

Схвалено
педагогічною радою
протокол №1 від 31.08.2021р.



Жорнівської гімназії
Вовчик С.В.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ
для здобувачів освіти
комунального закладу «Жорнівська гімназія»
Варковицької сільської ради Дубенського району
Рівненської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

(розроблені на підставі ст.53 п.3, ст. 42 п.3, п.4 Закону України «Про освіту»)

Здобувачі освіти:

1. Виконують вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягають результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.
2. Поважають гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуючись етичних норм.
3. Відповідально та дбайливо ставляться до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, дотримуються усіх правил з безпеки життєдіяльності.
4. Дотримуються установчих документів КЗ "Жорнівської гімназії" (далі – закладу освіти), правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
5. Повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти (далі - учні), педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб. Дотримуватись Кодексу безпечного освітнього середовища (КБОС).
6. Дотримуються академічної доброчесності, що передбачає:
 - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

II. ПОЛІТИКА ПРОГРЕСИВНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

У закладі освіти розвиваються морально-етичні та духовні якості здобувачів освіти і почуття розуміння інших. Наша візія передбачає, що учні мають бути організованими, свідомими, турботливими та відповідальними, вони поважають права інших і роблять свій внесок у загальне благо. Маючи це на увазі, ми дотримуємось політики прогресивної дисципліни, яка відображає місію та візію закладу освіти.

1. У будь-якій великій групі людей конфлікт природньо має місце. Нашою метою є навчити учнів вирішувати конфлікти, використовуючи позитивні стратегії задля отримання примирення.
2. Адміністрація закладу несе відповідальність за забезпечення дотримання правил поведінки для учнів. Наслідки за недотримання очікуваної поведінки можуть відрізнитися в кожній окремій ситуації для кожного окремого учня.
3. У випадку легкої або незначної провини педагогічний склад закладу освіти повинен допомагати учням усвідомити неправильність їхніх дій та використовувати такі ситуації, щоб навчити дітей знаходити альтернативні варіанти з позитивними результатами.
4. У разі некоректної поведінки учнів дисциплінарні заходи повинні бути застосовані в рамках, які зміщують фокус з покарання на інший – коригувальний. Заклад буде використовувати ряд заходів, орієнтованих на зміцнення позитивної поведінки і допомагати учням у визначенні правильного вибору.
5. Кодекс безпечного освітнього середовища (КБОС), Правила поведінки можуть переглядатися і корегуватися за необхідністю через загальні збори педагогічних працівниками, учнівського та батьківського самоврядування.

III. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ВИХОВАНЦІВ В ЗДО

1. Щоденний ранковий прийом дитини в групу здійснює вихователь, який опитує батьків про стан здоров'я дитини.
2. Не приводити до садочка дітей з підвищеною температурою тіла, кашлем та іншими симптомами захворювань. ***Хворі діти в дошкільну установу не приймаються.***
3. Якщо дитина захворіла упродовж дня, вона ізолюється від здорових дітей в ізоляторі і залишається там до приходу батьків чи госпіталізації.

