Виконавці | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ГКК під загальною темою «Ми і природа » | Двічі в семестр | Вчителі |  |
| 2 | Акція «Озеленення шкільних кабінетів та коридорів» | Вересень | Учні 1-4 кл. |  |
| 3 | Виставка «Дари золотої осені» | Жовтень | Вчителі |  |
| 4 | Акція «Допоможи птахам» | Впродовж зими | Вчителі |  |
| 5 | Космос завжди цікавий | Квітень | Вчителі |  |
| 6 | Участь в заходах «Екологічні проблеми рідного краю» | Впродовж року | Вчителі |  |

**Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни | Виконавці | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ГКК під загальною темою «Прекрасне поруч з тобою» | Двічі в семестр | вчителі |  |
| 2 | Новорічне свято | Грудень | вчителі |  |
| 3 | Екскурсії в музей “Опілля” | Впродовж року | вчителі |  |
| 4 | День гумору | 01.04 | вчителі |  |

**Забезпечення взаємодії сім'ї , школи, громади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни | Виконавці | Приміт  ка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сформувати соціально-педагогічний паспорт класів, школи | До 10.09 | Вчителі |  |
| 2 | Систематично проводити вивчення соціальних умов розвитку дитини в сім’ях взагалі і кризових зокрема, шляхом спілкування, та надання практичної допомоги батькам та опікунам | Протягом року | Вчителі |  |
| 3 | Провести загальношкільні свята із залученням батьківської громадськості. |  | Вчителі |  |
| 4 | Проведення зустрічі з батьками майбутніх першокласників, обговорення питань підготовки дітей до навчання у школі | Червень | Вчителі |  |
| 5 | Долучатися до заходів Будинку культури | Впродовж року | Вчителі |  |
| 6 | Проводити зустрічі з учасниками АТО, ООС |  | Вчителі |  |

**Пожежна безпека**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | При -мітка |
| 1 | Видати накази з питань пожежної безпеки | до 1.09 | Петришин О.В. |  |
| 2 | Здійснити перевірку стану приміщень навчального закладу | до 1.09 | Петришин О.В. |  |
| 3 | Перевірити справність громовідводу | до 1.09 | Петришин О.В. |  |
| 4 | Провести інструктажі з пожежної безпеки з усіма учасниками освітнього процесу | до 05.09 | Петришин О.В.  вчителі |  |
| 5 | Перевірити справність вогнегасників | До 01.09 | Працівники служби порятунку |  |
| 6 | Провести виховні години з питань пожежної безпеки, конкурси,вікторини | Впродовж року | вчителі |  |
| 7 | Провести відпрацювання дій під час евакуації при виникненні пожежі за участю працівників пожежної служби району | 2 рази на рік | Вчителі, працівники служби порятунку |  |
| 8 | Перевірити наявність у навчальних кабінетах планів дій під час евакуації при виникненні НС | До 1.09. | Вчителі, працівники служби порятунку |  |
| 9 | Провести екскурсії на пож. частину | травень, 2022 | Петришин О.В. |  |

**Фінансово-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | При -мітка |
| 1 | Поточний ремонт фундаменту | до 01.07.22 | Петришин О.В. |  |
| 2 | Придбання підручників | до 01.09.22 | Петришин О.В. |  |
| 3 | Придбання канцтоварів | Впродовж  року | Петришин О.В. |  |
| 4 | Поточний ремонт приміщення школи | Червень- липень | Вчителі, техпрацівники |  |