ПОГОДЖЕНО  ЗАТВЕРДЖУЮ

Протокол засідання педагогічної ради Наказ від 31.08.2021 р. № 66/5

від 31 серпня 2021 р. № 1 Керівник школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Петришин О.В.

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**у Жовчівській початковій школі**

**Рогатинської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти ( далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти Жовчівської початкової школи Рогатинської міської ради. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Жовчівській початковій школі Рогатинської міської ради розроблено на підставі Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) Визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти.

2) Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3) Оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників школи та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті школи.

4) Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5) Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

6) Забезпечення публічності інформації про освітні програми.

7) Забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти.

1.3. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);

- організацію освітнього процесу, яка найбільш повно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;

- контроль освітньої діяльності у школі.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у школі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

**2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.**

2.1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у школі базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесу із забезпечення якості освіти;

- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

- практичної спрямованості освітнього процесу;

- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в школі;

- активної участі усіх працівників школи у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення школою якості загальної середньої освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

**3. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм**

3.1. Освітня програма розробляється з метою надання якісних освітніх послуг, потреб учасників освітнього процесу та можливостей школи, погоджується педагогічною радою та затверджується керівником закладу.

3.2. Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах школи.

3.3. На підставі Міністерських програм школа розробляє навчальний план, Освітню програму школи та робочі навчальні плани на поточний навчальний рік.

Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує керівник школи і погоджує з педагогічною радою.

**4. Оцінювання здобувачів загальної освіти**

4.1. Школа регулярно контролює й оцінює показники, пов’язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2. Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів:

- Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- Положення про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти .

4.3. Система оцінювання включає формувальне, вербальне оцінювання у 1 – 4 класах, підсумкове рівневе оцінювання у 4 класі.

4.4. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти І ступеня.

**5. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників**

5.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

5.2 Школа забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 та рішення педагогічної ради школи

5.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари – практикуми, тренінги, конференції, вебінари - за вибором педагогічних працівників.

5.4. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічних працівників у школі передбачено:

- залучення всіх педпрацівників школи до участі в шкільних педагогічних об’єднаннях(педраді, методичному об’єднанні вчителів початкових класів школи, творчих групах вчителів);

-сприяння педпрацівникам школи в їх участі в роботі педагогічних об’єднань громади, району, області;

-своєчасне проведення атестації педагогічних працівників.

**6. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників**

6.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників здійснюється в процесі атестації та забезпечує об’єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

6.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов’язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

6.3. Оцінювання освітньої діяльності педпрацівників включає кваліфікаційні показники їх навчальної, виховної, організаційної та науково-методичної діяльності.

**7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації**

**освітнього процессу**

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та створення комфортних умов для здобувачів загальної середньої освіти Жовчівської початкової школи Рогатинської міської ради відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

7.2. Жовчівська початкова школа Рогатинської міської ради знаходиться у приміщенні двоповерхового корпусу. У школі є адміністративний кабінет, навчальні кабінети, комп’ютерний клас, спортивний зал. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року, утримуються в належному стані.

7.3. Матеріально – технічна база Жовчівської початкової школи Рогатинської міської ради відповідає вимогам щодо реалізації освітнього процесу.

7.4. У Жовчівській початковій школі Рогатинської міської ради створено умови для доступу до Інтернету.

7.5. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною літературою.

7.6. Колектив закладу створює умови для соціальної адаптації учнів, комплекс заходів з адаптації учнів 1 класу.

7.7. Класні керівники допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

**8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

8.1. Інформаційна система управління освітнім процесом школи – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

8.2. Структура інформаційних систем школи включає такі підсистеми:

-шкільний сайт;

-електрона система звітності;

-електронна база даних учнів школи;

-електронна база даних педагогічних працівників;

**9. Забезпечення публічності інформації про діяльність школи**

9.1. Публічність інформації про діяльність Жовчівської початкової школи Рогатинської міської ради забезпечується відповідно до вимог Закону України « Про освіту» ,Закону України «Про повну загальну середню освіту». На офіційному сайті школи розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню.

**10. Забезпечення академічної доброчесності**

10.1. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов’язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Особи, які навчаються у школі, зі свого боку зобов’язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

10.2. Керівництво школи визначає основні принципи та механізми забезпечення академічної доброчесності відповідно до шкільного «Положення про академічну доброчесність».

**11. Забезпечення якості загальної середньої освіти**

 Внутрішня системи забезпечення якості освіти в школі спрямована на:

11.1. Удосконалення наявної системи шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм.

11.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

11.3. Реалізацію системи моніторингу в школі.

11.4. Забезпечення академічної доброчесності.

**12. Очікувані результати.**

 Очікуваними результатами щодо створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Жовчівській початковій школі є:

12.1. Підвищення якості освіти у закладі та забезпечення його сталого розвитку.

12.2. Надання підтримки всім категоріям учасників освітнього процесу в здобутті та підвищенні якості освіти.

12.3. Створення атмосфери довіри до закладу освіти серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків.

**12.Прикінцеві положення.**

Положення погоджується педагогічною радою закладу і вводиться в дію наказом директора школи.