4. Після перенесеного захворювання діти в дитсадок приймаються тільки за наявності довідки лікаря з вказівкою діагнозу, довготривалості та проведеного лікування, відомостей про відсутність контакту з інфекційними хворими, а також з рекомендаціями щодо індивідуального режиму кожній дитині.
5. Ранковий туалет дітей повинен проводитися вдома: батьки зобов'язані приводити дитину в дошкільний заклад чистими, охайно та по сезону одягненими.
6. Одяг у дитячих шафах зберігається окремо: пакет для чистої білизни, пакет для брудної білизни, пакет для групового та вуличного взуття, головного убору, спортивної форми.
7. Не дозволяється приносити в дитячий колектив та зберігати в шафах солодощі, фрукти, іграшки та інші предмети.
8. Заборонено одягати на дітей прикраси, ланцюжки, так як все це може загрожувати життю і здоров'ю дітей, бути втраченими.
9. Приводити дитину в садок не пізніше 8-15 години ранку.
10. Забирати дитину не пізніше 18.00 год.
11. Якщо дитина захворіла або відсутня через інші причини, батьки повинні повідомити про це персонал дошкільного закладу.
12. Щодня особисто передавати і забирати дитину у вихователя, не передовіряти особам, що не досягли 16 років та особам у нетверезому стані.
13. Одягати дітей слід по сезону в залежності від температури повітря, в групі - в одно- двощаровий одяг, шкарпетки, взуття із задником. Слід пам'ятати, що від одягу залежить комфортний стан дитини, її гарний настрій, стан здоров'я.
14. Конфліктні ситуації не слід вирішувати у присутності дитини, так як це травмує її психіку.
15. Поважати права педагога, не допускати нетактовної поведінки по відношенню до працівників садка, дотримуватись морально-етичних норм і загальноприйнятих правил спілкування.
16. Якщо дитині сподобалася іграшка свого однолітка, слід чемно попросити її у нього.
17. Не можна брати іграшки, дидактичні посібники без дозволу вихователя.
18. Діти дошкільного віку повинні звертатися до дорослих по імені та по батькові.
19. Обладнання групи, іграшки, дидактичні посібники, книги, спортивний інвентар не можна ламати.
20. Про всі зауваження щодо роботи закладу повідомляти вихователя або директора закладу.
21. Виконувати правила внутрішнього розпорядку

IV. ПОВЕДІНКА УЧНІВ ПІД ЧАС УРОКІВ І ПЕРЕРВ

Під час уроків і перерв учні:

1. Уважно працюють у класах під час уроків та не заважають іншим. Не відмовляються від виконання завдань, які ставить учитель. Для ефективності освітнього процесу та для того, щоб його не переривати, протягом усього уроку

перебувають в класі. Якщо з'являється нагальна потреба вийти, це можна зробити лише з дозволу вчителя.

2. Під час перерв поводяться обережно. Не бігають на перервах, адже така поведінка може зашкодити учню або його оточенню.

3. Пересуваються правою частиною коридору або сходів.

4. Підтримують чистоту і порядок на своєму робочому/закріпленому місці; виходять з класу під час перерви, для провітрювання навчального кабінету; виконують вимогам чергового вчителя.

5. Розкривають вікна тільки з дозволу вчителя.

6. Під час перерв відвідують локації для відпочинку.

7. Не вилазять на дерева та огорожу навколо закладу освіти.

8. Використовують мобільні телефони, смартфони, смарт годинники тощо під час освітнього процесу з дозволу та під контролем вчителя.

9. Цькування, бійки, залякування, лихослів'я та знущання над людиною є **неприпустимими формами поведінки** у закладі освіти та за його межами. Не застосовують засоби електронних комунікацій для заподіяння шкоди психічному чи фізичному здоров'ю малолітньої чи неповнолітньої особи.

V. ПРОПУСК ЗАНЯТЬ

1. Учень, який був відсутній з причини хвороби до 3 календарних днів може відвідувати заклад освіти без надання довідки від лікаря.

2. Учень, який був відсутній з причин хвороби протягом 3 днів і більше, має **обов'язково** надати відповідну довідку від лікаря з рекомендаціями щодо навантаження на уроці фізичної культури з вказаним терміном.

3. Якщо учень неспроможний відвідувати заклад освіти у будь-який день через хворобу або за будь-яких інших причин з відома батьків, необхідно надати відповідну заяву (письмове пояснення) від батьків перед початком навчального дня, **обов'язково попередити класного керівника**.

4. У разі пропусків 10 навчальних днів без поважної причини, пояснювальної записки або заяви батьків, інформація (акт) передаватиметься до відповідних служб, у тому числі й для притягнення батьків до відповідальності за неналежне виконання батьківських обов'язків.

VI. ПУНКТУАЛЬНІСТЬ

Учні приходять на навчання та на уроки протягом дня вчасно, згідно розкладу уроків. Організують свої особисті справи таким чином, щоб не заважати іншим учасникам освітнього процесу.

VII. НЕБЕЗПЕЧНІСТЬ:

Заклад освіти – територія, на якій не місце будь-яким видам зброї, в т. ч. ножам, вибуховим, вогнебезпечним речовинам, алкогольним напоям, цигаркам, наркотикам, токсичним речовинам, тваринам.

VIII. МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Батьки є матеріально-відповідальними особами за пошкодження майна закладу освіти їх дитиною.
2. Учні несуть відповідальність за збереження свого майна.
3. Заклад освіти не несе відповідальності за особисті цінні речі здобувачів освіти.

IX. ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД

1. Рекомендовано дотримуватися класичного стилю одягу. Форма одягу учнів повинна мати покрій, який не буде обмежувати вільні рухи та забезпечить тепловий комфорт організму відповідно до сезону року.
2. Перед початком уроку учні знімають верхній одяг, у разі необхідності перевзується у змінне взуття.
3. Під час уроків фізичної культури здобувачі освіти перевдягаються у спортивну форму.

IX. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В ОКРЕМИХ ПРИМІЩЕННЯХ ЗАКЛАДУ.

ПОВЕДІНКА УЧНІВ У БІБЛІОТЕЦІ

Бібліотека закладу освіти – це інформаційний центр.

1. Підручники та книги, які учні беруть у бібліотеці, є власністю закладу освіти, їх необхідно повертати не пізніше, ніж наприкінці навчального року. Особи, які заподіяли шкоди фонду бібліотеки несуть матеріальну відповідальність у відповідності з чинним законодавством. За втрату книги з фонду бібліотеки та пошкодження їх неповнолітніми користувачами матеріальну несуть відповідальність їх батьки, особи, які їх замінюють.
2. При записі до бібліотеки учні ознайомлюються з «Правилами користування книгою» і підтверджують їх виконання підписом у читацькому формулярі. Беруть книги з дозволу бібліотекаря.
3. Не припустимо приходити до бібліотеки з їжею, сторонніми предметами.
4. Учні дбайливо користуються книгою, у разі виявлення дефектів, попереджають бібліотекарів.
5. Якщо книга загублена її слід замінити аналогічною рівноцінною книгою.
6. Учні надають свої підручники комісії закладу для перевірки стану їх збереження.

ПОВЕДІНКА УЧНІВ У ЇДАЛЬНІ

1. Учні не виносять з їдальні їжу та прибирають стіл після вживання їжі.
2. Учні дбайливо ставляться до майна їдальні.
3. Під час вживання їжі слід дотримуватися хороших манер, вимог етикету за столом.
4. Учні стоять у черзі, як і всі інші учасники освітнього процесу, з повагою відносяться до молодших та старших.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА СПОРТИВНОМУ МАЙДАНЧИКУ

1. Усі учні щороку проходять медичний огляд. Учні, які не пройшли медичного огляду, до навантажень на уроках фізичної культури не допускаються. Учні,

тимчасово звільнені від занять фізичними вправами, присутні на уроках фізичної культури.

2. Спортінвентарем користуються з дозволу вчителя. Виконують вправи на спортивних знаряддях з страхуванням вчителя.
3. На заняття з фізичної культури учні приходять у спортивному одязі та спортивному взутті.
4. Під час виконання вправ дотримуються правил, дистанції.
5. При травмуванні учень зразу ж повідомляє вчителя.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНИХ ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ

1. Під час відвідування виховних заходів учні ведуть себе достойно й виховано, не створюють ситуацій, що загрожують життю і здоров'ю навколишніх, не розмовляють по телефону, бо це заважає присутнім.
2. Учні дбайливо ставляться до декорації, музичних інструментів, одягу сцени (куліси). Проектор, музичні пристрої вмикають з дозволу вчителя.
3. Після проведення заходу прибирають за собою свій реквізит.

*Даний перелік правил поведінки здобувачів освіти в освітньому закладі не є вичерпним, може доповнюватись та коригуватись.